



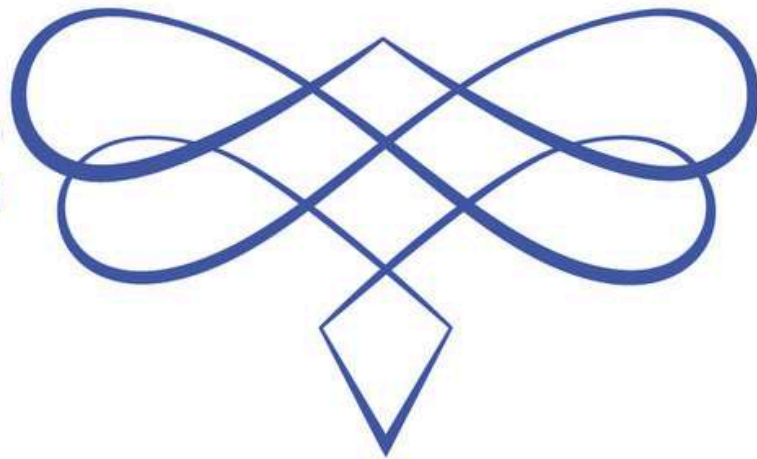
EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2026 YILI**

PERFORMANS PROGRAMI

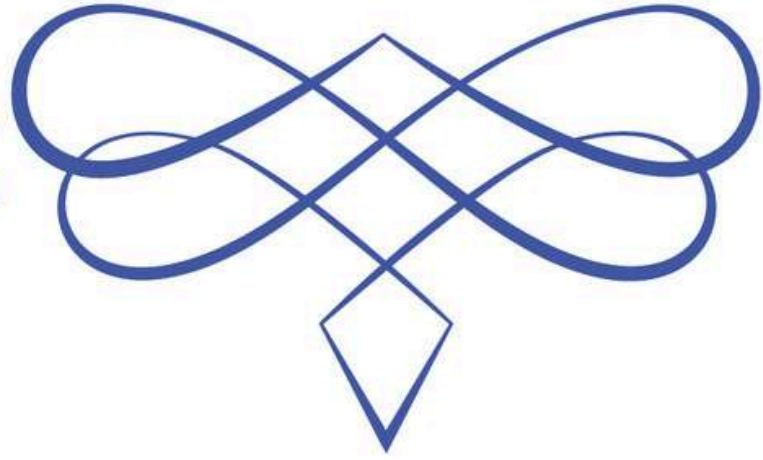


MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



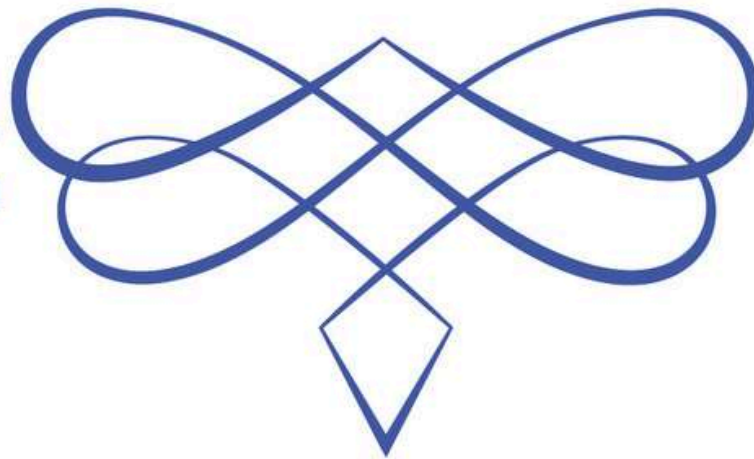


RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı



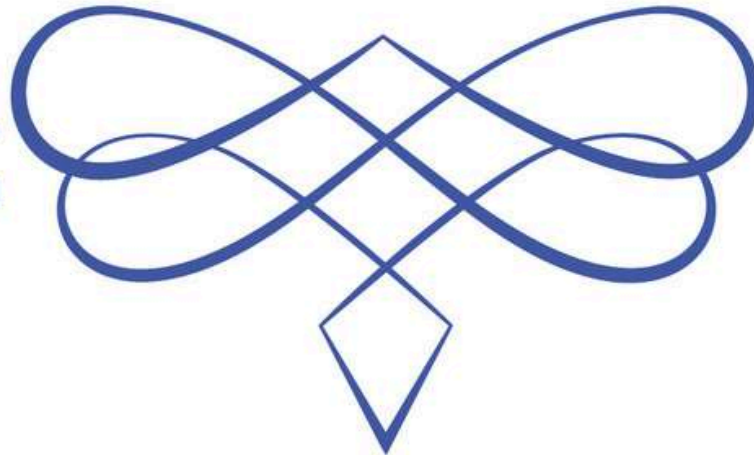


UĞUR İBRAHİM ALTAY  
Konya Büyükşehir Belediye Başkanı





ÜMİT AKPINAR  
Belediye Başkanı



Halkın talepleri ve yönetime katılım anlayışının hakim olduğu "Şeffaf Belediyecilik" anlayışı çerçevesinde hazırlanan 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı Belediye Meclisi'nin 04.09.2024 tarih ve 120 No'lu kararı ile onaylanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince; 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerden 2026 Yılı'nı ilgilendiren performans hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve performans hedeflerine yönelik faaliyet ve projeler belirlenerek 2026 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

2026 Yılı Performans Programı'nda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak öngörülen faaliyet ve projelere ilişkin ihtiyaç olan bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklara, ilgili tablolarda yer verilmiş olup; bütçe imkanları, bağış ve yardımlar ile borçlanma yoluyla elde edilecek kaynaklar elverdiği ölçüde performans programında yer alan faaliyet ve projeler gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

2026 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlarıma ve "Modern Bir Yapıya Kavuşmuş, Mutlu İnsanların Yaşadığı Bir Ereğli" idealimize katkı sunan herkese teşekkür ediyorum.

Ümit AKPINAR  
Ereğli Belediye Başkanı

