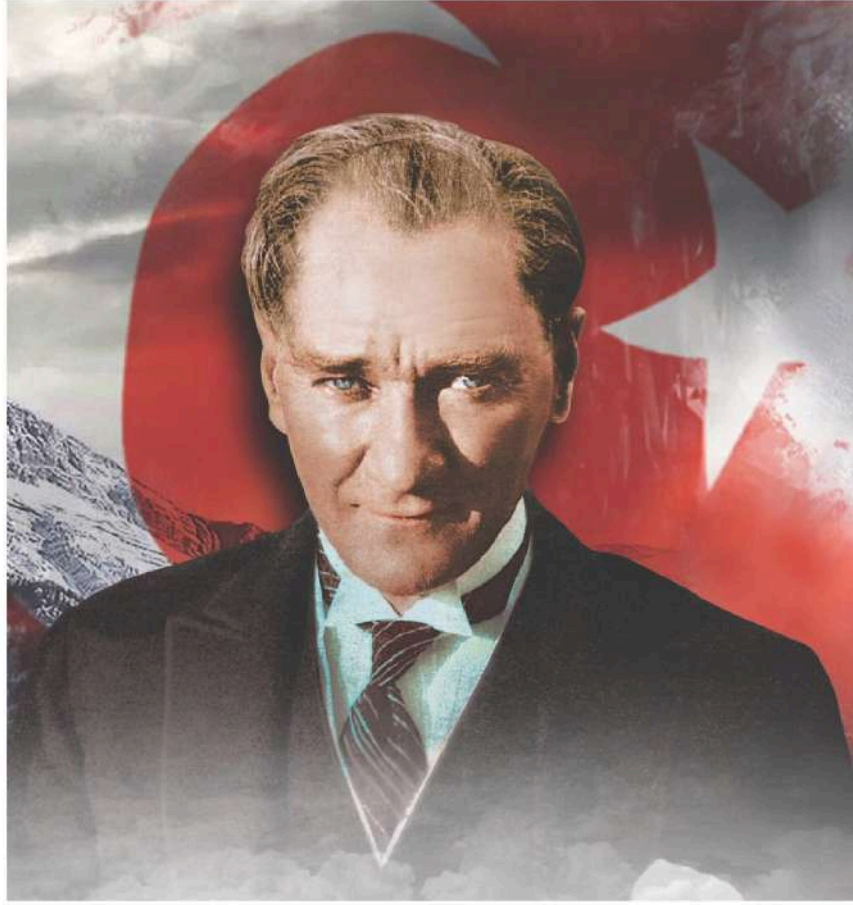


EREĞLİ BELEDİYESİ

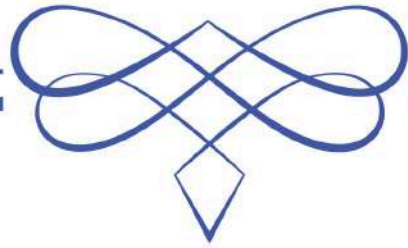
2025

FAALİYET RAPORU





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

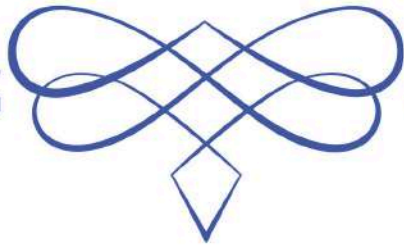


Kendiniz için, bağlı bulunduđunuz
ulus için el birliği ile alışınız.
alışmaların en ykseği budur.

K. Atatrk

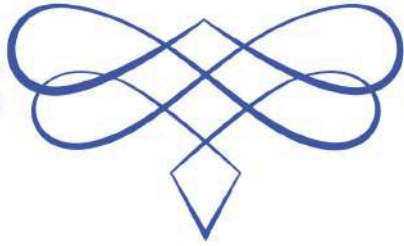


RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



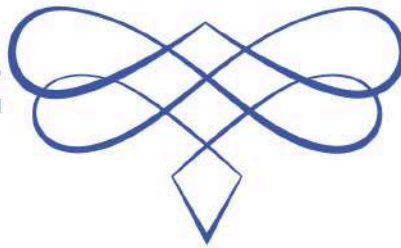


UĞUR İBRAHİM ALTAY
Konya Büyükşehir Belediye Başkanı





ÜMİT AKPINAR
Belediye Başkanı



5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırladığımız 2025 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunuyoruz.

Şeffaflık, hesap verebilirlik ve mali disiplin anlayışıyla yürüttüğümüz çalışmalarımızda kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmayı temel ilke edindik. Tasarrufu bir yönetim prensibi olarak benimsedik; israfı önleyen, üretimi teşvik eden ve hizmeti doğrudan vatandaşa ulaştıran bir belediyecilik anlayışıyla hareket ettik.

2025 yılı boyunca hizmet kapasitemizi artırmaya yönelik önemli yatırımlar gerçekleştirdik. Filomuza kazandırdığımız 10 adet temizlik aracı ve 10 adet hizmet aracı belediyemizin öz malı olarak envantere dâhil edilmiş, hem tasarruf sağlanmış hem de hizmet sürekliliği güvence altına alınmıştır. Şantiyemizde oluşturduğumuz üretim altyapısı sayesinde kent mobilyaları, kamelya, bank ve çöp kovası gibi ihtiyaçlarımızı kendi imkânlarımızla üreterek maliyetleri düşürdük ve sahadaki taleplere hızlı yanıt verdik. Karla mücadele başta olmak üzere hizmet kalitemizi artıracak araç ve ekipmanları da belediyemize kazandırdık.

Yol, asfalt, kaldırım, park ve çevre düzenlemeleri gibi altyapı ve üstyapı çalışmalarımızı mahallelerimizin önceliklerine göre planlayarak hayata geçirdik.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışımız doğrultusunda belediye binası dışında hizmet sunan Belediye Hizmet Noktasını kurduk. Ereğli Kart Yardım Kartı ile sosyal yardımları daha sistemli ve etkin hale getirirken, Kent Lokantası ile uygun fiyatlı yemek hizmeti sunduk; Glütensiz Büfe ile özel beslenme ihtiyacı olan vatandaşlarımız için sağlıklı ürünleri erişilebilir kıldık. 15 adet Mobil Atık Getirme Merkezi ile çevre hizmetlerini yaygınlaştırdık, Zabıta Noktaları ile denetim ve kamu düzenini güçlendirdik.

Kültürel ve manevi değerlerimize sahip çıkarak, deprem sonrası hasar gören ve kullanılamaz durumda olan Belkaya Camii'nin güçlendirme ve restorasyon çalışmalarını tamamlayıp yeniden ibadete açtık. Tarihi Kentler Birliği ile birlikte Ereğli Kent Müzesi Hoca Salim Evi Projesini hazırladık.

Yıllardır devam eden kentsel dönüşüm projesinde yıkım çalışmalarını gerçekleştirerek ihale aşamasına geldik. Atatürk Kültür Parkı yenileme çalışmalarına başladık. Atıl durumda bulunan vagonu yenileyerek Masal Vagonu projemizi başlattık; Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde hayata geçireceğimiz Çocuk ve Aile Merkezi için hazırlık çalışmalarına başladık.

Vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini daha hızlı çözebilmek amacıyla kendi yazılım ekibimizce geliştirilen Süreç Takip Sistemi'ni devreye aldık. Kurum içi eğitimlerle personelimizin hizmet kalitesini artırdık.



Tüm bu çalışmalar yalnızca 2025 yılı içinde yaşam alanlarını iyileştirmekle kalmamış, aynı zamanda 2026 yılında gerçekleştireceğimiz yatırım ve projelerin sağlam temelini oluşturmuştur.

Bu rapor; planlı, disiplinli ve üretken belediyecilik anlayışımızın somut bir göstergesidir. Kaynaklarını doğru kullanan, kendi imkânlarıyla üreten ve her alanda gelişen bir Ereğli için kararlılıkla çalışmaya devam edeceğiz.

2025 yılı boyunca emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize ve destekleriyle bizlere güç veren kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyor; hizmet yolculuğumuzu aynı azim ve kararlılıkla sürdüreceğimizi ifade ediyoruz.

Umut
AKPINAR
EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANI



Ümit AKPINAR
Belediye Başkanı

BAŞKAN YARDIMCILARI



İlker ÇOBANOĞLU

Başkan Yardımcısı Vekili



Hidayet KALELİ

Başkan Yardımcısı Vekili



Ahmet BAYRAM

Başkan Yardımcısı



İsmail YALÇIN

Başkan Yardımcısı



Şerafettin AKPINAR

Başkan Yardımcısı Vekili



Halil AKILLIOĞLU

Başkan Yardımcısı Vekili

BELEDİYE YÖNETİMİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

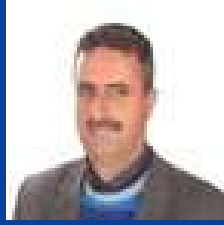
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



AHMET BAYRAM



ALİ PEKER



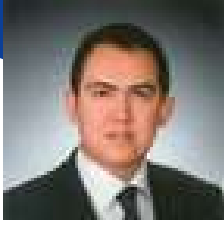
AYHAN GÖNÜLAL



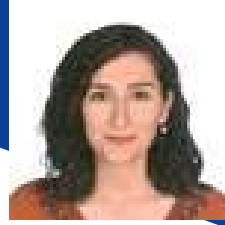
BARIŞ TATLIDİL



BÜLENT SAN



DENİZ DEMİRTAŞ



EMİNE KARABAY ERDENİZ



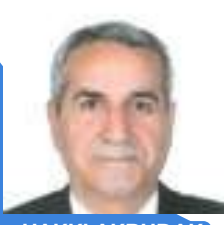
ENGİN YEŞİLYURT



ERDAL AKAR



İSMAİL YALÇIN



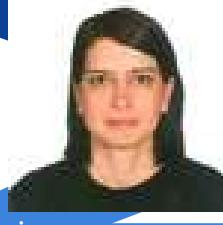
HAKKI AKBUDAK



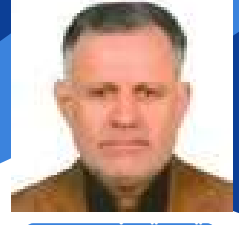
MEHMET KARATAŞ



MEHMET YAŞA



NİHAL SAYGIN AYHAN



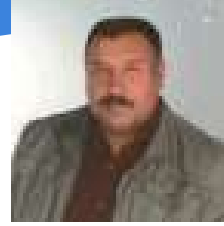
NURETTİN UNLU



NUSRET ÇELİK



R. BUSE KALKAY GÜLCÜ

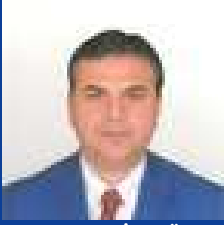


ŞAHİN YURDDAŞ

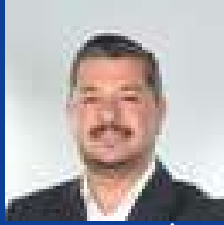
BELEDİYE YÖNETİMİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



ABDULKADİR DÜZEN



YUNUS ÇELİK



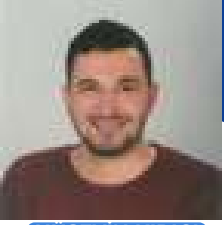
FİRDEVS KOÇAK



SERKAN ŞAHİN



İSA ALADAÇ



HUSEYİN KIRICI



YALÇIN KARÇALAR

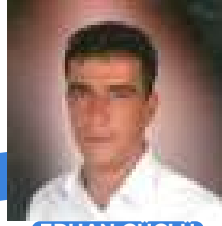
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



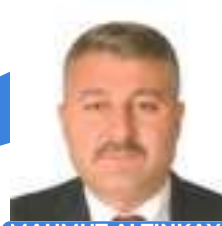
ŞEREF AKSOY



MEHMET KARAGÖZLÜ



ERHAN GUÇLU



MAHMUT ALTINKAYA



MELİH AYATA

YENİDEN REFAH PARTİSİ



ZUHAL SAVAŞ KESER

İÇİNDEKİLER

14

GENEL BİLGİLER

42

AMAÇ VE HEDEFLER

48

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLENDİRMELER

189

KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ

192

ÖNERİ VE TEDBİRLER

195

EKLER



1

GENEL BİLGİLER

- 1.Misyon ve Vizyon
- 2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 3.İdareye ilişkin Bilgiler

KURUMSAL TARİHÇE

Ereğli'nin tarihi, Antik Çağ'a kadar uzanmakta olup kentin bilinen en eski adı Herakleia'dır. Bu adın, Yunan mitolojisinde yarı tanrı kahraman olarak bilinen Herakles'ten geldiği kabul edilmektedir. Tarih boyunca stratejik konumu, verimli tarım arazileri ve zengin su kaynakları sayesinde kesintisiz yerleşime sahne olan Ereğli; İç Anadolu ile Çukurova arasında bir geçit bölgesinde yer alması nedeniyle pek çok medeniyetin hâkimiyetine girmiştir.

Hitit Devleti'nin yıkılmasının ardından kurulan Tuwana (Tyana–Herakleia) Krallığı döneminde önemli bir merkez olan Ereğli, M.Ö. 1200–742 yılları arasında bölgesel bir siyasi merkez niteliği taşımıştır. Bu dönemden günümüze ulaşan İvriz Kaya Kabartması, kentin tarihsel ve kültürel zenginliğinin en önemli göstergelerinden biridir.

Sonrasında Asur, Pers, Helenistik ve Roma egemenliğinde kalan şehir, M.Ö. 64 yılında Roma hâkimiyetine girmiş; 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma İmparatorluğu (Bizans) sınırları içerisinde yer almıştır.

1071 tarihli Malazgirt Savaşı sonrasında Anadolu Selçuklu Devleti'nin hâkimiyetine giren Ereğli, 13. yüzyılda Karamanoğulları Beyliği yönetiminde kalmış; 15. yüzyılın ortalarından itibaren kesin olarak Osmanlı Devleti idaresine dahil edilmiştir. Osmanlı döneminde şehir, imar faaliyetleri ve ticari yapılarıyla gelişimini sürdürmüştür; cami, han, hamam ve bedesten gibi kamusal yapılar inşa edilmiştir.

Osmanlı Devleti'nde 1839 Tanzimat Fermanı sonrasında yerel yönetim alanında önemli reformlar gerçekleştirilmiş; 1858 yılında İstanbul'da "Altıncı Daire-i Belediye" kurulmuş ve belediye teşkilatları hukuki bir zemine oturtulmuştur. Bu düzenlemelerin taşraya yayılmasıyla birlikte Ereğli'de belediye teşkilatı 1868 yılında kurulmuştur. İlk Belediye Başkanı Ahmet Hilmi Erel Bey 1870 yılında göreve başlamış olup, Ereğli Belediyesi taşra belediyeleri arasında erken dönemde kurulan belediyelerden biri olmuştur.

Cumhuriyetin ilanı ile birlikte belediyeçilik anlayışı çağdaş bir çerçeveye kavuşmuş; 1930 tarihli 1580 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelerin görev, yetki ve sorumlulukları yeniden düzenlenmiştir. Bu süreçte Ereğli Belediyesi, şehir planlaması, altyapı hizmetleri, çevre sağlığı, temizlik, yol, içme suyu ve sosyal hizmetler alanlarında kurumsal kapasitesini artırarak hizmet ağını genişletmiştir.

2000'li yıllarla birlikte hız kazanan şehirleşme sürecinde Ereğli Belediyesi; planlı imar uygulamaları, altyapı yatırımları, sosyal ve kültürel projeler ile kentsel gelişimini sürdürmüştür.

12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" kapsamında Ereğli Belediyesi,



30 Mart 2014 tarihinden itibaren büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçirilmiştir. Bu doğrultuda belediye, Konya Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yer almakta olup görev ve sorumluluklarını ilgili mevzuat çerçevesinde sürdürmektedir.

Bugün Ereğli Belediyesi; köklü tarihinden aldığı kurumsal birikim, idari tecrübe ve yerel yönetim geleneği ile hizmet sunmakta; planlı kentleşme, sürdürülebilir çevre yönetimi, sosyal belediyeçilik ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmektedir. 150 binin üzerindeki nüfusa hizmet veren belediye, modern şehircilik anlayışı çerçevesinde altyapı, üstyapı ve sosyal donatı alanlarında çalışmalarını kararlılıkla sürdürmektedir.

VİZYON

Ereğli Belediyesi olarak vizyonumuz; şeffaf, etkili ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile toplumumuza hizmet ederek, tüm paydaşlarımızla güçlü iş birliği içerisinde, mutlu ve geleceğe umutla bakan bir şehir inşa etmektir. İnsan odaklı, doğayı koruyan ve sürdürülebilir hizmet anlayışı çerçevesinde, vatandaşlarımızın desteğiyle temiz, modern ve yaşanabilir bir kent kimliği oluşturmak temel hedefimizdir.

Kentimizin her alanda gelişimini sağlamak, sosyal ve fiziki altyapısını güçlendirmek ve Ereğli'yi geleceğe güvenle taşıyacak projeleri hayata geçirmek amacıyla çalışmalarımız kararlılıkla sürdürülecektir.

MİSYON

Ereğli Belediyesi'nin misyonu; belediye ile vatandaşlar arasında güvene dayalı, etkin ve çift yönlü bir iletişim köprüsü kurmaktır. Vatandaşlarımızla samimi ve sürekli bir ilişki geliştirerek şehir yönetiminin etkinliğini artırmak ve toplumsal uyumu güçlendirmek temel görevimizdir.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda, kentimizin dört bir yanına eşit hizmet götürmek; vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak onların görüş ve önerilerini sistemli şekilde toplamak ve değerlendirmek öncelikli sorumluluğumuzdur.

Katılımcı yönetim anlayışıyla, vatandaşlarımızın şehir yönetimine aktif katılımını sağlayarak birlik ve beraberliği pekiştirmek; toplumsal huzur ve memnuniyeti artırmak temel yaklaşımımızdır.

İLKELERİMİZ

- Hizmetleriyle halka güven veren, güvenilirliği esas alan belediyecilik anlayışı
- Sürekli yenilikçi ve çoğulcu yönetim yaklaşımı
- Belediyece alınan her karar ve uygulamada hukuka uygunluk
- Karar alma, uygulama, hesap verebilme ve şeffaflıkta açıklık
- Vatandaşa sunulan hizmette kalite ve memnuniyet odaklılık
- Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği ve koordinasyon
- Halkın her kesimine hizmet sunumunda erişilebilirlik
- Sorunların çözümünde kararlılık ve karar süreçlerinde tutarlılık
- Halkın tüm kesimleriyle iş birliği ve katılımcılık

Bu ilkeler, belediyemizin kurumsal kimliğinin temelini oluşturmakta ve tüm hizmet süreçlerinde rehber niteliği taşımaktadır.

DEĞERLERİMİZ

- Kamu yararı
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Eşit hizmet anlayışı
- Etkin ve etkili hizmet sunumu
- Etik değerlere bağlılık
- Güler yüzlü, çözüm odaklı ve katılımcı yönetim
- İnsan ve çevre odaklılık
- Tüm canlılara saygı
- Liyakat
- Kent tarihine ve estetiğine önem verme
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Teknoloji ve bilgi sistemlerini etkin kullanma
- Hukukun üstünlüğü
- Gelecek kuşaklara aktarılan kent kültürü

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Hizmetlerimizi, vatandaş memnuniyetini esas alarak, ihtiyaç ve beklentilere uygun şekilde planlamak ve yürütmek,
- Tüm faaliyetlerimizi hukuka uygunluk, tarafsızlık ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Karar alma ve uygulama süreçlerinde şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamak,
- Kaynakları etkin, ekonomik ve verimli kullanarak kamu yararını en üst düzeyde gözetmek,
- Hizmet süreçlerimizi ölçülebilir performans göstergeleri ile izlemek ve değerlendirmek,
- Sürekli iyileştirme anlayışıyla kurumsal kapasitemizi geliştirmek,
- Çalışanlarımızın bilgi, beceri ve yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitim ve gelişim faaliyetlerini desteklemek,
- Dijital dönüşüm ve teknoloji kullanımını yaygınlaştırarak hizmet sunumunda hız ve erişilebilirliği artırmak,
- İnsan, çevre ve kent estetiğini gözeterek sürdürülebilir uygulamaları benimsemek,
- Paydaşlarımızla iş birliği ve katılımcı yönetim anlayışını güçlendirmek

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

- Çevrenin korunmasını tüm hizmet ve faaliyet süreçlerimizin ayrılmaz bir parçası olarak görmek,
 - Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri dönüşüm ve yeniden kullanım uygulamalarını yaygınlaştırmayı desteklemek,
 - Hava, su ve toprak kirliliğini önlemeye yönelik denetim ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmek,
 - Enerji ve doğal kaynakları etkin ve verimli kullanmak,
 - İklim değişikliği ile mücadele kapsamında sera gazı emisyonlarını azaltıcı uygulamaları teşvik etmek,
 - Yeşil alanların korunması ve artırılmasına yönelik projeleri hayata geçirmek,
 - Kent estetiğini ve biyolojik çeşitliliği korumak,
 - Çevre bilincini artırmaya yönelik eğitim, bilinçlendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek,
 - Çevresel riskleri önceden belirleyerek gerekli tedbirleri almak,
 - Çevre performansını izlemek ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirmek
- temel önceliklerimizdir.

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKAMIZ

- Belediyemize ait tüm bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri çerçevesinde korunmasını sağlamak,
 - Kişisel verilerin işlenmesinde hukuka ve KVKK hükümlerine uygun hareket etmek,
 - Yetkisiz erişim, veri kaybı, veri sızıntısı ve siber tehditlere karşı gerekli teknik ve idari tedbirleri almak,
 - Bilgi güvenliği risklerini belirlemek, analiz etmek ve kabul edilebilir seviyeye indirmek,
 - Elektronik belge ve veri yönetim sistemlerinin güvenliğini sağlamak ve düzenli olarak izlemek,
 - Kullanıcı yetkilendirme, erişim kontrolü ve parola güvenliği süreçlerini etkin şekilde uygulamak,
 - İş sürekliliğini sağlamak amacıyla yedekleme ve felaket kurtarma planlarını oluşturmak ve güncel tutmak,
 - Personelin bilgi güvenliği farkındalığını artırmaya yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri yürütmek,
 - Bilgi güvenliği ihlallerini kayıt altına almak, analiz etmek ve gerekli düzeltici/önleyici faaliyetleri gerçekleştirmek,
 - Dijital dönüşüm süreçlerinde güvenli teknoloji kullanımını esas almak
- temel prensiplerimizdir.

A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yapılan mevzuat analizi sonucunda belediyenin görev, yetki ve sorumluluklarının başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütüldüğü; kurumsal yapı, idari süreçler ve hizmet faaliyetlerinin genel olarak yasal düzenlemelerle uyumlu şekilde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Belediye meclisi ve encümen faaliyetleri, mali yönetim süreçleri, imar uygulamaları, sosyal yardım hizmetleri, bilgi işlem faaliyetleri ile vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Hizmet kalitesinin artırılması ve kurumsal kapasitenin daha da güçlendirilmesi amacıyla personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi, bilgi işlem altyapısının geliştirilmesi, veri yedekleme kapasitesinin artırılması ve birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi gibi alanlarda iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi önem arz etmektedir. Bu doğrultuda belediyenin mevcut mevzuata uyumlu hizmet sunumunu sürdürmesi ve kurumsal gelişim çalışmalarını devam ettirmesi ile birlikte, etkin, verimli ve sürdürülebilir bir yerel yönetim anlayışının güçlenerek devam edeceği değerlendirilmektedir.

MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye teşkilât yapısının oluşturulması	5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması	5393 sayılı Kanun Md. 49; Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi	5393 sayılı Kanun Md. 48	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi	5018 sayılı Kanun	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediyelerin yurt dışı ilişkileri	5393 sayılı Kanun Md 74	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Nikah işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi veyazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Bilgi işlem işlemlerinin yürütülmesi	5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu• 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden PayVerilmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama vebütçe konularındauygulamalı eğitimlervirilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Sosyal yardım iş ve işlemleri yürütülmesi	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sayılı Gece konu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi

MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	1136 sayılı Avukatlık Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlararası koordinasyon güçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	-	Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnemenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 3194 sayılı İmar Kanunu 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik	-	İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri
Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha	-	Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi	Emlak ve istimlak iş ve işlemleri
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanunu 15.03.1989 tarih ve 20109 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Hayvan Sağlığı ve Zabitası Yönetmeliği 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Personel eksikliklerinin tamamlanarak gece/gündüz ekiplerinin güçlendirilmesi	Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Zabita iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanununun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arzve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	-	Zabita iş ve işlemlerinin yürütülmesi

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere ilgili tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde yer alan belediyeler açısından ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümleri de dikkate alınmaktadır.

Karar Organlarının İşleyişi;

Belediye Meclisi ve Encümen faaliyetleri; ilgili çalışma yönetmelikleri ile resmi yazışma usul ve esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Karar alma, kararların ilanı ve yürürlüğe girme süreçleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

İdari İşleyiş ve Yazışma Süreçleri;

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, gelen-giden evrak takibi ve arşivleme işlemleri ilgili yönetmelikler doğrultusunda yürütülmektedir. Elektronik belge yönetim sistemi etkin biçimde kullanılmaktadır.

Vatandaş Başvuru ve Şikâyet Yönetimi;

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde yürütülmektedir.

Bilgi İşlem ve Veri Güvenliği

- 5651 sayılı Kanun
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Mali İş ve İşlemler

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6183 sayılı Kanun
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 5779 sayılı Kanun

çerçevesinde yürütülmektedir.

Sosyal Yardım Hizmetleri

- 3294 sayılı Kanun
- 4109 sayılı Kanun

Kurumsal Yapı ve Teşkilatlanma;

Belediye teşkilat yapısı; 5393 sayılı Kanun ile norm kadro ilke ve standartları doğrultusunda oluşturulmuş olup, personel yapısı mevzuata uygun şekilde belirlenmiştir. Kurumsal yapılanma süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir.

Karar Organlarının İşleyişi;

Belediye Meclisi ve Encümen faaliyetleri; ilgili çalışma yönetmelikleri ile resmi yazışma usul ve esasları çerçevesinde yürütülmektedir. Karar alma, kararların ilanı ve yürürlüğe girme süreçleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.



çerçevesinde yürütülmektedir. Yardım süreçleri sosyal devlet ilkesi doğrultusunda, ihtiyaç analizine dayalı olarak gerçekleştirilmektedir.

Emlak ve İstimlak İşlemleri

Kamulaştırma, tahsis, kiralama ve taşınmaz yönetimi süreçleri ilgili mevzuat (5216, 2886, 3194, 2942 sayılı Kanunlar vb.) çerçevesinde yürütülmektedir.

İmar ve Denetim Faaliyetleri

- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu
- 6306 sayılı Kanun
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Teşkilat Yapısı

Belediye yönetim yapısı; Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni olmak üzere üç temel organdan oluşmaktadır. Ereğli Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisi; kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş 31 üyeden oluşmakta olup, Belediye Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftası olağan olarak toplanmaktadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Belediye Meclisinin başlıca görev veyetkileri şunlardır:

Planlama ve Strateji

- Stratejik planı ve faaliyet raporunu görüşmek ve onaylamak
- Performans ölçütlerini belirlemek
- Genel hizmet politikalarını ve stratejilerini tespit etmek

Mali Yetkiler

- Bütçeyi ve kesin hesabı görüşmek ve kabul etmek
- Bütçe içi aktarmalara karar vermek
- Borçlanmaya karar vermek ve borçlanmaları onaylamak
- Ücret tarifelerini belirlemek
- Beş bin YTL'den fazla dava konusu uyuşmazlıklarda sulh, kabul ve feragat kararı vermek

Değerlendirme

Belediye Meclisi, yerel demokrasinin en temel karar organı olarak; stratejik planlama, bütçe yönetimi, imar uygulamaları ve belediyenin mali-idari karar süreçlerinde etkin rol üstlenmektedir. Meclisin düzenli olarak toplanması ve ihtisas komisyonları aracılığıyla teknik değerlendirmelerin yapılması, karar alma süreçlerinin katılımcı, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktadır. Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33–36 ncı maddeleri çerçevesinde teşkil edilmiş olup, belediyenin yürütme fonksiyonuna ilişkin karar ve uygulamaları mevzuata uygun şekilde yerine getirmektedir. Encümen çalışmaları, düzenli toplantılar ve kanuni yetki sınırları içinde yürütülmekte; Meclis kararlarının uygulanması ve idari işlemlerin gerçekleştirilmesinde görev almaktadır. Belediye Başkanı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 37 ve 38 inci maddeleri çerçevesinde belediye idaresinin başı olarak görev yapmakta olup, belediye teşkilatının sevk ve idaresinden sorumludur. Başkanlık makamı, belediye tüzel kişiliğini temsil etmekte; Meclis ve Encümen kararlarının uygulanmasını sağlamakta ve belediyenin idari işleyişini mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmektedir.

İmar ve Şehircilik

- İmar planlarını görüşmek ve onaylamak
- İl çevre düzeni planını kabul etmek (ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda)

Taşınmaz ve Yatırım İşlemleri

- Taşınmaz alım, satım, takas, tahsis ve kiralama kararlarını almak
- Üç yıldan fazla kiralamalara ve sınırlı aynı hak tesisine karar vermek
- Yap-işlet veya yap-işlet-devret modeliyle yatırımlara karar vermek
- Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek

Kurumsal ve İdari İşlemler

- Meclis Başkanlık Divanı, Encümen üyeleri ve ihtisas komisyonlarını seçmek
- Norm kadro kapsamında kadro ihdas ve değişikliklerini karara bağlamak
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek
- Belediye adına imtiyaz verilmesine karar vermek



BELEDİYE TEŞKİLATINDAKİ YERİ

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olup, belediye organları arasında koordinasyonu sağlar. Belediye yönetimi üç temel organdan oluşmaktadır:

- Belediye Başkanı
- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni

Seçilme Usulü ve Görev Süresi

Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimleri ile ilçe sınırları içerisindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir. Görev süresi beş yıldır. Aynı kişi yeniden aday olabilir ve seçilmesi halinde görevine devam edebilir.

Belediye Başkanının Görevleri

Belediye Kanunu uyarınca Belediye Başkanının başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediyeyi temsil etmek ve idare etmek,
- Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gerekli tedbirleri almak,
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmek,
- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni kararlarını uygulamak,
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek,
- Personeli atamak ve belediye teşkilatını yönetmek,
- Bütçeyi uygulamak ve mali yönetimi sağlamak.

Sorumlulukları

Belediye Başkanı;

- Belediye Meclisine karşı siyasi,
- İçişleri Bakanlığına karşı idarî,
- Sayıştay denetimi kapsamında malî sorumluluk taşımaktadır. Görev ve yetkilerini mevzuata uygun şekilde yerine getirmekle yükümlüdür.

KURUMSAL YAPI

Ereğli Belediyesi teşkilat yapısı;

- Belediye Başkanı,
- Başkan Yardımcıları,
- Müdürlükler

şeklinde yapılanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü, Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İç Denetim Birimi Başkanlığı doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak görev yapmaktadır. Diğer hizmet birimleri ise görev alanlarına göre ilgili Başkan Yardımcılarına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Rehberlik Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Rehberlik ve Teftiş ; Başkanlık Makamının emir ve onayları doğrultusunda inceleme, araştırma, soruşturma ve teftiş faaliyetlerini yürütmekte; belediye birimlerinin mevzuata uygunluk durumlarını denetlemektedir. 2025 yılı içerisinde;

- Başkanlık Makamı onayı ile disiplin soruşturmaları ve incelemeler başlatılmış,
- Kaymakamlık Makamı onayı ile ön incelemeler gerçekleştirilmiş,
- Tüm çalışmalar yasal süreleri içerisinde tamamlanmıştır.

İç Denetim Birimi

İdarenin faaliyetlerine değer katmak ve geliştirmek amacıyla, kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendiren bağımsız ve nesnel bir güvence ve danışmanlık faaliyetini yürütmektedir.

Belediye Başkanı ve Kurumsal Yapıya İlişkin Genel Değerlendirme

Ereğli Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında yerel müşterek ihtiyaçları karşılamak üzere faaliyetlerini sürdüren, idari ve mali özerkliğe sahip bir kamu idaresidir. Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğin temsilcisi olarak stratejik yönetim, kaynak yönetimi ve hizmet koordinasyonunda belirleyici rol üstlenmektedir.



Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisinin çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Meclis faaliyetleri; Kanun'un 17 nci maddesi uyarınca belediyenin karar organı sıfatıyla görev ve yetkilerini kullanması, 18 inci maddesinde sayılan görev ve yetkilerin yerine getirilmesi, 20 nci maddesi doğrultusunda toplantıların gerçekleştirilmesi, 21 inci maddesi gereğince gündemin hazırlanması ve ilan edilmesi, 22 nci maddesi kapsamında toplantı ve karar yeter sayısının sağlanması ve 23 üncü maddesi uyarınca kararların kesinleşme sürecinin yürütülmesi esaslarına dayanmaktadır.

- Meclis toplantılarında alınan kararlar, usulüne uygun şekilde yazılarak imza altına alınmakta ve kararların yürürlüğe giriş süreci 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 23 üncü maddesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu çerçevede;
- Kararların bir nüshası gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmekte,
- Bir nüshası mülki idare amirine (Kaymakamlık Makamına) iletilmekte,
- Bir nüshası ise Devlet Arşiv Hizmetleri mevzuatı hükümleri doğrultusunda birim arşivinde muhafaza edilmektedir.

2025 Yılı Toplantı ve Karar İstatistikleri 01 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında Belediye Meclisi 14 defa olağan olarak toplanmıştır.2025 yılı içerisinde;

- Ocak, Şubat, Haziran, Ağustos, Ekim ve Aralık ayı toplantıları iki oturum halinde,
- Mayıs ayı toplantısı üç oturum halinde,
- Mayıs ve Ekim ayı toplantıları iki birleşim şeklinde gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içerisinde yapılan Meclis toplantılarında toplam 181 adet karar alınmıştır. Bu kararların;
- 2 adedi oy çokluğu ile,
- 179 adedi oy birliği ile kabul edilmiştir.

Kararların büyük çoğunluğunun oy birliği ile alınmış olması, Meclis çalışmalarında uzlaşma kültürünün ve kurumsal iş birliğinin güçlü olduğunu göstermektedir.

Komisyon Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 24 üncü maddesi uyarınca kurulan ihtisas komisyonlarına, 2025 yılı içerisinde toplam 42 adet konu havale edilmiştir. Bu kapsamda;

- İmar Komisyonuna imar planı değişiklikleri, uygulama planları ve yapılaşmaya ilişkin teknik konular,
- Plan ve Bütçe Komisyonuna bütçe, kesin hesap, mali düzenlemeler ve ücret tarifelerine ilişkin konular

görülmek üzere sevk edilmiştir. Komisyonlarda incelenen konulara ilişkin raporlar Meclis gündemine alınarak karara bağlanmıştır.

Genel Değerlendirme

2025 yılı içerisinde Belediye Meclisi çalışmaları, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, hukuka uygunluk, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri çerçevesinde yürütülmüştür. Meclis gündemlerinin hazırlanması, ilanı, toplantıların gerçekleştirilmesi, kararların yazımı ve yürürlüğe giriş süreci mevzuata uygun şekilde ve süresi içerisinde tamamlanmıştır.

Yıl içerisinde 14 olağan toplantı gerçekleştirilmiş olup, toplantıların bir kısmının birden fazla oturum ve birleşim halinde yapılmış olması, gündem yoğunluğunu ve karar alma süreçlerinin kapsamını göstermektedir. Toplam 181 adet karar alınmış olması, Meclisin yıl boyunca aktif ve üretken bir çalışma takvimi yürüttüğünü ortaya koymaktadır. Kararların büyük çoğunluğunun oy birliği ile alınmış olması ise, yerel yönetim hizmetlerinin yürütülmesinde uzlaşma kültürünün benimsendiğini ve kurumsal karar alma süreçlerinde iş birliğinin güçlü olduğunu göstermektedir.

Meclis gündemlerinde; imar planı değişiklikleri, bütçe ve mali düzenlemeler, performans programı, kesin hesap, ücret tarifeleri, yatırım programları, taşınmaz işlemleri ve çeşitli idari düzenlemelere ilişkin konular yer almıştır. .



Bu yönüyle Meclis kararları, belediyenin stratejik planı ve performans hedefleri ile doğrudan ilişkili olup, kurumsal hedeflerin hayata geçirilmesinde yönlendirici rol üstlenmiştir.

Sonuç olarak; 2025 yılı Belediye Meclisi faaliyetleri, belediyemizin hizmet kapasitesinin artırılması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kentsel gelişim politikalarının uygulanması ve mali disiplinin sağlanması açısından önemli katkı sunmuştur. Meclis çalışmaları, stratejik yönetim anlayışı ile uyumlu şekilde yürütülmüş olup, kurumsal yönetim ilkelerine uygun bir performans sergilenmiştir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Birimimiz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34 üncü maddeleri kapsamında Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma süreçlerine ilişkin sekreteryaya ve raportörlük hizmetlerini yürütmektedir.

Encümen toplantıları, Belediye Başkanının belirlemiş olduğu gündem doğrultusunda, haftada bir kez olmak üzere Perşembe günleri gerçekleştirilmekte; görüşülecek dosyalar ilgili birimlerden temin edilerek gündem oluşturulmakta ve toplantı öncesinde Encümen üyelerine sunulmaktadır.

Toplantılar neticesinde alınan kararlar:

- Gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmekte,
- Bir nüshası birim arşivinde muhafaza edilmekte,
- Karar özetleri hazırlanarak Encümen Karar Defterine işlenmekte,
- Onay süreçlerinin tamamlanmasının ardından uygulamaya konulmaktadır.

2025 Yılı Toplantı ve Karar İstatistikleri

2025 yılı içerisinde Encümen, haftalık olağan toplantı düzeni çerçevesinde toplam 52 oturum gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda yıl genelinde 2.813 adet karar alınmıştır.

Aylık dağılıma bakıldığında; Ocak ayında 5 oturumda 161 karar, Şubat ayında 4 oturumda 113 karar, Mart ayında 4 oturumda 211 karar alınmıştır. Nisan ayında 4 oturumda 87 karar alınırken, Mayıs ayında 4 oturumda 418 karar ile önemli bir artış yaşanmıştır. Haziran ayında 4 oturumda 259 karar alınmış; Temmuz ayında 5 oturumda 217 karar görüşülmüştür.

Yılın en yoğun karar dönemi Ağustos ayı olmuş ve 4 oturumda 481 karar alınmıştır. Eylül ayında 4 oturumda 435 karar alınarak yoğunluk devam etmiştir. Ekim ayında 5 oturumda 194 karar, Kasım ayında 4 oturumda 163 karar alınmıştır. Aralık ayında ise 5 oturumda 74 karar alınarak yılın en düşük karar sayısı gerçekleşmiştir.

Yıl genelinde alınan kararların tamamı oy birliği ile kabul edilmiş olup, onay süreçlerinin tamamlanmasının ardından ilgili birimlere gereği yapılmak üzere havale edilmiştir. Encümen faaliyetleri, mevzuata uygunluk, etkinlik ve idari süreklilik ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür.

2025 Yılı Genel Değerlendirme

2025 yılı içerisinde Encümen, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34 üncü maddeleri kapsamında Belediyenin yürütme organı olarak görev ve yetkilerini etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yerine getirmiştir. Haftalık olağan toplantı düzeni çerçevesinde yıl boyunca toplam 52 oturum gerçekleştirilmiş ve bu oturumlarda 2.813 adet karar alınmıştır.

Yıl içerisindeki karar dağılımı incelendiğinde; özellikle yaz aylarında karar yoğunluğunun belirgin şekilde arttığı görülmektedir. Ağustos ayında 481 karar, Eylül ayında 435 karar ve Mayıs ayında 418 karar alınması; imar uygulamaları, ruhsat işlemleri, ihale ve satın alma süreçleri, bütçe içi aktarmalar ve mali işlemlere ilişkin dosya sayısındaki artışla doğrudan ilişkilidir.

Buna karşılık Aralık ayında 74 karar ile yılın en düşük karar sayısı gerçekleşmiş olup, bu durum yıl sonu bütçe kapanış süreçlerinin tamamlanmış olması ve yeni mali yıl hazırlıklarının başlamasıyla açıklanabilmektedir.

Yıl genelinde aylık ortalama yaklaşık 234 karar alınmış olup, Encümen karar üretim kapasitesinin istikrarlı bir şekilde sürdürüldüğü değerlendirilmektedir. Toplantı ve karar sayıları, belediyenin hizmet hacmi ve işlem yoğunluğunu doğrudan yansıtan önemli bir yönetim göstergesi niteliğindedir.

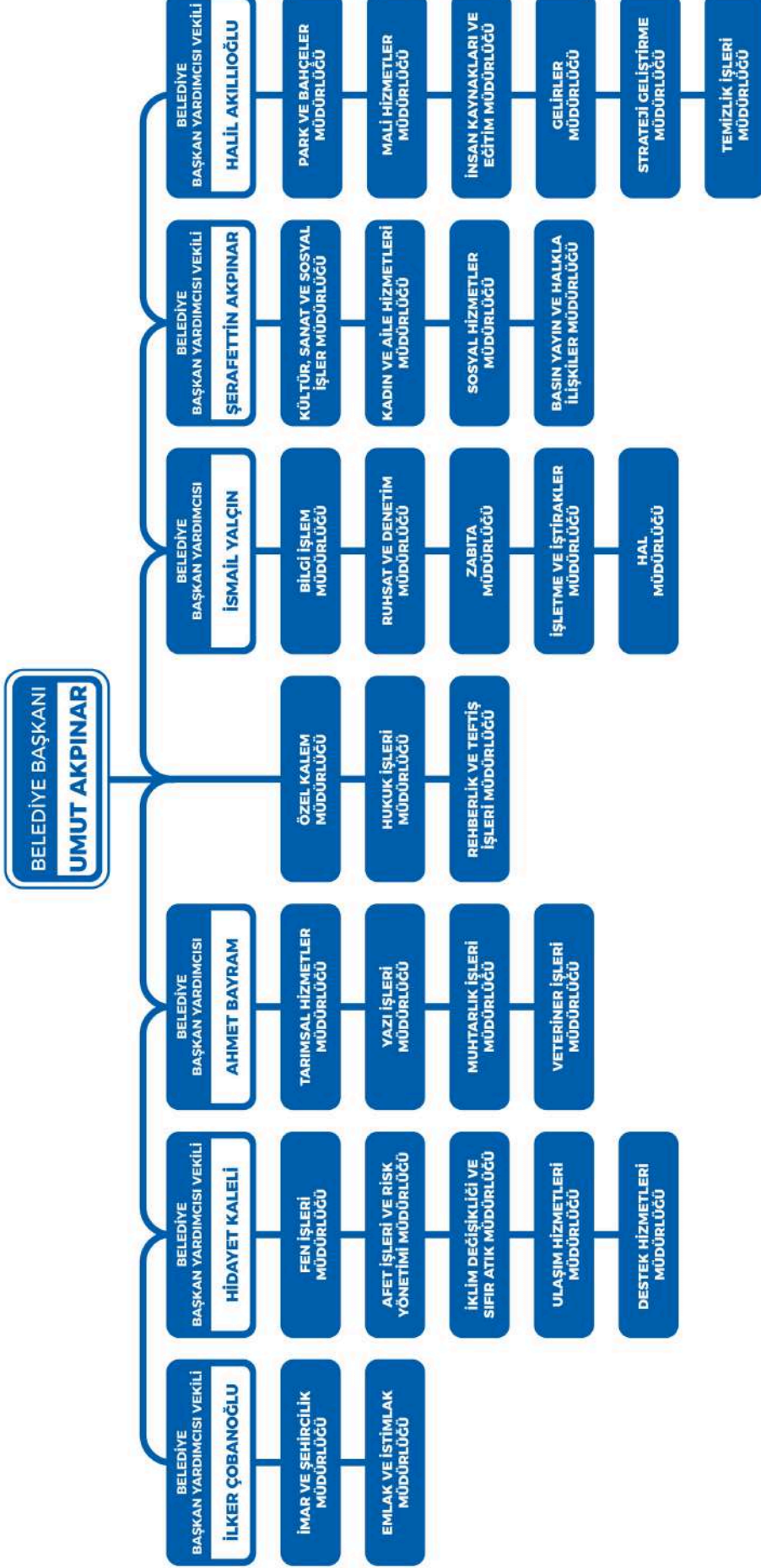
Alınan kararların tamamı oy birliği ile kabul edilmiş olup; karar süreçlerinde hukuka uygunluk, kamu yararı, mali disiplin ve idari etkinlik ilkeleri esas alınmıştır. Kararların uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla:



- Toplantı gündemleri önceden hazırlanmış,
- Dosyalar teknik ve mali yönden incelenmiş,
- Kararlar karar defterine usulüne uygun şekilde işlenmiş,
- Onay süreçleri tamamlandıktan sonra ilgili birimlere ivedilikle havale edilmiştir.

Sonuç olarak; 2025 yılı içerisinde Encümen, haftalık olağan toplantı düzenini aksatmadan sürdürmüş, toplam 52 oturumda 2.813 karar alarak belediyenin idari ve mali işleyişine etkin katkı sağlamıştır.

EREĞLİ BELEDİYESİ KURUMSAL ŞEMA



2.Fiziki Yapı

Belediyemiz yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır.Halkımızın daha kolay ulaşım ve iletişim imkânlarını sağlamak amacıyla fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir.

Ereğli Belediyesi yönetim hizmetlerini başkanlık makamı, meclis salonu, encümen salonu, çalışma ofisleri, 5 başkan yardımcısı, 28 müdürlük ile gerçekleştirmektedir.

Ereğli Belediyesi Başkanlık Makamı ve 6 Başkan Yardımcısı ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü Namık Kemal Mahallesi Anıt Caddesi Konya Ereğli'de bulunan 6.950 metrekare alan içerisinde, ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü; 54.470 metrekare Burhaniye Mahallesi Şantiye Tesisleri'nde, 16.160 metrekare Sümer Mahallesi Makine Parkı ile hizmet vermektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 12.965 metrekare Sümer Mahallesi Rekreasyon alanı içerisinde yer alan, Aşevi, Sümer Sosyal Tesisleri, Misafirhane, Başkanlık Konutu ve Açık Yüzme havuzu ile hizmet vermekte olup, ayrıca 25.700 metrekare Sümer Mahallesi Oğuz Ata Sosyal Tesisleri alanında, Sevgi Evi, Gençlik Merkezi, Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde ve diğer STK' lar ile birlikte, 5.235 metrekare Gülbahçe Mahallesi Kültür Merkezi ve Bolkar Düğün Salonu ile 500 metrekare Türbe Mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Nikah Salonu ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi
	Emlak, Vezne ve Tahakkuk Servisi
	Alo Belediye Hizmet Servisi
	Zabıta Müdürlüğü
	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
1'inci Kat	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İşler Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü; Alparslan Mahallesi 10.500 m2 hal kompleksi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü; Barbaros Mahallesinde 9.750 metrekare alan içinde araç ve ekipman park istasyonu, ile Ereğli halkına hizmet vermektedir.

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü Makine Parkı ve Şantiye Atölyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü araç park istasyonu ile Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde hizmet vermektedir.



Yönetim Binası	Hizmet Birimi
2'inci Kat	Kültür ,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü
	Encümen Salonu
	Meclis Salonu
	Başkanlık Makamı
3'üncü Kat	Başkan Yardımcıları
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

1.1. Taşınmaz Envanterler

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlara ilişkin envanter verilerine göre, tapuda Belediye adına kayıtlı toplam 1.907 adet taşınmaz bulunmaktadır. Taşınmaz portföyünün önemli bir kısmı arsa niteliğinde olup; 1.056 adet müstakil arsa, 416 adet hisseli arsa ve 210 adet ticari amaçlı bina ve tesis belediyemizin mali yapısı açısından stratejik öneme sahiptir. Bunun yanında park, bahçe ve yeşil alanlar (130 adet), spor tesisleri (16 adet), sosyal ve kültürel tesisler ile konut ve diğer kamu hizmetine tahsisli yapılar, belediyemizin sosyal belediyecilik anlayışını destekleyen önemli fiziksel varlıkları oluşturmaktadır. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler; taşınmazların envanterinin güncel tutulması, arazi tespit çalışmalarının yapılması, kiralama ve ecimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kamulaştırma, tahsis, devir ve irtifak işlemlerinin yürütülmesi ile mülkiyet sorunlarının çözümüne yönelik hukuki süreçlerin takibi kapsamında sürdürülmektedir.

Sıra	Cinsi	Miktar (adet)
1	Hizmet Binası	1
2	Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	1
3	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	-
4	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	7
5	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	16
6	Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	2
7	Konutlar	24
8	Tarihi , Kültürel ve Sanat Yapıları	2
9	İbadet Amaçlı Yapılar	1
10	Sanayi Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler	-
11	Tarımsal Amaçlı Binalar	-
12	Depolama Amaçlı Binalar	2
13	Arsalar (müstakil)	1.056
14	Arsalar Hisseli	416
15	Araziler (tarla)	26
16	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	210
17	Meydanlar	8
18	Park , Bahçeler ve Yeşil Alanlar	130
19	Mesire Yerleri	3
20	Rekreasyon Alanları	1
21	Otoparklar	2
22	Pazar Yerleri	1
23	Mezarlıklar	-
24	Meralar	-
TOPLAM		1.907

1.2. İş Makineleri ve Araçlar

Belediyemiz hizmetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla araç ve iş makinesi parkının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar 2025 yılı içerisinde de devam etmiştir. Mevcut araç ve iş makineleri periyodik bakım ve onarımlardan geçirilerek aktif hizmet kapasitesi korunmuş; ihtiyaç duyulan alanlarda revizyon ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. 2025 yılı itibarıyla belediyemiz envanterinde toplam 143 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Araç filosunun büyük çoğunluğu belediyemizin öz mülkiyetinde olup, yalnızca 5 adet kamyonet kiralama yöntemiyle hizmete sunulmuştur. Bu durum, uzun vadede mali sürdürülebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı açısından önemli bir avantaj sağlamaktadır. Fen işleri, temizlik hizmetleri, park ve bahçeler, tarımsal hizmetler ve altyapı faaliyetleri başta olmak üzere tüm saha hizmetleri mevcut araç ve iş makineleri ile yürütülmektedir. Ayrıca sosyal yardım ve sağlık hizmetleri kapsamında cenaze nakil ve hasta nakil araçları ile vatandaşlarımıza destek sunulmaktadır. Belediyemiz, artan hizmet talebi ve nüfus dinamikleri doğrultusunda araç filosunu güçlendirmeye ve teknolojik olarak yenilemeye yönelik çalışmalarına önümüzdeki dönemde de devam edecektir.

2025 YILI ARAÇ DURUMU				
SIRA/NO	ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK	KİRALIK	TOPLAM
1	İŞ MAKİNASI	28		28
2	KAMYON	19		19
3	ÇÖP KAMYONU	11		11
4	KAMYONET	27	5	32
5	OTOMOBİL	13		13
6	TRAKTÖR	5		5
7	OTOBÜS	4		4
8	DAMPER	1		1
9	UZUN DORSE	1		1
10	LOBED	1		1
11	AĞAÇ SÖKME DİKME ARACI	1		1
12	MOTORSİKLET	2		2
13	SÜPÜRGE ARACI	3		3
14	VİDANJÖR	2		2
15	KONTEYNİR YIKAMA ARACI	1		1
16	MİNÜBÜS	1		1
17	SU ARASÖZÜ	2		2
GENEL TOPLAM		132		

3. Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

Belediyemizin teknoloji ve bilişim altyapısı, kurumsal hizmetlerin etkin, hızlı, güvenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinasyonunda yönetilmektedir. Kurum içi bilgi iletişim teknolojileri; idari hizmetler, mali işlemler, saha uygulamaları, güvenlik hizmetleri ve vatandaş odaklı dijital belediyeçilik faaliyetlerinde aktif olarak kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü kayıtlarına göre Belediyemiz bünyesinde toplam 629 adet teknolojik ekipman bulunmaktadır. Mevcut altyapı kapsamında 175 adet masaüstü bilgisayar, 6 adet tablet, 84 adet yazıcı, 24 adet fotokopi makinesi, 150 adet güvenlik kamerası, 3 adet sunucu, 8 adet switch, 8 adet dağıtım kabineti, 2 adet sunucu kabini, 1 adet yedekleme yöneticisi, 118 adet dahili telefon, 18 adet sabit telefon, 15 adet tarayıcı, 6 adet projeksiyon cihazı ve 2 adet harici disk bulunmaktadır. Söz konusu donanım altyapısı sayesinde kurum içi veri akışı, elektronik yazışmalar, ağ yönetimi, kamera izleme sistemleri ve sunucu hizmetleri kesintisiz şekilde yürütülmektedir.

Donanım altyapısına ek olarak; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), belediye otomasyon yazılımı, muhasebe ve gelir yönetim modülleri, insan kaynakları yazılımı, güvenlik kamera izleme yazılımı ile online tahsilat ve e-belediye hizmetleri aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistemler sayesinde hizmet süreçleri dijital ortamda yürütülmekte, işlem süreleri kısaltılmakta, kağıt kullanımında azalma sağlanmakta ve kurumsal verimlilik artırılmaktadır.

Mevcut teknoloji altyapısı temel hizmet ihtiyaçlarını karşılamakla birlikte; mobil saha uygulamalarının yaygınlaştırılması, veri güvenliği altyapısının güçlendirilmesi, bulut tabanlı yedekleme sistemlerinin geliştirilmesi, Coğrafi Bilgi Sistemi entegrasyonunun artırılması ve karar destek/veri analitiği sistemlerinin kurulması alanlarında iyileştirme ihtiyacı bulunmaktadır.

Stratejik plan dönemi içerisinde mobil saha denetim altyapısının güçlendirilmesi, siber güvenlik önlemlerinin artırılması, yedekleme ve felaket kurtarma altyapısının geliştirilmesi, dijital belediyeçilik uygulamalarının yaygınlaştırılması ve kurumsal performans izleme sistemlerinin oluşturulması hedeflenmektedir. Teknoloji ve bilişim altyapısının geliştirilmesiyle birlikte hizmet sunum hızının artırılması, maliyetlerin azaltılması, kurumsal şeffaflığın güçlendirilmesi ve vatandaş memnuniyetinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

GENEL DONANIM VE ÇEVRE BİRİMLERİ TABLOSU	
Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı/Çevre Birimleri	
Masa Üstü Bilgisayar	175
Tablet PC.	6
Yazıcı	84
Fotokopi Makinası	24
Fax Makinası	4
Telsiz	90
Sabit Telefon	18
Telefon Santrali	1
Dahili Telefon	118
Tarayıcı	15
Güvenlik Kamerası	150
Kamera ve Fotoğraf Makinası	3
Projeksiyon Cihazı	6
Kağıt Öğütücü	4
Server	3
Dağıtım Kabinetti	8
Swich	8
Sunucu Kabin	2
Yedekleme Yöneticisi	1
Harici Disk	2
Sunucu	3
TOPLAM	629

GENEL TEKNOLOJİK YAZILIM TABLOSU	
Türü	Lisans Adedi
Antivirüs	200
Güvenlik Ürünleri	1
Veri Tabanı Yönetim Sistemi	1
Ofis Paketleri	-
Evrak Akış ve Döküman Belge Yönetim Sistemi	1
TOPLAM	203



4. İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Personel Yapısı

Belediyemiz bünyesinde 2025 yılı itibarıyla toplam 766 personel görev yapmakta olup, bu personelin 606'sı belediye şirket personeli statüsündedir. Belediye şirket personeli, toplam personel yapısı içerisinde önemli bir ağırlığa sahip olup, özellikle saha hizmetlerinin yürütülmesinde temel iş gücünü oluşturmaktadır. Bu yapı, hizmetlerin hızlı, esnek ve etkin bir şekilde sunulmasına katkı sağlamaktadır.

Belediye şirket personeli; temizlik hizmetleri, park ve bahçe düzenlemeleri, fen işleri uygulamaları, bakım-onarım faaliyetleri ile destek hizmetleri başta olmak üzere birçok alanda aktif olarak görev almaktadır. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda sahada yürütülen çalışmaların büyük bölümü bu personel aracılığıyla yerine getirilmekte olup, hizmet kalitesinin artırılması ve sürekliliğin sağlanmasında önemli bir rol üstlenilmektedir.

