



EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

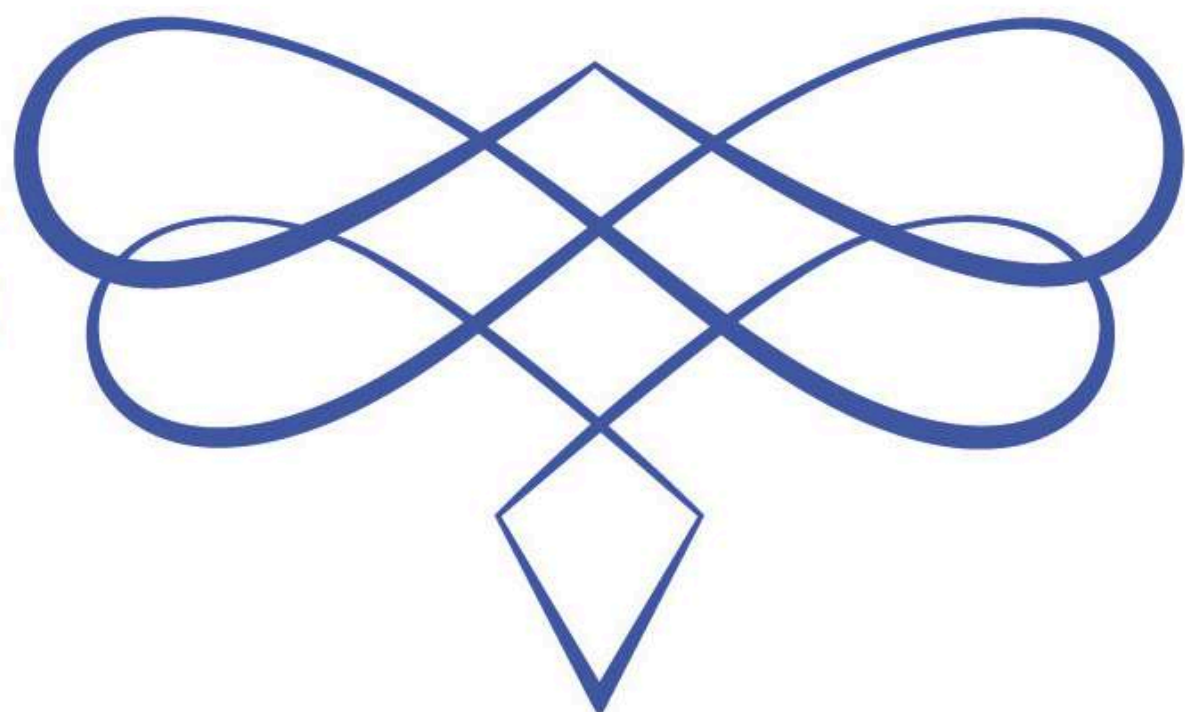
2025

2029

STRATEJİK PLAN



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

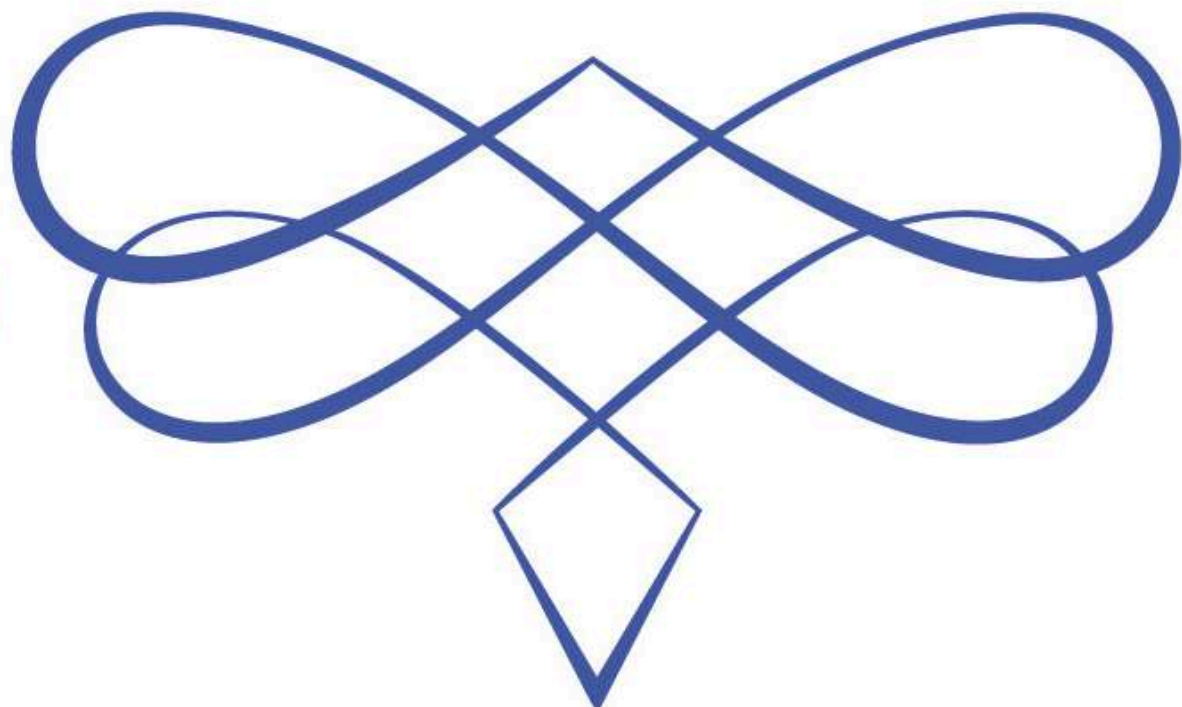


Kendiniz için, bağılı bulunduğunuz
ulus için el birliğı ile çalışınız.
Çalışmaların en yükseğı budur.

K. Atatürk

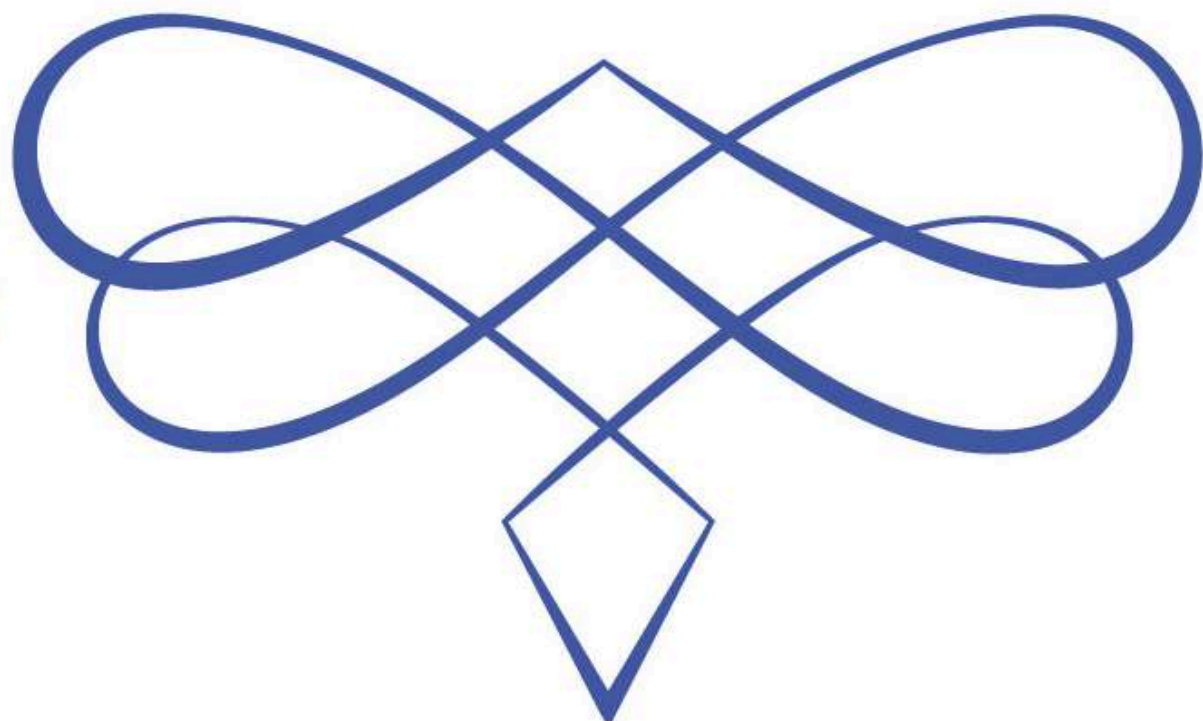


RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



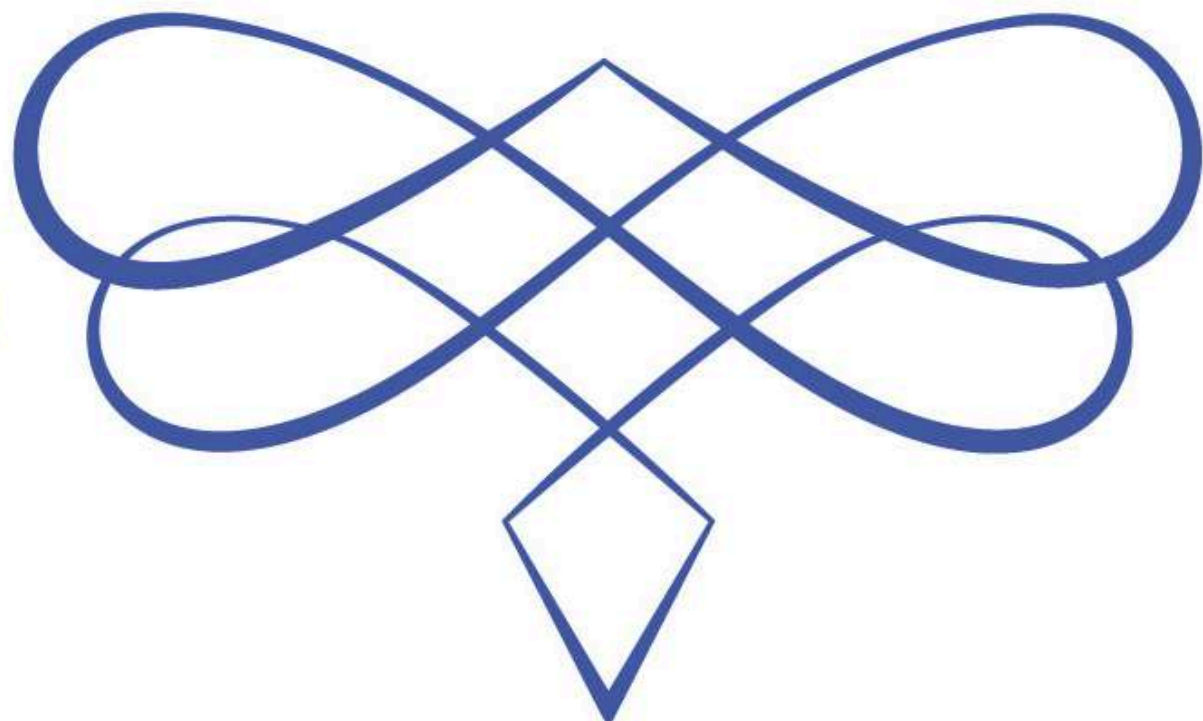


UĞUR İBRAHİM ALTAY
Konya Büyükşehir Belediye Başkanı





ÜMİT AKPINAR
Belediye Başkanı



Belediyemizin gelecek dönemlerde yürüteceği çalışmaların temelini oluşturan 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızı sizlere sunmaktan büyük bir mutluluk ve gurur duyuyoruz. Bu plan; sadece bir yönetim belgesi değil, şehrimizin geleceğini şekillendirecek toplumsal yaşamı her yönüyle kuşatan ve vatandaşlarımızın refahını artırmayı hedefleyen bir yol haritasıdır.

Bugünün zorluklarını aşmak, yarının fırsatlarını değerlendirmek ve geleceğe güvenle bakmak için stratejik bir planlama süreci hayati önem taşımaktadır. Bizler, bu süreci titizlikle ve sizlerin katılımıyla yürüteceğiz. Stratejik planımızın her aşamasında siz değerli halkımızın görüşlerine başvuracağız, ortak akıl oluşturma prensibini benimseyerek toplumsal paydaşlarımızın katkılarını bu sürece entegre edeceğiz. Temel hedeflerimiz; sürdürülebilir kalkınma, istihdamı artırmaya yönelik çalışmalar, kapsayıcı ve katılımcı yönetim anlayışı, sosyal ve kültürel çeşitliliktir.

Doğal kaynaklarımızı koruyarak ve yeşil alanlarımızı artırarak çevre dostu projeler geliştirme konusundaki kararlılığımızla kentimizin doğal dokusunu ve kültürel mirasını koruyarak gelecek nesillere daha yaşanabilir bir şehir bırakacağız. Karar alma süreçlerimizde de şeffaflığı ve katılımcılığı esas almaktayız. Halkımızın görüş ve önerilerine daima açık olacak, yönetimde hesap verebilirlik ilkesiyle hareket edeceğiz. Şehrimizin ekonomik potansiyelini artırmak, istihdamı desteklemek ve yerel ekonomiyi canlandırmak için yeni projeler geliştirmeye özen göstereceğiz. Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak için sosyal ve kültürel projeler geliştirme amacındayız. Eğitimden sağlığa, sanattan spora kadar her alanda kapsayıcı ve yenilikçi projeler geliştireceğiz.

Bu hedeflere ulaşmak için güçlü bir misyon, vizyon ve detaylı bir yol haritasına sahibiz. Belediyemizin tüm birimleriyle, uzman kadrolarımızla ve paydaşlarımızla birlikte, bu planı hayata geçirme konusunda büyük bir kararlılıkla çalışacağız. Her adımda halkımızın desteğine, görüş ve önerilerine ihtiyaç duyuyoruz. Sizlerin katılımı ve katkılarıyla, kentimizi daha yaşanabilir, daha güçlü ve daha mutlu bir geleceğe birlikte taşıyacağımıza olan inancımız tamdır. Bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, paydaşlarımıza ve hemşehrilerimize teşekkür ediyorum. Planımızın, şehrimize ve halkımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Hep birlikte mutlu yarınlara...

Ümit AKPINAR
Ereğli Belediye Başkanı

10

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

14

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

16

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18

1.DURUM ANALİZİ

- A.KURUMSAL TARİHÇE
- B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ
- C. MEVZUAT ANALİZİ
- D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ
- E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER
- F. PAYDAŞ ANALİZİ
- G. PESTLE ANALİZİ
- H. GZFT ANALİZİ
- I. TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR

41

2. GELECEĞE BAKIŞ

- A. MİSYON
- B. VİZYON
- C. TEMEL DEĞERLER

44

3. STRATEJİ GELİŞTİRME

- A. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ
- B. PERFORMANS GÖSTERGELERİ, FAALİYETLER VE PROJELER
- C. MALİYETLENDİRME
- D. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir. Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1)Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması.

2)Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamu idarelerine stratejik planlama sürecinde yol göstermek amacıyla 2003 yılında "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" hazırlanmış ve 2006 yılında Kılavuzun ikinci sürümü uygulamaya konulmuştur. İkinci sürümden elde edilen deneyimler çerçevesinde, odağına merkezi kamu idarelerini alarak geliştirilen Kılavuz, 2018 yılında üçüncü sürüm olarak yayımlanmıştır.

Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak kamu idareleri için Kılavuz; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı rehberler hazırlanmıştır.

Bu kapsamda hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi (Rehber), belediyelere stratejik plan hazırlık ve uygulama ile izleme ve değerlendirme aşamalarında aşağıdaki konularda yardımcı olmayı amaçlamaktadır:

- Stratejik planların, stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlama,
- Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin önceliklendirilmesinde etkinliği artırmak ,
- Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamak ,
- Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak.

Rehberde "stratejik yönetim döngüsü" bütünüyle kapsamaktadır. Planlama sürecinin planlanmasıyla başlayan bu döngü neredeyiz, nereye ulaşmak istiyoruz, gitmek istenilen yere nasıl ulaşabiliriz ile başarıımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz sorularının cevaplarından oluşmaktadır.

Stratejik planlama konusunda elde edilen deneyimler ve kamu idareleri arasındaki farklılıklar göz önünde bulundurularak kamu idareleri için Kılavuz; üniversiteler, belediyeler ve kamu sermayeli işletmeler için ise ayrı ayrı rehberler hazırlanmıştır. Bu kapsamda hazırlanan Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi (Rehber), belediyelere stratejik plan hazırlık ve uygulama ile izleme ve değerlendirme aşamalarında aşağıdaki konularda yardımcı olmayı amaçlamaktadır:

- Stratejik planların, stratejik yönetimin diğer temel bileşenleriyle bağlantısının daha güçlü kurulmasını sağlamak,
- Kaynakların kullanımı ile amaç ve hedeflerin öncelikle dirilmesinde etkinliği artırmak,
- Performans değerlendirmesinin daha iyi yapılarak kanıta dayalı karar alınmasını sağlamak,
- Daha kaliteli bir raporlama yapılmasına temel oluşturarak kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının yerleşmesine katkı sağlamak.

Stratejik plan;

1.Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,

2.Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,

3.Bu konuda ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarına arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Bu çerçevede hazırlanan Ereğli Belediyesi 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planı, 5393nsayılı Belediyeler Kanununda öngörülen takvim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve ikinci mevzuat hükümleri ile öngörülen süreç takip edilerek tamamlanmıştır.

Ereğli Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve başkanlığımızın benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonu belirleyerek, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptanmış, performansları önceden belirlenmiş göstergelerin ölçülerek, sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ:1

“KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK”

Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 1.1. Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini artırmak.

HEDEF 1.2. Personel niteliklerini artırıcı eğitim, kurumsal aidiyet duygusu ve verim-disiplin birlikteliğinin sağlanması.

HEDEF 1.3. Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.

HEDEF 1.4. Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetlerini artırmak.

HEDEF 1.5. Gerçek veya tüzel kişilerin yazılı tüm evrakları kabul etmek ve ilgili birimlerimize ulaştırmak.

HEDEF 1.6. Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında saydamlık esasıyla gerçekleştirmek.

AMAÇ:2

“ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 10 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 2.1. Dayanıklı altyapıların inşası için cadde, sokak ve kaldırımların yapılması.

HEDEF 2.2. Çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratmak.

HEDEF 2.3. Kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanları; park ve yeşil alan dokusunu koruyarak temiz, güvenli bir şekilde çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak halkın kullanımına sunmak.

HEDEF 2.4. Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak.

HEDEF 2.5. 18.Madde uygulamalarının tamamlanması ile kamusal alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.6. Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlamak.

HEDEF 2.7. Yapılaşmaların sürdürülebilir plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.

HEDEF 2.8. Kentsel dönüşüm ve çevre politikaları ile değişimleri yakından takip edip bu değişimleri yöneterek Ereğli'mizi; altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun, yaşayanların mutlu olduğu, olası afet risklerini minimuma indirerek ulaşılabilir, yaşanabilir, nitelikli konut, ticaret ve donatı alanları ile kent bütününde tercih edilen yerleşim alanlarının oluşturulduğu çağdaş bir kent haline getirmek.

HEDEF 2.9. Gelen evrak kaydı, ruhsat girilmesi, imar arşivi ile vatandaşları doğru şekilde yönlendirmek ve bilgilendirmek.

HEDEF 2.10. Kamulaştırma işlemlerini yapmak ve mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama , satış ve tahsis işlemlerini yapmak.

AMAÇ:3

“DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 3.1. İhtiyaç sahibi ve dezavatajlı hemşehrilerimizin yaşam standartına katkı sağlamak amacıyla ayni ve nakdi desteklerin verilmesi

AMAÇ VE HEDEFLER

HEDEF 3.2. İhtiyaç sahibi ve dezavatajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak.

HEDEF 3.3. Aile destekleri , psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmeti vermek.

AMAÇ:4

“TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHRİMİZİ KÜLTÜREL , SOSYAL , SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK ”

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 4.1. Tiyatro, konser, seminer, konferans faaliyetleri düzenlemek.

HEDEF 4.2. Gençlere yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak.

HEDEF 4.3. Sağlıklı yaşam için spor salonu faaliyetlerini sürdürmek.

HEDEF 4.4. 3-7 Yaş aralığındaki çocuklara gündüz bakım evi olanağı sağlamak.

HEDEF 4.5. Sosyal tesislerde kalite standartlarını oluşturmak ve vatandaşlarımıza sağlıklı bir şekilde hizmet sunmak.

AMAÇ:5

“ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 5.1. Katı atık ve geri dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.

HEDEF 5.2. Sağlıklı kent oluşturmak ve kent halkını sürdürülebilir çevre konusunda bilinçlendirmek.

HEDEF 5.3. Kent temizliğini daha etkin yapmak ve kent halkının temizlik hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak.

HEDEF 5.4. Tarımsal faaliyetleri desteklemek.

HEDEF 5.5. Çevre ve toplum sağlığını koruyarak yaşam kalitesini arttırmak.

HEDEF 5.6 Sokak hayvanlarının daha yaşanılabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmelerini sağlamak.

AMAÇ:6

“BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 6.1.Alo Belediye hizmeti ile vatandaşlarımızdan gelen istek, şikayet ve önerileri ilgili birimlerimize yönlendirerek çözülmesini sağlamak.

HEDEF 6.2. Belediyemiz hizmet faaliyetleri ile ilgili olarak kaydedilen görsel ve yazılı dokümanlar Ereğli’de ve bölgede yayın hayatına devam eden basın yayın kuruluşlarıyla paylaşılarak Belediyemizin halka sunduğu hizmetler hakkında kamuoyunu bilgilendirilmek.

HEDEF 6.3. Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini sosyal medya hesaplarından vatandaşlarımıza duyurmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

“DÜZEN, SAĞLIK VE HİJYENİ ESAS ALAN YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN, YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SAĞLAYAN ETKİN VE VERİMLİ DENETİM SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 7.1. Toplum sağlığı ve güvenliği için ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yapmak.

HEDEF 7.2. İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

HEDEF 7.3. İlçemizde üretilen ve tüketilen tüm sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine kayıtlı bir şekilde nakledilmesini ve satışa sunulmasını sağlamak.

AMAÇ:8

“ALTYAPISI GÜÇLÜ ,YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜREKLİ BÜYÜYEN BİR KENT OLUŞTURMAK”

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 8.1. Teknolojik altyapıların oluşturulması ve güçlendirilmesi.

HEDEF 8.2. İhtiyaçlar kapsamında şehrimiz ve kurumumuz için gerekli yazılımları geliştirmek.

AMAÇ:9

“FAALİYETLERİN HUKUK TEMELİNDE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ KONTROL SİSTEMİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 9.1. Belediyemiz iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yapılmasını denetlemek ve disiplin süreçlerini yürütmek.

HEDEF 9.2. Belediyemiz iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, olumsuz sonuçların engellenmesi ve kurumumuzun menfaatinin korunması.

HEDEF 9.3. Kurumumuzun orta ve uzun vadede amaçlarını ,hedeflerin misyon ve vizyonunun stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile takip etmek.

AMAÇ:10

“AFET RİSKLERİNİ AZALTMAK VE AFETE HAZIR BİR KURUM HALİNE GELMEK.”

Bu amacın altında 1 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 10.1. Afet ve acil durumlarla ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek ve afetlere etkin bir şekilde müdahale edebilmek için kurumumuzu hazır hale getirmek.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönem Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri(2029)
1 (gün)	Ziyarete Gelen Vatandaş/Misafir Sayısı	5 (gün)
83	Tahakkuk Tahsilat Artış Oranı	88
114	Tahsilatın Artış Oranı	140
30	Bütçe Gelir Artış Oranı	70
45.000	İşlem Yapılan Mükellef Sayısı	100.000
400	Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	450
%50	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehebitasyon Merkezi Yapım İşi Gerçekleşme Yüzdesi	%100
%0	Kent Lokantası Yapım İşi Gerçekleşme Yüzdesi	%100
%0	Atatürk Kültür Parkı Yenileme Projesi Yapım İşi Gerçekleşme Yüzdesi	%100
%0	Kreş Yapım İşi Gerçekleşme Yüzdesi	%100
%0	Yapılacak Yeni Park Sayısı (adet)	3
%0	Yenilenecek Park Adedi (adet)	3
70	Öğrencilere Verilen Eğitim Koçluğu Kişi Sayısı	150
0	İlçemizde Yaşayan İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Ereğli Kart Yardımında Bulunulan Kişi Sayısı	500
300	Hasta Sevk Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	400
6	Gerçekleşecek Konser Sayısı	10
10	Gerçekleşecek Konferans, Panel Söyleşi ve Seminer Sayısı	15
20	Hamidiye, Hıdırlı ve Dalmaz Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Etaplarının Tamamlanması (%)	100

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönem Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri(2029)
300	İnternet Hızının Artırılması (MPS)	500
14	E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	20
0	Dağıtılacak Fide Adedi	2.000
4	Coğrafi İşaret Alınması	6
1.280	Denetlenen Esnaf Sayısı (ay)	1.700
120	Düzenlenecek Yasal Uyarı ve Ceza Sayısı(ay)	65
500	Temizlenen ve Dezenfekte Edilen Konteyner Adedi	1.250
%0	Kadın Konukevi yapımı	%100
3.000	Denetlenen İşyeri Sayısı (ay)	4.000
100	Kısırlaştırılan ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	400
10	Yapılacak Sıcak Asfalt Yol Uzunluğu (km)	20
10	Yapılacak Soğuk Asfalt Yol Uzunluğu (km)	20
20.000	Döşenecek Beton Parke Miktarı (m²)	30.000
2.630	Kültür ve Spor Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	3.650
% 30	Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalardan Sonuçlanan Dosyaların Lehte Kapanma Oranı	%75
143.000	İlaçlama Yapılacak Açık Alan Miktarı (metrekare)	143.00
***	Çiftçi Destek Programı	1.000

HAZIRLIK SÜRECİ

5016 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Stratejik planlar, her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesinde kullanılan bir araçtır.

Ereğli Belediyesi benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansını önceden belirlemiş olduğu göstergeler doğrultusunda sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı bir planlama süreci geçirmiştir.

Stratejik Plan hazırlanırken Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın yayınlamış olduğu "BELEDİYELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA Rehberi"nden yararlanılmıştır.

Planlama sürecinin organizasyonunda; mutfak ekibi olarak tanımlanan Stratejik Planlama Destek Ekibinin oluşturulması ve sürecin her aşamasında tüm ekip ve kurullara buradan veri ve bilgi transferi ilk adım olmuştur. Stratejik planın hazırlık programında yer alan tüm süreçlerde katılımcı yaklaşım hâkim olmuştur. Başlangıçtaki bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmalarında Belediye Başkanından başlayarak her düzeydeki idari personel ile toplantılar yapılmıştır. Bu kapsamda;

Başkan yardımcılarının, Birim müdürlerinin , iç paydaşların katıldığı çok sayıda odak grup toplantıları düzenlenmiş ve bu toplantılar üst yönetimin nezaretinde yürütülmüştür.

Hazırlık sürecinde dış paydaşların da sürece dâhil edilmesine dikkat edilmiş, üst yönetimin katılımı ile yapılan toplantılarda hem planlama süreci hakkında dış paydaşlara bilgi verilmiş hem de dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

Hazırlık sürecinde Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan BELEDİYELER İÇİN STRATEJİK PLANLAMA REHBERİ dikkate alınarak eğitim analizleri yapılmış ve gerekli eğitimler verilmiştir.

Yayımlanan Genelge ile Ereğli Belediyesi Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve Ereğli Belediyesi Strateji Geliştirme Ekibi belirlenmiştir. Yapılan detaylı çalışmalar neticesinde Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul edilen hazırlık programı genelge ile birlikte 16.09.2024 tarihinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Stratejik plan hazırlık süreci;

- 1- Hazırlık çalışmaları,
- 2- Durum analizi,
- 3- Geleceğe bakış,
- 4- Strateji geliştirme,
- 5- İzleme ve değerlendirme stratejisi,

Olmak üzere beş aşamadan oluşmuştur.

Özellikle durum analizi sürecinde ilgili konu hakkında birbirini test eden birçok veri toplama yöntemi kullanılmış, belediyemizi konu alan tüm rapor ve kayıtlar taranmıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde "neredeyiz" sorusunun cevabı aranır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları stratejik planlama ekibi üyelerinin liderlik edeceği şekilde harcama birimlerinden katılımcılarla oluşturulur.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

Kurumsal tarihçe

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi

Mevzuat analizi

Üst politika belgeleri analizi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Paydaş analizi

Kuruluş içi analiz

Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel (PESTLE) analiz

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi.

Söz konusu çalışmalara ilave olarak belediyenin ihtiyaç duyacağı farklı analizler de yapılabilir.

Ayrıca stratejik plan hazırlıklarında iç denetim ve dış denetim raporlarından yararlanılır.

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmesi, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizin bu çerçevede yapılması beklenmektedir.

Stratejik Planlama Kurulu

SIRA	AD SOYADI	BİRİM GÖREVİ
1	Ümit AKPINAR	Belediye Başkanı
2	Ahmet BAYRAM	Başkan YRD.
3	İsmail YALÇIN	Başkan YRD.
4	İlker ÇOBANOĞLU	Başkan YRD.
5	Aynur YARDIMCI	Başkan YRD.
6	Onur UYAR	Strateji Geliştirme Müdürü

Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI SOYADI	BİRİM GÖREVİ
1	İlker ÇOBANOĞLU	Komisyon Başkanı
2	Ahmet BAYRAM	Üye
3	İsmail YALÇIN	Üye
5	Aynur YARDIMCI	Üye
6	Doğan KURNAZ	Üye
7	Sevda OKYAY	Üye
8	Hidayet KALELİ	Üye
9	Halil AKILLIOĞLU	Üye
10	Halis ALTINSOY	Üye
11	Fatih YENİGÜN	Üye
12	Hikmet AYGÖREN	Üye

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta Belediye Başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında SGB, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekretarya rolünü yerine getirir.

Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanır. Hazırlık programı Stratejik Plan Genelgesinin yayımlanmasını müteakip en geç bir ay içerisinde oluşturulur. Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlık programı çalışmaları kapsamında aşağıdaki hususlara ilişkin değerlendirmeler yapılır:

Stratejik Plan Hazırlık Faaliyetleri: Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bunlardan sorumlu olacak kişi ve birimlere yer verilir.

Zaman Çizelgesi: Aşama ve faaliyetlere ilişkin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenir.

Eğitim İhtiyacı: Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilir.

Bu çerçevede eğitimin içeriği, süresi ve katılacak personel belirlenir.

Hazırlık programı SGB tarafından Strateji Geliştirme Kuruluna sunulur. Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık programını değerlendirerek son şeklini verir. Hazırlık programı, stratejik planlama ekip üyelerinin isimlerine ilişkin bilgiler ile tüm birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin sağlanmasına ilişkin hususları da içerecek şekilde Başkan tarafından belediye içerisinde yayımlanır. Burada hazırlık programında yapılacak değişikliklerin ne şekilde yapılacağı da açıkça ifade edilir. Onay sonrasında hazırlık programı belediyenin internet sayfasında duyurulur.

31 Mart 2024 yerel seçimlerin itibarıyla Belediye Başkanı tarafından stratejik planlamanın önemini vurgulandığı, mevzuat ve rehberine uygun, ilgili Başkan Yardımcısı, Strateji Geliştirme Müdürü koordinasyonu ile 31.05.2024 tarih ve E-76467411-609-68606 sayılı genelge ile "Ereğli Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı" hazırlama süreci başlamıştır.