## 2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### İÇİNDEKİLER

06

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

09

GENEL BİLGİLER

11

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

14

TEŞKİLAT YAPISI

17

FİZİKSEL KAYNAKLAR

21

İNSAN KAYNAKLARI

27

DİĞER HUSUSLAR

31

PERFORMANS BİLGİLERİ

32

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

35

İDARENİN HEDEF VE GÖSTERGELERİ

41

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

431

EKLER





1

GENEL BİLGİLER

Ereğli adı; Antik çağlardaki adı Herakleia olan kentin adı Yunan mitolojisinde yarı tanrılaşmış bir kahraman olan Herakles'ten (herkül) gelmektedir. "Herakleia" kelimesi zaman içinde Türkçenin ses yapısına uygun olarak; Herakle>İrakle>Eregle>Eregli>Eregliyye>EREĞLİ şeklini almıştır. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde ise Alaaddin Keykubat'ın Ereğli'den bir sefer dönüşü geçerken Peygamber Pınarı denilen (şu anda Akhüyük köyünde bulunan) çamurun, yaralı askerlerinin yaralarına şifa olduğundan dolayı buraya ERKİLİ (Ereğli) dediği için adını buradan aldığı rivayet edilir.

Gerek su kaynakları gerekse verimli tarım arazileri nedeniyle Cilalı Taş Devrinden Osmanlıya sürekli iskân edilmiş olan Ereğli, İç Anadolu ile Çukurova arasında geçit bölgesinde bulunduğu için pek çok devletlerin egemenliğine geçmiş, tarihte önemli savaşların merkezi ve geçit güzergâhı olmuştur.

Hitit Devletinin yıkılmasından sonra kurulan Tuvana Krallığı (Tyana-Herakleia) bu şehir devletlerinden biri olup, M.Ö. 1200-742 yılları arasında merkezi Ereğli olmak üzere hüküm sürmüştür. Bu krallıktan günümüze Kral Warpalavas'a ait İvriz kaya kabartması kalmıştır. Tuvana Krallığı'nın yıkılmasından sonra Asurluların egemenliğine geçen Ereğli pek çok savaşa şahit olmuştur.