Tüm personel yapısı içerisinde belediye şirket personelinin ağırlıklı olması, hizmet sunumunda operasyonel kapasitenin güçlendirilmesine katkı sağlamakta; planlama, koordinasyon ve denetim süreçleriyle birlikte değerlendirildiğinde kurumsal verimliliği artırıcı bir unsur olarak öne çıkmaktadır. Bu kapsamda, belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve kesintisiz şekilde yürütülmesi amacıyla tüm personel, görev ve sorumlulukları çerçevesinde uyum ve iş birliği içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

ÇALIŞAN DURUMU TABLOSU

Memur	139
İşçi	16
Sözleşmeli Personel	5
Belediye Şirket Personeli	599
TOPLAM	766

Kadın ve Erkek Personel Dağılımı

Belediyemizde görev yapan toplam 759 personelin 217'si kadın, 543'ü erkek personelden oluşmaktadır. Buna göre personelin %28,45'ü kadın, %71,54'ü erkek çalışanlardan oluşmaktadır. Kurumumuzda hizmetlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi amacıyla farklı meslek gruplarında kadın ve erkek personel birlikte görev yapmakta olup, kurumsal insan kaynağının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

ÇALIŞAN CİNSİYET TABLOSU

Kadın	216
Erkek	543
TOPLAM	759

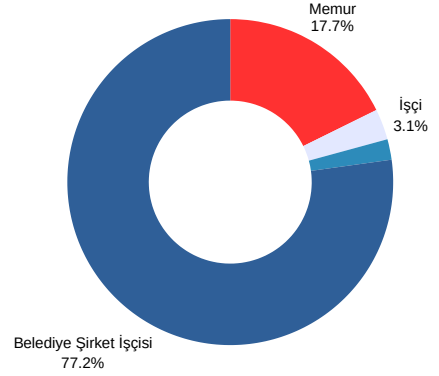
ÇALIŞAN EĞİTİM DURUMU TABLOSU

Eğitim Durumu	Sayısı	Yüzdesi
Okuryazar Değil	6	%0,78
Okuryazar	1	%0,13
İlkokul	142	%18,54
Ortaokul	75	%9,79
Lise	282	%36,81
Ön Lisans	87	%11,36
Lisans	160	%20,89
Lisansüstü	13	%1,70
Doktora	0	%0
TOPLAM	759	%100

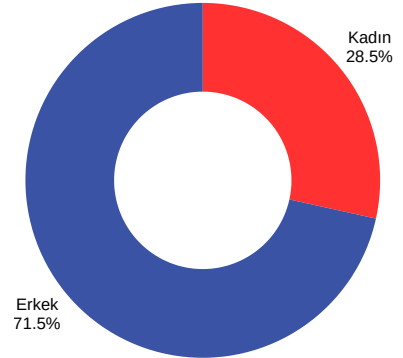
Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Belediyemizde görev yapan toplam 766 personelin eğitim durumuna bakıldığında, çalışanların %36,68'inin lise, %21,54'ünün lisans, %11,62'sinin ön lisans, %10,05'inin ortaokul ve %18,41'inin ilkökul mezunu olduğu görülmektedir. Ayrıca %1,83 oranında lisansüstü eğitim düzeyine sahip personel bulunmaktadır. Kurumumuzda farklı eğitim düzeylerine sahip personelin görev yapması, belediye hizmetlerinin çeşitli alanlarda etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır.

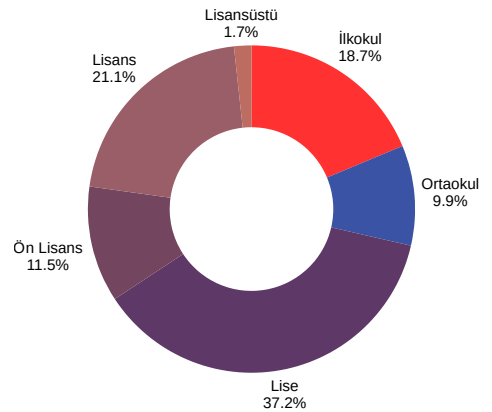
Çalışan Durumu Grafiği



Cinsiyet Durumu Grafiği



Eğitim Durumu Grafiği

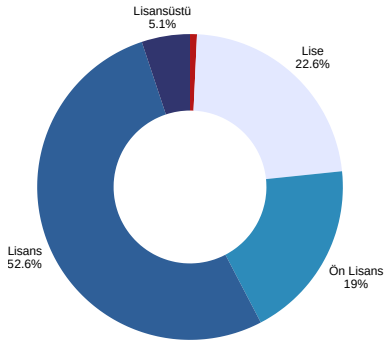


Memur İstihdam Durumu

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görev yapan toplam 139 memur personel bulunmaktadır. Memur personel; Genel İdare Hizmetleri, Teknik Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Avukatlık Hizmetleri ve Yardımcı Hizmetler sınıflarında görev yapmakta olup, belediyemizin idari, teknik ve hukuki süreçlerinin yürütülmesinde önemli rol üstlenmektedir.

MEMUR HİZMET SINIFI TABLOSU	
Hizmet Sınıfı	Personel Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	3
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	85
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Teknik Hizmetleri Sınıfı	45
Yardımcı Hizmetleri Sınıfı	4
TOPLAM	139

Memur Eğitim Durumu Grafiği



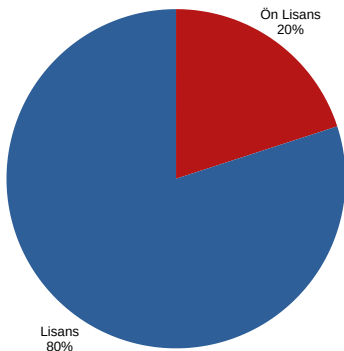
Sözleşmeli Personel İstihdam Durumu

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde istihdam edilen toplam 5 sözleşmeli personel görev yapmaktadır. Sözleşmeli personel, belediyemizin ihtiyaç duyduğu uzmanlık gerektiren teknik ve idari alanlarda hizmetlerin etkin, hızlı ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, belirli bilgi ve deneyim gerektiren alanlarda nitelikli insan kaynağı ihtiyacı sözleşmeli personel eliyle karşılanmaktadır.

Sözleşmeli personel; proje geliştirme, teknik analiz, planlama, bilişim, mühendislik ve benzeri uzmanlık gerektiren alanlarda görev almakta olup, belediyemizin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine önemli katkı sunmaktadır. Hizmet sunumunda kalite, hız ve etkinliğin artırılması açısından sözleşmeli personelin sağladığı katkı, özellikle teknik süreçlerin yönetiminde belirleyici bir rol oynamaktadır.

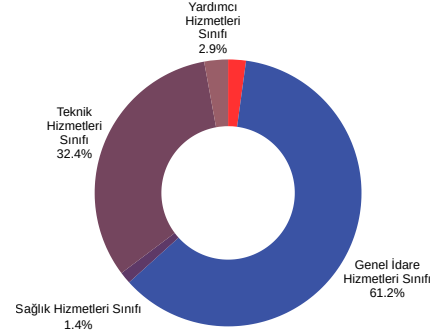
Belediyemizde görev yapan sözleşmeli personelin bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmekte olup, kurumsal hedefler doğrultusunda insan kaynağının niteliğinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda sözleşmeli personel, diğer personel gruplarıyla uyum ve koordinasyon içerisinde çalışarak belediye hizmetlerinin sürekliliğine ve verimliliğine katkı sağlamaya devam etmektedir.

Sözleşmeli Personel Eğitim Durumu Grafiği

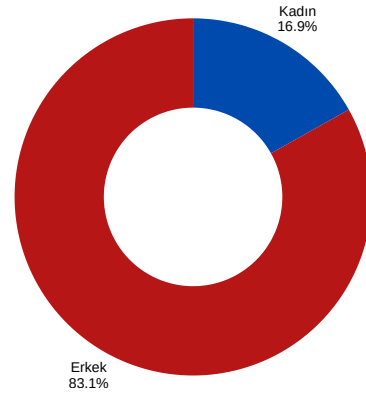


Belediyemizde görev yapan 139 memur personelin hizmet sınıflarına göre dağılımına bakıldığında, personelin %58,27'sinin Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, %35,97'sinin Teknik Hizmetler Sınıfında, %2,16'sının Avukatlık Hizmetleri Sınıfında, %2,16'sının Yardımcı Hizmetler Sınıfında ve %1,44'ünün Sağlık Hizmetleri Sınıfında görev yaptığı görülmektedir.

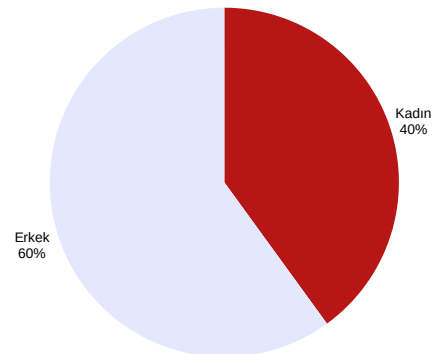
Memur Hizmet Sınıfı Grafiği



Memur Personel Kadın/Erkek Dağılımı



Sözleşmeli Personel Kadın/Erkek Dağılımı



Daimi İşçi İstihdam Durumu

Belediyemizde 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında istihdam edilen toplam 16 işçi personel görev yapmaktadır. İşçi personelinin sahadada etkin ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesinde önemli bir rol üstlenmektedir. Özellikle bakım-onarım, teknik destek, altyapı çalışmaları ve günlük operasyonel faaliyetlerin yerine getirilmesinde aktif olarak görev almaktadır.

İşçi personelinin; fen işleri, park ve bahçe düzenlemeleri, temizlik hizmetleri ve diğer saha faaliyetleri kapsamında yürütülen çalışmalarda görev alarak, hizmetlerin hızlı, düzenli ve vatandaş odaklı bir anlayışla sunulmasına katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, sahadaki uygulamaların zamanında ve planlanan şekilde gerçekleştirilmesinde işçi personelinin katkısı büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin hizmet kalitesinin artırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla işçi personelinin çalışma koşullarının iyileştirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği standartlarının yükseltilmesi ile mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Tüm işçi personelinin, diğer personel gruplarıyla koordinasyon içerisinde çalışarak belediye hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

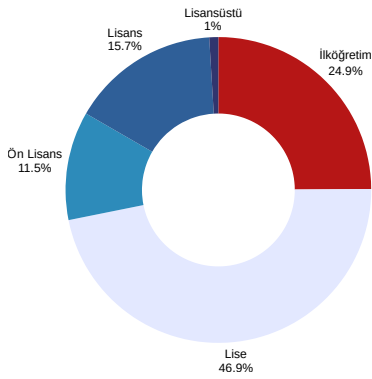
Bolkar A.Ş. Personel İstihdam Durumu

Belediyemiz hizmetlerinin etkin, hızlı ve kesintisiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla belediye şirketi bünyesinde toplam 599 personel görev yapmaktadır. Belediye şirket personeli, belediyemizin insan kaynağı yapısında önemli bir yer tutmakta olup, özellikle saha hizmetlerinin yürütülmesinde temel iş gücünü oluşturmaktadır. Bu durum, hizmetlerin daha esnek, hızlı ve vatandaş odaklı bir anlayışla sunulmasına katkı sağlamaktadır.

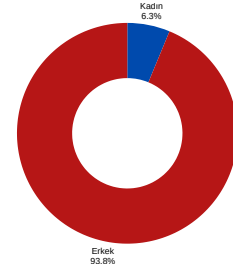
Belediye şirket personeli; temizlik hizmetleri, park ve bahçe bakımı, fen işleri destek faaliyetleri, sosyal hizmetler, kültür ve spor etkinlikleri ile diğer saha ve hizmet odaklı çalışmalarda aktif olarak görev almaktadır. İlçe genelinde yürütülen birçok hizmetin planlanan şekilde ve zamanında yerine getirilmesinde şirket personelinin katkısı büyük önem arz etmektedir.

Belediye şirketi aracılığıyla istihdam edilen personel, hizmet sunumunda sürekliliğin sağlanması, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve operasyonel süreçlerin etkin şekilde yönetilmesinde önemli bir rol üstlenmektedir. Bu yapı sayesinde belediyemiz, farklı hizmet alanlarında ihtiyaç duyduğu iş gücünü etkin bir şekilde planlayabilmekte ve kamu hizmetlerini daha verimli, kaliteli ve sürdürülebilir bir şekilde sunabilmektedir.

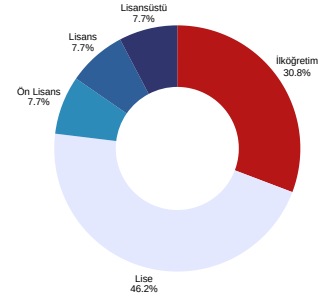
Bolkar Personel Eğitim Durumu Grafiği



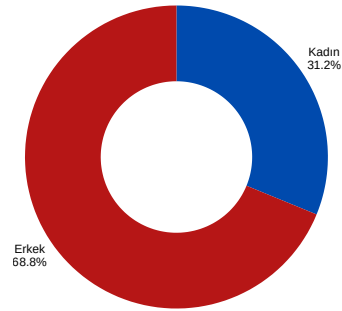
Daimi İşçi Personel Kadın/Erkek Dağılımı



Daimi İşçi Eğitim Durumu Grafiği



Bolkar Personel Kadın/Erkek Dağılımı



İstihdam Türlerine Göre Eğitim Durumu

İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU TABLOSU										
Statüsü	Okuryazar Değil	Okur Yazar	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisansüstü	Doktora	Toplam
Memur	0	0	1	2	31	26	72	7	0	139
İşçi	0	0	4	3	6	1	1	1	0	16
Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	2	3	0	0	5
Bolkar Personeli	6	1	130	70	245	60	82	5	0	599
TOPLAM	6	1	142	75	282	88	159	13	0	759

KURUMSAL İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Belediyemizin insan kaynakları yapısı; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde şekillendirilmekte olup, memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirket personeli olmak üzere farklı istihdam türlerinden oluşmaktadır. Söz konusu yapı, belediye hizmetlerinin etkin, verimli, ekonomik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlayacak biçimde planlanmakta ve yönetilmektedir.

2025 yılı itibarıyla Belediyemizde toplam 759 personel görev yapmakta olup, bu personelin 139'u memur, 16'sı işçi, 5'i sözleşmeli personel ve 599'su belediye BOLKAR şirket personeline bağlıdır. Personel dağılımı incelendiğinde, özellikle belediye şirket personelinin toplam personel içerisindeki yüksek oranı dikkat çekmekte olup, bu durum saha hizmetlerinin yoğunluğu ve hizmet sunumunda operasyonel kapasitenin ön planda tutulduğunu göstermektedir. Memur personel ise kurumsal yönetim, planlama, denetim ve koordinasyon süreçlerinde etkin rol üstlenerek idari yapının sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.

Memur personel; stratejik planlama, bütçeleme, performans yönetimi, iç kontrol, denetim ve mevzuata uygunluk süreçlerinde görev almakta olup, kurumsal karar alma mekanizmalarının temel unsurunu oluşturmaktadır. İşçi personel; bakım, onarım, teknik destek ve saha uygulamalarında görev alarak özellikle altyapı ve üstyapı hizmetlerinin yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Sözleşmeli personel ise mühendislik, mimarlık, şehir planlama, bilgi işlem ve benzeri uzmanlık gerektiren alanlarda görev alarak teknik kapasitenin güçlendirilmesine destek olmaktadır. Belediye şirket personeli ise temizlik hizmetleri, park ve bahçe düzenlemeleri, fen işleri destek faaliyetleri, sosyal hizmetler, kültür ve spor hizmetleri gibi doğrudan vatandaşlara dokunan hizmet alanlarında yoğun olarak görev yapmakta ve hizmetlerin sahada etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.

Personelin eğitim durumu değerlendirildiğinde; lise, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim düzeylerine sahip çalışanların kurum bünyesinde görev yaptığı görülmektedir. Özellikle ön lisans ve lisans mezunu personelin ağırlıkta olması, hizmetlerin teknik ve idari açıdan etkin şekilde yürütülmesine katkı sağlamaktadır. Lisansüstü eğitim düzeyine sahip personelin varlığı ise kurumsal bilgi üretimi, analiz kapasitesi, proje geliştirme ve stratejik karar alma süreçlerinin güçlendirilmesi açısından önemli bir avantaj sunmaktadır. Eğitim düzeylerinin çeşitliliği, belediye hizmetlerinin hem planlama hem de uygulama aşamalarında bütüncül bir yaklaşımın benimsenmesini mümkün kılmaktadır.

Cinsiyet dağılımı incelendiğinde Belediyemizde 216 kadın ve 543 erkek personelin görev yaptığı görülmektedir. Kadın personelin toplam personel içerisindeki payının artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmekte olup, insan kaynakları yönetiminde fırsat eşitliği ilkesi esas alınmaktadır. Bu kapsamda, kadınların çalışma hayatına katılımını destekleyen uygulamalar geliştirilmekte, kurum içi görev dağılımında eşitlikçi bir yaklaşım benimsenmektedir. Kadın istihdamının artırılması, kurumsal çeşitliliğin ve kapsayıcılığın güçlendirilmesine katkı sağlamakta, bu durum da hizmet kalitesine olumlu yansımaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi süreci; liyakat, şeffaflık, hesap verebilirlik, eşitlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Personelin işe alım, görevde yükselme ve görevlendirme süreçlerinde objektif kriterler esas alınmakta, kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda nitelikli insan kaynağının temin edilmesine önem verilmektedir. Ayrıca, çalışanların mesleki ve kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlenmekte, eğitim faaliyetleri ile personelin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.

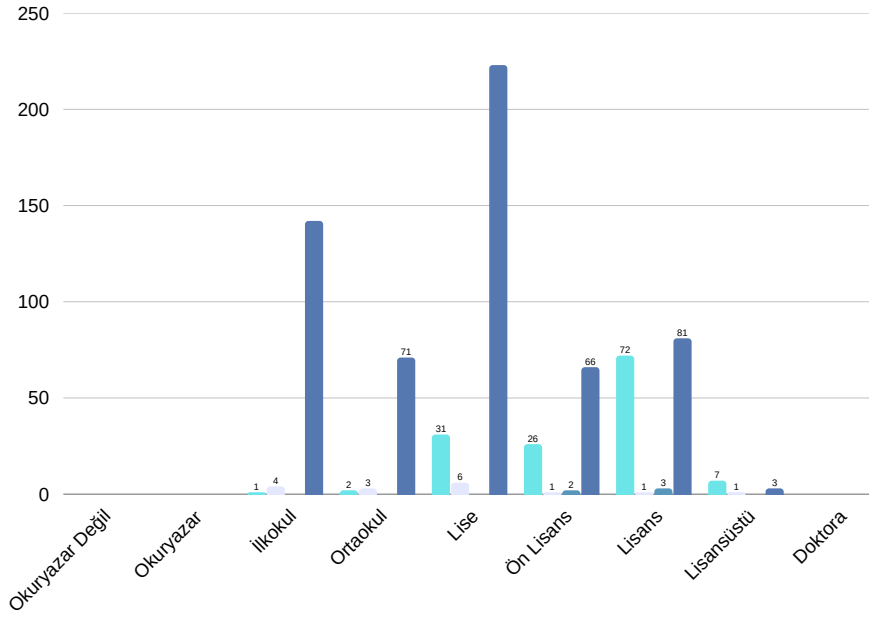
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi kapsamında; performans yönetimi uygulamaları, görev tanımlarının netleştirilmesi, iş süreçlerinin iyileştirilmesi ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu doğrultuda, çalışan memnuniyetinin artırılması ve kurumsal bağlılığın güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca dijital dönüşüm süreçleri kapsamında insan kaynakları yönetiminde bilişim sistemlerinden yararlanılarak süreçlerin daha etkin ve hızlı yürütülmesi sağlanmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları kapsamında, personelin sağlıklı ve güvenli çalışma ortamlarında görev yapmasını sağlamak amacıyla gerekli önlemler alınmakta, düzenli eğitim ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, iş kazalarının önlenmesi, meslek hastalıklarının azaltılması ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Bununla birlikte, insan kaynakları yapısına ilişkin yapılan değerlendirmelerde; saha hizmetlerinde görev yapan personel sayısının yeterli olduğu, ancak teknik ve uzmanlık gerektiren bazı alanlarda nitelikli personel ihtiyacının devam ettiği görülmektedir. Bu doğrultuda, özellikle mühendislik, şehir planlama, veri analizi ve bilişim alanlarında insan kaynağının güçlendirilmesi kurumsal gelişim açısından önem arz etmektedir. Ayrıca, mevcut personelin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitim faaliyetlerinin süreklilik arz etmesi gerekmektedir.

Belediyemizin insan kaynakları yapısı; farklı statü ve uzmanlık alanlarına sahip personelin koordinasyon içerisinde çalıştığı, hizmetlerin vatandaş odaklı, etkin ve verimli bir anlayışla yürütülmesini sağlayan güçlü bir organizasyon yapısına sahiptir. Mevcut insan kaynağının etkin yönetimi, sürekli eğitim ve gelişim faaliyetleri ile desteklenmesi ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda nitelikli personel temininin sürdürülmesi sayesinde, belediyemizin kurumsal kapasitesinin artırılması ve hizmet kalitesinin daha üst seviyelere taşınması hedeflenmektedir.

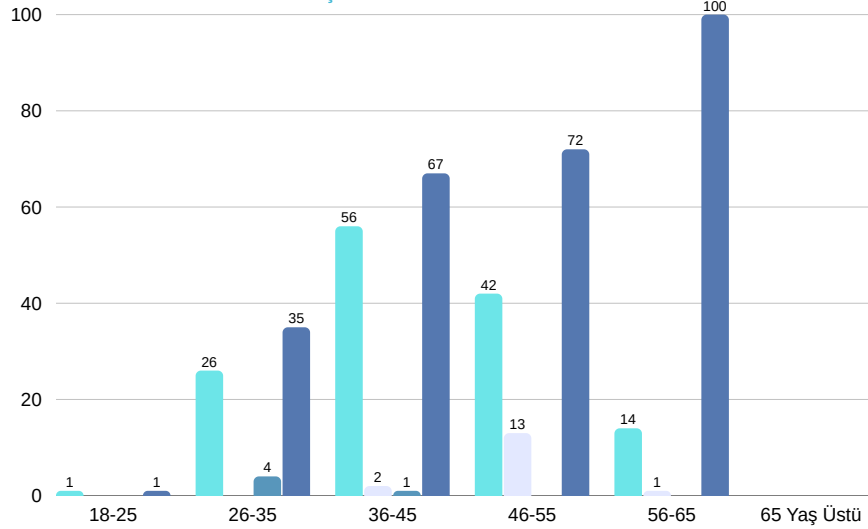
İSTİHDAM TÜRLERİNE GÖRE EĞİTİM DURUMU GRAFİĞİ



YAŞ DURUMU DAĞILIM TABLOSU

Statüsü	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	65 Yaş ve Üstü	Toplam
Memur	1	26	56	42	14	0	139
Sözleşmeli Personel	0	4	1	0	0	0	5
İşçi	0	0	2	13	1	0	16
Bolkar Personeli	56	155	167	121	100	0	599
TOPLAM	57	185	226	176	115	0	759

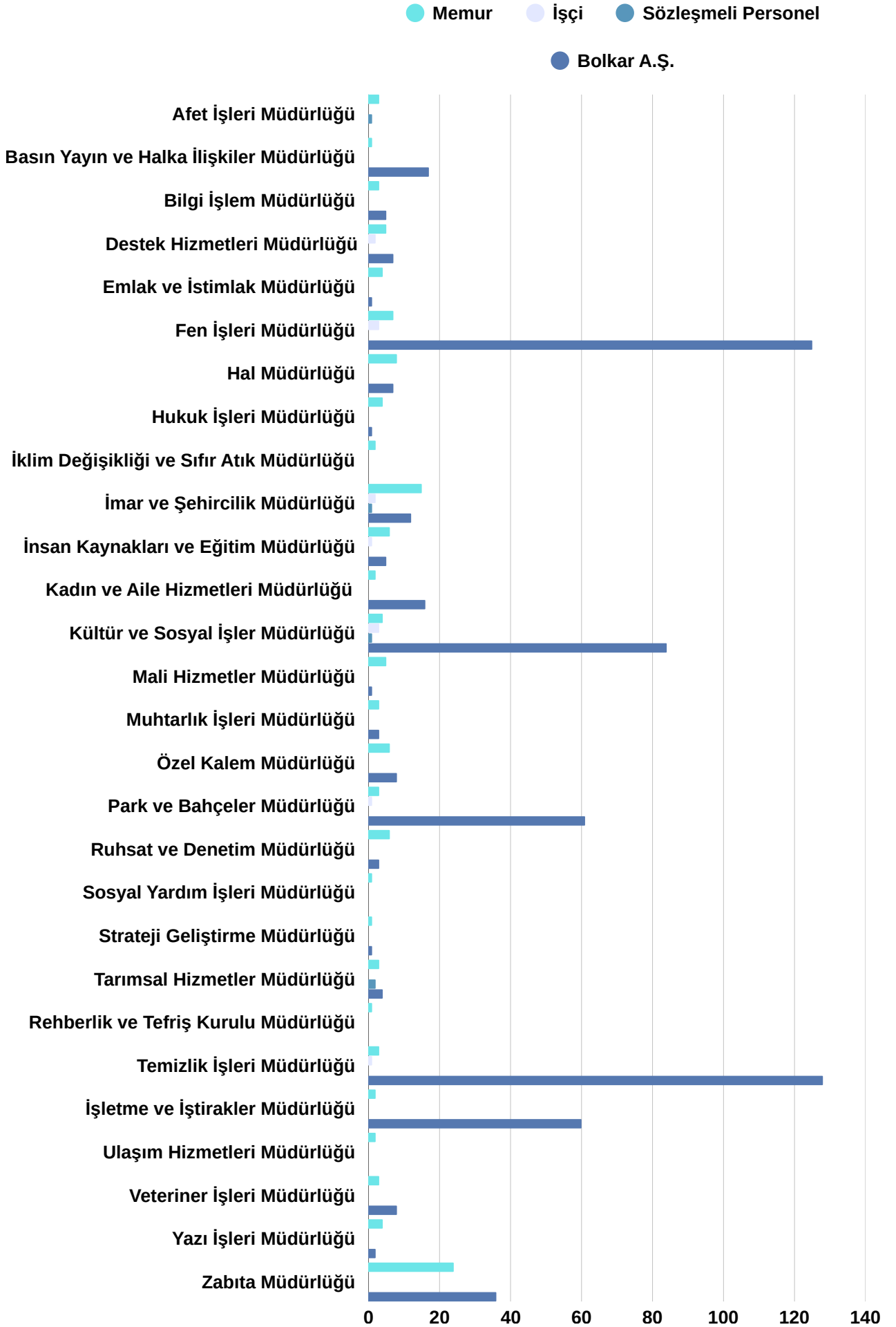
YAŞ DURUM GRAFİĞİ



BİİRLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	BOLKAR A.Ş.	TOPLAM
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	3	***	1	***	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	***	***	17	18
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	***	***	5	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	2	***	7	14
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	***	***	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	7	3	***	125	135
Gelirler Müdürlüğü	8	2	***	11	21
Hal Müdürlüğü	8	***	***	7	15
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	***	***	1	5
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2	***	***	***	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15	2	1	12	30
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1	***	5	12
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	***	***	60	62
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2	***	***	16	18
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3	1	83	92
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	***	***	1	6
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	***	***	3	6
Özel Kalem Müdürlüğü	6	***	***	8	14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	1	***	61	65
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	***	***	***	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	***	***	2	8
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1	***	***	***	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	***	***	1	2
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	3	***	2	4	9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	***	123	133
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2	***	***	***	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	***	***	8	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	***	***	2	6
Zabıta Müdürlüğü	24	***	***	36	59
TOPLAM	139	16	5	599	759

TÜM BİRİMLERDEKİ ÇALIŞAN SAYILARI GRAFİĞİ



SUNULAN HİZMETLER

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü

İlçe genelinde afet ve acil durum risklerini belirlemek, analiz etmek ve risk azaltmaya yönelik strateji, plan ve projeler geliştirmek; afetlere karşı dirençli bir kent oluşturulmasına yönelik çalışmalarını yürütmek.

Afet ve acil durumlara hazırlık kapsamında belediyeye ait afet yönetim planlarını hazırlamak, güncellemek ve uygulanmasını sağlamak; afet öncesi eğitim, bilgilendirme ve tatbikat faaliyetleridüzenleyerek toplumsal farkındalığı artırmak.

Afet ve acil durumların meydana gelmesi halinde, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde müdahale çalışmalarını yürütmek; arama-kurtarma, geçici barınma ve lojistik destek faaliyetlerine katkı sağlamak.

Afet sonrası hasar tespit, iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmalarına katılmak; afetlerden etkilenen vatandaşlara yönelik destek hizmetlerinin etkin ve düzenli bir şekilde sunulmasına katkı sağlamak. Afet yönetimi süreçlerini mevzuata uygun, planlı ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütmek.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyenin faaliyet, proje ve hizmetlerinin kamuoyuna doğru, tarafsız ve zamanında aktarılmasını sağlamak amacıyla basın ve medya kuruluşlarıyla ilişkileri yürütmek; yazılı, görsel ve dijital basın aracılığıyla kurumsal tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek. Belediye tarafından düzenlenen etkinlik, program ve çalışmaların kamuoyuna duyurulmasına yönelik basın bülteni, haber ve görsel içerikler hazırlamak.

Vatandaşlardan gelen başvuru, talep, şikâyet ve önerileri almak; ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak değerlendirmek ve sonuçlandırmak. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan müracaatları mevzuata uygun şekilde yürütmek ve süresi içerisinde cevaplandırmak.

Kurumsal iletişim faaliyetleri kapsamında belediyenin internet sitesi, sosyal medya hesapları ve diğer dijital mecralar üzerinden bilgilendirme ve duyuru çalışmalarını yürütmek; belediye ile vatandaşlar arasında etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir iletişim ortamı oluşturmak suretiyle belediyenin halkla ilişkiler hizmetlerini mevzuata uygun şekilde yerine getirmek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyenin bilgi teknolojileri altyapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek; bilgi işlem sistemlerinin kesintisiz, güvenli ve etkin bir şekilde çalışmasını sağlamak. Elektronik belge yönetim sistemleri, kurumsal yazılımlar ve e-belediye uygulamalarının kurulması, kullanımı ve sürdürülebilirliğine yönelik faaliyetleri yürütmek.

Bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almak; veri bütünlüğü, erişilebilirlik ve gizlilik ilkeleri doğrultusunda bilgi sistemlerini yönetmek. Belediye birimlerinin yazılım, donanım ve teknik destek ihtiyaçlarını karşılamak; bilişim sistemlerine ilişkin bakım, onarım ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirmek.

Dijital dönüşüm ve akıllı belediyecilik uygulamalarına yönelik projeler geliştirmek; teknolojik gelişmeleri takip ederek belediye hizmetlerinin etkinliğini ve hizmet sunum kalitesini artırmak suretiyle belediyenin görev alanına giren bilgi işlem hizmetlerini mevzuata uygun şekilde yerine getirmek.

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin mal ve hizmet alımlarına ilişkin satın alma ve ihale süreçlerini, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek; ihtiyaçların zamanında, ekonomik ve verimli şekilde karşılanmasını sağlamak. Belediyeye ait taşınır malların kayıt, takip ve ayniyat işlemlerini gerçekleştirmek; depo ve stok yönetimini yürütmek.

Belediyeye ait hizmet binaları, tesisler ve araçların bakım, onarım, işletme ve kullanımına yönelik çalışmaları planlamak ve yürütmek; güvenlik, temizlik ve benzeri destek hizmetlerinin sürekliliğini sağlamak. Belediye birimlerinin günlük faaliyetlerini etkin şekilde sürdürülebilmeleri amacıyla gerekli idari ve lojistik desteği sunmak.

Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını sağlamak; hizmetlerin planlı, düzenli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesine katkıda bulunmak suretiyle belediyenin görev alanına giren destek hizmetlerini kamu yararı ve hizmette süreklilik ilkeleri doğrultusunda yerine getirmek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz malların envanterini tutmak; belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yönetilmesini sağlamak. Belediye hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla gerekli olan taşınmazların kamulaştırma ve istimlak işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek.

Belediyeye ait taşınmazların alım, satım, kiralama, tahsis ve irtifak hakkı tesisine ilişkin işlemleri yürütmek; bu işlemlerin kamu yararı ve mali disiplin ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak. Taşınmazlara ilişkin tapu işlemlerini takip etmek; kurumlar arası taşınmaz devir ve tahsis süreçlerinde koordinasyonu sağlamak.

Taşınmaz yönetimine ilişkin kayıt, belge ve bilgileri düzenli şekilde tutmak; belediye taşınmazlarının ekonomik değerinin korunması ve artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak suretiyle belediyenin görev alanına giren emlak ve istimlak hizmetlerini mevzuata uygun, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirmek.

Fen İşleri Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde belediyenin görev ve sorumluluk alanına giren yol, kaldırım, meydan, altyapı ve üstyapı yapım, bakım ve onarım çalışmalarını planlamak, projelendirmek ve uygulamak. Belediye hizmet binaları, tesisler, sosyal donatılar ve diğer yapım işlerinin gerçekleştirilmesine yönelik teknik çalışmaları yürütmek.

Yapım işlerine ilişkin proje, yaklaşık maliyet, ihale dokümanı hazırlamak; ihale süreci sonrasında yapım işlerinin mevzuata, sözleşme ve teknik şartnamelere uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kontrollük ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek. Kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyon içerisinde ortak yürütülen teknik çalışmalara katkı sağlamak.

Belediye kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını ilkesine uygun olarak yapım ve bakım faaliyetlerini yürütmek; hizmetlerin sürekliliğini sağlamak ve ilçe genelinde yaşam kalitesini artırmaya yönelik teknik hizmetleri mevzuata uygun, planlı ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirmek.

SUNULAN HİZMETLER

Gelirler Müdürlüğü

Belediyenin vergi, resim, harç, ücret, idari para cezası ve diğer gelirlerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsil işlemlerini yürütmek; belediye gelirlerinin zamanında ve eksiksiz olarak toplanmasını sağlamak.

Emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve diğer belediye gelirlerine ilişkin mükellef kayıtlarını tutmak; beyan, bildirim ve tahakkuk işlemlerini gerçekleştirmek. Belediye alacaklarının tahsilini sağlamak amacıyla ödeme süreçlerini izlemek, gecikmiş alacaklara ilişkin takip ve yaptırım işlemlerini yürütmek.

Mükelleflerin yükümlülüklerini yerine getirmelerini kolaylaştırmaya yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri yapmak; tahsilat süreçlerinde teknolojik ve idari kolaylaştırıcı yöntemler geliştirmek.

Belediye gelirlerine ilişkin kayıt, rapor ve istatistikleri düzenli olarak hazırlamak; mali disiplinin sağlanmasına ve belediyenin mali yapısının güçlendirilmesine katkı sağlamak suretiyle gelir hizmetlerini şeffaf, etkin ve mevzuata uygun bir şekilde yerine getirmek.

Hal Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren toptancı halinin mevzuata uygun şekilde işletilmesini sağlamak; sebze ve meyve ticaretinin düzenli, şeffaf ve kayıtlı olarak yürütülmesine yönelik gerekli idari ve teknik işlemleri gerçekleştirmek.

Hal içerisinde faaliyet gösteren komisyoncu, tüccar ve diğer hal esnafının mevzuat hükümlerine uygun çalışmasını sağlamak amacıyla denetim ve kontrol faaliyetlerini yürütmek; Hal Kayıt Sistemi kapsamında ürün giriş-çıkışlarının kayıt altına alınmasını sağlamak ve kayıt dışı ticaretle mücadele etmek.

Hal rüsumu ve diğer belediye gelirlerinin mevzuata uygun şekilde tahakkuk ve takibini yapmak; hal faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin düzenli ve zamanında tahsil edilmesine katkı sağlamak. Halin fiziki düzeninin, hijyen koşullarının ve işleyişinin sürekliliğini temin etmek; üretici, esnaf ve tüketici arasında sağlıklı bir ticaret ortamının oluşmasına katkı sunmak.

Belediyenin tarım ve ticaret politikaları doğrultusunda, hal hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlayarak ilçe ekonomisine katkıda bulunmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyenin taraf olduğu veya belediyeyi ilgilendiren her türlü adli, idari ve icrai uyumsuzlukta belediyeyi temsil etmek; dava ve icra takiplerini mevzuata uygun, etkin ve zamanında yürütmek.

Belediye birimleri tarafından hazırlanacak sözleşme, protokol, şartname ve benzeri hukuki belgeleri inceleyerek hukuka uygunluk yönünden görüş bildirmek; belediye meclisi ve encümeni tarafından alınan kararların hukuki denetimini yapmak.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesi sırasında ortaya çıkabilecek hukuki riskleri önleyici tedbirler geliştirmek; idari işlem ve uygulamalara ilişkin olarak ilgili birimlere hukuki danışmanlık sağlamak.

Belediye hak ve menfaatlerinin korunmasını teminen mevzuat değişikliklerini takip etmek, gerekli hukuki bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak; belediyenin kurumsal faaliyetlerinin hukuka uygun, şeffaf ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesine katkı sağlamak.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

İklim değişikliğiyle mücadele ve iklim değişikliğine uyum kapsamında belediyenin çevre ve sürdürülebilirlik politikalarını geliştirmek; sera gazı emisyonlarının azaltılmasına ve çevresel etkilerin en aza indirilmesine yönelik plan, proje ve uygulamaları hayata geçirmek.

Sıfır Atık Yönetmeliği çerçevesinde belediye hizmet binaları ile ilçe genelinde sıfır atık sisteminin kurulmasını, işletilmesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak; atıkların kaynağında ayrıştırılması, geri kazanımı ve bertaraf süreçlerini koordine etmek.

Çevre bilincinin artırılması amacıyla eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri yürütmek; kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla iş birliği yapmak. Ulusal ve uluslararası çevre, iklim ve sürdürülebilirlik programlarını takip ederek belediyenin bu alanlardaki proje ve uygulamalara katılımını sağlamak; doğal kaynakların korunması, enerji verimliliğinin artırılması ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Bilçe genelinde planlı ve sağlıklı kentleşmeyi sağlamak amacıyla imar planlarının hazırlanması, uygulanması, revize edilmesi ve plan kararlarının mevzuata uygun şekilde hayata geçirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek.

Yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, imar durumu, aplikasyon, cins değişikliği ve benzeri imar işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek; yapılaşma faaliyetlerinin plan, fen ve sağlık kurallarına uygunluğunu sağlamak.

Kaçak ve mevzuata aykırı yapılaşmanın önlenmesine yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek; imar mevzuatına aykırı uygulamalar hakkında gerekli idari işlemleri tesis etmek.

Kentsel dönüşüm, afet risklerinin azaltılması ve sürdürülebilir şehircilik ilkeleri doğrultusunda planlama çalışmaları yapmak; kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyon sağlayarak ilçe genelinde yaşam kalitesini artırmaya yönelik şehircilik hizmetlerini etkin, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yerine getirmek.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyede görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük, atama, terfi, görevlendirme, izin, disiplin ve emeklilik işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek; insan kaynakları süreçlerinin düzenli, şeffaf ve etkin bir şekilde işletilmesini sağlamak.

Belediyenin norm kadro yapısını oluşturmak ve güncel tutmak; personel ihtiyacını analiz ederek verimli insan kaynağı planlaması yapmak. Personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla hizmet içi eğitim programları düzenlemek; kurum içi eğitim, seminer ve benzeri faaliyetleri planlamak ve uygulamak.

İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında gerekli tedbirleri almak, uygulamaları takip etmek ve personelin güvenli çalışma ortamında görev yapmasını sağlamak. Personel performansını artırmaya yönelik sistem ve uygulamalar geliştirmek; etik ilkelere uygun, kurumsal aidiyeti güçlü ve nitelikli insan kaynağının oluşturulmasına katkı sağlamak. Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini teminen insan kaynakları ve eğitim faaliyetlerini mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

SUNULAN HİZMETLER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediyeye ait işletmelerin ve tesislerin etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlamak; bu işletmelere ilişkin idari, mali ve teknik süreçleri planlamak ve yürütmek. Belediye iştiraklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve ilgili mevzuat çerçevesinde koordinasyonu sağlamak.

Belediyenin sosyal, kültürel ve ekonomik amaçlarına hizmet eden işletmelerin faaliyetlerini düzenlemek; gelir getirci tesislerin kamu yararı gözetilerek işletilmesini sağlamak.

İşletmelerin hizmet kalitesini artırmaya, mali yapısını güçlendirmeye ve kurumsal verimliliğini yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Belediye iştiraklerinin mali, idari ve hukuki süreçlerini takip etmek; performans ve faaliyet sonuçlarını izlemek ve raporlamak. Kaynakların etkin kullanılması ve belediye bütçesine katkı sağlanması amacıyla işletme ve iştirak faaliyetlerini mevzuata uygun, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yürütmek.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Kadın, aile, çocuk ve dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımını desteklemek; toplumsal eşitliğin güçlendirilmesine yönelik sosyal hizmet ve projeleri planlamak ve yürütmek. Kadına yönelik şiddetin önlenmesi ve aile bütünlüğünün korunmasına yönelik olarak danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri sunmak.

Kadınların eğitim, istihdam ve sosyal yaşamda daha aktif rol almalarını sağlayacak programlar geliştirmek; mesleki eğitim, girişimcilik ve kişisel gelişim faaliyetlerini desteklemek. Aile yapısının güçlendirilmesine yönelik bilinçlendirme ve eğitim çalışmaları yapmak.

Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlarla iş birliği içerisinde sosyal projeler yürütmek; ihtiyaç sahibi kadın, çocuk ve ailelere yönelik hizmetlerin etkin ve koordineli bir şekilde sunulmasını sağlamak.

Toplumsal dayanışmayı güçlendiren, sosyal riskleri azaltan ve sosyal refahı artıran hizmetleri mevzuata uygun, sürdürülebilir ve kapsayıcı bir anlayışla yerine getirmek.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlçe genelinde kültür ve sanat hayatının geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve toplumun her kesimine ulaştırılması amacıyla kültürel, sanatsal ve sosyal faaliyetleri planlamak ve yürütmek. Festival, konser, sergi, panel, söyleşi ve benzeri etkinlikleri düzenlemek; kültürel yaşamın zenginleştirilmesine katkı sağlamak.

Yerel kültürel değerlerin, geleneklerin ve kültürel mirasın korunması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılmasına yönelik çalışmalar yapmak; bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde projeler geliştirmek.

Toplumsal birlik, beraberlik ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik sosyal etkinlikler düzenlemek; vatandaşların sosyal ve kültürel hayata aktif katılımını teşvik etmek.

Belediyenin sosyal ve kültürel politikaları doğrultusunda, kültür, sanat ve sosyal işler alanındaki hizmetleri planlı, etkin, sürdürülebilir ve mevzuata uygun bir şekilde yerine getirmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediyenin stratejik plan, performans programı ve bütçe süreçlerini ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlamak; bütçenin uygulanmasını izlemek ve mali disiplinin sağlanmasına yönelik gerekli çalışmaları yürütmek.

Gelir ve giderlere ilişkin muhasebe işlemlerini doğru, zamanında ve mevzuata uygun şekilde kaydetmek; kesin hesap, mali tablolar ve faaliyet raporlarına esas teşkil eden mali bilgileri hazırlamak. Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını teminen mali yönetim ve kontrol sistemlerini oluşturmak ve işletmek.

Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek; mali işlemlerin mevzuata uygunluğunu sağlamak ve mali riskleri azaltmaya yönelik tedbirler almak. Taşınır ve taşınmazlara ilişkin mali kayıt ve işlemleri takip etmek; belediye mali yapısının güçlendirilmesine yönelik analiz ve raporlama çalışmaları yapmak.

Belediyenin mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda mali hizmetlerini etkin, düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirmek.

Muhtarlık İşeri Müdürlüğü

Mahalle muhtarları ile belediye arasında etkin iletişim ve koordinasyonu sağlamak; muhtarlıklardan iletilen talep, şikâyet ve önerilerin kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere yönlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını takip etmek.

Mahallelerin ihtiyaç ve önceliklerini belirleyerek belediye hizmetlerinin mahalle ölçeğinde etkin ve verimli şekilde sunulmasına katkı sağlamak; mahalle bazlı çalışmaların planlanması ve izlenmesine destek olmak.

Vatandaşlardan gelen dilekçe ve başvuruların mevzuat çerçevesinde değerlendirilmesini sağlamak; çözüm odaklı, şeffaf ve hızlı hizmet sunumunu desteklemek.

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde mahallelerin sosyal, fiziki ve idari ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yürütmek; yerel yönetim hizmetlerinde katılımı ve koordinasyonu güçlendirmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanı ve üst yönetimin günlük çalışma programlarını planlamak; randevu, toplantı, yazışma ve sekreteryaya hizmetlerini düzenli ve etkin bir şekilde yürütmek. Başkanlık makamının belediye birimleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlarla olan iletişim ve koordinasyonunu sağlamak.

Resmî törenler, toplantılar, protokol faaliyetleri ve temsil görevlerine ilişkin organizasyonları planlamak ve yürütmek; belediyeyi temsil eden faaliyetlerin mevzuata ve protokol kurallarına uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Başkanlık makamına iletilen talep, şikâyet ve başvuruların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini ve sonuçlandırılmasını takip etmek. Kurumsal karar alma süreçlerinin etkin işlenmesine katkı sağlamak amacıyla üst yönetim ile birimler arasında koordinasyonu güçlendirmek.

Belediye yönetiminin etkin, düzenli ve şeffaf bir şekilde çalışmasını destekleyen idari ve organizasyonel hizmetleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

SUNULAN HİZMETLER

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçe genelinde park, bahçe, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının planlanması, yapımı, bakımı ve işletilmesine yönelik çalışmaları yürütmek; kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmaya yönelik projeler geliştirmek.

Ağaçlandırma, çiçeklendirme, bitkilendirme ve peyzaj düzenleme çalışmalarını çevresel sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirmek; mevcut yeşil alanların korunmasını ve düzenli bakımını sağlamak.

Çocuk oyun alanları, açık alan spor tesisleri ve dinlenme alanlarının güvenli, sağlıklı ve estetik standartlara uygun şekilde yapılmasını ve bakımının sağlanmasını temin etmek. Kent estetiğini artırmaya yönelik çevre düzenleme ve peyzaj projeleri geliştirmek.

Doğal kaynakların korunması, çevre bilincinin geliştirilmesi ve yaşanabilir bir kent ortamının oluşturulmasına katkı sağlamak amacıyla park ve bahçe hizmetlerini planlı, düzenli ve mevzuata uygun şekilde yürütmek.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Belediye teşkilatı ile bağlı birim ve kuruluşların faaliyetlerinin mevzuata, plan ve programlara uygunluğunu denetlemek; hizmetlerin etkin, verimli ve düzenli şekilde yürütülmesine yönelik teftiş, inceleme ve denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Mevzuata aykırılıkların tespiti halinde gerekli inceleme, araştırma, soruşturma ve ön inceleme işlemlerini yürütmek; tespit edilen eksiklik ve aksaklıkların giderilmesine yönelik rehberlik ve önerilerde bulunmak.

Belediye birimlerine mevzuat uygulamaları konusunda rehberlik etmek; hizmet süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamak amacıyla danışmanlık faaliyetleri yürütmek. Kurumsal riskleri belirlemek, önleyici ve düzeltici tedbirlerin alınmasına katkı sağlamak; belediye hizmetlerinin şeffaflık, hesap verebilirlik ve hukuka uygunluk ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini temin etmek.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ilişkin işyeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini mevzuata uygun şekilde yürütmek. Ruhsata tabi işyerlerinin faaliyetlerini, ilgili kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde denetlemek; mevzuata aykırı durumların tespiti halinde gerekli idari yaptırımları uygulamak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi sürecinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmak; başvuruların değerlendirilmesi, ruhsat düzenlenmesi, askı ve iptal işlemlerini gerçekleştirmek. İş sağlığı ve güvenliği, çevre ve halk sağlığını ilgilendiren hususlarda denetim faaliyetlerini yürütmek; kamu düzeni ve esenliğinin korunmasına yönelik gerekli tedbirleri almak.

Vatandaşlardan ve paydaşlardan gelen talep, şikâyet ve ihbarları değerlendirmek; denetim sonuçlarına ilişkin kayıtları tutmak ve raporlamak suretiyle belediyenin görev alanına giren ruhsatlandırma ve denetim hizmetlerini etkin, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yerine getirmek.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

İlçe genelinde sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda, ihtiyaç sahibi, dar geliri ve dezavantajlı birey ve ailelere yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini planlamak ve yürütmek. Gıda, giyim, yakacak, aynı ve nakdi yardımların mevzuata uygun, adil ve etkin bir şekilde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmasını sağlamak.

Yaşlılar, engelliler, çocuklar ve korunmaya muhtaç bireylere yönelik sosyal destek, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak; sosyal risklerin azaltılmasına ve toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesine katkı sağlamak.

Sosyal inceleme ve değerlendirme çalışmaları yaparak sosyal yardımlardan yararlanacak kişi ve aileleri belirlemek; yardım süreçlerinin şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve ilgili paydaşlarla iş birliği içerisinde sosyal projeler geliştirmek; sosyal hizmetlerin etkin, kapsayıcı ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesini temin etmek.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini belirlemek amacıyla stratejik plan hazırlık çalışmalarını yürütmek; performans programı ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurarak performans esaslı bütçeleme sürecini koordine etmek. Stratejik plan ve performans programı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını raporlamak.

Yılısonu faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik çalışmaları koordine etmek; müdürlüklerden gelen verilerin mevzuata uygunluk, tutarlılık ve performans hedefleri açısından değerlendirilmesini sağlamak. Belediyenin mali ve idari işlemlerine ilişkin iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek; ön mali kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Kurumsal karar alma süreçlerine katkı sağlamak amacıyla analiz, raporlama ve istatistiki çalışmalar yapmak; stratejik yönetim anlayışının kurumsallaşmasını sağlamak ve belediye hizmetlerinin etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesine katkı sunmak.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde tarımsal üretimin sürdürülebilirliğini sağlamak, üreticilerin gelir düzeyini artırmaya yönelik destekleyici faaliyetler yürütmek ve kırsal kalkınmayı teşvik etmek. Tarımsal üretimde verim ve kaliteyi artırmak amacıyla çiftçilere yönelik eğitim, bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri sunmak; bitkisel üretim, tohum, fide ve fidan destekleri ile tarımsal projeleri planlamak ve uygulamak.

Kırsal alanlarda tarımsal altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, tarımsal sulama, üretim alanlarının korunması ve tarım arazilerinin amaç dışı kullanımının önlenmesine yönelik faaliyetler yürütmek. Organik ve iyi tarım uygulamalarını teşvik etmek, yerel tarımsal ürünlerin markalaşması ve pazarlanmasına yönelik projeler geliştirmek.

İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde tarım politikalarının yerel düzeyde uygulanmasına katkı sağlamak, tarımsal destek programlarını takip etmek ve belediyenin görev alanına giren tarımsal hizmetleri mevzuata uygun şekilde yerine getirmek.

SUNULAN HİZMETLER

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde çevre sağlığının korunması ve yaşam kalitesinin artırılması amacıyla katı atıkların mevzuata uygun şekilde toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine yönelik hizmetleri yürütmek. Cadde, sokak, meydan, park, pazar yeri ve diğer ortak kullanım alanlarının temizlik faaliyetlerini planlamak ve gerçekleştirmek.

Atık toplama sistemlerinin etkinliğini artırmak amacıyla çöp konteynerleri ve diğer temizlik ekipmanlarının bakım, onarım ve temin işlemlerini yürütmek; temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve personelin sevk ve idaresini sağlamak. Çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak; atıkların kaynağında ayrıştırılması ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması konusunda ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak.

Vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve ihbarları değerlendirmek ve diğer temizlik hizmetlerinin sürekliliğini ve etkinliğini sağlamak amacıyla denetim, izleme ve raporlama faaliyetlerini yürütmek suretiyle belediyenin görev alanına giren çevre temizlik hizmetlerini mevzuata uygun, düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirmek.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

İlçe genelinde ulaşımın düzenli, güvenli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla ulaşım planlama çalışmalarını yapmak; toplu taşıma hizmetlerinin mevzuata uygun şekilde planlanması, düzenlenmesi ve denetlenmesine yönelik faaliyetleri yürütmek. Toplu taşıma hatları, güzergâhlar, duraklar ve taşıma sistemlerine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak.

Trafik düzeni ve ulaşım güvenliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek; yol kullanıcılarının can ve mal güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler almak. Ulaşım altyapısına ilişkin projeleri ilgili birimlerle iş birliği içerisinde planlamak ve uygulamak; ulaşım hizmetlerinin etkinliğini artırmak amacıyla analiz, izleme ve raporlama faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Vatandaşlardan gelen ulaşım talepleri, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek; ulaşım hizmetlerinin kamu yararı, hizmette süreklilik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesini sağlamak suretiyle belediyenin görev alanına giren ulaşım hizmetlerini mevzuata uygun şekilde yerine getirmek.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde hayvan sağlığının korunması, hayvan refahının sağlanması ve halk sağlığının desteklenmesi amacıyla veterinerlik hizmetlerini yürütmek. Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması, tedavi edilmesi, rehabilitasyonu ve bakımlarının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak; hayvan barınakları ve geçici bakım merkezlerinin işletilmesini sağlamak.

Hayvan hastalıklarıyla ve özellikle zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında koruyucu ve tedavi edici hizmetleri yürütmek; aşılama, kısırlaştırma ve kontrol faaliyetlerini planlamak ve uygulamak. Hayvan sağlığı ve refahına ilişkin mevzuat hükümleri çerçevesinde denetim faaliyetleri gerçekleştirmek; ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışmalar yürütmek.

Vatandaşlardan gelen ihbar, şikâyet ve talepleri değerlendirmek; hayvan sevgisinin ve bilinçli hayvan sahipliğinin geliştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemek suretiyle belediyenin görev alanına giren veterinerlik hizmetlerini mevzuata uygun, düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyenin tüm resmî yazışmalarının, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak; gelen ve giden evrakların kayıt, dağıtım, arşivleme ve muhafaza işlemlerini gerçekleştirmek. Kurumsal belge yönetim sistemlerini işletmek ve geliştirmek.

Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarına ilişkin sekretarya hizmetlerini yürütmek; gündemlerin hazırlanması, kararların yazımı, karar özetlerinin ilgili birimlere ve kurumlara iletilmesi ile meclis ve encümen kararlarının arşivlenmesini sağlamak. Belediye karar organlarının iş ve işlemlerinin mevzuata uygun, düzenli ve zamanında yürütülmesine katkıda bulunmak.

Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuruları almak, değerlendirmek ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak sonuçlandırmak; resmî başvuru ve yazışmalara ilişkin kayıtların tutulmasını sağlamak suretiyle belediyenin yazı işleri ve karar süreçlerine ilişkin hizmetlerini etkin ve mevzuata uygun bir şekilde yerine getirmek.

Zabıta Müdürlüğü

İlçe sınırları içerisinde belediye emir ve yasaklarının uygulanmasını sağlamak; kamu düzeni, halk sağlığı, çevre temizliği ve tüketici haklarının korunmasına yönelik denetim faaliyetlerini yürütmek. Ruhsata tabi işyerleri, seyyar satıcılar, pazar yerleri ve umuma açık alanlarda mevzuata uygunluk denetimleri yapmak; mevzuata aykırı fiillerin tespiti halinde gerekli idari yaptırımları uygulamak.

Vatandaşlardan gelen şikâyet, ihbar ve talepleri değerlendirmek; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerekli inceleme ve denetimleri yapmak. Belediye hizmetlerinin düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamak amacıyla diğer müdürlükler ve ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışmak.

Kamu düzeninin, halk sağlığının ve belediye kurallarının korunmasını sağlamak suretiyle belediyenin görev alanına giren zabıta hizmetlerini mevzuata uygun, tarafsız, etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yerine getirmek.

2 AMAÇ VE HEDEFLER

- 1.İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 2.Temel Politikalar ve Öncelikler

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ:1 "KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK"

Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 1.1. Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini artırmak.

HEDEF 1.2. Personel niteliklerini artırıcı eğitim, kurumsal aidiyet duygusu ve verim-disiplin birlikteliğinin sağlanması.

HEDEF 1.3. Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.

HEDEF 1.4. Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetlerini artırmak.

HEDEF 1.5. Gerçek veya tüzel kişilerin yazılı tüm evrakları kabul etmek ve ilgili birimlerimize ulaştırmak.

HEDEF 1.6. Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında saydamlık esasıyla gerçekleştirmek.

AMAÇ:2 "ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK"

Bu amacın altında 10 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 2.1. Dayanıklı altyapıların inşası için cadde, sokak ve kaldırımların yapılması.

HEDEF 2.2. Çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratmak.

HEDEF 2.3. Kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanları; park ve yeşil alan dokusunu koruyarak temiz, güvenli bir şekilde çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak halkın kullanımına sunmak.