SIRA No	Stratejik Plan Hazırlama Süreç Takvimi	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül
1	Ereğli Belediye Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Planı hazırlama genelgesinin yayınlanması						
2	Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulması ve faaliyet takviminin hazırlanması						
3	Stratejik Plan hazırlama kurul toplantıları ve eğitimlerinin verilmesi						
4	Birimlerdeki Stratejik Plan çalışmalarının tamamlanması						
5	İç ve Dış Paydaş anketlerin yapılması						
6	Strateji Geliştirme Kurulu ile mevcut durum ve sürecin değerlendirilmesi						
7	Önceki yıllara ait stratejik plan ,performans programı ve faaliyet raporlarının incelenerek durum analizinin yapılması						
8	Kurum içi ve kurum dışı analizlerinden yola çıkarak sorun ve gelişim alanlarının belirlenmesi						
9	Misyon ,vizyon ve temel değerler ile birlikte geleceğe bakışın belirlenmesi						
10	Amaç ve hedeflerin tanımlanması						
11	Amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için kaynakların belirlenmesi						
12	Taslak stratejik planın oluşturularak Strateji Geliştirme Kurulu ve Belediye Başkanına sunulması						
13	Ereğli Belediyesi Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Plan'ının tüm yönleriyle mevzuata uygun olarak hazırlanarak ve Belediye Encümenin onayına sunulması						
14	Ereğli Belediyesi Başkanlığı 2025-2029 Stratejik Plan'ının tüm yönleriyle mevzuata uygun olarak hazırlanarak ve Belediye Meclisinin onayına sunulması						
15	Onaylanan stratejik planın ilgili Bakanlık ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na gönderilerek kamuoyuna bilgisine sunulması						



1 DURUM ANALİZİ

A. KURUMSAL TARİHÇE

Ereğli adı; Antik çağlardaki adı Herakleia olan kentin adı Yunan mitolojisinde yarı tanrılaşmış bir kahraman olan Herakles'ten (herkül) gelmektedir. "Herakleia" kelimesi zaman içinde Türkçenin ses yapısına uygun olarak; Herakle>İrakle>Eregle>Eregli>Eregliyye>EREĞLİ şeklini almıştır. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde ise Alaaddin Keykubat'ın Ereğli'den bir sefer dönüşü geçerken Peygamber Pınarı denilen (şu anda Akhüyük köyünde bulunan) çamurun, yaralı askerlerinin yaralarına şifa olduğundan dolayı buraya ERKİLİ (Ereğli) dediği için adını buradan aldığı rivayet edilir.

Gerek su kaynakları gerekse verimli tarım arazileri nedeniyle Cilalı Taş Devrinden Osmanlıya sürekli iskân edilmiş olan Ereğli, İç Anadolu ile Çukurova arasında geçit bölgesinde bulunduğu için pek çok devletlerin egemenliğine geçmiş, tarihte önemli savaşların merkezi ve geçit güzergâhı olmuştur.

Hitit Devletinin yıkılmasından sonra kurulan Tuvana Krallığı (Tyana-Herakleia) bu şehir devletlerinden biri olup, M.Ö. 1200-742 yılları arasında merkezi Ereğli olmak üzere hüküm sürmüştür. Bu krallıktan günümüze Kral Warpalavas'a ait İvriş kaya kabartması kalmıştır. Tuvana Krallığı'nın yıkılmasından sonra Asurluların egemenliğine geçen Ereğli pek çok savaşa şahit olmuştur.

Helenistik Çağda Bergama Krallığına bağlı önemli bir merkez olan Ereğli M.Ö.64 yılında bütün Anadolu ile birlikte Romalıların hâkimiyetine geçmiş, 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğunun sınırları içerisinde kalmıştır. Arapların Doğu Roma İmparatoru Heraklius'u yendikleri Yermük savaşından sonra Adana ve Tarsus'tan Toroslara kadar ilerleyen Hz. Ömer, Bizans alanlarına karşılık İç Anadolu'ya yapılan akınlar sırasında Ereğli'nin gelirinin Beytül Mal'a gönderilmesini Bizans'a kabul ettirmiştir. Abbasi Devletinin zayıflamasıyla tekrar, Bizans hâkimiyetine geçen Ereğli'yi Bizanslılar bir üst olarak kullanmışlardır.

Ereğli Malazgirt Savaşından altı yıl sonra (1077) Kutalmışoğlu Süleyman Şah zamanında Anadolu Selçukluların eline geçmiştir. Karaman oğlu Mehmet Bey, 1276 yılında Konya'yı alarak Karamanoğulları Beyliğinin başkenti yaptı ve Ereğli bu beyliği bağlanmış oldu. 1398'de Osmanlı topraklarına katılmışsa da daha sonra ki zaman sürecinde Karamanoğulları ile Osman oğulları arasında el değiştirmiştir. 1457 yılından itibaren kesintisiz olarak Osmanlı yönetimine girmiştir. Türklerin Ereğli'yi fethinden sonra imar faaliyetleriyle Ereğli'de pek çok eser yapılmıştır. Ulu Cami, Rüstem Paşa Kervansarayı, Bedesten, Şifa Hamamı halen kullanılmaktadır. Milli Mücadele dönemimde Adana ve çevresini işgal eden Fransızlar, Akdeniz'i Anadolu'ya bağlayan yol üzerinde bulunan Ereğli'yi işgal etmeyi planlamıştır. Ancak, Albay Rüştü Bey Ereğli'de Kuva-i Milliye'yi kurmuş Ereğli'yi işgale gelen bir Fransız yüzbaşı ve emrindeki askerlere bu fırsatı vermemiştir. Kurtuluş Savaşından sonra Konya iline bağlı bir ilçe olarak örgütlenmiştir.

Ereğli, İç Anadolu'nun Güney ucunda ve Konya ovasının Toroslara buluştuğu vadide kurulmuş, denizden yüksekliği 1054 m, mücavir alan sınırları 7100 hektar olan çok eski bir yerleşim merkezidir. Akdeniz ve Güney Doğu Anadolu'dan gelen yolları bir birine bağlayan geçiş noktasına hakim durumdaki geniş ova üzerine kurulmuş önemli bir kavşak noktası olması nedeniyle, tarihin bilinen ilk devirlerinden beri uygarlıkların Doğudan Batıya geçişine şahitlik etmiş, çoğunun etkisini bünyesine katarak eski bir şehirleşme kültürünü, tarihi eserlerle birlikte günümüze aktarmıştır. Belediyemiz 1870 yılında kurulmuş ve günümüze kadar 53 Belediye Başkanı Başkanlık yapmıştır. İlçe merkezinin bugünkü nüfusu 120 binin üzerindedir. Planlı alandaki konut alanı 1713 hektardır. Ereğli geçmişten günümüze uygulanan başarılı imar planı ile modern bir şehir haline gelmiş su, kanalizasyon doğalgaz ve yol altyapısı ise büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Tanzimatla başlayan yerel yönetim kanunu ilk defa İstanbul'da altıncı daire-i belediye adı altında Beyoğlu'nda kurulmuştur. Bununla birlikte belediye kolluk ve Beled-i Yargı, mali düzen ve faaliyetleri düzenlenmiştir.

Ereğli, İç Anadolu'nun Güney ucunda ve Konya ovasının Toroslara buluştuğu vadide kurulmuş, denizden yüksekliği 1054 m, mücavir alan sınırları 7100 hektar olan çok eski bir yerleşim merkezidir. Akdeniz ve Güney Doğu Anadolu'dan gelen yolları bir birine bağlayan geçiş noktasına hakim durumdaki geniş ova üzerine kurulmuş önemli bir kavşak noktası olması nedeniyle, tarihin bilinen ilk devirlerinden beri uygarlıkların Doğudan Batıya geçişine şahitlik etmiş, çoğunun etkisini bünyesine katarak eski bir şehirleşme kültürünü, tarihi eserlerle birlikte günümüze aktarmıştır. Belediyemiz 1190 yılında kurulmuş ve günümüze kadar 53 Belediye Başkanı Başkanlık yapmıştır. İlçe merkezinin bugünkü nüfusu 150 binin üzerindedir. Planlı alandaki konut alanı 1713 hektardır. Ereğli geçmişten günümüze uygulanan başarılı imar planı ile modern bir şehir haline gelmiş su, kanalizasyon doğalgaz ve yol altyapısı ise büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Tanzimatla başlayan yerel yönetim kanunu ilk defa İstanbul'da altıncı daire-i belediye adı altında Beyoğlu'nda kurulmuştur. Bununla birlikte belediye kolluk ve Beled-i Yargı, mali düzen ve faaliyetleri düzenlenmiştir.

Ereğli Belediye teşkilatı ise 1868 yılında kurulmuştur. İlk belediye başkanı Ahmet Hilmi Erel Bey 1870 yılında göreve başlamıştır. Ereğli Belediyesi 30 Mart 2014 tarihine kadar ilçe belediyesi statüsünde varlığını devam ettirmiş, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 'un 1 inci maddesiyle de, büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçirilmiştir.

Ereğli belediyesi taşra belediyeleri içinde ilk kurulan belediyelerdendir.

Ereğli Belediyesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesinden bu yana 4 üncü kez Stratejik Plan hazırlamıştır.

2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Plan ile önceki planlarda yer alan Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerde değişikliğe gidilmiştir.

Bu değişikliğe gidilmesinin temel nedeni, Ereğli Belediyesinde yaşanan yönetim değişikliğinin getirdiği, yönetim anlayışı ve Ereğli'ye bakış açısı etken olmuştur.

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2019--2024 STARTEJİK PLANI DEĞERLENDİRİLMESİ

Ereğli Belediyesi 2020-2024 Stratejik planında 5 amaç ve 18 hedef öngörülmüş, ancak hedeflere yönelik ölçülebilir performans göstergelerine yer verilmemiş ve maliyetlendirme yapılmamıştır. Stratejik Plan uygulama döneminde, stratejik planla ilgili izleme ve değerlendirme yapıldığı ve sonuçların raporlandığına ilişkin elimizde herhangi bir veri bulunmamaktadır.

Önceki stratejik planın kesin analizine imkan verecek performans göstergeleri belirlenmediğinden hedeflere hangi ölçüde ulaşıldığının analizi tam olarak yapılamamıştır.

2020-2024 Stratejik Plan Faaliyetlerinin Gerçekleşme Durumu Tablosu

Stratejik Amaçlar ve Hedefler	Gerçekleştirilmiş Stratejik Amaçlar ve Hedefler	Kısmen Başlanmış Stratejik Hedefler	Hedeflenen Seviyede Gerçekleşmemiş Stratejik Hedefler
Amaç 1:	Hedef 1.1.		
	Hedef 1.2.		
	Hedef 1.3.		
		Hedef 1.4.	
Amaç 2:	Hedef 2.1.		
	Hedef 2.3.		Hedef 2.2.
	Hedef 2.4.		
Amaç 3:			Hedef 3.1.
		Hedef 3.2.	
			Hedef 3.3.
		Hedef 3.4.	
Amaç 4:	Hedef 4.1.		
			Hedef 4.2.
			Hedef 4.3.
Amaç 5:	Hedef 5.1.		
		Hedef 5.2.	
	Hedef 5.3.		

B. MEVZUAT ANALİZİ

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan Kanunla düzenlenmiştir. Bunun yanında, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerini düzenleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır. Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye teşkilât yapısının oluşturulması	5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması	5393 sayılı Kanun Md. 49; Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği • 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi	5393 sayılı Kanun Md. 48	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi	5018 sayılı Kanun	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Belediyelerin yurt dışı ilişkileri	5393 sayılı Kanun Md 74	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Nikah işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi veyazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı ResmîGazete'de yayımlanan Resmi YazışmalardaUygulanacak Esas ve Usuller HakkındaYönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	• 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu • 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep/şikâyetlerialan personelleremüşteri memnuniyetidoğrultusunda eğitimler verilmesi
Bilgi işlem işlemlerinin yürütülmesi	• 5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluylaışlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu• 6698 sayılı Kişisel Verilerin KorunmasıKanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	• 5393 sayılı Belediye Kanunu• 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve KontrolKanunu • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu• 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu • 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil UsulüHakkında Kanunu • 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu • 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden PayVerilmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama vebütçe konularındauygulamalı eğitimlerverilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	• 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	
Sosyal yardım iş ve işlemleri yürütülmesi	• 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanış-mayı Teşvik Kanunu• 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	• 5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılıYasalar• 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	• 3194 Sayılı İmar Kanunu • 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sayılı Gece konu Kanunu Uygulama Yönetmeliği• 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun • 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği • 775 Sayılı Gecekondu Kanunu • 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun • 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği • 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	• 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu• 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep/şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	• 1136 sayılı Avukatlık Kanunu• 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu• 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlar arası koordinasyonun güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• 4857 sayılı İş Kanunu• 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu• 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik• 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik• 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	• 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu• 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu• 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu• 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı ResmîGazete'de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği• 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı ResmîGazete'de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine DairYönetmelik• 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılıResmî Gazete'de yayımlanan Mal/HizmetAlımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği• 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılıResmî Gazete'de yayımlanan Yapım İşleriİhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	• 24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	-	Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri	• 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde KararnameninDeğiştirilerek Kabulüne Dair Kanun• 3194 sayılı İmar Kanunu• 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İşyeri Açma ve ÇalışmaRuhsatlarına İlişkin Yönetmelik,• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,• 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu,• 4562 sayılı Organize Sanayi BölgeleriKanunu,• 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,• 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,• 5393 sayılı Belediye kanunu,• 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu• 16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı ResmîGazete'de yayımlanan Toplu YapılardaKat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine DairYönetmelik	-	İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri
Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması	• 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha	-	Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	• 5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılıYasalar• 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi	Emlak ve istimlak iş ve işlemleri
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu• 12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hayvanların Korunması-na Dair Uygulama Yönetmeliği• 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve ZabıtasıKanunu• 15.03.1989 tarih ve 20109 sayılı ResmîGazete'de yayımlanan Hayvan Sağlığı veZabıtası Yönetmeliği• 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı-ğı, Gıda ve Yem Kanunu	Personel eksiklikleinintamamlanarak gece/gündüz ekiplerिंगüçlendirilmesi	Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi	• 5326 sayılı Kabahatler Kanunu• 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarihve 486 Numaralı Kanunun Bazı MaddeleriniMuaddil Kanunu• 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arzve Talep Derinliği Bulunan Diğer MallarınTicaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	-	Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi

D. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
327 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasitelerive borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
388,402,402.2,403.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.
530.532.2, numaralı politika ve tedbir paragrafları	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
575,582.3,591.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılacaktır. Kamu, üniversite ve özel sektörün yapay zekâ alanındaki işbirlikleri güçlendirilecektir.
543,550 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamunun yönlendirici ve kolaylaştırıcı etkin rolüyle, ikiz dönüşümü destekleyen ve toplumsal zorluklara yönelik çözümler üreten ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması ve etkisinin artırılması sağlanacaktır.
694,697.2,697.5,698,698.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılacaktır. Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır. Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
705,707.4,712.1,712.2,712.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir. Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.
719, 720.1,721.1,721.2, 725,728.1,730,732.4,732.4,745,746,746.1,746.2,746.12 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kadın, çocuk, gençlik ve aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
752,753,754.1,754.2,754.3,754.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
766,768.1,771.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
779,780,780.2,780.5,780.8,780.8,781,782,782.1,783.2,783.3,783.4,792.1,792.3,792.5 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
794,795,795.2,795.3,800.3,800.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
800,801.1,803,804,805.5,805.6,807,807.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
828,829,829.2,829.3,830.7,831,832.2,832.3,833.5 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
842,843,843.1,843.2,843.3,844,844.1,844.2,845,845.1,845.2, 845.3,846,846.1,847 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
850,851,852,852.2,855.1,855.3,857,857.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
864,865,866.3, numaralı politika ve tedbir paragrafları	İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
874,875, 876.3, 877, 880.3, 880.6, 883, 883.1, 885.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
887, 888, 888.1, 899, 891.1, 892 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Ankara-Konya-Mersin hattı ile İç Anadolu Bölgesindeki diğer illeri de kapsayacak şekilde, savunma sanayii, makine sanayii ve tarıma dayalı sanayi başta olmak üzere sanayinin Mersin Konteyner Limanı ile lojistik bağlantısı daha güçlü hale getirilecektir.
941, 942, 842.1, 943, 943.1, 943.2, 943.3, 943.4, 943.5, 944, 944.1,947numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
950, 951, 951.1, 951.2, 952, 952.1, 952.2, 953,955, 955.1, 955.2, 955.3, 956, 956.1, 957, 957.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
958, 959, 959.2, 959.3, 960, 960.1, 960.2, 960.3, 960.4, 960.5, 960.6, 961, 961.1, 961.2, 961.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
962, 963, 963.1, 963.2, 963.3, 963.4, 963.5, 963.6, 963.7, 964, 964.1, 964.2, 964.3, 964.4, 965.5, 9654.6, 964.7, 965, 965.1, 965.2, 965.3, 964, 966.1, 966.2, 966.2, 966.3, 966.4, 967, 967.1, 967.2., 967.3, 967.4, 968, 968.1, 968.2 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ORTA VADELİ KALKINMA PLANI 2024 -2026

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
Yeşil Dönüşüm	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
Dijital Dönüşüm	E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve E-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
Afet Yönetimi	Afet yönetiminin afet öncesi, afet anı ve afet sonrası olmak üzere tüm aşamalarının hızlı, etkin ve bütüncül olarak yürütülmesi temel amaçtır. Afet yönetiminin tüm süreçlerinde ilgili idari, hukuki, fiziki, teknik ve mali çerçevenin güçlendirilerek yerleşim yerlerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi ile toplumun ve tüm kurum ve kuruluşların afet farkındalığının artırılması, olası afetlere hazırlıklı olunmasıhedeflenmektedir.

2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır
	Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.
	Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.
	Yerel yönetimlerin yürütmüş olduğu başarılı çalışmalarının diğer yerel yönetimlere örnek olmasını sağlayacak bir platform oluşturulacaktır
	Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.
	Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır.
	Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

KONYA KARAMAN PLANLAMA BÖLGESİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇ
Arazi kullanım kararlarının ulaşım etkileri ile birlikte değerlendirildiği ve ölçeğin gerektirdiği engelli dostu engelsiz kent içi ulaşım planları hazırlanacaktır.	Bölgede engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler gerek yaya yollarında, gerekse toplu taşımada kısıtlı ve yetersizdir. Toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli, sürekli ve engelsiz yaya hareketi sağlanmalıdır. Bölgedeki engelsiz kent içi ulaşım politikaları sayesinde sağlık, eğitim ve yaşam kalitesi konularında sürekli gelişim için fırsatlar oluşturulmalıdır.
Sanayi, konut, eğitim, kamu kurumu, ticaret vb. alanlarda toplu ulaşım olanakları artırılarak insanların bu alanlara ulaşımındaki maliyetleri ve iş gücü kayıpları azaltılacaktır.	Konya'da toplu taşıma sisteminde farklı sistemler arasında entegrasyon sağlanamamıştır. Bununla birlikte, mevcut toplu taşıma sistemlerinin hizmet kaliteleri ve kapasiteleri de Konya'daki yükü taşıyabilecek konforda değildir. Bu sorunlara paralel olarak işyeri-konut-aktarma noktası mesafeleri de özel araç kullanım oranının artmasına neden olmaktadır. Özel araç kullanımı yüksek olmasının yanı sıra işyeri ve konut alanlarındaki otopark yetersizliği de bir diğer sorundur.
Deprem, heyelan, toprak kayması, sel gibi afetlerin önemli tehdit oluşturduğu kırsal yerleşimlerde doğal afet ve risk planları hazırlanacaktır.	Afet riski bulunan kırsal yerleşimlerde yeni afetlerin oluşmasına neden olacak yaklaşımlardan vazgeçilerek riskler azaltılmalı ve güvenli yerleşim koşulları temin edilmelidir. Afet riskinin azaltılması gerekçesiyle hazırlanan planlarda merkezi yerleşim birimlerine, turizm bölgelerine, koruma alanlarına ve afet riski yüksek yörelere öncelik verilerek; yaşamın gerçek sigortası olan ormanlar, meralar, sulak alanlar, kıyılar ve tarım alanlarının sürdürülebilirliği için korunmasına olanak sağlanmalıdır.
Tarihi ve mimari değer taşıyan binalar restore edilerek korunacaktır.	Mimari ve kültürel açıdan önem taşıyan, korunması gereken ya da turizm potansiyeli bulunan mimarlık örneklerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi yoluyla bölgede her açıdan cazibe noktaları oluşturulmalıdır. Cazibe noktalarının korunması ve kullanılması için yerli ve yabancı sermayeyi bu alanlara çekecek projeler geliştirilmelidir.
İmar planlarının uygulanmasında kamulaştırma çalışmaları hızla sonuçlandırılacaktır.	Geciken kamulaştırma uygulamaları toplumda planlama çalışmalarına ve uygulayıcı kurumlara olan inancın azalmasına sebep olmaktadır. Bu noktada planlara halkın katılımı zayıf kalmaktadır.
Planlamada kentsel yayılmayı destekleyen planlama yaklaşımlarından uzak durulacak ve meteoroloji, topografya vb. çevresel faktörler göz önünde bulundurulacaktır.	Kontrolsüz ve plansız kentsel yayılma, geri dönülemez çevresel, toplumsal ve ekonomik maliyetleri gizlemektedir. Özellikle toprak ve su kaynaklarının sınırsızmış gibi kullanımı başta gıda güvenliği olmak üzere iklim değişikliğine karşı doğanın savunma sistemlerini zorlamaktadır. Kent dışında artan müstakil bahçeli konut tercihi, artan konut büyüklüğü, küçülen hane halkları, artan bireysel motorlu araç kullanımı, artan yolculuk mesafesi kentlerin altyapı maliyetlerinin yükselmesine, daha fazla enerji tüketilmesine, su ve arazi kullanımında artışa neden olarak iklim değişikliği ve küresel ısınmayı arttırmaktadır Değerli açık alanların ve doğal kaynakların tüketilmesi, yerleşmelerin doğal yaşam alanlarının sınırlarına dayanması ve kentlerin ölçeğinin gereğinden fazla büyümesi sadece fiziksel sonuçlar değil aynı zamanda sosyal, kültürel ve politik sonuçlar da üretmektedir. TR52 bölgesinde özellikle Konya'daki kentsel yayılma, doğal yapıyı hızla yok etmekte, ekolojik dengeyi bozmakta ve tarımsal üretimi olumsuz etkilemektedir. Kentin hemen çevresinde yer alan tarım topraklarının kentsel alana dahil edilmesiyle sonuçlanan bu süreçte, doğal kaynakların kayıpları yanında bu arazilerde üretim yapan kırsal nüfus da geçim sıkıntısına düşmektedir.
Riskli yapılar ile çarpık-eski yapılaşma ve yapı stokunun dönüşümü hızla sağlanacaktır.	Kentin belli bölgeleri düşük standartlı ve kentsel hizmetler açısından yetersiz olarak inşa edilen binalarıyla, alt ve üst yapı yetersizlikleri ile günümüzde kent makro formunda dikkat çekmektedir. Bu alanların dönüşüm sürecinin toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli ve sürekli politikalarla desteklenmesi gereklidir. Her aşamada Kent Konseyleri, STK, Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yönetimde ve planlamada aktif görev almaları sağlanmalıdır.

E. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamıştır.

FAALİYET ALANI ÜRÜN /HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün /Hizmetler	Faaliyet Alanı	Ürün /Hizmetler
1.Çevre ve Denetim Faliyetleri	1.1.Katı Atık Toplama 1.2.Gürültü Kirliliği Yönetimi 1.3.Yol,Bina,Cadde,Soka ve Pazaryerlerinin Temizliği 1.4.İlaçlama Hizmetleri 1.4.İlaçlama Hizmetleri 1.5.Hayvan Barınağı Hizmetleri 1.6.Ruhsatlandırma Çalışmaları 1.7.Denetim (iş ve işyerleri) Hizmetleri 1.8. Park ve yeşil alan işleri 1.9.Yeni parklar ve yeşil alanlar 1.10.1Ağaçlandırma,çiçeklendirme ve çimlendirme çalışmaları 1.11.Parklarda kentsel donatıların artırılması 1.12. Sıhhi müessese ruhsat işleri , .Sıhhi Müessese, Gayri Sıhhi müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması 19.1. Çevre koruma ve kontrol işleri	12. Kurumsal Gelişim Faaliyetleri	12.1.Faaliyet raporları, Performans programları ve Bütçe çalışmaları 12.2. Stratejik yönetim planlama, izleme ölçme ve değerlendirme 12.3. İç Kontrol çalışmaları 12.4. Birimler arası koordinasyon 12.5.İnceleme raporu 12.6.Ön inceleme raporu 12.7. Disiplin raporu 12.8. Dava işlemleri 12.9.Hukuku iş ve işlemler 12.10.Vezne tahsilat 12.11.Gelir tahakkuk işlemleri 12.12.Dış ilişkilerin yürütülmesi 12.13. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar 12.14. Belediye meclis işleri 12.15. Belediye encümen işleri 12.16.Genel evrak işleri 12.17. İhale işleri 12.18. Bina temizlik işleri 12.19. Bina teknik hizmetleri
2.Mekansal Gelişim ve İmar Yönetimi	2.1. Şehir Planlama 2.2.Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 2.3. İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü 2.4. Kentsel dönüşüm 2.5. İmar Planları 2.6. Yapım İzni ve Denetim 2.7. Mimari Projeler	11. Sosyal ve Kültürel Hizmetler	11.1.Konser, Kültür ve sanat organizasyon işleri 11.2.Kütüphane hizmetleri 11.3. Kreş hizmetleri 11.4. Kıyafet ve ev eşyası yardımları 11.5.Aşevi hizmetleri 11.6. Ereğli Kart 11.7. Hasta sevk işlemleri 11.8. Evde Bakım ve Kuaförlük hizmetleri 11.9. Öğrenci koçluğu 11.10. Yarım Elma 11.11. Tiyatro ve sinema etkinlikleri 11.12. Kültürel geziler 11.13.Kadın ve çocuk sosyal hizmet destekleri 11.14. Belirli gün ve hafta kutlamaları 11.15.Engelli vatandaşlarımıza sosyal destekler
3. Ulaştırma Yönetimi	3.1. Yaya ve bisiklet yol ağları 3.2. Araç park alanları		
4. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler	4.1.Basın, yayın, tanıtım, duyuru ve bilgilendirme hizmetleri 4.2. İlçe tanıtım etkinlikleri 4.3. Alo Belediye 4.4. CİMER		
5. Bilgi İşlem	5.1. Donanım ve yazılım 5.2. E. Belediye 5.2. E. Belediye 5.3. Belediye WEB sayfa işlemleri 5.4.Bilgi güvenliği hizmetleri 5.4.Yazılım hizmetleri 5.5.Bilişim hizmetleri	9. Mali Hizmetler	9.1. Bütçe ve Muhasebe işlemleri 9.2. Gelir işlemleri 9.3.Gider işlemleri 9.4. Emlak işlemleri 9.5.Vezne tahsilat 9.6.Gelir tahakkuk işlemleri
6 .Fen İşleri	6.1. Yol yapım, bakım ve onarım işleri 6.2. Belediye inşaat işleri 6.3.Asfalt kaplama ve yama çalışmaları 6.4.İlçemiz genelinde muhtelif yerlere yol açılması 6.5. Araç ve iş makinalarının onarımı ve bakımının yapılması	10. İnsan Kaynakları ve Eğitim	10.1. Personel özlük işleri 10.2. Personel eğitim işleri 10.3. Kurum kültürü ve yetkinlik işlemleri 10.4.Bordro işlemlerin yapılması 10.5.Staj işlemleri

F. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	İç Paydaş Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Encümeni	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Birim Müdürleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Birimleri	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Personeli	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Şirketi (BOLKAR)	İç Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Valilik	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Ereğli Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bakanlıklar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sayıştay	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Cumhuriyet Savcılığı	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Adliye	Dış Paydaş	Düşük	Güçlü	Bilgilendir
Konya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Diğer Belediyeler	Dış Paydaş	Düşük	Zayıf	İzle
İller Bankası	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
KOP	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
MEVKA	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Muhtarlar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
STK'lar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Meslek Odaları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Özel Sektör	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Kent Halkı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
KOSKİ	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
ENERYA	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
MERAM MEPAŞ	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
DSİ	Dış Paydaş	Düşük	Orta	Bilgilendir
TCDD	Dış Paydaş	Düşük	Orta	Bilgilendir
TÜRK TELEKOM	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
EGM	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Tarım ,Orman ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
NVI	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Üniversiteler	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Resmi Okullar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
SGK	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
TÜRK ŞEKER	Dış Paydaş	Düşük	Orta	Bilgilendir
VERGİ Dairesi	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
Medya Kuruluşları	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Sosyal Yardımlaşma Vakfı	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bankalar	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Bilgilendir
İŞKUR	Dış Paydaş	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

PAYDAŞ ÜRÜN HİZMET MATRİSİ

Paydaş Adı	Kurumsal Gelişim ve Bilişim Hizmetleri	Sosyal ve Kültürel Hizmetler	İmar ve Şehirci Hizmetleri	Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri
Belediye Meclis Üyeleri	√	√	√	√
Belediye Başkanı	√	√	√	√
Belediye Encümeni	√	√	√	√
Belediye Başkan Yardımcıları	√	√	√	√
Belediye Birim Müdürleri	√	√	√	√
Belediye Birimleri	√	√	√	√
Belediye Personeli	√	√	√	√
Belediye Şirketi (BOLKAR)	√	√	√	√
Valilik	√	√	√	√
Ereğli Kaymakamlığı	√	√	√	√
Bakanlıklar	√	√	√	√
Sayıştay	√	√	√	√
Cumhuriyet Savcılığı	√	√	√	√
Adliye	√	√	√	√
Konya Büyükşehir Belediyesi	√	√	√	√
Diğer Belediyeler	√	√	√	√
İller Bankası	√	√	√	√
KOP	√	√	√	√
MEVKA	√	√	√	√
Muhtarlar	√	√	√	√
STK'lar	√	√	√	√
Meslek Odaları	√	√	√	√
Özel Sektör			√	
Kent Halkı	√	√	√	√
KOSKİ	√	√	√	√
ENERYA			√	
MERAM MEPAŞ			√	
DSİ			√	
TCDD			√	
TÜRK TELEKOM			√	
Sağlık Müdürlüğü				√
EGM	√	√	√	√
Tarım ,Orman ve Hayvancılık Müdürlüğü				√
NVI	√			
Üniversiteler	√	√	√	√
Resmi Okullar	√	√	√	√
SGK	√			
TÜRK ŞEKER	√			
VERGİ Dairesi	√			
Medya Kuruluşları	√	√	√	√
Sosyal Yardımlaşma Vakfı	√	√	√	√
Bankalar	√	√	√	√
İŞKUR	√	√	√	√

PAYDAŞ ANALİZLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin alınması, belediye hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve başarı düzeyinin artırılması amaçlanmıştır. Paydaşların katılımcılığı ile hazırlanan stratejik planın her kesim tarafından benimsenmesi ve uygulanma noktasında katılımcılığın sağlanması açısından önemlidir.

Paydaşlar, belediyenin proje, faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, belediyeden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyeyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır:

İç paydaşlar; belediyemizden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardan oluşmuştur.

Dış paydaşlar; belediyemizin sunduğu faaliyet ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardan oluşmuştur.

Paydaşlar tespit edildikten sonra önem ve etki dereceleri belirlenmiş ve de bu durumlara göre dış paydaşlar 2 kategoriye ayrılmıştır. Bu ayırım;

1. Kategori; birlikte çalışılacaklar ve çalışmalara dahil edilecekler.

2. Kategori; bilgilendirilecekler ve izlenecekler olarak yapılmıştır. Paydaşların, fikir, öneri ve değerlendirmeleri anket yöntemiyle alınmıştır.