Helenistik Çağda Bergama Krallığına bağlı önemli bir merkez olan Ereğli M.Ö.64 yılında bütün Anadolu ile birlikte Romalıların hâkimiyetine geçmiş, 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğunun sınırları içerisinde kalmıştır. Arapların Doğu Roma İmparatoru Heraklius'u yendikleri Yermük savaşından sonra Adana ve Tarsus'tan Toroslara kadar ilerleyen Hz. Ömer, Bizans alanlarına karşılık İç Anadolu'ya yapılan akınlar sırasında Ereğli'nin gelirinin Beytül Mal'a gönderilmesini Bizans'a kabul ettirmiştir. Abbasi Devletinin zayıflamasıyla tekrar, Bizans hâkimiyetine geçen Ereğli'yi Bizanslılar bir üst olarak kullanmışlardır.

Ereğli Malazgirt Savaşından altı yıl sonra (1077) Kutalmışoğlu Süleyman Şah zamanında Anadolu Selçukluların eline geçmiştir. Karaman oğlu Mehmet Bey, 1276 yılında Konya'yı alarak Karamanoğulları Beyliğinin başkenti yaptı ve Ereğli bu beyliği bağlanmış oldu. 1398'de Osmanlı topraklarına katılmışsa da daha sonra ki zaman sürecinde Karamanoğulları ile Osman oğulları arasında el değiştirmiştir. 1457 yılından itibaren kesintisiz olarak Osmanlı yönetimine girmiştir. Türklerin Ereğli'yi fethinden sonra imar faaliyetleriyle Ereğli'de pek çok eser yapılmıştır. Ulu Cami, Rüstem Paşa Kervansarayı, Bedesten, Şifa Hamamı halen kullanılmaktadır. Milli Mücadele döneminde Adana ve çevresini işgal eden Fransızlar, Akdeniz'i Anadolu'ya bağlayan yol üzerinde bulunan Ereğli'yi işgal etmeyi planlamıştır. Ancak, Albay Rüşdü Bey Ereğli'de Kuva-i Milliye'yi kurmuş Ereğli'yi işgale gelen bir Fransız yüzbaşı ve emrindeki askerlere bu fırsatı vermemiştir. Kurtuluş Savaşından sonra Konya iline bağlı bir ilçe olarak örgütlenmiştir.

Ereğli, İç Anadolu'nun Güney ucunda ve Konya ovasının Toroslarla buluştuğu vadide kurulmuş, denizden yüksekliği 1054 m, mücavir alan sınırları 7100 hektar olan çok eski bir yerleşim merkezidir. Akdeniz ve Güney Doğu Anadolu'dan gelen yolları bir birine bağlayan geçiş noktasına hakim durumdaki geniş ova üzerine kurulmuş önemli bir kavşak noktası olması nedeniyle, tarihin bilinen ilk devirlerinden beri uygarlıkların Doğudan Batıya geçişine şahitlik etmiş, çoğunun etkisini bünyesine katarak eski bir şehirleşme kültürünü, tarihi eserlerle birlikte günümüze aktarmıştır. Belediyemiz 1870 yılında kurulmuş ve günümüze kadar 53 Belediye Başkanı Başkanlık yapmıştır. İlçe merkezinin bugünkü nüfusu 120 binin üzerindedir. Planlı alandaki konut alanı 1713 hektardır. Ereğli geçmişten günümüze uygulanan başarılı imar planı ile modern bir şehir haline gelmiş su, kanalizasyon doğalgaz ve yol altyapısı ise büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Tanzimatla başlayan yerel yönetim kanunu ilk defa İstanbul'da altıncı daire-i belediye adı altında Beyoğlu'nda kurulmuştur. Bununla birlikte belediye kolluk ve Beled-i Yargı, mali düzen ve faaliyetleri düzenlenmiştir.