HEDEF 2.4. Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak.

HEDEF 2.5. 18.Madde uygulamalarının tamamlanması ile kamusal alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.6. Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlamak.

HEDEF 2.7. Yapılaşmaların sürdürülebilir plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.

HEDEF 2.8. Kentsel dönüşüm ve çevre politikaları ile değişimleri yakından takip edip bu değişimleri yöneterek Ereğli'mizi; altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun, yaşayanların mutlu olduğu, olası afet risklerini minimuma indirerek ulaşılabilir, yaşanabilir, nitelikli konut, ticaret ve donatı alanları ile kent bütününde tercih edilen yerleşim alanlarının oluşturulduğu çağdaş bir kent haline getirmek.

HEDEF 2.9. Gelen evrak kaydı, ruhsat girilmesi, imar arşivi ile vatandaşları doğru şekilde yönlendirmek ve bilgilendirmek.

HEDEF 2.10. Kamulaştırma işlemlerini yapmak ve mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama, satış ve tahsis işlemlerini yapmak.

AMAÇ:3 "DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK"

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 3.1. İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam standartına katkı sağlamak amacıyla ayni ve nakdi desteklerin verilmesi .

AMAÇ VE HEDEFLER

HEDEF 3.2. İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak.

HEDEF 3.3. Aile destekleri , psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmeti vermek.

AMAÇ:4 "TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHİRİMİZİ KÜLTÜREL , SOSYAL , SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK "

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 4.1. Tiyatro, konser, seminer, konferans faaliyetleri düzenlemek.

HEDEF 4.2. Gençlere yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak.

HEDEF 4.3. Sağlıklı yaşam için spor salonu faaliyetlerini sürdürmek.

HEDEF 4.4. 3-7 Yaş aralığındaki çocuklara gündüz bakım evi olanağı sağlamak.

HEDEF 4.5. Sosyal tesislerde kalite standartlarını oluşturmak ve vatandaşlarımıza sağlıklı bir şekilde hizmet sunmak.

AMAÇ:5 "ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK"

Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 5.1. Katı atık ve geri dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.

HEDEF 5.2. Sağlıklı kent oluşturmak ve kent halkını sürdürülebilir çevre konusunda bilinçlendirmek.

HEDEF 5.3. Kent temizliğini daha etkin yapmak ve kent halkının temizlik hizmetlerinde memnuniyeti artırmak.

HEDEF 5.4. Tarımsal faaliyetleri desteklemek.

HEDEF 5.5. Çevre ve toplum sağlığını koruyarak yaşam kalitesini artırmak.

HEDEF 5.6 Sokak hayvanlarının daha yaşanılabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmelerini sağlamak.

AMAÇ:6 "BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK"

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 6.1.Alo Belediye hizmeti ile vatandaşlarımızdan gelen istek, şikayet ve önerileri ilgili birimlerimize yönlendirerek çözülmesini sağlamak.

HEDEF 6.2. Belediyemiz hizmet faaliyetleri ile ilgili olarak kaydedilen görsel ve yazılı dokümanlar Ereğli'de ve bölgede yayın hayatına devam eden basın yayın kuruluşlarıyla paylaşarak Belediyemizin halka sunduğu hizmetler hakkında kamuoyunu bilgilendirilmek.

HEDEF 6.3. Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini sosyal medya hesaplarından vatandaşlarımıza duyurmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ:7 "DÜZEN, SAĞLIK VE HİJYENİ ESAS ALAN YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN, YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SAĞLAYAN ETKİN VE VERİMLİ DENETİM SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK"

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 7.1. Toplum sağlığı ve güvenliği için ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yapmak.

HEDEF 7.2. İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

HEDEF 7.3. İlçemizde üretilen ve tüketilen tüm sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine kayıtlı bir şekilde nakledilmesini ve satışa sunulmasını sağlamak.

AMAÇ:8 "ALTYAPISI GÜÇLÜ ,YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜREKLİ BÜYÜYEN BİR KENT OLUŞTURMAK"

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 8.1. Teknolojik altyapıların oluşturulması ve güçlendirilmesi.

HEDEF 8.2. İhtiyaçlar kapsamında şehrimiz ve kurumumuz için gerekli yazılımları geliştirmek.

AMAÇ:9 "FAALİYETLERİN HUKUK TEMELİNDE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ KONTROL SİSTEMİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ"

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 9.1. Belediyemiz iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yapılmasını denetlemek ve disiplin süreçlerini yürütmek.

HEDEF 9.2. Belediyemiz iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, olumsuz sonuçların engellenmesi ve kurumumuzun menfaatinin korunması.

HEDEF 9.3. Kurumumuzun orta ve uzun vadede amaçlarını ,hedeflerin misyon ve vizyonunun stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile takip etmek.

AMAÇ:10 "AFET RİSKLERİNİ AZALTMAK VE AFETE HAZIR BİR KURUM HALİNE GELMEK."

Bu amacın altında 1 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 10.1. Afet ve acil durumlarla ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek ve afetlere etkin bir şekilde müdahale edebilmek için kurumumuzu hazır hale getirmek.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**ONİKİNCİ KALINMA PLANI**

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
327 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılabilecek, harcama sorumlulukları, gelir kapasitelerine borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
388,402,402.2,403.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.
530.532.2, numaralı politika ve tedbir paragrafları	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artırarak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
575,582.3,591.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılabilecek. Kamu, üniversite ve özel sektörün yapay zekâ alanındaki işbirlikleri güçlendirilecektir.
543,550 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamunun yönlendirici ve kolaylaştırıcı etkin rolüyle, ikiz dönüşümü destekleyen ve toplumsal zorluklara yönelik çözümler üreten ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması ve etkisinin artırılması sağlanacaktır.
694,697.2,697.5,698,698.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılabilecek. Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılabilecek. Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır.İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
705,707.4,712.1,712.2,712.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir. Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır.Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılabilecek, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.
719, 720.1,721.1,721.2, 725,728.1,730,732.4,732.4,745,746,746.1,746.2,746.12 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kadın, çocuk, gençlik ve aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
752,753,754.1,754.2,754.3,754.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
766,768.1,771.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
779,780,780.2,780.5,780.8,780.8,781,782,782.1,783.2,783.3,783.4,792.1,792.3,792.5 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültürün ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
794,795,795.2,795.3,800.3,800.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılabilecek, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
800,801.1,803,804,805.5,805.6,807,807.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
828,829,829.2,829.3,830.7,831,832.2,832.3,833.5 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
842,843,843.1,843.2,843.3,844,844.1,844.2,845,845.1,845.2,845.3,846,846.1,847 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamaya esas olacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
850,851,852,852.2,855.1,855.3,857,857.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
864,865,866.3, numaralı politika ve tedbir paragrafları	İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetenerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
874,875, 876.3, 877, 880.3, 880.6, 883, 883.1, 885.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
887, 888, 888.1, 899, 891.1, 892 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Ankara-Konya-Mersin hattı ile İç Anadolu Bölgesindeki diğer illeri de kapsayacak şekilde, savunma sanayii, makine sanayii ve tarıma dayalı sanayi başta olmak üzere sanayinin Mersin Konteyner Limanı ile lojistik bağlantısı daha güçlü hale getirilecektir.
941, 942, 942.1, 943, 943.1, 943.2, 943.3, 943.4, 943.5, 944, 944.1,947 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımçılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
950, 951, 951.1, 951.2, 952, 952.1, 952.2, 953,955, 955.1, 955.2, 955.3, 956, 956.1, 957, 957.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını öncelleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımçı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
958, 959, 959.2, 959.3, 960, 960.1, 960.2, 960.3, 960.4, 960.5, 960.6, 961, 961.1, 961.2, 961.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
962, 963, 963.1, 963.2, 963.3, 963.4, 963.5, 963.6, 963.7, 964, 964.1, 964.2, 964.3, 964.4, 965.5, 965.6, 964.7, 965, 965.1, 965.2, 965.3, 964, 966.1, 966.2, 966.2, 966.3, 966.4, 967, 967.1, 967.2., 967.3, 967.4, 968, 968.1, 968.2 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımçı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

ORTA VADELİ KALKINMA PLANI 2024 -2026

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Yeşil Dönüşüm	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
Dijital Dönüşüm	E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve E-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
Afet Yönetimi	Afet yönetiminin afet öncesi, afet anı ve afet sonrası olmak üzere tüm aşamalarının hızlı, etkin ve bütüncül olarak yürütülmesi temel amaçtır. Afet yönetiminin tüm süreçlerinde ilgili idari, hukuki, fiziki, teknik ve mali çerçevenin güçlendirilerek yerleşim yerlerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi ile toplumun ve tüm kurum ve kuruluşların afet farkındalığının artırılması, olası afetlere hazırlıklı olunması hedeflenmektedir.

2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır. Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır. Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerin yürütmüş olduğu başarılı çalışmalarının diğer yerel yönetimlere örnek olmasını sağlayacak bir platform oluşturulacaktır. Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır. Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır. Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

KONYA KARAMAN PLANLAMA BÖLGESİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Arazi kullanım kararlarının ulaşım etkileri ile birlikte değerlendirildiği ve ölçęin gerektirdiği engelli dostu engelsiz kent içi ulaşım planları hazırlanacaktır.	Bölgede engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler gerek yaya yollarında, gerekse toplu taşımada kısıtlı ve yetersizdir. Toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli, sürekli ve engelsiz yaya hareketi sağlanmalıdır. Bölgedeki engelsiz kent içi ulaşım politikaları sayesinde sağlık, eğitim ve yaşam kalitesi konularında sürekli gelişim için fırsatlar oluşturulmalıdır.
Sanayi, konut, eğitim, kamu kurumu, ticaret vb. alanlarda toplu ulaşım olanakları artırılarak insanların bu alanlara ulaşımındaki maliyetleri ve iş gücü kayıpları azaltılacaktır.	Konya'da toplu taşıma sisteminde farklı sistemler arasında entegrasyon sağlanamamıştır. Bununla birlikte, mevcut toplu taşıma sistemlerinin hizmet kaliteleri ve kapasiteleri de Konya'daki yükü taşıyabilecek konforda değildir. Bu sorunlara paralel olarak işyeri-konut-aktarma noktası mesafeleri de özel araç kullanım oranının artmasına neden olmaktadır. Özel araç kullanımı yüksek olmasının yanı sıra işyeri ve konut alanlarındaki otopark yetersizliği de bir diğer sorundur.
Deprem, heyelan, toprak kayması, sel gibi afetlerin önemli tehdit oluşturduğu kırsal yerleşimlerde doğal afet ve risk planları hazırlanacaktır.	Afet riski bulunan kırsal yerleşimlerde yeni afetlerin oluşmasına neden olacak yaklaşımlardan vazgeçilerek riskler azaltılmalı ve güvenli yerleşim koşulları temin edilmelidir. Afet riskinin azaltılması gereğiyle hazırlanan planlarda merkezi yerleşim birimlerine, turizm bölgelerine, koruma alanlarına ve afet riski yüksek yörelere öncelik verilerek; yaşamın gerçek sigortası olan ormanlar, meralar, kıyılar ve tarım alanlarının sürdürülebilirliği için korunmasına olanak sağlanmalıdır.
Tarihi ve mimari değer taşıyan binalar restore edilerek korunacaktır.	Mimari ve kültürel açıdan önem taşıyan, korunması gereken ya da turizm potansiyeli bulunan mimarlık örneklerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi yoluyla bölgede her açıdan cazibe noktaları oluşturulmalıdır. Cazibe noktalarının korunması ve kullanılması için yerli ve yabancı sermayeyi bu alanlara çekecek projeler geliştirilmelidir.
İmar planlarının uygulanmasında kamulaştırma çalışmaları hızla sonuçlandırılacaktır.	Geciken kamulaştırma uygulamaları toplumda planlama çalışmalarına ve uygulayıcı kurumlara olan inancın azalmasına sebep olmaktadır. Bu noktada planlara halkın katılımı zayıf kalmaktadır.
Planlamada kentsel yayılmayı destekleyen planlama yaklaşımlarından uzak durulacak ve meteoroloji, topografya vb. çevresel faktörler göz önünde bulundurulacaktır.	Kontrolsüz ve plansız kentsel yayılma, geri dönülemez çevresel, toplumsal ve ekonomik maliyetleri gizlemektedir. Özellikle toprak ve su kaynaklarının sınırsızlığı gibi kullanımı başta gıda güvenliği olmak üzere iklim değişikliğine karşı doğanın savunma sistemlerini zorlamaktadır. Kent dışında artan müstakil bahçeli konut tercihi, artan konut büyüklüğü, küçülen hane halkları, artan bireysel motorlu araç kullanımı, artan yolculuk mesafesi kentlerin altyapı maliyetlerinin yükselmesine, daha fazla enerji tüketilmesine, su ve arazi kullanımında artışa neden olarak iklim değişikliği ve küresel ısınmayı arttırmaktadır Değerli açık alanların ve doğal kaynakların tüketilmesi, yerleşmelerin doğal yaşam alanlarının sınırlarına dayanması ve kentlerin ölçęinin gereğinden fazla büyümesi sadece fiziksel sonuçlar değil aynı zamanda sosyal, kültürel ve politik sonuçlar da üretmektedir. TR52 bölgesinde özellikle Konya'daki kentsel yayılma, doğal yapıyı hızla yok etmekte, ekolojik dengeyi bozmakta ve tarımsal üretimi olumsuz etkilemektedir. Kentin hemen çevresinde yer alan tarım topraklarının kentsel alana dahil edilmesiyle sonuçlanan bu süreçte, doğal kaynakların kayıpları yanında bu arazilerde üretim yapan kırsal nüfus da geçim sıkıntısına düşmektedir.
Riskli yapılar ile çarpık-eski yapılaşma ve yapı stokunun dönüşümü hızla sağlanacaktır.	Kentin belli bölgeleri düşük standartlı ve kentsel hizmetler açısından yetersiz olarak inşa edilen binalarla, alt ve üst yapı yetersizlikleri ile günümüzde kent makro formunda dikkat çekmektedir. Bu alanların dönüşüm sürecinin toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli ve sürekli politikalarla desteklenmesi gereklidir. Her aşamada Kent Konseyleri, STK, Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yönetimde ve planlamada aktif görev almaları sağlanmalıdır.

3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1.Mali Bilgiler

2.Performans Bilgileri

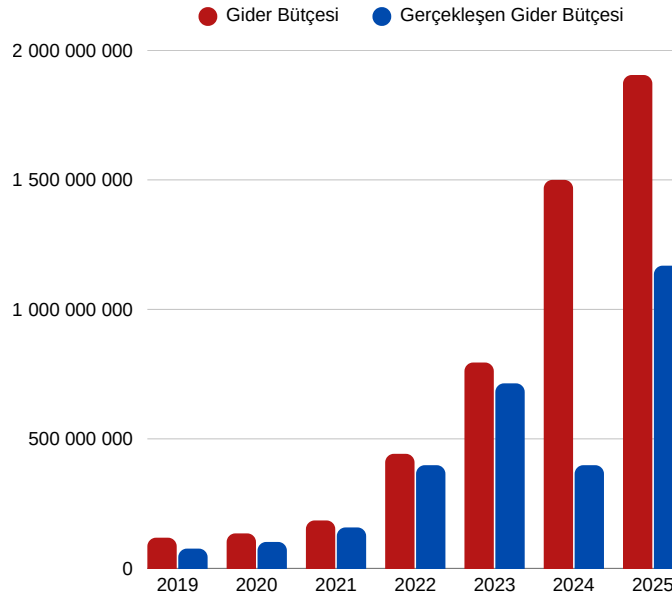
A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

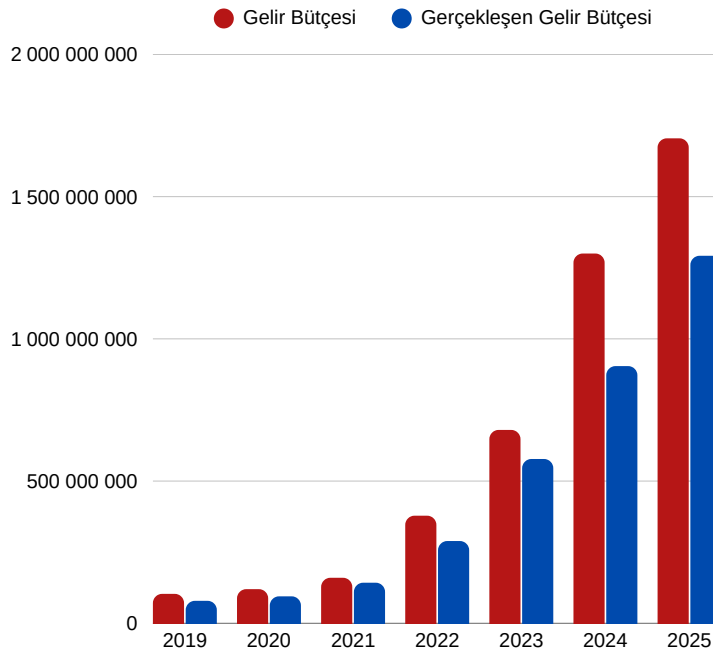
YILLARA GÖRE BÜTÇE DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bütçe Yılı	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları
2025	1.905.000.000,00	1.168.764.799,79	61%	1.705.000.000,00	1.292.099.479,10	76%
2024	1.500.000.000,00	1.060.487.868,37	70%	1.300.000.000,00	904.232.140,33	69%
2023	794.805.000,00	714.392.328,64	89%	679.805.000,00	577.632.450,30	84%
2022	442.260.000,00	398.378.936,11	90%	378.260.000,00	289.214.271,80	76%
2021	185.000.000,00	158.002.859,35	85%	160.000.000,00	142.639.393,82	89%
2020	135.000.000,00	101.995.612,27	78%	120.000.000,00	94.739.790,46	75%
2019	118.439.000,00	76.279.992,55	80%	103.439.000,00	78.981.071,46	75%

YILLARA GÖRE GİDER BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ

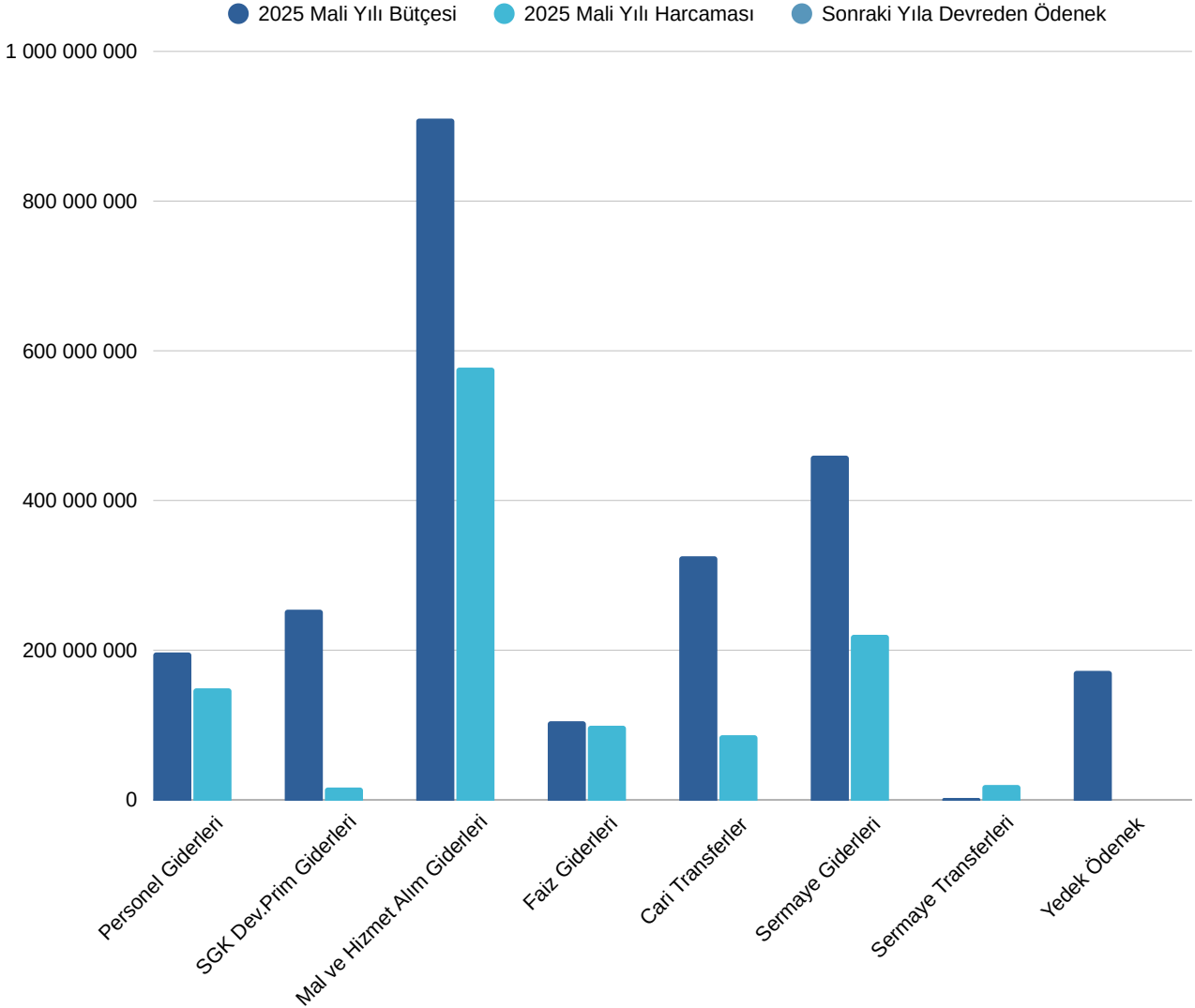


YILLARA GÖRE GELİR BÜTÇESİ DEĞERLENDİRME GRAFİĞİ



2025 BÜTÇE GİDERLERİNİN HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE DAĞILIMI

Gider Kodu	Gider Kodu Açıklama	2025 Mali Yılı Bütçesi	2025 Mali Yılı Harcaması	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Gider Gerçekleşme Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	196.954.000,00	149.012.961,41		75,7%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	25.407.000,00	16.466.107,19		64,8%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	910.223.000,00	577.510.355,73		63,5%
04	FAİZ GİDERLERİ	105.052.000,00	99.031.625,30		94,3%
05	CARİ TRANSFERLER	32.546.849,00	86.371.004,75		265,4%
06	SERMAYE GİDERLERİ	459.923.000,00	220.506.442,02		48,0%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.545.665,00	19.866.303,39		780,5%
09	YEDEK ÖDENEKLER	172.348.486,00			0,0%
TOPLAM		1.905.000.000,00	1.168.764.799,79		%60,9



2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİR KALEMLERİNE GÖRE SINIFLANDIRILMASI

Gelir Kodu	Gelir Kodu Açıklama	2025 Mali Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen	2025 Mali Yılı Ek Bütçe	Devreden Gelir Tahakkuku (A)	Devreden Tahakkuktan Terkin /Tenzil (B)	2025 Yılı Tahakkuku (C)	Toplam Tahakkuk D=(A+B+C)	2025 Yılı Tahsilat (E)	Yılı Tahsilattan Red ve İadeler (F)	2025 Yılı Net Tahsilatı H=(E-F)	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk İ=(D-H)	Toplam Tahakkukun Net Tahsilat Oranı %	Bütçenin Net Tahsilata Oranı %
01	Vergi Gelirleri	181.000.000	0,00	9.850.221,68	0,00	134.015.376,12	143.865.597,80	127.395.245,40	905.354,57	126.528.671,67	17.336.926,13	88	70
02	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	130.102.000,00		6.393.258,34		105.640.036,37	112.033.294,71	101.029.393,41	282.491,44	100.746.901,97	11.286.392,74	90%	77%
03	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	109.500.000,00		1.231.750,00		32.864.454,91	34.096.204,91	32.864.454,91		32.864.454,91	1.231.750,00	96%	30%
04	Diğer Gelirler	938.248.000,00		7.784.380,04		894.759.781,72	902.544.161,76	883.772.299,65	215.635,82	883.556.663,83	18.987.497,93	98%	94%
05	Sermaye Gelirleri	347.000.000,00		5.962.515,89		145.919.198,48	151.881.714,37	148.402.804,33	17,61	148.402.786,72	3.478.927,65	98%	43%
06	Red ve İadeler (-)	-850.000,00											
TOPLAM		1.705.000.000,00		31.222.125,95		1.313.198.847,60	1.344.420.973,55	1.293.464.197,70	1.364.718,60	1.292.099.479,10	52.321.494,45	98%	76%

2025 YILI MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

MÜDÜRLÜK (HARCAMA BİRİMİ) ADI	2025 BÜTÇE	2025 GERÇEKLEŞEN BÜTÇESİ	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK	2025 BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.004.000,00	1.877.043,82		31,3%
BASIN YAYIN VE HALKA İŞLİKLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.728.000,00	3.951.225,52		25,1%
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.387.000,00	2.797.987,10		26,9%
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.411.000,00	7.971.131,86		76,5%
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	38.362.000,00	8.756.768,06		22,8%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	592.965.000,00	311.842.991,11		52,6%
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.388.020,74		
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	13.068.000,00	5.482.793,58		42,0%
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.319.000,00	6.207.719,65		98,3%
İLKİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1.640.000,00	2.046.610,32		%80
İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	29.205.000,00	24.493.611,43		83,9%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	92.653,32		0,0%
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	500.940.000,00	360.667.114,58		72,0%
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.1666.000,00	2.144.760,59		99,0%
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	87.984.849,00	41.449.274,10		47,1%
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	314.324.151,00	209.504.492,36		66,7%
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.926.000,00	2.081.538,52		53,0%
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	28.012.000,00	19.139.245,79		68,4%
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	24.569.000,00	15.881.250,27		64,7%
REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.760.000,00	1.183.773,38		67,3%
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5.107.000,00	4.807.082,20		94,1%
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.884.000,00	1.144.601,65		5,5%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.507.000,00	670.316,91		44,5%
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	28.366.000,00	6.211.782,52		21,9%
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98.521.000,00	71.298.146,01		72,4%
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.685.000,00	2.327.028,87		64%
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.505.000,00	10.889.740,31		51%
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.673.000,00	6.883.765,76		79,4%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	36.442.000,00	26.158.104,24		71,7%
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ		92.653,32		
TOPLAM	1.905.000.000,00	1.168.764.799,79		60,9%

2. TEMEL MALİ TALOLARLA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

EREĞLİ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI 2025 YILI BİLANÇOSU

AKTİF	2023 CARİ YIL		2024 CARİ YIL		2025 CARİ YIL	
	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Tutar	Alacak Tutar
1 DÖNEN VARLIKLAR						
10 Hazır Değerler	0,00	0,00	0,00	0,00		
100 Kasa Hesabı	20.621.639,42	20.621.639,42	32.537.157,21	32.537.157,21	38.340.773,97	38.340.773,97
102 Banka Hesabı	840.986.314,03	840.986.314,03	1.122.049.780,92	1.122.049.780,92	2.080.935.195,84	2.080.935.195,84
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	805.433.782,45	805.433.782,45	1.085.827.437,69	1.085.827.437,69	2.035.115.196,22	2.035.115.196,22
104 Proje Özel Hesap	0,00	0,00	0,00	0,00		
105 Döviz Hesabı	43.254,59	43.254,59	57.653,07	57.653,07		
106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	43.254,59	43.254,59	57.653,07	57.653,07		
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	20.621.639,42	20.621.639,42	32.537.157,20	32.537.157,20	38.340.772,97	38.340.772,97
109 Banka Kredi Kartlarından Alacak Hesabı	36.687.558,30	36.687.558,30	82.609.214,49	82.609.214,49	159.365.991,87	159.365.991,87
11 Menkul Kıymetler ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00		
12 Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00	0,00		
120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	160.978.464,46	160.978.464,46	737.670.794,86	737.670.794,86	1.154.497.200,90	1.154.497.200,90
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	28.401.557,02	28.401.557,02	51.513.320,76	51.513.320,76	94.607.661,46	94.607.661,46
122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	8.310.887,31	8.310.887,31	562.715,29	562.715,29	219.740,41	219.740,41
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	305.645,81	305.645,81	316.156,82	316.156,82		
127 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	123.449.166,45	123.449.166,45	178.406.519,43	178.406.519,43	148.402.804,33	148.402.804,33
13 Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	0,00		
14 Diğer Alacakları	0,00	0,00	0,00	0,00		
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	490.576,39	490.576,39	995.389,64	995.389,64	12.022.068,51	12.022.068,51
15 Stoklar	0,00	0,00	0,00	0,00		
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı	140.849.072,16	140.849.072,16	121.563.454,24	121.563.454,24	170.255.172,52	170.255.172,52
16 Ön Ödemeler	0,00	0,00	0,00	0,00		
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı	2.247.886,86	2.247.886,86	3.899.596,60	3.899.596,60	88.616.732,40	88.616.732,40
162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.062.852,77	3.062.852,77	6.033.201,43	6.033.201,43	9.220.167,30	9.220.167,30
164 Akreditifler Hesabı	32,28	32,28	32,28	32,28		
18 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00		
19 Diğer Dönen Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00		
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00		
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00		
2 DURAN VARLIKLAR						
21 Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00		
22 Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00	0,00		
220 Gelirlerden Alacak Hesabı	1.287.878,54	1.287.878,54	1.388.762,13	1.388.762,13	3.004.804,05	3.004.804,05
222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	728.038,75	728.038,75	217.706,33	217.706,33	132.270,77	132.270,77
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	745.286,84	745.286,84	908.665,76	908.665,76	1.110.676,83	1.110.676,83
227 Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	150.000,00	150.000,00	3.844.838,24	3.844.838,24		
23 Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	0,00		
24 Mali Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00		
240 Mali Kuruluşlarla Yatırılan Sermayeler Hesabı	18.270.822,04	18.270.822,04	28.154.130,77	28.154.130,77	43.014.566,95	43.014.566,95
241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlarla Yatırılan Sermaye	3.275.000,00	3.275.000,00	71.554.097,97	71.554.097,97	148.557.537,19	148.557.537,19
25 Maddi Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00		
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	479.992.187,79	479.992.187,79	628.878.680,27	628.878.680,27		
251 Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	307.294.785,71	307.294.785,71	451.527.422,42	451.527.422,42	455.860.897,69	455.860.897,69
252 Binalar Hesabı	176.883.078,65	176.883.078,65	228.482.333,50	228.482.333,50	249.725.063,52	249.725.063,52
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	10.317.933,48	10.317.933,48	11.860.546,74	11.860.546,74	14.983.741,13	14.983.741,13
254 Taşınlar Hesabı	40.977.314,16	40.977.314,16	55.470.121,28	55.470.121,28	130.280.588,75	130.280.588,75
255 Demirbaşlar Hesabı	14.307.058,51	14.307.058,51	19.544.995,77	19.544.995,77	23.913.162,76	23.913.162,76
256 Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	50.750,00	50.750,00	50.750,00	50.750,00		
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	114.282.480,03	114.282.480,03	154.234.206,93	154.234.206,93	151.589.111,70	151.589.111,70
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı (-)	710.396.760,91	710.396.760,91	1.198.591.279,42	1.198.591.279,42	1.270.367.025,56	1.270.367.025,56
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00		
260 Haklar Hesabı	2.727.695,22	2.727.695,22	1.680.000,00	1.680.000,00		
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.727.695,22	2.727.695,22	1.680.000,00	1.680.000,00	1.680.000,00	1.680.000,00
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00	0,00	0,00	0,00		
29 Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	0,00	0,00		
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	12.742,45	12.742,45	12.742,45	12.742,45		
AKTİF TOPLAMI						
BÜTÇE NOTLARI	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Tutar	Alacak Tutar		
9 NAZIM HESAPLAR						
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00		
910 Teminat Mektupları Hesabı	52.579.772,00	52.579.772,00	52.143.890,00	52.143.890,00	42.842.594,00	42.842.594,00
92 Taahhüt Hesapları	0,00	0,00	0,00	0,00		
920 Gider Taahhütleri Hesabı	504.508.445,10	504.508.445,10	627.455.713,10	627.455.713,10	452.705.555,16	452.705.555,16
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	530.631.354,84	530.631.354,84	629.640.713,10	629.640.713,10		

2. TEMEL MALİ TALOLARLA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

EREĞLİ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI 2025 YILI BİLANÇOSU

PASİF	2023 CARİ YIL		2024 CARİ YIL		2025 CARİ YIL	
	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Tutar	Alacak Tutar
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00	0,00		
300 Banka Kredileri Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00		
31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00	0,00		
32 Faaliyet Borçları	0,00	0,00	0,00	0,00		
320 Bütçe Emanetleri Hesabı	559.107.034,11	559.107.034,11	998.447.896,06	998.447.896,06	1.012.394.943,42	1.012.394.943,42
33 Emanet Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00		
330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	28.547.780,81	28.547.780,81	36.435.125,05	36.435.125,05	34.358.545,23	34.358.545,23
333 Emanet Hesabı	77.834.116,07	77.834.116,07	215.279.761,95	215.279.761,95	223.884.249,45	223.884.249,45
34 Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00	0,00		
36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00	0,00	0,00		
360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	18.585.809,02	18.585.809,02	33.945.851,65	33.945.851,65	23.727.343,12	23.727.343,12
361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	14.478.287,28	14.478.287,28	24.497.203,70	24.497.203,70	28.287.642,78	28.287.642,78
362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	4.753.617,40	4.753.617,40	11.179.583,94	11.179.583,94	11.938.222,31	11.938.222,31
363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	3.493.075,47	3.493.075,47	5.274.157,53	5.274.157,53	13.873.699,14	13.873.699,14
368 Vadesi Geçmiş, Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Vergi	1.749.819,01	1.749.819,01	1.626.403,51	1.626.403,51	1.595.152,08	1.595.152,08
37 Borç ve Gider Karşılıkları	0,00	0,00	0,00	0,00		
372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.384.090,48	5.384.090,48	8.032.251,24	8.032.251,24	20.791.930,87	20.791.930,87
38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00	0,00		
381 Gider Tahakkukları Hesabı	32.534.763,07	32.534.763,07	30.598.601,62	30.598.601,62	70.806.124,08	70.806.124,08
39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00		
391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	1.429,93	1.429,93	0,00	0,00	1.844.767,36	1.844.767,36
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLARI						
40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00	0,00		
400 Banka Kredileri Hesabı	263.016.484,74	263.016.484,74	250.160.400,93	250.160.400,93	315.865.915,19	315.865.915,19
41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00	0,00		
43 Diğer Borçlar	0,00	0,00	0,00	0,00		
430 Alınan Depozito ve Teminatları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00		
438 Kamuya Olan Ertelemiş veya Taksitlendirilmiş Borç	0,00	0,00	0,00	0,00		
44 Alınan Avanslar	0,00	0,00	0,00	0,00		
47 Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00		
472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.879.118,58	15.879.118,58	12.379.118,58	12.379.118,58	6.121.258,62	6.121.258,62
48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	0,00	0,00	0,00	0,00		
481 Gider Tahakkukları Hesabı	62.632.439,64		63.387.547,63	63.387.547,63	129.869.794,24	129.869.794,24
49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	0,00	0,00		
5 ÖZ KAYNAKLAR						
50 Net Değer	0,00	0,00	0,00	0,00		
500 Net Değer Hesabı	170.755.427,79	170.755.427,79	179.684.232,69	179.684.232,69	207.952.769,39	207.952.769,39
52 Yeniden Değerleme Farkları	0,00	0,00	0,00	0,00		
57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyetler Sonuçları	0,00	0,00	0,00	0,00		
570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.206.860.457,32	1.206.860.457,32	1.820.822.877,45	1.820.822.877,45	1.965.155.456,56	1.965.155.456,56
58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	0,00	0,00		
580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	90.487.461,36	90.487.461,36	120.758.137,58	120.758.137,58	90.487.461,36	90.487.461,36
59 Dönem Faaliyet Sonuçları	0,00	0,00	0,00	0,00		
590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	145.842.872,32	145.842.872,32	283.663.849,84	283.663.849,84	1.124.018.817,59	1.124.018.817,59
591 Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	0,00		
PASİF TOPLAM						
BÜTÇE NOTLARI	Borç Tutar	Alacak Tutar	Borç Tutar	Alacak Tutar		
9 NAZIM HESAPLAR						
91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00		
900 Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	992.524.449,56	992.524.449,56	1.906.595.338,93	1.906.595.338,93	2.258.521.500,00	2.258.521.500,00
901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.270.656.570,48	1.270.656.570,48	2.752.702.809,49	2.752.702.809,49	3.348.278.200,21	3.348.278.200,21
905 Ödenekli Giderler Hesabı	714.392.328,64	714.392.328,64	1.060.487.868,37	1.060.487.868,37	1.168.764.799,79	1.168.764.799,79
910 Alınan Teminat Mektupları Hesabı	52.579.772,00	52.579.772,00	52.143.890,00	52.143.890,00	42.842.594,00	42.842.594,00
911 Teminat Mektupları Hesabı	52.579.772,00	52.579.772,00	52.143.890,00	52.143.890,00	42.842.594,00	42.842.594,00
914 Taahhüt Hesapları	76.030.725,85	76.030.725,85	76.030.725,85	76.030.725,85	75.080.725,85	75.080.725,85
915 Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	76.030.725,85	76.030.725,85	76.030.725,85	76.030.725,85	75.980.725,85	75.980.725,85
920 Gider Taahhütleri Hesabı	504.508.445,10	504.508.445,10	627.455.713,10	627.455.713,10	452.705.555,16	452.705.555,16
921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	530.631.354,84	530.631.354,84	629.640.713,10	629.640.713,10	454.890.555,16	454.890.555,16

Mali Performans ve Sürdürülebilirlik Analizi

Belediyemizin mali yönetim anlayışı; kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılması, gelirlerin sürdürülebilir şekilde artırılması ve kamu hizmetlerinin kesintisiz olarak yürütülmesi ilkelerine dayanmaktadır. Bu kapsamda 2024 mali yılı bütçe uygulama sonuçları incelendiğinde, gelir ve gider gerçekleştirmelerinin planlanan hizmet hedefleri doğrultusunda yürütüldüğü ve mali disiplinin korunmasına yönelik önemli adımlar atıldığı görülmektedir.

Gelir Performansının Değerlendirilmesi

2024 mali yılı içerisinde belediyemizin toplam net geliri 904.232.140,33 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir yapısı incelendiğinde, belediye gelirlerinin büyük ölçüde merkezi idare vergi gelirlerinden alınan paylar, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri ile taşınmaz satış gelirlerinden oluştuğu görülmektedir. Bu durum, yerel yönetimlerin genel mali yapısına paralel olarak belediyemizin gelir yapısında da merkezi bütçe paylarının önemli bir yer tuttuğunu göstermektedir.

Vergi gelirleri kapsamında mülkiyet üzerinden alınan vergiler, harçlar ve mal ve hizmet vergileri önemli bir gelir kalemi oluşturmaktadır. 2024 yılı içerisinde vergi gelirlerinin tahsilat oranının %88'in üzerinde gerçekleşmesi, belediyenin tahsilat performansının güçlü olduğunu göstermektedir. Aynı şekilde teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde tahsilat oranının %90'ın üzerinde olması, belediyeye ait taşınmazların, hizmet gelirlerinin ve diğer ekonomik faaliyetlerin mali yapıya önemli katkı sağladığını ortaya koymaktadır.

Gelir yapısı içerisinde en yüksek paya sahip kalemlerden biri de "diğer gelirler" başlığı altında yer alan merkezi idare paylarıdır. Bu kalem kapsamında elde edilen gelirler, belediyenin genel bütçe içerisindeki payını oluşturarak hizmetlerin sürdürülebilir şekilde yürütülmesine önemli katkı sağlamaktadır. Ayrıca taşınmaz satışlarından elde edilen sermaye gelirleri de belediyenin yatırım ve finansman kapasitesinin güçlendirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Genel olarak değerlendirildiğinde, gelir tahsilat oranlarının yüksek olması, gelir yönetimi süreçlerinin etkin yürütüldüğünü ve belediyenin mali kaynaklarını güçlü bir şekilde yönettiğini göstermektedir.

Gider Yapısının Analizi

2024 mali yılı içerisinde belediyemizin toplam bütçe gideri 1.060.487.868,37 TL olarak gerçekleşmiştir. Giderlerin ekonomik sınıflandırması incelendiğinde, en büyük payın mal ve hizmet alım giderlerine ait olduğu görülmektedir. Toplam harcamaların yaklaşık %49'u mal ve hizmet alımları kapsamında gerçekleştirilmiştir. Bu durum belediyenin sunduğu temizlik, bakım-onarım, altyapı çalışmaları, sosyal hizmetler ve diğer hizmet faaliyetlerinin yoğunluğunu göstermektedir.

Giderler içerisinde ikinci büyük payı sermaye giderleri oluşturmaktadır. Sermaye giderlerinin toplam harcamalar içerisindeki payının yaklaşık %27 seviyesinde olması, belediyenin yatırım odaklı bir mali politika izlediğini göstermektedir. Yol yapım çalışmaları, altyapı projeleri, park ve rekreasyon alanları, sosyal tesisler ve çeşitli kentsel yatırımlar bu kapsamda gerçekleştirilen başlıca faaliyetlerdir.

Personel giderleri toplam bütçe giderleri içerisinde yaklaşık %11 seviyesinde gerçekleşmiştir. Bu oran, yerel yönetimler için sürdürülebilir kabul edilen mali sınırlar içerisinde olup belediyenin personel yapısının mali disiplin çerçevesinde yönetildiğini göstermektedir. Sosyal güvenlik prim giderleri de personel giderlerine paralel bir şekilde bütçe içerisinde sınırlı bir paya sahiptir.

Faiz giderlerinin toplam harcamalar içerisindeki payı yaklaşık %7 seviyesinde gerçekleşmiştir. Bu durum belediyenin geçmiş yıllarda kullanılan kredi ve finansman kaynaklarına ilişkin geri ödeme süreçlerinin devam ettiğini göstermektedir. Cari transferler ve sermaye transferleri ise sosyal destekler, kurumlar arası paylar ve çeşitli destek programları kapsamında gerçekleştirilmiştir.

Mali Yönetim ve Finansman Politikası

2024 yılı mali uygulamalarında belediyemiz, yatırım projelerinin finansmanında kredi ve dış kaynak kullanımını kontrollü bir şekilde yürütmüştür. Devam eden altyapı ve üstyapı yatırımlarının finansmanı kapsamında kullanılan kredilerin geri ödeme süreçleri düzenli şekilde devam etmektedir.

Öte yandan önceki yıllardan devreden bazı mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler bütçe emanetine alınarak planlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Vergi, sosyal güvenlik ve diğer kamu borçlarına ilişkin yükümlülüklerin düzenli olarak ödenmesi, belediyenin mali disiplininin korunmasına katkı sağlamıştır.

Bunun yanında belediye personel ücretleri ve hizmet alımlarına ilişkin hakediş ödemelerinin zamanında gerçekleştirilmesi, mali yönetim süreçlerinin düzenli ve sürdürülebilir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

Yatırım ve Hizmet Odaklı Harcama Politikası

2024 yılı harcamaları incelendiğinde belediyemizin bütçesini büyük ölçüde altyapı yatırımları, çevre hizmetleri, sosyal destek programları ve kentsel gelişim projelerine yönlendirdiği görülmektedir. Özellikle yol yapım ve bakım çalışmaları, park ve yeşil alan düzenlemeleri, temizlik hizmetleri, sosyal yardım faaliyetleri ve çeşitli kentsel projeler belediyenin hizmet kapasitesini artırmıştır.

Ayrıca hayvan barınağı yapımı, park ve rekreasyon alanlarının geliştirilmesi, altyapı yatırımları ve çeşitli sosyal projeler ilçenin yaşam kalitesini artırmaya yönelik önemli yatırımlar arasında yer almaktadır.

Genel Değerlendirme ve Mali Sürdürülebilirlik

2024 mali yılı sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde belediyemizin mali yönetim süreçlerinin planlı, kontrollü ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütüldüğü görülmektedir. Gelir tahsilat oranlarının yüksek olması, bütçe disiplininin korunması ve yatırım harcamalarının güçlü bir şekilde devam etmesi mali performansın olumlu bir seviyede olduğunu göstermektedir.

Önümüzdeki dönemde mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi amacıyla gelir artırıcı çalışmaların devam ettirilmesi, öz gelir kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve yatırım projelerinin finansmanında dengeli bir kaynak yönetimi yaklaşımının sürdürülmesi önem taşımaktadır.

Bu doğrultuda belediyemiz, kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak hizmet kalitesini artırmayı, kentsel gelişimi desteklemeyi ve mali yapısını güçlü bir şekilde korumayı hedeflemektedir.

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU 2025

BOLKAR A.Ş.	CARİ DÖNEM 2025
A-BRÜT SATIŞLAR	423.434.429,63
1-YURTIÇİ SATIŞLAR	423.434.429,63
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)	32.491,00
1- SATIŞTAN İADELER (-)	32.491,00
C- NET SATIŞLAR	423.401.938,63
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	377.290.265,36
1-SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	36.473.252,03
2-SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	11.487.207,68
3-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	329.329.805,65
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	46.111.673,27
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	64.994.795,68
2-Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	4.650.820,89
3- Genel Yönetim Giderleri (-)	60.343.974,79
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	18.883.122,41
F- DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	3.959.088,93
3- Faiz Gelirleri	3.905.028,09
10- Diğer Olağan Gelir ve Karlar	54.060,84
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	587,05
7- Diğer Olağan Gider ve Zararları	587,05
H- FİNANSMAN GİDERLERİ (-) OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	14.664.879,40
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	259.741,13
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	259.741,13
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI (-)	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	14.664.879,40
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI	14.664.879,40

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU 2025

BOLKAR A.Ş.	CARİ DÖNEM 2025
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	8.819.159,28
HESAPLANAN KDV	10.270.411,60
ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	59.684.500,00
GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	36.288.527,87
DÖNEM NET ZARARI (-)	50.953.407,27
YURTIÇİ SATIŞLAR	423.434.429,63
SATIŞTAN İADELER (-)	32.491,00
SATILAN MAMÜLLER MALİYETİ (-)	36.473.252,03
SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ (-)	11.487.207,68
SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	32.329.805,65
PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ (-)	4.650.820,89
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	60.343.974,79
FAİZ GELİRLERİ	60.343.974,79
DİĞER OLAĞAN GELİR VE KARLAR	54.060,84
DİĞER GİDER VE ZARARLAR (-)	587,05
DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	259.741,13
DÖNEM KARI VE ZARARI	442.318.139,09
DÖNEM NET KARI VE ZARARI	14.664.879,40
DİREKT İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	32.520.845,60
DİREKT İLK MADDE VE MALZEME YANSITMA HESABI	32.520.845,60
DİREKT İŞÇİLİK GİDERLERİ	366.547.578,12
DİREKT İŞÇİLİK GİDERLERİ YANSITMA HESABI	390.568.220,33
HİZMET ÜRETİM MALİYETİ YANSITMA HESABI	7.944.603,95
PAZARLAMA, SATIŞ VE DAĞITIM GİDERLERİ YANSITMA	4.650.820,89
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	18.892.512,17
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ YANSITMA HESABI	18.865.258,11
FİNANSMAN GİDERLERİ	279.326,20
FİNANSMAN GİDERLERİ YANSITMA HESABI	279.246,69
KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	61.571.607,29
KANUNEN KABUL EDİLMEYEN GİDERLER	61.571.607,29
ÖDENMEYEN SGK PRİMLER	61.571.607,29
TOPLAM	939.080.760,47

BOLKAR A.Ş. İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO 2025

AKTİF VARLIKLAR		CARİ DÖNEM	PASİF KAYNAKLAR		CARİ DÖNEM
I DÖNEN VARLIKLAR			I KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
A HAZIR DEĞERLER			A MALİ BORÇLAR		
1 KASA	43.960,18		1 BANKA KREDİLERİ		
2 ALINAN ÇEKLER			2 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR		
3 BANKALAR	24.033.164,26		3 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ (-)		
4 VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ (-)			4 UZUN VADELİ KREDİLERİN ANAPARA TAKSİTLERİ VE FAİZLERİ		
5 DİĞER HAZIR DEĞERLER	670.625,88		5 TAHVİL ANAPARA BORÇ, TAKSİT VE FAİZLERİ		
B MENKUL KIYMETLER			6 ÇIKARILMIŞ BONOLAR VE SENETLER		
1 HİSSE SENETLERİ			7 ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER		
2 ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLAR			8 MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI (-)		
3 KAMU KESİMİ TAHVİL, SENET VE BONOLAR			9 DİĞER MALİ BORÇLAR		
4 DİĞER MENKUL KIYMETLER			B TİCARİ BORÇLAR		
5 MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI(-)			1 SATICILAR	8.426.516,36	
C TİCARİ ALACAKLAR			2 BORÇ SENETLERİ		
1 ALICILAR	68.389.918,89		3 BORÇ SENETLERİ REESKONTU(-)		
2 ALACAK SENETLERİ			4 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR		
3 ALACAK SENETLERİ REESKONTU(-)			5 DİĞER TİCARİ BORÇLAR		
4 KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KİRALAMA FAİZ GELİRLERİ(-)			C DİĞER BORÇLAR		
5 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	581.164,09		1 ORTAKLARA BORÇLAR		
6 DİĞER TİCARİ ALACAKLAR			2 İŞTİRAKLERE BORÇLAR		
7 ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR			3 BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR		
8 ŞÜPHELİ TİCARİ ALACAKLAR KARŞILIĞI(-)			4 PERSONELE BORÇLARI	21.247.542,79	
D DİĞER ALACAKLAR			5 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR		
1 ORTAKLARDAN ALACAKLAR			6 DİĞER BORÇ SENETLERİ REESKONTU(-)		
2 İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR			D ALINAN AVANSLAR		
3 BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR			1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	7.119.019,43	
4 PERSONELDEN ALACAKLAR			2 ALINAN DİĞER AVANSLAR		
5 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR			E YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ		
6 DİĞER ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)			1 YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞ BEDELLERİ		
7 ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR			2 YILLARA YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI		
8 ŞÜPHELİ DİĞER ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)			F ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		
E STOKLAR			1 ÖDENECEK VERGİ VE FONLARI	3.817.037,79	
1 İLK MADDE VE MALZEME	2.014.658,02		2 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	40.344.817,26	
2 YARI MAMULLER -ÜRETİM			3 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		
3 MAMÜLLER			4 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	7.609.948,56	
4 TİCARİ MALLAR	1.610.925,44		G BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		
5 DİĞER STOKLAR			1 DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI		
6 STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI (-)			2 DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ(-)		
7 VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	370.275,53		3 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI		
F YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ			4 MALİYET GİDERLERİ KARŞILIĞI		
1 YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM MALİYETLERİ			5 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		
2 YILLARA YAYGIN İNŞAAT ENFLASYON DÜZELTME HESABI			H GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI		
3 TAŞERONLARA VERİLEN AVANSLAR			1 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER		
G GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI			2 GİDER TAHAKKUKLARI		
1 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER			I DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
2 GELİR TAHAKKUKLARI			1 HESAPLANAN KDV		
H DİĞER DÖNEM VARLIKLAR			2 DİĞER KDV		
1 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ			3 MERKEZ VE ŞUBELER CARİ HESAPBI		
2 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ			4 SAYIM VE TESELLÜM FAZLALARI		
3 DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ			5 SAYIM TESELLÜM FAZLALARI(1)		
4 PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	683.379,92		6 DİĞER ÇEŞİTLİ YABANCI KAYNAKLAR		
5 İŞ AVANSLARI			II UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
6 PERSONEL AVANSLARI	80.000,00		A MALİ BORÇLAR		
7 SAYIM VE TESELLÜM NOKSANLARI	427.974,05		1 BANKA KREDİLERİ		
8 DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR			2 FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR		
9 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR KARŞILIĞI(-)			3 ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ (-)		
II DURAN VARLIKLAR			4 ÇIKARILMIŞ TAHVİLLER		
A TİCARİ ALACAKLAR			5 ÇIKARILMIŞ DİĞER MENKUL KIYMETLER		
1 ALICILAR			6 MENKUL KIYMETLER İHRAÇ FARKI (-)		
2 ALACAK SENETLERİ			7 DİĞER MALİ BORÇLAR		
3 ALACAK SENETLERİ REESKONTU (-)			B TİCARİ BORÇLAR		
4 KAZANILMAMIŞ FİNANSAL KİRALAMA FAİZ GELİRLERİ (-)			1 SATICILAR		
5 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	379141.,97		2 BORÇLU SENETLERİ		
6 ŞÜPHELİ ALACAKLAR KARŞILIĞI (-)			3 BORÇ SENETLERİ REESKONTU(-)		

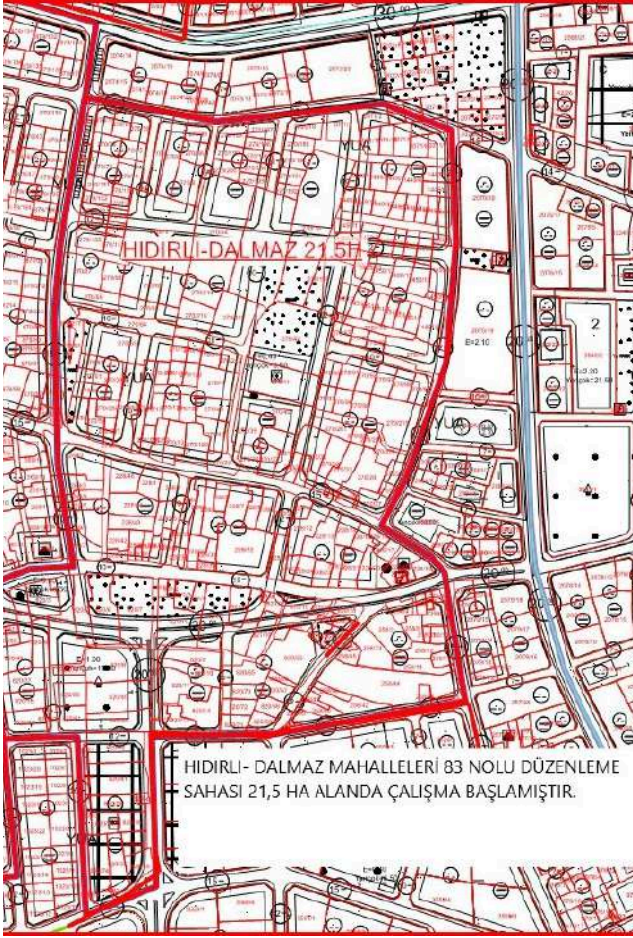
BOLKAR A.Ş. İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO 2025

AKTİF VARLIKLAR	CARİ DÖNEM	PASİF KAYNAKLAR	CARİ DÖNEM
B DİĞER ALACAKLAR (1)		4 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	
1 ORTAKLARDAN ALACAKLAR		5 DİĞER TİCARİ BORÇLARI	
2 İŞTİRAKLERDEN ALACAKLAR		C DİĞER BORÇLAR	
3 BAĞLI ORTAKLIKLARDAN ALACAKLAR		1 ORTAKLARA BORÇLAR	
4 PERSONELDEN ALACAKLAR		2 İŞTİRAKLERE BORÇLAR	
5 DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR		3 BAĞLI ORTAKLIKLARA BORÇLAR	
6 DİĞER ALACAKLAR SENETLERİ REESKONTU (-)		4 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	
C MALİ DURAN VARLIKLAR		5 DİĞER BORÇLAR SENETLERİ REESKONTU (-)	
1 BAĞLI MENKUL KIYMETLER		6 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	
2 BAĞLI MENKUL KIYMETLER DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI (-)		D ALINAN AVANSLAR	
3 İŞTİRAKLER		1 ALINAN SİPARİŞ AVANSLAR	
4 İŞTİRAKLERE SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)		2 ALINAN DİĞER AVANSLAR	
5 İŞTİRAKLER SERMAYE PAYLARI DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI (-)		E BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
6 BAĞLI ORTAKLIKLAR		1 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI	
7 BAĞLI ORTAKLIKLARA SERMAYE TAAHHÜTLERİ(-)		2 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
8 BAĞLI ORTAKLIKLAR SERMAYE PAYLARI DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI (-)		F GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
9 DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR		1 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER	
10 DİĞER MALİ DURAN VARLIKLAR KARŞILIGI (-)		2 GİDER TAHAKKUKLARI	
D MADDİ DURAN VARLIKLAR		G DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
1 ARAZI VE ARSALAR	211.476.627,05	1 GELECEK YILLARA ERTELENEN VEYA TERKİN EDİLEN KATMA DEĞER VERGİSİ	
2 YER ALTI VE YER ÜSTÜ DÜZENLERİ		2 TESİSE KATILMA PAYLARI	
3 BINALAR	2.362.664,28	3 DİĞER ÇEŞİTLİ UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
4 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	56.683,61	III ÖZ KAYNAKLAR	
5 TAŞITLAR	4.945.577,24	A ÖDENMİŞ SERMAYE	
6 DEMİRBAŞLAR	6.493.393,23	1 SERMAYE	78.038.500,00
7 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR	44.248,37	2 ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	
8 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	6.728.504,88	3 SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	45.542.736,91
9 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	778.850,00	4 SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMSUZ FARKLARI (-)	
10 VERİLEN AVANSLAR		B SERMAYE YEDEKLERİ	
E MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		1 HİSSE SENETLERİ İHRAÇ PRİMLERİ	
1 HAKLAR	2.827,54	2 HİSSE SENEDİ İPTAL KARLARI	
2 ŞEREFİYE	449.835,22	3 M.D.V. YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI	
3 KURULUŞ VE ÖRGÜTLENME GİDERLERİ		4 İŞTİRAKLER YENİDEN DEĞERLEME ARTIŞLARI	
4 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ		5 MALİYET BEDELİ ARTIŞ FONU	
5 ÖZEL MALİYETLER	9.044,17	6 KAYDA ALINAN EMTİA ÖZEL KARŞILIKLI HESABI	
6 DİĞER MADDE OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	177.847,08	7 DEMİRBAŞ MAKİNE VE TÇHİZAT ÖZEL KARŞILIKLI HESABI	
7 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)	9.258,34	8 DİĞER SERMAYE YEDEKLERİ	3.832,75
8 VERİLEN AVANSLAR		C KAR YEDEKLERİ	
F ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR		1 YASAL YEDEKLER	
1 ARAMA GİDERLERİ		2 STATÜ YEDEKLERİ	
2 HAZIRLIK VE GELİŞTİRME GİDERLERİ		3 OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	
3 DİĞER ÖZEL TÜKENMEYE TABİ VARLIKLAR		4 DİĞER KAR YEDEKLERİ	
4 BİRİKMiŞ TÜKENME PAYLARI (-)		5 ÖZEL FONLAR	43.394,65
5 VERİLEN AVANSLAR		D GEÇMiŞ YILLAR KARLARI	
G GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		1 GEÇMiŞ YILAR KARLARI	158.111.979,97
1 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	6.896,40	E GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI (-)	
2 GELİR TAHAKKUKLARI		1 GEÇMiŞ YILLAR ZARARLARI	36.288.527,87
H DİĞER DURAN VARLIKLAR		F DÖNEM NET KARI (ZARARI)	14.664.879,40
1 GELECEK YILLARA İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ		1 DÖNEM NET KARI	
2 DİĞER KATMA DEĞER VERGİSİ		2 DÖNEM NET ZARARI (-)	
3 GELECEK YILLAR İHTİYACI STOKLAR			
4 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR			
5 PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR			
6 GEÇİCİ HESAP			
7 DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR			
8 STOK DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIGI (-)			
9 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR (-)			
AKTİF TOPLAM	319.351.919,20	PASİF TOPLAM	319.351.919,20

7

İMAR VE ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ

İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ VE MEKANSAL PLANLAMA ÇALIŞMALARI



2025 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dahilinde muhtelif mahallelerde; kamu hizmetlerinin etkinliğinin artırılması, mevcut yapılaşma durumunun planlara yansıtılması, sosyal donatı ihtiyaçlarının karşılanması, ulaşım akslarının düzenlenmesi ve üst ölçekli plan kararlarına uyum sağlanması amacıyla 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanları

- Aziziye Mahallesi 115 ada 3 parsel – Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanında plan değişikliği yapılmıştır.