İÇ PAYDAŞ

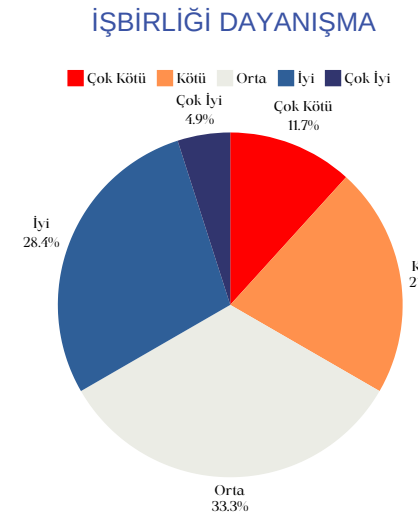
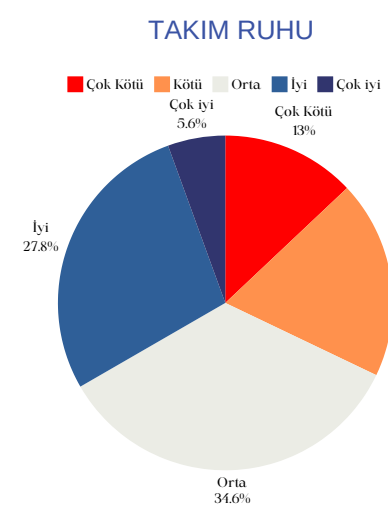
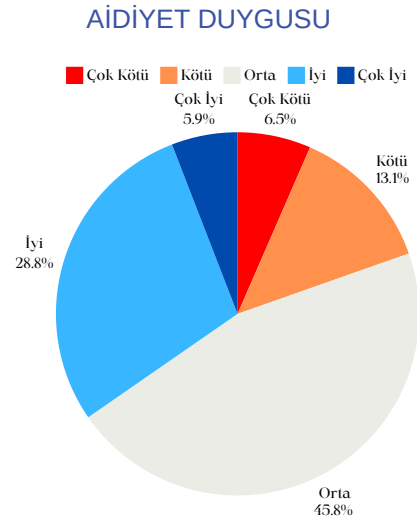
Anket sonuçlarına göre;

Ankette katılan iç paydaşların kişisel verileri gizli tutularak 161 personelimiz katılım sağlamıştır. Katılımcıların 80,1 kadın personel ile 19,9 erkek personelden oluşmaktadır.

Kurum içi aidiyet duygusunu; iç paydaşların %20'si kötü ve çok kötü , %70'i orta, %44 'tü iyi ve % 9 çok iyi ;

Takım ruhunu; iç paydaşların % 21'i çok kötü , %31'i kötü, %56 'si orta , % 45 'i iyi , ve %9 çok iyi ;

İş birliği ve dayanışmayı; iç paydaşların %19'u çok kötü , %35'i kötü , %54'ü orta, %46'si iyi ve %8'i çok iyi olarak değerlendirmişlerdir.



Buna göre, kurum içinde işbirliği ve dayanışma güçlü, ancak takım ruhu zayıftır. Aidiyet duygusu ise ne iyi ne kötü, yani orta derecededir. Dolayısıyla, iç paydaşların aidiyet duygusunu artıracak ve takım ruhunu geliştirecek tedbirler alınması, stratejik plan amaç ve hedeflerine ulaşılması için önem arz etmektedir.

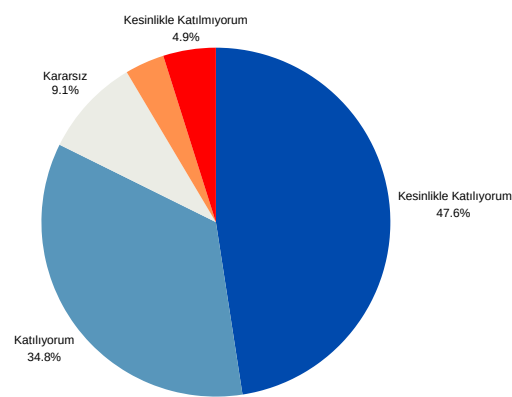
Bunlardan en memnun olunanı aidiyet duygusudur. En memnun olunmayanın takım ruhu olduğu anketlerden anlaşılmıştır. İç paydaşların; kurum açısından bakıldığından personelimizin genel olarak iş yerinden memnun olduğu görülmektedir. Personelin bu kurumda çalışmaya devam etme isteğinin olduğu da görülmektedir. Memnuniyetsiz olunan fazla alan görülme de belediyemizin personel fikir ve önerilerini daha çok alması ve bürokratik işlerin azaltılması faydalı olacaktır.

Personelimizin yöneticilerinden memnuniyet düzeyinin de iyi düzeyde olduğu ve yöneticilerin yetkin kişiler olduğu görülmektedir. Personelimizin gelişimi açısından bakıldığında ortalamanın üstü olan bir düzeyde görülmektedir. Personelin çalışırken faydalı bilgi ve deneyimler kazandığı görülmektedir. Terfi, ödül ve ceza sisteminde eksiklikler olduğu bildirilmiştir.

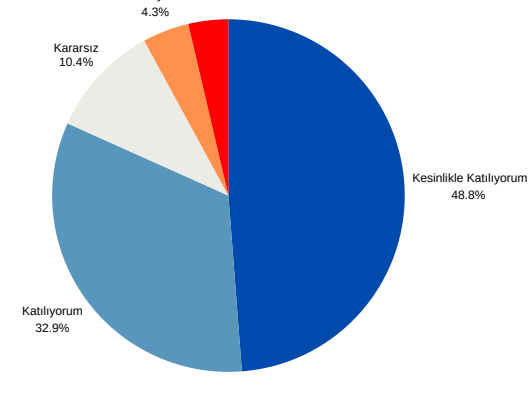
Yapılan işler ile ilgili olarak personelimizin yaptığı işten başarı duygusu aldığı ve iş hakkında bilgilendirmelerin iyi düzeyde olduğu belirlenmiştir.

Fiziksel ortamın yapılan iş için büro ve kırtasiye malzemelerinin yeterliliğinin uygun olduğu belirlenmiştir. İç paydaşlar yöneticiler ile toplantıların ve de eğitimlerin de belediyenin performansına olumlu etki sağlayacağını düşünmektedir. Birimler arasında iletişimin iyi sağlanması ve de liyakata önem verilmesi de ayrıca üzerinde durulan konulardır.

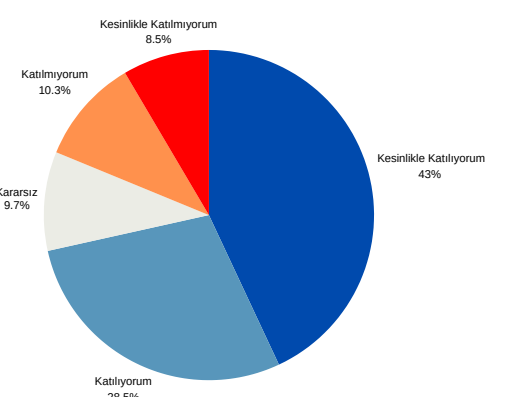
GENEL OLARAK İŞ YERİNDEN MEMNUNMUSUNUZ



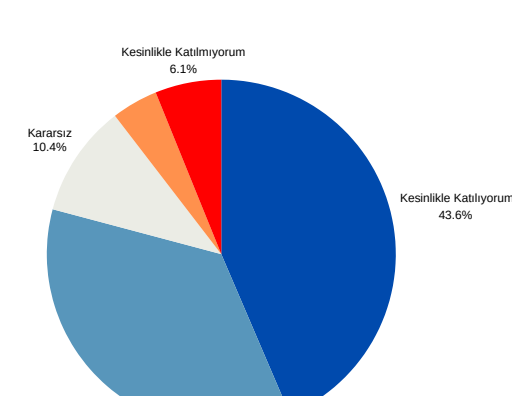
KURUMDA ÇALIŞMAYA DEVAM İSTEĞİ



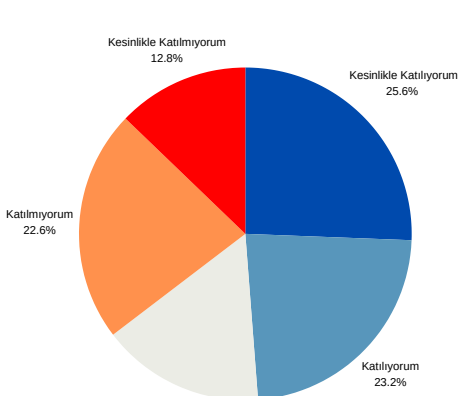
YÖNETİCİLERİDEN MEMNUNİYET DÜZEYİ



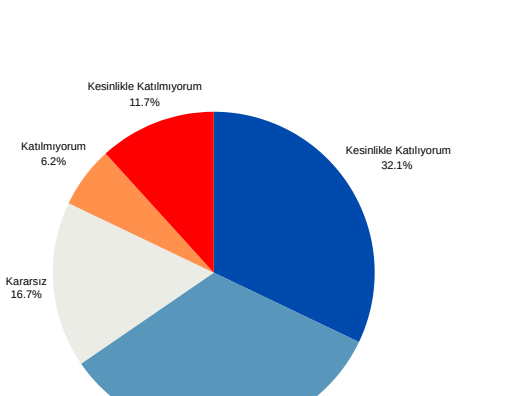
KURUMUN EĞİTİM VE GELİŞİM OLANAKLARI



KURUMUN KAZANDIRMIŞ OLDUĞU BİLGİ VE DENEYİMLER



PERSONEL BAŞARI DUYGUSU İŞ HAKKINDA BİLGİLENDİRİLMESİ

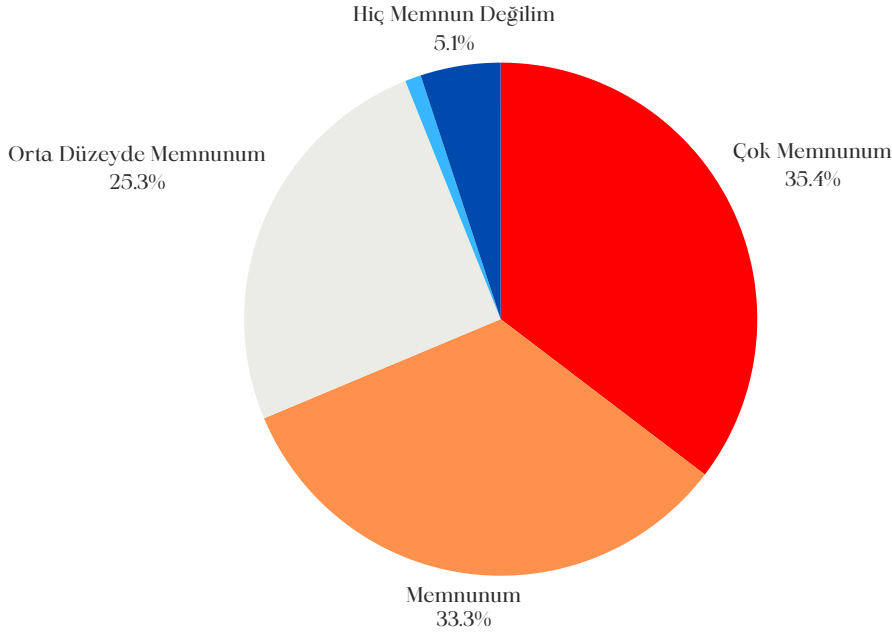


DIŞ PAYDAŞ

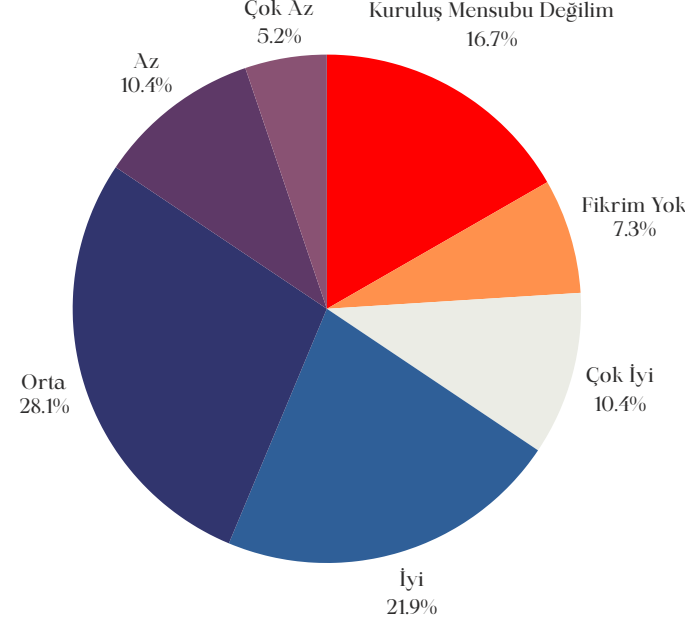
Anket sonuçlarına göre; ankette katılan dış paydaşların kişisel verileri gizli tutularak 96 paydaş türü katılım sağlamıştır. Dış paydaş anketleri değerlendirildiğinde belediyemiz faaliyetlerinden %35'i çok memnunum, %33'ü memnunum, %25'i orta düzeyde memnunum, %1'i memnum değilim ve %5'i hiç memnum değilim olarak görülmektedir.

Belediyemiz diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin verimliliği değerlendirildiğinde; kurumlarla işbirliğinin verimliliği %22'si verimli olarak görülmektedir.

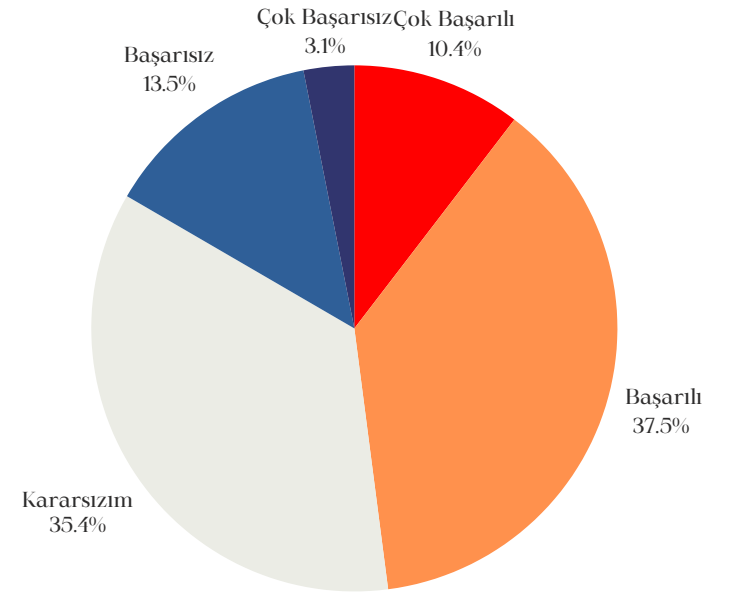
BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİNİ NASIL BULUYORSUNUZ



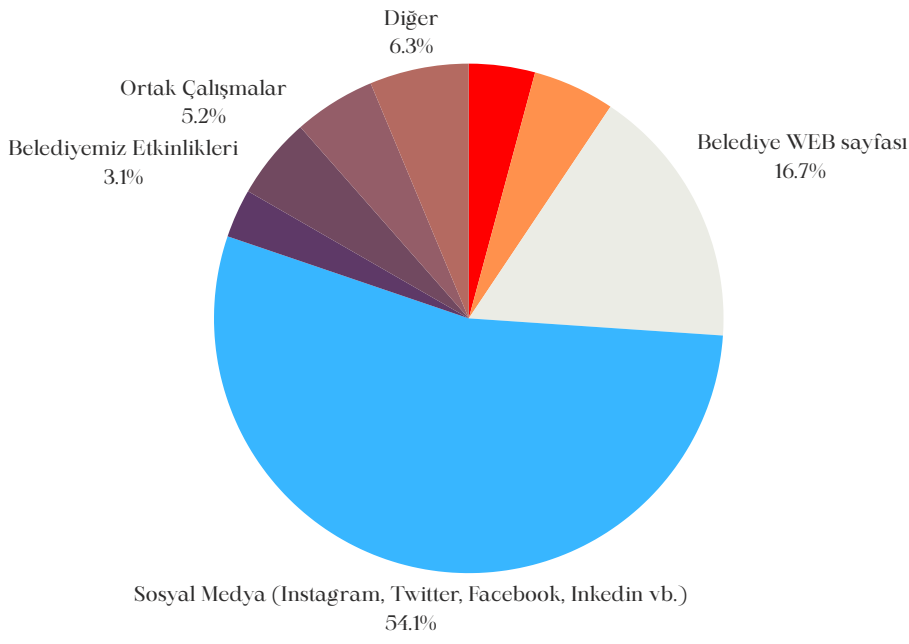
BELEDİYEMİZİN KURUMUNUZ İLE İŞ BİRLİĞİNİN VERİMLİLİĞİNİ NASIL DEĞERLENDİRİRSİNİZ



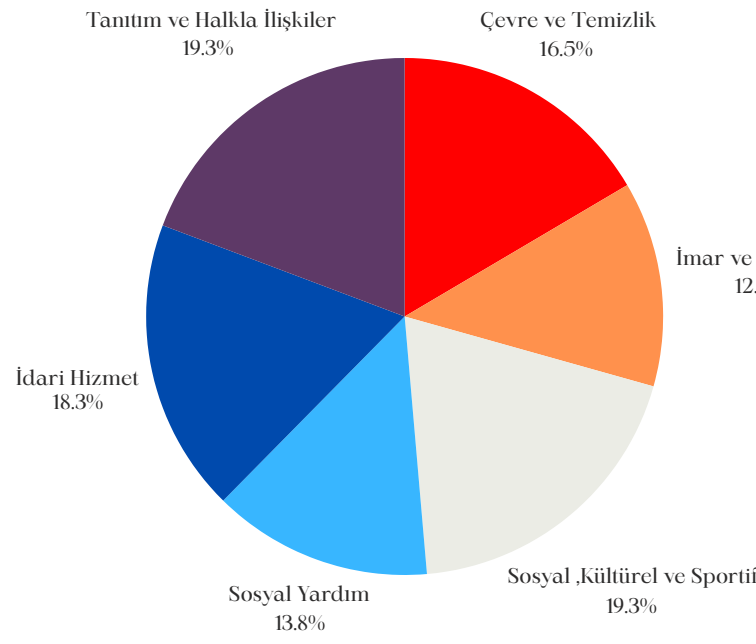
BELEDİYEMİZİN GÖREV ,YETKİ VE SORUMLULUKLARINI NASIL DEĞERLENDİRİRSİNİZ



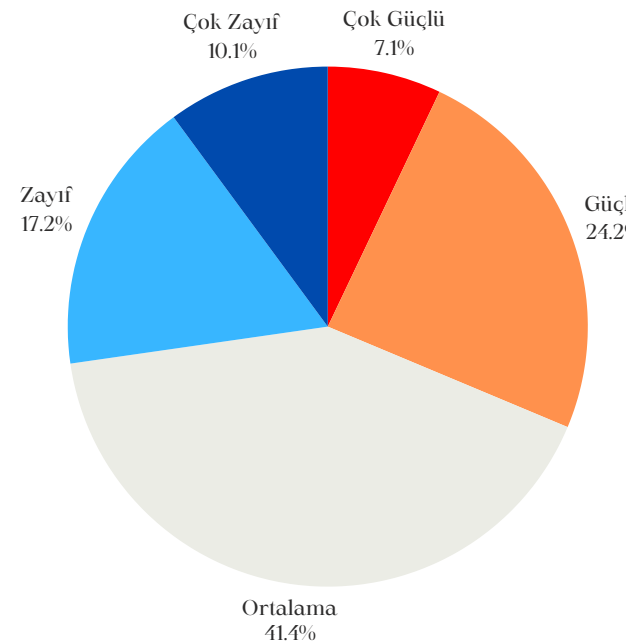
BELEDİYENİN SUNDUĞU HİZMETLERDEN NASIL HABERDAR OLUYORSUNUZ ?



BELEDİYE HİZMETLERİNDEN NE ÖLÇÜDE BAŞARILI BULUYORSUNUZ ?



BELEDİYEYEMİZ GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİNİ NASIL BULUYORSUNUZ?



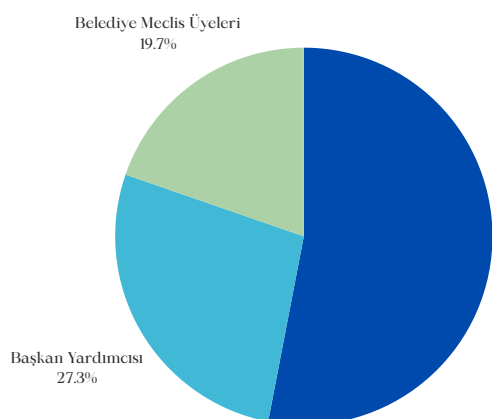
Ereğli Belediyesi'nin stratejik planlama çalışmalarının katılımcı bir anlayışla yürütülmesi amacıyla dış paydaşların görüş ve düşünceleri çeşitli yöntemlerle tespit edilmiştir. Bu çerçevede, ilk olarak, kurumsal dış paydaşların Ereğli Belediyesi hakkındaki görüşlerinin tespiti amacıyla bir anket uygulaması yapılmıştır. Özel ve kamu kurumları, meslek odaları, okullar, üniversiteler, sivil toplum örgütleri, diğer belediyeler ve muhtarlardan oluşan kurumsal dış paydaşlardan anket elde edilerek değerlendirilmiştir.

Belediyemiz; adil ve eşit, bilime saygılı, çalışkan, çözüme odaklı/yapıcı, dinamik ve esnek, doğaya ve çevreye saygılı, erişebilir, güler yüzlü hizmet, güvenilir, hesap verebilir, hizmet ve paydaş odaklı, ilkel, insan odaklı, işbirliğine açık/katılımcı, kaliteli hizmet, sosyal belediyecilik, şeffaf, ulusal stratejilere odaklı, verimli, yenilikçi/yaratıcı, yerel problemlere çözüm üreten, yetkinlik değerleri açısından değerlendirildiğinde paydaşların bu değerler için memnuniyetsiz olduğu bir değer görülmemektedir. Bilime saygılı, doğaya ve çevreye saygı, hizmet ve paydaş odaklılık açısından bir adım önde görülen belediyemizde geliştirilebilir yön ise yerel problemlere çözüm üretme olarak görülmektedir.

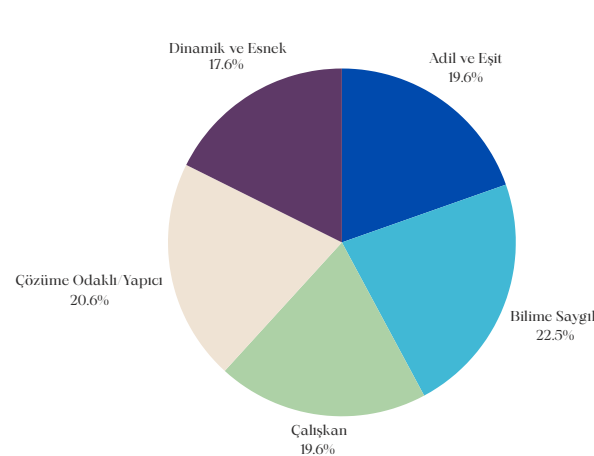
2025-2029 Ereğli Belediyesi Stratejik Planı'nı yer alan dış paydaş anketimize konulan açık uçlu; "Belediyenin sunduğu en önemli 3 hizmet ne olmalıdır?" sorusunda; yolların düzenlenerek kaldırım ve asfaltlarının iyi yapılması, trafik sorununun giderilmesi, kanalizasyon ve altyapı çalışmalarıyla sel ve su baskınlarının önlenmesi, yeşil alan ve ağaçlandırma/park çalışmalarının artırılması, çevre temizliği ve çöp toplama hizmetlerinin daha da iyileştirilmesi ile çöp konteynırlarının ilaçlanması, kurban kesim yerlerinin düzenlenmesi ve daha hijyenik hale getirilmesi, gelişen Ereğli nüfus gelişimine uygun yatırımların yapılması, Ereğli OSB bölgesinin gelişimi ve büyümesi için gerekli olan yatırımlarını önü açılması gibi cevaplar yer almıştır. 2025-2029 Stratejik plan çalışmalarında bu isteklerin yerine getirilmesi ve bilinçli Kent halkının bu konuda fikirleriyle katkı sağladıkları görülmektedir.

Ankete katılan dış paydaşlarımıza "Önemli olduğunu düşündüğünüz ve eklemek istediğiniz diğer hususları" belirtmeleri istenmiştir. Bu isteğe daha çok katılımcıların ilçede altyapı ve yolların yapılması, yeşil alanların artırılması çevre yoluna şehir standından Ereğli Bahri Dağdaş Şeker Fabrikasının istikametine yeni cadde açılması , kütüphanenin ve hayvan barının bir an önce faaliyete geçirilmesi ve kreş sayısındaki eksikliklerin tamamlanması gibi yanıtlarla özel istekler dile getirilmiştir.

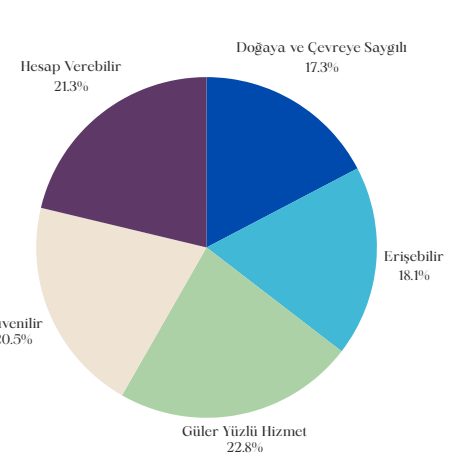
KURUMSAL FAALİYET İLİŞKİN MEMNUNİYET DÜZEYİ



BELEDİYE HAKKINDAKİ TESPİTLER



BELEDİYE HAKKINDAKİ TESPİTLER



FİZİKİ YAPI

Belediyemiz yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Halkımızın daha kolay ulaşım ve iletişim imkânlarını sağlamak amacıyla fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği büyük önem verilmektedir.

Ereğli Belediyesi yönetim hizmetlerini başkanlık makamı, meclis salonu, encümen salonu, çalışma ofisleri, 4 başkan yardımcısı, 28 müdürlük ile gerçekleştirmektedir.

Ereğli Belediyesi Başkanlık Makamı ve 4 Başkan Yardımcısı ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü Namık Kemal Mahallesi Anıt Caddesi Konya Ereğli'de bulunan 6.950 metrekare alan içerisinde, ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü; 54.470 metrekare Burhaniye Mahallesi Şantiye Tesisleri'nde, 16.160 metrekare Sümer Mahallesi Makine Parkı ile hizmet vermektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 12.965 metrekare Sümer Mahallesi Rekreasyon alanı içerisinde yer alan, Aşevi, Sümer Sosyal Tesisleri, Misafirhane, Başkanlık Konutu ve Açık Yüzme havuzu ile hizmet vermekte olup, ayrıca 25.700 metrekare Sümer Mahallesi Oğuz Ata Sosyal Tesisleri alanı içinde, Sevgi Evi, Gençlik Merkezi, Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde ve diğer STK' lar ile birlikte, 5.235 metrekare Gülbahçe Mahallesi Kültür Merkezi ve Bolkar Düğün Salonu ile 500 metrekare Türbe Mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Nikah Salonu ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Hal Müdürlüğü; Alparslan Mahallesi 10.500 m2 hal kompleksi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü; Barbaros Mahallesinde 9.750 metrekare alan içinde araç ve ekipman park istasyonu, ile Ereğli halkına hizmet vermektedir.

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü Makine Parkı ve Şantiye Atölyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü araç park istasyonu ile Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde hizmet vermektedir.

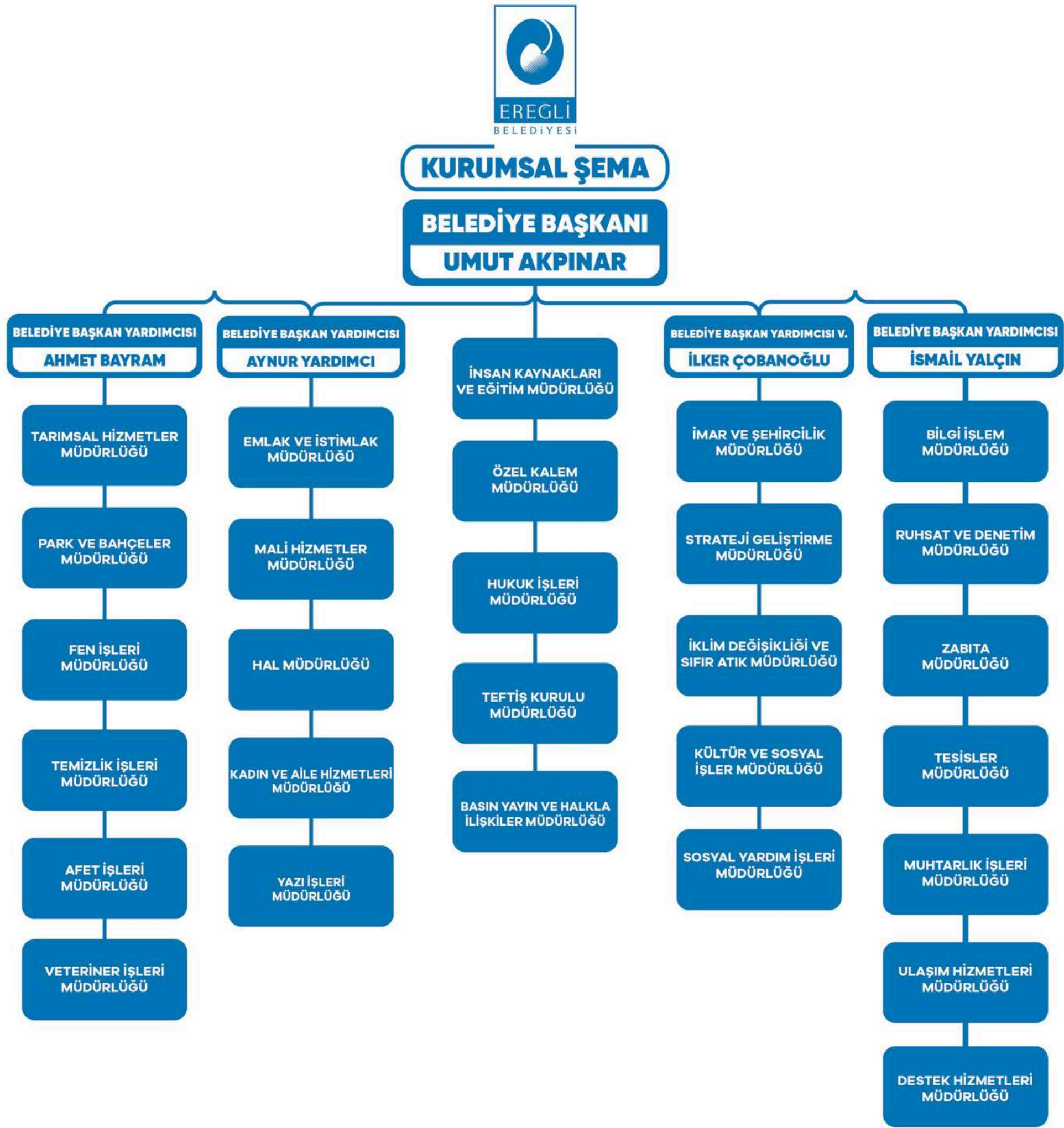


Yönetim Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi
	Emlak, Vezne ve Tahakkuk Servisi
	Alo Belediye Hizmet Servisi
	Zabıta Müdürlüğü
	Park ve Bahçe Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Afet İşleri Müdürlüğü
1İnci Kat	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İşler Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Tesisler Müdürlüğü

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
2inci Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Encümen Salonu
	Meclis Salonu
	Başkanlık Makamı
	Başkan Yardımcıları
3Üncü Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü

G. KURULUŞ İÇİN ANALİZİ

Teşkilat Yapısı



İŞ MAKİNELERİ VE ARAÇLAR

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda 112 araç ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütüyoruz. Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimizin hizmetine sunulmuştur.