Ereğli, İç Anadolu'nun Güney ucunda ve Konya ovasının Toroslarla buluştuğu vadide kurulmuş, denizden yüksekliği 1054 m, mücavir alan sınırları 7100 hektar olan çok eski bir yerleşim merkezidir. Akdeniz ve Güney Doğu Anadolu'dan gelen yolları bir birine bağlayan geçiş noktasına hakim durumdaki geniş ova üzerine kurulmuş önemli bir kavşak noktası olması nedeniyle, tarihin bilinen ilk devirlerinden beri uygarlıkların Doğudan Batıya geçişine şahitlik etmiş, çoğunun etkisini bünyesine katarak eski bir şehirleşme kültürünü, tarihi eserlerle birlikte günümüze aktarmıştır. Belediyemiz 1190 yılında kurulmuş ve günümüze kadar 53 Belediye Başkanı Başkanlık yapmıştır. İlçe merkezinin bugünkü nüfusu 150 binin üzerindedir. Planlı alandaki konut alanı 1713 hektardır. Ereğli geçmişten günümüze uygulanan başarılı imar planı ile modern bir şehir haline gelmiş su, kanalizasyon doğalgaz ve yol altyapısı ise büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Tanzimatla başlayan yerel yönetim kanunu ilk defa İstanbul'da altıncı daire-i belediye adı altında Beyoğlu'nda kurulmuştur. Bununla birlikte belediye kolluk ve Beled-i Yargı, mali düzen ve faaliyetleri düzenlenmiştir.

Ereğli Belediye teşkilatı ise 1868 yılında kurulmuştur. İlk belediye başkanı Ahmet Hilmi Erel Bey 1870 yılında göreve başlamıştır. Ereğli Belediyesi 30 Mart 2014 tarihine kadar ilçe belediyesi statüsünde varlığını devam ettirmiş, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" un 1 inci maddesiyle de, büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçirilmiştir.

Ereğli belediyesi taşra belediyeleri içinde ilk kurulan belediyelerdendir.

Osmanlı döneminde Konya Vilayetine bağlı bir kaza iken, Cumhuriyetle birlikte Konya'ya bağlı bir ilçe olarak yönetilmeye devam etmiştir.

2013–2014 büyükşehir yasası kapsamında İlçe Belediyesi ve Büyükşehir Belediyesi yapısı ile entegrasyon sağlanarak, ilçenin sınırları Konya Büyükşehir Belediyesi yönetimi altına alınmıştır.

İlçe belediyesi, 2013'te yürürlüğe giren yeni Büyükşehir Yasası sonrası Konya Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yönetilmektedir. Bu sayede altyapı, koruma-restorasyon, kültürel yatırımlar ve sosyal projeler büyükşehir işbirliğiyle yürütülmektedir.





EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2026 YILI**

PERFORMANS PROGRAMI

**YETKİ, GÖREV VE  
SORUMLULUKLAR**

## A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan Kanunla düzenlenmiştir. Bunun yanında, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerini düzenleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır. Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Belediye teşkilât yapısının oluşturulması	5393 sayılı Belediye Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması	5393 sayılı Kanun Md. 49; Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediye meclis ve encümen faaliyetlerinin yürütülmesi	09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	-
Belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi	5393 sayılı Kanun Md. 48	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi	5018 sayılı Kanun	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Belediyelerin yurt dışı ilişkileri	5393 sayılı Kanun Md 74	Mevzuat uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir.	
Nikah işlemlerinin yapılması	07.11.1985 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Evlendirme Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
Kurum içi ve dışı gelen/giden evrak takibi veyazışma iş ve işlemlerinin yürütülmesi	02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Bilgi işlem işlemlerinin yürütülmesi	5651 sayılı internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi kanunu • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Yedekleme ünitesi kapasitesinin artırılması
Mali iş ve işlemlerin yürütülmesi	5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Stratejik planlama vebütçe konularında uygulamalı eğitimler verilmesi
Belediye şirketi kanalı ile personel çalıştırılması	696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	
Sosyal yardım iş ve işlemleri yürütülmesi	3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İmar, denetim ve proje iş ve işlemleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 17.10.1966 tarih ve 12428 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sayılı Gece kondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun 04.05.2018 tarih ve 30411 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun 12.12.2012 tarih ve 28498 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi

MEVZUAT ANALİZ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İstek, talep ve şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve cevaplanması iş ve işlemleri	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İstek/talep şikâyetleri alan personellere müşteri memnuniyeti doğrultusunda eğitimler verilmesi
Hukuki iş ve işlemlerin yürütülmesi	1136 sayılı Avukatlık Kanunu 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	İç ve dış paydaşlararası koordinasyonungüçlendirilerek bilgi ve belge temininde gerekli özverinin gösterilmesi ve önlemlerin alınarak verimli çalışma ortamının sağlanması
Memur, işçi, sözleşmeli personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 sayılı İş Kanunu 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 24.10.1982 tarih ve 18921 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik 04.07.2009 tarih ve 27278 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	-
İhale iş ve işlemlerinin yapılması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği 19.12.2002 tarih ve 24968 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mal/Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 04.03.2009 tarih ve 27159 Mükerrer sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği	Mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir	Güncel ihale mevzuatı konusunda eğitimlerin verilmesi
Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	24.03.1973 tarih ve 14486 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ayniyat ve Ambar Yönetmeliği	-	Ambar giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması
İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri	3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 3194 sayılı İmar Kanunu 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 16.08.2008 tarih ve 26969 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik	-	İş yeri açma, ruhsatlandırma ve işletme iş ve işlemleri
Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha	-	Sağlık ve cenaze hizmetinin sunulması
Emlak ve istimlak iş ve işlemleri	5216, 2886, 6360, 4735, 7201 ve 3194 sayılı Yasalar 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu)	İlgili kurumlarla koordinasyonun güçlendirilmesi	Emlak ve istimlak iş ve işlemleri
Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 12.05.2006 tarih ve 26166 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu 15.03.1989 tarih ve 20109 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu	Personel eksikliklerin tamamlanarak gece/gündüz ekiplerin güçlendirilmesi	Veterinerlik iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi	5326 sayılı Kabahatler Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	-	Zabıta iş ve işlemlerinin yürütülmesi