- Hıdırlı Mahallesi 274 ada 24 ve 27 parseller – Mevcut kullanım ile plan bütünlüğünün sağlanması amacıyla plan değişikliği yapılmıştır.
- Ziya Gökalp Mahallesi 363 ada 33 parsel – Mevcut yapılaşmaya uygun düzenleme yapılmıştır.

Ticaret, Konut ve Sosyal Donatı Alanları

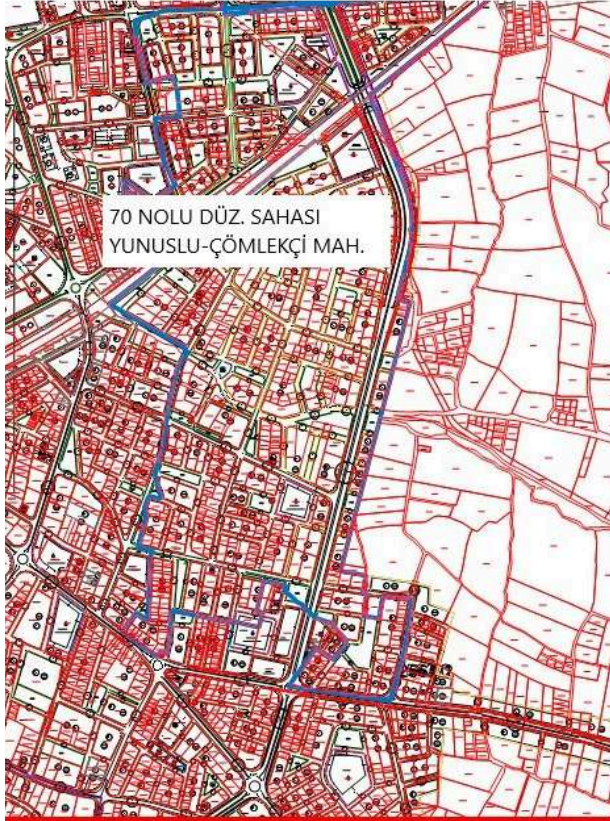
- Kazancı Mahallesi 1164 ada 52 parsel – Ticaret + Konut alanı fonksiyonu değiştirilerek Özel Sosyal Tesis (Yurt) Alanı planlanmıştır.
- 500 Evler Mahallesi 1815 ada 9 parsel – Sehven park alanı olarak planlı alan, Ticaret (T3) alanına dönüştürülmüştür.
- Fatih Mahallesi 2352 ada 1,2,3,4 parseller – 1/5000 ölçekli Nazım Plan kararına uygun olarak T3 Ticaret Alanı planlanmıştır.
- Fatih Mahallesi 1957 ada 3,5,6 parseller – Emsal korunarak kat adedi 6'dan 5'e düşürülmüştür.
- Toros Mahallesi 2493 ada 1 parsel – Yapılaşma koşulları yeniden düzenlenmiştir.

Ulaşım Aksları ve Yol Düzenlemeleri

- Barbaros Mahallesi – 20 metrelik taşıt yolu yeniden planlanmıştır.
- Aydınlar Mahallesi – 15 metrelik taşıt yolu mevcut ruhsatlı yapılara uygun şekilde düzenlenmiştir.
- Aydınlar Mahallesi 774 ada 6–11 parseller – 7 metrelik imar yolu altyapı ve kadastroya uygun düzenlenmiştir.
- Yukarı Gündelen Mahallesi – Revizyon plan kapsamında yol aksları yeniden düzenlenmiştir.

İMAR PLANI DEĞİŞİKLİKLERİ VE MEKANSAL PLANLAMA ÇALIŞMALARI

JSLU- ÇÖMLEKÇİ MAHALELERİ 83 HA ALANDA 18. MADDE GERİ ÜŞÜM YAPILDI VE ÜZERİNE TEKARAR 18 ÇALIŞMASI YAPILDI İSTRO KONTROL AŞAMASINDADIR.



- Bulgurluk Mahallesi 257 ada 9 parsel – Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı (Tarımsal depolama ve soğuk hava deposu) planlanmıştır.

Resmi Kurum Alanı Düzenlemesi

Atakent Mahallesi 1859 ada 54, 55 ve 56 parseller – Mülkiyet sınırları ve mevcut topografya dikkate alınarak Resmi Kurum Alanı yeniden düzenlenmiştir.

Genel Değerlendirme

2025 yılı içerisinde yapılan plan değişiklikleri;

- Üst ölçekli plan kararlarına uyumun sağlanması,
- Mevcut yapılaşma ile plan bütünlüğünün güçlendirilmesi,
- Eğitim ve sağlık yatırımlarının önünün açılması,
- Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi,
- Enerji altyapısının güçlendirilmesi,
- Sanayi ve ticari faaliyetlerin planlı gelişiminin desteklenmesi

amaçları doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

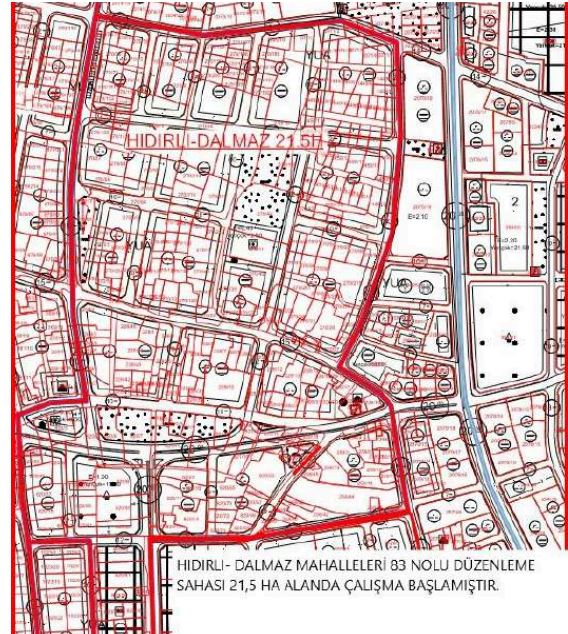
Söz konusu plan değişiklikleri, ilgili kurum görüşleri alınarak, Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediye Meclisi kararları ile kesinleşmiş olup 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri çerçevesinde yürürlüğe girmiştir.

Enerji Altyapısı (Trafo Alanları)

- Fatih Mahallesi 712 ada 22 parsel batısı – Trafo Alanı planlanmıştır.
- Namık Kemal Mahallesi 2964 ada 10 parsel batısı – Trafo Alanı planlanmıştır.
- Eti Mahallesi 3077 ada 3 parsel doğusu – Trafo Alanı planlanmıştır.

Sanayi ve Üretim Alanları

Cahı Mahallesi 1452 ada 36 parsel ile 2655 ve 2656 adalar – Fonksiyon değişikliği yapılarak Sanayi Alanı planlanmıştır.



2025 YILI PROJE FAALİYETLERİ PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ



2025 yılı içerisinde belediyemiz yatırım programı kapsamında toplam 18 projeye ilişkin mimari tasarım, uygulama projelendirme ve üç boyutlu görselleştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Projeler; eğitim tesisleri, sosyal donatı alanları, ticari yapılar, rekreasyon alanları, cephe düzenlemeleri ve kurumsal hizmet yapılarından oluşmaktadır.

Belgede yer alan proje durumları incelendiğinde;

- 9 projede mimari proje hazırlanmış ve üç boyutlu görselleştirme çalışmaları tamamlanmıştır.
- 3 projede yalnızca mimari proje çalışması gerçekleştirilmiştir.
- 6 projede üç boyutlu görselleştirme çalışmaları yapılmıştır.
- 1 projede mimari revizyon süreci yürütülmüştür.
- 1 projede uygulama projesi hazırlanarak görselleştirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu veriler doğrultusunda projelerin tamamında en az bir teknik çıktı üretilmiş olup, projelerin büyük bölümünde tasarım ve sunum aşaması tamamlanarak uygulama sürecine geçiş için gerekli teknik altyapı oluşturulmuştur.

Özellikle sosyal belediyecilik kapsamında planlanan Kent Lokantası, Aşevi ve park eklenti projeleri ile eğitim ve kültür yatırımlarına yönelik projelerde tasarım süreçlerinin tamamlanmış olması, yatırım hazırlık düzeyinin yüksek olduğunu göstermektedir. Kurumsal projelerde (Belediye Projesi, Giriş Alanı Düzenlemesi vb.) ise mekânsal kaliteyi artırmaya yönelik planlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Genel değerlendirme itibarıyla 2025 yılı projelendirme faaliyetleri;

- Yatırım öncesi teknik hazırlık süreçlerinin planlanan takvim doğrultusunda ilerlediğini,
- Projelerin uygulama aşamasına geçiş için gerekli tasarım ve modelleme altyapısının oluşturulduğunu,
- Kent estetiği ve hizmet kapasitesini artırmaya yönelik projelerde somut ilerleme sağlandığını ortaya koymaktadır.

Bu kapsamda 2025 yılı projelendirme performansı, hedeflenen teknik çıktılarının büyük ölçüde gerçekleştirilmiş olması nedeniyle yüksek gerçekleşme düzeyi göstermiştir.





1. Yasal Dayanak ve Görev Çerçevesi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerini;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 15, 18, 34 ve 38. maddeleri,
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 17. maddeleri,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45 ve 75. maddeleri,
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu,
- İlgili diğer mevzuat hükümleri

çerçevesinde yürütmektedir.

Müdürlük; belediye taşınmazlarının yönetimi, kamulaştırma işlemleri, satış ve kiralama süreçleri, ecrimisil uygulamaları, tahsis ve protokol işlemleri ile kentsel dönüşüm mülkiyet süreçlerinin yürütülmesinden sorumludur.

2. Kamulaştırma İşlemleri (2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)

2025 yılı içerisinde;

- İmar planında yol alanında kalan taşınmaz için 99.000,00 TL bedelle kamulaştırma yapılmıştır.
- Belediyeye ait trafo alanında kalan 5 adet taşınmazın TEDAŞ tarafından kamulaştırılması sonucu 1.066.340,00 TL gelir elde edilmiştir.

Kamulaştırma işlemleri kamu yararı ilkesi doğrultusunda gerçekleştirilmiş, plan uygulamalarının hayata geçirilmesi sağlanmıştır. Belediye lehine gerçekleşen kamulaştırma geliri, taşınmaz portföyünün aktif yönetildiğini göstermektedir.

3. İmar Uygulamaları (3194 Sayılı İmar Kanunu Madde 15-16-17)

- Yol boşluğu niteliğindeki alan ihdas edilerek belediye mülkiyetine kazandırılmıştır.
- Ticaret alanında yola terk, ihdas ve tevhit işlemleri yapılarak toplam 6009,98 m² alan belediye mülkiyetine kazandırılmıştır.
- Hisseli taşınmazların satışları Madde 17 kapsamında gerçekleştirilmiştir.

İmar uygulamaları sonucunda belediye lehine mülkiyet artışı sağlanmış, plan bütünlüğü korunmuş ve kamu hizmet alanları düzenlenmiştir. Bu işlemler taşınmaz değer artışını ve gelir potansiyelini güçlendirmiştir.

4. Tahsis ve Protokol İşlemleri

(5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 ve 75)

- Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne 29 yıllığına tahsis yapılmıştır.
- KOSKİ'ye park alanı ve teknik altyapı alanları tahsis edilmiştir.
- DSİ ile yaya ve araç trafiğine açılmasına yönelik protokol düzenlenmiştir.

Tahsis işlemleri kamu kurumları arası iş birliğini güçlendirmiş, kamu hizmetlerinin etkin sunumuna katkı sağlamıştır. Protokoller, yerel yönetim koordinasyon kapasitesini artırmıştır.

5. Kiralama İşlemleri

(2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Madde 45)

2025 yılı içerisinde;

- Park alanları, ATM yerleri, baz istasyonları, işyerleri ve hobi bahçeleri dahil çeşitli taşınmazların kiralananmasından
- 17.587.524,97 TL gelir elde edilmiştir.

Kiralama gelirleri belediyenin düzenli ve sürdürülebilir öz gelir kalemlerinden biri olup, taşınmazların atıl kalmasının önüne geçilmiş ve aktif varlık yönetimi sağlanmıştır.



6. Ecrimisil Uygulamaları

(2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Madde 75)

- 92 adet taşınmaza ecrimisil uygulanmış,
- Toplam 1.334.556,77 TL gelir elde edilmiştir.

Ecrimisil uygulamaları ile kamu taşınmazlarının izinsiz kullanımı önlenmiş, kamu zararının tahsili sağlanmıştır. Bu uygulama mülkiyet disiplininin güçlendirilmesi açısından önemlidir.

7. Satış İşlemleri

a) Hisseli Taşınmaz Satışları

(3194 Sayılı İmar Kanunu Madde 17)

- 44 adet hisseli taşınmaz satılmış,
- 40.483.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

b) Müstakil Taşınmaz Satışları

(2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Madde 45)

- 49 adet taşınmaz ihale yoluyla satılmış,
- 90.149.750,00 TL gelir elde edilmiştir.

Satış işlemleri şeffaf ihale süreçleri ile yürütülmüş olup, belediye yatırım kapasitesini artıran önemli bir finansal kaynak oluşturmuştur. Atıl taşınmazların ekonomiye kazandırılması sağlanmıştır.

8. Kentsel Dönüşüm Mülkiyet Süreçleri

Hıdırlı ve Hamidiye Mahallelerinde yürütülen süreçte;

- Uzlaşma yöntemiyle belediye hisse oranı artırılmış,
- Nakit ve kat karşılığı anlaşmalar yapılmıştır.

Uzlaşma odaklı mülkiyet yönetimi, dava süreçlerini azaltmış ve plan uygulamalarını hızlandırmıştır. Belediye lehine hisse artışı sağlanmıştır.

2025 yılı itibarıyla Emlak ve İstimlak Müdürlüğü;

- Taşınmaz yönetiminde etkinlik sağlamış,
- Öz gelir üretim kapasitesini önemli ölçüde artırmış,
- Mülkiyet disiplini güçlendirmiş,
- Planlı kentsel gelişime katkı sunmuş,
- Belediye bütçesine güçlü finansal katkı sağlamıştır.

Yıl içerisinde yürütülen satış, kiralama, kamulaştırma, ecrimisil, ihdas ve tevhit işlemleri sayesinde belediyemizin taşınmaz portföyü etkin şekilde değerlendirilmiş; atıl durumdaki mülkiyetler ekonomiye kazandırılmıştır.

Bu kapsamda;

- Satışlardan 130.632.750,00 TL,
- Kiralamalardan 17.587.524,97 TL,
- Ecrimisil uygulamalarından 1.334.556,77 TL,
- Kamulaştırmalardan 1.066.340,00 TL gelir elde edilmiş,

toplamda yaklaşık 150 milyon TL'yi aşan mali büyüklük yönetilmiştir.

Bu performans, belediyemizin öz gelir kapasitesini güçlendirmiş, yatırım ve hizmet üretim potansiyelini artırmış ve mali sürdürülebilirliğe önemli katkı sağlamıştır.

İmar uygulamaları ve kentsel dönüşüm süreçlerinde yürütülen uzlaşma odaklı mülkiyet yönetimi ile belediye lehine hisse artışı sağlanmış; plan bütünlüğü korunarak kamu hizmet alanları düzenlenmiştir. Böylece taşınmaz yönetimi yalnızca gelir üretimi değil, aynı zamanda mekânsal sürdürülebilirlik ve planlı kentleşme hedeflerine hizmet etmiştir.

Şeffaf ihale süreçleri, mevzuata uygun uygulamalar ve disiplinli mülkiyet takibi ile kurumsal güvenilirlik güçlendirilmiş; kamu yararı ilkesi tüm işlemlerde öncelikli tutulmuştur.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, belediyeye ait taşınmazların etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla 2025 yılı içerisinde kamulaştırma, taşınmaz yönetimi, kiralama, satış, tahsis ve kentsel dönüşüm süreçlerini kapsayan çok yönlü faaliyetler yürütmüştür. Müdürlüğümüz; 1 müdür vekili, 1 harita mühendisi, 2 memur ve 1 şirket personeli olmak üzere toplam 6 personel ile hizmetlerini sürdürmüş olup, belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamu yararı doğrultusunda değerlendirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirmiştir.

2025 yılı içerisinde imar planlarında kamu hizmetleri için ayrılan alanların elde edilmesine yönelik kamulaştırma işlemleri yürütülmüş, Batılagöz Mahallesi'nde bulunan bir taşınmaz 99.000 TL bedel ile belediye mülkiyetine kazandırılmıştır. Bununla birlikte belediyeye ait bazı taşınmazlar kamu hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla diğer kamu kurumları tarafından kamulaştırılmış ve bu kapsamda TEDAŞ tarafından 5 adet taşınmaz için toplam 1.066.340 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir. Bu süreçler, kamu yatırımlarının gerçekleştirilmesine katkı sağlamış ve şehir altyapısının güçlendirilmesine destek olmuştur.

İmar uygulamaları kapsamında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16. ve 17. maddeleri doğrultusunda ihdas, tevhit ve yola terk işlemleri gerçekleştirilmiş, bu uygulamalar sayesinde çeşitli parseller belediye mülkiyetine kazandırılmıştır. Yapılan işlemler ile belediyeye yeni taşınmaz alanları kazandırılarak kentsel gelişim süreçlerinin planlı şekilde ilerlemesine katkı sağlanmıştır. Aynı zamanda kamu kurumlarının ihtiyaç duyduğu alanların tahsisine yönelik işlemler de gerçekleştirilmiş; Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne Kur'an kursu yapımı amacıyla tahsis yapılmış, ayrıca bazı taşınmazlar Konya Su ve Kanalizasyon İdaresi'ne tahsis edilerek altyapı yatırımlarının hayata geçirilmesine destek verilmiştir.

Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında Hıdırlı Mahallesi'nde yürütülen projede vatandaşlarla uzlaşma görüşmeleri yapılmış, kat karşılığı anlaşmalar ve bedel karşılığı satın alma işlemleri ile belediye mülkiyetindeki hisse miktarı önemli ölçüde artırılmıştır. Bu çalışmalar, kentsel dönüşüm projelerinin uygulanabilirliğini güçlendirirken, şehirleşme süreçlerinin planlı ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesine katkı sağlamıştır.



Taşınmaz yönetimi kapsamında belediye mülkiyetindeki park alanları, işyerleri, baz istasyonları, ATM yerleri ve hobi bahçeleri gibi farklı nitelikteki taşınmazlar kiraya verilmiş, bu kiralama işlemlerinden toplam 8.787.022,65 TL gelir elde edilmiştir. Ayrıca izinsiz kullanım tespit edilen taşınmazlar için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi kapsamında ecrimisil işlemleri uygulanmış ve bu uygulamalar sonucunda 1.334.556,77 TL gelir sağlanmıştır. Bu faaliyetler, belediye taşınmazlarının etkin kullanımını sağlamanın yanı sıra belediye bütçesine önemli katkı sunmuştur.

Belediyeye ait taşınmazların ekonomik değerinin değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen satış işlemleri kapsamında, hisseli taşınmazların satışından 40.483.000 TL, müstakil taşınmazların satışından ise 90.149.750 TL olmak üzere toplam 130.632.750 TL gelir elde edilmiştir. Bu satış işlemleri 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, elde edilen gelirler belediyenin yatırım ve hizmet kapasitesinin artırılmasına katkı sağlamıştır.

Genel olarak değerlendirildiğinde; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yürütülen taşınmaz yönetimi faaliyetleri ile belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin şekilde değerlendirilmesi sağlanmış, kamu hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli alanların temin edilmesine katkı sunmuş ve belediye bütçesine önemli düzeyde gelir kazandırılmıştır. Bu doğrultuda müdürlüğün faaliyetleri, kentsel gelişimin planlı şekilde yönlendirilmesi, belediye taşınmazlarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesi ve kamu kaynaklarının etkin kullanılması açısından önemli bir rol üstlenmiştir.



1.2. TAŞINMAZ FAALİYETLERİ

2025 YILI ARSA SATIŞ LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	TARİH	BEDEL (TL)
1	ORHANIYE MAH.	145	11	428,21m ²	15.05.2025	satış yapılmamıştır.
2	ORHANIYE MAH.	145	12	382,01m ²	15.05.2025	1.100.000,00
3	ORHANIYE MAH.	145	13	397,25m ²	15.05.2025	Katılımcı Olmadı
4	ORHANIYE MAH.	145	14	434,64m ²	15.05.2025	Katılımcı Olmadı
5	ORHANIYE MAH.	176	149	500,00 m ²	15.05.2025	1.150.000,00
6	ORHANIYE MAH.	176	151	500,00 m ²	15.05.2025	1.150.000,00
7	ORHANIYE MAH.	176	152	500,00 m ²	15.05.2025	1.150.000,00
8	ORHANIYE MAH.	176	153	500,00 m ²	15.05.2025	1.150.000,00
9	ORHANIYE MAH.	176	154	500,00 m ²	15.05.2025	1.360.000,00
10	ORHANIYE MAH.	176	175	525,11m ²	15.05.2025	1.400.000,00
11	ORHANIYE MAH.	181	3	700,05m ²	15.05.2025	1.750.000,00
12	ORHANIYE MAH.	181	4	700,05 m ²	15.05.2025	1.750.000,00
13	ORHANIYE MAH.	181	5	700,05 m ²	15.05.2025	1.550.000,00
14	ORHANIYE MAH.	181	6	700,05 m ²	15.05.2025	1.700.000,00
15	ORHANIYE MAH.	181	7	700,05 m ²	15.05.2025	1.650.000,00
16	ORHANIYE MAH.	181	8	700,05 m ²	15.05.2025	2.000.000,00
17	ORHANIYE MAH.	181	9	642,59m ²	15.05.2025	1.550.000,00
18	ORHANIYE MAH.	181	11	700,05m ²	15.05.2025	2.000.000,00
19	ORHANIYE MAH.	181	12	700,05m ²	15.05.2025	2.300.000,00
20	ORHANIYE MAH.	181	13	700,05m ²	15.05.2025	2.125.000,00
21	ORHANIYE MAH.	181	14	700,05m ²	15.05.2025	2.150.000,00
22	ORHANIYE MAH.	181	15	700,05m ²	15.05.2025	2.150.000,00
23	ORHANIYE MAH.	181	16	700,05m ²	15.05.2025	2.201.750,00
24	ORHANIYE MAH.	181	17	642,59m ²	15.05.2025	2.000.000,00
25	ORHANIYE MAH.	186	1	700,05m ²	15.05.2025	2.000.000,00
26	ORHANIYE MAH.	186	2	700,05m ²	15.05.2025	1.555.000,00
27	ORHANIYE MAH.	186	3	700,05m ²	15.05.2025	1.850.000,00
28	ORHANIYE MAH.	186	4	700,05m ²	15.05.2025	1.560.000,00
29	ORHANIYE MAH.	186	5	700,05m ²	15.05.2025	1.975.000,00
30	ORHANIYE MAH.	186	6	700,05m ²	15.05.2025	2.000.000,00
31	ORHANIYE MAH.	186	7	700,05m ²	15.05.2025	2.000.000,00
32	ORHANIYE MAH.	186	8	700,05m ²	15.05.2025	2.000.000,00
33	ORHANIYE MAH.	186	9	700,05m ²	15.05.2025	2.000.000,00
34	ORHANIYE MAH.	186	10	700,05m ²	15.05.2025	1.852.000,00
35	ORHANIYE MAH.	186	11	700,05m ²	15.05.2025	1.805.000,00
36	ORHANIYE MAH.	186	12	700,05m ²	15.05.2025	1.875.000,00
37	ORHANIYE MAH.	186	13	700,05m ²	15.05.2025	1.875.000,00
38	ORHANIYE MAH.	186	14	705,79m ²	15.05.2025	2.375.000,00
39	ORHANIYE MAH.	186	15	700,05m ²	15.05.2025	2.151.000,00
40	ORHANIYE MAH.	186	16	700,05m ²	15.05.2025	2.110.000,00
41	ORHANIYE MAH.	186	17	700,05m ²	15.05.2025	2.175.000,00

1.2. TAŞINMAZ FAALİYETLERİ

2025 YILI ARSA SATIŞ LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	YÜZÖLÇÜMÜ	TARİH	BEDEL (TL)
42	ORHANIYE MAH.	186	18	428,21m ²	15.05.2025	2.050.000,00
43	ORHANIYE MAH.	186	20	382,01m ²	15.05.2025	1.925.000,00
44	ORHANIYE MAH.	186	21	397,25m ²	15.05.2025	1.925.000,00
45	ORHANIYE MAH.	186	22	434,64m ²	15.05.2025	1.925.000,00
46	ORHANIYE MAH.	186	23	500,00 m ²	15.05.2025	2.000.000,00
47	ORHANIYE MAH.	186	24	500,00 m ²	15.05.2025	1.900.000,00
48	ORHANIYE MAH.	186	25	500,00 m ²	15.05.2025	2.375.000,00
49	ORHANIYE MAH.	186	26	500,00 m ²	15.05.2025	2.600.000,00
50	ORHANIYE MAH.	186	27	500,00 m ²	15.05.2025	3.000.000,00
51	KUTÖREN MAH.	171	2	1.254,81m ²	15.05.2025	Katılımcı Olmadı
52	KUTÖREN MAH.	242	3	192,84m ²	15.05.2025	Katılımcı Olmadı
53	KUTÖREN MAH.	179	2	806,84m ²	15.05.2025	700.000,00
54	KUTÖREN MAH.	179	5	277,34m ²	15.05.2025	Katılımcı Olmadı
55	KUTÖREN MAH.	179	7	515,36m ²	15.05.2025	Katılımcı Olmadı
56	KUTÖREN MAH.	183	5	182,80m ²	15.05.2025	1.155.000,00
57	TOROS MAH.	2626	13	8199,73m ²	15.05.2025	satış yapılmamıştır.

2025 YILINDA KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ TAMAMLANAN PARSELLER

SIRA NO	MAHALLE	ADA	PARSEL	İMAR DURUMU	PARSEL ALANI	KAMULAŞTIRMA KISMI	KAMULAŞTIRAN KURUM
1	BATIALAGÖZ MAH.	667	165	Yol Alanı	25,00m ²	25,00m ²	EREĞLİ BELEDİYESİ
2	HIDIRLI MAH.	3639	1	Kentsel Dönüşüm Alanı	7650,56m ²	302,03m ²	EREĞLİ BELEDİYESİ
3	ŞİNASI MAH.	3627	1	Trafo Alanı	32,43m ²	32,43m ²	MEDAŞ
4	ŞİNASI MAH.	3601	1	Trafo Alanı	45,45 m ²	45,45 m ²	MEDAŞ
5	FATİH MAH.	3651	1	Trafo Alanı	40m ²	40m ²	MEDAŞ
6	HACİMÜTAHİR MAH.	3326	1	Trafo Alanı	32m ²	32m ²	MEDAŞ
7	HIDIRLI MAH.	228	1	Trafo Alanı	75m ²	75m ²	MEDAŞ



1.2. TAŞINMAZ FAALİYETLERİ

2025 KİRALANAN TAŞINMAZLAR				
SIRA NO	ADRES	ADA	PARSEL	FAALİYET
1	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	116	87	İŞ YERİ
2	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	116	87	İŞ YERİ
3	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	116	87	İŞ YERİ
4	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	116	87	İŞ YERİ
5	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	116	87	İŞ YERİ
6	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	116	87	İŞ YERİ
7	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak.	116	87	SATIŞ DÜKKANI
8	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak.	87	87	SATIŞ DÜKKANI
9	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak.	87	87	SATIŞ DÜKKANI
10	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak.	87	87	SATIŞ DÜKKANI
11	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak.	87	87	SATIŞ DÜKKANI
12	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak.	87	87	SATIŞ DÜKKANI
13	Alpaslan Mahallesi 90058 Sokak.	87	87	SATIŞ DÜKKANI
14	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	0	0	SATIŞ DÜKKANI
15	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	0	0	SATIŞ DÜKKANI
16	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	116	74	SATIŞ DÜKKANI
17	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	116	74	SATIŞ DÜKKANI
18	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	116	15	SATIŞ DÜKKANI
19	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	SATIŞ DÜKKANI
20	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
21	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
22	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
23	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
24	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
25	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
26	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
27	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
28	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
29	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
30	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
31	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
32	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
33	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
34	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
35	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
36	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
37	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
38	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ

1.2. TAŞINMAZ FAALİYETLERİ

2025 KİRALANAN TAŞINMAZLAR				
SIRA NO	ADRES	ADA	PARSEL	FAALİYET
39	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
40	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
41	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
42	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
43	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
44	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
45	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
46	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
47	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
48	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
49	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
50	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
51	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	0	0	KOMİSYON EVİ
52	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	0	0	KOMİSYON EVİ
53	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	116	74	KOMİSYON EVİ
54	Alpaslan Mahallesi Dr.Faruk Sükan Cad	116	74	KOMİSYON EVİ
55	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	116	15	KOMİSYON EVİ
56	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
57	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
58	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
59	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
60	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
61	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
62	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
63	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	87	KOMİSYON EVİ
64	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
65	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
66	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
67	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
68	Alpaslan Mahallesi Şht.Ercan SOLAK Cad.	0	0	KOMİSYON EVİ
69	Kazancı Mah.Güvenpark içi	0	0	BANKA ATM
70	Kazancı Mah.	213	61	PARK ALANI
71	Namık Kemal Mah.Anıt Cad.	0	0	BANKA ATM
72	Ulumeşe Mahallesi	137	7	RL İSTASYONU
73	Namık Kemal Mahallesi	3619	1	BAZ İSTASYONU
74	Namık Kemal Mahallesi	3619	1	BAZ İSTASYONU
75	Selçuklu Mahallesi 90252 sk.	0	0	İŞYERİ

1.2. TAŞINMAZ FAALİYETLERİ

2025 KİRALANAN TAŞINMAZLAR

SIRA NO	ADRES	ADA	PARSEL	FAALİYET
76	Selçuklu Mahallesi 90254 Sokak	0	0	İŞYERİ
77	Selçuklu Mahallesi 90254 Sokak	0	0	İŞYERİ
78	Selçuklu Mahallesi 90254 Sokak	0	0	İŞYERİ
79	Selçuklu Mahallesi 90254 Sokak	0	0	İŞYERİ
80	Selçuklu Mahallesi 90254 Sokak	0	0	İŞYERİ
81	Selçuklu Mahallesi 90254 Sokak	0	0	İŞYERİ
82	Selçuklu Mahallesi 90254 Sokak	0	0	İŞYERİ
83	Selçuklu Mahallesi 90256 Sokak	0	0	İŞYERİ
84	Yunuslu Mah.Şht. Özgür ÖZAHÇECİ Parkı	0	0	PARK ALANI
85	Gülbağçe Mahallesi Gülbağçe Parkı	0	0	PARK ALANI
86	Eti Mahallesi Ergenekon Parkı	0	0	PARK ALANI
87	Ziya Gökalp Mah	408	1	PARK ALANI
88	Fatih Mah.93901 Sokak	2331	6-7-8	PARK ALANI
89	Hacı Mutahir Mah.	2895	1	PARK ALANI
90	Ziyagökalp Mah.Atatürk Kültür Parkı	116	74	PARK ALANI
91	Yunuslu Mah. Ş.Serkan İpek Parkı	116	74	PARK ALANI
92	Türbe Mah	1726	9	PARK ALANI
93	Talatpaşa Mah.	2366	6-7	PARK ALANI
94	Talatpaşa Mah.	2366	5	PARK ALANI
95	Talatpaşa Mah.	2366	6	PARK ALANI
96	Talatpaşa Mah.	2366	7	PARK ALANI
97	Talatpaşa Mah.	2366	5	PARK ALANI
98	Talatpaşa Mah.	2366	8	PARK ALANI
99	Talatpaşa Mah.	2366	8	PARK ALANI
100	Talatpaşa Mah.	0	0	PARK ALANI
101	Talatpaşa Mah.	2365	8	PARK ALANI
102	Talatpaşa Mah.	2364	7	PARK ALANI
103	Talatpaşa Mah.	3134	4	PARK ALANI
104	Talatpaşa Mah.	3134	4-5	PARK ALANI
105	Ziya Gökalp Mah. A.Avlamaz Parkı	0	0	PARK ALANI
106	Ziya Gökalp Mah. A.Avlamaz Parkı	0	0	PARK ALANI
107	Ziya Gökalp Mah. A.Avlamaz Parkı	0	0	PARK ALANI
108	Ziya Gökalp Mah. A.Avlamaz Parkı	0	0	PARK ALANI
109	Ziya Gökalp Mah. A.Avlamaz Parkı	0	0	PARK ALANI
110	Ziya Gökalp Mah. A.Avlamaz Parkı	0	0	PARK ALANI
111	Ziya Gökalp Mah. A.Avlamaz Parkı	0	0	PARK ALANI
112	Ziya Gökalp Mah. A.Avlamaz Parkı	0	0	PARK ALANI

1.2. TAŞINMAZ FAALİYETLERİ

2025 KİRALANAN TAŞINMAZLAR

SIRA NO	ADRES	ADA	PARSEL	FAALİYET
113	Ziya Gökalp Mah.	1096	10	PARK ALANI
114	Ziya Gökalp Mah.	1096	10	PARK ALANI
115	Ziya Gökalp Mah.	1578	20	PARK ALANI
116	Ziya Gökalp Mah.	1578	20	PARK ALANI
117	Ziya Gökalp Mah.	1578	20	PARK ALANI
118	Ziya Gökalp Mah.	1579	1	PARK ALANI
119	Ziya Gökalp Mah.	1578	20	PARK ALANI
120	Ziya Gökalp Mah.	2415	4	PARK ALANI
121	Barbaros Mah.	2164	1-2	PARK ALANI
122	Ziyagökalp Mah.	2653	0	PARK ALANI
123	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
124	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
125	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
126	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
127	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
128	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
129	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
130	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
131	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
132	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
133	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
134	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
135	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
136	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
137	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
138	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	2365	8	HOBİ BAHÇESİ
139	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	2364	7	HOBİ BAHÇESİ
140	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	3134	4	HOBİ BAHÇESİ
141	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	3134	4-5	HOBİ BAHÇESİ
142	Toros Mahallesi Bolkar Caddesi	0	0	HOBİ BAHÇESİ
143	Belkaya Mah	110	1	İŞYERİ
144	Belkaya Mah	110	1	İŞYERİ
145	Belkaya Mah	110	1	İŞYERİ
146	Belkaya Mah	0	451	İŞYERİ
147	Belkaya Mah	237	2	İŞYERİ
148	Belkaya Mah	237	2	DEPO
149	Belkaya Mah	237	2	İŞYERİ

1.2. TAŞINMAZ FAALİYETLERİ

2025 KİRALANAN TAŞINMAZLAR				
SIRA NO	ADRES	ADA	PARSEL	FAALİYET
150	Belkaya Mah	237	2	İŞYERİ
151	Belkaya Mah	237	2	İŞYERİ
152	Belkaya Mah	237	2	İŞYERİ
153	Belkaya Mah	237	2	İŞYERİ
154	Belkaya Mah	237	2	İŞYERİ
155	Belkaya Mah	237	2	KONUT
156	Belkaya Mah	237	2	KONUT
157	Belkaya Mah	237	1	İŞYERİ
158	Belkaya Mah	237	1	İŞYERİ
159	Belkaya Mah	0	220	İŞYERİ
160	Belkaya Mah	0	219	İŞYERİ
161	Belkaya Mah	153	3	TARLA
162	Çayhan Mah.	0	0	KAHVEHANE
163	Çayhan Mah.	0	0	KAHVEHANE
164	Çayhan Mah.	0	0	KAHVEHANE
165	Çayhan Mah.	0	172	İŞYERİ
166	Çayhan Mah.	0	0	İŞYERİ
167	Çayhan Mah.	0	0	İŞYERİ
168	Çayhan Mah.	0	0	İŞYERİ
169	Çayhan Mah.	0	0	İŞYERİ
170	Gökçeyazı Mahallesi	176	2	KAHVEHANE / ÇAYOCAĞI
171	Kütören Mahallesi	0	0	SÜT MANDIRASI
172	Kütören Mahallesi	0	0	KONUT
173	Kütören Mahallesi	0	0	KONUT
174	Kütören Mahallesi	0	0	KONUT
175	Kütören Mahallesi	2365	8	KONUT
176	Kütören Mahallesi	2364	7	KONUT
177	Kütören Mahallesi	3134	4	KONUT
178	Kütören Mahallesi	3134	4-5	İŞYERİ
179	Kütören Mahallesi	0	0	İŞYERİ
180	Yazlık Mah	143	33	İŞYERİ
181	Yazlık Mah	143	33	İŞYERİ
182	Zengen Mah.	110	1	KONUT
183	Zengen Mah.	0	451	KONUT
184	Zengen Mah.	237	2	İŞYERİ
185	Zengen Mah.	237	2	KONUT
186	Zengen Mah.	237	2	KONUT

SAYILARLA EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kamulaştırma İşlemleri	Kamulaştırılan Yeşil Alan(Uzlaşma/Mahkeme)	Hukuki + Teknik İşlem	-	-	m ²	Süreç Bazlı	Ulaşım altyapısının iyileştirilmesi
	Kamulaştırılması Yapılan Toplam Yol Alanı (Uzlaşma /Mahkeme)	Hukuki + Teknik İşlem	17,38	25	m ²	Süreç Bazlı	Kamusal alan üretimi
	Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis/Devir Alınan Toplam Alan Miktarı	İdari + Mülkiyet İşlemi	-	-	m ²	Talebe Bağlı	Kamu mülkiyetinin artırılması
	Kamulaştırılan Alanın Kamulaştırması Talep Edilen Alana Oranı	Performans İzleme	-	-	%	Süreç Bazlı	Plan hedef uyumu
	3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi Uygulama Alanı Miktarı	Teknik + İmar Uygulama İşlemi	-	-	m ²	Proje Süresi Boyunca	İmar düzenleme uygulaması
Tahsis/Devir İşlemleri	Tahsisi Belediyece Verilen Kamusal Alan İşlemleri	İdari İşlem	2	1	Adet	Talebe Bağlı	Kamusal hizmet alanı oluşturulması
	Tahsisi/Devri Alınan Arsa Mekân Toplam Alanı	İdari + Mülkiyet İşlemi	-	-	m ²	Talebe Bağlı	Kurumsal kullanım kapasitesi artışı
Ecrimisil İşlemleri	Ecrimisil İşlemleri	Hukuki + Mali İşlem	-	92	Adet	Sürekli	Haksız kullanımın önlenmesi, gelir artışı
Evrak Kayıt İşlemleri	Meclise Sunulan Evraklar	İdari İşlem	21	8	Adet	Sürekli	Karar süreçlerine katkı
	Encümeneye Sunulan Evraklar	İdari İşlem	68	50	Adet	Sürekli	Yürütme karar süreçleri
	Gelen Evrak	İdari İşlem	1.437	1.988	Adet	Sürekli	İşlem hacmi göstergesi
	Giden Evrak	İdari İşlem	1.854	2.123	Adet	Sürekli	Kurumsal yazışma ve işlem yönetimi
Taşınmaz Satışı	2981 ve 4706 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satışları	Hukuki İşlem	-	-	Adet	Mevzuat Süresi	Mülkiyet düzenleme
	2886 Sayılı Yasaya Göre Taşınmaz Satış	İhale + Mali İşlem	20	50	Adet	İhale Süreci	Belediye gelir artışı
	3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesine Göre Yoldan İhdas ve Hibe Satışı	Mülkiyet Düzenleme İşlemi	24	17	Adet	Mevzuat Süresi İçinde	İmar düzenleme ve mülkiyet çözümü
Kiralama İşlemleri	Belediyenin Kiraladığı Yerler	Mali + Sözleşme İşlemi	-	-	Adet	Sözleşme Süresi Boyunca	Sürekli kira geliri
	Belediyenin Kiraya Verdiği Yerler (2886 Sayılı Yasaya Göre)	İhale + Mali İşlem	109	188	Adet	Sözleşme Süresi Boyunca	Sürekli kira geliri
	Tahsil Edilecek Kira Karşılığı Ücretler	Mali İşlem	5.220.600,00	7.306.622,65	TL	Sözleşme Dönemi Boyunca	Mali kaynak artışı

SAYILARLA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu /Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	İnceleme ve Denetim	262	178	Adet	Yıl Boyunca / Sürekli	Düzenlenen yeni yapı ruhsatı sayısı
	Tadilat Ruhsatı	İnceleme ve Denetim	63	89	Adet	Yıl Boyunca / Sürekli	Düzenlenen tadilat ruhsatı sayısı
	İmar Durumu	İnceleme ve Değerlendirme	349	528	Adet	Yıl Boyunca / Sürekli	Verilen imar durumu belgesi sayısı
	Yıkım Ruhsatı	İnceleme ve Denetim	62	63	Adet	Yıl Boyunca / Sürekli	Düzenlenen yıkım ruhsatı sayısı
	Yeniden , yenileme , isim değişikliği ve kullanım değişikliği ruhsatı	İnceleme ve Denetim	21	98	Adet	Yıl Boyunca / Sürekli	Düzenlenen değişiklik ruhsatı sayısı
İskân	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenen Yapı Sayısı	İnceleme ve Yerde Denetim	165	153	Adet	Yıl Boyunca / Sürekli	Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı
	İş Bitirme Onayı Verilen Yapı Sayısı	Teknik Kontrol ve Onay	262	153	Adet	Yıl Boyunca / Sürekli	İş bitirme onayı verilen yapı sayısı
Yapı Kontrol ve Vize İşlemleri	Aplikasyon Projesi (Ruhsat Aşaması)	Teknik Kontrol ve Onay	165	178	Adet	Başvuru Üzerine	Onaylanan aplikasyon projesi sayısı
	Cins Değişikliği (Aplikasyon – İskân Aşaması)	Teknik İnceleme ve Tescil İşlemi	70	122	Adet	Süreç Bazlı	Yapılan cins değişikliği işlem sayısı
	Temel ve Su Basman Vizesi	Yerde Teknik Denetim	262	36	Adet	İnşaat Süreci İçinde	Düzenlenen temel ve su basman vizesi sayısı
	İşyeri Teslim Tutanağı	Yerde Tespit ve Tutanağa Bağlama	262	178	Adet	Başvuru Üzerine	Düzenlenen işyeri teslim tutanağı sayısı
	Röleveli Aplikasyon	Teknik Ölçüm ve Kontrol	-	-	Adet	Süreç Bazlı	Onaylanan röleveli aplikasyon sayısı
	Halihazır Harita Onayı	Teknik İnceleme ve Onay	2	9	Adet	Başvuru Üzerine	Onaylanan halihazır harita sayısı
Mimari ve Mühendislik Proje Kontrolleri	Mimari Proje Onay Sayısı	Teknik İnceleme ve Onay	262	178	Adet	Başvuru Üzerine / Süreç Bazlı	Onaylanan mimari proje sayısı
	Mimari Tadilat Projesi	Teknik İnceleme ve Onay	63	89	Adet	Başvuru Üzerine	Onaylanan mimari tadilat proje sayısı
	Sihhi Tesisat Projesi	Teknik Kontrol	262	185	Adet	Başvuru Üzerine	Onaylanan sihhi tesisat proje sayısı
	Kalorifer Tesisat Projesi	Teknik Kontrol	262	154	Adet	Başvuru Üzerine	Onaylanan kalorifer tesisat proje sayısı
	Asansör Avan Projesi	Teknik İnceleme	163	113	Adet	Başvuru Üzerine	Onaylanan asansör avan proje sayısı
	Asansör Ruhsatları	Ruhsatlandırma ve Kontrol	-	141	Adet	Başvuru Üzerine	Düzenlenen asansör ruhsatı sayısı

SAYILARLA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yılı İşin Durumu /Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yapı Proje Kontrol ve Onay İşlemleri	Mimari Projesi	Teknik İnceleme ve Onay	-	25	Adet	Başvuru Üzerine / Süreç Bazlı	Onaylanan mimari proje sayısı
	Betonarme Projesi (Statik)	Statik Proje Teknik Kontrolü ve Onay	-	178	Adet	Başvuru Üzerine / Süreç Bazlı	Onaylanan betonarme proje sayısı
	Isı Yalıtım Projesi	Enerji Verimliliği ve Mevzuat Uygunluk Kontrolü	-	149	Adet	Başvuru Üzerine	Onaylanan ısı yalıtım proje sayısı
	Yangın Söndürme Projesi	Yangın Güvenliği Teknik İncelemesi	-	42	Adet	Başvuru Üzerine	Onaylanan yangın tesisat proje sayısı
	Jeolojik – Zemin Etüd Raporu	Zemin ve Temel Uygunluk Teknik İncelemesi		178	Adet	Başvuru Üzerine	Onaylanan zemin etüd raporu sayısı
Yapı Kontrol ve Denetim İşlemleri	Hakediş İşlemleri	Teknik İnceleme ve Onay		1.106	Adet	Süreç Bazlı	Onaylanan hakediş dosyası sayısı
	Kaçak Yapı İşlemleri	Tespit, Tutanak ve İdari İşlem		86	Adet	Süreç Bazlı / Yıl Boyunca	Tespit edilen kaçak yapı sayısı
İmar Uygulama İşlemleri	Tevhid (Birleştirme) İşlemleri	Teknik ve Hukuki İnceleme	79	74	Adet	Başvuru Üzerine / Süreç Bazlı	Gerçekleştirilen tevhid işlem sayısı
	İfraz (Ayrırma) İşlemleri	Teknik ve Hukuki İnceleme	52	67	Adet	Başvuru Üzerine / Süreç Bazlı	Gerçekleştirilen ifraz işlem sayısı
	Yola Terk İşlemleri	Teknik İnceleme ve Tescil Süreci	54	63	m ² / Adet	Süreç Bazlı	Kamuya kazandırılan alan miktarı

1.2. ALTYAPI VE ÜST YAPI FAALİYETLERİ



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından, ilçe genelinde ulaşım konforunun artırılması, yol güvenliğinin sağlanması ve bozulan yol yüzeylerinin iyileştirilmesi amacıyla muhtelif mahallelerde sıcak asfalt serim çalışmaları yürütülmektedir.

1.2. ALTYAPI VE ÜST YAPI FAALİYETLERİ



Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından, ilçe genelinde yol yüzeyinde meydana gelen bozulmaların giderilmesi, çukur ve deformasyonların onarılması ve trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla muhtelif mahallelerde soğuk asfalt uygulamaları gerçekleştirilmiştir.

1.2. ALTYAPI VE ÜST YAPI FAALİYETLERİ



Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından, ilçe genelinde zamanla deformasyona uğrayan, altyapı çalışmaları sonrası bozulan veya kullanım yoğunluğu nedeniyle hasar gören kilitli parke yol ve alanlarda tadilat ve onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

1.2. ALTYAPI VE ÜST YAPI FAALİYETLERİ



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü koordinesinde, ilçe genelinde can ve mal güvenliği açısından risk teşkil eden, kamu düzenini olumsuz etkileyen ve çevre güvenliği bakımından tehlike oluşturan metruk yapıların tespit ve yıkım çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15 inci maddeleri ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmiş olup, ilgili birimlerin teknik incelemeleri sonucunda riskli olduğu belirlenen yapılar hakkında gerekli idari süreçler tamamlanarak yıkım işlemleri uygulanmıştır.



İlçe genelinde bulunan cami, meydan ve kamuya açık alanlarda kullanılan anons sistemlerinin bakım ve onarım çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz tarafından, ilçe genelinde bulunan eğitim kurumlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi ve öğrencilerimizin daha güvenli, sağlıklı ve nitelikli ortamlarda eğitim görmelerinin sağlanması amacıyla tadilat ve bakım-onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Trafik güvenliğinin artırılması, hız kontrolünün sağlanması ve özellikle okul çevreleri ile yoğun yaya geçiş noktalarında güvenliğin temini amacıyla kasis yapım ve yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

1.2. ALTYAPI VE ÜST YAPI FAALİYETLERİ



2025 yılı yatırım programı kapsamında planlanan projelerden bir kısmı tamamlanarak hizmete alınmış ve ilçe halkının kullanımına sunulmuştur. Tamamlanan projeler ile sosyal, kültürel, çevresel ve kamusal hizmet altyapısı güçlendirilmiş; kent yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik önemli kazanımlar sağlanmıştır. Bu kapsamda; sahihsiz hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla yapımı planlanan Hayvan Barınağı Projesi tamamlanarak hizmete açılmıştır. Tesis içerisinde barınma alanları, tedavi ve karantina üniteleri ile idari bölümler oluşturulmuş; hayvan refahı esas alınarak modern ve sürdürülebilir bir hizmet altyapısı tesis edilmiştir.



İlçemizin kültürel ve eğitsel kapasitesini artırmak amacıyla yapımı gerçekleştirilen Halk Kütüphanesi Projesi tamamlanmış ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Modern mimari anlayışla inşa edilen yapı; okuma ve çalışma salonları ile çok amaçlı kullanım alanlarından oluşmakta olup özellikle öğrenciler ve gençler için nitelikli bir eğitim ortamı oluşturmuştur.



Belkaya Mahallesi'nde yapımı planlanan Cami Projesi tamamlanarak ibadete açılmıştır. İbadet alanı, abdesthane ve çevre düzenlemesi ile birlikte mahalle sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde planlanan proje, sosyal ve kültürel birlikteliğe katkı sunmuştur.



Ayrıca Akhüyük Mahallesi'nde bulunan Termal Park Alanı Yenileme Projesi tamamlanmış; yürüyüş yolları, peyzaj düzenlemeleri, oturma alanları, aydınlatma sistemleri ve sosyal donatı alanları yenilenmiştir. Yapılan düzenlemeler ile park alanının estetik görünümü ve kullanım konforu artırılmış, vatandaşlarımız için daha güvenli ve fonksiyonel bir yaşam alanı oluşturulmuştur.