sıra	marka	cinsi/model	birimi
1	OTOBÜS	ISUZU OTOBÜS	Fen İşleri
2	OTOMOBİL	RENAULT	Fen İşleri
3	OTOMOBİL	RENAULT	Fen İşleri
4	OTOMOBİL	FIAT ALBEA	Fen İşleri
5	OTOMOBİL	FIAT ALBEA	Fen İşleri
6	OTOMOBİL	DOGAN SLX	Fen İşleri
7	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
8	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
9	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
10	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
11	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
12	KAMYON	MERCEDES 1840 CEKİCİ	Fen İşleri
13	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
14	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
15	KAMYON	MERCEDES 2529 DAMPERLİ	Fen İşleri
16	KAMYON	FATİH DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
17	KAMYON	FATİH DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
18	KAMYON	FATİH SULAMA ARACI	Fen İşleri
19	KAMYON	FATİH DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
20	KAMYON	FATİH SULAMA ARACI	Fen İşleri
21	KAMYON	BMC DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
22	KAMYON	BMC DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
23	KAMYON	FATİH DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
24	KAMYON	FATİH DAMPERLİ KAMYON	Fen İşleri
25	KAMYONET	DUCATO MAXİ	Fen İşleri
26	KAMYONET	DUCATO PANELVAN	Fen İşleri
27	KAMYONET	HUNDAY PİKAP	Fen İşleri
28	KAMYONET	ISUZU KOVALI ARAÇ	Fen İşleri
29	KAMYONET	FORD TRANSİT TEK KABİN	Fen İşleri
30	KAMYONET	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Fen İşleri
31	KAMYONET	FORD TRANSİT ÇİFT KABİN	Fen İşleri
32	KAMYONET	FORD TRANSİT KAPALI PANELVAN	Fen İşleri
33	KAMYONET	FATİH KASALI ARAÇ	Fen İşleri
34	KAMYONET	FATİH KASALI ARAÇ	Fen İşleri
35	İŞ MAKİNASI	DISPİRİTÖR	Fen İşleri
36	İŞ MAKİNASI	DISPİRİTÖR	Fen İşleri
37	İŞ MAKİNASI	DISPİRİTÖR	Fen İşleri
38	İŞ MAKİNASI	VOLVO GREYDER 2004	Fen İşleri
39	İŞ MAKİNASI	HAMM TOPRAK SİLİNDİR 2016	Fen İşleri
40	İŞ MAKİNASI	FİNİSER VOGOLE 1903 2016	Fen İşleri
41	İŞ MAKİNASI	VOLVO KEPÇE	Fen İşleri
42	İŞ MAKİNASI	AMMAN SİLİNDİR 2015	Fen İşleri
43	İŞ MAKİNASI	AMMAN SİLİNDİR 2015	Fen İşleri
44	İŞ MAKİNASI	HAMM VABİL SİLİNDİR 2015	Fen İşleri
45	İŞ MAKİNASI	HAMM SİLİNDİR 2015	Fen İşleri
46	İŞ MAKİNASI	CEY FOK LİFT 2017	Fen İşleri
47	İŞ MAKİNASI	CATARPİL 2004 SİLİNDİR	Fen İşleri
48	İŞ MAKİNASI	4CX CSB 2012	Fen İşleri
49	İŞ MAKİNASI	KAMATSU KEPÇE 2012	Fen İşleri
50	İŞ MAKİNASI	KAMATSU KEPÇE 2012	Fen İşleri

sıra	marka	cinsi/model	birimi
51	OTOBÜS	HİDROMEK 2000	Fen İşleri
52	OTOMOBİL	3CX CSB 2005	Fen İşleri
53	OTOMOBİL	FOK LİFT KAMATSU	Fen İşleri
24	OTOMOBİL	1CX CSB 2005	Fen İşleri
55	OTOMOBİL	HUNDAY KEPÇE 2004	Fen İşleri
56	OTOMOBİL	VOLVO KEPÇE 4500 BM 1985	Fen İşleri
57	KAMYON	FOK LİFT KAMATSU	Fen İşleri
58	KAMYON	KOMATSU DOZER 85A	Fen İşleri
59	KAMYON	CIHAMPION 731 1986	Fen İşleri
60	KAMYON	CIHAMPION 740 1979	Fen İşleri
61	KAMYON	KOMATSU DOZER 85A	Fen İşleri
62	KAMYON	CIHAMPION 731 1986	Fen İşleri
63	KAMYON	TURBO 2 ESKİ	Fen İşleri
64	KAMYON	HİTAÇİ KEPÇE	Fen İşleri
65	KAMYON	MERDECES TIR DAMPERİ	Fen İşleri
66	KAMYON	MERDECES TIR DORSESİ	Fen İşleri
67	KAMYON	MERCEDES TIR LOBEDİ	Fen İşleri
68	KAMYON	SARI SİLİNDİR	Fen İşleri
69	KAMYON	CUMMINS 162/25	Park ve Bahçeler
70	KAMYON	TRANSİT 350 M	Park ve Bahçeler
71	KAMYON	SJ 100 6C	Park ve Bahçeler
72	KAMYON	MOTORSİKLET	Park ve Bahçeler
73	KAMYON	TRAKTÖR	Park ve Bahçeler
74	KAMYON	TRAKTÖR	Park ve Bahçeler
75	KAMYONET	KAMYON (ARAZÖZ)	Park ve Bahçeler
76	KAMYONET	KAMYON (ARAZÖZ)	Park ve Bahçeler
77	KAMYONET	KAMYON	Park ve Bahçeler
78	KAMYONET	OTOMOBİL	Park ve Bahçeler
79	KAMYONET	KAMYON (ARAZÖZ)	Park ve Bahçeler
80	KAMYONET	BİNEK	Basın Yayın
81	KAMYONET	BİNEK	Hal
82	KAMYONET	BİNEK	İmar ve Şehircilik
83	KAMYONET	KAMYONET	Kadın ve Aile
84	KAMYONET	OTOBÜS	Kültür ve Sosyal
85	İŞ MAKİNASI	OTOBÜS	Kültür ve Sosyal
86	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
87	İŞ MAKİNASI	OTOBÜS	Kültür ve Sosyal
88	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
89	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
90	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
91	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
92	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
93	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
94	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
95	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
96	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
97	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
98	İŞ MAKİNASI	MİNİBÜS	Kültür ve Sosyal
99	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	Kültür ve Sosyal
100	İŞ MAKİNASI	TRANSİT	Kültür ve Sosyal

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

T.C İçişleri Bakanlığı e-BELEDİYE modülüne 01.07.2019 tarihini itibari ile Evrak Modülü uygulaması ile sisteme geçiş sağlanmış olup, 20.01.2020 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Tüm birim Müdürlüklerine uygulama hakkında eğitim verilmiş olup, aksamadan çalışmasını sağlamıştır. (1996 yılından beri kullanılmakta olan Sampaş Otomasyon programı sonlandırılarak ücretsiz olan İçişleri Bakanlığı tarafından açılan Canlı Belediyeye geçiş yapılmıştır).

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) sürecinde gerekli olan ISO-27001 Bilgi Yönetim Sistemi ile ilgili sertifika alınmıştır. Ayrıca VERNİS' e kayıt olarak kişisel verilerimiz dijital ortama taşınmıştır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan 109 araçlar için alınmış olan Araç Takip Cihazı (GPS)'nın data kartlarının 24 aylık sözleşmesi yapılmış olup, 30.09.2022 tarihinde Türk Telekomünikasyon A.Ş.'den Sim Kart Hat Bedeli ile GPS'in alımı yapılmıştır. Araçlar için araç takip cihazı (GPS) montajı devam etmektedir.

Ereğli Belediyesi olarak vatandaşlarımızın internet üzerinden e - Devlet sistemi ile Emlak Vergisi, ÇTV vergisi ve diğer borçlarının sorgulanarak online ödenebilmesi için E- Devlet Entegrasyon İşlemleri için protokol imzalanarak, vatandaşlarımız e-devlet üzerinden belediyemize olan borçlarını ödeme kolaylığı sağlanmıştır. E- Devlet Kapısından Sunulan Hizmetler;

- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Barkodlu Belge Doğrulama
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Ödeme (Başkasına Adına)
- Borç Ödeme (Kendi Adınıza)
- Borç Yapılandırma Başvurusu
- E-Bordro Sorgulama
- Emlak Vergisi Bildirimi
- Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi
- Evrak Takibi
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması

Halkımızın Belediye çalışmalarını anında takip edebilmeleri için önceki yıllarda Akıllı telefonlar aracılığı ile Mobil uygulamaları yapılmış olup, istedikleri zaman cep telefonu aracılığı ile belediyemiz çalışmalarını takip edebilecekleri site oluşturulmuştur. Ereğli Belediyesi Android ve IOS Mobil Uygulamasını güncel tutarak vatandaşlarımıza bilgi akışı sağlanmıştır. Belediyemiz mobil sitede günlük hava durumu, cenaze duyuruları, nöbetçi eczaneler, ve haberler yayınlanmaktadır. 29.04.2019 tarihinde Teknobay Bilişim A.Ş firmasından Ereğli Belediyesi Mobil Uygulama programının alımı yapılmış olup, 18.08.2019 tarihinden itibaren kullanıma başlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarlar bir otomasyon sisteminin ve veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü bu programın ve veri tabanının aksamadan çalışmasını sağlamıştır. ·Belediyemizde kullanılan otomasyon programında oluşabilecek veri kaybının önüne geçilebilmesi için otomatik ve manüel olarak günlük yedekleme yapılması sağlanmıştır.

Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan belediye otomasyon programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturularak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan 159 adet bilgisayar, 99 adet yazıcı ve network sisteminde meydana gelen yıllık ortalama 3512 arıza ve aksaklığa yerinde ve zamanında müdahale edilerek bu sorunların tamamının müdürlüğümüz bünyesinde giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gönderilen haberler, foto galeri, video galeriler internet sitesinde günlük olarak yayımlaması ve diğer birimlerden gelen duyurular, ihale ilanları güncel tutulması sağlanmıştır.

Halkımızın Belediye çalışmalarını anında takip edebilmeleri için önceki yıllarda Akıllı telefonlar aracılığı ile Mobil uygulamaları yapılmış olup, istedikleri zaman cep telefonu aracılığı ile belediyemiz çalışmalarını takip edebilecekleri site oluşturulmuştur. 2021 yılı Ereğli Belediyesi Android ve IOS Mobil Uygulamasını güncel tutarak vatandaşlarımıza bilgi akışı sağlanmıştır. Belediyemiz mobil sitede günlük hava durumu, cenaze duyuruları, nöbetçi eczaneler, etkinlikler, fotoğraf galerisi ve haberler yayınlanmaktadır. Ayrıca mobil uygulamamızda öneri-şikayet modülü bulunmaktadır. Bu modül ile vatandaşlarımız öneri ve şikayetlerini fotoğraflı veya fotoğrafsız tarafımıza iletebilme imkanı sağlanmıştır. ·Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacı ile oluşturulan mail havuzuyla toplam 183 adet e-posta hesabı kullanılmakta olup, kâğıttan ve zamandan tasarruf edilmesini sağlayarak daha hızlı iletişim sağlanmıştır.

Vatandaşın sadece kimlik numarası ile gelip her türlü hizmete daha kolay ve hızlı ulaşmasını sağlayan KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) sisteminin sağlıklı olarak çalışması sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın internet üzerinden e - Belediye sistemi ile Emlak Vergisi, ÇTV vergisi ve diğer borçlarının sorgulanarak online ödenebilmesi, arsa rayiç değerlerini güncel olarak öğrenebilmesi sağlanmıştır.

Otomasyon sistemimize dahil edilen Belediyemiz bünyesindeki tüm bağımsız birimlerin Aş Evi, Kültür Merkezi, Evlendirme Memurluğu, Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evi, Hal Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi gibi birimlerimizin gerekli network bağlantılarının yapılması sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili konularda istek - şikâyet ve bilgi konulu isteklerine hizmet verebilmek için ilgili diğer birimlerle ortak çalışma yapılarak Alo Belediye İstek - Şikâyet masasının çalışmaları devam etmekte olup, İstek ve şikâyetlerinde birimler arası koordinasyonun eksiksiz sağlanması ve bu hizmetin kesintisiz bir şekilde yürütülebilmesi için tüm birimlerimize otomasyon sisteminde girişleri yapılmakta ve yine hizmetin aksamaması için anında ve yerinde müdahaleler yapılmaktadır.

Halkımızın Belediye çalışmalarını anında takip edebilmeleri için önceki yıllarda olduğu gibi Web Site aracılığı ile belediyemiz çalışmalarını takip edebilecekleri yeni tasarımda web sitesi oluşturulmuştur. Ereğli Belediyesi web tabanlı www.eregli.bel.tr sitesini güncel tutarak vatandaşlarımıza bilgi akışı sağlanmıştır. Belediyemiz web sitede günlük hava durumu, cenaze duyuruları, nöbetçi eczaneler ve haberler yayınlanmaktadır. 21.11.2023 tarihinde Gaziantep Bilişim ve Akıllı Kent Teknolojileri A.Ş firmasından Ereğli Belediyesi Web Site ve Web Site Yönetim Paneli Uygulama Yazılımı alımı yapılmış olup, gerekli güncellemelerden sonra yeni yıl içerisinde yayında olacaktır.



TAŞINMAZ ENVANTERLER

Belediyenin Taşınmaz Envanter Listesi ile Araç-Makine Parkı Envanter Listesine aşağıda yer verilmiş olup, Tapuda Belediye adına kayıtlı 1224 adet müstakil arsa ve 384 adet de hisseli arsa bulunmaktadır. Müstakil arsalarından atıl durumda olanların gelir elde edecek şekilde (satış, kat karşılığı inşaat sözleşmesi gibi) değerlendirilmesi, Belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntının giderilmesi açısından önem arz etmektedir. Diğer taraftan, hisseli arsalarla ilgili olarak, maliklerine ulaşılarak Belediye hisselerini satın almaları, aksi halde İzale-i Şuyu Davası açılacağına bildirilmesi uygun olacaktır.

Sıra	Cinsi	Miktar (adet)
1	Hizmet Binası	1
2	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	1
3	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	7
4	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	16
5	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	2
6	Konutlar	24
7	Tarihi , Kültürel ve Sanat Yapıları	2
8	İbadet Amaçlı Yapılar	1
9	Depolama Amaçlı Binalar	2
10	Arsalar (müstakil)	1056
11	Arsalar Hisseli	416
12	Araziler (tarla)	26
13	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	210
14	Meydanlar	8
15	Park , Bahçeler ve Yeşil Alanlar	130
16	Mesire Yerleri	3
17	Rekreasyon Alanları	1
18	Otoparklar	2
19	Pazar Yerleri	1

İNSAN KAYNAKLARI

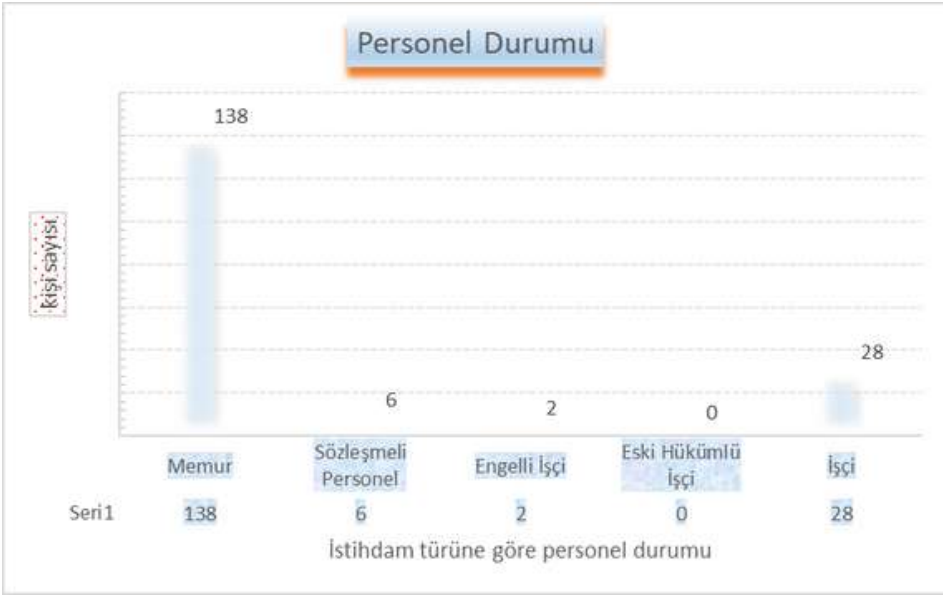
Kuruluş içi analizde insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi personellerimizin özlük hakları ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Belediyemizde 138 memur, 6 sözleşmeli, engelli işçi 2 ve 28 kadrolu işçi olmak üzere 174 adet personel, ayrıca 635 adet Belediye Şirket işçisi bulunmaktadır. Lisansüstü eğitim görmüş personel sayısı 8 ve lisans mezunu personel sayısı 77'dir. Kurumumuzda deneyimi 10 senenin altında olan memur sayısı 22 adet olup, memur sayısının %16'lık kısmını oluşturmaktadır.

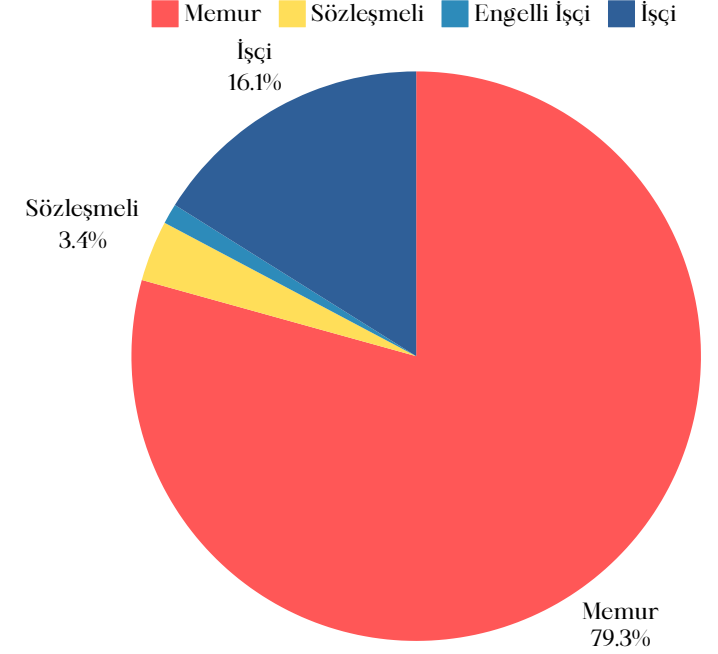
İSTİMDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL DURUMU

2024 yılı Haziran ayı itibarıyla müdürlüklerde görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 138 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 28 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 6 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 174 adet personel bulunmaktadır.



26 yıl ve üstü süre ile çalışan personel sayısı ise 3 tür. Mevcut 174 adet personel ve 635 adet Belediye Şirket ile hizmetler yürütülmektedir. Bunun yanında, personele yetkinlik kazandırmak amacıyla eğitim çalışmalarına ağırlık verilmesi gerekmektedir.

Belediyemizde görev yapan personel istihdam türü, eğitim durumu, yaş hizmet süresi göre dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmiştir.



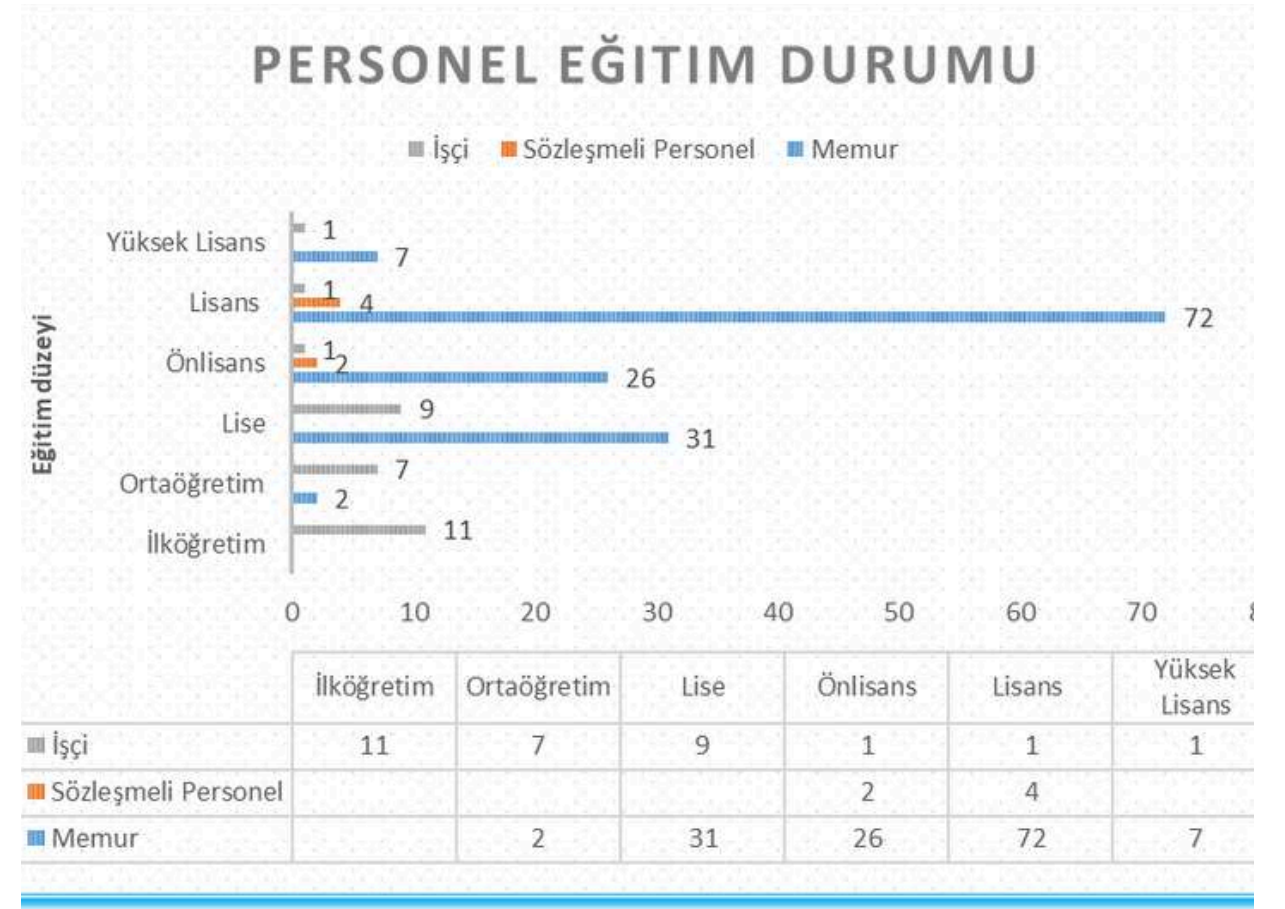
İSTİMDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL DURUMU

Memur	Sözleşmeli Memur	Engelli İşçi	Eski Hükümlü	İşçi	TOPLAM
138	6	2	-	28	174

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Personellerimizin % 4,60'i yüksek lisans , %44,25'i lisans mezunu, %16,67'si önlisans %22,99 'u lise%5,17'si ortaöğretim, iken 6,32'si ilköğretim mezunudur.

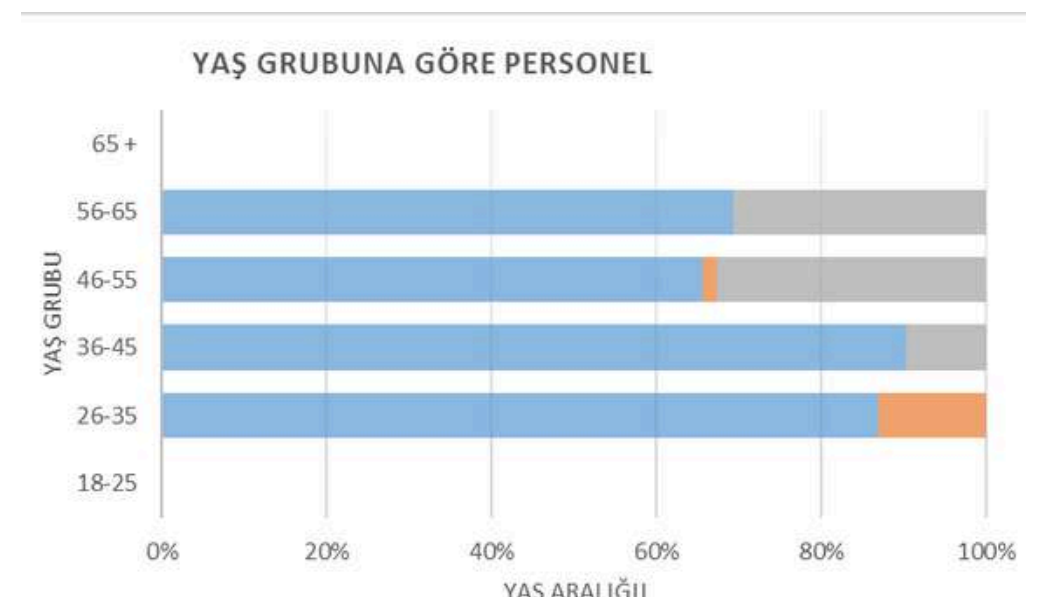
Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
İlköğretim	0	0	11	11
Ortaöğretim	2	0	7	9
Lise	21	0	9	40
Önlisans	26	2	1	29
Lisans	72	4	1	77
Yüksek lisans	7	0	1	8
TOPLAM	138	6	30	174



YAŞ GRUBUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Personellerimizin %21,84'si ise 26-35 yaşlarında, %35,63'si 36-45 yaşlarında, %35,06'si 46-55 yaşlarında, %7,47'si 56-65 yaşlarındadır.

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25	-	-	-	-
26-35	34	5	-	38
36-45	56	-	6	62
46-55	40	1	20	61
56-65	9	-	4	13
65+	-	-	-	-

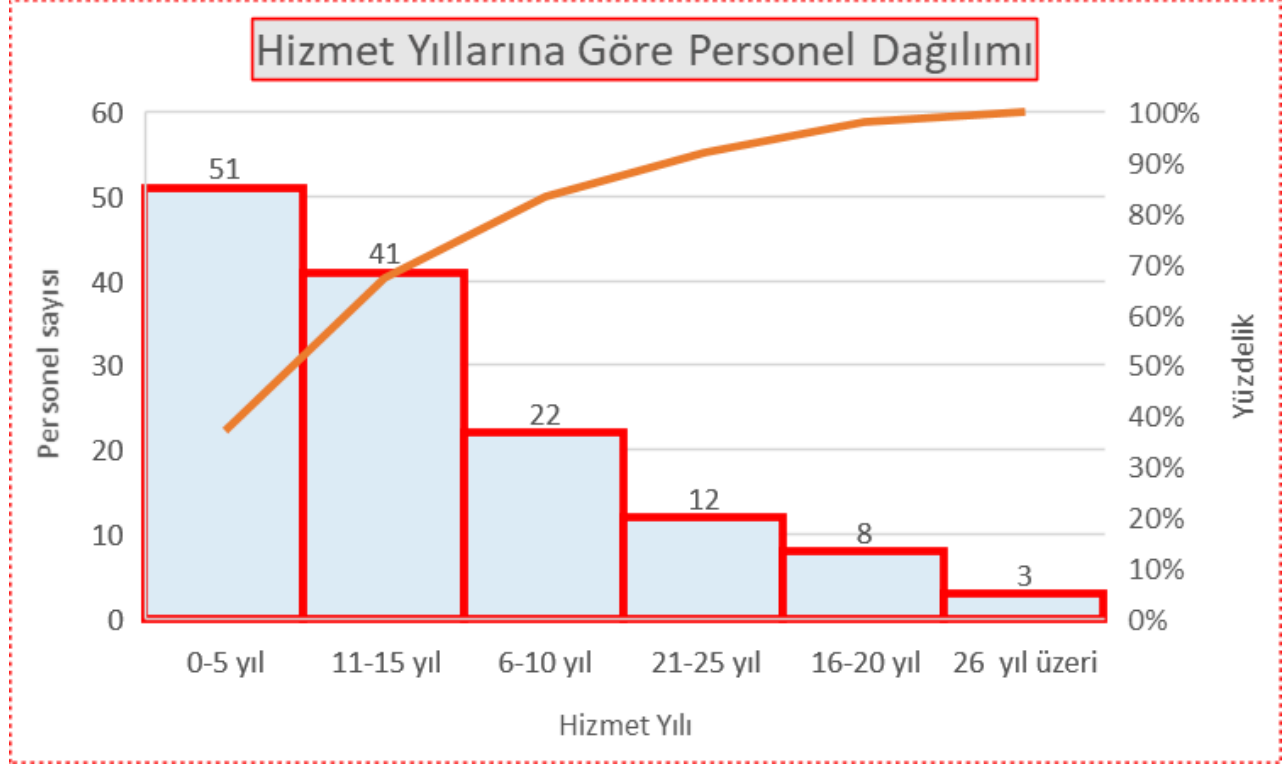


EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

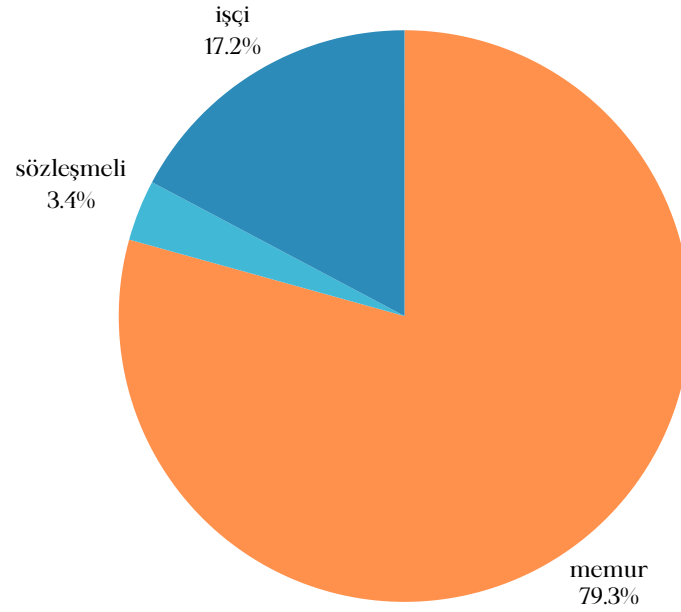
Personellerimizin %32,76'si 0-5 yıllık, %13,22'si 6-10 yıllık personel iken, %24,71'birisi 11-15 yıl, %6,32'si 16-20 yıl, %15,52'si 21-25 yıl iken %6,93'ü 26 ve üzeri yıllıktır.

Hizmet Yılı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
0-5	51	6	-	57
6-10	22	-	1	23
11-15	41	-	2	43
16-20	8	-	3	11
21-25	12	-	15	27
26+	3	-	9	12



PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Kadın/Erkek	Kadın	Erkek	TOPLAM
Memur	21	117	138
Sözleşmeli	3	3	6
İşçi	4	26	30
Toplam	28	146	174



PERSONEL İSTİHDAM DURUMU VE MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim	Memur	Söz.Memur	İşçi	Toplam
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	2	-	1	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	-	-	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	3	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	-	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	14	3	10	27
Hal Müdürlüğü	8	-	4	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	-	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	-	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	-	1	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-	1	5
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	1	4	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	-	3	15
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	-	-	7
Özel Kalem Müdürlüğü	6	-	1	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	-	1	5
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	-	-	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	-	-	3
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	1	-	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	-	-	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	1	5
Tesisler Müdürlüğü	1	-	-	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	-	6
Zabıta Müdürlüğü	22	-	-	22
TOPLAM	138	6	30	174

2024 yılı dahil Belediyemizin son 5 yıllık gerçekleşen bütçe gelirlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir. 2023 yılı bütçe gelir gerçekleşme rakamlarına göre; belediyemizin gelirlerinin %52'si Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Gelen Paydan, %48'i ise öz gelirlerinden oluşmaktadır. Belediyenin gelirlerinin sürdürülebilirliği açısından öz gelirlerin artırılması gerekmektedir. 2019-2024 yıllarında belediyenin gerçekleşen gelirlerinde düzenli bir artış söz konusudur. Ancak, 2023 yılına göre 2024 yılının ilk 3 ayında sermaye gelirleri hariç diğer gelir kalemlerinin toplam gelire oranlarında azalma olduğu görülmektedir. Sermaye gelirlerindeki artış sebebi bina ve arsa satış miktar ve fiyatlarındaki artış kaynaklıdır. Ayrıca alınan bağış ve yardımlarda yüzde 90 üzerinde azalma olduğu görülmektedir.

Stratejik amaç ve hedeflere yönelik faaliyet ve projelerin gerçekleştirilebilmesi için öz gelirlerin ve tahsilat oranlarının artırılması gerekmektedir.