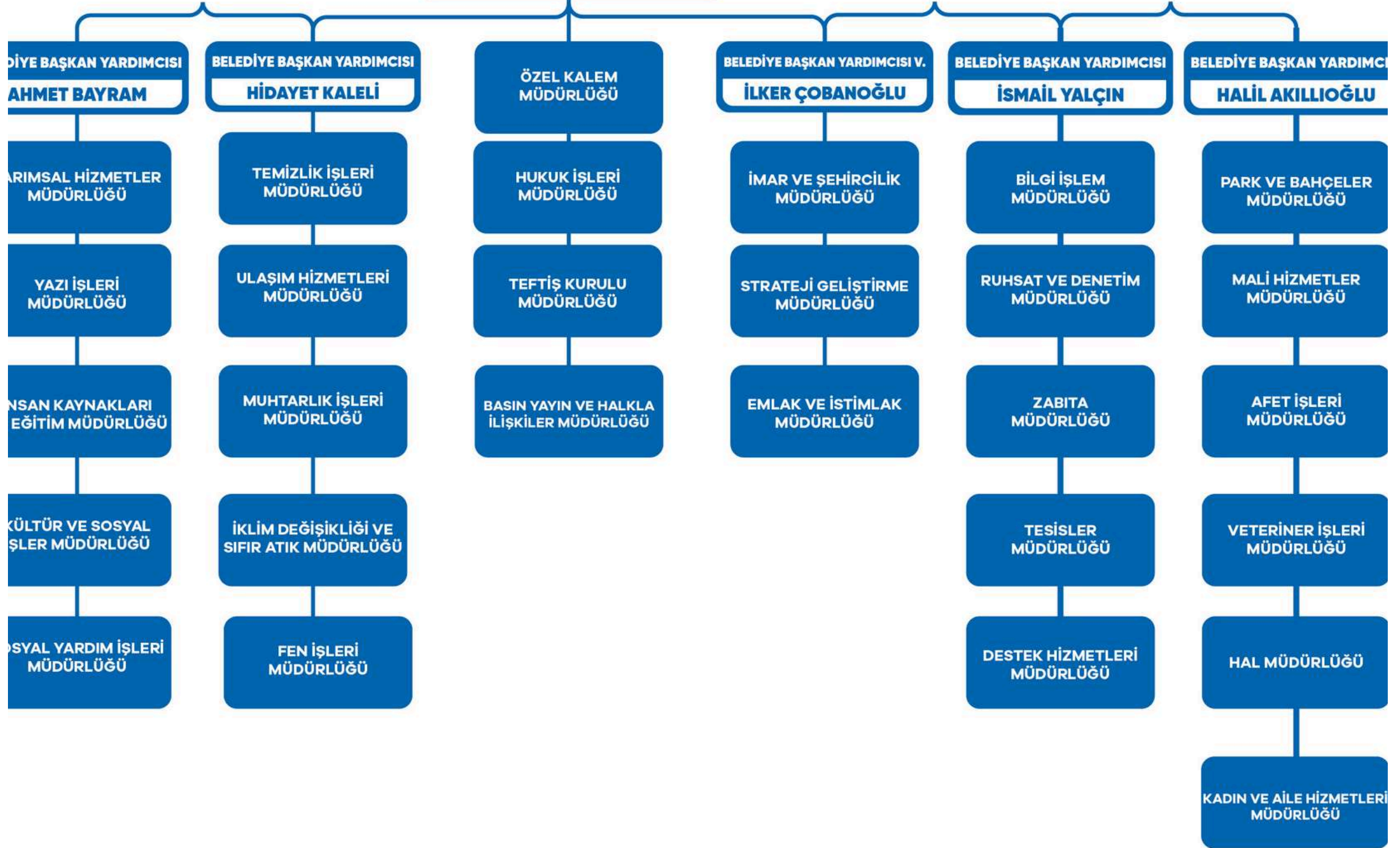
EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
**2026 YILI**  
PERFORMANS PROGRAMI

**TEŞKİLAT YAPISI**



**KURUMSAL ŞEMA**

**BELEDİYE BAŞKANI**  
**UMUT AKPINAR**



## FİZİKİ YAPI

Belediyemiz yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Halkımızın daha kolay ulaşım ve iletişim imkânlarını sağlamak amacıyla fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine büyük önem verilmektedir.

Ereğli Belediyesi yönetim hizmetlerini başkanlık makamı, meclis salonu, encümen salonu, çalışma ofisleri, 5 başkan yardımcısı, 28 müdürlük ile gerçekleştirmektedir.

Ereğli Belediyesi Başkanlık Makamı ve 5 Başkan Yardımcısı ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü Namık Kemal Mahallesi Anıt Caddesi Konya Ereğli'de bulunan 6.950 metrekare alan içerisinde, ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü; 54.470 metrekare Burhaniye Mahallesi Şantiye Tesisleri'nde, 16.160 metrekare Sümer Mahallesi Makine Parkı ile hizmet vermektedir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 12.965 metrekare Sümer Mahallesi Rekreasyon alanı içerisinde yer alan, Aşevi, Sümer Sosyal Tesisleri, Misafirhane, Başkanlık Konutu ve Açık Yüzme havuzu ile hizmet vermekte olup, ayrıca 25.700 metrekare Sümer Mahallesi Oğuz Ata Sosyal Tesisleri alanı içinde, Sevgi Evi, Gençlik Merkezi, Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde ve diğer STK' lar ile birlikte, 5.235 metrekare Gülbahçe Mahallesi Kültür Merkezi ve Bolkar Düğün Salonu ile 500 metrekare Türbe Mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Nikah Salonu ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Hal Müdürlüğü; Alparslan Mahallesi 10.500 m2 hal kompleksi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü; Barbaros Mahallesinde 9.750 metrekare alan içinde araç ve ekipman park istasyonu, ile Ereğli halkına hizmet vermektedir.

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü Makine Parkı ve Şantiye Atölyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü araç park istasyonu ile Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde hizmet vermektedir.