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu /Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Üstyapı Bakım ve Onarım Çalışmaları	İlçe Genelı Okullara Yapılan Bakım, Onarım ve Boya İşleri	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	-	12.176 Adet / 579,15m ²	Adet /m ²	Yıl Boyunca	Eğitim ortamlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesi
	Kaymakamlık, İlçe Emniyet, İtfaiye, Muhtarlıklar, Dini Tesisler ve Sağlık Kuruluşlarına Yapılan Bakım Onarımlar	Diğer Kamu Kurumlarına Yapılan Çalışmalar	-	12.176 / 638,15	Adet/m ²	Yıl Boyunca	Kamu hizmet binalarının işlevselliğinin ve hizmet kalitesinin artırılması
Şehir İçi Üstyapı ve Kamusal Alan Düzenleme Çalışmaları	Yıkımı Yapılan Metruk Bina Sayısı	Yıkım Çalışması	37	18	Adet	Yıl Boyunca	Güvenli ve sağlıklı kent çevresi oluşturulması
	Aydınlatma Direği Arıza Tamiri	Bakım-Onarım	350	857	Adet	Yıl Boyunca	Aydınlatma sürekliliğinin sağlanması
	Aydınlatma Direği Montajı	Yeni Yapım / Montaj	120	140	Adet	Yıl Boyunca	Kamusal alanlarda güvenliğin artırılması
	Delinatör Uygulaması	Trafik Düzenleme	210	280	Adet	Yıl Boyunca	Trafik güvenliğinin artırılması
	Hız Kesici Yapımı	Trafik Düzenleme	-	-	Adet	Yıl Boyunca	Araç hız kontrolünün sağlanması
	Boya Çalışmaları (Yol Çizgi, Bordür vb.)	Bakım-Onarım	-	-	m ² / Metre	Yıl Boyunca	Kent estetiğinin ve trafik görünürlüğünün artırılması
	Basamak Yapım / Onarım	Yapım-Onarım	-	57	Adet / m ²	Yıl Boyunca	Yaya erişilebilirliğinin iyileştirilmesi
	Duvar Yapım / Onarım	Yapım-Onarım	-	-	m ²	Yıl Boyunca	Güvenli sınırlandırma ve altyapı koruması
	Dolap İmalatı / Montajı	Donatı Yapımı	-	-	Adet	Yıl Boyunca	Kamusal alan düzenlemesi
	Piknik Masası Yapımı	Kent Mobilyası İmalatı	-	-	Adet	Yıl Boyunca	Sosyal yaşam alanlarının artırılması
	Bank Yapımı	Kent Mobilyası İmalatı	-	-	Adet	Yıl Boyunca	Dinlenme alanlarının oluşturulması
	Çöp Kovası Montajı	Kent Donatı Montajı	-	-	Adet	Yıl Boyunca	Çevre temizliğinin desteklenmesi
	Kamelya Yapımı	Sosyal Donatı Yapımı	-	3	Adet	Yıl Boyunca	Rekreasyon alanlarının geliştirilmesi
	Pergole Yapımı	Sosyal Donatı Yapımı	-	-	Adet	Yıl Boyunca	Açık alan kullanım konforunun artırılması
	Demir Sınır Elemanı Yapımı	Fiziki Düzenleme	-	-	Metre	Yıl Boyunca	Alan güvenliğinin sağlanması

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yol Yapım Çalışmaları	Sıcak Asfalt (BSK) Uygulaması	Üstyapı Kaplama Yapımı	10.992	2.748	Ton / m ²	Yıl Boyunca	Uzun ömürlü ve konforlu yol altyapısının oluşturulması
	Soğuk Asfalt Uygulaması	Bakım-Onarım	12637	21237	Ton / m ²	Yıl Boyunca	Mevcut yol bozulmalarının giderilmesi
	Kilitli Parke Taşı Döşenmesi	Yol ve Kaldırım Yapımı	13284,38	13518,12	m ²	Yıl Boyunca	Yaya ve araç yollarının düzenlenmesi
	Bordür Döşenmesi	Yol Kenarı Düzenleme	1040	587	Metre	Yıl Boyunca	Yol sınırlarının belirlenmesi ve altyapı koruması
	Yama Çalışması	Yol Bakım-Onarım	8058,56	7445,12	Ton / m ²	Yıl Boyunca	Lokal bozulmaların hızlı giderilmesi
	Alt Temel (Filler) Serilmesi	Yol Altyapı İmalatı	141.396	-	Ton / m ³	Yıl Boyunca	Yol dayanımının artırılması
	Plent-Miks Temel (PMT) Yapılması	Yol Altyapı İmalatı	24048,89	-	Ton / m ²	Yıl Boyunca	Taşıyıcı temel tabakasının oluşturulması
	Stabilize Yol Yapımı	Yol Altyapı Yapımı	-	-	m ² / Metre	Yıl Boyunca	Kırsal ve gelişmekte olan alanlarda ulaşımın sağlanması
Kentsel Ulaşım ve Yol Güvenliği Hizmetleri	Bordür Boyama Çalışmaları	Trafik Güvenliği ve Görünürlük Artırımı	380	1.500	Metre	Yıl Boyunca	Yol kenarlarının görünürlüğü artırılarak sürücü farkındalığı sağlanmış, özellikle gece ve düşük görüş koşullarında trafik güvenliği güçlendirilmiş, park düzeni ve yol disiplinine katkı sunulmuştur.
	Yol Çizgi Çalışmaları	Trafik İşaretleme	300	-	Metre / m ²	Yıl Boyunca	Yatay işaretlemeler ile düzenli ve güvenli trafik akışı sağlanması
	Yol ve Trafik İşaretleri Düzenleme Çalışmaları	Trafik İşaret ve Levha Montajı	-	-	Adet	Yıl Boyunca	Düşey trafik işaretlemeleri ile sürücü ve yaya güvenliğinin artırılması
	Yol Kaplaması / Onarım	Yol Bakım-Onarım	7.671,88	-	m ² / Ton	Yıl Boyunca	Bozulan yol yüzeylerinin iyileştirilmesi
	Basamak Yapım / Onarım	Yaya Erişilebilirlik Düzenlemesi	-	-	Adet / m ²	Yıl Boyunca	Yaya güvenliği ve erişilebilirliğin artırılması

SAYILARLA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/S ayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Yol, Kaldırım ve Yağmur Suyu Altyapı Yapım-Bakım Çalışmaları	Bordür Tamir, Bakım, Onarım	Üstyapı Kaplama Yapımı	5585,5	587	Metre	Yıl Boyunca	Yol ve kaldırım sınırlarının teknik standartlara uygun şekilde belirlenmesi, yol altyapısının korunması, yaya ve araç trafiğinin düzenli hale getirilmesi sağlanmıştır.
	Kilitli Parke Yapım	Bakım-Onarım	271993,87	19708	m ²	Yıl Boyunca	Dayanıklı ve uzun ömürlü kaplama ile yaya ve araç yollarında konforlu, güvenli ve estetik bir üstyapı oluşturulmuştur.
	Tretuvar ve yol ortası alanlarda bakım, onarım, tamirat ve parke imalatı yapılması	Yol ve Kaldırım Yapımı	7.288,91	-	m ²	Yıl Boyunca	Yaya ulaşım güvenliği artırılmış, refüj ve yol orta alanlarında düzenli ve planlı bir kent görünümü sağlanmıştır.
	Yağmur Oluğu Onarım	Yol Altyapı İmalatı	115	23	Metre	Yıl Boyunca	Yüzey sularının kontrollü tahliyesi
	Yağmur Suyu Kanal Çalışmaları	Yol Altyapı Yapımı	-	42	Metre	Yıl Boyunca	Su taşkınlarının önlenmesi
	Baca ve Izgara Yükseltilmesi	Trafik Güvenliği ve Görünürlük Artırımı	-	-	Adet	Yıl Boyunca	Yol kotuna uygun drenaj sisteminin sağlanması
	Izgara Temizliği	Trafik İşaretleme	900	1.205	Adet	Yıl Boyunca	Drenaj sisteminin tıkanıklık olmadan çalışması

2

SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ



Belediyemiz tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında çeşitli etkinlik programları düzenlenmiştir.

23 Nisan kapsamında makam devri, Temsili Çocuk Meclisi ve çocuk şenliği programları gerçekleştirilmiş; çocukların demokrasi bilinci ve sosyal gelişimleri desteklenmiştir.

19 Mayıs etkinlikleri çerçevesinde söyleşi programı, gençlik yürüyüşü, fener alayı, konser ve gençlik şenliği düzenlenmiş; gençlerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere aktif katılımı sağlanmıştır.

30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında gerçekleştirilen anma ve kutlama programları ile milli mücadele ruhu yaşatılmış; birlik ve beraberlik duygusu pekiştirilmiştir.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı programları ise kültürel ve sanatsal etkinlikler, konserler ve sahne gösterileri ile kutlanmış; Cumhuriyet bilincinin güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.

Düzenlenen tüm milli bayram etkinlikleri ile toplumsal dayanışmanın artırılması, milli ve manevi değerlerin yaşatılması ile çocuk ve genç odaklı sosyal belediyecilik anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.



Belediyemiz tarafından 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen Çocuk Şenliği programı ile çocuklarımız bayram coşkusuyla doyasıya yaşamıştır.



2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ



10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında, Ereğli Belediyesi Sosyal, Kültürel Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nde düzenlenen programa katılım sağlanmıştır. Program çerçevesinde engelli bireylerimiz ve aileleriyle bir araya gelinerek toplumsal farkındalığın artırılması ve sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi amaçlanmıştır.



Belediyemiz tarafından bu yıl ikincisi düzenlenen Ereğli Bisiklet Festivali, Türkiye'nin farklı illerinden katılım sağlayan bisiklet severlerin iştirakiyle gerçekleştirilmiştir. Doğayla iç içe spor ve sosyal etkinlik imkânı sunan festival kapsamında şehir içi turu ve kırsal mahalleleri kapsayan rotalarda toplu sürüşler düzenlenmiş; Fahri Vardar Piknik Alanı'nda kamp programı gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz tarafından üniversite adaylarına yönelik YKS Tercih Danışmanlığı hizmeti gerçekleştirilmiştir. Hizmet kapsamında tercih sürecindeki öğrencilerimize bireysel rehberlik desteği sunulmuş, ilgi, yetenek ve başarı durumları doğrultusunda bilinçli tercih yapmaları sağlanmıştır. Öğrencilerimizin gelecek planlamalarına katkı sunmak ve doğru karar vermelerine yardımcı olmak amacıyla uzman rehberlik desteği verilmiştir. Gerçekleştirilen çalışma ile gençlerimizin eğitim hayatlarına güvenle yön verebilmeleri desteklenmiştir.



UEFA Şampiyonlar Ligi Play-Off Turu kapsamında mücadele eden temsilcilerimiz Fenerbahçe S.K., Galatasaray S.K., Beşiktaş J.K. ve Trabzonspor'un karşılaşmaları vatandaşlarımızın birlikte izleyebilmesi amacıyla desteklenmiştir.



Belediyemiz tarafından Ereğlispor'un sezon açılışı kapsamında gerçekleştirdiği ilk antrenman takip edilmiş; futbolcular, teknik heyet ve yönetim kurulu ile bir araya gelinmiştir.



2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ



Güney Kore'nin Seul şehrine bağlı Gwangjin-gu Belediye Başkanı Sayın Kim Kyungho, Gwangjin Ticaret Odası Başkanı Sayın Son Youngjin ve beraberlerindeki heyet; iki şehir arasındaki ekonomik, kültürel ve sosyal ilişkilerin geliştirilmesi amacıyla Ereğli'yi ziyaret etti.



YKS tercih danışmanlığı; Geleceğimizin teminatı olan gençlerimize destek olmak amacıyla 22 Temmuz – 02 Ağustos 2024 tarihleri arasında Belediyemiz Kültür Merkezinde YKS tercih danışmanlığı hizmeti verildi.



Belediye ziyaretinin ardından Gwangjin-gu heyeti ve Ereğli Belediyesi heyeti, kardeş şehir ilişkileri kapsamında yaptırılan Gwangjin Parkı'nda incelemelerde bulundu. Parkta yapılması planlanan projeler hakkında değerlendirmelerde bulunulan program kapsamında tiyatro gösterisi de izlendi.



Heyet daha sonra Ereğli Muharip Gaziler Derneği'ni ziyaret ederek Dernek Başkanı Mehmet Emin Özyurt, Kore Gazisi Mehmet Özeker ve diğer gazilerle bir araya geldi. Ziyaret sırasında Türkiye ile Güney Kore arasında Kore Savaşı'na dayanan tarihi bağlara vurgu yapıldı.

2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ



Danışmanlık Hizmeti; Geleceğimizin teminatı çocuklarımız için yaz etkinlikleri kapsamında Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde gerçekleştirdiğimiz rehberlik çalışmalarıyla bilişsel, sosyal, duygusal ve motor becerileri gelişimleri üzerine danışmanlık sağlıyoruz.



YKS tercih danışmanlığı; Geleceğimizin teminatı olan gençlerimize destek olmak amacıyla 22 Temmuz – 02 Ağustos 2025 tarihleri arasında Belediyemiz Kültür Merkezinde YKS tercih danışmanlığı hizmeti verildi.





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde, ilçemizde sosyal belediyecilik anlayışının güçlendirilmesi, kültürel yaşamın zenginleştirilmesi, gençlik ve eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi, milli ve manevi günlerin anlamına uygun şekilde ihya edilmesi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal destek hizmetlerinin sürdürülmesi amacıyla çok yönlü faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüz, hem rutin hizmet alanlarında hem de dönemsel program ve organizasyonlarda vatandaş odaklı, kapsayıcı ve erişilebilir bir hizmet anlayışı ile çalışmalarını yürütmüştür. Gençlere ve öğrencilere yönelik eğitim, motivasyon ve gelişim odaklı faaliyetler de yıl boyunca yoğun şekilde sürdürülmüştür. LGS, TYT ve AYT sınavları öncesinde Belediyemiz Kültür Merkezinde, "Nasıl Kazandılar" kitabının yazarı Emre Dalkılıç tarafından imza ve söyleşi düzenlenmiştir. 19-20 Ağustos tarihlerinde 9. ve 10. sınıf öğrencilerine yönelik Ereğli Belediyesi Matematik Yaz Okulu, Boğaziçi Üniversitesi Öğretim Üyesi İlmaz Gahramanov'un katkılarıyla Ereğli Lisesinde gerçekleştirilmiştir. 15-18 Ağustos 2025 tarihleri arasında Ereğli Lisesinde 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik Eğlenceli Matematik Okulu düzenlenmiştir. Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Çocuk Gelişim Bölümü Öğretim Görevlisi Kemal Akay tarafından sunulan Veli Oryantasyon Eğitimi de Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde vatandaşların katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Çocuklara ve gençlere yönelik kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler kapsamında önemli organizasyonlar düzenlenmiştir..

Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde Gençlik Atölyesi bünyesinde anima, karikatür ve mobil oyun temelli eğitim ve turnuva etkinlikleri yapılmıştır. Fuat Ergin'in katılımıyla Kültür Merkezinde çocuk ve gençlere yönelik Rap Atölyesi düzenlenmiştir. Belediyemiz ile Özel Aktuğ Kişisel Gelişim Kursu iş birliğinde "Sanat Sokakta" programı Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde gerçekleştirilmiştir. Yunus Emre Parkı içerisinde "Karagöz İstanbul Gezgini" adlı gölge oyunu sahnelenmiş; çocuklara ve ailelere yönelik kültürel etkinlikler çeşitlendirilmiştir. Ayrıca belediyemiz tarafından belirli dönemlerde Kültür Merkezinde çocuklar ve vatandaşlara yönelik eğitsel ve kültürel tiyatro gösterileri, aylık film gösterimleri, söyleşi, seminer ve konferans programları düzenlenmiştir. Müdürlüğümüze bağlı Vitray Kursu, Tiyatro Kursu, Modern Dans ve Halk Oyunları Kursu Gwangjin Parkı içerisinde faaliyetlerini sürdürmüştür; vatandaşlarımızın sanatsal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak kurs hizmetleri düzenli olarak yürütülmüştür. Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakımevi'nde yıl içinde 35 erkek ve 40 kız öğrenciye hizmet verilmiş; çocuk bakım ve gelişim hizmetleri kesintisiz şekilde devam ettirilmiştir.

Kültür Merkezi Konferans Salonuna gelen talepler değerlendirilerek yıl boyunca çok sayıda kültürel ve sosyal etkinliğe ev sahipliği yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından konser, seminer, konferans, panayır ve söyleşi türlerinde çok sayıda etkinlik düzenlenmiş; ayrıca diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları tarafından 68 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir. Ereğli Belediyesi Kültür Merkezi, yıl boyunca kültürel, tarihi, sanatsal ve eğitsel faaliyetlerin önemli bir buluşma noktası olmuştur. Kültür Merkezi Spor Salonunda ise 110 erkek ve 115 bayan vatandaşımıza spor hizmeti verilmiştir. Çocuklar, gençler ve ailelere yönelik bayram etkinlikleri de geniş katılımı gerçekleştirilmiştir. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında gençlere yönelik Oryantiring Yarışması düzenlenmiş; ayrıca Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde atölye etkinlikleri, çeşitli yarışmalar, sportif faaliyetler, tiyatro gösterileri ve müzik dinletileri gerçekleştirilmiştir. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları çerçevesinde Atatürk Kültür Parkı'nda üç gün boyunca DJ performansı, karaoke, sportif faaliyetler ve turnuvalar düzenlenmiş; ayrıca Feridun Düzağaç konseri ile Büyükdede-İvriz Trekking rotalı gençlik yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. 30 Ağustos Zafer Bayramı dolayısıyla Yeni Türkü konseri ve DJ performansı düzenlenmiş, Kültür Merkezinde "Zaferin Çocukları" adlı dans ve tiyatro gösterisi sahnelenmiş, 15 Temmuz Demokrasi Parkı'nda vitray kursiyerleri tarafından hazırlanan el sanatları sergisi açılmıştır.

2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLERİ



Sağlıklı Yaşam; Uzman spor hocalarımız eşliğinde hafta içi her sabah saat:07:00'de Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde aerobik ve step çalışmaları gerçekleştirilmektedir.



Bir Kitap Bir Dünya; 'Bir kitap bir dünya' sloganıyla yola çıkarak vatandaşlarımızı kitap okumaya teşvik etmek için Ağustos ayı boyunca her Perşembe günleri saat:18:00-20:00 saatleri arasında Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde kitap okuma ve değiştime etkinliği düzenlenmektedir.



Matematik Yaz Okulu; 26-30 Ağustos tarihleri arasında 9. ve 10. sınıfları kapsayan, dersleri Boğaziçi Üniversitesi Öğretim Üyesi İlimar GAHRAMANOV tarafından Ereğli Belediyesi Matematik Yaz Okulu Ereğli Lisesi'nde düzenlendi.



Satranç ve Masa Tenisi Turnuvası; 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinlikleri kapsamında Atatürk Spor salonunda satranç ve masa tenisi turnuvası düzenlendi. Turnuvada dereceye giren katılımcılara ödülleri verildi.



Bisiklet Festivali; 07-08 Eylül tarihleri arasında doğanın tadını çıkarmak, sağlıklı yaşamı teşvik etmek ve bisiklet kültürünü geliştirmek amacıyla Ereğli Bisiklet Festivali gerçekleştirildi. İki gün boyunca devam eden kapsamlı organizasyon; 5 Km'lik şehir içi kısa etapla başladı, öğleden sonra Atatürk Anıtı önünden başlayarak Alhan, Sarıtopallı, Kargacı, Servili, Türkmen, Özgürler ve Bahçeli'yi kapsayan 40 Km'lik etap tamamlandı. Sümer Tesisleri'nde gerçekleşen kampın ardından ikinci gün de Orhaniye, Belceağaç, İvriz Barajı, Halkapınar, Gökçeyazı, Hacımemiş, Uğur Mumcu Caddesi ve Yunus Emre Parkı'nı kapsayan 50 Km'lik etap tamamlanarak Ereğli Bisiklet Festivali sona erdi.



SAYILARLA KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kültürel Tanıtım ve Sanat Faaliyetleri	Gerçekleşen Belirli Gün ve Hafta Etkinlikleri	Organizasyon / Anma ve Kutlama Programı	27	26	Adet	Günlük / Yıllık Planlı	Milli ve manevi değerlerin yaşatılması, toplumsal birlik ve beraberliğin güçlendirilmesi sağlanmıştır.
	Gerçekleşen Festival Etkinliği	Kültürel Organizasyon	-	3	Adet	Proje Bazlı / Yıllık	İlçenin kültürel tanıtımı yapılmış, sosyal ve ekonomik canlılık artırılmıştır.
	Gerçekleşen Konser Etkinliği	Sanatsal Organizasyon	10	3	Adet	Etkinlik Bazlı	Vatandaşların sanatsal faaliyetlere erişimi artırılmış, kültürel yaşam desteklenmiştir.
	Gerçekleşen Konferans Etkinliği	Eğitim / Bilgilendirme Faaliyeti	6	-	Adet	Etkinlik Bazlı	Toplumsal farkındalık ve bilgi paylaşımı sağlanmıştır.
	Gerçekleşen Seminer Etkinliği	Eğitim Faaliyeti	6	2	Adet	Etkinlik Bazlı	Kişisel ve mesleki gelişime katkı sunulmuştur.
	Gerçekleşen Panel & Söyleşi Etkinliği	Kültürel / Fikir Platformu	6	28	Adet	Etkinlik Bazlı	Katılımcı fikir ortamı oluşturulmuş, sosyal bilinç güçlendirilmiştir.
	Gerçekleşen Sergi Etkinliği	Sanat ve Kültür Faaliyeti	2	6	Adet	Sürelı Sergi	Yerel sanat üretimi desteklenmiş, kültürel çeşitlilik görünür kılınmıştır.
	Açık Alan Sanat Etkinliği	Kamusal Alan Kültür Faaliyeti	10	13	Adet	Mevsimsel / Etkinlik Bazlı	Sanat kamusal alanlara taşınarak toplumun geniş kesimlerine ulaştırılmıştır.
	Gerçekleşen Tiyatro & Film Etkinliği	Sahne ve Gösterim Sanatları	12	13	Adet	Gösterim Bazlı	Kültürel erişilebilirlik artırılmış, özellikle çocuk ve gençlerin sanatsal gelişimi desteklenmiştir.
Toplumsal Spor ve Sağlıklı Yaşam Hizmetleri	Spor Salonlarından Faydalanan Öğrenci Sayısı	Spor Hizmeti Sunumu / Tesis İşletme Faaliyeti	340	259	Kişi (Öğrenci)	Yıllık	Öğrencilerin fiziksel gelişimi desteklenmiş, sağlıklı yaşam alışkanlıklarının kazandırılması sağlanmıştır.
	Spor Salonlarından Faydalanan Kişi Sayısı	Spor Hizmeti Sunumu / Tesis İşletme Faaliyeti	2.107	1.783	Kişi	Yıllık	Toplumun her kesiminin spor faaliyetlerine erişimi artırılmış, sağlıklı ve aktif yaşam kültürü teşvik edilmiştir.

SAYILARLA KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Okul Öncesi Eğitim ve Gelişim Hizmetleri	Gündüz Bakımevi (Kreş) Hizmeti Verilen Merkez Sayısı	Sosyal Hizmet Sunumu / Tesis İşletme	1	1	Merkez (Adet)	Yıllık (Süreklı Hizmet)	Belediyemiz bünyesinde hizmet veren gündüz bakımevleri aracılığıyla erken çocukluk dönemindeki çocuklara güvenli, sağlıklı ve gelişim odaklı eğitim ortamı sunulmuştur. Fiziki altyapı, eğitim materyalleri ve personel yeterliliği güçlendirilerek hizmet kapasitesi artırılmış; çalışan ailelerin çocuk bakımına erişimi kolaylaştırılmıştır. Böylece sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda aile destek mekanizmaları güçlendirilmiştir.
	Gündüz Bakımevlerinden (Kreşlerden) Yararlanan Çocuk Sayısı	Sosyal Hizmet Sunumu	88	81	Çocuk (Kişi)	Yıllık (Süreklı Hizmet)	Çocukların sosyal, bilişsel ve duygusal gelişimi desteklenmiştir.
	Gündüz Bakımevi (Kreş) Hizmetinden Faydalanmak İçin Müracaat Eden Çocuk Sayısı	Başvuru ve Kayıt İşlemi	120	100	Çocuk (Başvuru)	Yıllık (Süreklı Hizmet)	Hizmete yönelik başvuru sayıları analiz edilerek talep yoğunluğu ölçülmüş ve kapasite planlamasına veri sağlanmıştır. Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde sosyal öncelik kriterleri gözetilerek adil ve şeffaf bir kayıt süreci yürütülmüştür. Elde edilen veriler doğrultusunda yeni merkez açılması veya kapasite artırımı planlamalarına altyapı oluşturulmuştur.
	Gündüz Bakımevi (Kreş) Çalışanlarına Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Eğitim ve Kapasite Geliştirme Faaliyeti	20	27	Eğitim (Adet)	Yıllık / Dönemsel	Personel niteliği artırılmış, hizmet kalitesi ve kurumsal kapasite güçlendirilmiştir.



Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik çeşitli destek hizmetleri düzenli olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda cenaze ve taziye süreçlerinde vatandaşların yanında olunarak taziye çadırı kurulumu hizmeti sağlanmış, aynı zamanda belediyemiz tarafından gerçekleştirilen çeşitli etkinliklerde de çadır kurulumları gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında toplam 1.456 kişiye taziye çadırı kurulumu hizmeti sunulmuştur.

Vatandaşlarımızın cenaze, düğün, kına gecesi gibi sosyal organizasyonlarında kullanılmak üzere masa ve sandalye desteği sağlanarak toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesine katkıda bulunulmuştur. Bu hizmet sayesinde vatandaşlarımızın sosyal etkinliklerini daha düzenli ve uygun koşullarda gerçekleştirmelerine destek verilmiştir.



Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından engelli, yaşlı ve sağlık açısından özel destek ihtiyacı bulunan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler 2025 yılı boyunca düzenli ve planlı bir şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda özellikle sağlık hizmetlerine erişimde güçlük yaşayan vatandaşlarımızın desteklenmesine öncelik verilmiştir. Onkoloji hastalarının tedavi süreçlerinde sağlık kuruluşlarına erişimlerini kolaylaştırmak amacıyla yıl boyunca düzenli sevk ve nakil hizmeti sağlanmış olup bu kapsamda toplam 540 kişiye ulaşım desteği verilmiştir. Bu hizmet sayesinde hastaların tedavi süreçlerinin kesintiye uğramaması ve sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.



Dini ve kültürel günlerde gerçekleştirilen organizasyonlar kapsamında Muharrem ayı etkinliklerinde vatandaşlara ikramlarda bulunulmuş, Ramazan ayında düzenlenen sokak iftarlarında vatandaşlara yemek dağıtımı yapılarak birlik, beraberlik ve paylaşma kültürünün güçlendirilmesi sağlanmıştır.



Öğrencilerimize çorba ikramı; Necmettin Erbakan Üniversitesi öğrencilerimize sınav öncesi çorba ikramı yapıldı. Sıcak Çorba ikramı; Aş ocağı tarafından hava muhalefeti nedeniyle yolda kalan ve otoparkta bekleyen vatandaşlarımıza sıcak çorba ikramı yapıldı.



Sosyal belediyecilik kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik yardım faaliyetleri 2025 yılı boyunca sürdürülmüştür. Bu çerçevede yaklaşık 250 aileye kuru gıda yardımı yapılmış, ayrıca Ereğli Kart uygulaması hayata geçirilerek sosyal desteklerin daha sistemli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Aşevi aracılığıyla haftanın 6 günü 1.300 kişilik, 450 aileye yemek ve ekmeğe yardımı yapılmıştır. Olumsuz hava şartları nedeniyle yolda mahsur kalan vatandaşlara ulaştırılmak üzere 3.000 kişilik çorba ikramı gerçekleştirilmiştir. Kandil gecelerinde camilerde vatandaşlarımıza lokma, helva ve benzeri ikramlarda bulunularak manevi günlerin birlik ve beraberlik içerisinde idrak edilmesine katkı sunulmuştur.

SAYILARLA SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Toplumsal Dayanışma ve Sosyal Yardım Faaliyetleri	Giyim Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım	1.300	216	Kişi	Yıllık	İhtiyaç sahibi vatandaşların temel giyim ihtiyaçlarının karşılanarak sosyal destek sağlanması
	Eşya Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım	4	39	Kişi	Yıllık	İhtiyaç sahibi ailelerin temel ev eşyası ihtiyaçlarının karşılanarak yaşam koşullarının iyileştirilmesi
	Gıda Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım	200	462	Kişi	Yıllık	İhtiyaç sahibi vatandaşların temel gıda ihtiyaçlarının karşılanarak sosyal dayanışmanın güçlendirilmesi
	Ereğli Kart Aracılığı ile Ailelere Yardım Yapılması	Sosyal Yardım	-	100	Kişi	Aylık	Sosyal destek kartı aracılığıyla ihtiyaç sahibi ailelere düzenli ekonomik destek sağlanması
	Üniversite Öğrencilerine Akademik Dönem Boyunca Yemek Desteği Sağlanması	Sosyal Destek	800	647	Kişi	Yıllık	Üniversite öğrencilerinin akademik dönem boyunca beslenme ihtiyaçlarının karşılanarak eğitim süreçlerinin desteklenmesi
	Yakacak Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım		417	Kişi	Yıllık	Kış aylarında ihtiyaç sahibi hanelerin ısınma ihtiyaçlarının karşılanması
	Kırtasiye Yardımı	Sosyal Destek	-	-	Kişi	Yıllık	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir
Sosyal Koruma ve Ekonomik Destek Programları	Sosyal Yardım Kapsamında Desteklenen Engelli Birey Sayısı	Sosyal Destek	120	35	Kişi	Aylık	Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik destek mekanizmalarından yararlanmasının sağlanması
	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Destek Sağlanması	Nakdi Sosyal Yardım	-	-	Kişi	Aylık	2025 yılı içerisinde nakdi destek programı uygulanmamış olup sosyal destekler ağırlıklı olarak aynı yardımlar ve kart destek programları aracılığıyla sağlanmıştır.
Vatandaşlara Sunulan Taziye ve Organizasyon Destek Hizmetleri	Vatandaşlara Taziye Çadırı Kurulumu Hizmeti	Destek Hizmeti	-	1.486	Kişi	Yıllık	Cenaze ve taziye süreçlerinde vatandaşların ihtiyaç duyduğu organizasyon desteğinin sağlanması
	Organizasyonlar İçin Masa ve Sandalye Desteği	Destek Hizmeti	3.258	1.210	Kişi	Yıllık	Cenaze, düğün ve benzeri organizasyonlarda vatandaşlara lojistik destek sağlanması
	Cenaze İşlemlerinin Yürütülmesi	Sosyal Hizmet	987	1.580	Kişi	Yıllık	Cenaze işlemlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ve defin sürecinin organize edilmesi

SAYILARLA SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Sosyal Yardım Kapsamında Gıda Hizmetleri	İhtiyaç Sahipleri İçin Yemek Dağıtılması	Sosyal Hizmet	5.306	1.400	Kişi	Günlük	İhtiyaç sahibi vatandaşların günlük sıcak yemek ihtiyacının karşılanması
	Taziye Yemeği Hizmeti Verilmesi	Sosyal Destek Hizmeti	-	-	Adet	Aylık	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir
	Mobil Büfe Hizmetinden Yararlanan Kişiler	İkram Hizmeti	10.000	2.000	Kişi	Yıllık	Sosyal etkinliklerde vatandaşlara mobil büfe aracılığıyla ikram hizmeti sunulması
	Muharrem Ayı Organizasyonlarında Verilen İkramlar	Sosyal Organizasyon	5.000	5.000	Adet	Yıllık	Muharrem ayının anlam ve önemine uygun olarak düzenlenen etkinliklerde vatandaşlara aşure ve benzeri manevi ikramlar sunularak toplumsal birlik, beraberlik ve dayanışmanın güçlendirilmesi
	Ramazan Ayı Sokak İftarlarında Verilen Yemekler	Sosyal Organizasyon	-	-	Kişi	Yıllık	Faaliyet gerçekleştirilmemiştir
Dezavantajlı Bireylere Yönelik Destek Hizmetleri	Onkoloji Hastalarının Sevk ve Nakil Hizmetleri	Sosyal Destek Hizmeti	40	45	Kişi	Haftalık	Tedavi sürecinde olan hastaların sağlık kuruluşlarına güvenli şekilde ulaştırılması ve sağlık hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması
	Sosyal Yardım Kapsamında Desteklenen Engelli Birey Sayısı	Sosyal Yardım	10	3	Kişi	Aylık	Engelli bireylerin sosyal yardım programlarından faydalanmasının sağlanması
	Danışmanlık, Sosyal Yardım ve Destek Sağlanan Engelli Sayısı	Sosyal Destek	3	5	Kişi	Aylık	Engelli bireylerin sosyal hizmetler, danışmanlık ve destek mekanizmalarına erişiminin sağlanması

2.3. KADIN VE AİLE FAALİYETLERİ



2025 yılı içerisinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen sosyal destek, sağlık ve danışmanlık faaliyetleri kapsamında engelli bireyler, yaşlı vatandaşlar, kadınlar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun farklı kesimlerine yönelik çeşitli hizmetler sunulmuştur. Yıl boyunca gerçekleştirilen çalışmalar doğrultusunda vatandaş odaklı sosyal hizmet anlayışıyla önemli sayıda kişiye ulaşılmıştır.



Yaşlı ve hasta vatandaşlara yönelik ev ortamında sunulan temizlik ve kişisel bakım hizmetlerinden yıl boyunca toplam 1.231 kişi yararlanmıştır. Bu hizmetler sayesinde özellikle kendi bakımını yapmakta zorlanan yaşlı ve hasta bireylerin yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.



Engelli ve yaşlı bireylere yönelik yürütülen çalışmalar kapsamında danışmanlık, sosyal yardım ve destek hizmetlerinden yıl boyunca toplam 53 engelli vatandaş yararlanmıştır. Engelli bireylerin günlük yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla yürütülen temizlik, bakım-onarım ve kuaförlük hizmetlerinden ise toplam 296 kişi faydalanmıştır.



Sağlık hizmetleri kapsamında yürütülen faaliyetler doğrultusunda evde sağlık hizmeti, hemşirelik hizmetleri ve muayene hizmetleri ile vatandaşların sağlık hizmetlerine erişimi desteklenmiştir. Bunun yanında sağlık alanında gerçekleştirilen denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında yıl içerisinde toplam 356 denetim çalışması gerçekleştirilmiştir.



Yaşlı ve hasta vatandaşlara yönelik ev ortamında sunulan temizlik ve kişisel bakım hizmetlerinden yıl boyunca toplam 1.231 kişi yararlanmıştır. Bu hizmetler sayesinde özellikle kendi bakımını yapmakta zorlanan yaşlı ve hasta bireylerin yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmiştir.



Aile yapısının güçlendirilmesi ve bireylerin psikososyal açıdan desteklenmesi amacıyla yürütülen aile rehberliği ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinden yıl boyunca toplam 293 kişi faydalanmıştır. Bu hizmetler aracılığıyla aile içi iletişim, bireysel gelişim ve sosyal uyum konularında vatandaşlara rehberlik sağlanmıştır.



Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla yürütülen eğitim koçluğu ve danışmanlık hizmetlerinden ise yıl boyunca toplam 384 öğrenci yararlanmıştır. Bu çalışmalar sayesinde öğrencilerin sınav süreçlerine hazırlıklarına katkı sağlanmış ve eğitim hayatlarına yönelik rehberlik hizmetleri sunulmuştur.



Genel değerlendirme itibarıyla Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar; engelli bireylerin yaşam kalitesinin artırılması, yaşlı vatandaşların desteklenmesi, aile yapısının güçlendirilmesi ve gençlerin eğitim süreçlerinin desteklenmesi açısından önemli katkılar sağlamıştır. Müdürlük tarafından yürütülen sosyal destek ve danışmanlık hizmetleri vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda sürdürülebilir şekilde devam etmektedir.

SAYILARLA KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Evde Bakım ve Sosyal Destek Hizmetleri	Engelli Bireylere Yönelik Danışmanlık ve Sosyal Destek Hizmetleri	Sosyal Hizmet / Danışmanlık	40	53	Kişi	Yıl Boyunca	Engelli bireylerin sosyal destek hizmetlerine erişiminin sağlanması, ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve yaşam kalitesinin artırılması
	Engelli Vatandaşlara Yönelik Evde Destek Hizmetleri (Temizlik, Bakım, Kuaförlük)	Sosyal Hizmet / Evde Destek	100	296	Kişi	Yıl Boyunca	Engelli bireylerin günlük yaşamlarını kolaylaştırmak, kişisel bakım ve hijyen ihtiyaçlarının karşılanmasına destek olmak
	Hasta ve Yaşlı Vatandaşlara Yönelik Evde Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmetleri	Sosyal Hizmet / Evde Bakım	500	1.231	Kişi	Yıl Boyunca	Bakıma ihtiyaç duyan hasta ve yaşlı bireylerin yaşam standartlarının yükseltilmesi ve ev ortamında desteklenmesi
Toplum Sağlığını Destekleyici Hizmetler	Evde Sağlık ve Yerinde Tedavi Hizmetleri	Sağlık Hizmeti	50	118	Kişi	Yıl Boyunca	Evde sağlık hizmetleri sunularak hastaların sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması ve tedavi süreçlerinin desteklenmesi
	Yerinde Hemşirelik Hizmetleri	Sağlık Hizmeti	-	194	Kişi	Yıl Boyunca	Hastaların bakım ve tedavi süreçlerine destek verilmesi, temel sağlık hizmetlerinin yerinde sunulması
	Sağlık Tarama ve Muayene Hizmetleri	Sağlık Hizmeti	-	199	Kişi	Yıl Boyunca	Vatandaşların sağlık kontrollerinin yapılması ve erken teşhis ile sağlık risklerinin azaltılmasına katkı sağlanması
	Toplum Sağlığı Denetim Faaliyetleri	Sağlık Denetimi	-	356	Kişi	Yıl Boyunca	Toplum sağlığının korunması amacıyla sağlık ve hijyen standartlarına yönelik denetimlerin gerçekleştirilmesi
Kadın, Aile ve Psikolojik Destek Hizmetleri	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri	Danışmanlık Hizmeti	69	293	Kişi	Yıl Boyunca	Birey ve ailelerin psikososyal yönden desteklenmesi, aile içi iletişimin güçlendirilmesi ve toplumsal uyumun artırılması
	Öğrencilere Yönelik Eğitim Koçluğu ve Akademik Danışmanlık Hizmetleri	Eğitim / Danışmanlık Hizmeti	175	384	Kişi	Eğitim Dönemi / Yıl Boyunca	Öğrencilerin akademik başarılarının artırılması, sınav süreçlerine hazırlıklarının desteklenmesi ve eğitim planlamalarına rehberlik edilmesi

3

**ÇEVRE VE
İNSAN SAĞLIĞI
HİZMETLERİ**

3.1. ÇEVRE VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ RESMİ VE KİRALIK ARAÇ SAYILARI

ARAÇ CİNSİ	ÖZ MÜLK
Yol süpürge kamyonu	3
Çöp toplama kamyonu	11
Konteyner yıkama	1
Vıdanjör	2
Kontrol aracı	2
TOPLAM	19

Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde kent temizliğinin etkin, sürdürülebilir ve düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla araç, ekipman ve personel kapasitesi kullanılarak kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Müdürlük hizmetleri; resmi araçlar ve hizmet alımı yöntemiyle temin edilen araçlar ile yürütülmüş olup hizmet filosunda 3 adet yol süpürme aracı, 11 adet çöp toplama kamyonu, 1 adet konteyner yıkama aracı, 2 adet vıdanjör, 1 adet kontrol aracı (Transit) ve 1 adet çift kabin kamyonet (Foton) bulunmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde 8 adet 13+1,5 m³ kapasiteli çöp kamyonu, 1 adet transit kontrol aracı ve 1 adet pick-up araç temin edilerek hizmet kapasitesi güçlendirilmiştir. Türkiye Belediyeler Birliği tarafından ise 1 adet 8+1,5 m³ çöp kamyonu ve 300 adet konteyner hibe edilmiştir.

Şehrimizin daha temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevreye kavuşması amacıyla 2025 yılı içerisinde vatandaş talepleri doğrultusunda 201 adet çöp konteyneri ve 557 adet varil dağıtılarak hizmete sunulmuştur. Ayrıca mevcut ekipmanların sürdürülebilir şekilde kullanılabilmesi amacıyla şantiye bünyesindeki kaynakhane aracılığıyla 842 adet konteyner ve varilin bakım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.



Büyükşehir Yasası ile birlikte hizmet alanının genişlemesi sonucunda merkezde bulunan 37 mahalle ile birlikte mahalle statüsüne dönüşen 50 mahalle olmak üzere toplam 87 mahallede temizlik hizmetleri yürütülmektedir. İlçe genelinde çöp toplama hizmetleri haftanın belirli günlerinde planlı şekilde gerçekleştirilmekte, yoğunluk yaşanan bölgelerde ise haftada 4 gün çöp toplama hizmeti sağlanmaktadır. Merkez dışındaki mahallelerde de belirlenen program doğrultusunda düzenli çöp toplama faaliyetleri yürütülmekte olup ilçede çöp hizmeti götürülmeyen mahalle, cadde veya sokak bulunmamaktadır. Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından anında değerlendirilerek gerekli çalışmalar ivedilikle yerine getirilmektedir.



İlçe genelinde kurulan Salı, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri kurulan semt pazarlarının temizlik işlemleri pazar kurulumunun ardından aynı gün akşam saatlerinde düzenli olarak yapılmakta, gerekli görülen alanlarda yıkama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte çarşı merkezi ve ana arterlerde bulunan cadde ve sokaklarda temizlik çalışmaları gece ve gündüz düzenli olarak sürdürülmekte; kaldırım kenarlarında biriken çamur, atık ve yabancı otlar temizlenerek çevre düzeni sağlanmaktadır. Belirlenen program kapsamında 500 adet konteyner ile çevresinde yıkama ve dezenfeksiyon çalışması gerçekleştirilmiştir.



Kamu kurumları, üniversite, hastaneler, kapalı cezaevi, sağlık kuruluşları, okullar, aşevi, 90 dükkanlar bölgesi ve toplu konut alanlarında oluşan atıklar günlük olarak düzenli şekilde toplanmaktadır. Bunun yanında şehir genelinde bulunan park ve sosyal alanların temizlik çalışmaları da düzenli olarak sürdürülmektedir. Kadın personelden oluşan yaya temizlik ekipleri tarafından mahalle, cadde ve sokak temizliği ile birlikte Atatürk Kültür Parkı, Oğuz Ata Sosyal Tesisleri ve diğer sosyal alanların temizlik hizmetleri yürütülmektedir. Ayrıca Uğurlu Camii, Ulu Camii, Şehitler Parkı, Yunus Emre Parkı ve Atatürk Kültür Parkı'nda bulunan WC'lerin günlük temizlikleri yapılmış ve gerekli temizlik malzemeleri temin edilmiştir.



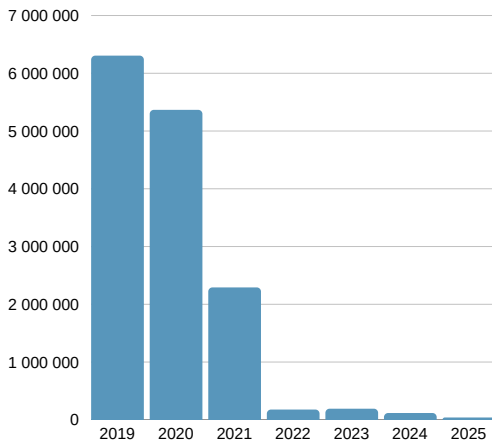
Dijital yönetim ve hizmet takibi kapsamında vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler Processium sistemi üzerinden değerlendirilmekte, yaya temizlik personellerinin günlük görev ve faaliyetleri sistem üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca araç kullanımının etkin şekilde yürütülmesi amacıyla Araç Takip Formları ve Görev Tanım Formları hazırlanarak araç şoförleri ve saha personeline tebliğ edilmiştir.



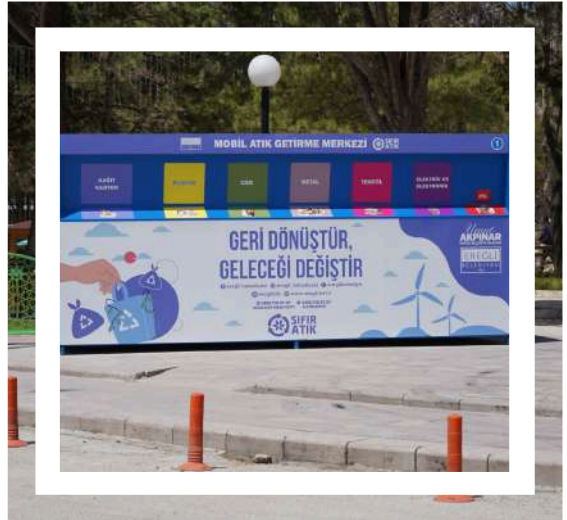
Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrıştırılması ve geri dönüşümünün sağlanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda 30.04.2025 tarihinde lisanslı geri dönüşüm firması ile "Ereğli Belediyesi Mücavir Alanı İçerisinde Toplanan Ambalaj Atıklarının Satış Sözleşmesi" imzalanmıştır. İlçe genelinde toplanan kağıt, plastik, cam ve metal gibi geri dönüşüm atıkları lisanslı firma aracılığıyla geri kazanım sürecine dahil edilmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam 39,9785 ton geri dönüştürülebilir atık toplanmıştır. İlçede 15 adet mobil atık getirme merkezi ve 6 adet atık ilaç toplama noktası bulunmakta olup bu alanlardan toplanan atıklar düzenli olarak ilgili sistemlere kaydedilmektedir. Ayrıca hal bölgesine organik atıkların ayrı toplanmasına yönelik kahverengi konteynerler yerleştirilmiştir.

Sıfır Atık Projesi kapsamında belediye hizmet binasında gerekli şartlar yerine getirilerek Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmış, ayrıca 22.09.2025 tarihinde TS/42/A2/3/4 belge numaralı Sıfır Atık Belgesi elde edilmiştir. İlçede faaliyet gösteren okullarda öğrenci ve öğretmenlere yönelik sıfır atık eğitimleri düzenlenerek çevre bilincinin artırılması hedeflenmiştir. Bunun yanında ilçede faaliyet gösteren 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi hizmet vermeye devam etmektedir.

YILLARA GÖRE EVSEL ATIK MİKTARI



Kenar mahallelerinde çöpleri düzenli olarak belirlenmiş günlere göre çöp ve atıklar alınmaktadır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur. Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlere, Temizlik İşleri Müdürü ve personeli tarafından anında müdahale edilip gerekli çalışmalar ivedilikle yapılmaktadır.



Sıfır Atık uygulamaları kapsamında kamu kurumları, eğitim kurumları ve toplu kullanım alanlarında farkındalık çalışmaları yürütülmüş, özellikle okullarda öğrencilere ve öğretmenlere yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilerek çevre bilincinin yaygınlaştırılması hedeflenmiştir. Bununla birlikte belediye hizmet binasında gerekli kriterlerin yerine getirilmesi sonucunda Sıfır Atık Belgesi alınmış olup, ilçede kurulan Atık Getirme Merkezi aracılığıyla geri dönüşüm süreçlerinin kurumsal altyapısı güçlendirilmiştir.



SAYILARLA TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Kentsel Temizlik Hizmetleri	Mahalle Çöp Toplama	Hizmet	87	87	Mahalle / Ton	Süreklilik Arz Eden	İlçe genelinde oluşan evsel atıkların düzenli olarak toplanarak çevre ve halk sağlığının korunması
	Çöp Konteyneri Dağıtımı	Malzeme Dağıtım Hizmeti	100	201	Adet	Yıllık / Talep Bazlı	Atıkların düzenli toplanmasını sağlayarak çevre kirliliğinin önlenmesi
	Çöp Bidonu Dağıtımı	Malzeme Dağıtım Hizmeti	100	557	Adet	Yıllık / Talep Bazlı	Vatandaşların evsel atıklarını düzenli şekilde biriktirmesine imkân sağlanması
	Ekipman Tamir ve Tadilatı	Bakım-Onarım Hizmeti	140	842	Adet	Süreklilik Arz Eden	Temizlik faaliyetlerinde kullanılan ekipmanların çalışır durumda tutulması
	Pazar Yerlerinin Temizliği	Hizmet	5	5	Pazar Yeri	Süreklilik Arz Eden	Pazar sonrası oluşan atıkların temizlenerek alanın hijyenik hale getirilmesi
	Foseptik Temizliği	Hizmet	2.500 m ³	946/7.568 m ³	Adet / m ³	Süreklilik Arz Eden	Foseptik çukurlarının temizlenmesi ile çevre ve halk sağlığının korunması
Temizlik Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Temizlenen ve Dezenfekte Edilen Konteyner	Hizmet	-	600	Adet	Süreklilik Arz Eden	Konteyner hijyeninin sağlanması
	Temizlenen Cadde ve Sokak Miktarı	Hizmet	3.551	3.551	Km / m ²	Aylık	İlçe genelinde cadde ve sokakların düzenli olarak temizlenmesi ile kent estetiği ve çevre hijyeninin sağlanması
	Alınacak Temizlik Araç Sayısı	Mal Alımı / Yatırım	-	11	Adet	Yıllık	Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç filosunun güçlendirilmesi ve hizmet kapasitesinin artırılması
	Alınacak Çöp Kovası, Plastik ve Kompozit Konteyner Sayısı	Mal Alımı	-	861	Adet	Yıllık	Atık toplama altyapısının güçlendirilmesi
	Alınacak Temizlik Malzemesi ve Çöp Poşeti Miktarı	Mal Alımı	-	4.650	Adet / Kg	Yıllık	Temizlik hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi

SAYILARLA İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Atık Toplama ve Geri Kazanım Hizmetleri	Toplanan geri dönüşüm atık miktarı	Hizmet	117,5	38.665	Ton	Süreklilik	Geri dönüşüm oranının artırılması
	Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı	Hizmet	117.520	40	Ton	Süreklilik	Ambalaj atıklarının geri kazanımı
	Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı	Hizmet	105	5	Kg / Ton	Periyodik	Tekstil atıklarının geri kazanımı
	Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	Hizmet	150	200	Kg	Talep Bazlı	Elektronik atıkların çevreye zarar vermeden bertarafı
	Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	Hizmet	150	175	Kg / Ton	Süreklilik	Tehlikeli atıkların güvenli toplanması
	Toplanan bitkisel atık miktarı	Hizmet	-	-	Litre	Periyodik	Atık yağların çevreye zarar vermeden toplanması
	Bertarafa gönderilen atık ilaç miktarı	Hizmet	-	-	Kg	Talep Bazlı	Tehlikeli atıkların güvenli bertarafı
	Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	Hizmet	-	-	%	Yıllık	Atık yönetim verimliliğinin artırılması
Atık Toplama Altyapısı ve Ekipman Hizmetleri	Geri dönüşüm kumbarası	Hizmet / Altyapı			Adet	Süreklilik	Geri dönüşüm altyapısının güçlendirilmesi
	Dağıtılan geri dönüşüm konteynırı (dış mekân)	Malzeme Dağıtımı			Adet	Talep Bazlı	Atıkların kaynağında ayrıştırılması
	Dağıtılan cam kumbara sayısı	Malzeme Dağıtımı			Adet	Talep Bazlı	Cam atıkların ayrı toplanması
	Dağıtılan atık yağ bidonu sayısı	Malzeme Dağıtımı			Adet	Talep Bazlı	Bitkisel atık yağların ayrı toplanması
	Dağıtılan atık pil kutusu	Malzeme Dağıtımı			Adet	Talep Bazlı	Atık pillerin güvenli şekilde toplanması
	Sıfır Atık Sistemine entegre edilen nokta sayısı	Malzeme Dağıtımı			Adet	Yıllık	Sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılması
Çevre Bilinçlendirme ve Denetim Faaliyetleri	Düzenlenen eğitim sayısı	Eğitim	10	10	Adet	Eğitim Dönemi Boyunca	Çevre bilincinin artırılması
	Eğitime katılan kişi sayısı	Eğitim	300	350	Kişi	Yıllık	Toplumsal farkındalığın artırılması
	Dağıtılan bilinçlendirme materyali sayısı	Tanıtım	100.000	100.000	Adet	Yıl Boyunca	Çevre konusunda bilgilendirme sağlanması
	Çevre temalı sosyal medya kampanyası sayısı	Farkındalık	10	15	Adet	Yıllık	Çevre duyarlılığının artırılması
	Etkinlik düzenlenen okul, kurum veya mahalle sayısı	Etkinlik	15	10	Adet	Denetim	Çevre farkındalığının yaygınlaştırılması
	Yapılan çevre denetimi sayısı	Denetim	-	100	Adet	Denetim	Çevre mevzuatına uyumun sağlanması
	Tespit edilen çevre ihlali sayısı	Denetim	-	100	Adet	Denetim	Çevre ihlallerinin azaltılması
	Denetimlere konu olan işletme sayısı	Denetim	-	20	Adet	Denetim	Çevresel risklerin kontrolü
	Şikâyet üzerine yapılan denetim sayısı	Denetim	-	50	Adet	Talep Bazlı	Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi
	Sıfır Atık Sistemine entegre edilen nokta sayısı	Sistem Kurulumu	-	21	Adet	Yıllık	Sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılması

3.2. PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLENMESİ FAALİYETLERİ

Kent estetiğinin geliştirilmesi, çevresel yaşam kalitesinin artırılması ve vatandaşların rekreasyon ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla düzenlenen yeşil alanların sürdürülebilirliği, düzenli bakım ve onarım faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesine bağlıdır. Bu kapsamda Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde bulunan park, bahçe ve yeşil alanlarda yıl boyunca bakım, yenileme ve çevre düzenleme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Vejetasyon döneminin başlamasıyla birlikte çim alanlarda iki günde bir, ağaç, çalı ve güller için ise haftada bir sulama programı uygulanmıştır. Sulama işlemleri ağırlıklı olarak serin saatlerde gerçekleştirilmiş olup yağmurlama, damlama, manuel sulama ve su arazözü kullanılarak yapılmıştır. Çim alanların sağlıklı gelişimini desteklemek amacıyla azot, fosfor ve potasyum içerikli gübreleme yapılmış; tırmıklama, havalandırma, kumlama, silindirme ve bozuk çim alanların onarımı gibi bakım çalışmaları uygulanmıştır.

Ağaç ve çalılarda sulama çanakları düzenlenmiş, toprak çapalanarak yabancı otlar temizlenmiş ve kök çevresine yanmış hayvansal gübre uygulanmıştır. Ayrıca ağaç diplerinden çıkan yan sürgünler temizlenmiş, budama işlemleri gerçekleştirilmiş ve hastalık ile zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır. Şehir içi kaldırımlarda bulunan ağaçların kök bölgeleri havalandırılmış, sararma görülen alanlarda demir sülfat takviyesi yapılmış ve gerekli ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



3.2. PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLENMESİ FAALİYETLERİ

Parklarda bulunan çocuk oyun grupları ve açık hava fitness ekipmanlarının periyodik bakım ve onarımları yapılarak güvenli kullanım koşulları sağlanmıştır. Bunun yanı sıra kamu kurum ve kuruluşlarından gelen çim ekimi, çim biçimi ve çevre düzenlemesi talepleri değerlendirilmiş; Jandarma Komutanlığı, Kaymakamlık, okullar, huzurevi, meteoroloji binası, öğrenci yurtları ve müze gibi alanlarda gerekli peyzaj ve bakım çalışmaları yapılmıştır.



ŞEHİR GENELİNE DİKİLEN MEVSİMLİK ÇİÇEKLER

Kadife ve Yayılıcı Mine türlerinden 8.000 adet mevsimlik çiçek şehir genelindeki park, kavşak ve yeşil alanlara dikilerek görsel peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü sorumluluğunda, şehir merkezi ve mahallelerde 152 noktada toplam 555.956,98 m² yeşil alanda bakım hizmeti yürütülmektedir. Ayrıca Konya Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında gerçekleştirilen ortak hizmet projesi kapsamında mahallelerde bulunan 52 parkta toplam 65.000 m² alanda bakım çalışmaları yapılmaktadır. Böylece ilçe genelinde toplam 204 noktada 620.956,98 m² yeşil alanın bakım ve yönetimi sağlanmaktadır.



DİKİMİ YAPILAN FİDAN VE SÜS BİTKİLERİ

Mazı, Top Mazı, Altuni Taflan, Gri Taflan, Akçaağaç, Çam, Gül, Süs Eriği, Süs Kirazı, Karaçam, Taflan, Berberis, Yucca ve çeşitli süs bitkilerinden oluşan toplam 3.011 adet fidan ve bitki şehir genelinde park, refüj ve yeşil alanlara dikilmiştir.



SAYILARLA PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/S ayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Park, Refüj, Yeşil Alan, Sokak ve Caddelerin Ağaçlandırılması	Boylu Ağaç Dikimi	Ağaçlandırma Çalışması	9.264	2.208	Adet	Mevsimsel	Kent estetiğinin geliştirilmesi ve yeşil alan varlığının artırılması
	Çalı Dikimi	Peyzaj Bitkilendirme	1.910	583	Adet	Mevsimsel	Park ve refüjlerde bitkisel çeşitliliğin artırılması
	Mevsimlik Çiçek Dikimi	Peyzaj Düzenleme	25.000	8.000	Adet	Mevsimsel	Park, refüj ve kavşaklarda görsel peyzaj kalitesinin artırılması
	Gübreleme	Bitki Besleme Çalışması	310.041,32	9.250,00	Kg / Alan	periyodik	Bitkilerin sağlıklı gelişiminin sağlanması
	ilaçlama	Bitki Koruma Çalışması	48.710	676.100	Litre / Uygulama	periyodik	Hastalık ve zararlılarla mücadele edilerek bitki sağlığının korunması
	Çim Tohumu Ekimi	Çim Alan Oluşturma	3.097	5.350	Kg / m ²	Mevsimsel	Yeni çim alanların oluşturulması ve yeşil alanların artırılması
	Çim Biçimi	Bakım ve Onarım	358.751,32	1.450.000	m ²	Vejetasyon döneminde	Yeşil alanların düzenli ve estetik görünümünün korunması
	Ağaç Budama ve Bakımı	Bakım ve Onarım	3.900	3.270	Adet / Ağaç	periyodik	Ağacların sağlıklı gelişiminin sağlanması ve güvenliğinin artırılması
Park ve Yeşil Alanların Temizliği, Sokak ve Caddelerin Yabani Otlardan Arındırılması	Park ve Yeşil Alanlarda Temizlik Çalışmaları	Temizlik ve Bakım Çalışması		5536844,8	m ² / Adet	Yıl Boyunca Süreklilik Arz Eden	Park ve yeşil alanların temiz, düzenli ve sağlıklı kullanımının sağlanması
	Sokak ve Caddelerde Yabani Ot Temizliği	Çevre Düzenleme ve Temizlik	620.956,48	625.000	m ² / Km	Mevsimsel ve Periyodik	Yaya ve araç yollarının yabani otlardan arındırılarak kent estetiğinin ve çevre sağlığının korunması
Park ve Yeşil Alanlara Kent Mobilyası Koyularak Görsel Zenginliğinin Artırılması ve Vatandaşlara Kent Mobilyası Dağıtılması	Oyun Grubu	Donatı Elemanı Kurulumu	6	47	Adet	Yıl Boyunca / İhtiyaç Halinde	Çocukların güvenli ve nitelikli oyun alanlarına erişiminin sağlanması
	Kent Mobilyası	Kentsel Donatı Yerleştirme			Adet	Yıl Boyunca / İhtiyaç Halinde	Park ve yeşil alanların kullanım konforunun ve estetik değerinin artırılması
	Pergole	Kentsel Donatı Kurulumu			Adet	Yıl Boyunca / İhtiyaç Halinde	Park alanlarında gölgelik ve dinlenme alanlarının oluşturulması
	Piknik Masası	Kentsel Donatı Kurulumu		17	Adet	Yıl Boyunca / İhtiyaç Halinde	Vatandaşların açık alanlarda sosyal kullanım imkânlarının artırılması
	Çöp Kovası	Çevre Donatısı Yerleştirme	14	10	Adet	Yıl Boyunca / İhtiyaç Halinde	Park ve yeşil alanlarda temizlik ve düzenin sağlanması
	Kamelya	Kentsel Donatı Kurulumu	6	12	Adet	Yıl Boyunca / İhtiyaç Halinde	Park ve mesire alanlarında dinlenme ve sosyal kullanım alanlarının oluşturulması
	Oturma Bankı	Kentsel Donatı Kurulumu	25	157	Adet	Yıl Boyunca / İhtiyaç Halinde	Park ve rekreasyon alanlarında oturma ve dinlenme imkânlarının artırılması

3.3. TARIMSAL FAALİYETLERİ



Kütören Mahallesi Cumaali Gür Şehitlik Ormanlığına 90 Adet fidan dikimi gerçekleştirildi.