BELEDİYENİN GELİR DURUMU

Gerçekleşen Bütçe Gelirler	2019	2020	2021	2022	2023	2024 (3 aylık)
Vergi Gelirleri	15.537.858,79	18.997.218,36	25.526.561,45	40.165.992,93	56.120.794,47	12.815.142,74
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.330.773,87	4.753.677,74	12.152.067,62	14.732.820,12	29.940.756,23	10.977.926,05
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.037.669,89	432.020,00	6.125.454,09	7.325.256,39	67.833.128,05	795.000,00
Diğer Gelirler	52.817.067,38	63.702.875,26	88.328.734,40	164.224.115,30	300.238.024,66	124.019.364,64
Sermaye Gelirleri	5.257.701,53	6.853.999,10	10.506.576,26	62.766.087,06	123.499.746,89	147.931.529,53
Toplam Gelir	78.981.071,46	94.739.790,46	142.639.393,82	289.214.271,80	577.632.450,30	296.538.962,96

2024 yılı dahil Belediyemizin son 5 yıllık gerçekleşen bütçe giderlerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

BELEDİYENİN GİDER DURUMU

Gerçekleşen Bütçe Giderleri	2019	2020	2021	2022	2023	2024 (3 aylık)
Personel Giderleri	14.492.887,14	16.765.374,68	20.269.007,19	29.877.257,18	59.628.638,46	28.454.400,63
SGK Devlet Primi Giderleri	2.482.566,82	2.999.886,36	3.240.146,44	4.727.616,15	7.950.815,83	3.503.324,97
Mal ve Hizmetler Alım Giderleri	40.460.379,53	50.660.123,46	74.628.724,20	195.601.471,89	343.319.389,27	114.027.916,94
Faiz Giderleri	6.939.418,36	6.605.061,14	9.398.766,36	11.908.174,47	26.103.807,83	16.001.154,00
Cari Tranferler	1.902.403,89	2.548.910,15	3.200.446,16	5.605.475,57	12.018.770,06	6.744.404,79
Sermaye Giderleri	9.650.436,47	22.023.108,47	45.073.878,32	150.185.241,90	264.679.101,00	88.428.812,43
Sermaye Tranferleri	361.900,34	393.148,01	2.191.890,68	473.698,95	691.806,19	1.409.165,21
Toplam Gider	76.279.992,55	101.995.612,27	158.002.859,36	398.378.936,11	714.392.328,64	258.569.178,97

Yukarıdaki tablolarda da görüleceği üzere, 2023 yılında; gerçekleşen bütçe geliri 577.632.450,30TL olmasına rağmen 714.392.328,64 TL bütçe gideri yapılmıştır. Buna göre, belediye bütçesi 2023 yılında 37.497.420,90 TL açık vermiş olup, bu açık borçlanma yoluyla finanse edilmiştir. Dolayısıyla, Belediyemizin borç stoku yüksek oranda artmıştır.

Belediyemizin 26.08.2024 tarihi itibarıyla; 212.000.000,00 TL'si kısa vadeli ve 53.953.112,63 TL'si uzun vadeli olmak üzere 158.046.887,37 TL borcu bulunmaktadır.

H. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Belediyeyimizi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturur.

PESTLE MATRİSİ

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Büyük ölçekli projelerin il/ilçeyi kapsaması	Projelerle ilgili işbirliği, gelirleri artırma		Büyük ölçekli projelere destek sağlanması
	Kentsel dönüşüm ile ilgili yeni kanunlar	Marka kent yaratmak		Kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri için T.C. Çevre , Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ve Büyükşehir Belediyesi ile işbirliğine gidilmesi
	Yerel yönetimler üzerinde denetim	Hesap verilebilirlik ve şeffaflığın sağlanması		Denetime ilişkin sonuçların kamuoyuna açıklanması ve meclisin bilgisine sunulması
	Yerel yönetimlerin yetkileri (büyükşehir-ilçe)		Vatandaşların görev ve yetki ayrımını yapamaması, hizmetlerdeki aksamalarda ilçe belediyesini sorumlu görmesi	Büyükşehir belediyesi ve ilçe belediyesinin görev ve yetkileri konusunda vatandaşların bilgilendirilmesi, bunun için her türlü iletişim araçlarının kullanılması
EKONOMİK	Belediyelere teşvik desteği uygulaması	Giderlerde azalma		Gerekli başvuruların yapılması
	Döviz piyasasındaki gelişmeler		Yerli parada değer kaybı, ekonomik kriz nedeniyle gelirlerde azalma	Belediyenin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışma yapması, bütçe disiplinine gitmesi
	Emlak vergilerinin artırılması	Gelir artışı		Artışın gerekçesinin vatandaşa anlatılması, gelir ve giderlerde şeffaflığa gidilmesi
	Enflasyon oranı		Yerli parada değer kaybı, personel giderlerinde artış, bütçe dengelerinin bozulması	Belediyenin öz gelirlerini artırmaya yönelik çalışma yapması, bütçe disiplinine gitmesi
	Gelir artırıcı yöntemler, teknikler ve teknolojiler	Gelir artışı		Gelir artırıcı yöntemler, teknikler ve teknolojilerden yararlanılması
	Hizmet sektörünün büyümesi	Belediye taşınmazlarının değerlendirilmesi		Hizmet sektörüne tahsis edilebilecek belediye taşınmazlarının tespiti ve planlama
	Hükümet harcamalarından yerel yönetimlere dağıtılan paylarda azalma		Gelir azalışı	Öz gelirlerin artırılması ve bütçe disiplininin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
SOSYOKÜLTÜREL	Dış göç	Projelerle ilgili işbirliği, gelirleri artırma	Belediye hizmet giderlerinde artış, kayıt dışılık, toplumsal çatışma	Sığınmacılar konusunda ilgili kurumlarla iş birliğine gidilmesi.
	Festivaller	Gelir ve istihdamda artış, beldenin tanıtımı		Yöreye özgü tarım ürünlerinin tanıtımı için festivallerin çeşitlendirilmesi , festival kapsamında ürünler ve çiftçilerin sorunları ile ilgili toplantılar düzenlenmesi , bu kapsamda üniversiteler ,odalar ve kamu kurumları ile işbirliğine gidilmesi
	Başıboş hayvanların mevcut durumu		Çevre ve toplum sağlığına tehdit, hayvan haklarının ihlali	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi açmak, hayvanları kısırlaştırmak ve tedavi etmek
	Bilgi edinme hakkı uygulamasının etkileri	Kamuoyu denetimi ve şeffaflığın sağlanması		Bilgi edinme biriminin oluşturulması veya bilgi edinme yetkilisinin görevlendirilmesi; talep edilen bilgi ve belgelerin yasal süresi içerisinde verilmesi
TEKNOLOJİK	Hızlı gelişen bilişim teknolojilerinin etkisi	Kaliteli hizmet, vatandaş memnuniyeti		Bilişim teknolojilerinden faydalanılması
	E-imar sistemi	Şeffaflık, bilgi edinme, vatandaş memnuniyeti		İmar planlarına belediye web sitesi üzerinden ulaşılmasının sağlanması
EKOLOJİK	Dünyadaki çevre dengesinin bozulması		Doğal afetlerde artış	Ağaçlandırma yapılması, yeşil alanların artırılması
	Güneş enerjisi kullanımı	Enerji giderlerinde tasarruf imkanı, gelir imkanı		GES kurulması
	Jeotermal enerji kaynakları kullanımı	Enerji giderlerinde tasarruf imkanı, gelir imkanı		Jeotermal enerji kaynaklarının enerji üretimi ve sera projelerinde değerlendirilmesi

İ. GZFT ANALİZİ

İÇ ÇEVRE

GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyenin kısmi özerk bir yapı olarak kendi önceliklerini planlama imkanı,
- Mevcut personeli uygulama içinde eğitebilme imkanı,
- Makamın verdiği yetki, destek ve güven,
- Kurum içi ve kurumlar arası bilgi akışını düzenli ve güvenli bir şekilde sağlanması,
- Mesai saati gözetmeksizin çalışmaya hazır bir ekibin olması,
- Kurum içinde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması,
- Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen tüm ihale ve alım süreçlerinin açık ve şeffaf olarak yürütülmesi,
- Günümüz teknolojisine uygun internet alt yapı sistemi çalışması tamamlanmış olması,
- İstek-talep ve şikayet uygulaması Alo Belediye ile kent halkının sorunlarına anlık çözümler bulunup, hızlı bir şekilde iletişime geçilmesi,
- Bütçe kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması,
- Dijital evrak kayıt sistemine sahip olunması,
- Belediyemize ait veteriner İşleri müdürlüğü ve hayvan barınağının olması,
- İmar planının sayısal ortamda bulunması,
- Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebiliyor olması,
- Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler,
- Numarataj bilgilerinin sayısal ortama aktarılmış olması,
- Yazılı, görsel ve sosyal medyada görünürlüğünün artması,

FIRSATLAR

- Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması,
- Mevcut insan kaynağına oranla daha genç, daha iyi eğitilmiş işgücü arzının mevcut olması
- Gelir getirici kaynaklar,

ZAYIF YÖNLER

- Genel ve mesleki eğitimin yetersizliği,
- Fiili olarak hizmet sunmak durumundaki işçilerin yaş ve sağlık koşulları açısından düşük performans göstermesi,
- Personel giderlerinin gelire oranının yüksek olması,
- Teknolojik gelişmelerden tam anlamıyla yararlanılamıyor olması,
- Bürokrasiden kaynaklanan aksaklıklar ve zaman kaybı,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği köy statüsünden mahalleye dönüşüp ilçemize bağlanan köylerimizin de katılımıyla hizmet alanının genişlemesi ve kısıtlı kaynaklarla bir coğrafyada hizmet sunulması,
- Yeşil alan sulaması ile sıkıntı yaşanması,
- Kaldırım ve refüjlerin bitkilendirme çalışmaları için yeterli olmaması,
- Arşivin yetersizliği (Geçmiş yıllara ait arşivin olmaması),
- Mali yapının yetersizliği,
- Belediye gelirleri içerisinde Genel Bütçe Vergi Gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması,
- Personel giderlerinin gelire oranının yüksek olması ,

TEHDİTLER

- Günümüz itibari ile Belediyenin içinde bulunduğu borç yükü,
- Yerel ve siyasi şartlardan kaynaklanan ve istihdam ihtiyacının gerektirdiği gerçeklerle bağdaşmayan personel alımı talepleri,
- Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar,
- Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları,
- 5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması,
- Hizmet alanların geniş olma sebebi ile iş yükünün ve maliyetlerin artması,

GÜÇLÜ YÖNLER

- Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması,
- Kent halkına 24 saat kesintisiz kaliteli ve sağlıklı içme suyu veriliyor olması,
- Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda mesire alanları ve yeşil dokuya sahip olması,
- Ereğli'nin Coğrafi konumu nedeniyle ulaşım kolaylığı,
- Güneş enerjisi açısından potansiyelin uygun olması,
- Jeotermal kaynaklara sahip olması,
- Biyogazdan enerji üretimi yapılabilecek önemli bir potansiyel bulunması ,
- Doğalgaz hattının bölgede bulunması,
- Bilimsel temelli çalışmalar için üniversitelerin varlığı,
- Önemli bir sanayi altyapısının varlığı,
- Bölge nüfusunun genç oluşu,
- Mesleki ve teknik eğitim verecek okullaşmanın mevcut olması,
- Hızlı tren hattının kurulması,
- Depremsellik açısından güvenli bir konumda olması,
- Konya - Adana yol güzergahında olması,
- İlçenin nüfus itibari ile Türkiye'deki birçok ilden büyük olması,
- Yenilikçiliği ve ilkleri gerçekleştirmeyi benimseyen bir toplum yapısı,
- Süt sektörü gelişmiş olması,
- Organize Sanayi Bölgesi'nin olması,
- Tarımda ürün çeşitliliğinin olması,
- İlçemizde beyaz kiraz, siyah havuç, uzun kabak ve koyun yoğurdunun coğrafi işaretlerinin alınması,
- Büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık potansiyelinin varlığı,

FIRSATLAR

- Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (Örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç),
- Ereğli peynircilik sektörünün Türkiye Standartlarında üretim açısından çok önemli bir kapasitede olması,
- Yarış Atları Yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması,
- Şehrimizde doğalgazın kullanılıyor olması ,
- Ereğli'nin tarihi, doğal ve kültürel zenginliği ,
- Şehrimizin kullandığı içme suyunun içilebilir olması,
- İlçemizdeki kamu kurum ve kuruluş sayısının artıyor olması,
- Ulaşım sisteminde alternatiflerin olması,
- Genç nüfusun varlığı ve hızlı öğrenebilme yeteneği,
- Kentsel Dönüşüm Yasası'nın uygulamaya geçmesi,
- Doğa Turizmi fırsatları,
- İvriz Sağ Sahil Kapalı Sulama Sistemi Projesi,
- 20'den fazla süt üretim tesisinin varlığı,
- Şeker fabrikasının ilçede bulunması,
- İlçemizde çok sayıda kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite ve STK' ların bulunması
- Gelir getirici kaynakların varlığı,
- İlçemiz tarımı ve tarımsal üretim geniş alanların olması

ZAYIF YÖNLER

- Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği,
- Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması,
- Afetlere karşı toplumun bilinçsiz olması,
- İlçemizde yaşayan kent halkının çevreye karşı duyarlı olması,
- Kentsel doku açısından ilçemizin merkezinde çarpık yerleşim alanının fazla olması,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarına yatırım için yerli finans kaynaklarının ve uygun kredi imkanlarının sınırlı olması,
- Üniversite-sanayi işbirliğinin istenen düzeye gelmemesi,
- AR-GE çalışmalarının yetersiz olması,
- Mesleki ve teknik eğitimde kalifiye eleman yetiştirmenin istenen düzeye gelmemesi ,
- Evsel atıklar ile geri dönüşebilir atıkların karıştırılmasını önlemeye yönelik altyapının istenen seviyeye ulaşmaması,
- Çevre bilinci ve eğitimi konusunda, gerçekleştirilen iyi örneklerin kamuoyunda yeterince paylaşılmaması,
- Tarihi eserlere sahip çıkma bilincinin toplumda yaygınlaşmamış olması,
- Su kaynaklarında azalma, kirlilik ve kuraklığın artması,
- Su yönetiminde günü kurtarıcı kararların alınması, risk yönetimi yerine kriz yönetiminin benimsenmiş olması,
- Bölgede çevre ile ilgili sivil toplum örgütlerinin yetersizliği,
- Nüfusun istihdamında sorunlar yaşanması,
- Halk arasında dayanışmanın az olması,
- Spor takımlarına sponsor bulunamaması,
- Köy ve kasabalarda sosyal olanakların kısıtlı olması,
- Kamu kurumları ve STK'lar arası işbirliğinin yeterli seviyede olmaması,
- İlçede üretilen süt ve süt ürünlerinin ulusal düzeyde tanıtımının yeteri düzeyde yapılamaması ve pazarlama sorunları,
- Teşvik oranlarının çevre illerden düşük olması,
- Tarım sanayi entegrasyonunun istenilen seviyede olmaması,

TEHDİTLER

- Şehrimizin kalkınmada öncelikli iller olan Karaman – Niğde – Aksaray'a coğrafi konum olarak yakınlığı nedeni ile şehrimize yapılabilecek olan yatırımların bu illerin teşvik alıyor olabilme avantajı göz önünde bulundurularak bu illere yapılıyor olması,
- Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması,
- Şehrin yoğun dış göç alıyor olması,
- Ülke ekonomisindeki dalgalanmalar,
- Kuraklık,
- Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları,
- Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması,
- Altyapı hizmetlerinin (atık su arıtma tesisi, düzenli katı atık depolama alanları, yağmur suyu toplama sistemleri vb.) olmaması veya yetersiz oluşu,

J. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler /Sorun Alanları	İhtiyaç/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflere yönelik ölçülebilir performans göstergelerine yer verilmediği, Stratejik Plan uygulama döneminde, stratejik planla ilgili izleme ve değerlendirme yapılmadığı ve raporlanmadığı.	Hedeflere yönelik ölçülebilir performans göstergelerine yer verilmesi, Stratejik Planın uygulama süreci içerisinde izlenmesi ve değerlendirmesi ve sonuçlarının raporlanması. 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanması.
Mevzuat Analizi	İlçe Belediyesi ve Büyükşehir Belediyesi koordinasyon noksanlığı, görev alanlarında çatışma.	Mevzuat analizinde, öneriler olarak belirtilmiştir.
Üst Politika Belgeleri Analizi	Üst politika belgelerindeki öngörüler gerçekleştirilmemektedir.	Üst politikaların gerekliliklerinin yerine getirilmesi.
Paydaş Analizi	İç paydaşların aidiyet duygusu ile takım ruhunun zayıf olduğu.	İç paydaşların aidiyet duygusunu artıracak ve takım ruhunu geliştirecek tedbirler alınması, faaliyetlerin yapılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Nitelikli personel azlığı ,birimlerin personel dağılımı dengeli olmaması.	Bütçe imkanları ölçüsünde boş kadrolara nitelikli personel alımı yapılması, mevcut personelin eğitimler verilerek geliştirilmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Analiz sonucunda, iş birliği ve bilginin yayılımı ile çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmalarda eksiklikler olduğu.	Yönetim kültürünü geliştirecek, kurumsallaşmayı artıracak çalışmalara öncelik verilmesi, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların artırılması.
Fiziki Kaynak Analizi	Belediye hizmet binanın mevcut çalışma ortamının yetersiz olduğu ,belediye hizmet sınırının genişlemesi nedeniyle araç -gereç doğru rultusunda uygun halde ve donanım eksikliği.	Hizmet binaların ve araç -gereç ve donanımların günümüz ihtiyaçları tutulması.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Sistem altyapısı yeterli ve geliştirme potansiyeline sahip olduğu.	İleriki dönemler için daha fazla programa ihtiyaç duyulabileceği.
Mali Kaynak Analizi	Belediye giderlerinin gelire oranla yüksek olduğu, bütçe açığının fazla olduğu, borç stokunun yüksek olduğu.	Öz gelirlerin ve tahsilat oranının artırılmasına yönelik gelir artırıcı çalışmalar yapılması.
PESTLE Analizi	Politik, ekonomik ve sosyokültürel tehditlerin varlığının göze çarptığı.	Bu tehditlere karşı önceden önlem alınması ve tehditlerin bilinmesi.



2 GELECEĞE BAKIŞ



Vizyon;

Ereğli Belediyesi olarak şeffaf, etkili ve katılımcı bir yönetim anlayışıyla toplumumuza hizmet ediyoruz. Amacımız, şehrimizdeki tüm paydaşlarımızla güçlü bir bağ kurarak, mutlu ve geleceğe dair umutlu bir şehir ortaya çıkarmaktır. Bu doğrultuda da insana dokunan, doğayı koruyan ve canlandıran hizmetleri yapmanın yanında vatandaşlarımızın da desteğiyle tertemiz bir şehir hüviyeti kazandırmak için gece gündüz hizmet veriyoruz. Hep birlikte modern ve güzel bir şehir için daha çok çalışmaya devam edeceğiz.

Misyonumuz;

Ereğli Belediyesi olarak misyonumuz, belediyemiz ile vatandaşlarımız arasında etkili, güvenilir ve iki yönlü bir iletişim köprüsü kurmaktır. Vatandaşlarımızla samimi bir ilişki kurarak, şehir yönetiminin etkinliğini artırmak ve toplumsal uyumu güçlendirmektir. Bu doğrultuda, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkesini temel alarak şehrimizin dört bir tarafına hizmet götürmek temel görevimizdir. Hizmetlerimizi gerçekleştirirken vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak, onların görüş ve önerilerini etkin bir şekilde toplamak ve değerlendirmek amacındayız. Vatandaşlarımızın şehir yönetimine aktif katılımını sağlayarak birlik ve beraberliğimizi daha da pekiştirip toplumsal huzuru ve memnuniyeti sağlamaya özen gösteriyoruz.



İlkelerimiz;

- Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde güvenilirlik kazanan, kuşkuyla mahal vermeyen belediyeçilik anlayışı
- Sürekli yenilikçi ve çoğulculuğu benimsemiş adil bir yönetim
- Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada hukuka uygunluk
- Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede şeffaflık ve açıklık
- Vatandaşa sunulan hizmette üstün kalite ve memnuniyet
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği ve koordinasyon
- Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada ulaşılabilirlik
- Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda kararlılık ve tüm kararlar arasında tutarlılık
- Halkın her kesimiyle işbirliği ve katılımcılık

2025-2029
STRATEJİK PLAN

Değerlerimiz;

- Kamu yararı
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Eşit hizmet
- Etkin ve etkili hizmet
- Etik değerlere bağlılık
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı ve katılımcı bir anlayış
- İnsan ve çevre odaklılık
- Tüm canlılara saygılı olmak
- Liyakat
- Kent tarihine ve estetiğe önem vermek
- Sosyal belediyeçilik anlayışına sahip olmak
- Teknoloji ve bilgi sistemlerini kullanarak yenilikçi olmak
- Hukuki ve etik değerlerin üstünlüğü
- Gelecek kuşaklara aktarılan kent kültürü

2025-2029
STRATEJİK PLAN



3

STRATEJİ GELİŞTİRME AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

HEDEF KARTLARI

Amaç	A1:KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK								
Hedef	H1.1: Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini artırmak.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Yıllık mali beklentiler durum raporu yayınlanması	10	4	4	4	4	4	4	1 Yıl	1 Yıl
PG1.1.2:Nakit programının hazırlanması	10	3	3	3	3	3	3	1 Ay	1 Ay
PG1.1.3:Bütçe gelir artış oranı (%)	10	30	40	50	60	65	70	1 Ay	1 Ay
PG 1.1.4:Bütçe gider artış oranı (%)	10	30	40	50	60	65	70	1 Ay	1 Ay
PG1.1.5:Tahakkuk tahsilat artış oranı (%)	10	83	84	85	86	87	88	1 Ay	1 Ay
PG1.1.6:Tahsilatın artış oranı(%)	10	114	120	125	130	135	140	1 Ay	1 Ay
PG1.1.7:Elektro nik ortamda tahsilat oranı (%)	10	25	28	30	33	36	38	1 Ay	1 Ay
PG1.1.8: İşlem yapılan mükellef sayısı	10	45.000	65.000	85.000	100.000	100.000	100.000	1 Ay	1 Ay
PG1.1.9:Kontrol edilen ve muhasebeleştirilen evrak sayısı	10	5.778	8.000	8.500	9.000	9.500	10.000	Günlük	Günlük
PG1.1.10:Gelirin gidere oranı(%)	10	80	80	80	80	80	80	1 Ay	1 Ay
Riskler	Vatandaşın adres ve beyan bilgilerindeki değişikliklerini zamanında tarafımıza bildirmemesi Tahakkukların zamanında yapılmaması Ödeme emri ve diğer belgelerin mükellefe tebliğ edilmemesi Bütçe hazırlık aşamasında diğer müdürlüklerle yeterli koordinasyonun sağlanamaması Ülke Ekonomisindeki belirsizlik ve tasarruf tedbirleri								
Faaliyet ve Projeler	Belli periyotlarda mükelleflere ödeme emri gönderme ve haciz işlemlerini başlatmak. Yerinde ÇTV ve İlan Reklam kontrolünün yapılması, Tapu'da satış sonrası beyan verilmeyen taşınmazların takibinin yapılması								
Maliyet Tahmini TL	28.986.719.863,00								
Tespitler	Tapuda satış sonrası beyanların zamanında verilmemesi Beyanların gerçeğe uygun olmaması Mükellef iletişim bilgilerinin güncel olmaması Vergi borçlarının zamanında ödenmemesi								
İhtiyaçlar	Belediyenin kaynak ve nakit sıkıntısının giderilmesi için öz gelirlerin ve tahsilat oranının artırılmasına yönelik tedbirler alınması Belediye taşınmazlarının envanterinin çıkarılarak atıl durumdaki taşınmazların tespiti ve değerlendirilmesi								

Amaç	A1:KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK								
Hedef	H1.2:Personel niteliklerini artırıcı eğitim, kurumsal aidiyet duygusu ve verim-disiplin birlikteliğinin sağlanması.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanış Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1:Yıllık Eğitim sayısı	20	2	4	4	4	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2: Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	20	400	410	420	430	450	450	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3:Birimlerin ve personellerin görev tanımlarının güncellenmesi	10	20	20	20	20	20	20	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.4 :Özlük işlemleri yapılan personel sayısı	20	174	180	180	180	180	180	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.5:Eğitime katılma oranı(%)	15	40	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.6:Eğitime katılanların memnuniyet oranı(%)	15	80	80	80	80	80	80	6 Ay	6 Ay
Riskler	Personelin eğitim seviyesi Birimlerin gereken hassasiyeti göstermemesi								
Faaliyet ve Projeler	Personel eğitimlerinin verilmesi Maaş işlemleri Personel özlük işleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin yürütülmesi Kurum içi oryantasyon eğitimi								
Maliyet Tahmini TL	3.357.805,00								
Tespitler	Belediye personelinin vatandaşlarla ilişkilerinde ve hizmet sunumda sıkıntılar yaşandığı Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili mevzuat bilgilerinin yetersiz olduğu Fiziki ve teknoloji imkânların iyileştirilmesi								
İhtiyaçlar	Belediye birimlerindeki personellerin sorumlu oldukları görevlerle ilgili mevzuat konusunda eğitilmesi Belediye personelinin etik davranış ilkeleri ve vatandaşlarla ilişkileri hususunda eğitilmesi Kurum personel moral ve motivasyonunun artırıcı etkinliklerinin düzenlenmesi								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A1:KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK								
Hedef	H1.3: Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: Açılış, Konferans ve toplantı sayısı	5	130	150	150	150	150	150	1 Ay	1 Ay
PG1.3.2: Ziyarete gelen vatandaş/misafir sayısı	10	7.200	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	1 Ay	1 Ay
PG1.3.3: Vatandaş ziyaret günü sayısı	5	48	50	50	50	50	50	1 Ay	1 Ay
PG1.3.4: Meslek odaları ve STK'lar ile yıllık toplantı sayısı	5	15	20	25	25	25	25	1 Ay	1 Ay
PG1.3.5: Temsil ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi	10	√	√	√	√	√	√	1 Ay	1 Ay
PG1.3.6:Randevu taleplerinin karşılanması	10	√	√	√	√	√	√	1 Ay	1 Ay
PG1.3.7:Protokol ve sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi	10	√	√	√	√	√	√	1 Ay	1 Ay
PG1.3.8: Kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlanması	5	√	√	√	√	√	√	1 Ay	1 Ay
PG1.3.9:Kıyılan nikah sayısı	10	1.250	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1 Ay	1 Ay
PG1.3.10:Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	10	50	60	65	65	65	65	1 Ay	1 Ay
PG1.3.11:Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	5	70	70	75	75	75	75	1 Ay	1 Ay
PG1.3.12:Meclis ve Encümen toplantı sayısı	5	58	70	70	70	70	70	1 Ay	1 Ay
PG1.3.13: Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı oranı (%)	5	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
Riskler	Ziyaretçi yoğunluğu								
Faaliyet ve Projeler	Nikah işlemlerinin yürütülmesi Başkanlık ile birimler arası yazılı, sözlü iletişim sağlanması Belediye Başkanının günlük görüşme programının hazırlanması ve misafirlerinin ağırlanması Yurtiçi ve Yurtdışı temsil ve ağırlama faaliyetleri Başkanlık makamının çeşitli açılış, konferans, toplantılara katılımının sağlanması Meclis ve Encümen çalışmaları Vatandaştan gelen istek ve taleplerin karşılanması								
Maliyet Tahmini TL	30.525.500,00								
Tespitler	Mevzuat uygun olarak yapılmaktadır								
İhtiyaçlar	Mevzuat uygun olarak yapılmaktadır								

Amaç	A1:KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK								
Hedef	H1.4:Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetini artırmak.								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1:Muhtarlar ile yıllık toplantı (adet)	50	2	2	2	2	2	2	1 Ay	6 Ay
PG1.4.2:Muhtarlardan gelen istek, öneri ve şikâyet sayısı	50	100	90	80	70	60	50	Haftada	1 Ay
Riskler	Mevzuat uygun olarak yapılmaktadır								
Faaliyet ve Projeler	Belirli dönemlerde mahalle sorunları ile ilgili toplantı Başarılı muhtarlara motivasyon amacı ile hediye takdimi, Önemli günlerde yemek programı.								
Maliyet Tahmini TL	1.318.750,00								
Tespitler	Mevzuat uygun olarak yapılmaktadır								
İhtiyaçlar	Haftalık mahalle ziyaretleri için müdürlüğümüze haftada 2 gün araç tahsisi yapılması								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A1:KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK								
Hedef	H1.5:Gerçek veya tüzel kişilerin yazılı tüm evrakları kabul etmek ve ilgili birimlerimize ulaştırmak.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler PTT								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1:Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	20	95	200	210	220	230	240	1 Ay	1 Ay
PG1.5.2:Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	20	759	1.700	1.800	1.900	2.000	2.100	1 Ay	1 Ay
PG1.5.3:Gelen evrak sayısı (aylık)	20	1.330	1.400	1.450	1.600	1.750	2.000	1 Ay	1 Ay
PG1.5.4:Giden evrak sayısı(aylık)	20	500	600	750	900	100	1.100	1 Ay	1 Ay
PG1.5.5:Aylık yapılan yazışmalar	20	1.830	1.900	2.000	2.100	2.200	2.300	1 Ay	1 Ay
Riskler	Genç, teknolojinin gerektirdiği sistemleri kullanacak eğitime açık veya yetişkin personel planlanmaması Meclis Faaliyetlerinde toplantı için yeterli çoğunlukların ve birliğin oluşturulamaması								
Faaliyet ve Projeler	Meclis ve Encümen toplantılarının kayıta alınması ve arşivlenmesi Gelen evrak ve giden evrak kayıtlarının yapılması ve ilgili birimlere sevk edilmesi Vatandaşların dilekçelerinin kabulü ve konuları hakkında kısa bilgi ve kayıt no sms'i gönderilmesi Yazı İşleri Müdürlüğüne ait arşiv kayıtlarının düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini TL	268.000,00								
Tespitler	Meclis ve encümen faaliyetlerinden alınan kararların imzalanma süreçlerinin uzaması Meclis ve encümen faaliyetlerinde gündem belirlenme sürecinin diğer birimlerce uzatılması Kamu kurum ve kuruluşlara, tüzel kişiliklere ve vatandaşlarla yapılan yazışmalarda evrakların ve ödeme emirlerinin fiziki gönderilmesinde PTT resmi posta pulu kullanılması ve bunun fazladan maliyet, personel ve kurum açısından fazladan zaman ve işgücü harcaması								
İhtiyaçlar	Teknolojinin gerektirdiği sistemleri kullanacak eğitime açık veya yetişkin personel ihtiyacı Meclis ve encümen faaliyetlerinin raportörlük süreçlerinin E- belediye sistemi üzerinden yürütülmesi ve üst yönetimin ve diğer birimlerin bunun bilincinde olmasıyla işleyişin düzenli yürütülmesi ihtiyacı Fiziki hazırlanan evrakların pul ile gönderilmesi yerine, PTT ile yapılacak bir protokol ile PTT sisteminden ücretinin alınması sistemine geçilmesi Fiziki mekanların iyileştirilmesi								

Amaç	A1:KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK								
Hedef	H1.6:Hizmet birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında saydamlık esasıyla gerçekleştirmek.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1:Temizlenen ve bakımı yapılan bina sayısı	25	2	2	2	2	2	2	1 Ay	1 Ay
PG1.6.2:Satın alma iş ve işlemlerin gerçekleştirme oranı (%)	25	70	70	70	70	70	70	1 Ay	1 Ay
PG1.6.3:4734 Sayılı Kamu ihale kanununun EKAP gerçekleştirme oranı (%)	25	70	70	70	70	70	70	1 Ay	1 Ay
PG1.6.4:Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi (adet)	25	3.229	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	1 Ay	1 Ay
Riskler	Değişen mevzuatlar çerçevesinde güncel eğitim programlarından yeterince yararlanılamaması Belediyemiz personelin genel anlamda günlük Resmi Gazeteyi takip etmemesinden kaynaklı yapılan mevzuatsal değişikliklerden haberdar olmaması sebebiyle müdürlüğümüze hazırlıkların geç yansması ve düzeltme işlerinin tekrarlması Ekonomik dalgalanmalar								
Faaliyet ve Projeler	İhale işlemlerini yürütmek Doğrudan temin yürütmek Bina iç ve dış temizlik işlerini yürütmek EKAP işlerini yürütmek İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek								
Maliyet Tahmini TL	7.799.265,25								
Tespitler	Bazı ihalelere firmalar katılım sağlamayarak iş gücü ve maddi kayıplar olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Personel eğitimi								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A2:ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H2.1: Dayanıklı Altyapıların İnşası için cadde, sokak ve kaldırımların yapılması.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1:Yapılacak sıcak asfalt yol uzunluğu (km)	30	8	10	12	14	20	20	3 Ay	3 Ay
PG2.1.2:Yapılacak soğuk asfalt yol uzunluğu (km)	20	15	15	16	16	18	7	3 Ay	3 Ay
PG2.1.3:Döşenecek beton parke miktarı (m²)	35	20.000	20.000	20.000	20.000	30.000	30.000	3 Ay	3 Ay
PG2.1.4:Yıkılacak metruk bina sayısı (adet)	15	25	20	23	27	30	30	3 Ay	3 Ay
Riskler	Bütçe yetersizliği İhale sürecinin uzaması Malzeme tedarik sürecinin uzaması Yeni elektrik, su ve doğalgaz hatlarının belediyemize ait yollardan geçirilecek olması sonucu yeni yolların yapımında gecikmeler Doğal afet gibi mücbir sebepler Enflasyon ve döviz kurundaki artış Altyapı ENERYA, MEDAŞ, TCDD ve DSİ kurumları tarafından arızalara anlık müdahale etme sebebi ile mevcut yolların bozulması								
Faaliyet ve Projeler	Sıcak asfalt yol yapımı Soğuk asfalt yol yapımı Beton parke yol ve kaldırım yapımı Yıkılacak metruk bina sayısı								
Maliyet Tahmini TL	1.952.200.000,00								
Tespitler	İlçemiz genelinde yapılan bina sayısına bağlı olarak açılan yeni yolların üst kaplama kısımlarının henüz yapılmadığı tespit edilmiştir. Mevcut asfalt yolların bir kısmında yıpranmalar tespit edilmiştir. Elektrik, su ve doğalgaz firmalarının mevcut yollarda yeni hat düzenlemelerinden kaynaklı yolların bozulduğu tespit edilmiştir. İlçemiz sınırlarındaki mevcut kaldırımlarda bozulmalar tespit edilmiştir. İlçemizdeki metruk halde bulunan yapılar tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitleri yapılan ihtiyaçlara yönelik kaynak temini. Bütçe temininden sonra gerek yapım işleri ile gerekse mal alımı yöntemi ile malzeme alınarak belediyemizin işçileri ile mevcut asfalt yolların yenilenmesi, yeni açılan yolların asfalt, soğuk asfalt ya da kilitli parke imalatlarının yapılması. İlçemiz sınırların yer alan metruk hale gelmiş olan yapıların tespit edilerek belediyemiz tarafından yıkılması.								