Adabağ Mahallesi Organik Tarım sahasında 110 dekarlık alana arpa ekimi yapılmıştır.



Ereğli Belediyesi, çevre bilincini artırmak ve yeşil alanları çoğaltmak amacıyla mahallelerde ücretsiz fidan dağıtımını gerçekleştirdi. Belediyenin düzenlediği etkinlikte yüzlerce çınar ağacı fidanı vatandaşlara ve mahalle muhtarlıklarına teslim edildi.



Kurbanlık hayvan satış yerlerinin düzenlenmesi; Kurban Bayramı dolayısıyla TOKİ bölgesinde kurban satış yerleri çizilerek vatandaşlarımızın kurbanlık satışlarını yapması için hazır hale getirildi.



Ayrıca, kurban hizmet komisyonunca belirlenen kriterlere uygun şekilde eski Toki bölgesi, yeni Toki bölgesi ve kurbanlık satış alanı içerisinde vatandaşlarımızın kurbanlarını kesebilmeleri için kesim alanları oluşturuldu. Kurbanlık satışının bitmesi itibarı ile Bölgenin dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.



2024 yılında İlçemizde Vektörel Mücadele için Larva, Uçkun, Karasinek, Rezidüel İlaç ve Dezenfektan Mal Alımı" işine ilişkin ihale yapılmıştır ve Nisan Ayı ilaçlama başlamış olup ilaçlama 2 adet araç ve 2 adet ilaçlama makinesi ile 37 mahallenin sivrisinek uçkun ilaçlama faaliyetleri yapılmıştır, vatandaşların taleplerine aynı gün içerisinde yerinde görülerek çözüm sağlanmıştır.



Adabağ Mahallesi sınırları içerisinde bulunan kuyulardan tarımsal amaçlı su kullanımına yönelik talepler doğrultusunda Belediye Meclis Kararı ile saatlik su kullanım ücreti belirlenmiş, tahakkuk işlemleri gerçekleştirilerek üreticilerin tarımsal sulama faaliyetlerine katkı sağlanmıştır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içerisinde tarımsal üretimin desteklenmesi, çevresel sağlığın korunması, kırsal kalkınmanın geliştirilmesi ve vatandaş taleplerinin karşılanması amacıyla çeşitli faaliyetler yürütülmüştür.

Vektörel mücadele kapsamında, 2024/83387 İKN numaralı "Larva, Uçkun, Karasinek, Rezidüel İlaç ve Dezenfektan Mal Alımı" ihalesi gerçekleştirilmiş olup, Nisan ayı itibarıyla ilaçlama çalışmalarına başlanmıştır. Bu kapsamda 2 araç ve 2 adet ilaçlama makinesi ile ilçemize bağlı 37 mahallede sivrisinek ve uçkun ilaçlama çalışmaları yürütülmüş, vatandaşlardan gelen talepler yerinde incelenerek aynı gün içerisinde müdahale edilmiştir. Ayrıca durgun su birikintilerinde larvasit ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilerek haşere oluşumunun önlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Tarımsal üretimi desteklemek amacıyla Adabağ Mahallesi Organik Tarım sahasında 110 dekarlık alanda arpa ve arpa + buğday (yem bitkisi) üretimi gerçekleştirilmiş ve hasadı yapılmıştır. Bu kapsamda elde edilen 5.460 kg yem bitkisi ile 14.720 kg arpanın ihale işlemleri tamamlanmıştır.

İlçemizin tarımsal potansiyelinin geliştirilmesi ve üreticilerle iletişimin güçlendirilmesi amacıyla Start Fuarçılık ve Ereğli Belediyesi iş birliğinde düzenlenen Ereğli Tarım, Gıda ve Hayvancılık Fuarı ziyaret edilmiş, üreticiler ve vatandaşlarla görüşmeler gerçekleştirilerek bölgenin tarımsal beklenti ve ihtiyaçları değerlendirilmiştir.

İlçemize özgü tarımsal değerlerin korunması amacıyla, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından coğrafi işaret tescilli alınan ürünlerin yıllık denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- Ereğli Siyah Havucu
- Ereğli Beyaz Kirazı
- Ereğli Uzun Kabağı
- Ereğli Koyun Yoğurdu

ürünlerinin denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Vatandaşların talep ve şikâyetlerinin etkin şekilde değerlendirilmesi amacıyla WhatsApp iletişim hattı ve Ereğli Belediyesi Süreç Takip Sistemi üzerinden gelen başvurular günlük olarak incelenmekte, ilgili ekipler tarafından gerekli müdahaleler yapılmaktadır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2025 yılı için belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda yürütülen faaliyetler değerlendirildiğinde, hedeflenen çalışmaların tamamının planlanan düzeyde gerçekleştirildiği görülmektedir. Müdürlük tarafından yürütülen vektörel mücadele faaliyetleri kapsamında ilçede toplam 37 adet ilaçlama çalışması gerçekleştirilmiş olup hedeflenen değerlerin tamamına ulaşılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında kapalı ve açık alanlarda planlanan 37 adet ilaçlama uygulaması başarıyla tamamlanmıştır.

Vektörel mücadele faaliyetlerinde kullanılan ilaç miktarı 2.000 litre/kg olarak planlanan düzeyde gerçekleşmiş olup, halk sağlığının korunmasına yönelik çalışmalar etkin bir şekilde sürdürülmüştür. İlçemize özgü tarımsal değerlerin korunması ve tanıtılması amacıyla 4 adet coğrafi işaretli ürünün tanıtım ve denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiş, bu kapsamda ilgili etkinlik ve tanıtım faaliyetlerine 1 adet organizasyon ile katılım sağlanmıştır.

Coğrafi işaret sürecinde üreticilerin desteklenmesine yönelik çalışmalar kapsamında 18 üreticiye destek sağlanmış, böylece ilçemizin tarımsal markalaşma sürecine katkı sunulmuştur. Müdürlüğümüze paydaşlardan iletilen talep ve şikâyetler ortalama 3 gün içerisinde cevaplandırılmış ve başvuruların %98'i sonuçlandırılmıştır.

3.4. VETERİNERLİK FAALİYETLERİ

Ereğli Belediyesi Sokak Hayvanları Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin yapımına 2024 yılında başlanmış olup, inşaat çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmış ve tesis faaliyet aşamasına yaklaşmıştır. Toplam 20.000 m² alan üzerine kurulu olan Bakımevi, yaklaşık 500 hayvan kapasitesine sahiptir.

Tesiste 80 adet müşahede odası ve 20 adet yarı açık barınma bölümü yer almaktadır. Ayrıca idari bina içerisinde muayene ve sterilizasyon odası, operasyon odası, müdür odası, veteriner hekim ve idari personel odaları, tıbbi malzeme deposu, mutfak, WC, duş ve soyunma alanları bulunmaktadır. Merkez in faaliyete geçmesiyle birlikte sahihsiz hayvanların bakım, tedavi ve rehabilitasyon süreçlerinin daha etkin yürütülmesi hedeflenmektedir.



Kurban Bayramı dolayısıyla TOKİ bölgesinde kurban satış alanları düzenlenmiş, vatandaşlarımızın kurbanlık satışlarını yapabilmeleri için alanlar hazır hale getirilmiştir.

Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından belirlenen kriterlere uygun şekilde Eski TOKİ, Yeni TOKİ ve kurban satış alanlarında kesim yerleri oluşturulmuş, vatandaşlarımızın hijyenik ve düzenli koşullarda kurban kesimlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır. Kurban satış döneminin tamamlanmasının ardından alanlarda dezenfeksiyon ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.



Sahipsiz hayvanların daha doğal koşullarda barındırılabilmesi amacıyla, Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin yanında bulunan 25.000 m² büyüklüğündeki mera arazisinin tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu alanın Doğal Yaşam Alanı olarak düzenlenmesi planlanmakta olup, yapım çalışmalarının 2026 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.



İlçemizde büyükbaş hayvanlarda görülen Şap hastalığı ile mücadele kapsamında, İlçe Hıfzıssıhha Kurulu kararları doğrultusunda İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli şekilde karantina ve kontrol çalışmaları yürütülmüştür. Hastalık nedeniyle telef olan hayvanların mevzuata uygun şekilde gömülmesi ve çevre sağlığının korunması sağlanmıştır.



Bakımevi ve doğal yaşam alanlarında bulunan sahihsiz kedi ve köpeklerin beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla 2025 yılı içerisinde toplam 19 ton 725 kg ekstruder kuru mama alımı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca yaban hayatının korunması amacıyla kış aylarında kuşların beslenebilmesi için yol kenarları ve dağlık alanlara yem bırakma çalışmaları yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından şehrin çeşitli noktalarına sokak kedilerinin barınması için kedi evleri ve beslenme odakları yerleştirilmiş, sahihsiz hayvanların yaşam koşullarının iyileştirilmesi hedeflenmiştir.

3.4. VETERİNERLİK FAALİYETLERİ

Tedavi ünitemize getirilen hasta, yaralı veya bakıma muhtaç sahipsiz hayvanların muayene, tedavi ve bakım işlemleri gerçekleştirilerek sağlıklarına kavuşmaları sağlanmıştır.



Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında Bakımevimizde çeşitli etkinlikler düzenlenmiş, okullardan gelen öğrencilere hayvan sevgisi, sokak hayvanlarının korunması ve bakımı hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.



Bakımevimiz yıl içerisinde belirli günlerde kurum ve vatandaşların ziyaretine açılarak toplumsal farkındalık oluşturulması hedeflenmektedir.



2025 yılı içerisinde ilköğretim okulları ve üniversitelerden gelen talepler doğrultusunda, belediyemizin sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları hakkında bilgilendirici sunumlar ve eğitim programları gerçekleştirilmiş, genç nesillerde hayvan sevgisi ve farkındalık oluşturulması amaçlanmıştır.



SAYILARLA VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yıllık İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Sokak Hayvanları Sağlık ve Rehabilitasyon Hizmetleri	Köpek/Kedi Sahiplendirme Çalışmaları	Sosyal Sahiplendirme Faaliyeti	-	-	Hayvan Sayısı	Yıllık	Sahipsiz hayvanların güvenli yuvalara kavuşturulması
	Toplanan Başıboş Sokak Hayvanları	Toplama ve Rehabilitasyon Hizmeti	-	428	Hayvan Sayısı	Yıllık	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması ve rehabilitasyonu
	Köpek Kısırlaştırma	Cerrahi Veterinerlik Hizmeti	-	-	Hayvan Sayısı	Yıllık	Sokak hayvanı popülasyonunun kontrol altına alınması
	Kedi Kısırlaştırma	Cerrahi Veterinerlik Hizmeti	-	-	Hayvan Sayısı	Yıllık	Kontrolsüz üremenin önlenmesi
	Kuduz ve Karma Aşı Çalışmaları	Koruyucu Aşılama Hizmeti	-	25	Aşı Sayısı	Yıllık	Hayvan ve toplum sağlığının korunması
	Sokak Hayvanları İçin Antiparaziter Uygulama	Paraziter Mücadele ve Sağlık Koruma Hizmeti	338	140	Uygulama Sayısı	Yıllık	Parazit kaynaklı hastalıkların önlenmesi
	Müşahade İşlemleri	Gözlem ve Karantina Hizmeti	-	88	Hayvan Sayısı	Yıllık	Hastalık takibi ve karantina sürecinin yürütülmesi
	Kanatlı, Kedi ve Köpek Beslenme Odak Noktaları	Besleme ve Destek Hizmeti	-	21	Nokta Sayısı	Yıllık	Sokak hayvanlarının düzenli beslenmesinin sağlanması
	Tedavi Edilen Hayvanlar	Veteriner Tedavi ve Rehabilitasyon Hizmeti	154	117	Hayvan Sayısı	Yıllık	Yaralı ve hasta hayvanların sağlıklarına kavuşturulması
	Diğer Cerrahi Operasyonlar	Veteriner Cerrahi Müdahale Hizmeti	-	-	Operasyon Sayısı	Yıllık	Hayvanların sağlık sorunlarının cerrahi müdahale ile giderilmesi
	Vatandaşın Gelen Talep ve Önerilerin Değerlendirilmesi	Başvuru Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmeti	1.982	1.669	Başvuru Sayısı	Yıllık	Vatandaş taleplerine hızlı çözüm sağlanması

SAYILARLA TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Çevre Sağlığı ve Zararlı Mücadele Hizmetleri	İlçe Genelinde İlaçlama Çalışmaları	Operasyonel Hizmet	-	163	Mahalle / Alan	İlaçlama Sezonu	İlçe genelinde sivrisinek, karasinek ve diğer zararlıların üreme ve yayılımını kontrol altına almak amacıyla açık ve kapalı alanlarda düzenli ilaçlama çalışmaları gerçekleştirilerek çevre ve halk sağlığının korunması sağlanmaktadır.
	Açık ve Kapalı Alan İlaçlama Uygulamaları	Saha Uygulama Faaliyeti		165	Mekân / Nokta	Yıl Boyu / Sezonluk	Parklar, yeşil alanlar, çöp konteyner alanları, su birikintileri ve kapalı alanlarda yapılan ilaçlama çalışmalarıyla zararlı üreme alanlarının azaltılması sağlanmaktadır.
	Yapılan İlaçlama Sayısı	Saha Uygulama Faaliyeti	-	500	Lt / Uygulama	Günlük / Sezonluk	Belirlenen program doğrultusunda gerçekleştirilen ilaçlama uygulamaları ile zararlı popülasyonunun kontrol altında tutulması ve kent genelinde yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.
Tarımsal Üretim ve Bitkisel Faaliyetler	Tarımsal Bakım Faaliyeti	Arpa ve Buğday Bakımı		110	Dekar / Alan	Üretim Sezonu	Ekili alanlarda yapılan bakım çalışmaları ile ürün verimliliğinin artırılması ve sağlıklı bitki gelişiminin sağlanması
	Tarımsal Geliştirme Hizmetleri	Ağaçlandırma / Dikim Faaliyeti	70	1.000	Fidan Sayısı / Alan	Mevsimsel	Yapılan fidan dikimi ile yeşil alanların artırılması, tarımsal üretim çeşitliliğinin desteklenmesi ve çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması
	Tarımsal Arazi Yönetimi Çalışmaları	Toprak İşleme Çalışmaları	-	2.700	Dekar / Alan	Sezonluk	Tarımsal üretim öncesi toprak yapısının iyileştirilmesi, ekim için uygun zemin hazırlanması ve verimli üretim koşullarının oluşturulması
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Sayısı	Başvuru Değerlendirme Faaliyeti	58	178	Başvuru Sayısı	Yıl Boyu	Vatandaş ve paydaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin kayıt altına alınması, değerlendirilmesi ve ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanarak hizmet kalitesinin artırılması
	Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi	İzleme ve Değerlendirme Faaliyeti	5	5	Gün / Süre	Süreç Bazlı	Başvuruların mevzuata uygun şekilde belirlenen süreler içerisinde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması ile vatandaş memnuniyetinin artırılması

İlçe genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin mevzuata uygun şekilde ruhsatlandırılması ve zabıta ekipleri tarafından düzenli olarak denetlenmesi.



Müdürlük bünyesinde görev yapan zabıta personeli, idari büro çalışanları ve destek personeli ile birlikte ilçenin farklı bölgelerinde vardiya sistemi ile hizmet vererek vatandaşlardan gelen talep, şikâyet ve ihbarların değerlendirilmesini sağlamaktadır. Bu kapsamda Alo Zabıta hattı, belediye süreç takip sistemi, CİMER ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla iletilen başvurular hızlı bir şekilde değerlendirilerek çözüm odaklı yaklaşımla sonuçlandırılmaktadır.



Ereğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, belediyemizin mücavir alan sınırları içerisinde kamu düzeninin sağlanması, kent estetiğinin korunması, halk sağlığı ve tüketici haklarının güvence altına alınması amacıyla görev ve yetkilerini ilgili mevzuat çerçevesinde etkin şekilde yerine getirmektedir. Müdürlük; 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5957 sayılı Sebze ve Meyve Ticareti Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve ilgili diğer mevzuatlar kapsamında denetim, kontrol ve koordinasyon faaliyetlerini sürdürmektedir.



Semt pazarlarının düzenli denetlenmesi, işyeri ruhsat kontrolleri, kaldırım ve kamu alanı işgallerinin önlenmesi, çevre ve görüntü kirliliğinin giderilmesi, dilencilik faaliyetlerinin engellenmesi ve hijyen denetimleri müdürlüğün temel çalışma alanları arasında yer almaktadır. Bu faaliyetler sayesinde kent düzeninin korunması, vatandaşların güvenli ve sağlıklı bir çevrede yaşamalarını sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bununla birlikte, müdürlüğün mevcut personel ve araç kapasitesinin sınırlı olması, teknolojik ekipmanların yenilenmesi ihtiyacı ve saha iletişim altyapısının geliştirilmesi gerekliliği kurumsal kapasiteyi etkileyen önemli unsurlar olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle önümüzdeki süreçte araç filosunun güçlendirilmesi, telsiz ve iletişim sistemlerinin yenilenmesi, personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenmesi ve kurumsal altyapının geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılması planlanmaktadır.



Sonuç olarak; Zabıta Müdürlüğü, kent düzeninin korunması, kamu sağlığının güvence altına alınması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amacıyla görev ve sorumluluklarını kararlılıkla yerine getirmektedir. Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve teknolojik altyapının geliştirilmesiyle birlikte, önümüzdeki dönemde daha etkin, hızlı ve sürdürülebilir zabıta hizmetlerinin sunulması hedeflenmektedir.

- 7.224 denetim yapılan semt pazarı,
- 324 Alo Zabıta ve Alo Belediye 'den alınan şikâyet ve değerlendirilen şikâyet sayısı,
- 108 Doğrudan şikâyet,
- 161 CİMER,
- 100 işlem yapılan dilenci sayısı,
- 366 Düzenlenen yasal uyarı ve ceza sayısı.

SAYILARLA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayısı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayısı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
Bölge Denetimleri	Denetim yapılan işyeri sayısı	Denetim	455	579	Adet		İşyerlerinin mevzuata uygunluğunun sağlanması
	Kaldırım işgali çalışmaları	Denetim / Müdahale	42	62	Adet		Yaya yollarının işgalinin önlenmesi
	İşyerlerine yapılan tebligat sayısı	Tebliğat	73	92	Adet		Mevzuata aykırı durumların giderilmesi
	Mühür bozma tutanağı düzenlenen işyeri sayısı	Tutanak	-	88	Adet		Mühür ihlallerinin tespiti
Yapı ve İnşaat Denetimleri	İşlem yapılan inşaat sayısı	Denetim / İşlem	-	-	Adet		Kaçak ve ruhsatsız yapıların kontrolü
	775 Sayılı Kanun kapsamında yapılan yıkım sayısı	Yıkım	-		Adet		Kaçak yapıların kaldırılması
İşyeri Denetimleri	Mührü kaldırılan işyeri sayısı	İdari İşlem	-	28	Adet		Faaliyete yeniden başlama
	Mühürlenilen işyeri sayısı	İdari İşlem	-	33	Adet		Mevzuata aykırı faaliyetin durdurulması
Seyyar Satıcı Denetimleri	Kaldırılan seyyar satıcı sayısı	Müdahale	-	80	Adet		Seyyar satışın önlenmesi
Genel Denetimler	Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen tutanak sayısı	Tutanak	-	463	Adet		Seyyar satışın önlenmesi
	İdari yaptırım	Ceza / İdari İşlem		153	Adet		Mevzuata aykırı faaliyetlere yaptırım
	Durum tespit tutanağı	Tutanak	-	366	Adet		Denetim sonuçlarının kayıt altına alınması
Pazar Yerlerinin Denetimi	Denetim yapılan pazarıcı esnaf sayısı	Denetim	-	23	Adet		Pazar düzeninin sağlanması
	Denetim yapılan semt pazarı sayısı	Denetim	5	5	Adet		Pazar alanlarının düzenli işletilmesi
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşılanması	Alo Belediye'den alınan ve değerlendirilen şikâyet sayısı	Değerlendirme / İşlem	-	256	Adet		Vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi
	Alo Zabıta Noktasına gelen şikâyet sayısı	Başvuru / Değerlendirme	-	182	Adet		Zabıta hizmetlerine erişimin sağlanması
	Doğrudan şikâyet (dilekçe) sayısı	Başvuru / Değerlendirme	-	54	Adet		Vatandaş başvurularının değerlendirilmesi
	CİMER üzerinden gelen şikâyet sayısı	Başvuru / Değerlendirme	-	75	Adet		Resmi başvuruların sonuçlandırılması
	PROCESSIUM üzerinden gelen şikâyet sayısı	Başvuru / Değerlendirme	84	30	Adet		Dijital başvuruların değerlendirilmesi
Sosyal Düzen Denetimleri	İşlem yapılan dilenci sayısı	Müdahale / İşlem	-	51	Adet		Kamu düzeninin korunması
İdari İşlemler	Encümene gönderilen işlem sayısı	İdari İşlem		92	Adet		İdari yaptırım sürecinin yürütülmesi

İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek



2025 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar; ilçede faaliyet gösteren işyerlerinin mevzuata uygun, güvenli ve düzenli bir şekilde faaliyet göstermesini sağlamak, ticari hayatı kayıt altına almak ve kent düzenini korumak amacıyla planlı ve sistematik bir şekilde sürdürülmüştür. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen ruhsatlandırma, denetim ve idari işlemler; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülmüş olup, hem yeni açılan işletmelerin yasal sürece uygun şekilde faaliyet göstermeleri sağlanmış hem de mevcut işletmelerin mevzuata uygunlukları düzenli olarak kontrol edilmiştir.



Yıl içerisinde yapılan çalışmalar kapsamında 841 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiş, ilçede açılması planlanan işletmeler için 1.692 adet ön inceleme ve yerinde değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Bu incelemeler sayesinde işyerlerinin faaliyet alanlarının ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğu, fiziki şartları, çevresel etkileri ve kamu güvenliği açısından uygunluğu değerlendirilmiştir; eksikliklerin giderilmesi için işletmelere gerekli yönlendirmeler yapılmıştır. Bu süreç, hem işletmelerin hukuki sorumluluklarını yerine getirmesine katkı sağlamış hem de vatandaşların güvenli ve düzenli hizmet almasına destek olmuştur.

Özellikle kamu düzeni ve toplumsal hassasiyet açısından önem arz eden umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için yürütülen ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri titizlikle gerçekleştirilmiş olup yıl içerisinde 43 adet umuma açık işyeri ruhsatı düzenlenmiştir. Bu işletmelerin faaliyetleri, ilgili mevzuat kapsamında belirlenen kriterlere uygunluk açısından değerlendirilmiş; güvenlik, çevre ve toplum düzenini koruyacak şekilde faaliyet göstermeleri sağlanmıştır.

Denetim faaliyetleri kapsamında yapılan kontroller sonucunda mevzuata aykırılık tespit edilen işletmeler hakkında gerekli idari işlemler uygulanmış ve 190 işyerinin ruhsatı iptal edilmiştir. Bu uygulamalar ile hem kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi hem de mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmelerin oluşturabileceği olumsuzlukların ortadan kaldırılması hedeflenmiştir. Ayrıca işletmelerin yönetim ve sorumluluk süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi amacıyla 10 adet mesul müdür belgesi düzenlenmiş, işletmelerin idari sorumluluklarının açık ve düzenli şekilde belirlenmesi sağlanmıştır.



2025 yılı içerisinde; ruhsat ve denetim ekiplerimizce ilçemiz genelinde;

- 841 işyerine ruhsat verilmesi,
- 1.692 ön inceleme yapılan işyeri ,
- 43 umuma açık istirahat ve eğlence işyeri ruhsatı,
- 190 ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı,
- 10 mesul müdür belgesi düzenlenen işyeri sayısı,
- 1.041 ilan ve reklam ruhsatlandırması,
- 1.500 denetim sonrası iyileştirme sağlanan işyerleri sayısı.

SAYILARLA RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Türü	Önceki Yıl İşin Durumu/Sayı	Bu Yılkı İşin Durumu/Sayı	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	İş Yeri Ruhsatı Verilmesi	Ruhsatlandırma Hizmeti	632	841	Adet	Yıl Boyunca / Süreç Bazlı	İşletmelerin mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermesinin sağlanması ve ticari faaliyetlerin kayıt altına alınması
	Ön inceleme yapılacak olan iş yeri sayısı	Denetim / Ön İnceleme	843	1.692	Adet	Süreç Bazlı	Ruhsat başvurusu yapan işyerlerinin mevzuata uygunluk açısından değerlendirilmesi
	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsatlandırılması	Ruhsatlandırma	25	43	Adet	Yıl Boyunca	Kamu düzeni ve güvenliğini sağlayacak şekilde işletmelerin faaliyet göstermesinin sağlanması
	Ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	İdari İşlem / Denetim	197	190	Adet	Süreç Bazlı	Mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmeler hakkında idari işlem uygulanması
	Mesul Müdür Belgesi Düzenlenen İşyeri Sayısı	Belgelendirme	12	10	Adet	Süreç Bazlı	İşletmelerin yönetim ve sorumluluk süreçlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
	İlan ve Reklam Ruhsatlandırılması	Ruhsatlandırma / Denetim	632	1.041	Adet	Yıl Boyunca	Kent estetiğinin korunması ve reklam faaliyetlerinin düzenlenmesi
İş Yeri Denetimleri	Saha Denetim Personel Sayısı	Denetim Hizmeti	4	4	Kişi	Yıl Boyunca	İşyerlerinin mevzuata uygun faaliyet göstermesini sağlamak amacıyla yürütülen saha denetimlerinin etkin şekilde gerçekleştirilmesi
	Adrese Teslim Ruhsat Belge İşlemleri	Hizmet Sunumu / Belge Teslimi	-	-	Adet	Süreç Bazlı	Ruhsat ve belgelerin işletmelere hızlı ve etkin şekilde ulaştırılması, hizmet kalitesinin artırılması
	Ruhsat Harç, Ücret ve Tahakkukları	Mali İşlem / Tahakkuk	-	-	Adet / TL	Yıl Boyunca	Ruhsat işlemlerine ilişkin harç ve ücretlerin tahakkuk ettirilmesi ile belediye gelirlerine katkı sağlanması
İstek, Şikâyet ve Taleplerin Karşıllanması	Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyerleri	Denetim ve Rehberlik	320	606	Adet	Sürekli	İşyerlerinin mevzuata uygun faaliyet göstermesi
	Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyetler	Başvuru ve Değerlendirme Hizmeti	-	423	Adet	Sürekli	Talep ve şikâyetlerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması
Gelen–Giden Evrak	Encümen Kararları	İdari İşlem / Karar Süreci	77	126	Adet	Sürekli	Encümen kararlarının ilgili birimlere iletilmesi ve uygulanması
	Gelen–Giden Evrakların Kayıt Edilmesi	Evrak Kayıt ve Arşivleme	-	2.047	Adet	Sürekli	Evrakların kayıt altına alınarak düzenli arşivlenmesi

2025 yılı içerisinde belediyemiz gelir yönetimi kapsamında vergi, beyan, haciz ve belge düzenleme işlemleri etkin bir şekilde yürütülmüştür. Yıl boyunca vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 45.643 adet emlak beyanı alınmış, 12.151 adet emlak kaydı kapatma işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca tapu işlemlerinde kullanılan 51.915 adet rayiç değer belgesi düzenlenerek vatandaşların tapu ve taşınmaz işlemlerinin hızlı ve sağlıklı şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.



Vergi tahsilatı ve takip süreçleri kapsamında 6.943 adet ödeme emri düzenlenmiş olup çevre temizlik vergisi (ÇTV) ve ilan reklam vergisine ilişkin 1.022 adet ÇTV beyanı ve 968 adet IRV beyanı alınmıştır.

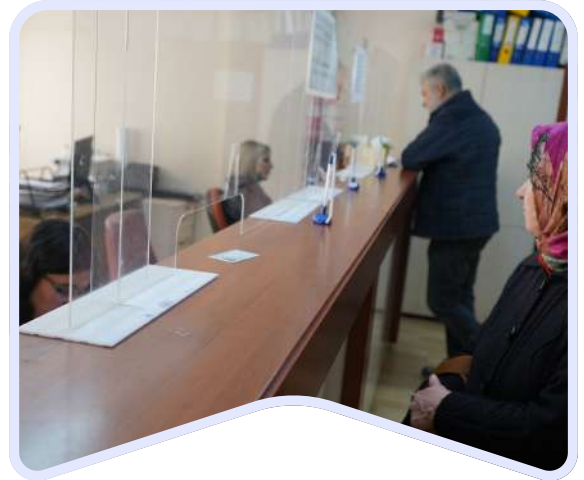
Belediyemiz ve bağlı birimlerimizin 29 kişiden oluşan özel güvenlik personelleri tarafından 24 saat kesintisiz güvenlik, koruma hizmeti sağlanmaktadır.



Alacakların tahsil sürecinin etkin yürütülmesi amacıyla icra ve haciz işlemleri de gerçekleştirilmiş olup yıl içerisinde 461 kişi için tapu haczi tesis edilmiş, 711 kişinin tapu haczi kaldırılmış, ayrıca 209 araç haczi tesis ve 175 araç haczi terkin işlemi yapılmıştır.

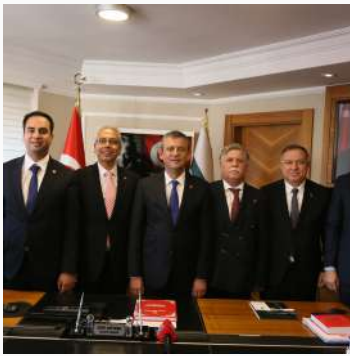


Belediye Danışma Merkezi, Ereğli Belediyesi birimlerinde halkın belediyeden talepleri ve istekleri, şikâyetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne değerlendirilmekte, halka yardımcı olunmakta ve memnuniyeti en üst seviyeye çıkartarak Ereğli Belediyesinden Memnuniyetle uğurlanmaları sağlanmaktadır. 2024 Yılında Alo Belediye Danışmaya gelen şikâyet sayısı 2.967, öneri ve talep sayısı 118, yanıtlanan sayısı 2.732, çağrı sayısı 28.878 dir.



4

**KURUMSAL
GELİŞİM
VE BİLİŞİM
HİZMETLERİ**













Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde mahalle yönetimi ile yerel yönetim arasında etkin bir koordinasyon mekanizması oluşturarak belediye hizmetlerinin mahalle ölçeğinde daha hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamıştır. Müdürlük, ilçemizde görev yapan 87 mahalle muhtarı ile düzenli iletişim ve iş birliği içerisinde çalışarak mahallelerden gelen talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamıştır.



Yıl içerisinde muhtarlar ve vatandaşlar tarafından farklı iletişim kanalları aracılığıyla iletilen talepler değerlendirilmiş; özellikle dijital iletişim platformları ve Muhtar Bilgi Sistemleri üzerinden gelen başvurular hızlı şekilde ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve çözüm süreçleri takip edilmiştir. Bu kapsamda 701 adet şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırılmış, ayrıca vatandaşlardan gelen yazılı başvurular ve CİMER üzerinden iletilen talepler mevzuata uygun şekilde cevaplandırılmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü aynı zamanda İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemleri ile entegre çalışarak muhtarların taleplerinin elektronik ortamda iletilmesi ve izlenmesine imkân sağlamış, böylece yerel yönetim hizmetlerinin daha hızlı ve şeffaf yürütülmesine katkı sunmuştur. Bu sistem sayesinde muhtarlar ile belediye birimleri arasında etkin bir iletişim ağı kurulmuş ve mahalle ölçeğinde ortaya çıkan ihtiyaçların daha kısa sürede çözülmesi mümkün hale gelmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, mahalle yönetimi ile belediye hizmetleri arasında koordinasyonu sağlayan önemli bir birim olarak, 2025 yılı içerisinde vatandaş taleplerinin hızlı şekilde değerlendirilmesine, mahalle ihtiyaçlarının ilgili birimlere iletilmesine ve yerel yönetim hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamıştır. Önümüzdeki dönemlerde dijital başvuru sistemlerinin daha etkin kullanılması, muhtarlarla düzenli istişare toplantılarının artırılması ve kurumsal koordinasyonun güçlendirilmesiyle birlikte hizmet kalitesinin daha da yükseltilmesi hedeflenmektedir.



Belediye hizmetlerimizle ilgili halkımızın haberdar olmasını sağlamak, etkinliklerimizi halkımıza duyurmak amacıyla sosyal medyadan paylaşımlar yapmak.

Belediyemiz ve faaliyetlerimiz ile ilgili yazılı ve görsel basında

- 472 adet yapılan grafik tasarımı,
- 8.559 adet yapılan video çekimi,
- 16.838 adet fotoğraf çekimi,
- 16.835 adet haber yer almıştır.

• 2 Basın görüşmeleri
www.eregli.bel.tr adresinde yayın yapmakta olan belediyemize ait web sitesi ile belediyemize ait birimlerin web siteleri, fotoğaf ve haberler anlık olarak güncellenmektedir.

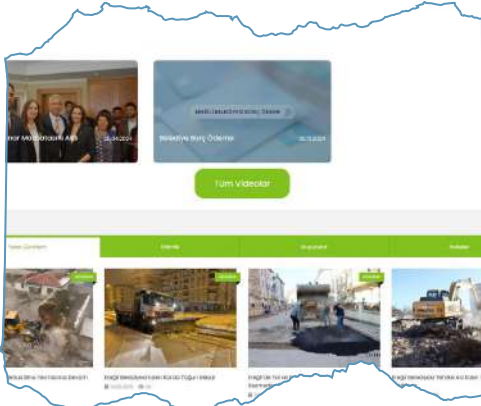
- CİMER,
- ALO BELEDİYE,
- E- Posta
- Web sayfası başvuruları,
- Sosyal medya,
- Halkla İlişkiler
- Muhtarlar uygulaması,
- Öneri, İstek ve Şikayet
- Duyuru servisi,
- Vefat ilanları,
- Haberler
- EREĞLİ TV

EKİM AYI OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI 2. BİRLEŞİM

📅 15.10.2025

🕒 14.00

📺 /@ereglibld





Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ereğli Belediyesinin gerçekleştirdiği hizmet ve faaliyetlerin kamuoyuna doğru, hızlı ve şeffaf bir şekilde duyurulmasını sağlamak, vatandaş ile belediye yönetimi arasında etkin bir iletişim köprüsü oluşturmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda müdürlük; basın kuruluşlarıyla koordinasyonun sağlanması, belediye faaliyetlerinin yazılı, görsel ve dijital medya aracılığıyla duyurulması, vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçlandırılması gibi önemli görevleri yerine getirmektedir.

Vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda Alo Belediye Danışma Merkezi aracılığıyla vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetler değerlendirilmiş, ilgili birimlere yönlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Aynı zamanda Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CIMER) üzerinden iletilen başvuruların takibi yapılarak ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanmış ve başvuruların mevzuata uygun şekilde cevaplandırılması gerçekleştirilmiştir.

Ereğli Haberleri sosyal medya hesaplarından yayınlanacak **“Ereğli Analiz”** programının **canlı yayın** konuğu olacağım.

27.03.2025
PERŞEMBE
21.45

Ereğli
HABERLERİ
COM

Umut
AKPINAR
EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

EREĞLİ
BELEDİYESİ
1968



Bunun yanında belediyenin sosyal medya hesapları ve dijital iletişim kanalları etkin şekilde kullanılarak vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmış, belediye hizmetlerinin geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla dijital medya araçlarından aktif olarak yararlanılmıştır. Yapılan paylaşım ve yayınların yüksek görüntülenme oranlarına ulaşması, belediyenin iletişim faaliyetlerinin etkinliğini ortaya koymuştur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde yürüttüğü faaliyetlerle belediye hizmetlerinin kamuoyuna doğru ve etkili şekilde aktarılmasına katkı sağlamış, vatandaşlarla belediye arasındaki iletişimin güçlendirilmesinde önemli bir rol üstlenmiştir. Kurumsal iletişim kapasitesinin geliştirilmesi, dijital iletişim araçlarının etkin kullanımı ve vatandaş memnuniyetinin artırılması yönünde yürütülen çalışmaların önümüzdeki dönemlerde de sürdürülebilir bir şekilde devam ettirilmesi hedeflenmektedir.

2025 yılı içerisinde müdürlük tarafından gerçekleştirilen çalışmalar kapsamında belediye faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılması amacıyla basın bültenleri hazırlanmış, sosyal medya paylaşımları yapılmış, video ve fotoğraf çekimleri gerçekleştirilmiş ve belediye hizmetlerine ilişkin çok sayıda haber ulusal ve yerel basında yer almıştır. Ayrıca yapılan çalışmaların arşivlenmesi ve medya takibinin düzenli olarak yapılması sayesinde belediyenin kurumsal hafızasının güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır.



DEV EKRANDA
MİLLİ MAÇ HEYECANI
DUNYA KUPASI ELEMELERI GRUP MAÇI
14 EKİM 2025
SALI | 21.45
BELEDİYE NİKAH SALONU

24 KASIM
ÖĞRETMENLER GÜNÜ
Katılı Olsun!

29 EKİM
Cumhuriyet Bayramımız
Katılı Olsun!

KÖY ENSTİTÜLERİ
SÖYLEŞİ

 Mehmet ELİBOL Ünvan: Genel Müdür Eğitim Koordinatörü, Uzman, Eğitimci Yazar & Yürütücü	 İsmet BEYAZIT Ünvan: İnceleme Kurulu Başkanı	 Prof. Dr. Ayhan AYDIN Ünvan: Eğitim Bilimi Akademiyesi & Yazar
CUMHURİYET VE KÖY ENSTİTÜLERİ	İVRİZ KÖY ENSTİTÜSÜ	KÖY ENSTİTÜLERİ VE GÜNCEL EĞİTİM POLİTİKALARI

19.04.2025 **14.00** **Belediye Nikah Salonu**

1 TEMMUZ
DENİZCİLİK VE KABOTAJ BAYRAMI
Katılı Olsun!

YKS TERCİH
Danışmanlığı

beden: **1 AĞUSTOS** **HAFTA İÇİ HER GÜN 09.00 - 16.00** **13 AĞUSTOS**

ÖĞUZATA SOSYAL
BELEDİYESİ

1881-1950
1
Kasım

Film Gösterimleri

BİR CUMHURİYET ŞARKISI

Dava türlerine göre devreden , 2025 yılında açılan, sonuçlandırılan ve mevcut dosyaların takip edilemesi.

Faaliyet Alanı	Dava Türleri	İşin Türü	Ölçü Birimi	İşin Süresi	Çıktısı	TOPLAM
Kurumsal Dava vb. Takibi	Dava Türlerine Göre Devreden, 2024 Yılında Açılan, Sonuçlandırılan ve Mevcut Dosyaların Takip Edilmesi			Sürekli	Dava dosyaları	345
	İcra Takip			Sürekli	Dava dosyaları	90
	Ceza Davaları			Sürekli	Dava dosyaları	75
Mahkeme bazında müdürlüğü dosyalarının yıl içinde takibinin yapılması.						
Mahkeme	Adli Duruşma			Sürekli	Dava dosyaları	610
	Adli Keşif			Sürekli	Dava dosyaları	191
	İdari Duruşma			Sürekli	Dava dosyaları	403
	İdari Keşif			Sürekli	Dava dosyaları	15

PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Belediye Başkanı tarafından yayımlanan iç genelge ile çalışmalar başlatılmış; sürecin koordinasyonunu yürütmek üzere Strateji Geliştirme Müdürlüğü görevlendirilmiştir.

2026 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmalarına, performans programının hazırlanmasında görev alacak personele Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde görev yapan uzman personel tarafından eğitim verilmesi suretiyle başlanmıştır. Performans Programı'nın hazırlanması sürecinde görevli personelle odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiş; devam eden süreçte personele yönelik eğitimler düzenlenerek konuya ilişkin bilgi ve uzmanlık düzeylerinin artırılması sağlanmıştır.

Hazırlık sürecinin devamında ilgili harcama birimlerinin sorumlu personeli ile koordinasyon içerisinde çalışılmış; bir yıl içerisinde gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını içerecek şekilde hazırlanan 2026 Yılı Performans Programı, üst yönetici tarafından onaylanmasının ardından Belediye Meclisine sunulmuş ve yasal süreler içerisinde ilgili mercilere gönderilmiştir.

2025 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar, Performans Programları ve Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan performans programının üçer aylık periyotlar halinde izleme ve değerlendirmesi yapılarak üst yönetime raporlanmaktadır.

FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2024 YILI KURUM FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Üst yönetici tarafından yayımlanan iç genelge ile 2024 Yılı Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasına yönelik çalışmalar başlatılmış; koordinasyon ve konsolidasyon işlemlerinin Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütüleceği tüm birimlere duyurulmuştur.

Birim Faaliyet Raporlarını hazırlamakla görevli personelle, otomasyon sistemi üzerinden Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanmasına ilişkin odak grup çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kurum Faaliyet Raporu'nun hazırlanması sürecinde ilgili birimlere gerekli bilgilendirme ve danışmanlık desteği sağlanmıştır.

Birim Faaliyet Raporları, Şubat ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulmak üzere ilgili birimler tarafından hazırlanmış; hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek 2024 Yılı Kurum Faaliyet Raporu oluşturulmuş ve Belediye Meclisine sunulmak üzere Belediye Başkanına takdim edilmiştir.

Kurum Faaliyet Raporu, Belediye Meclisinde görüşülerek oy çokluğu ile kabul edilmiş; ardından Sayıştay Başkanlığı, T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı bünyesinde bulunan Makro Planlar, Programlar ve Kurumsal Stratejiler Dairesi Başkanlığı'na gönderilmiştir.

2025–2029 Stratejik Planı'nın hazırlanmasına yönelik çalışmalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara İlişkin mevzuat hükümleri doğrultusunda başlatılmıştır. Stratejik planlama sürecinin etkin, katılımcı ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Belediye Başkanı tarafından bir koordinatör görevlendirilmiş; sürecin yönetimi ve yönlendirilmesi için Başkan Yardımcısı ile ilgili birim müdürleri ve personelden oluşan çalışma grupları belirlenmiştir.

1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2025–2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda başlatılmıştır. Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak, kurumsal yönetim anlayışını güçlendirmek ve belediyemizin orta ve uzun vadeli amaçlarını belirlemek amacıyla stratejik planlama süreci başlatılmıştır. Bu kapsamda Belediye Başkanı tarafından yayımlanan iç genelge ile stratejik plan hazırlık sürecinin başlatıldığı tüm birimlere duyurulmuş, planlama sürecinin koordinasyonu ve yürütülmesi görevi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'ne verilmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarının etkin ve koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Belediye Başkan Yardımcısı başkanlığında Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Söz konusu ekipte ilgili müdürlüklerden görevlendirilen yöneticiler ve personel yer almış olup planlama sürecinin her aşamasında birimler arası koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca stratejik plan hazırlık sürecinin yönetilmesi, çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerekli planlama ve yönlendirme faaliyetleri yürütülmüştür. Böylece stratejik plan hazırlık sürecinin kurum genelinde sahiplenilmesi ve tüm birimlerin aktif katılımı ile yürütülmesi sağlanmıştır.

Stratejik plan hazırlık sürecinin başlangıç aşamasında, planlama çalışmalarına katılacak yönetici ve personele yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılarda stratejik planlamanın kamu yönetimindeki önemi, stratejik yönetim anlayışı, stratejik plan hazırlık sürecinin temel aşamaları, planlama sürecinde izlenecek yöntem ve teknikler ile birimlerin planlama sürecindeki rol ve sorumlulukları hakkında katılımcılara ayrıntılı bilgi verilmiştir. Ayrıca stratejik planlama sürecinde kullanılacak analiz yöntemleri, veri toplama teknikleri ve raporlama süreçleri hakkında da katılımcılar bilgilendirilmiştir.

Stratejik planlama sürecinin ikinci aşamasında hazırlık programı oluşturulmuş ve planlama sürecinde izlenecek çalışma takvimi belirlenmiştir. Bu kapsamda stratejik planın hazırlanmasına ilişkin aşamalar, görev dağılımları ve sorumluluklar açık bir şekilde tanımlanmıştır. Planlama sürecinde yapılacak çalışmaların belirlenen takvim doğrultusunda yürütülmesi ve sürecin etkin bir şekilde yönetilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda ilgili birimlerle düzenli toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinin önemli aşamalarından biri olan durum analizi çalışmaları kapsamında belediyemizin mevcut durumu kapsamlı bir şekilde değerlendirilmiştir. Bu çerçevede kurumun organizasyon yapısı, insan kaynakları, mali yapısı, yürütülen hizmetler ve faaliyet alanları incelenmiş; belediyenin sahip olduğu kaynaklar ve kapasite değerlendirilmiştir. Ayrıca kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya bulunduğu fırsat ve tehditlerin belirlenmesine yönelik GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi yapılmıştır. Yapılan analiz çalışmaları sonucunda elde edilen veriler stratejik planın oluşturulmasında temel veri kaynağı olarak kullanılmıştır.

Durum analizi kapsamında ayrıca iç ve dış paydaş analizi çalışmaları yürütülmüştür. Bu çerçevede belediyemizin hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen kurum, kuruluş ve vatandaşların görüş ve beklentileri değerlendirilmiştir. Paydaşların belediye hizmetlerine ilişkin beklentilerinin belirlenmesi amacıyla çeşitli görüş alma yöntemleri uygulanmış ve elde edilen bulgular stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir. Böylece stratejik planın katılımcı bir anlayışla hazırlanması ve toplumun ihtiyaç ve beklentilerini yansıtması amaçlanmıştır.

Yapılan analiz çalışmaları doğrultusunda belediyemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri gözden geçirilmiş ve gerektiğinde güncellenmiştir. Kurumun temel görev alanları, hizmet öncelikleri ve kurumsal kapasitesi dikkate alınarak orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin ölçülebilir ve izlenebilir olması amacıyla performans göstergeleri oluşturulmuş ve bu göstergelerin izlenmesine yönelik yöntem ve araçlar belirlenmiştir.

Stratejik planın oluşturulması sürecinde ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde çalışılmış ve her birimin faaliyet alanı doğrultusunda katkı sağlaması sağlanmıştır. Bu kapsamda müdürlükler tarafından yürütülen faaliyetler, projeler ve hizmet alanları değerlendirilmiş; kurumun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda öncelikli faaliyet alanları belirlenmiştir. Ayrıca stratejik planın uygulanabilirliğini artırmak amacıyla kurumun mali kaynakları ve bütçe imkânları dikkate alınarak planlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Hazırlanan stratejik plan taslağı, Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda ilgili birimlerin görüş ve değerlendirmelerine sunulmuş ve gelen görüşler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu süreçte planın bütüncül bir yaklaşımla hazırlanmasına ve kurumun tüm hizmet alanlarını kapsamasına özen gösterilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda nihai hale getirilen 2025–2029 Stratejik Planı taslağı üst yöneticiye sunulmuştur.

Üst yönetici tarafından uygun görülen stratejik plan taslağı Belediye Meclisinin onayına sunulmuş ve Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir. Kabul edilen stratejik plan yürürlüğe girmiş olup belediyemizin önümüzdeki beş yıllık döneme ilişkin amaç, hedef ve önceliklerini belirleyen temel politika belgesi niteliğini taşımaktadır.

Stratejik planın yürürlüğe girmesinin ardından planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma düzeyi düzenli olarak izlenecek, performans programları ve faaliyet raporları aracılığıyla değerlendirmeler yapılacaktır. Böylece belediyemizin stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşılması, kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması ve vatandaşlara sunulan hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

2

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

1. Performans Göstergeleri
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranı	Yüzde (%)	57	40	35	%87,5	•	Tahsilat oranlarında düşüş, ekonomik dalgalanmalar
Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı	Yüzde (%)	48	30	25	%83,3	•	Harcama disiplinine bağlı kontrollü gider politikası
Gerçekleşen Gelirin Gerçekleşen Gidere Oranı	Yüzde (%)	85	90	85	%94,4	•	Gelir-gider dengesinin korunması
Muhasebeleştirilen Mali İşlem Belgesi Sayısı	Adet	7.965	8.000	7.641	%95,5	•	İşlem hacmindeki sınırlı azalma
Bütçe Uygulama Başarı Oranı	Yüzde (%)	90	80	76	%95,0	•	Kaynak kullanımında etkinlik
Yıllık Mali Beklentiler Durum Raporunun Hazırlanma ve Yayınlanma Durumu	Adet (Rapor)	19	19	19	%100	•	Zamanında hazırlanıp yayımlanmıştır
Nakit Programının Hazırlanma ve Onaylanma Durumu	Adet (Hazırlanan Program)	3	3	2	%66,7	•	Gelir akışındaki değişiklikler nedeniyle revizyon

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	%71,4
%70- %84	Başarılı	•	1	%14,3
%55-%69	İyi	•	1	%14,3
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			7	%100

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilat Artış Oranı	Yüzde (%)	84,3	90	84,54	93,93	•	Ekonomik koşullar ve ödeme alışkanlıkları nedeniyle hedefin altında kalınmakla birlikte yüksek tahsilat disiplini korunmuştur.
Toplam Tahsilat Tutarındaki Artış Oranı	Yüzde (%)	47	30	22,5	75	•	Genel ekonomik daralma ve ödeme kabiliyetindeki düşüş artış oranını sınırlamıştır.
Düzenlenen Ödeme Emirlerinin Tebliğ Oranı	Yüzde (%)	91,25	95	85,4	88,96	•	Tebliğat süreçlerinde dijital yöntemlerin artması olumlu katkı sağlamıştır.
Elektronik Ortamda Gerçekleştirilen Tahsilat Oranı	Yüzde (%)	25,5	40	38	95	•	E-belediye ve banka entegrasyonlarının yaygınlaşması etkili olmuştur.
Gelir İşlemleri Gerçekleştirilen Mükellef Sayısı	Kişi / Mükellef Sayısı	352.751	450.000	441.153	98,03	•	Nüfus artışı ve mükellef kayıt güncellemeleri sonucu hedefe büyük ölçüde ulaşılmıştır.
Çevre Temizlik Vergisine İlişkin Tespit ve Yoklama Sayısı	Adet	540	750	987	98,7	•	Saha denetimlerinin artırılması sonucu hedef aşılmıştır.
Emlak Vergisine Yönelik Tespit ve Yoklama Sayısı	Adet	26.484	35.000	41.468	98,73	•	Risk esaslı denetim planlaması ile saha çalışmaları yoğunlaştırılmıştır.
İlan ve Reklam Vergisine İlişkin Yoklama Sayısı	Adet	599	750	928	97,68	•	Kayıt dışı unsurların tespitine yönelik çalışmalar artırılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	7	%87,5
%70- %84	Başarılı	•	1	%12,5
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			8	%100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● **Hedef ve Üstü**
 ● **Başarılı**
 ● **İyi**
 ● **İlerlemede**
 ● **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yıl içerisinde Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	3	6	5	%83,3	●	
Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	Kişi	50	65	60	%92,3	●	
Toplam Personelin Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	Yüzde (%)	28	40	37	%92,5	●	
Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimlere İlişkin Personel Memnuniyet Oranı	Yüzde (%)	70	75	70	%93,3	●	
Yıl içerisinde Sonuçlandırılan Personel Özlük İş ve İşlemleri Sayısı	Adet	30	180	334	%94,4	●	
Yıl içerisinde Gerçekleştirilen Personel Maaş ve Yan Haklar İşlemi Sayısı	Adet	209	450	430	%95,6	●	
İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Adet	2	4	3	%75,0	●	
İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Alan Personel Oranı	Yüzde (%)	10	18	15	%83,3	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	5	%62,5
%70- %84	Başarılı	●	3	%37,5
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			8	%100

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Koordinasyonu Sağlanan Karar Organı Toplantı Sayısı (Belediye Meclisi, Meclis Komisyonları ve Encümen toplantıları dâhil)	Adet	56	70	66	%94	•	
Paydaş İletişimi ve Talep Yönetimi Kapsamında Gerçekleştirilen Görüşme Sayısı (Vatandaş, misafir ve paydaş ziyaretleri ile istek ve taleplerin değerlendirilmesi)	Kişi / Adet	5.000	5.200	3.500	%67,3	•	Başvuru kanallarında dijitalleşme artışı ve yüz yüze görüşme sayısında azalma
Ulusal ve Uluslararası Temas ve Teknik İnceleme Programı Sayısı (Yurt dışı teknik inceleme, temas ve iş birliği programları)	Program / Adet	1	7	6	%86	•	
Üst Yönetim ve Birimler Arası Koordinasyon Toplantı Sayısı (Müdürler ve birim amirleri ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantıları)	Toplantı / Adet	50	60	55	%92	•	Planlanan koordinasyon takviminin eksiksiz uygulanması
Katılım Sağlanan Resmî Organizasyon ve Etkinlik Sayısı (Açılışlar, konferanslar, toplantılar ve benzeri organizasyonlar)	Etkinlik / Adet	144	230	220	%96	•	Kurumsal etkinlik ve organizasyon sayısındaki artış
İç ve Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Kurum içi birimler, kamu kurumları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlar)	Toplantı / Adet	170	190	185	%97	•	Kurumlar arası iş birliği süreçlerinin güçlenmesi
Gerçekleştirilen Nikâh İşlemi Sayısı (Yıl içinde kıyılan resmî nikâh sayısı)	Nikâh / Adet	1.110	1.150	1.062	%92	•	Demografik değişim ve evlilik başvurularındaki dönemsel azalma

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	6	%85,7
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	1	%14,3
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			7	%100

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Muhtarlıklardan gelen Dilekçe, WhatsApp hattı ve CİMER aracılığıyla muhtarlıklardan iletilen tüm istek ve şikâyetler	Adet	525	850	838	98,6%	•	Dijital başvuru kanallarının yaygınlaşması ve artan erişilebilirlik
Muhtarlıklardan gelen talep, öneri ve bildirimlerin sonuçlandırılma oranı	Yüzde (%)	70	75	70	93,3%	•	Başvuruların büyük bölümü planlanan sürelerde sonuçlandırılmıştır
Muhtarlarla gerçekleştirilen bilgilendirme ve koordinasyon toplantısı sayısı	Adet	4	15	13	86,7	•	Muhtarlarla iletişim ve koordinasyon toplantıları planlanan takvim doğrultusunda gerçekleştirilmiştir
Mahallelerde Gerçekleştirilen Altyapı, Üstyapı ve Çevre Düzenleme Hizmetleri Sayısı	Adet	1.850	2.000	1.940	97%	•	Mahallelerden gelen talepler doğrultusunda planlanan çalışmaların büyük bölümü tamamlanmıştır
Muhtarlar aracılığıyla tespit edilen mahalle sorunlarının çözülme oranı	Yüzde (%)	70	75	70	93,3%	•	Teknik ve planlama süreçlerinin devam etmesi nedeniyle bazı talepler henüz tamamlanamamıştır.
Dijital ortamda alınan ve işleme alınan muhtar bildirim oranı	Yüzde (%)	60	85	80	94,1%	•	E-belediye entegrasyonunun güçlenmesi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	%83,3
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	1	%16,7
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			6	%100

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● **Hedef ve Üstü** ● **Başarılı** ● **İyi** ● **İlerlemede** ● **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Encümen ve Meclis Kararlarının Hazırlanma ve İntikal Süresi	Gün	3	2	2	%100	●	Artan gündem yoğunluğu ve karar ihtiyacı
Encümen ve Meclis Karar Sayısı	Adet	2.445	3.200	2.994	%94	●	Meclis ve encümen gündem yoğunluğuna bağlı karar sayısı.
Gelen ve Giden Genel Evrak Sayısı	Adet	48.252	80.000	75.651	%95	●	Kurum içi ve dışı yazışma hacminin artması.
Evrakların Fiziki ve Elektronik İntikal Süresi	Gün	2	1	1	%100	●	EBYS'nin etkin kullanımı ile süreç hızlanmıştır.
Evrak Ayırıştırma ve İlgili Birime Yönlendirme Süresi	Gün	1	1	1	%100	●	Standart iş akışı doğrultusunda zamanında yönlendirme yapılmıştır.
Genel Dilekçe Sayısı	Adet	7.778	18.000	16.287	%90	●	Vatandaş başvurularındaki artış.
Cevabi Yazıların Hazırlanma ve Gönderim Süresi	Gün	7	6	6	%100	●	Yazışma süreçlerinin hızlandırılması.
Resmî Postanın PTT'ye Teslim Süresi	Gün	1	1	1	%100	●	Planlı dağıtım süreci

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	8	%100
%70- %84	Başarılı	●	0	%0
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			8	%100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Temizliği ve Periyodik Bakımı Yapılan Bina Sayısı	Adet	1	1	1	%100	•	Planlanan bakım ve temizlik faaliyetleri eksiksiz gerçekleştirilmiştir.
Alımı Gerçekleştirilen Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Miktarı	Kalem / Adet	3	2	2	%100	•	İhtiyaç planlamasına uygun alım yapılmıştır.
Karşılanan Bakım ve Onarım Arıza Taleplerinin Toplam Bakım ve Onarım Taleplerine Oranı	Yüzde (%)	100	100	100	%100	•	Gelen tüm arıza talepleri karşılanmıştır.
Satın Alma İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilme Oranı	Yüzde (%)	100	100	100	%100	•	Planlanan satın alma işlemleri zamanında tamamlanmıştır.
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında EKAP Üzerinden Gerçekleştirilen İşlem Oranı	Yüzde (%)	75	100	100	%100	•	İhale işlemleri EKAP üzerinden yürütülerek hedefe ulaşılmıştır.
Açık İhale Usulüyle Sonuçlandırılan Satın Alma İşlem Sayısı	Adet	12	10	8	%80	•	İhtiyaçların bir kısmı farklı satın alma yöntemleriyle karşılanmıştır.
4734 Sayılı Kanununun 22/d ve 21/f Maddeleri Kapsamında Doğrudan Temin ve Pazarlık Usulüyle Gerçekleştirilen Satın Alma Sayısı	Adet	8	3	3	%100	•	Planlanan alımlar hedef doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	6	%85,7
%70- %84	Başarılı	•	1	%14,3
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			7	%100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kamu Kurumu Binalarının Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	Yüzde (%)	40	60	50	%83	•	Öncelikli bakım ve onarım talepleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
Yıl içerisinde Gerçekleştirilen Muhtelif İnşaat İş Sayısı	Adet	2	5	4	%80	•	Planlanan işlerin bir kısmı sonraki döneme devretmiştir.
Hazırlanan Muhtelif Hizmet Binası Projesi Sayısı	Adet	2	2	2	%100	•	Planlanan proje çalışmaları tamamlanmıştır.
İhtiyaç Duyulan Yağmur Suyu Kanalı Yapım İşlerinin Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	30	60	50	%83	•	Planlanan çalışmaların bir kısmı devam etmektedir.
İlçe Genelinde Yol ve Trafik İşaretleme Eksikliklerinin Giderilme Oranı	Yüzde (%)	60	70	60	%85,71	•	"Trafik işaret ve levha çalışmaları kanun gereği Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olup belediyemiz ile koordineli olarak yürütülmektedir."
İlçe Genelinde Planlanan Yol Yapım Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	50	50	30	%60	•	Planlanan yol yapım çalışmalarının bir kısmı sonraki döneme devretmiştir
İlçe Genelinde Yol Bakım ve Onarım Çalışmalarının Gerçekleşme Oranı	Yüzde (%)	40	60	40	%67	•	Bakım ve onarım çalışmaları planlanan program doğrultusunda sürdürülmüştür.
Yıl içerisinde Yapılan Sıcak Asfalt Serim Miktarı	Ton	8056,56	7.500	7445,12	%99,27	•	Plent yetersizliği ve ihale süreci hazırlıkları nedeniyle planlanan çalışmaların tamamı gerçekleştirilememiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	2	25%
%70- %84	Başarılı	•	3	37,5%
%55-%69	İyi	•	2	25%
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	12,5%
TOPLAM			8	%100

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yıl içerisinde Yapılan Soğuk Asfalt Serim Miktarı	m	12.637	22.000	21.237	%96,53	•	Artan yol bakım ve onarım çalışmaları nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
Yıkımı Gerçekleştirilen Metruk Bina Sayısı	Adet	55	20	12	%60,00	•	Metruk yapıların bir kısmında mülkiyet ve hukuki süreçlerin devam etmesi
Yapımı Tamamlanan Beton Parke Yol ve Alan Miktarı	m ²	271993,87	20000	19708	%98,54	•	Planlanan çalışmaların büyük ölçüde tamamlanması.
Gwangjin Parkı Peyzaj ve Sosyal Donatı (Restoran/Cafe) Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	20	10	10	%100,00	•	"Proje, 2025–2026 yılı takvimi doğrultusunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü koordinasyonunda sürdürülmektedir."
Atatürk Kültür Parkı Yenileme Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	10	10	10	%100,00	•	"Çalışmalar 2025–2026 yılı takvimi doğrultusunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü koordinasyonunda sürdürülmektedir."
Kent Lokantası Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	80	100	100	%100,00	•	Yapım işi planlanan süre içerisinde tamamlanmıştır.
Kütüphane Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	80	20	100	%100,00	•	Kültür ve Turizm Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen proje kapsamında tamamlanmıştır.
Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	30	100	70	%70,00	•	Yapım işi 2025 yılı Aralık ayı itibarıyla mevzuata uygun şekilde tamamlanmış olup tesisin 2026 yılında hizmete alınması planlanmaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	62,5%
%70- %84	Başarılı	•	1	12,5%
%55-%69	İyi	•	1	12,5%
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	12,5%
TOPLAM			8	%100

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapımı Tamamlanan Park Alanı Sayısı	Adet	3	2	-	%0		
Revizyonu / Yenilemesi Yapılan Park Alanı Sayısı	Adet	3	4	3	%75		
Yapımı Tamamlanan Spor Alanı Sayısı	Adet	-	-	-			
Revizyonu Yapılan Spor Alanı Sayısı	Adet	-	7	6	%85,71		
Yapımı Tamamlanan Çocuk Oyun Alanı Sayısı	Adet	3	-	-			
Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı Sayısı	Adet	-	-	-			
Toplam Yeşil Alan Miktarı	m ² / ha	620.956,98	630.000	625.000	%98,56		
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan	m ² /kişi	3,97	4,10	3,99	%96,83		
Temizliği Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı	m ²	620.956,98	650.000	625.000	%95,53		
Çim Biçimi ve Tırpanlama Yapılan Yeşil Alan Miktarı	m ²	310.041,32	330.000	315.000	%93,95		
Bitki Besin Maddesi Uygulanan Yeşil Alan Miktarı	m ²	200.000	220.000	205.000	%90,91		
Çapalama ve Tanzimi Yapılan Fidan Dip Alanı Miktarı	m ²	10.517	11.500	10.900	%91,45		

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	8	%88,89
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%11,11
TOPLAM			9	%100

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Dikimi Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	11.176	3.000	2.428	%80,9		
Dikimi Yapılan Çalı Sayısı	Adet	1.364	700	583	%83,3		
Dikimi Yapılan Mevsimlik Çiçek Sayısı	Adet	25.000	9.000	8.000	%88,9		
Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki Sayısı ("Dikilen ağaç / çalı / bitki sayısı")	Adet	3.900	3.600	3.270	%90,8		
Temin Edilen Kent Mobilyası Sayısı (Bank, çöp kovası, kamelya, pergöle, piknik masası, çatılı piknik masası vb.)	Adet	6	2	0	%0		2025 yılı içerisinde yeni kent mobilyası temini yapılmamış, mevcut ekipmanların bakım ve onarımına öncelik verilmiştir.
İlçe Genelinde Dağıtımı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı	Adet	-	-	-	-		
Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı "Bakımı yapılan" ve "bakım-onarımı yapılan"	Adet	160	180	160	%88,9		Park ve yeşil alanlarda mevcut kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmalarının artırılması nedeniyle hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.
Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Sayısı	Adet	166	190	166	%87,4		Park ve oyun alanlarının güvenli kullanımının sağlanması amacıyla bakım ve onarım çalışmaları artırılmıştır.
Paydaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	15	15	15	%100		Talep ve şikâyetler belirlenen süre içerisinde değerlendirilerek hedefe uygun şekilde cevaplandırılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	8	%88,89
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%11,11
TOPLAM			9	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İmar durumu belgesinin düzenlenme süresi	Gün	5	6	5	%83	•	
Şifai imar durumu verme süresi	Gün	2	2	1	%50	•	
Düzenlenen imar durumu belgesi sayısı	Adet	349	550	528	%96	•	
Yol kotu tutanağı düzenleme sayısı	Adet	349	200	176	%88	•	
Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi	Gün	20	22	20	%91	•	
Düzenlenen yapı inşaat ruhsatı sayısı	Adet	310/186	360/400	450	%95	•	
Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	Yüzde (%)	90	95	90	%95	•	
Yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenleme süresi	Gün	15	15	12	%80	•	
Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi (iskan) sayısı	Adet	165	160	153	%96	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	7	%78
%70- %84	Başarılı	•	2	%22
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			9	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün	15	20	15	%75	•	
Talep edilip onaylanan zemin etüt raporlarının onaylanma süresi	Gün	10	7	12	%83	•	
Onaylanan zemin etüt raporu sayısı	Adet	186	200	193	%97	•	
Onaylanan riskli yapı raporu sayısı	Adet	-	-	-	-	•	2025 yılına ilişkin veri bulunmamaktadır
Düzenlenen yıkım raporu sayısı	Adet	62	65	63	%97	•	
İfraz ve tevhit işlemi sayısı	Adet	135	170	156	%92	•	
Parselasyon yapılan alan büyüklüğü	Ha	8,6	130	125,5 90	%97	•	
Uygulama imar planı değişikliği sayısı	Adet	8	25	19	%76	•	
Planı çizilmiş mahalle sayısı	Adet	1	-	-	-	•	2025 yılına ilişkin veri bulunmamaktadır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	%56
%70- %84	Başarılı	•	1	%11
%55-%69	İyi	•	1	%11
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	2	%22
TOPLAM			9	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● **Hedef ve Üstü**
 ● **Başarılı**
 ● **İyi**
 ● **İlerlemede**
 ● **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Aplikasyon krokisi düzenleme sayısı	Adet	186	200	178	%89	●	
Vaziyet planı onay sayısı	Adet	-	-	-	-	●	Veri bulunmamaktadır
Mimari Proje	Adet	5	20	19	%95	●	
Onaylanan mimari proje sayısı	Adet	186	200	178	%89	●	
Onaylanan betonarme proje sayısı	Adet	186	200	178	%89	●	
Isı yalıtımı vizesi işlemi sayısı	Adet	163	170	149	%88	●	
Asansör ruhsatı düzenleme sayısı	Adet	163	170	141	%83	●	
Hizmete açılan asansör sayısı	Adet	163	170	141	%83	●	
Denetimi yapılan kaçak veya imara aykırı yapı sayısı	Adet	49	100	86	%86	●	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%67
%70- %84	Başarılı	●	2	%22
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	1	%11
TOPLAM			9	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Denetlenen bina ve şantiye sayısı	Adet	-	-	-		•	Veri bulunmamaktadır
Yapı denetim firmalarına ait hak ediş işlemi sayısı	Adet	659	1.200	1.106	%92	•	Yapı faaliyetlerindeki artışa bağlı olarak hak ediş işlemleri beklenenden fazla gerçekleşmiştir.
Hazırlanan kentsel dönüşüm planı sayısı	Adet	1	2	1	%50	•	
Kentsel dönüşüm planı hazırlanan toplam alan	m ²	7.650,56	8.500	7.650,56	%90	•	
Yer teslim tutanağı düzenleme sayısı	Adet	186	200	178	%89	•	
İşlem yapılan evrak sayısı	Adet	8.525	10.000	9.616	%96	•	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	Adet	22	30	26	%87	•	
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	Yüzde (%)	90	95	90	%95	•	Başvuruların büyük kısmı zamanında cevaplandırılmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin ortalama cevaplanma süresi	Gün	5	6	5	%83	•	

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	6	%67
%70- %84	Başarılı	•	1	%11
%55-%69	İyi	•	1	%11
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%11
TOPLAM			9	%100

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
İlçe Genelinde Gerçekleştirilen Arazi Tespit Çalışması Sayısı	Adet	240	260	250	96,15	•	Planlanan çalışmaların büyük bölümü tamamlanmıştır
Kurum ve Kuruluşlar ile Belediyemiz Arasında Yürütülen İrtifak ve İntifa Hakkı Tesis İşlemleri Sayısı	Adet	3	2	0	0,00	•	Talep oluşmaması ve yatırım programında yer almaması
Kurum ve Kuruluşlar ile Belediyemiz Arasında Gerçekleştirilen Tahsis, Kiralama ve Devir İşlemleri Sayısı	Adet	3	4	1	25,00	•	Kurumlar arası tahsis ve devir taleplerinin sınırlı olması
Tahakkuk Ettirilen Ecrimisil İşlem Sayısı	Adet	-	100	92	92,00	•	Planlanan ecrimisil işlemlerin büyük ölçüde tamamlanması
Kamulaştırması Tamamlanan Taşınmaz Sayısı	m ²	228,52	560	551,91	98,00	•	Uzlaşma ve işlem süreçlerinin planlanan düzeyde yürütülmesi
Kiraya Verilen Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Sayısı	Adet	104	190	186	97,00	•	Kiralama süreçlerinin büyük ölçüde tamamlanması
Gayrimenkul Satışları Yoluyla Belediye Bütçesine Sağlanan Gelirin Toplam Bütçe İçindeki Oranı	Yüzde (%)	1,59	9,00	8,73	97,00	•	Planlanan satış işlemlerinin büyük ölçüde tamamlanması
Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazlara İlişkin Değerleme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)		5,00	0,078	1,56	•	Değerleme çalışmalarının planlanan sürede gerçekleştirilememesi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	%62,55
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	3	%37,55
TOPLAM			8	%100

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Ecrimisil Gelirlerinin Belediye Bütçesi İçerisindeki Payı	Yüzde (%)	-	0,08	0,078	97,5	•	Tahsilat işlemlerinin planlanan düzeye yakın gerçekleşmesi
Belediyeye Ait Taşınmazların Kiraya Verilmesi Sonucu Elde Edilen Gelirlerin Bütçe İçindeki Payı	Yüzde (%)	1,16	1,05	1,0346	98,5	•	Mevcut kiralama ve yeni kiralama işlemleri
Kamulaştırması Tamamlanan Toplam Yol Alanı Miktarı (uzlaşma/mahkeme yoluyla)	m ²	-	30	25	83,3	•	Uzlaşma süreçlerinin beklenenden uzun sürmesi
3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi Kapsamında Uygulama Yapılan Toplam Alan Miktarı	m ²	-	-	-	-	•	İlgili dönemde uygulama yapılmaması
Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis veya Devir Yoluyla Kazanılan Toplam Alan Miktarı	m ²	-	-	-	-	•	Tahsis veya devir talebi oluşmaması
Kamulaştırması Tamamlanan Yeşil Alan Miktarı (uzlaşma/mahkeme yoluyla)	m ²	-	-	-	-	•	Yatırım programında kamulaştırma işlemi bulunmaması
Kamulaştırılan Alanın, Kamulaştırılması Talep Edilen Toplam Alana Oranı	Yüzde (%)	0,3	4,00	3,95	98,8	•	Planlanan kamulaştırma işlemlerinin büyük ölçüde tamamlanması
Düzenlenen İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Belgesi Sayısı	Adet	-	-	-	-	•	İlgili dönemde talep oluşmaması
Gerçekleştirilen Tevhid, İfraz, Hibe ve Yola Terk İşlemleri Sayısı	Adet	-	30	25	83,3	•	Başvuru sayısının hedefin altında kalması

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	3	%60
%70- %84	Başarılı	•	2	%40
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			5	%100

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Aynı Yardımlardan Yararlanan İhtiyaç Sahibi Kişi Sayısı	Kişi/Yıllık	8	230	216	%94		Yardım taleplerinin planlanan seviyeye yakın gerçekleşmesi
Dağıtılan Gıda Paketi Sayısı	Kişi/Yıllık	11.000	480	462	%96		Yardım programlarının planlanan şekilde yürütülmesi
Yemek Yardımından Günlük Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi/Yıllık	1.800	1.420	1.486	%96		Sosyal destek hizmetlerine yönelik talebin devam etmesi
Yakacak Yardımı Yapılan Hane Sayısı	Adet/Yıllık	1.250	520	417	%96		Kış sezonundaki başvuruların hedefin altında kalması
Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Kişi/Yıllık	263	50	39	%78		Yardım talebinin sınırlı olması ve önceliklendirme yapılması
Sosyal Yardım Kapsamında Desteklenen Engelli Birey Sayısı	Kişi/Yıllık	6	100	35	%94		Başvuru sayısının hedeflenen düzeyde gerçekleşmemesi
Ereğli Kart Aracılığı ile Ailelere Yardım Yapılması	Kişi/Yıllık	0	950	900	%95		Sosyal destek programının planlanan düzeyde uygulanması
Onkoloji Hastalarına Sağlanan Sağlık Kurumları Arası Ulaşım Desteği Sayısı	Kişi/Haftalık	40	40	45	%96		Sağlık ulaşım desteğine yönelik talebin artması

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	%62,5
%70- %84	Başarılı	•	2	%25
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%12,5
TOPLAM			8	%100

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	Kişi	-	-	-	-	•	Gösterge için hedef ve gerçekleşme verisi bulunmamaktadır.
Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyet Sayısı	Adet	2	3	1	%33	•	Talep ve şikâyet sayısının hedefin altında kalması; hizmet memnuniyetinin artması ve başvuru sayısındaki azalma.
Paydaş İstek ve Şikâyetlerinin Ortalama Cevaplanma Süresi	Gün	5	5	5	%100	•	Planlanan süre içinde cevaplandırılmıştır
Paydaş İstek ve Şikâyetlerinin Zamanında Cevaplanma Oranı	Yüzde (%)	70	70	70	%100	•	Gelen başvuruların tamamı süresi içinde cevaplandırılmıştır.
Kadın ve Aileye Yönelik Bilinçlendirme Eğitim/Seminer Sayısı	Adet	5	12	10	%83	•	Planlanan programların tamamının gerçekleştirilememesi (katılım, bütçe, organizasyonel nedenler).
Kadın ve Aileye Yönelik Bilinçlendirme Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	Kişi	20	550	500	%91	•	Katılımın hedeflenen seviyeye ulaşmaması.
Kadın ve Aileye Yönelik Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde (%)	70	70	70	%100	•	Katılımcı memnuniyeti hedef düzeyinde sağlanmıştır.
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi Personeline Verilen Eğitici Eğitimi Sayısı	Adet	10	22	20	%91	•	Planlanan eğitici eğitimlerinin tamamının gerçekleştirilememesi.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	3	%38
%70- %84	Başarılı	•	2	%25
%55-%69	İyi	•	1	%12
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	2	%25
TOPLAM			8	%100

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde Eğitimci Eğitimi Alan Personel Sayısı	Kişi	2	4	4	%100	•	Planlanan eğitimler tam olarak gerçekleştirilmiştir
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Danışan Sayısı	Kişi	500	1.700	1.500	%88	•	Başvuru sayısının hedefin altında kalması
Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sunulan Seans Sayısı	Seans	300	1.400	1.250	%89	•	Seans planlamasının hedeflenen kapasiteye ulaşamaması
Mahalle Bazlı Mobil Psikososyal Görüşme ve Ev Ziyareti Sayısı	Adet	50	130	110	%85	•	Mobil hizmetlerin planlanan seviyeye büyük ölçüde ulaşması
Eğitim Koçluğu Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı	Öğrenci	200	850	700	%82	•	Öğrenci katılımının hedefe yakın seviyede gerçekleşmesi
Eğitim Koçluğu Hizmetinden Duyulan Öğrenci Memnuniyet Oranı	Yüzde (%)	70	70	70	%100	•	Memnuniyet oranı hedef düzeyinde korunmuştur.
Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	Kişi	700	1.700	1.500	%88	•	Hizmet kapasitesinin büyük ölçüde gerçekleştirilmesi
Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti Verilen Yaşlı Sayısı	Kişi	100	190	170	%89	•	Hedeflenen kapasiteye ulaşılmıştır.
Yaşlı Bireylere Yönelik Kuaför Hizmeti Sayısı	Adet	68	100	100	%100	•	Planlanan hizmet tam olarak gerçekleştirilmiştir

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	7	%78
%70- %84	Başarılı	•	1	%11
%55-%69	İyi	•	1	%11
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			9	%100

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Dış Paydaşlarla İş Birliği İçerisinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	23	25	23	92%	•	
Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinliklerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde (%)	80	85	80	94%	•	
Sergi Etkinliği Sayısı	Adet	1	2	1	50%	•	
Sahne Sanatları Etkinliği Sayısı (Tiyatro, konser, gösteri vb.)	Adet	12	16	15	94%	•	Yoğun talep ve program artışı
Festival Etkinliği Sayısı	Adet	1	3	2	67%	•	
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	2	17	15	88%	•	Planlanan faaliyetler tamamlanmıştır
Açık Alan / Şenlik ve Dış Mekân Etkinliği Sayısı	Adet	9	24	22	92%	•	Yaz dönemi etkinlik yoğunluğu

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	%71
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	1	%14
%45- %54	İlerlemede	•	1	%14
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			7	%100

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● **Hedef ve Üstü** ● **Başarılı** ● **İyi** ● **İlerlemede** ● **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Söyleşi, Panel, Konferans ve Seminer Sayısı	Adet	9	18	17	94%	●	Artan katılım talebi doğrultusunda ilave program düzenlenmiştir
Sinema Gösterimi Etkinliği Sayısı	Adet	2	12	11	92%	●	Açık hava ve özel gösterimlerin eklenmesi
Açılan Sanat Eğitim Kursu Sayısı	Adet	10	14	13	93%	●	Vatandaş talebine bağlı yeni kurs açılması
Sanat Eğitim Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	Kişi	100	210	200	95%	●	Kurs çeşitliliğinin artması ve yoğun başvuru
Sanat Eğitim Kurslarına Katılanların Memnuniyet Oranı	Yüzde (%)	80	85	80	94%	●	Hedeflenen memnuniyet seviyesi korunmuştur
Açılan Mesleki Eğitim Kursu Sayısı	Adet	1	2	1	50%	●	Planlanan faaliyet tamamlanmıştır
Mesleki Eğitim Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	Kişi	40	20	15	75%	●	Planlanan kontenjan kadar katılım sağlanmıştır

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	5	%71
%70- %84	Başarılı	●	1	%14
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	1	%14
%0-%44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			7	%100

KÜLTÜR SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● **Hedef ve Üstü**
 ● **Başarılı**
 ● **İyi**
 ● **İlerlemede**
 ● **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Mesleki Eğitim Kurslarına Katılanların Memnuniyet Oranı	Yüzde (%)	70	75	70	93%	●	Hedeflenen memnuniyet seviyesi korunmuştur
Spor Salonlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı	Kişi	100	180	170	94%	●	Artan başvuru ve program çeşitliliği
Kreş Toplam Kapasitesi	Kişi	80	90	85	94%	●	Planlanan kapasite artırımını tamamlanmıştır
Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	Kişi	80	90	85	94%	●	Kapasite doğrultusunda tam doluluk sağlanmıştır
Kreşlerde Uygulanan Eğitim Programı Seans Sayısı	Seans	5	6	5	83%	●	Planlanan eğitim programı eksiksiz uygulanmıştır
Kreş Eğitim Programına Katılan Çocuk Sayısı	Kişi	80	90	85	94%	●	Planlanan katılım sağlanmıştır
Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Velilerin Memnuniyet Oranı	Yüzde (%)	70	75	70	93%	●	Hizmet kalitesi memnuniyet düzeyini korumuştur

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%86
%70- %84	Başarılı	●	1	%14
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			7	%100

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Temizliği ve Dezenfeksiyonu Yapılan Atık Konteyneri Sayısı	Adet	500	650	600	%92	•	Planlanan temizlik programı uygulanmış olup hedefin bir miktar altında kalmıştır.
Bakım ve Onarımı Yapılan Atık Konteyneri Sayısı	Adet	750	900	842	%94	•	Kullanım yoğunluğuna bağlı artan bakım ihtiyacı nedeniyle hedef aşılmıştır
Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı	Adet	5	6	5	%83	•	İlçe genelindeki mevcut pazar yerlerinin tamamında düzenli temizlik yapılmıştır.
Araç Başına Düşen Temizlenen Alan Miktarı	m ²	201.300	220.000	201.300	%92	•	Mevcut hizmet alanı kapsamında planlanan temizlik çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
Temin Edilen Temizlik ve Atık Toplama Ekipmanı Miktarı(çöp kovası, çöp poşeti rulosu, konteyner ve temizlik malzemelerinin toplam miktarını kapsar).	Adet / Kilogram / Litre	2.500	900 / 5.000	850/ 4.500	%90	•	İhtiyaç doğrultusunda ekipman temini yapılmış olup hedefin bir miktar altında kalmıştır.
Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	641	1.300	1.221	%94	•	Nüfus artışı ve dijital başvuru kanallarının etkin kullanımı nedeniyle artış yaşanmıştır.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin ortalama cevaplanma süresi	Gün	3	2	3	%67	•	Etkin koordinasyon ve hızlı geri bildirim mekanizması sayesinde cevap süresi hedefin altında gerçekleşmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	%71
%70- %84	Başarılı	•	1	%14
%55-%69	İyi	•	1	%14
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			7	%100

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı	kg/ton	105	700	5	0,7	•	Toplama altyapısının yeni kurulması
Bertarafa gönderilen atık ilaç miktarı	Yüzde (%)	-	100	-	-	•	Veri oluşmamıştır
Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı	kg/ton	-	50	-	-	•	Yıl içinde toplama yapılmamıştır
Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı	kg	-	100	-	-	•	Ölçüm sistemi oluşturulmaktadır
Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı	kg/ton	117.520	120.000	40	0,03	•	Veri kayıt sistemindeki değişiklik
Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı	kg/ton	150	200	175	87,5	•	Toplama çalışmalarının devam etmesi
Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	10	12	10	83,3	•	Planlanan bazı eğitimlerin ertelenmesi
Eğitilere katılan kişi sayısı	Kişi	300	350	300	85,7	•	Katılım sayısının hedefin altında kalması
Dağıtılan bilinçlendirme materyali sayısı	Adet	100.000	110.000	100.000	90,9	•	Dağıtım faaliyetlerinin planlandığı şekilde sürmesi
Çevre temalı sosyal medya kampanyası sayısı	Adet	10	15	12	80	•	Planlanan kampanyaların bir kısmının ertelenmesi
Etkinlik düzenlenen okul, kurum veya mahalle sayısı	Adet	10	12	10	83,3	•	Program yoğunluğu nedeniyle sınırlı etkinlik
Yapılan çevre denetimi sayısı	Adet	-	100	90	90	•	Denetim planının büyük ölçüde tamamlanması
Tespit edilen çevre ihlali sayısı	Adet	-	90	77	85,6	•	Denetimlerde ihlal sayısının hedefin altında kalması
Denetimlere konu olan işletme sayısı	Adet	-	25	20	80	•	Denetim kapsamındaki işletme sayısının sınırlı olması
Şikâyet üzerine yapılan denetim sayısı	Adet	-	90	77	85,6	•	Gelen şikâyet sayısına bağlı gerçekleşme
Sıfır Atık Sistemine entegre edilen nokta sayısı	Adet	-	25	21	84	•	Entegrasyon çalışmalarının devam etmesi

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	6	%40
%70- %84	Başarılı	•	6	%40
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	2	%20
TOPLAM			14	%100

TARIMSAL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yapılan ilaçlama sayısı	Adet	37	40	37	%92	•	Planlanan ilaçlama programı kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
İlaçlama yapılan kapalı-açık mekan sayısı	Adet	10	12	10	%83	•	İlaçlama programına alınan alan sayısının sınırlı kalması.
Kullanılan ilaç miktarı	L/KG	2.00	2.200	2.000	%91	•	İklim koşulları ve zararlı yoğunluğuna bağlı olarak ilaç tüketimi artmıştır.
Tanıtımı yapılan tescilli ürün sayısı	m ²	4	5	4	%80	•	Tanıtım faaliyetlerinin planlanan alanlarla sınırlı kalması.
Katılım sağlanan tanıtım etkinliği/fuar sayısı	Adet	1	2	1	%50	•	Yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısının sınırlı olması.
Coğrafi işaret sürecinde desteklenen üretici sayısı	Kişi / Üretici	18	20	18	%90	•	Üretici başvurularındaki artış.
Paydaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi	Gün	3	2	3	%67	•	Başvuruların etkin şekilde değerlendirilmesi.
Paydaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı	Yüzde (%)	70	80	70	%88	•	Başvuruların tamamına yakınının sonuçlandırılması.
Tarımsal Destek Amaçlı Sulama Suyu	Saat	491	520	491	%94	•	Sulama ihtiyacının artması ve üretici talepleri doğrultusunda destek sağlanması.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	%56
%70- %84	Başarılı	•	2	%22
%55-%69	İyi	•	1	%11
%45- %54	İlerlemede	•	1	%11
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			9	%100

VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● **Hedef ve Üstü** ● **Başarılı** ● **İyi** ● **İlerlemede** ● **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Kayıt altına alınan, kuduz aşısı uygulanan, tedavi, bakım ve kısırlaştırma hizmeti sunulan sokak hayvanı sayısı	Adet	25	110	100	%91	●	Sahada artan toplama ve rehabilitasyon çalışmaları
Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	Adet	-	10	-	0%	●	Sahiplendirme kampanyalarının yetersiz kalması
Hayvan sağlığı hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı	Yüzde (%)	70	75	70	%93	●	Memnuniyet oranı hedefe yakın seviyede gerçekleşmiştir
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı ve ortalama cevaplanma süresi	Gün	3	3	3	%100	●	Dijital takip sisteminin etkin kullanımı
Tedavi edilen hayvanlar	Adet	363	130	117	%90	●	Artan vaka sayısı ve etkin saha müdahalesi
Kanatlı, kedi ve köpek beslenme odak noktaları	Adet	10	23	21	%91	●	İlave beslenme noktalarının oluşturulması
Toplanan başıboş sokak hayvanları	Adet	363	450	428	%95	●	Artan ihbarlar ve yoğun saha çalışmaları

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	6	%86
%70- %84	Başarılı	●	0	%0
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	1	%14
TOPLAM			7	%100

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞİKLİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çeşitli iletişim kanalları üzerinden alınan talep ve şikâyet sayısı (CİMER ,Alo Belediye Merkezi'ne bizzat yapılan başvuru ve Sosyal medya araçları üzerinden alınan istek ve şikâyet sayısı)	Adet	3.661	4.600	4.355	%94,7	•	Dijital başvuru kanallarının etkin kullanımı ve sosyal medya erişiminin artması
Yazılı, görsel ve dijital medyada yer alan haber ve yayın sayısı (Basın bülteni / haber sayısı, Ulusal ve yerel gazetelerde yayımlanan haber sayısı Ulusal televizyonlarda yayımlanan haber sayısı)	Adet	414	600	575	%95,8	•	Basın bülteni üretiminin ve medya görünürlüğünün artması
Gerçekleştirilen fotoğraf ve kamera çekimi sayısı	Adet	25.394	55.000	52.734	%95,8	•	Kurumsal faaliyetlerin yoğunluğu ve dijital içerik üretimindeki artış
Yapılan kamuoyu araştırması (anket) sayısı ve vatandaş memnuniyet oranı	Yüzde (%)	70	75	70	%93	•	Hedeflenen memnuniyet oranına büyük ölçüde ulaşılmıştır
Yapılan Kamuoyu Araştırması (Anket) Sayısı	Adet	2	5	4	%80	•	Planlanan anket sayısının üzerine çıkmıştır
Billboard ve LED ekranlar aracılığıyla yayımlanan haber ve duyuru sayısı	Adet	14	40	11	%27,5	•	Planlanan tanıtım sayısına ulaşamaması, bütçe veya organizasyonel sınırlılıklar

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	5	%83
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	1	%17
TOPLAM			6	%100

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● **Hedef ve Üstü** ● **Başarılı** ● **İyi** ● **İlerlemede** ● **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetlerine yönelik yapılan işlem sayısı	Adet/ Yıllık	61	180	175	97	●	Denetim yoğunluğundaki dönemsel değişiklikler.
Pazarıcı esnafına yönelik gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet/ Yıllık	208	650	600	92	●	Personel ve saha planlamasına bağlı denetim sayısındaki değişim.
Denetimler sonucunda uygulanan idari işlem sayısı	Adet/ Yıllık	25	260	245	94	●	Mevzuata aykırılık tespit sayısının beklenenden düşük olması.
İş yerlerine yapılan tebligat sayısı	Adet	88	130	126	97	●	Uyarı gerektiren durumların azalması.
Mühür kaldırma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	Adet/ Yıllık	78	150	140	93	●	İşyerlerinin ruhsat işlemlerini tamamlama sayısındaki değişiklik.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin ortalama cevaplandırılma süresi	Gün	3	3	3	100	●	Hedefe uygun gerçekleşmiştir.
Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı	Yüzde (%)	80	85	80	94	●	Kurumlar arası koordinasyon gerektiren başvurular.
Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	Adet/ Yıllık	1.384	1.700	1.612	95	●	Başvuru sayısındaki dönemsel değişiklik.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	8	%100
%70- %84	Başarılı	●	0	%0
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			8	%100

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Çalışma Ruhsatı ve İzin Belgesi Düzenlenen İşyeri Sayısı	Adet	632	900	841	%93	•	Başvuru sayısındaki artış ve ruhsat süreçlerinin hızlandırılması
Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	Adet	843	1.800	1.692	%94	•	Planlı ve risk esaslı denetimlerin artırılması
Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyeri Oranı	Yüzde (%)	70	75	70	%93	•	Mevcut denetim ve rehberlik faaliyetlerinin etkinliği
Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet	350	450	423	%93	•	Dijital başvuru kanallarının etkin kullanımı ve talep artışı
Saha Denetim Personeli Sayısı	Kişi	5	5	4	%80	•	Personel eksikliği / görevlendirme değişikliği
Ruhsatı İptal Edilen İşyeri Sayısı	Adet	197	200	190	%95	•	Mevzuata aykırılıkların azalması
Hedeflenen Ruhsat Sayısına Ulaşma Oranı	Yüzde (%)	70	75	70	%93	•	Planlanan ruhsat hedefinin tutturulması
Encümen kararları	Adet	78	140	126	%90	•	Ruhsat ve idari işlem sayısındaki artış
Umumna açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	Adet	71	50	43	%86	•	Başvuru sayısındaki sınırlı azalış
İlan ve reklam ruhsatlandırılması	Adet	605	1.100	1.041	%95	•	Kayıt dışı uygulamalara yönelik denetimlerin artırılması

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	10	%100
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			10	%100

HAL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● **Hedef ve Üstü** ● **Başarılı** ● **İyi** ● **İlerlemede** ● **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı	Yüzde (%)	80	90	80	%89	●	Planlı denetim programına tam uyum
Denetlenen İşyeri ve Araç Sayısı (Hal Müdürlüğü tarafından denetimi gerçekleştirilen işyeri ve taşıma araçlarının toplam sayısı)	Adet	1.450	2.000	1.800	%90	●	Denetim kapasitesinin artırılması
Hal'de İşlem Gören Sebze ve Meyve Miktarı	KG	47.199.280,94	65.000.000	59.792.732,52	%92	●	İşlem hacminde ve ticari hareketlilikte artış
Denetim Yapılan Gün Sayısı	Gün	220	280	252	%90	●	Denetimlerin haftalık plan dışında yoğunlaştırılması
Tespit Edilen Aykırılık Sayısı	Adet	185	180	148	%82	●	Bilgilendirme faaliyetleri sayesinde azalma
Denetimler Sonucunda Uygulanan İdari İşlem Sayısı	Adet	120	120	102	%85	●	Aykırılıkların bir kısmının uyarı ile giderilmesi
Hal Kayıt Sistemine (HKS) Kaydı Yapılan İşlem Sayısı	Adet	8.000	11.500	10.000	%87	●	Dijital kayıt sisteminin etkin kullanımı
Hal Esnafına Yönelik Bilgilendirme / Duyuru Sayısı	Adet	10	12	10	%83	●	Planlanan faaliyetlerin eksiksiz yürütülmesi
Denetim Sonrası Uygunsuzluğu Giderilen İşletme Oranı	Yüzde (%)	90	95	90	%95	●	Etkin takip ve rehberlik mekanizması
Hal Faaliyetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	20	50	39	78%	●	Şikâyetlerin hedeflenen sınırın altında kalması

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	9	%90
%70- %84	Başarılı	●	1	%10
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			10	%100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• **Hedef ve Üstü** • **Başarılı** • **İyi** • **İlerlemede** • **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Yazılım Merkezinin Kurulması	Kurulan merkez	1	1	1	%100	•	Planlanan faaliyet tamamlanmıştır.
Kullanılan Yazılım Sayısı	Yazılım (adet)	2	3	3	%100	•	Kurumsal yazılım altyapısı hedef doğrultusunda tamamlanmıştır.
Teknik Destek Sayısı	Talep (adet)	3.122	5.500	5.200	%95	•	Dijital hizmet kullanımının artması
Yazılımların Güncellenme	Yüzde (%)	100	100	100	%100	•	Yazılım güncellemeleri düzenli olarak yapılmıştır.
Lisans Alımlarının Yapılması	Adet	1	2	2	%100	•	Planlanan lisans alımları gerçekleştirilmiştir.
Bilgisayar ve Sarf Malzemelerin Yenilenme	Donanım seti (adet)	12	15	15	%100	•	Kurumun donanım ihtiyaçları doğrultusunda yenileme yapılmıştır.
Aktif Ağ Sistemlerin Güncellenmesi, Bakım ve Onarım	İşlem (adet)	1	1	1	%100	•	Ağ altyapısının bakım ve güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır.
Kurulan Kamere ve Ses Sistemleri Sayısı	Sistem (adet)	0	40	34	%85	•	Güvenlik altyapı yatırımlarının artırılması
Belediye Web Sayfasının Güncelleme	Yüzde (%)	100	100	100	%100	•	Web sitesi düzenli olarak güncellenmiştir.
Belediye Mobil Sayfasının Güncelleme	Yüzde (%)	100	100	100	%100	•	Mobil uygulama güncellemeleri düzenli yapılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	10	%100
%70- %84	Başarılı	•	0	%0
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			10	%100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● **Hedef ve Üstü**
 ● **Başarılı**
 ● **İyi**
 ● **İlerlemede**
 ● **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	Sistem (adet)	1	1	1	%100	●	Planlanan sistem kurulumu tamamlanmıştır.
Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde (%)	100	100	100	%100	●	Kullanıcı memnuniyeti hedef düzeyde gerçekleşmiştir.
E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Kişi (adet)	100	220	200	%91	●	Dijital hizmetlere artan ilgi
E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	Hizmet (adet)	14	18	16	%89	●	Hizmet çeşitliliğinin artırılması
Yıllık Gönderilen SMS Sayısı	SMS (adet)	1.000.000	2.000.000	1.700.000	%85	●	Planlanan bilgilendirme kapasitesine yakın gerçekleşme
E-Belediye Uygulamaları Yıllık Kullanım Sayısı	Kullanım (adet)	42.800	90.000	80.000	%89	●	Online hizmet kullanımında artış
Temin Edilen Sarf Malzeme Sayısı	Malzeme (adet)	12	18	15	%83	●	Artan operasyonel ihtiyaç
Karşılanan Donanım Sayısı	Donanım (adet)	10	120	100	%83	●	Kurumsal altyapı güçlendirme yatırımları
İnternet Hızının Artırılması	Mbps	300	300	300	%100	●	Mevcut kapasite korunmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	7	%77,8
%70- %84	Başarılı	●	2	%22,2
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	0	%0
TOPLAM			9	%100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

● **Hedef ve Üstü** ● **Başarılı** ● **İyi** ● **İlerlemede** ● **Geliştirilmeli**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Birimlere Sunulan Hukuki Görüş Sayısı	Adet	-	-	-	-	●	Yıl içerisinde birimlerden resmi hukuki görüş talebi iletilmemiştir.
Talep Edilen Hukuki Görüş Sayısı	Adet	-	-	-	-	●	Birimler tarafından yazılı hukuki görüş talebi oluşturulmamıştır.
Arabuluculuk Süreci Uzlaşma ile Sonuçlanan Dosya Sayısı	Adet	-	-	-	-	●	2025 yılı içerisinde arabuluculuğa konu dosya bulunmamıştır.
Takibi Yapılan Dava Dosyası Sayısı	Dosya Sayısı	345	420	400	%95	●	Yıl içinde açılan dava sayısının artması nedeniyle gerçekleşme hedefin üzerinde olmuştur.
Takibi Yapılan İcra Dosyası Sayısı	Dosya Sayısı	60	80	70	%88	●	Belediyenin alacaklarının tahsiline yönelik icra takiplerinde artış yaşanmıştır.
Kazanılan Dava Oranı	Yüzde (%)	40	50	40	%80	●	Yargı süreçlerinin niteliği ve mahkeme kararlarına bağlı olarak hedeflenen oran yakalanamamıştır.
Kaybedilen Dava Oranı	Yüzde (%)	40	65	60	%92	●	Bazı davaların belediye aleyhine sonuçlanması oranı artırmıştır.
Kısmen Lehe – Kısmen Aleyhe Sonuçlanan Dava Oranı	Yüzde (%)	30	40	30	%75	●	Davaların büyük kısmının kesin lehe veya aleyhe sonuçlanması nedeniyle oran hedefin altında kalmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	●	4	%50
%70- %84	Başarılı	●	1	%12,5
%55-%69	İyi	●	0	%0
%45- %54	İlerlemede	●	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	●	3	%37,5
TOPLAM			8	%100

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

• Hedef ve Üstü • Başarılı • İyi • İlerlemede • Geliştirilmeli

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı(%)	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Stratejik Plan Hazırlık Takvimine Uyum Oranı	Yüzde (%)	92	95	94	%99	•	Bazı verilerin planlanan sürede temin edilememesi
Performans Programının Zamanında Yayınlanma Oranı	Yüzde (%)	100	100	100	%100	•	
Faaliyet Raporunun Mevzuat Süresinde Tamamlanma Oranı	Yüzde (%)	100	100	100	%100	•	
Zamanında Veri Teslim Eden Birim Oranı	Yüzde (%)	78	85	82	%96	•	Bazı birimlerden veri tesliminde gecikme yaşanması
Performans Göstergesi Ölçülebilirlik Oranı	Yüzde (%)	88	92	90	%98	•	Bazı göstergelerde ölçüm yöntemi revizyonu gerekmesi
%85 Üzeri Gerçekleşen Göstergelerin Oranı	Yüzde (%)	70	80	76	%95	•	Bazı göstergelerde hedefe tam ulaşamaması
Revizyon Gerektiren Veri Oranı	Yüzde (%)	18	10	14	%71	•	Veri kontrol sürecinde düzeltme ihtiyacı oluşması

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

GERÇEKLEŞME ORAN ARALIĞI	BAŞARI DÜZEYİ	BAŞARI DURUMU	GÖSTERGE SAYISI	GÖSTERGE ORANI
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	•	6	%86
%70- %84	Başarılı	•	1	%14
%55-%69	İyi	•	0	%0
%45- %54	İlerlemede	•	0	%0
%0-%44	Geliştirilmeli	•	0	%0
TOPLAM			7	%100

3

KURUM FAALİYETLER RAPORU KURUMSAL PERFORMANS SONUÇLARI

1. Stratejik Amaç
2. Stratejik Hedef
3. Performans Hedefi

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1	Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini artırmak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	
PG1.1.1	Mali yönetim oluşturularak bütçe ve muhasebe faaliyetlerini etkin finanslar dönüşüm yöntemleri ile mali istikrar sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe Gelir Gerçekleşme Oranı	40	30	87,5	●
			Bütçe Gider Gerçekleşme Oranı	30	25	83,3	●
			Gerçekleşen Gelirin Gerçekleşen Gidere Oranı	90	85	94,4	●
			Muhasebeleştirilen Mali İşlemBelgesi Sayısı	8.000	7.641	95,5	●
			Bütçe Uygulama Başarı Oranı	80	76	95,5	●
			Yıllık Mali Beklentiler DurumRaporunun Hazırlanma veYayımlanma Durumu	19	19	100	●
			Nakit Programının Hazırlanmave Onaylanma Durumu	3	2	66,7	●
Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.					
Stratejik Hedef	H1.2	Gelir yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak, tahakkuk eden belediye gelirlerinin tahsilat oranını yükseltmek, vergi ve harçlara ilişkin tespit, yoklama ve denetim faaliyetlerini güçlendirerek sürdürülebilir mali yapının geliştirilmesini sağlamak.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	
PG1.2.1	Gelir yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak, tahakkuk eden belediye gelirlerinin tahsilat oranını yükseltmek, vergi ve harçlara ilişkin tespit, yoklama ve denetim faaliyetlerini güçlendirerek sürdürülebilir mali yapının geliştirilmesini sağlamak.	Gelirler Müdürlüğü	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilat Artış Oranı	90	84,54	93,33	●
			Toplam Tahsilat Tutarındaki Artış Oranı	30	22,5	75	●
			Düzenlenen Ödeme Emirlerinin Tebliğ Oranı	95	85,4	88,96	●
			Elektronik Ortamda Gerçekleştirilen Tahsilat Oranı	40	38	95	●
			Gelir İşlemleri Gerçekleştirilen Mükellef Sayısı	450.000	441.153	98,03	●
			Çevre Temizlik Vergisine İlişkin Tespit ve Yoklama Sayısı	750	987	98,7	●
			Emlak Vergisine Yönelik Tespit ve Yoklama Sayısı	35.000	41.468	98,73	●
			İlan ve Reklam Vergisine İlişkin Yoklama Sayısı	750	928	97,68	●

Stratejik Amaç	A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.						
Stratejik Hedef	H1.4	Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetini artırmak.						
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu		
PG1.4.1	Katılımcı yönetim anlayışı ile belediye ve muhtarlıklar arasında iş birlik ve koordinasyonu sağlamak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlıklardan gelen Dilekçe, WhatsApp hattı ve CIMER aracılığıyla muhtarlıklardan iletilen tüm istek ve şikâyetler	850	838	98,6	●	
			Muhtarlıklardan gelen talep, öneri ve bildirimlerin sonuçlandırılma oranı	75	70	93,3	●	
			Muhtarlarla gerçekleştirilen bilgilendirme ve koordinasyon toplantısı sayısı	5	3	60	●	
			Muhtarlıklara sağlanan aynı ve lojistik destek sayısı					
			Muhtarlar aracılığıyla tespit edilen mahalle sorunlarının çözülme oranı	75	70	93,3	●	
			Dijital ortamda alınan ve işleme alınan muhtar bildirim oranı	85	80	94,1	●	

Stratejik Amaç		A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.				
Stratejik Hedef		H1.2	Personel niteliklerini artırıcı eğitim, kurumsal aidiyet duygusu ve verim disiplin birlikteliğinin sağlanması.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG1.2.1	Vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Yıl içerisinde Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	6	5	83,3	●
			Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Personel Sayısı	65	60	92,3	●
			Toplam Personelin Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	40	37	92,5	●
			Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimlere İlişkin Personel Memnuniyet Oranı	75	70	93,3	●
			Yıl içerisinde Sonuçlandırılan Personel Özlük İş ve İşlemleri Sayısı	180	334	94,4	●
			Yıl içerisinde Gerçekleştirilen Personel Maaş ve Yan Haklar İşlemi Sayısı	450	430	95,6	●
			İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	4	3	75,0	●
			İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Eğitim Alan Personel Oranı	18	15	83,3	●

Stratejik Amaç		A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.				
Stratejik Hedef		H1.3	Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG1.3.1	Hizmet memnuniyeti en üst düzeye çıkarılacak, vatandaş ve Belediye arasında koordinasyon sağlanacak.	Özel Kalem Müdürlüğü	Koordinasyonu Sağlanan Karar Organı Toplantı Sayısı (Belediye Meclisi, Meclis Komisyonları ve Encümen toplantıları dâhil)	70	66	94	●
			Paydaş İletişimi ve Talep Yönetimi Kapsamında Gerçekleştirilen Görüşme Sayısı (Vatandaş, misafir ve paydaş ziyaretleri ile istek ve taleplerin değerlendirilmesi)	5.200	3.500	67,3	●
			Ulusal ve Uluslararası Temas ve Teknik İnceleme Programı Sayısı (Yurt dışı teknik inceleme, temas ve iş birliği programları)	7	6	86	●
			Üst Yönetim ve Birimler Arası Koordinasyon Toplantı Sayısı (Müdürlük ve birim amirleri ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantıları)	60	55	92	●
			Katılım Sağlanan Resmî Organizasyon ve Etkinlik Sayısı (Açılışlar, konferanslar, toplantılar ve benzeri organizasyonlar)	230	220	96	●
			İç ve Dış Paydaşlarla Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı (Kurum içi birimler, kamu kurumları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlar)	190	185	97	●
			Gerçekleştirilen Nikâh İşlemi Sayısı (Yıl içinde kıyılan resmî nikâh sayısı)	1.150	1.062	92	●

Stratejik Amaç		A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.				
Stratejik Hedef		H1.5	Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG1.2.1	Kurumsal karar verme sürecini etkin yöneterek belediye adına her türlü evrakın kayıt, sevk ve havale işlemlerini takip etmek, encümen ve meclis çalışmalarını yürütmek.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Encümen ve Meclis Kararlarının Hazırlanma ve İntikal Süresi	2	2	100	●
			Encümen ve Meclis Karar Sayısı	3.200	2.994	94	●
			Gelen ve Giden Genel Evrak Sayısı	80.000	75.651	95	●
			Evrakların Fiziki ve Elektronik İntikal Süresi	1	1	100	●
			Evrak Ayırıştırma ve İlgili Birime Yönlendirme Süresi	1	1	100	●
			Genel Dilekçe Sayısı	18.000	16.287	90	●
			Cevabi Yazıların Hazırlanma ve Gönderim Süresi	6	6	100	●
			Resmî Postanın PTT'ye Teslim Süresi	1	1	100	●

Stratejik Amaç		A1	Kurumsal ve mali etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak vatandaş memnuniyeti odaklı kurumsal yapı ve yönetim anlayışını oluşturmak.				
Stratejik Hedef		H1.6	Hizmet birimlerin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında saydamlık esaslarıyla gerçekleştirmek.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG1.3.1	Müdürlüklerin ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde İvedilikle ve Kamu menfaatleri doğrultusunda, titizlikle gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizliği ve Periyodik Bakımı Yapılan Bina Sayısı	1	1	100	●
			Alımı Gerçekleştirilen Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Miktarı	2	2	100	●
			Karşılanan Bakım ve Onarım Arıza Taleplerinin Toplam Bakım ve Onarım Taleplerine Oranı	100	100	100	●
			Satın Alma İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilme Oranı	100	100	100	●
			4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında EKAP Üzerinden Gerçekleştirilen İşlem Oranı	100	100	100	●
			Açık İhale Usulüyle Sonuçlandırılan Satın Alma İşlem Sayısı	10	8	80	●
			4734 Sayılı Kanunun 22/d ve 21/f Maddeleri Kapsamında Doğrudan Temin ve Pazarlık Usulüyle Gerçekleştirilen Satın Alma Sayısı	3	3	100	●

Stratejik Amaç		A2		Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.			
Stratejik Hedef		H2.1		Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.			
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.1.1	Kamu kurumlarına ait hizmet binalarının bakım ve onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarına yönelik proje çalışmalarının hazırlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Kamu Kurumu Binalarının Bakım ve Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oran	60	50	83	●
			Yıl İçerisinde Gerçekleştirilen Muhtelif İnşaat İşi Sayısı	5	4	80	●
			Hazırlanan Muhtelif Hizmet Binası Projesi Sayısı	2	2	100	●
			İhtiyaç Duyulan Yağmur Suyu Kanalı Yapım İşlerinin Tamamlanma Oranı	60	50	83	●
			İlçe Genelinde Yol ve Trafik İşaretleme Eksikliklerinin Giderilme Oranı	70	60	85	●
			İlçe Genelinde Planlanan Yol Yapım Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	50	30	60	●
			İlçe Genelinde Yol Bakım ve Onarım Çalışmalarının Gerçekleşme Oranı	60	40	67	●
			Yıl İçerisinde Yapılan Sıcak Asfalt Serim Miktarı ton	7.500	7445,12	99	●

Stratejik Amaç		A2		Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.			
Stratejik Hedef		H2.2		Evrak kayıt ve dağıtım işlemlerini, meclis ile encümen toplantılarını ve bunlara ilişkin işlemleri gerçekleştirmek.			
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.2.1	İlçe genelinde ulaşım altyapısını iyileştirmek, kent estetiğini ve yaşam kalitesini artırmak amacıyla yol yapım ve bakım çalışmalarının gerçekleştirilmesi, risk oluşturan metruk yapıların kaldırılması ile park, sosyal tesis ve hizmet alanı projelerinin tamamlanması.	Fen İşleri Müdürlüğü	Yıl İçerisinde Yapılan Soğuk Asfalt Serim Miktarı (m)	22.000	21.237	96	●
			Yıkımı Gerçekleştirilen Metruk Bina Sayısı	20	12	60	●
			Yapımı Tamamlanan Beton Parke Yol ve Alan Miktarı m ²	20.000	19.708	98	●
			Gwangjin Parkı Peyzaj ve Sosyal Donatı (Restoran/Cafe) Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	10	10	100	●
			Atatürk Kültür Parkı Yenileme Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	10	10	100	●
			Kent Lokantası Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	100	100	100	●
			Kütüphane Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	20	100	100	●
			Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi Yapım İşinin Tamamlanma Oranı	100	70	70	●

Stratejik Amaç		A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentsel gelişmeyi sağlamak.				
Stratejik Hedef		H2.3	Kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanları; park ve yeşil alan dokusunu koruyarak temiz, güvenli bir şekilde çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak halkın kullanımına sunmak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.3.1	İlçe genelinde park, refüj ve yeşil alanlarda ağaç, çalı ve mevsimlik çiçek dikim çalışmalarının yapılması ve mevcut bitkilerin bakım ve budama faaliyetlerinin yürütülmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dikimi Yapılan Ağaç Sayısı	3.000	2.428	80	●
			Dikimi Yapılan Çalı Sayısı	700	583	83	●
			Dikimi Yapılan Mevsimlik Çiçek Sayısı	9.000	8.000	88	●
			Bakım ve Şekil Budaması Yapılan Bitki Sayısı ("Dikilen ağaç / çalı / bitki sayısı")	3.600	3.270	90	●
			Temin Edilen Kent Mobilyası Sayısı (Bank, çöp kovası, kamelya, pergole, piknik masası, çatılı piknik masası vb.)	2	0	0	
			İlçe Genelinde Dağıtımı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı	-	-	-	
			Bakım ve Onarımı Yapılan Kent Mobilyası Sayısı "Bakımı yapılan" ve "bakım onarımı yapılan"	180	160	88	●
			Bakım ve Onarımı Yapılan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Grubu Ekipmanı Sayısı	190	166	87	●
			Paydaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi	15	15	100	●
Stratejik Amaç		A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentsel gelişmeyi sağlamak.				
Stratejik Hedef		H2.4	Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümünü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.2.1	Kent genelinde vatandaşların rekreasyon ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yeni park, spor alanı ve çocuk oyun alanları yapılması; mevcut alanların bakım, onarım ve revizyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yapımı Tamamlanan Park Alanı Sayısı	2	-	-	-
			Revizyonu / Yenilemesi Yapılan Park Alanı Sayısı	4	3	75	●
			Yapımı Tamamlanan Spor Alanı Sayısı	-	-	-	-
			Revizyonu Yapılan Spor Alanı Sayısı	7	6	85	●
			Yapımı Tamamlanan Çocuk Oyun Alanı Sayısı	-	-	-	-
			Revizyonu Yapılan Çocuk Oyun Alanı Sayısı	-	-	-	-
			Toplam Yeşil Alan Miktarı m ² / ha	630.000	625.000	98	●
			Kişi Başına Düşen Yeşil Alan m ² /kişi	4,10	3,99	96	●
			Temizliği Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı m ²	650.000	625.000	95	●
			Çim Biçimi ve Tırpanlama Yapılan Yeşil Alan Miktarı m ²	330.000	315.000	93	●
			Bitki Besin Maddesi Uygulanan Yeşil Alan Miktarı m ²	220.000	205.000	90	●
			Çapalama ve Tanzimi Yapılan Fidan Dip Alanı Miktarı	11.500	10.900	91	●