Amaç	A2:ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H2.2:Çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1:Hastane yolu üzeri bisiklet yolu yapım işi (%)	10	***	100	***	***	***	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.2:Güneş enerjisi santrali proje yapım işi (2000kw)(%)	5	***	50	50	***	***	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.3:Tenis kortu ve açık halı saha yapım işi (%)	5	***	43	57	***	***	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.4:Vagon cafe yapım işi (%)	5	***	***	100	***	***	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.5:Gwangjin parkı peyzaj ve restoran /cafe yapım işi (%)	5	***	***	***	60	40	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.6:Fen işleri makina parkının taşınması yapım işi (%)	5	***	***	***	100	***	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.7: Kent lokantası yapım işi (%)	10	***	***	***	100	***	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.8:Tescilli Salim Hoca Evi restorasyonu yapım işi (%)	5	***	***	***	43	57	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.9:Taş Evler restorasyon yapım işi(%)	5	***	***	***	47	53	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.10:Atatürk Kültür Parkı yenilenme yapım işi (%)	10	***	***	***	41	49	10	3 Ay	3 Ay
PG2.2.11:Belediye kabinleri yapım işi (%)	5	***	***	***	***	100	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.12: Katlı otopark yapım işi (%)	5	***	***	***	***	62	38	3 Ay	3 Ay
PG2.2.13:Sanat merkezi yapım işi (%)	5	***	***	***	***	57	43	3 Ay	3 Ay
PG2.2.14:Kreş yapım işi(%)	5	***	***	***	***	***	100	3 Ay	3 Ay
PG2.2.15: Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi yapım işi (%)	5	75	25	***	***	***	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.16:Yazılım merkezi yapım işi (%)	5	***	***	***	100	***	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.17:Kadın Konukevi yapım işi(%)	5	***	***	***	100	***	***	3 Ay	3 Ay
PG2.2.18:Kütüphane yapım işi (%)		30	100	***	***	***	***	3 Ay	3 Ay
Riskler	Bütçe yetersizliği İhale sürecinin uzaması Enflasyon ve döviz kurundaki artış								
Faaliyet ve Projeler	Hastane yolu üzeri bisiklet yolu yapım işi, Güneş enerji santrali projesi yapım işi(2000 kw) yapım işi, Tenis kortu ve açık halı saha yapım işi , Vagon kafe yapım işi, Fen işleri makine parkının taşınması yapım işi, Gwangjin parkı peyzaj ve restoran/kafeterya yapım işi, Kent lokantası yapım işi, Tescilli salim hoca evi restorasyon yapım işi, Taş evler restorasyon yapım işi, Atatürk kültür parkı yenileme projesi yapım işi , Belediye kabinleri yapım işi , Katlı otopark yapım işi , Sanat merkezi yapım işi , Yazılım merkezi yapım işi, Kadın konukevi yapım işi ve sokak hayvanları bakım evi ve rehabilitasyon merkezi								
Maliyet Tahmini TL	1.331.914.616,90								
Tespitler	Belediyemizin öz kaynaklarının yeterli olmaması sebebinde öz kaynakları artırmak için yeni güneş enerji santrali ihtiyacı tespit edilmiştir. İlçemizin sosyal ve kültürel anlamda vatandaşlarımızın isteklerini karşılamakta yetersiz olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Tespitleri yapılan ihtiyaçlara yönelik kaynak temini.								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A2:ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H2.3: Kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanları; park ve yeşil alan dokusunu koruyarak temiz, güvenli bir şekilde çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak halkın kullanımına sunmak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1: Yapılacak yeni park sayısı (adet/yıl)	20	1	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG2.3.2: Yenilenecek park adedi (adet/yıl)	20	1	3	3	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG2.3.3:Toplam yeşil alan miktarı (m2/yıl)	20	350.00	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	6 Ay	6 Ay
PG2.3.4:Parklarımıza dikilecek ağaç, fidan ve çalı sayısı (adet/yıl)	20	20	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
PG2.3.5:Atatürk Kültür Parkı yenileme işi (çim yenileme, sıhhi tesisat ve donatı elemanları)%	20	***	***	***	41	49	10	6 Ay	6 Ay
Riskler	Nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdamında güçlük yaşanması. Bütçe yetersiz olması. Yardım talep edilecek kurumlardan kaynaklanacak olumsuzluklar. Park ve Bahçe alanlarına zarar verilmesi Şehrimizde hızlı nüfus artışından dolayı iş yükü artışı								
Faaliyet ve Projeler	Kırsal mahallelere yeni park yapımı Mevcut parklardaki yenileme çalışması Atatürk Kültür Parkı yenileme çalışması								
Maliyet Tahmini TL	47.700.000,00								
Tespitler	Kırsal mahallelerde yeterli sayıda park bulunmadığı ve mevcut parkların bakımsızlığı								
İhtiyaçlar	Kırsal mahallelerde yapılacak çocuk oyun parklarında kullanılacak oyun grubu ve spor aletleri için, Konya Büyükşehir Belediyesinden ve diğer kurumlardan yardım talebi Kırsal mahallere yeni park yapılması ve bakımsız parkların yenilenmesi kapsamında kaynak temini Park ve yeşil alanlarda düzenlemelerin yapılması								

Amaç	A2:ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H2.4:Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Orman Fidanlık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1:Dikilecek Ağaç Adedi	25	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG2.4.2:Sezonluk budanacak ağaç sayısı	25	2.000	2.200	2.300	2.500	2.600	2.650	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG2.4.3:Satın alınacak çiçek sayısı	25	25.000	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
PG2.4.4:Satın alınacak çalı grubu bitki sayısı	25	2.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 Ayda Bir	6 Ayda Bir
Riskler	Nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdamında güçlük yaşanması. Bütçe yetersiz olması. Yardım talep edilecek kurumlardan kaynaklanacak olumsuzluklar. Park ve Bahçe alanlarına zarar verilmesi Şehrimizde hızlı nüfus artışından dolayı iş yükü artışı								
Faaliyet ve Projeler	Kırsal mahallelere yeni park yapımı Mevcut parklardaki yenileme çalışması								
Maliyet Tahmini TL	38.200.000,00								
Tespitler	Kırsal mahallelerde yeterli sayıda park bulunmadığı ve mevcut parkların bakımsızlığı								
İhtiyaçlar	Kırsal mahallelerde yapılacak çocuk oyun parklarında kullanılacak oyun grubu ve spor aletleri için, Konya Büyükşehir Belediyesinden ve diğer kurumlardan yardım talebi Kırsal mahallere yeni park yapılması ve bakımsız parkların yenilenmesi kapsamında kaynak temini Park ve yeşil alanlarda düzenlemelerin yapılması								

Amaç	A2:ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H2.5: 18. Madde uygulamalarının tamamlanması ile kamusal alanlar oluşturmak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1:İmar planı revizyonu gerçekleştirme (ha)	10	28,9	29,9	125,4	***	***	***	6 Ay	12 Ay
PG2.5.2:Parselasyon yapılacak alan genişliği (ha)	15	21	39,9	59,5	67,7	94,2	***	6 Ay	12 Ay
PG2.5.3:Uygulama imar planı değişikliği	10	12	15	15	15	15	15	6 Ay	12 Ay
PG2.5.4:Planı çizilmiş mahalle sayısı (adet)	5	1	***	***	***	***	***	6 Ay	12 Ay
PG2.5.5:İmar durum belgesi ve yol kotu tutanağı (adet)	20	450	900	950	1000	1050	1100	6 Ay	12 Ay
PG2.5.6:İfraz ve Tevhit Sayısı	20	84	180	200	250	300	350	6 Ay	12 Ay
PG2.5.7:Aplikasyon Krokisi	20	168	350	400	450	500	550	3 Ay	12 Ay
Riskler	Mahkeme kararı ile iptal olan plan ve parselasyon işlemleri Revizyon İmar Planları ve Parselasyon Planlarına askıda iken yapılan itirazlar Büyükşehir olan yerlerde işlerin onaylanmasında sürecin uzaması Vatandaşların talebinden vazgeçmesi Mevzuatta yapılan değişiklikler								
Faaliyetler ve Projeler	Yeni mimari projeler Parselasyon planları İtirazlara cevapların yazılması E-İmar Uygulamasının açılması Yeni imar planları yapma								
Maliyet Tahmini (TL)	3.052.550,00								
Tespitler	Vatandaştan gelen plan değişikliği ve parselasyon talepleri Yönetimin istediği ilave planlar Vatandaş parselinin planlardaki Kamu Alanlarında kalması Planların Büyükşehir Belediye Meclisinden tek ayda geçememesi								
İhtiyaçlar	Teknolojik ihtiyaçlara gereksinim Gerekli Bütçe sağlanarak işlerin serbest çalışanlarca hazırlatılması Personele gerekli eğitim verilmesi 18 Uygulamalarının yapılması Deneyimli personel gereksinimi								

Amaç	A2:ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H2.6: Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlamak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.6.1:Proje onayı ve yapı ruhsatı verilmesi	20	168	350	400	450	500	550	3 Ay	12 Ay
PG2.6.2:Yapı kullanma izin belgesi (iskân) verilmesi	20	87	200	250	300	350	400	3 Ay	12 Ay
PG2.6.3:Yer teslim tutanağı	20	168	350	400	450	500	550	3 Ay	12 Ay
PG2.6.4:Vaziyet planı	20	6	7	9	11	13	15	3 Ay	12 Ay
PG2.6.5:Yapılacak Mimari Proje(adet)	20	2	4	3	3	3	1	3 Ay	12 Ay
Riskler	Gerekli kamulaştırmalarda yaşanabilecek hukuki süreçler Ekonomik durgunluk nedeniyle yatırımcı bulmakta zorlanması Yardım talep edilecek kurumlardan kaynaklanacak olumsuzluklar								
Faaliyet ve Projeler	Kent lokantası, Kültür ve sanat merkezi, Rekreasyon alanlarında düzenlemeler, Öğrenci yurdu, Hastane yolu üzeri bisiklet yolu yapım işi, Vagon kafe yapım işi, Gwangjin parkı peyzaj ve restoran/kafeterya yapım işi, Atatürk kültür parkı yenileme projesi yapım işi , Belediye kabinleri yapım işi , Katlı otopark yapım işi , Sanat merkezi yapım işi Yazılım merkezi yapım işi								
Maliyet Tahmini TL	3.052.550,00								
Tespitler	Ruhsat Talepleri İlçede yaşayan halkın gidebileceği ekonomik, sağlıklı ve lezzetli yemek mekânlarının eksikliği ve kadın istihdamının yetersizliği Kent kültür ve sanat hayatının eksikliği Rekreasyon alanlarında dinlenme, eğlenme ve sağlıklı yaşam tarzlarını sürdürme amacıyla çeşitli aktivitelerin yapıldığı alanların yetersizliği Artan öğrenci sayısıyl birlikte devlet öğrenci yurtlarının barınma ihtiyacını tek başına karşılamada yeterli olmaması								
İhtiyaçlar	Kaynak ihtiyacı İmar planlarında sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun tasarımların uygulanabilmesi için alanların oluşturulması								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A2:ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H2.7: Yapılaşmaların sürdürülebilir plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.7.1:Betonarme proje sayısı	20	168	350	400	450	500	550	3 Ay	12 Ay
PG2.7.2:Isı yalıtımı Vize/ Asansör ruhsatı işlem(adet)	20	60	70	80	80	90	100	6 Ay	12 Ay
PG2.7.3:Denetimi yapılan kaçak ya da imara aykırı yapılaşma adedi	20	30	40	45	50	55	60	6 Ay	12 Ay
PG2.7.4:Men edilen ya da hizmete açılan asansör adedi	10	10	20	25	30	30	35	6 Ay	12 Ay
PG2.7.5:Yapı denetim firmalarının hak ediş adedi	20	800	800	850	900	900	950	6 Ay	12 Ay
PG2.7.6:Denetlenen bina ve şantiye sayısı	10	50	100	80	85	80	90	6 Ay	12 Ay
Riskler	Maliyetler sonucu kaçak yapıya yönelim Asansör tescilinde süre aşımı Men edilen asansörün kullanımı Yapı denetim firmalarının uygunsuz hakediş talepleri Mevzuat değişimi Onayı verilen ruhsatlara ilişkin projelerin uygunluğunun kontrolünün sağlıklı şekilde yapılmaması (yapı denetim firması tarafından)								
Faaliyet ve Projeler	Asansör montajcıları ile koordinasyon Yapı denetim firmaları ile koordinasyon Kaçak yapıyı kontrole gitme Ruhsat-Yıkım Ruhsatı-İskân kontrolü GES- Kat Vize kontrolü Hakediş-%60 kontrolü Statik proje çizme								
Maliyet Tahmini TL	3.052.550,00								
Tespitler	Müteahhit firmaların konut yapımında bilinçsiz davranışı Asansör montaj firmalarının ve kullanıcılarının bilinçsizliği Yapı denetim firmalarının eğitim eksikliği Kaçak yapı ihbarı Mevzuata uygun olmayan talepler								
İhtiyaçlar	Kaçak yapıların önüne geçilmesi için daha caydırıcı düzenlemelerin yapılması Asansör firmalarının ve asansör kullanıcılarının mevzuat yönünden eğitimi Yapı denetim firma çalışanlarının eğitimi ve kendi içinde koordinasyon sağlanması Yetki değişimi yapılması Yıkım yapılarak kaçak yapıların önüne geçilmesi								

Amaç	A2:ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H2.8:Kentsel dönüşüm ve çevre politikaları ile değişimleri yakından takip edip bu değişimleri yöneterek Ereğli'mizi; altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun, yaşayanların mutlu olduğu, olası afet risklerini minimuma indirerek ulaşılabilir, yaşanabilir, nitelikli konut, ticaret ve donatı alanları ile kent bütününde tercih edilen yerleşim alanlarının oluşturulduğu çağdaş bir kent haline getirmek.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.8.1:Hamidiye, Hıdırlı ve Dalmaz Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Etaplarının Tamamlanması	50	20	30	50	70	90	100	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir
PG2.8.2:Kentsel Dönüşüm yapılan alan (hektar)	50	14,6	12,6	10,6	7,6	4,6	1,6	3 Ayda Bir	3 Ayda Bir
Riskler	Hak sahibinin dava açması Hak sahibi ile uzlaşmaya varılamaması Yönetmelik değişiklikleri Enflasyon ve döviz kurlarındaki artış Projenin Onaylanmaması Hak sahibi talebi olmaması Mahkemenin yürütmeyi durdurma kararı Plan değişikliği								
Faaliyet ve Projeler	Alışveriş merkezinin yapılması İbadethane yapılması Peyzaj mimarisinin düzenlenmesi Konut ve işyeri projelerinin yapılması Resmi kurumların yapılması Alt yapı ve üst yapıların yapılması								
Maliyet Tahmini TL	735.054.040,00								
Tespitler	Çevre kirliliği Metruk binanın fazla olması Doğal afetlere karşı dayanıksız binaların olması Vatandaş mağduriyetleri Vatandaşların kentsel dönüşüm hakkında yeterli bilgiye sahip olamaması								
İhtiyaçlar	Kentsel dönüşüm alanındaki hak sahiplerine duyurulması Kentsel dönüşüm strateji belgelerinin hazırlanması Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilmeli Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilmeli ve süreç hızlandırılmalı Kentsel dönüşüm eğitimi yapılmalı								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A2:ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H2.9: Gelen evrak kaydı, ruhsat girilmesi , imar arşivi ile vatandaş doğru şekilde yönlendirmek ve bilgilendirmek.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.9.1:Müdürlüğümüz hizmetlerinden vatandaş memnuniyet oranı(%)	50	70	70	70	70	70	70	3 Ay	12 Ay
PG2.9.2:Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin cevaplanma süresi (gün)	25	15	15	15	15	15	15	3 Ay	12 Ay
PG2.9.3:İşlem yapılan evrak sayısı	25	6.000	8.000	10.000	12.000	14.000	16.000	3 Ay	12 Ay
Riskler	Şikayet veya başvurularda bilgi ve belge eksikliğinin olması Kamu kurum ve kuruluşlarından gelecek olan bilgi ve belgelerde yaşanan gecikmeler								
Faaliyet ve Projeler	İmar ve şehircilik hizmetlerinin yerine getirilmesi								
Maliyet Tahmini TL	24.420,00								
Tespitler	İmar Kalemindeki evrak takip yoğunluğu Sürekli revize olan imar planları								
İhtiyaçlar	E-Arşiv ve dijital platformların acil faaliyete geçirilmesi								

Amaç	A2:ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H2.10:Kamulaştırma işlemlerini yapmak ve mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama, satış ve tahsis işlemlerini yapmak.								
Sorumlu Birim	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü İl Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.10.1:Satış yapılan taşınmazlar (metrekare)	10	25.000	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	6 Ay	6 Ay
PG2.10.2:Kamulaştırılan taşınmazlar (metrekare)	10	500	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	6 Ay	6 Ay
PG2.10.3:Kiralanan Belediye taşınmazları (adet)	10	170	270	200	270	220	200	6 Ay	6 Ay
PG2.10.4:Tahsis ve devir edilen Belediye taşınmazları(metrekare)	10	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	6 Ay	6 Ay
PG2.10.5:İlçemiz mahallerinde yapılacak arazi tespit sayısı	10	200	250	300	350	375	400	6 Ay	6 Ay
PG2.10.6:2981,3290,3366 sayılı yasal hükümlere göre tahsis sayısı	10	5	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG2.10.7:Kira borçlarının tahsilinin sağlanması(%)	10	60	70	80	80	90	90	6 Ay	6 Ay
PG2.10.8:Kira sözleşmesi sona eren yerlerin yeniden kiraya verilmesi (adet)	10	140	150	160	170	180	190	6 Ay	6 Ay
PG2.10.9:Kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz arasındaki irtifak ve intifak hakkı ,tahsis, kiralama ve devir işlemleri(adet)	10	5	5	5	5	5	5	6 Ay	6 Ay
PG2.10.10:Ecrimisil adet(yıl)	10	30	50	40	30	10	10	6 Ay	6 Ay
Riskler	Plan değişikliği Vatandaş ile uzlaşmaya varılamaması Mahkeme süreçlerinin çok uzun sürmesi Kira bedellerinin zamanında ödenmemesi Ödemelerin zamanında yapılamaması İmar planındaki değişiklikler								
Faaliyet ve Projeler	Taşınmaz satış ve devri Kiralama işlemlerinin yapılması Arazi tespit çalışmaları Belediye kiracılarının tahakkuk-borç tahsilat işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini	333.216.358,00								
Tespitler	Doğal afetlere karşı dayanıksız binaların olması Belediye bütçesine katkı ve belediye hizmetlerinin yürütülmesi								
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman desteği Plansız alanların planlı hale getirilmesi								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A3:DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H3.1:İhtiyaç sahibi ve dezavatajlı hemşehrilerimizin yaşam standardına katkı sağlamak amacıyla aynı ve nakdi desteklerin verilmesi .								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Resmi Kurum ve Kuruluşlar								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1:Aynı destek yapılan kişi sayısı	10	3	5	5	5	5	5	1 Ay	1 Ay
PG3.1.2:Yemek yardımından günlük yararlanan Kişi Sayısı	10	300	330	350	350	350	350	1 Ay	1 Ay
PG3.1.3:Dağıtılan gıda paketi (adet)	10	200	250	250	250	250	250	1 Ay	1 Ay
PG3.1.4:İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ereğli Kart yardımında bulunulan kişi sayısı	20	***	500	500	500	500	500	1 Ay	1 Ay
PG3.1.5:İlçemizde öğrenim gören Lise öğrencilerine hergün en az bir öğün yemek verilecek öğrenci sayısı	10	***	5.420	5.420	5.420	5.420	5.420	1 Ay	1 Ay
PG3.1.6:İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımı yapılması	10	***	500	500	500	500	500	1 Ay	1 Ay
PG3.1.7:İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımı kişi sayısı	10	2	3	3	3	3	3	1 Ay	1 Ay
PG3.1.8:İlçemizde yaşayan yardım kapsamında engelli bireyler sayısı	10	2	3	3	3	3	3	1 Ay	1 Ay
PG3.1.9:Onkoloji hastalarının sevk ve nakilleri	10	250	350	350	350	350	350	1 Ay	1 Ay
Riskler	2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Yemek, gıda dağıtımlarında oluşabilecek olumsuz hava ve yol şartları								
Faaliyet ve Projeler	Aş ocağı yemek yardımı Gıda yardımı paket dağıtımı Yakacak yardımı yapılması Ereğli Kart ile beraber sosyal yardıma ihtiyacı olan vatandaşlarımıza et ve kömür desteği sağlanması Okullarda, her gün en az bir öğünün öğrencilere yemek verilmesi İlçemizde ikamet eden onkoloji hastalarımızın tedavileri için Konya ili'ne götürülmesi								
Maliyet Tahmini TL	22.894.125,00								
Tespitler	Sosyal yardım yapılacak vatandaşlarımızın belirlenmesinde, ihtiyaç sahibi olmalarına dikkat edilmelidir Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılabacaktır								
İhtiyaçlar	Konya İline götürülen hasta sevklerinde kullanılan araçların yenilenmesi								

Amaç	A3:DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H3.2:İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Resmi Kurum ve Kuruluşlar Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1:Sosyal destek hizmeti sunulan engelli birey sayısı	10	20	40	50	70	90	110	1 Ay	1 Ay
PG3.2.2:İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yarım elma kıyafet yardımı	10	1.400	1.450	2.000	2.050	2.100	2.150	1 Ay	1 Ay
PG3.2.3:İlçe sınırları içerisinde yardım kapsamında takip edilen engelli sayısı	20	20	40	50	70	90	110	1 Ay	1 Ay
PG3.2.4: Evde Bakım kapsamında yaşlı hasta ve engellilere yönelik temizlik hizmeti verilen kişi sayısı	20	150	200	250	300	350	400	1 Ay	1 Ay
PG3.2.5:Evde kuaförlük hizmetleri	20	140	150	160	170	180	190	1 Ay	1 Ay
PG3.2.6:İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine yapılan ev eşyası yardımı kişi sayısı	20	20	30	40	50	60	70	1 Ay	1 Ay
Riskler	İlçe Nüfus artış ile iş yükünün artması								
Faaliyet ve Projeler	Evde bakım hizmetleri Evde kuaförlük hizmetleri Yarım elma kıyafet hizmetleri Saha ve veri toplama çalışmalarını yürütmek								
Maliyet Tahmini TL	6.880.447,70								
Tespitler	Fiziki bina yetersizliği Araç ve ekipman yetersizliği								
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman Hizmet Binası								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A3:DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H3.3:Aile destekleri , psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmeti vermek.								
Sorumlu Birim	Kadın ve Aile Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Resmi Kurum ve Kuruluşlar								
PERFORMAN GÖSTERGELERİ	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri 2024	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1:Kadın konukevi yapım işi (%)	25	***	***	***	50	50	***	1 Ay	1 Ay
PG3.3.2:Aile görüşme kişi sayısı	25	40	50	60	70	80	80	1 Ay	1 Ay
PG3.3.3:Öğrencilere verilecek eğitim koçluğu kişi sayısı	25	600	650	650	650	650	650	1 Ay	1 Ay
PG3.3.4:Kadınlarla yapılacak bireysel görüşme kişi sayısı	25	50	70	70	100	100	100	1 Ay	1 Ay
Riskler	Güvenlik ve gizliliğin sağlanamaması Toplumsal baskı								
Faaliyet ve Projeler	Kadınlara yönelik meslek edindirme kursları vermek Eğitici hizmet faaliyetleri Aile rehberi ve psikolojik danışmanlık hizmetleri Öğrenci koçluğu danışmanlığı hizmetleri Kadınlara, gençlere ve çocuklara proje hazırlamak Kadın konukevi projesi								
Maliyet Tahmini TL	4.578.825,00								
Tespitler	Fiziki alan yetersizliği Kadınlara ve çocuklara yönelik şiddetin artması Boşanma oranlarının artması								
İhtiyaçlar	Hizmet Binası alanlarına ihtiyaç duyulması Kadınlara yönelik mesleki eğitim kursların yaygınlaştırılması Araç ve ekipmanların yeterli seviyeye çıkarılması Kadınlara yönelik eğitim çalışmaları ile birlikte farkındalık çalışması ve etkinlik sayısının artırılması Aile birliğinin korunması ve danışmanlık faaliyetlerin hayata geçirilmesi								

Amaç	A4:TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHRİMİZİ KÜLTÜREL , SOSYAL , SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK.								
Hedef	H4.1:Tiyatro, konser, gezi, seminer, konferans faaliyetleri düzenlemek.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1:Gerçekleşecek festival adedi	10	***	1	1	1	1	1	1 Ay	1 Ay
PG4.1.2:Gerçekleşecek konser sayısı	10	6	8	8	8	8	8	1 Ay	1 Ay
PG4.1.3:Gerçekleşecek konferans, panel söyleşi ve seminer sayısı	20	5	6	7	7	7	7	1 Ay	1 Ay
PG4.1.4:Gerçekleşecek sergi sayısı	10	1	2	2	2	2	2	1 Ay	1 Ay
PG4.1.5:Gerçekleşecek açık alanlarda sanat etkinlikleri	10	6	8	8	8	8	8	1 Ay	1 Ay
PG4.1.6:Gerçekleşecek tiyatro ve sinema etkinlik sayısı	10	4	5	5	5	5	5	1 Ay	1 Ay
PG4.1.7:Gerçekleşecek tiyatro ve sinema etkinliğe katılan kişi sayısı	10	2200	3000	3000	3000	3000	3000	1 Ay	1 Ay
PG4.1.8:Gerçekleşecek gezi sayısı	10	***	***	***	***	5	5	1 Ay	1 Ay
PG4.1.9:Gerçekleşecek gezilere katılan kişi sayısı	10	***	***	***	***	1.000	1.000	1 Ay	1 Ay
Riskler	17 Mayıs 2024 tarih 32549 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe giren 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Personel Yetersizliği Doğal afet, ülke genelinde yaşanabilecek ve toplumu olumsuz etkileyebilecek herhangi bir olayın (deprem, maden kazası, terör olayları vb.) meydana gelmesi								
Faaliyet ve Projeler	Ereğli'ye özgü ürünlerin tanıtımı adına festival yapılması Halk konserleri düzenlenmesi Kültürel anlamda etkinlikler yapılması								
Maliyet Tahmini TL	22.894.125,00								
Tespitler	Ereğli'ye özgü beyaz kiraz, siyah havuç ve süt ürünlerinin yeterli ölçüde tanıtımının yapılmadığı Kültürel anlamda etkilnlilere önem verilmesi gerektiği Düzenlenecek konserlerde sanatçı çeşitliliği artırılması								
İhtiyaçlar	Ereğli'ye özgü tarım ürünlerinin tanıtımı için festivallerin çeşitlendirilmesi, festival kapsamında ürünler ve çiftçilerin sorunları ile ilgili toplantılar düzenlenmesi								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A4:TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHRİMİZİ KÜLTÜREL , SOSYAL , SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK.								
Hedef	H4.2: Gençlere yönelik hizmetlerin yaygınlaştırmak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1:Faaliyete geçirilecek öğrenci yurtları	25	***	1	***	***	***	***	1 Ay	1 Ay
PG4.2.2:Tatile gönderilecek öğrenci sayısı	25	***	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG4.2.3:Başarılı öğrencilere eğitim yardımı	25	150	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG4.2.4:Spor salonlarından faydalanan öğrenci sayısı	25	330	350	350	350	350	350	1 Ay	1 Ay
Riskler	17 Mayıs 2024 tarih 32549 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe giren 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Faaliyete geçirilmesi planlanan yurdun yapım yada kiralanması aşamasında yüksek fiyat artışları Spor tesislerinde kullanılan aletlerde meydana gelebilecek arızalar Personel yetersizliği-Ülkemiz ve dünyayı etkileyebilecek salgın hastalıklar								
Faaliyet ve Projeler	Öğrenci yurdu faaliyete geçirilmesi Öğrencilerin tatile gönderilmesi								
Maliyet Tahmini TL	12.210.200,00								
Tespitler	Bina yapım ve kiralamalarda oluşan yüksek kira artışları								
İhtiyaçlar	Yurt ihtiyacı belirlenmesinde Üniversite, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği yapılması İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza sporun sevdirilmesi								

Amaç	A4:TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHİRİMİZİ KÜLTÜREL , SOSYAL , SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK.								
Hedef	H4.3:Sağlıklı yaşam için spor salonu faaliyetlerinin sürdürmek.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğı ç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1: Kültür ve spor hizmetinden yararlanan kişi sayısı	50	2.630	3.650	3.650	3.650	3.650	3.650	1 Ay	1 Ay
PG4.3.2:Kültür ve spor hizmetinden duydukları memnuniyet oranı (%)	50	60	60	60	60	60	60	1 Ay	1 Ay
Riskler	17 Mayıs 2024 tarih 32549 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe giren 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi Spor tesislerinde kullanılan aletlerde meydana gelebilecek arızalar Ülkemizi ve dünyayı etkileyebilecek salgın hastalıklar, doğal afetler, savaş vb. durumlar.								
Faaliyet ve Projeler	Kültürel anlamda etkinliklere önem verilmesi Sporun sevdinilmesi Gençlerimizi spor ile kötü alışkanlıklardan uzaklaştırılması								
Maliyet Tahmini TL	3.052.550,00								
Tespitler	Planlanan ve yapılacak olan kültürel faaliyetlerin halka duyurulması ve yüksek oranda katılım sağlanması Spor Hizmetlerinde kullanılan malzemelerin çalışır durumda olması gerekliliğı								
İhtiyaçlar	Kültürel faaliyetlerin artırılması Spor malzemelerinin ihtiyaç doğrultusunda tamamlanması								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A4:TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHİRİMİZİ KÜLTÜREL , SOSYAL , SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK.								
Hedef	H4.4:3-7 Yaş aralığındaki çocuklara gündüz bakım evi olanağı sağlamak.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1:Yapılacak kreş adedi	50	***	***	***	***	***	1	1 Ay	1 Ay
PG4.4.2:Şehir kütüphanesinin yapılması	50	1	***	***	***	***	***	1 Ay	1 Ay
Riskler	17 Mayıs 2024 tarih 32549 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanarak Yürürlüğe giren 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi								
Faaliyet ve Projeler	Kreş yapımı Kütüphane yapımı								
Maliyet Tahmini TL	24.420.400,00								
Tespitler	İlçemizde kreş sayısının yetersiz olması İlçemizdeki mevcut kütüphanenin yetersiz olması								
İhtiyaçlar	İlçemizde kreş sayısının yetersizliği, çalışan ailelerinin fazlalığı, okul öncesi eğitim alma ve çocukların sosyalleşme adına ailelerin kreşe gönderme istekleri								

Amaç	A4:TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHRİMİZİ KÜLTÜREL , SOSYAL , SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK.								
Hedef	H4.5:Sosyal tesislerde kalite standartlarını oluşturmak ve vatandaşlarımıza sağlıklı bir şekilde hizmet sunmak.								
Sorumlu Birim	Tesisler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1:Kültür merkezinden yararlanan kişi sayısı	25	8.000	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	1 Ay	1 Ay
PG4.5.2:Kültür merkezinde yapılan etkinin sayısı	25	20	25	25	25	30	30	1 Ay	1 Ay
PG4.5.3:Spor salonundan yararlanan kişi sayısı	25	330	350	350	350	350	350	1 Ay	1 Ay
PG4.5.4:Spor tesislerinden yararlanacak amatör spor kulübü üye sayısı	25	1	1	1	1	1	1	1 Yıl	1 Yıl
Riskler	Personel yetersizliğinden dolayı, takip ve hizmet aksaklığı Tesislerin geniş bir alan içinde olması nedeniyle kontrollerin zor olması. Bütçe kısıtlılığı nedeniyle mali problemlerin yaşanması Tesislerin kiralama usulü ile 3. şahıslara verilmesinden dolayı takip ve kontrol sisteminin elde tutulamaması Tesislerin ilgili müdürlüklerin kullanımında ve belediye şirketinde kiralama usulü ile bulunması nedeniyle verilerin elde tutulaması								
Faaliyet ve Projeler	Yeni ve konforlu spor, sanat ve sosyal tesis ve alanlarının oluşturulması Sosyal tesislerden faydalanan vatandaşlarımıza profesyonel personelimiz ile daha bilinçli sağlıklı yaşam için bilgi ve hizmet verilmesi Hizmet binası/salon kiralama faaliyetlerin yürütülmesi								
Maliyet Tahmini TL	3.754.636,50								
Tespitler	İlçe nüfusunun yoğun olması nedeniyle tesislerin yetersiz kalması Toplum içerisinde spor kültürünün oluşmamış olması Tesislerimizden engelli vatandaşların spor eğitimi alma imkânı bulunmamaktadır Sosyal tesislerimizde bulunan personellerin bilinç düzeyi yeterli değildir Tesislerde havalandırma vb. aksaklıklar bulunmaktadır								
İhtiyaçlar	Spor tesislerinin artırılması, farklı yaş gruplarına ait spor mekânlarının oluşturulması Kullanıcıların spor bilincinin ve kültürünün kazandırılması Engelli vatandaşlarımıza yönelik tesislerin yapılması Sosyal tesislerimizde bulunan personellerimize eğitim verilmesi Tesislerde yaşanabilecek havalandırma vb. aksaklıkların proje aşamasında giderilmesi								

Amaç	A5:ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H5.1:Katı atık ve geri dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1: Toplanan geri dönüşüm atık miktarı (ton)	20	120	150	175	200	200	200	1 Ay	1 Ay
PG5.1.2: Geri dönüşüm kumbarası adedi	5	***	√	√	√	√	√	6 Ay	6 Ay
PG5.1.3:Toplanan bitkisel atık miktarı(lt/ay)	5	***	√	√	√	√	√	1 Ay	1 Ay
PG5.1.4:Toplanan atık pil miktarı(kg/ay)	10	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG5.1.5:Toplanan elektronik atık miktarı(kg/yıl)	5	***	√	√	√	√	√	1 Ay	1 Ay
PG5.1.6:Dağıtılan geri dönüşüm konteynırı dış mekan(adet/ay)	20	100	150	175	200	250	300	1 Ay	1 Ay
PG5.1.7:Dağıtılan cam kumbara sayısı (adet/ay)	5	***	√	√	√	√	√	1 Ay	1 Ay
PG5.1.8:Dağıtılan atık yağ bidonu sayısı (adet/ay)	5	***	√	√	√	√	√	1 Ay	1 Ay
PG5.1.9:Dağıtılan atık pil kutusu (adet/ay)	25	20	20	20	20	20	20	1 Ay	1 Ay
Riskler	Tasarruf tedbirleri kapsamında araç ve ekipman alımı yapılamaması Şehrimizde dar sokakların olmasından dolayı temizlik hizmetlerinde zorluluklar karşılaşılmaması Dağıtımını yaptığımız konteynerların kaybolması sebebiyet verilmesi İlçemizde hızlı nüfus artışı Pazarcı esnafının semt pazar yerlerini aşırı kirli bırakması 2014 yılında yürürlüğe giren yeni Büyükşehir yasasıyla uzak mesafeli belde niteliğindeki mahallelere ulaşımın zor olması								
Faaliyet ve Projeler	Geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi Dış mekan geri dönüşüm konteyner sayısının artırılması								
Maliyet Tahmini TL	15.331.737,63								
Tespitler	Yeni Pazar yerlerinin kurulması Çevre temizlik bilincinin geliştirilmesi Personel eğitiminin artırılması Dört mevsim nüfus değişkenliği olması								
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman alımları								

Amaç	A5:ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H5.2: Sağlıklı kent oluşturmak kent halkını sürdürülebilir çevre konusunda bilinçlendirmek.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1:Dağıtılan broşür sayısı (adet/yıl)	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	1 Ay	1 Ay
PG5.2.2:Okullarda Sıfır Atık Eğitim Adedi	40	10	10	10	10	10	10	6 Ay	6 Ay
PG5.2.3:İlçemiz Kent temizliği ile ilgili bilgilendirilecek kişi sayısı	50	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	1 Ay	1 Ay
Riskler	Vatandaşın geri dönüşüm ve atık toplama konusunda bilinçsiz olması								
Faaliyet ve Projeler	Okullarda geri dönüşüm atık toplama konusunda eğitim verilmesi Vatandaşa yönelik geri dönüşüm ve atık toplama kültürünü oluşturmaya yönelik çalışmaların yapılması Evsel katı atıkların toplanması ve nakli								
Maliyet Tahmini TL	201.468,30								
Tespitler	İlçe nüfusu yükseldikçe kağıt vb. atık toplayıcılarının artması İlçemiz yoğun olduğu saatlerde atık miktarının yüksek olması								
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman temini Kitle iletişim araçlarının yaygınlaştırılması								

Amaç	A5:ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H5.3:Kent temizliğini daha etkin yapmak ve kent halkına temizlik hizmetlerinde memnuniyeti artırmak.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1:Temizlenen ve Dezenfekte Edilen Konteyner Adedi	20	500	600	600	750	1.000	1.250	1 Ay	1 Ay
PG5.3.2:Temizlenen Cadde ve sokak miktarı (km/gün)	25	3.551	3.551	3.551	3.551	3.551	3.551	1 Ay	1 Ay
PG5.3.3:Temizlenen Pazar yeri sayısı(adet)	25	5	5	5	5	5	5	1 Ay	1 Ay
PG5.3.4:Alınacak temizlik araç sayısı	5	√	√	√	√	√	√	6 Ay	6 Ay
PG5.3.5:Alınacak çöp kova, plastik konteynır kompozit sayısı	5	√	√	√	√	√	√	1 Ay	1 Ay
PG5.3.6:Alınacak temizlik malzemesi ve çöp poşeti miktarı(kg)	20	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500	1 Ay	1 Ay
Riskler	Tasarruf tedbirleri kapsamında araç ve ekipman alımı yapılamaması, Şehrimizde dar sokakların olmasından dolayı temizlik hizmetlerinde zorluluklar karşılaşılması, Dağıtımını yaptığımız konteynerların kaybolması sebebiyet verilmesi, İlçemizde hızlı nüfus artışı , Pazarcı esnafının semt pazar yerlerini aşırı kirli bırakması, 2014 yılında yürürlüğe giren yeni Büyükşehir yasasıyla uzak mesafeli belde niteliğindeki mahallelere ulaşımın zor olması.								
Faaliyet ve Projeler	Semt Pazar yerlerinin temizliğinin yapılması, Cadde sokak konteyner temizlik ve dezenfekte işlemlerinin düzenli olarak yapılması, Mahallelerde tırpan ve temizlik çalışması yapılması, Konteynırların tamir ve bakım çalışmalarının yapılması, Yaz aylarında oluşan tozlanmadan dolayı cadde ve sokaklarda sulama ve temizlik çalışması, Fosseptik çekimlerinin yapılması , Tüm mahallerimizin düzenli olarak çöplerinin alınması, Geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi.								
Maliyet Tahmini TL	400.015.309,65								
Tespitler	Yeni Pazar yerlerinin kurulması, Çevre temizlik bilincinin geliştirilmesi , Personel eğitiminin artırılması, Dört mevsim nüfus değişkenliği olması.								
İhtiyaçlar	Araç ve Ekipman alımları								

Amaç	A5:ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H5.4:Tarımsal faaliyetleri desteklemek.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Büyükşehir Belediyesi DSİ Sulama Birlikleri Ticaret ve Sanayi Odası Ziraat Odası Tarım ve Orman Müdürlüğü Türk Patent Kurumu								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1:Dağıtılacak fide adedi	20	***	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 Ay	1 Yıl
PG5.4.2:Çiftçi desteği	20	***	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ay	1 Yıl
PG5.4.3:Coğrafi işaret denetimi	30	4	4	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
PG5.4.4:Coğrafi işaret alınması	30	***	***	2	***	***	***	6 Ay	1 Yıl
Riskler	İklim değişikliği (doğal afetler) Coğrafi işaret konusundaki bürokratik engeller Tarımsal desteklerin yetersiz kalması Döviz kurlarında artış sebebi ile mazot, gübre, tohum ve ilaç fiyatların artması Tarım işçisinin bulunmaması Toprak ve su kaynaklarının etkin bir şekilde yönetilmemesi								
Faaliyet ve Projeler	Coğrafi işaretlerimiz olan Uzun Kabak, Siyah Havuç, Koyun Yoğurdu ve Beyaz Kiraz denetimlerinin yapılması Yöresel ve coğrafi işaretli ürünlerin tanıtımına yönelik faaliyetler artırılması Çevrenin korunması ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında tarım sektöründe sera gazı salınımı azaltılması için çevre dostu tarımsal uygulamalar desteklenerek yaygınlaştırılacaktır Ürün güvenilirliğini artırmak ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımına katkı sağlamak amacıyla iyi tarım uygulamaları ve organik tarım desteklenmesi Kırsal kalkınmaya katkı sağlamak Toprak karbon mekanizmaları ve sera gazı yutak alanları ile ilgili politikaların geliştirilmesi Büyükşehir Belediyesi ile birlikte çiftçilerimize tarımsal destek ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini TL	6.715.610,00								
Tespitler	Çiftçiliğe olan ilginin azalması Tarımsal alet ve ekipman eksikliği 5403 sayılı Toprak Koruna Kanunu kapsamında kent halkının bilinçlendirmesi ve toprakların doğru kullanımının öğretilmesi Biyçeşitliğin korunması Kapalı sulama sisteminin faaliyetinin geliştirilmesi (damlama ve yağmurlama) Yaşanılan bölgenin iklim ve topogarfi yapısının belirlenerek hangi bitkinin yetiştirileceği konusunda eğitim seminerleri ile toprak ve suyun doğru kullanılması								
İhtiyaçlar	Tarımsal alet ve ekipman eksiliğinin tamamlanması Kent halkının tarımsal faaliyetlerle çiftçiliğe teşvikinin sağlanması Bilinçli tarım uygulamaların yaygınlaştırılması								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A5:ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H5.5:Çevre ve toplum sağlığını koruyarak yaşam kalitesini artırmak.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Ziraat Odası İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1:İlaçlama yapılacak açık alan miktarı (m2)	100	143.000	143.000	143.000	143.000	143.000	143.000	1 Ay	1 Ay
Riskler	İklim değişikliği (doğal afetler) Döviz kurlarında artış İlaçlamanın insan ve çevre sağlığına zararları								
Faaliyet ve Projeler	İlçemiz 87 mahallesinde ilaçlama faaliyetlerin gerçekleşmesi								
Maliyet Tahmini TL	6.105.100,00								
Tespitler	İlçemizde faaliyet gösteren açık besicilik tesislerin bulunması Yeşil bitkinin fazla olması İlçemizde açık gübre tesislerin olması İlaçlama alet ve ekipman eksikliği								
İhtiyaçlar	İlaçlamada kullanılmak üzere araç ve ilaçlama ekipmanlarının tamamlanması İlaçlama yapacak personelin eğitim alması								

Amaç	A5:ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.								
Hedef	H5.6: Sokak hayvanlarının daha yaşanılabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmelerini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü İlçe Tarım Orman ve Hayvancılık								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5..6.1:Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezi	20	***	1	***	***	***	***	1 Ay	1 Ay
PG5.6.2:kısırlaştırılan ve tedavi edilen sokak hayvanı sayısı	20	***	100	300	325	350	375	1 Ay	1 Ay
PG5.6.3:Aşılacak hayvan sayısı	20	***	150	450	500	550	600	1 Ay	1 Ay
PG5.6.4:Tedavi ve bakımı yapılacak hayvan sayısı	10	***	100	300	325	350	375	1 Ay	1 Ay
PG5.6.5:Sahiplendirilecek hayvan sayısı	5	***	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG5.6.6:Sokak hayvanlarına ilişkin şikâyetleri karşılama (%)	10	60	60	60	60	60	60	1 Ay	1 Ay
PG5.6.7:Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı (adet)	10	***	100	300	325	350	375	1 Ay	1 Ay
PG5.6.8:Sokak hayvanlarına kulak küpesi takılması (adet)	5	***	100	300	325	350	375	1 Ay	1 Ay
Riskler	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda sıkıntılar yaşanması mevcut kanunda yapılacak olan değişiklikler hayvanların yaşam şartlarını iyileştirilmesi, Sahipli köpeklerin dış ortama salınması, İlçe sınırları içerisine diğer belediyeler tarafından toplu halde köpek bırakılması, Sokak hayvanlarına karşı toplumun bir kısmının olumsuz yaklaşımları , Sokak hayvanlarının kontrolsüz üreme sonucu hayvan popülasyonun hızlı artışı, Beslenme odaklarının vatandaşlar tarafından tahrip edilmesi ve kaldırılması, Fiziksel koşulların yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	Sokak hayvanları geçici bakım evi ve rehabilitasyon merkezinin yapılması Kısırlaştırma ve aşılama tedavisi İlçemiz okullarında hayvan sevgisinin aşılınması ve kurumumuzun sokak hayvanlarına yönelik yapmış olduğu çalışmaları aktarılmasına yönelik eğitim faaliyetleri Yaralı ve bakıma muhtaç olan hayvanların tedavi ve bakımlarının yapılması Şehrin belirli bölgelerinde beslenme odaklarının kurulması Hayvan gönüllüleri, Üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği yapılarak beslenme günleri, eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi Ereğli Necmettin Erbakan Üniversite Veteriner Fakültesi ve ilgili kurumlarla proje yönelik protokol yapılması Sokak hayvanların sahiplendirilmesi amacıyla Belediye PATİWEB sayfası kurulması Kurbanlık alanları ve kurban kesim yerlerinin belirlenmesi Sahiplendirilen hayvanları ömür boyu “aşı bizden ” sloganı ile hem sahiplendirmeyi teşvik hem de sokak hayvanı popülasyonun azaltılması amaçlanmaktadır.								
Maliyet Tahmini TL	15.262.750,00								
Tespitler	Hali hazırda Bakanlık onaylı ruhsatlı geçici hayvan bakım evinin olmaması, Sokak hayvanların halk sağlığını tehdit etmesi, Ruhsatlı geçici hayvan bakım evinin olmaması nedeni ile kısırlaştırma ve aşılama faaliyetlerinin yapılamaması, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu uygulamasındaki sıkıntılar olup mevcut yasada değişiklik yapılması, Haberleşme ağındaki meydana gelen aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	Geçici hayvan bakım evi, Veteriner sağlık teknisyen, tekniker ve Veteriner Hekim istihdamı, Yaralı hayvan taşıma Ambulansı ve ekipman desteği, Sokak hayvanı Taşıma Aracı temini, Geçici hayvan bakım evi teşhis ve tedavi ünitesi (röntgen, ultrason, vb.)kurulması, Kamuoyu ve STK'ların desteği.								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A6:BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK.								
Hedef	H6.1: Alo Belediye hizmeti ile vatandaşlarımızdan gelen istek, şikayet ve önerileri ilgili birimlerimize yönlendirerek çözülmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1:Yıllık anket sayısı	10	1	2	3	3	3	3	1 Ay	1 Ay
PG6.1.2:Kent halkının memnuniyet oranı(%)	10	70	75	80	85	90	95	1 Ay	1 Ay
PG6.1.3:Kent halkından gelen dilek, şikâyet, istek ve öneri sayısı	10	500	550	600	600	600	600	1 Ay	1 Ay
PG6.1.4:CİMER-ALO Belediye, talep, şikâyet ve dilekçe süreçlerinin tamamlanma oranı (%)	20	85	85	90	90	95	95	1 Ay	1 Ay
PG6.1.5:CİMER birimine gelen talep ve şikâyet sayısı	10	648	700	700	700	700	700	1 Ay	1 Ay
Riskler	Alo Belediyeye gelen asılsız ihbarlar Bilişim altyapı sorunları nedeni ile sağlıklı iletişim kurulamaması Birimler arasındaki koordinasyon eksikliği sebebi ile iş planlarındaki aksamalar Vatandaşlarımız arasında iletişim kanallarında oluşabilecek teknik aksaklıklar Yapılan anketlerde katılım azlığı								
Faaliyet ve Projeler	Alo Belediye şikâyet takibi ve geri bildirimlerin takibinin 'şikâyet no' ile yapılması ve birimler performans ölçümü Birimler tarafından gerçekleştirilen yol, altyapı çalışması, etkinlik, yardım dağıtımı vs. gibi hizmetlerde Alo Belediye'ye bilgi verilmesinin sağlanması Anket çalışmaları, hizmet ve beklenti anketleri yapılması (Google ve sosyal medya anketleri)								
Maliyet Tahmini TL	2.014.683,00								
Tespitler	Web sitesinde Ereğli'yi Birlikte Yönetelim anket ve görüş bildirim sayfası oluşturulması Kulaklık ve mikrofonlu sisteme geçilerek daha hızlı kayıt alınması								
İhtiyaçlar	Web sitesinde Ereğli'yi Birlikte Yönetelim anket ve görüş bildirim sayfası oluşturulma Araç ve teknik malzeme ihtiyacının karşılanması								

Amaç	A6:BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK.								
Hedef	H6.2: Belediyemiz hizmet faaliyetleri ile ilgili olarak kaydedilen görsel ve yazılı dokümanlar Ereğli’de ve bölgede yayın hayatına devam eden basın yayın kuruluşlarıyla paylaşarak Belediyemizin halka sunduğu hizmetler hakkında kamuoyu bilgilendirilmek.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1: Yazılı medya haber basında çıkacak haber sayısı	20	140	150	160	160	160	160	1 Ay	1 Ay
PG6.2.2:Ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısı	20	140	150	160	170	180	200	1 Ay	1 Ay
PG6.2.3:Ulusal TV'lerde yayınlanan haber sayısı	20	1	1	2	2	3	3	1 Ay	1 Ay
PG6.2.4:Billboard ve LED ekran haber ve duyuru sayısı	20	36	40	50	50	50	50	1 Ay	1 Ay
PG6.2.5:Hazırlanan broşür ve bülten sayısı	10	2	2	2	2	2	2	1 Ay	1 Ay
PG6.2.6:Hazırlanan kitapçık sayısı	10	1	1	2	2	2	2	1 Ay	1 Ay
Riskler	Haberin yanlış gönderilmesi kelime hatası Donanım ve yazılım kaynaklı arızalar								
Faaliyet ve Projeler	Belirli periyotlarla gerçekleştirdiğimiz Hizmetlerimizin Videosu hazırlanması Hizmet tanıtım videoları ve e-dergi, broşür hazırlanması Ereğli ile ilgili kısa videolar hazırlanması Belediye Başkanı ile periyodik bilgilendirme ve basın açıklaması videoları yapılması Tarihi yerler, fotoğraflar, yöresel yemekler, özgü ürünler tanıtımı paylaşımı İlan reklam ve tanıtım faaliyetleri								
Maliyet Tahmini TL	5.000.000,00								
Tespitler	Youtube kanalımızın aktif hale getirilmesi Ereğli Belediye TV için Stüdyo kurulması, canlı yayın, açıklamalar, konuklarla programlar yapılması Düzenli olarak Facebook, Instagram ve X’te bilgi yarışmaları düzenlenmesi Sosyal alanlarda teşekkür yaklaşımıyla duyarlılık yazıları yazılması								
İhtiyaçlar	Malzeme eksiğinin tamamlanmasıyla video ağırlıklı paylaşımlar yapılması Ereğli Belediye TV marka ve logo tescili yapılması Duraklara isim verilmesi, sefer güzergah ve saat çizelgesi konulması Araç ve teknik malzeme ihtiyacının karşılanması								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A6:BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK.								
Hedef	H6.3:Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini sosyal medya hesaplarından vatandaşlarımıza duyurmak.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1:Sosyal medya üzerinden yapılacak görüntüleme sayısı (bin)	20	2.500.000	2.600.000	2.700.000	2.800.000	2.900.000	3.000.000	1 Ay	1 Ay
PG6.3.2:Sosyal medya hesaplarına gelen talep ve şikâyet sayısı	20	800	700	600	500	400	300	1 Ay	1 Ay
PG6.3.3:Arşivlenen doküman fotoğraf sayısı	10	10.000	10.000	10.500	10.500	11.000	11.100	1 Ay	1 Ay
PG6.3.4:Arşivlenen doküman haber sayısı	10	140	150	160	160	180	180	1 Ay	1 Ay
PG6.3.5:WEB sitesinde yer alan haber sayısı	20	140	150	160	160	180	180	1 Ay	1 Ay
PG6.3.6:WEB sitesinde yer alan fotoğraf sayısı	20	700	750	800	800	800	800	1 Ay	1 Ay
Riskler	Sosyal medya platformunun kapatılması Donanımdan kaynaklanan arızalar Bot hesaplardan gelen sparm saldırıları Siber saldırıların gerçekleşmesi İş yükünün yoğun olması Bilgisayar yazılımlarının yetersiz olması								
Faaliyet ve Projeler	Belirli periyotlarla gerçekleştirdiğimiz Hizmetlerimizin Videosu hazırlanması Ereğli ile ilgili kısa videolar hazırlanması Hava durumu ve nöbetçi eczane paylaşımı Tarihi yerler, fotoğraflar, yöresel yemekler, özgü ürünler tanıtımı paylaşımları Sosyal medya şikâyet ve taleplerinin sayfalarda yanıtlanması ve takibi Web sitesinin güncellenmesi Haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin bulunması Bilgi edinme faaliyetleri								
Maliyet Tahmini TL	500.000,00								
Tespitler	Youtube kanalımızın aktif hale getirilmesi Düzenli olarak Facebook, Instagram ve X'te bilgi yarışmaları düzenlenmesi Sosyal alanlarda teşekkür yaklaşımıyla duyarlılık yazıları yazılması								
İhtiyaçlar	Malzeme eksiğinin tamamlanmasıyla video ağırlıklı paylaşımlar yapılması Araç ve teknik malzeme ihtiyacının karşılanması								

Amaç	A7:DÜZEN, SAĞLIK ve HİJYENİ ESAS ALAN YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN, YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SAĞLAYAN ETKİN VE VERİMLİ DENETİM SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK								
Hedef	H7.1:Toplum sağlığı ve güvenliği için ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yapmak.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe Emniyet Müdürlüğü İlçe Jandarma Müdürlüğü İlçemizdeki STKLAR ve Odalar Kaymakamlık Büyükşehir Belediyesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1:Denetlenen esnaf sayısı (ay)	10	1.280	1.300	1.400	1.500	1.600	1.700	1 Ay	1 Ay
PG7.1.2:Düzenlenecek yasal uyarı ve ceza sayısı(ay)	10	120	110	90	85	75	65	1 Ay	1 Ay
PG7.1.3:İşlem yapılacak dilenci sayısı(ay)	10	40	43	45	47	49	50	1 Ay	1 Ay
PG7.1.4:İşlem yapılacak seyyar satıcı sayısı(ay)	10	40	42	45	47	50	55	1 Ay	1 Ay
PG7.1.5:Alo Zabıta ve Alo Belediye 'den alınan şikâyet ve değerlendirilen şikâyet sayısı (ay)	10	650	600	580	500	490	400	1 Ay	1 Ay
PG7.1.6:Denetimi yapılacak Pazarıcı esnafı (ay)	10	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1 Ay	1 Ay
PG7.1.7:İstek ve Şikâyetlerin cevaplanması süresi (gün)	10	3	3	3	3	3	3	1 Ay	1 Ay
PG7.1.8:İstek ve Şikâyetlerin cevaplanma oranı (%)	10	83	84	86	88	89	90	1 Ay	1 Ay
PG7.1.9:Zabıta hizmetleri memnuniyet oranı (%)	10	83	84	86	88	89	90	1 Ay	1 Ay
PG7.1.10:Evsel ve inşaat atıklarına yapılan işlem sayısı (ay)	10	30	27	25	22	21	18	1 Ay	1 Ay
Riskler	Personel sayısındaki eksiklik Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri Denetim sırasında Zabıta personellerinin can güvenliği								
Faaliyet ve Projeler	Pazar esnafı ve seyyar satıcı denetimi Dilenciliğin önlenmesi Alo Zabıta'ya gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi Hizmet içi eğitimi verilmesi								
Maliyet Tahmini TL	3.052.550,00								
Tespitler	Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Merkez Santraline Zabıta Görev ve Sorumlulukları haricinde yoğun şikâyetler gelmekte ve bu konuda diğer birimlere aktarılacak konular hususunda aksaklıklar yaşanmaktadır. Mevcutta bulunan Alo Belediye Hattının tamamen aktif hale getirilerek 7/24 süre ile personel bulundurulması. Zabıta Şikâyet konuları doğrudan Zabıta Merkez' e haricindeki diğer konular ilgili birimlere aktarım için koordinasyon oluşturulması uygun olacaktır.								
İhtiyaçlar	Telsizlerin yenilenmesi ve sayısının artırılması Zabıta Karakol aktif hale getirilerek istek, talep ve şikâyetleri koordineli bir şekilde takibinin yapılması ve ihtiyaçlarımıza dönük geri dönüşüm yapılması. Yeni gelen personele oryantasyon eğitimi verilmesi								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A7:DÜZEN, SAĞLIK ve HİJYENİ ESAS ALAN YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN, YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SAĞLAYAN ETKİN VE VERİMLİ DENETİM SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK								
Hedef	H7.2: İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe Emniyet Müdürlüğü İlçe Jandarma Müdürlüğü İlçemizdeki STKLAR ve Odalar Kaymakamlık Büyükşehir Belediyesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1:Verilmesi hedeflenen ruhsat sayısı	20	450	550	600	620	650	700	1 Ay	1 Ay
PG7.2.2:Ön inceleme yapılacak olan iş yeri sayısı	20	150	200	250	300	350	400	1 Ay	1 Ay
PG7.2.3:İlan ve reklam ruhsatlandırılması	10	450	550	600	620	650	700	1 Ay	1 Ay
PG7.2.4:Umumna açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	10	45	50	60	65	70	75	1 Ay	1 Ay
PG7.2.5:Saha denetim personel sayısı	10	3	3	3	3	3	3	1 Ay	1 Ay
PG7.2.6:Mesul müdür belgesi düzenlenen işyeri sayısı	10	20	25	30	40	45	50	1 Ay	1 Ay
PG7.2.7:Ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	5	150	200	250	300	350	400	1 Ay	1 Ay
PG8.2.8:Encümen kararları	5	75	80	90	95	100	110	1 Ay	1 Ay
PG7.2.9:Denetlenecek iş yeri sayısı (ay)	10	3.000	3.200	3.500	3.700	3.800	4.000	1 Ay	1 Ay
Riskler	Konya Büyükşehir Belediye Başkanlığının 18/12/2020 tarih 998 Nolu Belediye Meclis Kararı ile 'Konut alanlarında ve ticaret alanlarında üst katlarında konut bulunan binaların zemin katlarında araç kiralama ve araç satışı yapan işyerleri, kargo şirketi, oto yedek parça satış ve tamirat yerleri açılmasına izin verilmez denildiğinden dolayı işyeri sahiplerinin yer bulamaması								
Faaliyet ve Projeler	Ereğli genelinde ruhsatsız işyeri bırakmamak Toplu alanlarda işletilen işyerleri için yeterli sayıda işyeri olması Alo Belediye ile koordinasyon sağlanması CİMER istek, talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi								
Maliyet Tahmini TL	8.730.293,00								
Tespitler	Tapuda garaj depo tarla olarak geçen işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatının düzenlenmemesi, Ereğli genelinde ruhsatsız olarak çalışan çok sayıda işyerinin bulunması								
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman ihtiyacı Meslek içi eğitimlerin verilmesi Ruhsatlandırılmış iş yerlerinin kayıt altına alınması ve ruhsatlı iş yeri sayısının artırılması								