Stratejik Amaç		A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.				
Stratejik Hedef		H2.6	Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlamak.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.6.1	İmar durumu, ruhsat ve yapı kullanma izin süreçlerinin mevzuata uygun, hızlı ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İmar durumu belgesinin düzenlenme süresi (gün)	6	5	83	●
			Şifai imar durumu verme süresi (gün)	2	1	50	●
			Düzenlenen imar durumu belgesi sayısı	550	528	96	●
			Yol kotu tutanağı düzenleme sayısı	200	176	88	●
			Yapı inşaat ruhsatının düzenlenme süresi (gün)	22	20	91	●
			Düzenlenen yapı inşaat ruhsatı sayısı	360/400	450	95	●
			Yapı ruhsatı müracaatlarının sonuçlandırılma oranı	95	90	95	●
			Yapı kullanma izin belgesi (iskan) düzenleme süresi	15	12	80	●
			Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi (iskan) sayısı	160	153	96	●

Stratejik Amaç		A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.				
Stratejik Hedef		H2.7	Yapılaşmaların sürdürülebilir plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.6.1	İlçe genelinde imar planlama, parselasyon ve yapı güvenliği süreçlerini mevzuata uygun şekilde etkin, hızlı ve düzenli olarak yürütmek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Talep edilip onaylanan kat irtifakı kurulma taleplerinin sonuçlandırılma süresi (gün)	20	15	75	
			Talep edilip onaylanan zemin etüt raporlarının onaylanma süresi(gün)	7	12	83	
			Onaylanan zemin etüt raporu sayısı	200	193	97	●
			Onaylanan riskli yapı raporu sayısı	-	-	-	
			Düzenlenen yıkım raporu sayısı	65	63	97	●
			İfraz ve tevhit işlemi sayısı	170	156	92	●
			Parselasyon yapılan alan büyüklüğü (ha)	130	125.59	97	●
			Uygulama imar planı değişikliği sayısı	25	19	76	
			Planı çizilmiş mahalle sayısı	-	-	-	-

Stratejik Amaç		A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentsleşmeyi sağlamak.				
Stratejik Hedef		H2.6	Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentsleşme sağlamak.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.6.1	İlçe genelinde yapılaşma süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi amacıyla proje onay, ruhsatlandırma ve yapı denetim işlemlerinin etkin ve zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Aplikasyon krokisi düzenleme sayısı	200	178	89	•
			Vaziyet planı onay sayısı	-	-	-	•
			Mimari Proje	20	19	95	•
			Onaylanan mimari proje sayısı	200	178	89	•
			Onaylanan betonarme proje sayısı	200	178	89	•
			Isı yalıtımı vizesi işlemi sayısı	170	149	88	
			Asansör ruhsatı düzenleme sayısı	170	141	83	
			Hizmete açılan asansör sayısı	170	168	83	
			Denetimi yapılan kaçak veya imara aykırı yapı sayısı	100	86	86	

Stratejik Amaç		A2	Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentsleşmeyi sağlamak.				
Stratejik Hedef		H2.6	Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentsleşme sağlamak.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.6.1	İlçe genelinde yapı denetim, kentsel dönüşüm planlama ve teknik kontrol süreçlerini etkin şekilde yürütmek; vatandaş ve paydaş taleplerini zamanında ve etkin biçimde sonuçlandırmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Denetlenen bina ve şantiye sayısı	-	-	-	-
			Yapı denetim firmalarına ait hak ediş işlemi sayısı	1.200	1.106	92	•
			Hazırlanan kentsel dönüşüm planı sayısı	2	1	50	•
			Kentsel dönüşüm planı hazırlanan toplam alan m ²	8.500	7.650,56	90	•
			Yer teslim tutanağı düzenleme sayısı	200	178	89	•
			İşlem yapılan evrak sayısı	10.000	9.616	96	
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyet sayısı	30	26	87	
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı	95	90	95	
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin ortalama cevaplanma süresi (gün)	6	5	83	

Stratejik Amaç		A2		Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.			
Stratejik Hedef		H2.10		Kamulaştırma işlemlerini yapmak ve mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama, satış ve tahsis işlemlerini yapmak.			
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.10.1	İlçe genelinde taşınmaz yönetimi, kamulaştırma, tahsis, kiralama ve değerlendirme işlemlerini etkin şekilde gerçekleştirerek belediye taşınmazlarının ekonomik ve verimli kullanımını sağlamak.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İlçe Genelinde Gerçekleştirilen Arazi Tespit Çalışması Sayısı	260	250	96	●
			Kurum ve Kuruluşlar ile Belediyemiz Arasında Yürütülen İrtifak ve İntifa Hakkı Tesis İşlemleri Sayısı	2	0	0	●
			Kurum ve Kuruluşlar ile Belediyemiz Arasında Gerçekleştirilen Tahsis, Kiralama ve Devir İşlemleri Sayısı	4	1	25	●
			Tahakkuk Ettirilen Ecrimisil İşlem Sayısı	100	92	92	●
			Kamulaştırması Tamamlanan Taşınmaz Sayısı m ²	560	551,91	98	●
			Kiraya Verilen Belediye Mülkiyetindeki Taşınmaz Sayısı	190	186	97	●
			Gayrimenkul Satışları Yoluyla Belediye Bütçesine Sağlanan Gelirin Toplam Bütçe İçindeki Oranı	9,00	8,73	97	●
			Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazlara İlişkin Değerleme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	5,00	0,078	1,56	●
Stratejik Amaç		A2		Çevreye ve kültüre önem veren, sürdürülebilir şehir ve çevre anlayışına uygun kentleşmeyi sağlamak.			
Stratejik Hedef		H2.10		Kamulaştırma işlemlerini yapmak ve mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama, satış ve tahsis işlemlerini yapmak.			
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG2.10.1	Belediye taşınmazlarının etkin yönetimi, imar uygulamaları ve kamulaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yoluyla kamu alanlarının artırılması ve belediye bütçesine katkı sağlayan taşınmaz gelirlerinin geliştirilmesi.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ecrimisil Gelirlerinin Belediye Bütçesi İçerisindeki Payı (%)	0,08	0,078	97,5	●
			Belediyeye Ait Taşınmazların Kiraya Verilmesi Sonucu Elde Edilen Gelirlerin Bütçe İçindeki Payı (%)	1,05	1,0346	98,5	●
			Kamulaştırması Tamamlanan Toplam Yol Alanı Miktarı (uzlaşma/mahkeme yoluyla) m ²	30	25	83,3	●
			3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi Kapsamında Uygulama Yapılan Toplam Alan Miktarı m ²	-	-	-	●
			Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemiz Adına Tahsis veya Devir Yoluyla Kazanılan Toplam Alan Miktarı m ²	-	-	-	●
			Kamulaştırması Tamamlanan Yeşil Alan Miktarı (uzlaşma/mahkeme yoluyla) m ²	-	-	-	●
			Kamulaştırılan Alanın, Kamulaştırılması Talep Edilen Toplam Alana Oranı (%)	4,00	3,95	98,8	●
			Düzenlenen İnşaat İstikamet ve Kot Kesit Belgesi Sayısı	-	-	-	●
			Gerçekleştirilen Teyhid, İfraz, Hibe ve Yola Terk İşlemleri Sayısı	30	25	83,3	●

Stratejik Amaç		A3	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak.				
Stratejik Hedef		H3.1	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam standardına katkı sağlamak amacıyla aynı ve nakdi desteklerin verilmesi.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG3.1.1	İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi birey ve ailelere yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerinin etkin, sürdürülebilir ve erişilebilir şekilde sunulmasını sağlamak için yaşam koşullarının iyileştirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Aynı Yardımlardan Yararlanan İhtiyaç Sahibi Kişi Sayısı				
			Dağıtılan Gıda Paketi Sayısı				
			Yemek Yardımından Günlük Yararlanan Kişi Sayısı				
			Yakacak Yardımı Yapılan Hane Sayısı				
			Ev Eşyası Yardımı Yapılan Aile Sayısı				
			Sosyal Yardım Kapsamında Desteklenen Engelli Birey Sayısı				
			Ereğli Kart Aracılığı ile Ailelere Yardım Yapılması				
			Onkoloji Hastalarına Sağlanan Sağlık Kurumları Arası Ulaşım Desteği Sayısı				
Stratejik Amaç		A3	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak.				
Stratejik Hedef		H3.2	İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG3.2.1	Kadın, aile ve dezavantajlı bireylere yönelik sağlık, eğitim, danışmanlık ve bilinçlendirme hizmetlerini artırarak toplumsal refahı güçlendirmek; paydaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin etkin ve zamanında yönetilmesini sağlamak.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Evde Sağlık Hizmeti Sunulan Kişi Sayısı	-	-	-	
			Kadın ve Aileye Yönelik Bilinçlendirme Eğitim/Seminer Sayısı	12	10	83	
			Kadın ve Aileye Yönelik Bilinçlendirme Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı	550	500	91	●
			Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi Personeline Verilen Eğitici Eğitimi Sayısı	22	20	91	
			Paydaş İstek ve Şikâyetlerinin Ortalama Cevaplanma Süresi (gün)	5	5	100	●
			Paydaşlardan Gelen İstek ve Şikâyet Sayısı	3	1	33	
			Paydaş İstek ve Şikâyetlerinin Zamanında Cevaplanma Oranı	70	70	100	●
			Kadın ve Aileye Yönelik Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oran	70	70	100	●
Stratejik Amaç		A3	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak.				
Stratejik Hedef		H3.3	Aile destekleri, psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmeti vermek.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG3.3.1	Aile danışmanlığı, psikososyal destek, eğitim koçluğu ve yaşlı/hasta bakım hizmetlerini geliştirerek bireylerin sosyal refahını artırmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik danışmanlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğini güçlendirmek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışma Merkezi'nde Eğitici Eğitimi Alan Personel Sayısı	5	4	86	●
			Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Alan Danışan Sayısı	1.600	1.500	94	●
			Aile Rehberliği ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Sunulan Seans Sayısı	1.350	1.250	93	●
			Mahalle Bazlı Mobil Psikososyal Görüşme ve Ev Ziyareti Sayısı	120	110	92	●

Stratejik Amaç	A3	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal yardım ve destek hizmetlerini sağlamak.					
Stratejik Hedef	H3.3	Aile destekleri, psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmeti vermek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	
PG3.3.1	Aile danışmanlığı, psikososyal destek, eğitim koçluğu ve yaşlı/hasta bakım hizmetlerini geliştirerek bireylerin sosyal refahını artırmak ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik danışmanlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğini güçlendirmek.	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Eğitim Koçluğu Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı	780	700	90	●
			Eğitim Koçluğu Hizmetinden Duyulan Öğrenci Memnuniyet Oranı	75	70	93	●
			Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti Verilen Hasta Sayısı	1.600	1.500	94	●
			Temizlik ve Kişisel Bakım Hizmeti Verilen Yaşlı Sayısı	180	170	94	●
			Yaşlı Bireylere Yönelik Kuaför Hizmeti Sayısı	110	100	91	●

Stratejik Amaç	A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.					
Stratejik Hedef	H4.1	Tiyatro, konser, seminer, gezi, konferans faaliyetleri düzenlemek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	
PG3.3.1	Kent genelinde kültür, sanat ve sosyal etkinliklerin çeşitliliğini ve sayısını artırarak vatandaşların kültürel yaşama katılımını ve memnuniyet düzeyini yükseltmek.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dış Paydaşlarla İş Birliği İçerisinde Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	25	23	92	●
			Düzenlenen Kültür ve Sanat Etkinliklerinden Memnuniyet Oranı	85	80	94	●
			Sergi Etkinliği Sayısı	2	1	50	●
			Sahne Sanatları Etkinliği Sayısı (Tiyatro, konser, gösteri vb.)	16	15	94	●
			Festival Etkinliği Sayısı	3	2	67	●
			Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	17	15	88	●
			Açık Alan / Şenlik ve Dış Mekân Etkinliği Sayısı	24	22	92	●

Stratejik Amaç	A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.					
Stratejik Hedef	H4.1	Tiyatro, konser, seminer, gezi, konferans faaliyetleri düzenlemek.					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	
PG3.3.1	Kent genelinde kültür, sanat ve sosyal etkinliklerin çeşitliliğini ve sayısını artırarak vatandaşların kültürel yaşama katılımını ve memnuniyet düzeyini yükseltmek.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Söyleşi, Panel, Konferans ve Seminer Sayısı	18	17	94	●
			Sinema Gösterimi Etkinliği Sayısı	12	11	92	●
			Açılan Sanat Eğitim Kursu Sayısı	14	13	93	●
			Sanat Eğitim Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	210	200	95	●
			Sanat Eğitim Kurslarına Katılanların Memnuniyet Oranı	85	80	94	●
			Açılan Mesleki Eğitim Kursu Sayısı	2	1	50	●
			Mesleki Eğitim Kurslarına Katılan Kişi Sayısı	20	15	75	●

Stratejik Amaç		A4	Tesislerimizdeki standartları yükselterek şehrimizi kültürel, sosyal, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği örnek bir ilçe yapmak.				
Stratejik Hedef		H4.2	Gençlere yönelik hizmetlerin yaygınlaştırmak.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG4.2.1	Kent genelinde eğitim, spor ve erken çocukluk hizmetlerinin erişilebilirliğini ve hizmet kalitesini artırarak yararlanan bireylerin ve velilerin memnuniyet düzeyini yükseltmek.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Kurslarına Katılanların Memnuniyet Oranı	75	70	93	●
			Spor Salonlarından Yararlanan Toplam Öğrenci Sayısı	180	170	94	●
			Kreş Toplam Kapasitesi	95	85	89	●
			Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	90	85	94	●
			Kreşlerde Uygulanan Eğitim Programı Seans Sayısı	6	5	83	●
			Kreş Eğitim Programına Katılan Çocuk Sayısı	90	85	94	●
			Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Velilerin Memnuniyet Oranı	72	70	97	●

Stratejik Amaç		A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef		H5.1	Katı atık ve geri dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG5.1.1	İlçe genelinde sürdürülebilir çevre yönetimi anlayışı doğrultusunda temizlik hizmetlerinin etkinliğini artırmak, atık yönetimi süreçlerini iyileştirmek ve vatandaş taleplerine hızlı ve etkili şekilde cevap verilmesini sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizliği ve Dezenfeksiyonu Yapılan Atık Konteyneri Sayısı	650	600	92	●
			Bakım ve Onarımı Yapılan Atık Konteyneri Sayısı	900	842	94	●
			Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı	6	5	83	●
			Araç Başına Düşen Temizlenen Alan Miktarı	220.000	201.300	92	●
			Temin Edilen Temizlik ve Atık Toplama Ekipmanı Miktarı(çöp kovası, çöp poşeti rulosu, konteyner ve temizlik malzemelerinin toplam miktarını kapsar)	900/5.000	850/4.500	90	●
			Paydaşlardan Gelen İstek, Talep ve Şikâyet Sayısı	1.300	1.221	94	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin ortalama cevaplanma süresi	2	3	67	●

Stratejik Amaç		A5	Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef		H5.1	Katı atık ve geri dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG5.1.1	Kent genelinde sıfır atık yönetim sistemini güçlendirerek geri dönüşüm oranlarını artırmak, çevresel farkındalık faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve çevre denetim mekanizmalarını etkinleştirerek sürdürülebilir çevre yönetimini sağlamak.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Geri dönüşüme gönderilen atık tekstil miktarı kg/ton	700	5	0,7	●
			Bertarafa gönderilen atık ilaç miktarı(%)	100	-	-	-
			Geri dönüşüme gönderilen elektronik atık miktarı kg/ton	50	-	-	-
			Geri dönüşümü yapılan katı atık oranı(%)	100	-	-	-
			Geri dönüşüme gönderilen ambalaj atığı miktarı kg/ton	120.000	40	0,03	●
			Geri dönüşüme gönderilen atık pil miktarı kg/ton	200	175	87,5	●
			Düzenlenen eğitim sayısı	12	10	83,3	●
			Eğitime katılan kişi sayısı	350	300	85,7	●
			Dağıtılan bilinçlendirme materyali sayısı	110.000	100.000	90,9	●
			Çevre temalı sosyal medya kampanyası sayısı	15	12	80	●
			Etkinlik düzenlenen okul, kurum veya mahalle sayısı	12	10	83,3	●
			Yapılan çevre denetimi sayısı	100	90	90	●
			Tespit edilen çevre ihlali sayısı	90	77	85,6	●
			Denetimlere konu olan işletme sayısı	25	20	80	●
			Şikâyet üzerine yapılan denetim sayısı	90	77	85,6	●
Sıfır Atık Sistemine entegre edilen nokta sayısı	25	21	84	●			

Stratejik Amaç		A5		Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.			
Stratejik Hedef		H5.4		Tarımsal faaliyetleri desteklemek.			
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG5.4.1	Tarımsal üretimi destekleyici faaliyetleri etkin biçimde gerçekleştirerek çevre ve insan sağlığını korumak, üreticilerin tanıtım, sulama ve coğrafi işaret süreçlerine katkı sağlamak.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Yapılan ilaçlama sayısı	40	37	92	●
			İlaçlama yapılan kapalı-açık mekan sayısı	12	10	83	●
			Kullanılan ilaç miktarı (l-kg)	2.200	2.000	91	●
			Tanıtımı yapılan tescilli ürün sayısı m ²	5	4	80	●
			Katılım sağlanan tanıtım etkinliği/fuar sayısı	2	1	50	●
			Coğrafi işaret sürecinde desteklenen üretici sayısı (kişi/ üretici)	20	18	90	●
			Tarımsal Destek Amaçlı Sulama Suyu (saat)	2	3	67	●
			Paydaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi	80	70	88	●
			Paydaşlardan Gelen Talep ve Şikâyetlerin Cevaplanma Oranı	520	491	94	●

Stratejik Amaç		A5		Çevre ve toplum sağlığının, kaliteli ve etkili biçimde yürütülmesini sağlamak.			
Stratejik Hedef		H5.6		Sokak hayvanlarının daha yaşanılabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmelerini sağlamak			
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG5.6.1	Sokak Hayvanlarının en uygun şartlarda sağlıklı yaşamasını sağlamak, hayvan ve insan sağlığı açısından tehdit oluşturan risk faktörlerini önlemek ve hayvan popülasyonunu insancıl yöntemlerle kontrol altına almak	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	Kayıt altına alınan, kuduz aşısı uygulanan, tedavi, bakım ve kısırlaştırma hizmeti sunulan sokak hayvanı sayısı	110	100	91	●
			Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı	10	-	-	-
			Tedavi edilen hayvanlar	130	117	90	●
			Kanatlı, kedi ve köpek beslenme odak noktaları	23	21	91	●
			Toplanan başıboş sokak hayvanları	450	428	95	●
			Hayvan sağlığı hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	75	70	93	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı ve ortalama cevaplanma süresi(gün)	3	3	100	●

Stratejik Amaç	A6	BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK.					
Stratejik Hedef	H6.1	Alo Belediye hizmeti ile vatandaşlarımızdan gelen istek, şikâyet ve önerileri ilgili birimlerimize yönlendirerek çözülmesini sağlamak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	
PG6.1.1	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin etkin yönetimi ile belediye hizmetlerinin katılımcı, erişilebilir ve memnuniyet odaklı şekilde planlanması ve duyurulması.	Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	Çeşitli iletişim kanalları üzerinden alınan talep ve şikâyet sayısı (CİMER ,Alo Belediye Merkezi'ne bizzat yapılan başvuru ve Sosyal medya araçları üzerinden alınan istek ve şikâyet sayısı)	4.600	4.355	94	●
			Yazılı, görsel ve dijital medyada yer alan haber ve yayın sayısı (Basın bülteni / haber sayısı, Ulusal ve yerel gazetelerde yayımlanan haber sayısı Ulusal televizyonlarda yayımlanan haber sayısı)	600	575	95	●
			Gerçekleştirilen fotoğraf ve kamera çekimi sayısı	55.000	52.734	95	●
			Yapılan kamuoyu araştırması (anket) sayısı ve vatandaş memnuniyet oranı	70	70	100	●
			Yapılan Kamuoyu Araştırması (Anket) Sayısı	5	4	80	●
			Billboard ve LED ekranlar aracılığıyla yayımlanan haber ve duyuru sayısı	40	11	27	●

Stratejik Amaç	A7	Düzen, sağlık ve hijyeni esas alan yaşanılabilir bir kent için, yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlayan etkin ve verimli denetim sisteminin çalıştırılmasını sağlamak.					
Stratejik Hedef	H7.1	Toplum sağlığı ve güvenliği için ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yapmak					
Performans Hedefi	Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu	
PG7.1.1	İlçemizde hizmet veren işletmelerin denetim altında tutmak, kent halkının sağlığını korumak, ilçemizin güvenliğini korumak	Zabıta Müdürlüğü	Seyyar satıcı ve dilencilik faaliyetlerine yönelik yapılan işlem sayısı	180	175	97	●
			Pazarıcı esnafına yönelik gerçekleştirilen denetim sayısı	650	600	92	●
			Denetimler sonucunda uygulanan idari işlem sayısı	260	245	94	●
			İş yerlerine yapılan tebligat sayısı	130	126	97	●
			Mühür kaldırma tutanağı düzenlenen iş yeri sayısı	150	140	93	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin ortalama cevaplandırılma süresi (gün)	3	3	100	●
			Paydaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin cevaplandırılma oranı (%)	85	80	94	●
			Paydaşlardan gelen istek, şikâyet ve talep sayısı	1.700	1.612	95	●

Stratejik Amaç		A7	Düzen, sağlık ve hijyeni esas alan yaşanılabilir bir kent için, yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlayan etkin ve verimli denetim sisteminin çalıştırılmasını sağlamak.				
Stratejik Hedef		H7.2	İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG7.2.1	Ereğli genelinde ruhsatsız işyeri bırakmamak	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Çalışma Ruhsatı ve İzin Belgesi Düzenlenen İşyeri Sayısı	900	841	93	●
			Denetim Yapılan İşyeri Sayısı	1.800	1.692	94	●
			Saha Denetim Personeli Sayısı	5	4	80	●
			Ruhsatı İptal Edilen İşyeri Sayısı	200	190	95	●
			Encümen kararları	75	70	93	●
			Umumna açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	50	43	86	●
			İlan ve reklam ruhsatlandırılması	1.100	1.041	95	●
			Denetim Sonrası İyileştirme Sağlanan İşyeri Oranı (%)	75	70	93	●
			Hedeflenen Ruhsat Sayısına Ulaşma Oranı (%)	75	70	93	●

Stratejik Amaç		A7	Düzen, sağlık ve hijyeni esas alan yaşanılabilir bir kent için, yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlayan etkin ve verimli denetim sisteminin çalıştırılmasını sağlamak.				
Stratejik Hedef		H7.3	İlçemizde üretilen ve tüketilen tüm sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine kayıtlı bir şekilde nakledilmesini ve satışı sunulmasını sağlamak				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG8.1.1	Hal faaliyetlerinde denetim, kayıt ve bilgilendirme süreçlerini etkinleştirerek düzenli, güvenli ve mevzuata uygun işleyişi sağlamak.	Hal Müdürlüğü	Denetlenen İşyeri ve Araç Sayısı (Hal Müdürlüğü tarafından denetimi gerçekleştirilen işyeri ve taşıma araçlarının toplam sayısı)	2.000	1.800	90	●
			Hal'de İşlem Gören Sebze ve Meyve Miktarı	65.000	59.792	92	●
			Denetim Yapılan Gün Sayısı	280	252	90	●
			Tespit Edilen Aykırılık Sayısı	180	148	82	●
			Denetimler Sonucunda Uygulanan İdari İşlem Sayısı	120	102	85	●
			Hal Kayıt Sistemine (HKS) Kaydı Yapılan İşlem Sayısı	11.500	10.000	87	●
			Hal Esnafına Yönelik Bilgilendirme / Duyuru Sayısı	12	10	83	●
			Hal Faaliyetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	95	90	95	●
			Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)	90	80	89	●
			Denetim Sonrası Uygunluğunu Giderilen İşletme Oranı (%)	95	90	95	●

Stratejik Amaç		A8	Altyapısı güçlü, yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık büyüyen bir kent oluşturmak.				
Stratejik Hedef		H8.2	İhtiyaçlar kapsamında şehrimiz ve kurumumuz için gerekli yazılımları geliştirmek.				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG8.2.2	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yazılım, donanım ve ağ altyapısını geliştirerek belediye hizmetlerinde dijitalleşme düzeyini, erişilebilirliği ve operasyonel verimliliği artırmak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazılım Merkezinin Kurulması	1	1	100	●
			Kullanılan Yazılım Sayısı	3	3	100	●
			Teknik Destek Sayısı	5.500	5.200	95	●
			Yazılımların Güncellenme(%)	100	100	100	●
			Lisans Alımlarının Yapılması	2	2	100	●
			Bilgisayar ve Sarf Malzemelerin Yenilenme	15	15	100	●
			Aktif Ağ Sistemlerin Güncellenmesi, Bakım ve Onarım	1	1	100	●
			Kurulan Kamere ve Ses Sistemleri	40	34	85	●
			Belediye Web Sayfasının Güncelleme (%)	100	100	100	●
			Belediye Mobil Sayfasının Güncelleme(%)	100	100	100	●

Stratejik Amaç		A9	Faaliyetlerin hukuk temelinde yürütülmesi, iç kontrol sisteminin sağlıklı şekilde işletilmesi.				
Stratejik Hedef		H9.2	Belediyemiz iş ve işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması, olumsuz sonuçların engellenmesi ve kurumumuzun menfaatlerini korunması				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG:9.2.1:	Kurumsal hak ve menfaatlerini korumak, hukuk uygunluk denetimini yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Birimlere Sunulan Hukuki Görüş	-	-	-	-
			Talep Edilen Hukuki Görüş	--	-	-	-
			Arabuluculuk Süreci Uzlaşma ile Sonuçlanan Dosya Sayısı	-	-	-	-
			Takibi Yapılan Dava Dosyası	420	400	95	●
			Takibi Yapılan İcra Dosyası	80	70	88	●
			Kazanılan Dava (%)	50	40	80	●
			Kaybedilen Dava (%)	65	60	92	●
			Kısmen Lehe – Kısmen Aleyhe Sonuçlanan Dava (%)	40	30	75	●

Stratejik Amaç		A9	Faaliyetlerin hukuk temelinde yürütülmesi, iç kontrol sisteminin sağlıklı şekilde işletilmesi.				
Stratejik Hedef		H9.3	Kurumumuzun orta ve uzun vadede amaçlarını , hedeflerin misyon ve vizyonunun stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile takip etmek				
Performans Hedefi		Müdürlük	Performans Göstergesi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	Başarı Durumu
PG9.2.1	Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet raporu hazırlanarak çalışmalar programlarını yürütmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Stratejik Plan Hazırlık Takvimine Uyum Oranı	95	94	99	●
			Performans Programının Zamanında Yayınlanma Oranı	100	100	100	●
			Faaliyet Raporunun Mevzuat Süresinde Tamamlanma Oranı	100	100	100	●
			Zamanında Veri Teslim Eden Birim Oranı	85	82	96	●
			Performans Göstergesi Ölçülebilirlik Oranı	92	90	98	●
			%85 Üzeri Gerçekleşen Göstergelerin Oranı	80	76	95	●
			Revizyon Gerektiren Veri Oranı	10	14	71	

4

**PERFORMANS
SONUÇLARI VE BİLGİ
SİSTEMİNİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

Kurumsal ve Mali Etkinlik

Kurumsal ve mali etkinliğin artırılması amacı doğrultusunda, belediyemizin yönetim süreçlerinde etkinlik, verimlilik ve kalite esas alınmıştır. İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetleri, mali disiplinin sağlanmasına yönelik bütçe uygulamaları ve iç kontrol mekanizmalarının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Ayrıca vatandaş memnuniyeti odaklı hizmet anlayışının geliştirilmesi amacıyla kurumsal süreçler gözden geçirilmiş ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda elde edilen %89,60 başarı oranı, hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığını göstermektedir.

Sürdürülebilir Kentleşme ve Çevre

Sürdürülebilir şehircilik anlayışı doğrultusunda altyapı ve üstyapı yatırımları gerçekleştirilmiş, planlı kentleşmeye yönelik imar uygulamaları sürdürülmüştür. Park, yeşil alan ve çevre düzenleme faaliyetleri ile kentin estetik görünümü geliştirilmiş, çevreye duyarlı uygulamalar yaygınlaştırılmıştır. Elde edilen %74,30 başarı oranı, hedeflere önemli ölçüde ulaşıldığını göstermekle birlikte, sürdürülebilirlik çalışmalarının artırılması gerektiğini ortaya koymaktadır.

Sosyal Hizmetler

Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal yardım ve destek hizmetleri kapsamında aynı ve nakdi yardımlar, sosyal destek projeleri ve psikososyal hizmetler yürütülmüştür. Kadın, çocuk, yaşlı ve engelli bireylere yönelik hizmetlerin çeşitlendirilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda elde edilen %85,40 başarı oranı, sosyal belediyecilik hizmetlerinde yüksek bir performans sergilendiğini göstermektedir.

Kültürel, Sosyal ve Sportif Faaliyetler

Kentte kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetlerin artırılması amacıyla çeşitli organizasyonlar düzenlenmiş, tesislerin kullanım kapasitesi ve standartları yükseltilmiştir. Toplumun farklı kesimlerine hitap eden etkinlikler ile sosyal yaşamın canlandırılması sağlanmıştır. %86,20 başarı oranı, bu alanda hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiğini ortaya koymaktadır.

Çevre ve Toplum Sağlığı

Çevre temizliği, atık yönetimi, ilaçlama faaliyetleri ve toplum sağlığını korumaya yönelik hizmetler yürütülmüştür. Bununla birlikte artan hizmet talepleri ve operasyonel süreçlerin yoğunluğu nedeniyle bazı hedeflerde istenilen düzeye ulaşılamamıştır. %69,10 başarı oranı, bu alanda iyileştirmeye açık hususlar bulunduğunu göstermektedir.

İletişim ve Katılımcı Yönetim

Vatandaşların belediye hizmetleri hakkında bilgilendirilmesi ve yönetime katılımının artırılması amacıyla dijital iletişim kanalları, sosyal medya ve basın yayın faaliyetleri etkin şekilde kullanılmıştır. CİMER, Alo Belediye ve diğer iletişim kanalları üzerinden gelen talepler değerlendirilmiş ve sonuçlandırılmıştır. %82,90 başarı oranı, iletişim süreçlerinin etkin şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

Denetim ve Zabıta Hizmetleri

Kent düzeninin sağlanması, halk sağlığı ve güvenliğinin korunması amacıyla denetim faaliyetleri etkin şekilde yürütülmüştür. Ruhsat, işyeri denetimi ve zabıta hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen çalışmalar ile şehir yaşam standartlarının yükseltilmesine katkı sağlanmıştır. Bu alanda elde edilen %92,80 başarı oranı, en yüksek performans gösterilen alanlardan biri olmuştur.

Dijital Dönüşüm ve Teknoloji

Bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi, yazılım ve donanım yatırımlarının artırılması ve dijital belediyecilik uygulamalarının yaygınlaştırılması yönünde çalışmalar yürütülmüştür. Kurumsal hizmetlerin dijital ortama taşınmasıyla birlikte hizmet sunum süreçlerinde hız ve etkinlik sağlanmıştır. %81,50 başarı oranı, bu alanda iyi bir performans düzeyine işaret etmektedir.

Hukuk ve İç Kontrol

Belediye faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi ve iç kontrol sisteminin etkin şekilde işletilmesi amacıyla çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ancak bazı süreçlerde yaşanan gecikmeler ve kurumsal kapasiteye ilişkin sınırlılıklar nedeniyle hedeflenen performans düzeyine ulaşılamamıştır. %54,20 başarı oranı, bu alanda geliştirilmesi gereken yönlerin bulunduğunu göstermektedir.

Belediyemizin 2025 yılı faaliyetleri, 2025-2029 Stratejik Planı ve performans programı doğrultusunda belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleri çerçevesinde izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Bu kapsamda, birimler tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirme düzeyleri analiz edilmiş, performans göstergeleri üzerinden yapılan değerlendirmeler sonucunda kurumsal performans düzeyi ortaya konulmuştur.

Stratejik plan kapsamında yer alan 10 stratejik amaca ilişkin performans göstergeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler sonucunda, amaç bazlı başarı oranlarının aritmetik ortalaması alınmak suretiyle Belediyemizin 2025 yılı Kurum Performans Puanı 78,98 olarak hesaplanmıştır. Elde edilen bu sonuç, belirlenen performans değerlendirme kriterlerine göre "Başarılı" düzeyde gerçekleşmiştir.

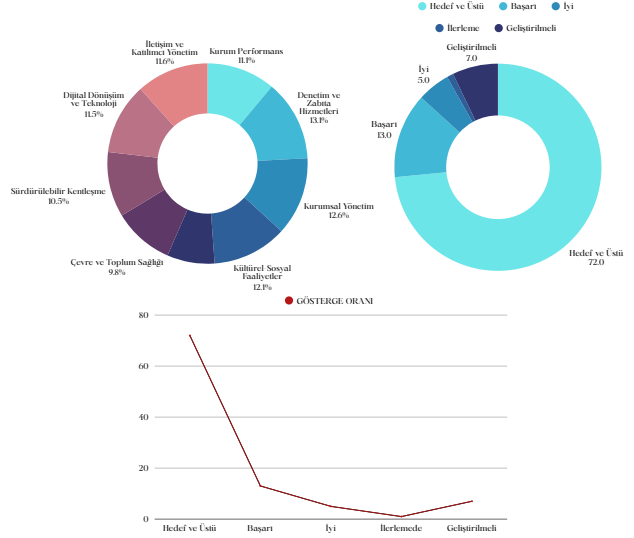
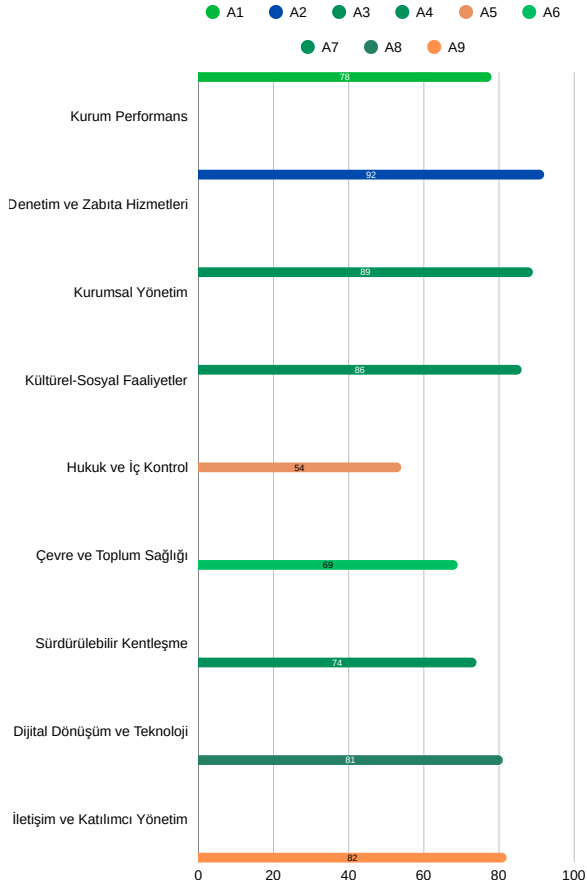
Amaç bazlı değerlendirmeler incelendiğinde; özellikle denetim hizmetleri (A7), kurumsal yönetim (A1) ve sosyal hizmetler (A3) alanlarında yüksek performans sergilendiği, buna karşılık hukuk ve iç kontrol (A9) ile çevre ve toplum sağlığı (A5) alanlarında iyileştirmeye açık hususların bulunduğu tespit edilmiştir. Diğer stratejik amaçlar açısından ise genel olarak hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığı görülmektedir.

Performans değerlendirme sürecinde ortaya çıkan çıkan sapmaların temel nedenleri; artan hizmet talepleri, mali kaynakların sınırlı olması, bazı yatırım ve projelerin zamana yayılması ile operasyonel süreçlerde yaşanan yoğunluk olarak değerlendirilmiştir. Bununla birlikte, belediyemiz mevcut kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanarak hizmetlerin sürekliliğini sağlamış ve hedeflere ulaşma konusunda önemli bir başarı düzeyi yakalamıştır.

Elde edilen sonuçlar doğrultusunda; kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, dijital dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması, iç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması ve çevre ile toplum sağlığı hizmetlerinde kapasite artışına gidilmesi öncelikli gelişim alanları olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda önerilen tedbirlerin hayata geçirilmesi ile birlikte, belediyemizin performans düzeyinin daha üst seviyelere taşınması mümkün olacaktır.

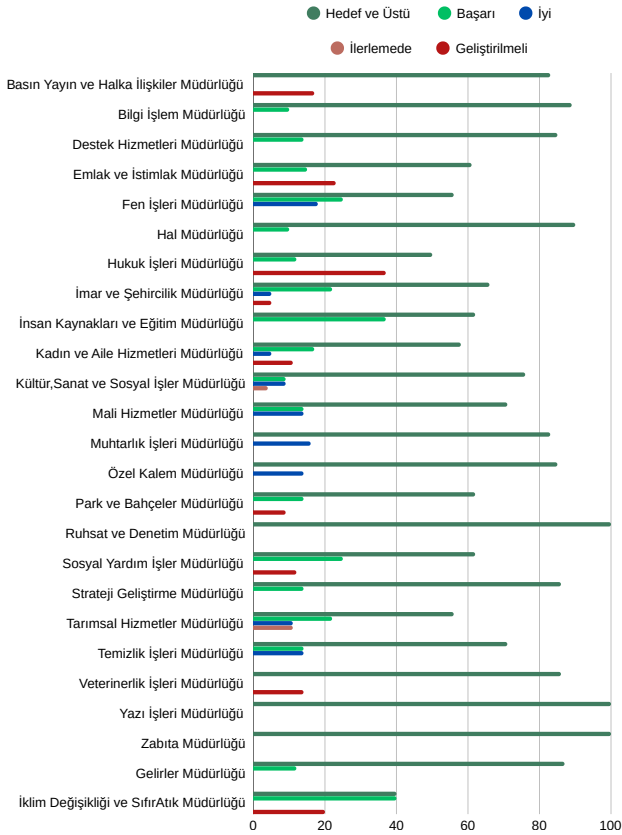
2025 yılı performans değerlendirme çalışmaları; belediyemizin stratejik hedeflerine ulaşma düzeyini ortaya koymak, uygulama sürecinde elde edilen sonuçları analiz etmek ve gelecek dönem planlama çalışmalarına yön vermek açısından önemli bir yönetim aracı olmuştur. Yapılan değerlendirmelerin, önümüzdeki yıllarda daha etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmet sunumuna katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ VE KURUMSAL KAPASİTE



2025 yılı faaliyet dönemi kapsamında Belediyemizin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak belirlenen toplam 253 performans göstergesi üzerinden yapılan değerlendirme sonucunda; göstergelerin 184'ünün (%72) hedef ve üstü düzeyde, 35'inin (%13) başarılı, 13'ünün (%5) iyi, 3'ünün (%1) ilerlemeye ve 18'inin (%7) geliştirilmeli düzeyde gerçekleştiği tespit edilmiştir. Bu dağılım, kurumsal performansın genel olarak yüksek bir başarı düzeyinde seyrettiğini ve planlanan faaliyetlerin büyük ölçüde hedeflenen çıktılar doğrultusunda tamamlandığını göstermektedir.

Performans göstergelerinin yaklaşık %85'inin hedef ve üstü ile başarılı seviyede gerçekleşmiş olması, belediyemizin hizmet sunum kapasitesinin güçlü olduğunu, kurumsal planlama, uygulama ve izleme süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğünü ortaya koymaktadır. Özellikle altyapı, üstyapı, sosyal hizmetler, temizlik hizmetleri ve ruhsat-denetim faaliyetleri gibi doğrudan vatandaş memnuniyetine etki eden hizmet alanlarında yüksek gerçekleşme oranlarına ulaşılması, hizmetlerin etkinliği ve sürdürülebilirliği açısından önemli bir göstergedir.



performans göstergelerinin %13'lük kısmını oluşturan "iyi", "ilerlemeye" ve "geliştirilmeli" düzeyindeki göstergeler, kurumsal performansın geliştirilmesi gereken alanlarına işaret etmektedir. Bu kapsamda değerlendirildiğinde; söz konusu sapmaların temel nedenleri arasında bütçe imkânlarının sınırlı olması, yatırım süreçlerinin planlanan sürede tamamlanamaması, dış paydaşlara bağlı süreçlerde yaşanan gecikmeler, veri toplama ve raporlama altyapısındaki eksiklikler ile bazı faaliyetlerin talep odaklı ve öngörülemez şekilde gelişmesi yer almaktadır.

Özellikle yatırım ve proje odaklı faaliyetlerde; ihale süreçleri, teknik hazırlık aşamaları ve mevsimsel koşullara bağlı gecikmeler performans hedeflerine ulaşılmasını kısmen etkilemiştir. Ayrıca çevre, dijital dönüşüm, veri üretimi ve kurumsal kapasite geliştirme alanlarında yürütülen bazı faaliyetlerde ise ölçümleme ve raporlama süreçlerinin yeterince standartlaşmamış olması, performans göstergelerinin istenilen seviyede gerçekleşmesini sınırlayan unsurlar arasında değerlendirilmiştir.

"geliştirilmeli" düzeyde kalan göstergelerin sınırlı sayıda olması (%7) ve toplam içindeki payının düşük kalması, genel performans üzerinde olumsuz bir etki oluşturmamakla birlikte, bu alanların gelecek dönem planlamalarında öncelikli olarak ele alınması gerektiğini göstermektedir. Bu doğrultuda, ilgili birimlerin kurumsal kapasitesinin artırılması, veri yönetim sistemlerinin güçlendirilmesi, performans izleme mekanizmalarının dijital altyapılarla desteklenmesi ve birimler arası koordinasyonun geliştirilmesi önem arz etmektedir.

2025 yılı performans sonuçları bütüncül olarak değerlendirildiğinde; Belediyemizin stratejik hedeflerine büyük ölçüde ulaştığı, hizmetlerin etkin, verimli ve vatandaş odaklı bir anlayışla sürdürüldüğü anlaşılmaktadır. Bununla birlikte, sınırlı sayıda göstergede tespit edilen sapmaların giderilmesine yönelik olarak planlama, uygulama ve izleme süreçlerinin daha da güçlendirilmesi, performans yönetim sisteminin geliştirilmesi ve kurumsal kapasitenin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir.

AMAÇ BAZLI BAŞARI ORANLARI

Amaç No	Amaç	Başarı Durumu	Başarı Oranı(%)
A1	Kurum Performansı	●	78
A2	Denetim ve Zabıta Hizmetleri	●	92
A3	Kurumsal Yönetim	●	89
A4	Kültürel, Sosyal ve Sportif Faaliyetler	●	86
A5	Hukuk ve İç Kontrol	●	54
A6	Çevre ve Toplum Sağlığı	●	69
A7	Sürdürülebilir Kentleşme	●	74
A8	Dijital Dönüşüm ve Teknoloji	●	81
A9	İletişim ve Katılımcı Yönetim	●	82

PERFORMANS GÖSTERGELERİ BAŞARI DÜZEYİ DEĞERLENDİRME

Gerçekleşme Oran Aralığı	Başarı Düzeyi	Amaç Sayısı	Hedef Sayısı	Performans Hedefi Sayısı	Gösterge Sayısı	Gösterge Oranı (%)
%85 ve Üstü	Hedef ve Üstü	4	17	22	104	40,15%
%70-%84	Başarılı	4	14	18	98	37,84%
%55-%69	İyi	1	5	6	28	10,81%
%45-%54	İlerlemede	1	3	4	17	6,56%
%0-%44	Geliştirilmeli	0	2	2	12	4,63%
TOPLAM		10	41	52	259	100%

2025 yılı performans değerlendirme çalışmaları kapsamında, performans göstergeleri gerçekleşme oranlarına göre belirlenen başarı düzeyleri çerçevesinde analiz edilmiştir. Bu kapsamda; performans göstergeleri %85 ve üzeri gerçekleşme oranı ile "hedef ve üstü", %70-%84 aralığında "başarılı", %55-%69 aralığında "iyi", %45-%54 aralığında "ilerlemede" ve %0-%44 aralığında ise "geliştirilmeli" düzeyinde sınıflandırılmıştır.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda, performans göstergelerinin önemli bir bölümünün "hedef ve üstü" ile "başarılı" düzeylerde yoğunlaştığı görülmüş olup, bu durum Belediyemizin belirlenen stratejik hedeflere büyük ölçüde ulaştığını göstermektedir. Özellikle kurumsal yönetim, denetim, sosyal hizmetler ve dijital hizmetler alanlarında yüksek başarı oranlarına ulaşılmıştır.

Buna karşılık, "iyi", "ilerlemede" ve "geliştirilmeli" düzeyinde yer alan göstergeler incelendiğinde; bu sapsmaların büyük ölçüde veri üretim süreçlerindeki eksiklikler, planlanan faaliyetlerin yıl içine yayılması, ekonomik koşullar ve teknik uygulama süreçlerinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

Sonuç olarak; performans göstergelerinin genel dağılımı, Belediyemizin performans esaslı yönetim anlayışı doğrultusunda etkin bir şekilde faaliyet gösterdiğini ortaya koymakta olup, düşük performans gösteren alanlara yönelik iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesi ile kurumsal performansın daha da artırılması hedeflenmektedir.

5

**KURUMSAL
KABİLİYET VE
KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

MEVCUT DURUM ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Kurumun faaliyetlerini 5018 ve 5393 sayılı Kanunlara uygun, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütmesi
- Vatandaş odaklı hizmet anlayışı ve güçlü sosyal belediyeçilik uygulamaları (Ereğli Kart, Kent Lokantası vb.)
- Kendi üretim altyapısına sahip olunması (kent mobilyası üretimi vb.) sayesinde maliyet avantajı sağlanması
- Dijital dönüşüm ve yazılım geliştirme kapasitesi (Süreç Takip Sistemi gibi uygulamalar)
- Çevre, sosyal hizmet ve altyapı alanlarında çok yönlü hizmet üretme kapasitesi
- Katılımcı ve iş birliğine açık yönetim anlayışı (meclis kararlarında yüksek uzlaşma oranı)

ZAYIF YÖNLER

- Birimler arası koordinasyonun geliştirilmesine ihtiyaç duyulması
- Bilgi işlem altyapısında yedekleme ve teknik kapasite artırımı ihtiyacı
- Bazı hizmet alanlarında personel eksiklikleri ve nitelikli insan kaynağı ihtiyacı
- Hizmet içi eğitimlerin artırılması gerekliliği
- Artan hizmet taleplerine karşı operasyonel yükün yükselmesi
- Kentsel dönüşüm ve büyük ölçekli projelerde süreçlerin zaman alması

FIRSATLAR

- Dijital belediyeçilik uygulamalarının yaygınlaştırılması ile hizmet kalitesinin artırılabilmesi
- Merkezi idare ve büyükşehir ile iş birliği imkânlarının bulunması
- Sürdürülebilir çevre ve sıfır atık projeleri ile ulusal/uluslararası fonlardan yararlanma potansiyeli
- Artan nüfus ve kentleşme ile birlikte hizmet alanlarının genişlemesi
- Akıllı şehir uygulamaları ve veri yönetimi ile kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi
- Sosyal belediyeçilik uygulamalarına yönelik toplumsal talebin artması

TEHDİTLER

- Ekonomik dalgalanmalar ve bütçe kısıtları nedeniyle yatırım kapasitesinin etkilenmesi
- Hızlı kentleşmeye bağlı olarak altyapı ve üstyapı talebinin artması
- İklim değişikliği ve çevresel riskler nedeniyle çevre yönetimi maliyetlerinin yükselmesi
- Mevzuat değişiklikleri ve artan denetimler nedeniyle idari süreçlerin karmaşıklaşması
- Vatandaş beklentilerinin artmasıyla birlikte hizmet memnuniyeti riskleri
- Nitelikli personel temininde yaşanabilecek rekabet ve istihdam zorlukları

5

ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde, Belediyemizin kurumsal kapasitesinin artırılması amacıyla stratejik yönetim anlayışının tüm birimlerde etkin şekilde uygulanması önem arz etmektedir. Bu kapsamda; plan, program ve faaliyetler arasında uyumun güçlendirilmesi, performans esaslı izleme ve değerlendirme mekanizmalarının etkinleştirilmesi ve iç kontrol sisteminin tüm süreçlerde işlerliğinin artırılması gerekmektedir. Ayrıca, risk yönetimi yaklaşımının kurumsal düzeyde benimsenmesi ile olası idari ve mali risklerin önceden tespit edilerek gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır.

Mali sürdürülebilirliğin temini açısından, belediye gelirlerinin artırılmasına yönelik tahsilat süreçlerinin etkinliğinin yükseltilmesi, kaynak kullanımında tasarruf ve verimlilik ilkelerinin esas alınması büyük önem taşımaktadır. Performans esaslı bütçeleme anlayışının güçlendirilmesi, harcamaların önceliklendirilmesi ve mali disiplinin korunması suretiyle bütçe dengesi sağlanmalıdır. Bununla birlikte, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda mali işlemlerin düzenli olarak raporlanması ve kamuoyu ile paylaşılması, kurumsal güvenliliğin artırılmasına katkı sağlayacaktır.

Hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması amacıyla, dijital dönüşüm uygulamalarına ağırlık verilmesi, e-belediye hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve vatandaş geri bildirim mekanizmalarının etkinleştirilmesi gerekmektedir. İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılması, personelin bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi ve liyakat esaslı görevlendirme anlayışının benimsenmesi de hizmet sunumunun etkinliğini artıracaktır. Ayrıca, paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesi ve katılımcı yönetim anlayışının yaygınlaştırılması ile daha kapsayıcı ve sürdürülebilir bir yerel yönetim yapısının oluşturulması hedeflenmelidir.

Mali Yapının Güçlendirilmesine Yönelik Tedbirler

- Belediye gelirlerinin artırılması ve mali sürdürülebilirliğin sağlanması amacıyla; öz gelirlerin tahsilat oranlarının artırılmasına yönelik dijital takip ve izleme sistemleri güçlendirilecektir. Vergi, harç ve ücret gelirlerinde etkin tahakkuk ve tahsilat süreçleri oluşturulacak; gelir kayıplarının önlenmesine yönelik denetim mekanizmaları etkinleştirilecektir.
- Belediyeye ait taşınmazların etkin yönetimi sağlanarak atıl durumdaki varlıkların ekonomiye kazandırılması hedeflenecektir. Merkezi idare destekleri, hibe programları ve proje bazlı finansman imkânlarından azami ölçüde yararlanılacaktır.
- Ayrıca harcama süreçlerinde mali disiplin korunacak; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde rekabet, saydamlık ve kaynakların verimli kullanımı esas alınacaktır.

İnsan Kaynakları ve Kurumsal Gelişim

- Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde personel planlaması yapılacak; teknik personel ihtiyacı öncelikli alanlar dikkate alınarak giderilecektir.
- Hizmet içi eğitim programları düzenli hale getirilecek; personelin mesleki ve teknik yeterliliğinin artırılması sağlanacaktır. Özellikle dijital dönüşüm, proje yönetimi, mali mevzuat ve afet yönetimi konularında eğitim faaliyetleri artırılabilecektir.
- Emeklilik süreci yaklaşan personel nedeniyle oluşabilecek bilgi kaybının önlenmesi amacıyla kurumsal hafıza çalışmaları yapılacak ve görev devir süreçleri planlı şekilde yürütülecektir.

Dijital Dönüşüm ve Teknolojik Altyapı

- Elektronik belge yönetim sistemi ve dijital arşiv uygulamaları yaygınlaştırılarak kurumsal işleyiş hızlandırılacaktır.
- E-belediye hizmetleri geliştirilerek vatandaşların işlemlerini elektronik ortamda hızlı ve güvenli şekilde gerçekleştirmeleri sağlanacaktır.
- Sayısal imar planı, numarataj ve coğrafi bilgi sistemleri altyapısı güçlendirilerek veri temelli karar alma süreçleri desteklenecektir.

Hizmet Sunum Kapasitesinin Artırılması

- Makine, araç ve teknik ekipman parkının kademeli yatırım programı kapsamında yenilenmesi sağlanacaktır.
- Hizmet alanının genişliği dikkate alınarak saha organizasyonu güçlendirilecek; önceliklendirme esaslı hizmet planlaması yapılacaktır.
- Yeşil alan sulama altyapısının iyileştirilmesi ve çevre düzenleme çalışmalarının sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi sağlanacaktır.

İç Kontrol, Risk Yönetimi ve Kurumsal İzleme

- 5018 sayılı Kanun kapsamında iç kontrol sisteminin etkinliği artırılacak; risk analizleri düzenli olarak yapılacaktır.
- Müdürlük bazlı performans göstergeleri izlenerek hedef-gerçekleşme analizleri yapılacak; sapmaların giderilmesine yönelik düzeltici tedbirler alınacaktır.
- Saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda faaliyet raporları ve mali veriler kamuoyu ile paylaşılmaya devam edilecektir.

Katılım ve Şeffaf Yönetim

- Vatandaş talep ve şikâyet mekanizmaları güçlendirilerek geri bildirim süreçleri iyileştirilecektir.
- Sivil toplum kuruluşları, meslek odaları ve diğer kamu kurumları ile iş birliği artırılarak ortak projeler geliştirilecektir.
- Kurumsal iletişim stratejisi güçlendirilerek kamuoyunun doğru ve zamanında bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

Genel Sonuç

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu ve 41 inci maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41 inci ve 56 ncı maddeleri uyarınca hazırlanan Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu; Belediyemizin hesap verebilirlik, saydamlık ve mali disiplin ilkeleri çerçevesinde yönetildiğini ortaya koyan temel yönetim araçlarıdır.

Ereğli Belediyesi Stratejik Planı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetler, bu Faaliyet Raporu ile kamuoyunun bilgisine sunulmuş; hedef-gerçekleşme analizleri yapılarak kurumsal performans değerlendirilmiştir.

Kurumsal kabiliyet ve kapasite analizinde ortaya konulan güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehdit unsurları; Stratejik Plan döneminde belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini doğrudan etkilemektedir. Bu çerçevede; mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi, dijital dönüşüm çalışmalarının hızlandırılması ve hizmet sunum kapasitesinin artırılması temel öncelikler olarak belirlenmiştir.

Faaliyet Raporu, yalnızca geçmiş dönemin değerlendirilmesi değil; aynı zamanda gelecek dönem planlama süreçlerine yön veren bir yönetim belgesidir. Bu doğrultuda elde edilen bulgular, bir sonraki Performans Programı ve bütçe hazırlık sürecinde dikkate alınarak kaynak tahsisi ve önceliklendirme işlemleri gerçekleştirilecektir.

Sonuç olarak; mevzuatla Belediyemize verilen görev ve sorumluluklar çerçevesinde, Stratejik Plan'da yer alan hedeflere ulaşılması amacıyla kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi, mali disiplinin korunması ve vatandaş odaklı hizmet anlayışının güçlendirilmesi yönündeki çalışmalar kararlılıkla sürdürülecektir.

5 EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. maddesine göre "Bana verilen görev ve sorumlulukların gereklerini" harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığı ile yerine getirdiğimi beyan ederim.

Bu faaliyet raporunda yer alan bilgiler, ilgili harcama yetkilileri tarafından ve mali hizmetler birimi tarafından hazırlanmıştır. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Ümit AKPINAR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

13/02/2026

Neslihan ZENGİN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Onur UYAR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim bulunmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Doğan KURNAZ
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Halil AKILLIOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Kenan ÖZEKER
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Salim İNiŞ
Emlak ve İstimlak Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Yunus GÜNSEVEN
Hal Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Hidayet KALELİ
Fen İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Rukiye TORUN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

İlker ÇOBANOĞLU
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Çiğdem FERSAK
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Hatice ŞİMŞEK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Şerafettin AKPINAR
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Vahdi KÜTAHYA
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Onur UYAR
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Arzu ŞAĞAŞ
Park ve Bahçeler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Ahmet ERGİN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Ali Fuat YALÇIN
Sosyal Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Nurettin KARKIN
Tarımsal Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Halil AKILLIOĞLU
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Ramanazan AYDIN
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Kenan OK
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Türkay ÖZERDAL
Gelirler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Sami AYGÜL
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgileri harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

13/02/2026

Bülent ÖZGÜVEN
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü



Instagram icon [eregli_belediyesi](#)

X icon [ereglibelediye](#)

Facebook icon [ereğli belediyesi](#)

www.eregli.bel.tr



ereğli belediyesi



eregli_belediyesi



ereglibelediye



ereglibd



eregli.bel.tr



WhapsApp İhbar Hattı

0 552 710 07 07



Alo Belediye

0 332 710 07 07



www.eregli.bel.tr



/ Ereğli Belediyesi



/ ereglibld



/ Ereğli_Belediye



/ ereglibld