Amaç	A7:DÜZEN, SAĞLIK ve HİJYENİ ESAS ALAN YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN, YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SAĞLAYAN ETKİN VE VERİMLİ DENETİM SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK								
Hedef	H7.3:İlçemizde üretilen ve tüketilen tüm sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine kayıtlı bir şekilde nakledilmesini ve satışa sunulmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	Hal Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü İlçe Emniyet ve İlçe Jandarma Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.3.1:Planlı denetim gerçekleştirme oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG7.3.2:Rüsüm gelirleri (TL)	25	2.402.105	2.500.000	2.750.000	3.000.000	3.250.000	3.500.000	Günlük	1 Ay
PG7.3.3:Denetim sonucu işyeri ve araç sayısı (adet)	25	1.699	1.750	1.800	1.850	1.900	1.950	Günlük	1 Yıl
PG7.3.4:Hal'de işlem gören sebze meyve miktarı (kg)	25	24.243.704	26.000.000	27.000.000	28.000.000	29.000.000	30.000.000	1 Ay	1 Yıl
Riskler	Göçe dayalı nüfus artışı Kontrolsüz ve kaçak gıda ürünlerin kentte yoğun bir şekilde gelmesi								
Faaliyet ve Projeler	Günlük Hal Müdürlüğü ekiplerimizce Emniyet ekipleri ile periyodik olarak yol boyu denetimlerini gerçekleştirmektedir. Hale giriş çıkış yapan araçların kontrolleri sağlanmaktadır. Semt pazarları, Market ve Manavları haftanın belli günlerinde denetim sağlanmaktadır.								
Maliyet Tahmini TL	19.108.963,00								
Tespitler	İlçemizdeki toptancı halin dünya standartlarına uygun şekilde dizayn edilmesi								
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman ihtiyacı Hal kompleksinin yenilenmesi İlçemize kaçak sebze ve meyve girişlerinin önlenmesi								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A8:ALTYAPISI GÜÇLÜ ,YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK BÜYÜYEN BİR KENT OLUŞTURMAK.								
Hedef	H8.1:Teknolojik altyapıların oluşturulması ve güçlendirilmesi.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler Türk Telekom İçişleri Bakanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1:Yazılım merkezinin kurulması	10	***	***	***	1	***	***	1 Ay	1 Ay
PG8.1.2:Kullanılan yazılım sayısı	10	1	1	2	2	2	2	1 Ay	1 Ay
PG8.1.3:Teknik destek sayısı	10	2.880	2.900	2.950	3.000	3.050	3.100	1 Ay	1 Ay
PG8.1.4:Temin edilen sarf malzeme sayısı (adet/yıl)	10	150	170	190	210	230	250	1 Ay	1 Ay
PG8.1.5:Yıllık gönderilen SMS sayısı(adet/yıl)	10	17.884	18.344	18.844	19.344	19.844	20.344	1 Ay	1 Ay
PG8.1.6:Kurulan kamere ve ses sistemleri sayısı	10	***	34	50	60	60	60	1 Ay	1 Ay
PG8.1.7:Karşılanan donanım sayısı	10	√	√	√	√	√	√	1 Ay	1 Ay
PG8.1.8:E- belediye uygulamaları yıllık kullanım sayısı	10	42.800	45.000	45.000	45.000	50.000	50.000	1 Ay	1 Ay
PG8.1.9:İnternet hızının artırılması (MPS)	10	300	300	500	500	500	500	1 Ay	1 Ay
PG8.1.10:Lisans alımlarının yapılması	10	1	1	1	1	1	1	1 Ay	1 Ay
Riskler	Siber saldırıların gerçekleşmesi Veri kopyalanması ve veri kaybı Sunucudaki kesintiler İnternet sağlayıcısındaki kesintiler Yedek parça temin edilememesi Ani enerji kesintileri sebebi ile cihazlar üzerindeki olumsuz etkiler Döviz kurlarındaki dalgalanma nedeniyle maliyetin artması Bilgi ve sistem güvenliğinin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Donanım ve network cihazlarının alınması ve bakımı yapılması Yazılım güncellemelerinin yapılması Veri güncelleme Bilgilendirme SMS, E-Posta gönderme WEB sayfasının güncellenmesi Belediye mobil uygulamasının güncellenmesi								
Maliyet Tahmini TL	281.000.000,00								
Tespitler	İşin niteliğine göre personel ihtiyacı E-Belediye kullanımını yaygınlaştırmak								
İhtiyaçlar	FKM Merkezi kurulması Web Server Kurulması Sunucu Alt yapısının güçlendirilmesi Ağ yapısının güçlenmesi (fiber altyapı) Belediye kamera sisteminin güçlendirilmesi UPS odası kurulması Teknik alt yapının güçlendirilmesi								

Amaç	A8:ALTYAPISI GÜÇLÜ ,YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK BÜYÜYEN BİR KENT OLUŞTURMAK.								
Hedef	H8.2:İhtiyaçlar kapsamında şehrimiz ve kurumumuz için gerekli yazılımları geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler Türk Telekom İçişleri Bakanlığı								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1:Bilgisayar ve sarf malzemelerin yenilenme oranı (%)	5	20	30	40	50	50	50	1 Ay	1 Ay
PG8.2.2:Yazılımların güncellenme oranı	5	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG8.2.3:Aktif ağ sistemlerin güncellenmesi, bakım ve onarım oranı	5	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG8.2.4:Belediye web sayfasının güncelleme oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG8.2.5:Belediye Mobil sayfasının güncelleme oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG8.2.6:Bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulması (%)	5	***	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG8.2.7:Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	1 Ay	1 Ay
PG8.2.8:E-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısı	20	500	500	500	500	500	500	1 Ay	1 Ay
PG8.2.9:E-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı	20	14	20	25	30	30	30	1 Ay	1 Ay
Riskler	Siber saldırıların gerçekleşmesi Veri kopyalanması ve veri kaybı Sunucudaki kesintiler İnternet sağlayıcısındaki kesintiler Ani enerji kesintileri sebebi ile cihazlar üzerindeki olumsuz etkiler Döviz kurlarındaki dalgalanma nedeniyle maliyetin artması Bilgi ve sistem güvenliğinin sağlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Donanım ve network cihazlarının alınması ve bakımı yapılması Yazılım güncellemelerinin yapılması Veri güncelleme Bilgilendirme SMS, E-Posta gönderme WEB sayfasının güncellenmesi Belediye mobil uygulamasının güncellenmesi								
Maliyet Tahmini TL	281.000.000,00								
Tespitler	Bilgisayar sarf malzeme eksikliği Bilgi güvenliğinin sağlanması								
İhtiyaçlar	Yeni teknoloji kaynaklarının alınması Bilgi güvenliği için sürekli eğitim ihtiyacı								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A9:FAALİYETLERİN HUKUK TEMELİNDE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ KONTORL SİSTEMİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ.								
Hedef	H9.1: Belediyemiz iş ve işlemlerin hukuka uygun olarak yapılmasını denetlemek ve disiplin süreçlerini yürütmek.								
Sorumlu Birim	Teftiş Kurulu Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler İçişleri Bakanlığı Kaymakamlık								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1:Yapılacak denetim sayısı(adet)	20	10	10	10	10	10	10	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.2:İnceleme ve soruşturma sayısı	10	5	5	5	5	5	5	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.3:657 sayılı kanun kapsamında yürütülen disiplin soruşturmalarının tamamlama süresi (gün)	10	90	90	90	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.4:İnceleme ve araştırma raporların tamamlama süresi	10	60	60	60	60	60	60	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.5:4483 sayılı yasa gereğince düzenlenen ön inceleme raporların tamamlama süresi	10	40	40	40	40	40	40	6 Ay	1 Yıl
PG91.6:Başkanlık makamınca incelenmesi istenilen hususların karşılama oranı (%)	10	***	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.7:Kaymakamlık makamından gelen ön inceleme taleplerin karşılama oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
PG9.1.8:Başkanlık makamınca yapılması talep edilen disiplin soruşturmalarının karşılama oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Doğru ve güvenilir olmayan ifadeler Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından talep edilen bilgilerin kuruma gecikmeli gelmesi Müştekinin ifadeye süresi içerisinde gelmemesi Teftişlerin mevzuatta öngörülen sürede tamamlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Denetim ve incelemelerin yapılması Sorumluluğu bulunan personelin iş ve işlemlerin mevzuat uygun olarak denetlemesi Başkanlık makamınca verilen diğer işlemlerin yürütülmesi Kamu kurum ve kuruluşları tarafından gelen ön inceleme ve ön araştırma sürecinin tamamlanması Birimlere iş ve işlemler hukuka uygun şekilde yapılmasının sağlanması								
Maliyet Tahmini TL	4.945.131,00								
Tespitler	Kurum içi ve kurum dışından gelen incelenme ve disiplin soruşturmaları hukuka uygun yürütülmesi								
İhtiyaçlar	Başkanlık makamı ve kamu kurum ve kuruluşları tarafından gelen inceleme ve disiplin soruşturmalarını süresi içinde yasal prosedürlere uygun bir şekilde tamamlamak.								

Amaç	A9:FAALİYETLERİN HUKUK TEMELİNDE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ KONTORL SİSTEMİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ.								
Hedef	H9.2.Belediyemiz iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması, olumsuz sonuçların engellenmesi ve kurumumuzun menfaatlerini korunması.								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler Kaymakamlık Resmi kurum ve kuruluşlar								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1:Takip edilen icra işlemleri sayısı	25	20	24	29	35	42	51	6 Ay	1 Yıl
PG9.2.2:Talep edilen hukuki görüş sayısı	25	***	√	√	√	√	√	6 Ay	1 Yıl
PG9.2.3:Belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlanan dosyaların lehte kapanma oranı	25	30	36	43	52	62	75	6 Ay	1 Yıl
PG9.2.4:Belediyemiz lehine açılan davalardan belediye lehine sonuçlanan dosya oranı	25	80	85	85	90	90	90	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Birimlerle koordinasyon kurulamaması Tebliğatların zamanında belediyeye ulaşamaması Dava dosyası ile ilgili bilgi ve belgelerdeki posta gecikmelerinden dolayı savunmanın detaylı ve kapsamlı olarak hazırlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	Belediyemiz lehine dava açılması Belediyemiz aleyhine açılan davaların takip edilmesi İcra takipsişlemlerinin yürütülmesi Birimlerin talepleri üzerine hukuki görüş bildirilmesi								
Maliyet Tahmini TL	1.491.000,00								
Tespitler	Mevzuat uygun olarak yapılmaktadır								
İhtiyaçlar	Mevzuat uygun olarak yapılmaktadır								

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Amaç	A9:FAALİYETLERİN HUKUK TEMELİNDE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ KONTORL SİSTEMİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ.								
Hedef	H9.3:Kurumumuzun orta ve uzun vadede amaçlarını , hedeflerin misyon ve vizyonunun stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile takip etmek.								
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı T.C. Sayıştay Başkanlığı, T.C. Çevre Şehircilik ve İklim Bakanlığı Yerel Yönetim Genel Müdürlüğü Kaymakamlık MEVKA KOP								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1:Stratejik planın hazırlanması ve güncellenmesi	25	1	***	***	1	***	***	1 Ay	1 Ay
PG9.3.2:Stratejik planın hazırlanmasında ayrılan süre (gün)	25	60	60	60	60	60	60	1 Ay	1 Ay
PG9.3.3:Performans programı hazırlanması ve yayımlanması	25	1	1	1	1	1	1	1 Ay	1 Ay
PG9.3.4:Faaliyet raporunun hazırlanması ve yayımlanması	25	1	1	1	1	1	1	1 Ay	1 Ay
Riskler	Stratejik plan kapsamında yapılan dış paydaş analizi ilçe halkının katılamaması Dış paydaşların Stratejik plana katılmamaları sebebi ile paydaş analiz sonucuna olumsuz etkisi								
Faaliyet ve Projeler	Stratejik plan çalışması Faaliyet, performans programı hazırlanması								
Maliyet Tahmini TL	1.526.275,00								
Tespitler	On İkinci Kalkınma Planın'da yer alan maliye politikası, enerji, kamu yatırım politikası, bilim, teknoloji, bilgi ve iletişim, sağlıklı toplum, kadın, çocuk ve gençlik, engelli hizmetleri, sosyal yardım ve sosyal hizmetler, kültür ve sanat, spor, afet yönetimi, kentsel dönüşüm ve kentsel altyapı, yenilebilir enerji ve çevre tüm aşamalarını kent hizmetlerinde hayata geçirilmesi,								
İhtiyaçlar	On İkinci Kalkınma Planın'da kamu idarelerinde stratejik plan ve iç kontrol sistemleri uygulamalarının güçlendirilmesi								

Amaç	A10:AFET RSİKLERİNİ AZALTMAK VE AFETE HAZIR BİR KURUM HALİNE GELMEK.								
Hedef	H10.1:Afet ve acil durumlarla ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek ve afetlere etkin bir şekilde müdahale edebilmek için kurumumuzu hazır hale getirmek.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler Valilik Kaymakamlık AFAD Büyükşehir Belediyesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlanğıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.1:Afetlere yönelik gerçekleştirilen tatbikat başına katılan personel sayısı	20	50	50	50	55	55	55	6 Ay	1 Yıl
PG10.1.2:Makine ve teçhizatlar yapılan bakım sayısı	20	√	√	√	√	√	√	6 Ay	1 Yıl
PG10.1.3:Personele verilen toplam eğitim sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl
PG10.1.4:Deprem için belirlenen toplama alanı sayısı	20	6	6	6	6	6	6	6 Ay	1 Yıl
PG10.1.5:Deprem toplama alanlarının vatandaşlara duyurulması	20	√	√	√	√	√	√	6 Ay	1 Yıl
Riskler	Deprem Meteorolojik ve İklim Değişliği Kaynaklı Afetler (Kuraklık - Taşkın Tehlikesi) Obruk-Kütle Hareketleri (Kaya Düşmesi, Heyelan, Çığ) Yangın Afeti Endüstriyel Tesis Kazaları Salgın Hastalıklar								
Faaliyet ve Projeler	Vatandaş ve personele gerekli eğitimin verilmesi Afet öncesi hazırlık ve zarar azaltma, afet esnasında yapılacak müdahale ve afet sonrasındaki iyileştirme çalışmalarının yönetim ve koordinasyonunun gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini TL	1.831.530,00								
Tespitler	Deprem-Meteorolojik ve İklim Değişliği Kaynaklı Afetler (Kuraklık-Taşkın Tehlikesi)- Obruk-Kütle Hareketleri (Kaya Düşmesi, Heyelan, Çığ) Yangın Afeti Endüstriyel Tesis Kazaları- Salgın Hastalıklar								
İhtiyaçlar	Güvenlik araçları, Makine Teçhizat ve ekipman Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması								

TAHMINİ GİDER TABLOSU

SORUMLU MÜDÜRLÜK	2024 YILI GERÇEKLEŞEN			2025 YILI GERÇEKLEŞEN		
	S.HEDEF MALİYETİ	GENEL YÖNETİM GİDERİ	TOPLAM	S.HEDEF MALİYETİ	GENEL YÖNETİM GİDERİ	TOPLAM
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.973.000,00	2.540.493,00	4.513.493,00	2.762.200,00	4.742.084,00	7.504.284,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	22.478.000,00	30.369.542,00	52.847.542,00	31.469.200,00	56.687.787,00	88.156.987,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.108.000,00	1.310.229,00	2.418.229,00	1.551.200,00	2.445.673,00	3.996.873,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12.152.000,00	13.505.108,00	25.657.108,00	17.012.800,00	25.208.634,00	42.221.434,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	885.881.000,00	490.402.958,00	1.376.283.958,00	1.240.233.400,00	915.386.161,00	2.155.619.561,00
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	3.530.000,00	2.965.451,00	6.495.451,00	4.942.000,00	5.535.310,00	10.477.310,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	33.341.000,00	30.630.532,00	63.971.532,00	46.677.400,00	57.174.951,00	103.852.351,00
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	612.000,00	735.047,00	1.347.047,00	856.800,00	1.372.038,00	2.228.838,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	143.402.000,00	110.937.759,00	254.339.759,00	200.762.800,00	207.076.420,00	407.839.351,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	14.968.000,00	5.606.564,00	20.574.564,00	20.955.200,00	10.465.212,00	31.420.412,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29.450.000,00	7.345.237,00	36.795.237,00	41.230.000,00	13.710.619,00	54.940.619,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.127.000,00	888.100,00	2.015.100,00	1.577.800,00	1.657.727,00	3.235.527,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.175.000,00	146.654,00	1.321.654,00	1.645.000,00	273.744,00	1.918.744,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.172.000,00	137.406,00	1.309.406,00	1.640.800,00	256.482,00	1.897.282,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.161.000,00	562.744,00	1.723.744,00	1.625.400,00	1.050.417,00	2.675.817,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11.392.000,00	15.486.673,00	26.878.673,00	15.948.800,00	28.907.423,00	44.856.223,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.930.000,00	14.124.152,00	22.054.152,00	11.102.000,00	26.364.142,00	37.466.142,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.410.000,00	6.852.658,00	16.262.658,00	13.174.000,00	12.791.171,00	25.965.171,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	24.783.000,00	34.787.539,00	59.570.539,00	34.696.200,00	64.934.420,00	99.630.620,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLĞÜ	3.800.000,00	4.615.794,00	8.415.794,00	5.320.000,00	8.615.841,00	13.935.841,00
TEFTİŞ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	807.000,00	150.861,00	957.861,00	1.129.800,00	281.597,00	1.411.397,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.613.000,00	6.778.513,00	12.391.513,00	7.858.200,00	12.652.772,00	20.510.972,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.706.000,00	4.669.672,00	8.375.672,00	5.188.400,00	8.716.409,00	13.904.809,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	184.779.000,00	90.800.582,00	275.579.582,00	258.690.600,00	169.488.366,00	428.178.966,00
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	92.154.000,00	116.702.045,00	208.856.045,00	129.015.600,00	217.836.037,00	346.851.637,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.096.000,00	2.917.068,00	5.013.068,00	2.934.400,00	5.444.999,00	8.379.399,00

SORUMLU MÜDÜRLÜK	2026 YILI GERÇEKLEŞEN			2027 YILI GERÇEKLEŞEN		
	S.HEDEF MALİYETİ	GENEL YÖNETİM GİDERİ	TOPLAM	S.HEDEF MALİYETİ	GENEL YÖNETİM GİDERİ	TOPLAM
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.143.3,00,00	7.113.126,00	11.256.426,00	6.629.280,00	11.381.002,00	18.010.282,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	47.203.800,00	85.031.680,00	132.235.480,00	75.526.080,00	136.050.689,00	211.576.769,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.326.800,00	3.668.510,00	5.995.310,00	3.722.880,00	5.869.616,00	9.592.496,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	25.519.200,00	37.812.951,00	63.332.151,00	40.830.720,00	60.500.723,00	101.331.443,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.860.350.100,00	1.373.079.242,00	3.233.429.342,00	2.976.560.160,00	2.196.926.787,00	5.173.486.947,00
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	7.413.000,00	8.302.966,00	15.715.966,00	11.860.800,00	13.284.746,00	25.145.546,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	70.016.100,00	85.762.426,00	155.778.526,00	112.025.760,00	137.219.882,00	249.245.642,00
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.285.200,00	2.058.058,00	3.343.258,00	2.056.320,00	3.292.892,00	5.349.212,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	301.144.200,00	310.614.631,00	611.758.831,00	481.830.720,00	496.983.410,00	978.814.130,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	31.432.800,00	15.697.818,00	47.130.618,00	50.292.480,00	25.116.509,00	75.408.989,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	61.845.000,00	20.565.929,00	82.410.929,00	98.952.000,00	32.905.486,00	131.857.486,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.366.700,00	2.486.591,00	4.853.291,00	3.786.720,00	3.978.545,00	7.765.265,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.467.500,00	410.616,00	2.878.116,00	3.948.000,00	656.986,00	4.604.986,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2.461.200,00	384.723,00	2.845.923,00	3.937.920,00	615.556,00	4.553.476,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.438.100,00	1.575.626,00	4.013.726,00	3.900.960,00	2.521.003,00	6.421.963,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜÇÜ	23.923.200,00	43.361.135,00	67.284.335,00	38.277.120,00	69.377.817,00	107.654.937,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.653.000,00	39.546.213,00	56.199.213,00	26.644.800,00	63.273.941,00	89.918.741,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.761.000,00	19.186.757,00	38.947.757,00	31.617.600,00	30.698.811,00	62.316.411,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	52.044.300,00	97.401.630,00	149.445.930,00	83.270.880,00	155.842.608,00	239.113.488,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLĞÜ	7.980.000,00	12.923.761,00	20.903.761,00	12.768.000,00	20.678.018,00	33.446.018,00
TEFTİŞ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.694.700,00	422.395,00	2.117.095,00	2.711.520,00	675.833,00	3.387.353,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜÇÜ	11.787.300,00	18.979.158,00	30.766.458,00	18.859.680,00	30.366.653,00	49.226.333,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.782.600,00	13.074.614,00	20.857.214,00	12.452.160,00	20.919.383,00	33.371.543,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	388.035.900,00	254.232.549,00	642.268.449,00	620.857.440,00	406.772.079,00	1.027.629.519,00
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	193.523.400,00	326.754.055,00	520.277.455,00	309.637.440,00	522.806.489,00	832.443.929,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜÇÜ	4.401.600,00	8.167.498,00	12.569.098,00	7.042.560,00	13.067.997,00	20.110.557,00

SORUMLU MÜDÜRLÜK	2028 YILI GERÇEKLEŞEN			2029 YILI GERÇEKLEŞEN		
	S.HEDEF MALİYETİ	GENEL YÖNETİM GİDERİ	TOPLAM	S.HEDEF MALİYETİ	GENEL YÖNETİM GİDERİ	TOPLAM
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	10.938.312,00	18.778.653,00	29.716.965,00	18.595.131,00	31.923.710,00	50.518.841,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	124.618.032,00	224.483.637,00	349.101.669,00	211.850.655,00	381.622.183,00	593.472.838,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.142.752,00	9.684.866,00	15.827.618,00	10.442.679,00	16.464.273,00	26.906.952,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	67.370.688,00	99.826.193,00	167.196.881,00	114.530.170,00	169.704.528,00	284.234.698,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.911.324.264,00	3.624.929.199,00	8.536.253.463,00	8.349.251.248,00	6.162.379.638,00	14.511.630.886,00
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	19.570,320	21.919.831,00	41.490.151,00	33.269.544,00	37.263.713,00	70.533.257,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	184.842.504,00	226.412.805,00	411.255.309,00	314.232.256,00	384.901.768,00	699.134.024,00
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.392.928,00	5.433.272,00	8.826.200,00	5.767.978,00	9.236.562,00	15.004.540,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.392.928,00	820.022.626,00	1.615.043.314,00	5.767.978,00	9.236.562,00	2.745..573.633,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	82.982.592,00	41.442.240,00	124.424.832,00	141.070.406,00	70.451.808,00	211.522.241,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	163.270.800,00	54.294.052,00	217.564.852,00	277.560.360,00	92.299.888,00	369.860.248,00
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.248.088,00	6.564.599,00	12.812.687,00	10.621.749,00	11.159.813,00	21.781.562,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.514.200,00	1.084.027,00	7.598.227,00	11.074.140,00	1.842.846,00	12.916.986,00
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6.497.568,00	1.015.667,00	7.513.235,00	11.045.865,00	1.726.634,00	12.772.499,00
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.436.584,00	4.159.655,00	10.596.239,00	10.942.192,00	7.071.413,00	18.013.605,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	63.157.248,00	114.473.398,00	177.630.646,00	107.367.321,00	194.604.777,00	301.972.098,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	43.963.920,00	104.402.003,00	148.365.923,00	74.738.664,00	177.483.405,00	252.222.069,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.169.040,00	50.653.038,00	102.822.078,00	88.687.368,00	86.110.165,00	174.797.533,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	137.396.952,00	257.140.303,00	394.537.255,00	233.574.818,00	437.138.515,00	670.713.333,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLĞÜ	21.067.200,00	34.118.730,00	55.185.930,00	35.814.240,00	58.001.841,00	93.816.081,00
TEFTİŞ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.474.008,00	1.115.124,00	5.589.132,00	7.605.814,00	1.895.711,00	9.501.525,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.118.472,00	50.104.977,00	81.223.449,00	52.901.403,00	85.178.461,00	138.079.864,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20.546.064,00	34.516.982,00	55.063.046,00	34.928.309,00	58.678.869,00	93.607.178,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.024.414.776,00	671.173.930,00	1.695.588.706,00	1.741.505.120,00	1.140.995.681,00	2.882.500.801,00
KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	510.901.776,00	862.630.707,00	1.373.532.483,00	868.533.020,00	1.466.472.202,00	2.335.005.222,00
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	11.620.224,00	21.562.195,00	33.182.419,00	19.754.381,00	36.655.731,00	56.410.112,00

TAHMİNİ GELİR TABLOSU

	2024 yılı gerçekleşen gelir	2025 yılı gerçekleşen gelir	2026 yılı gerçekleşen gelir	2027 yılı gerçekleşen gelir	2028 yılı gerçekleşen gelir	2029yılı gerçekleşen gelir	TOPLAM KAYNAK TL
Genel Bütçe	***	***	***	***	***	***	***
Vergi Gelirleri	₺113.525.000,00	₺181.525.000,00	₺272.287.500,00	₺435.660.000,00	₺718.839.000,00	₺1.222.026.300,00	₺2.943.862.800,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺68.967.000,00	₺159.500.000,00	₺239.250.000,00	₺382.800.000,00	₺631.620.000,00	₺1.073.754.000,00	₺2.555.891.000,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirle	₺112.500.000,00	₺120.000.000,00	₺180.000.000,00	₺288.000.000,00	₺475.200.000,00	₺807.840.000,00	₺1.983.540.000,00
Diğer Gelirler	₺728.698.000,00	₺850.000.000,00	₺1.275.000.000,00	₺2.040.000.000,00	₺3.366.000.000,00	₺5.722.200.000,00	₺13.981.898.000,00
Sermaye Gelirleri	₺277.100.000,00	₺789.825.000,00	₺1.184.737.500,00	₺1.895.580.000,00	₺3.127.707.000,00	₺5.317.101.900,00	₺12.592.051.400,00
Alacaklardan Tahsilat	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Red ve İadeler (-)	-₺790.000,00	-₺850.000,00	-₺1.275.000,00	-₺2.040.000,00	-₺3.366.000,00	-₺5.722.200,00	-₺14.043.200,00
Diğer (kaynak belirtilecek)	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
TOPLAM	₺1.300.000.000,00	₺2.100.000.000,00	₺3.150.000.000,00	₺5.040.000.000,00	₺8.316.000.000,00	₺14.137.200.000,00	₺34.043.200.000,00

MALİYETLENDİRME

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLENDİRME PLANI

TL	PLANIN 1. YILI	PLANIN 2.YILI	PLANIN 3.YILI	PLANIN 4.	PLANIN 5.YILI	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	1.866.023.936,00	2.796.302.908,00	4.470.311.736,00	7.371.435.611,50	12.525.914.991,75	29.029.989.183,25
HEDEF 1.1.	1.859.076.436,00	2.788.614.658,00	4.461.783.461,00	7.361.942.709,00	12.515.302.599,00	28.986.719.863,00
HEDEF 1.2.	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00	805.255,00	3.357.805,00
HEDEF 1.3.	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00	7.320.500,00	30.525.500,00
HEDEF 1.4.	100.000,00	150.000,00	225.000,00	337.500,000	506.250,00	1.318.750,00
HEDEF 1.5.	20.000,00	28.000,00	42.000,00	68.000,00	110.000,00	268.000,00
HEDEF1.6.	1.277.500,00	1.405.250,00	1.545.775,00	1.700.352,50	1.870.387,75	7.799.265,25
AMAÇ 2	390.601.116,90	476.832.400,00	977.863.140,00	1.423.900.204,00	1.178.270.224,40	4.447.467.085,30
HEDEF2.1.	149.600.000,00	237.700.000,00	341.500.000,00	555.000.000,00	668.400.000,00	1.952.200.000,00
HEDEF2.2.	55.917.116,90	33.900.000,00	405.617.500,00	612.000.000,00	224.480.000,00	1.331.914.616,90
HEDEF 2.3.	3.600.000,00	5.100.000,00	10.000.000,00	13.000.000,00	16.000.000,00	47.700.000,00
HEDEF 2.4.	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00	9.000.000,00	11.000.000,00	38.200.000,00
HEDEF 2.5.	500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00	3.052.550,00
HEDEF 2.6.	500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00	3.052.550,00
HEDEF 2.7.	500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00	3.052.550,00
HEDEF 2.8.	120.400.000,00	132.440.000,00	145.684.000,00	160.252.400,00	176.277.640,00	735.054.040,00
HEDEF 2.9.	4.000,00	4.400,00	4.840,00	5.324,00	5.856,40	24.420,40
HEDEF 2.10.	54.580.000,00	60.038.000,00	66.041.800,00	72.645.980,00	79.910.578,00	333.216.358,00
AMAÇ 3	5.627.000,00	6.189.700,00	6.808.670,00	7.489.537,00	8.238.490,70	34.353.397,70
HEDEF 3.1.	3.750.000,00	4.125.000,00	4.537.500,00	4.991.250,00	5.490.375,00	22.894.125,00
HEDEF 3.2	1.127.000,00	1.239.700,00	1.363.670,00	1.500.037,00	1.650.040,70	6.880.447,70
HEDEF 3.3.	750.000,00	825.000,00	907.500,00	998.250,00	1.098.075,00	4.578.825,00
AMAÇ 4	10.865.000,00	11.951.500,00	13.146.650,00	14.461.315,00	15.907.446,50	66.331.911,50
HEDEF 4.1.	3.750.000,00	4.125.000,00	4.537.500,00	4.991.250,00	5.490.375,00	22.894.125,00
HEDEF4.2.	2.000.000,00	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00	2.928.200,00	12.210.200,00
HEDEF4.3.	500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00	3.052.550,00
HEDEF4.4.	4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00	5.324.000,00	5.856.400,00	24.420.400,00
HEDEF4.5.	615.000,00	676.500,00	744.150,00	818.565,00	900.421,50	3.754.636,50
AMAÇ 5	72.665.800,00	79.932.380,00	87.925.618,00	96.718.179,80	106.389.997,78	443.631.975,58
HEDEF 5.1	2.511.300,00	2.762.430,00	3.038.673,00	3.342.540,30	3.676.794,33	15.331.737,63
HEDEF 5.2.	33.000,00	36.300,00	39.930,00	43.923,00	48.315,30	201.468,30
HEDEF 5.3.	65.521.500,00	72.073.650,00	79.281.015,00	87.209.116,50	95.930.028,15	400.015.309,65
HEDEF 5.4.	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00	1.610.510,00	6.715.610,00
HEDEF 5.5.	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00	6.105.100,00
HEDEF 5.6.	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	3.327.500,00	3.660.250,00	15.262.750,00
AMAÇ 6	1.231.000,00	1.354.100,00	1.489.510,00	1.638.461,00	1.802.307,10	7.515.378,10
HEDEF 6.1.	330.000,00	363.000,00	399.300,00	439.230,00	483.153,00	2.014.683,00
HEDEF 6.2.	819.000,00	900.900,00	990.990,00	1.090.089,00	1.199.097,90	5.000.076,90
HEDEF 6.3.	82.000,00	90.200,00	99.220,00	109.142,00	120.056,20	500.618,20
AMAÇ 7	5.060.000,00	5.566.000,00	6.122.600,00	6.734.860,00	7.408.346,00	30.891.806,00
HEDEF 7.1.	500.000,00	550.000,00	605.000,00	665.500,00	732.050,00	3.052.550,00
HEDEF 7.2.	1.430.000,00	1.573.000,00	1.730.300,00	1.903.330,00	2.093.663,00	8.730.293,00
HEDEF 7.3	3.130.000,00	3.443.000,00	3.787.300,00	4.166.030,00	4.582.633,00	19.108.963,00
AMAÇ 8	84.000.000,00	90.000.000,00	98.000.000,00	104.000.000,00	114.000.000,00	490.000.000,00
HEDEF 8.1.	42.000.000,00	45.000.000,00	49.000.000,00	52.000.000,00	57.000.000,00	245.000.000,00
HEDEF 8.2.	42.000.000,00	45.000.000,00	49.000.000,00	52.000.000,00	57.000.000,00	245.000.000,00
AMAÇ 9	1.281.000,00	1.409.100,00	1.550.010,00	1.705.011,00	1.875.512,10	7.820.633,10
HEDEF 9.1.	810.000,00	891.000,00	980.100,00	1.078.110,00	1.185.921,00	4.945.131,00
HEDEF 9.2.	221.000,00	243.100,00	267.410,00	294.151,00	323.566,10	1.349.227,10
HEDEF9.3.	250.000,00	275.000,00	302.500,00	332.750,00	366.025,00	1.526.275,00
AMAÇ 10	300.000,00	330.000,00	363.000,00	399.300,00	439.230,00	1.831.530,00
HEDEF 1.1.	300.000,00	330.000,00	363.000,00	399.300,00	439.230,00	1.831.530,00

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgu ve bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması; gerek planın başarılı olarak uygulanması, gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililiği, etkililiği, etkinliliği ve sürdürülebilirlik açısından analizi yapılır.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı; 3 ayda bir izlenecek, 6 ayda bir ise raporlanacaktır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

BELEDİYE BAŞKANI	Üç aylık dönemlerde izleme altı aylık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır		
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirilme temel teşkil edecek izleme ve değerlendirme sonuçlarını harcama birimlerinden ister	Bu raporları üst yöneticilere sunar	Stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme sonuçlarını konsolide eder.
HARCAMA BİRİMLERİ	İzleme ve değerlendirme sonuçları SGB'ye raporlar		

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025-2029									
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
İZLEME VE DEĞERLENDİRME										



/Ereğli Belediyesi



eregli_belediyesi



/Ereğli_Belediye

www.eregli.bel.tr