Yönetim Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi
	Emlak, Vezne ve Tahakkuk Servisi
	Alo Belediye Hizmet Servisi
	Zabıta Müdürlüğü
	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	1'inci Kat
Fen İşleri Müdürlüğü	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Basın Yayın ve Halkla İşler Müdürlüğü	
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

Yönetim Binası	Hizmet Birimi	
2'inci Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Encümen Salonu	
	Meclis Salonu	
	Başkanlık Makamı	
	Başkan Yardımcıları	
	3'üncü Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü		
Temizlik İşleri Müdürlüğü		
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		



EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2026 YILI**

PERFORMANS PROGRAMI

**FİZİKSEL  
KAYNAKLAR**

**TAŞINMAZ ENVANTERLER**

<b>MÜDÜRLÜK</b>	<b>ADET</b>
HİZMET Binası	1
EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI BINA VE TESİSLER	1
SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BINA VE TESİSLER	7
SPOR AMAÇLI BINA VE TESİSLER	16
TURİZM VE DİNLENME AMAÇLI BINA VE TESİSLER	2
KONUTLAR	24
TARİHİ, KÜLTÜRÜREL VE SANAT YAPILARI	2
İBADET AMAÇLI YELER	-
DEPOLAMA AMAÇLI	2
ARSALAR MUSTAKİL	956
ARSALAR HISSELI	441
ARAZILER	19
TICARI AMAÇLI BINA VE TESİSLER	210
MEYDANLAR	8
PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR	135
MESİRE YERLERİ	3
REKREASYON ALANLARI	1
OTOPARKLAR	2
PAZAR YERİ	1
<b>TOPLAM</b>	<b>1.831</b>

2025 YILI ARAÇ DURUMU

SIRA/NO	ARAÇ TİPİ	ÖZ MÜLK	KİRALIK	TOPLAM
1	Binek	11		11
2	Damper	1		1
3	Kepçe	6		6
4	Silindir	7		7
5	Finişer	3		3
6	Kazıcı/Yükleyici	10		10
7	Forklift	2		2
8	Grayder	2		2
9	Dispiritör	3		3
10	Dozer	1		1
11	Excavator	1		1
12	Kamyon	19		19
13	Arazöz	3		3
14	Kamyonet	26	2	28
15	Lowbed	1		1
16	Minibüs	2		2
17	Motosiklet	2		2
18	Otobüs	5		5
19	Traktör	5		5
20	Dorse	1		1
21	Yol Süpürge Aracı	4	3	7
22	Çöp Kamyonu	2	16	18
23	Konteynır Yıkama	1	1	2
24	Vidanjör	1	1	2
25	Tanker		1	1
GENEL TOPLAM		119	24	143

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
TÜRÜ	ÜRÜN ADI	ADET
BİLGİSAYAR DONANIMI/ÇEVRE BİRİMLERİ	Sunucu	2
	Tablet Bilgisayar	6
	Tarayıcı	20
	Yazıcılar	80
	Masaüstü Dizüstü Bilgisayar	168
	Fotokopi Makinası	24
	Fax Makinası	4
	Telsiz	90
	Sabit Telefon	18
	Telefon Santrali	2
	Dahili Telefon	108
	Güvenlik Kamerası	107
	Kamera ve Fotoğraf Makinası	3
	Projeksiyon Cihazı	5
	Kağıt Öğütücü	4
	Server	3
	Dağıtım Kabinetti	8
	Swich	8
	Sunucu Kabin	2
	Yedekleme Yöneticisi	1
Harici Disk	2	
	<b>TOPLAM</b>	<b>665</b>
GÜVENLİK ÜRÜNLERİ	Antivürüs	200
	Firewall	1
	<b>TOPLAM</b>	<b>201</b>
VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	İçişleri Bakanlığı Canlı Belediye ve Uygulama Belediye Modülü kullanılmaktadır.	1
EVRAK AKIŞ VE DÖKÜMAN/BELGE YÖNETİM SİSTEMİ	İçişleri Bakanlığı Uygulama Belediye Modülü kullanılmaktadır.	1



EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

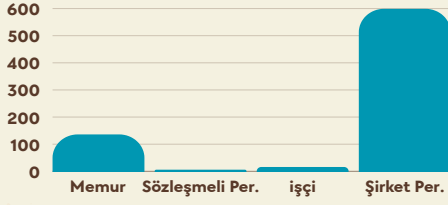
**2026 YILI**

PERFORMANS PROGRAMI

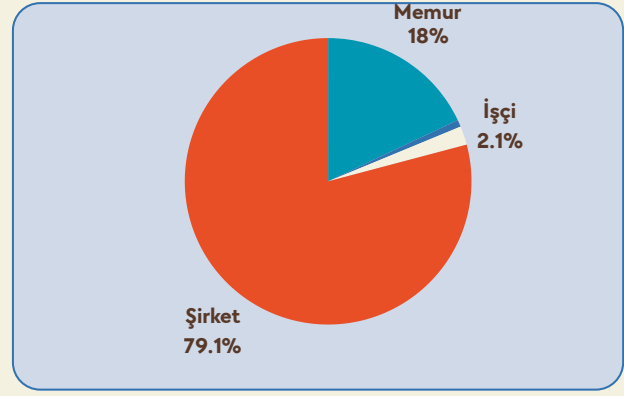
**İNSAN  
KAYNAKLARI**

# Mevcut Kadro Durum

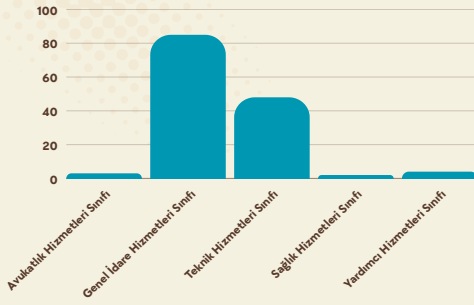
## ÇALIŞAN DURUMU



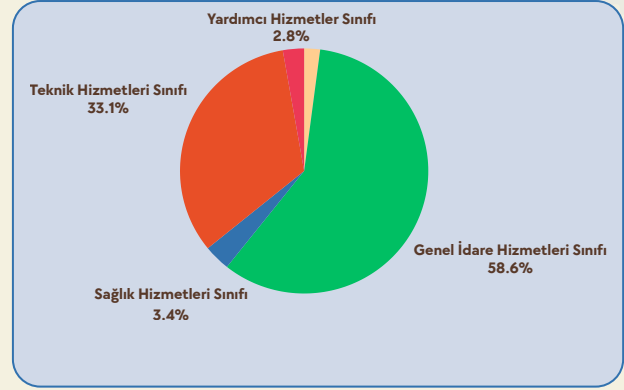
## ÇALIŞAN DURUMU GRAFİĞİ



## PERSONELİN KADRO SINIFI

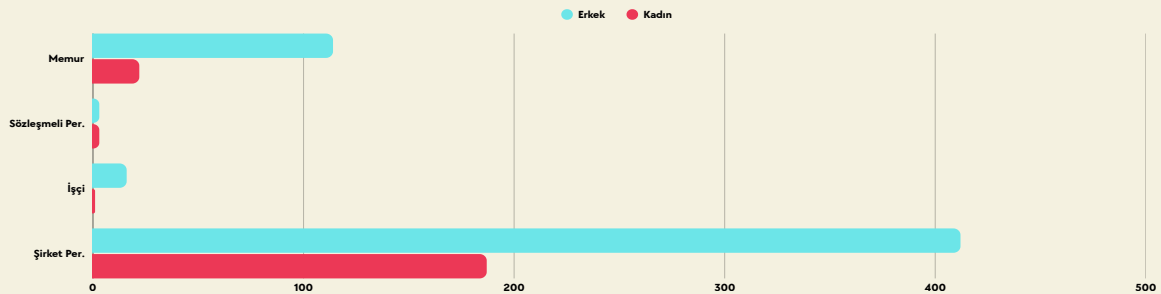


## PERSONELİN KADRO SINIFI GRAFİĞİ



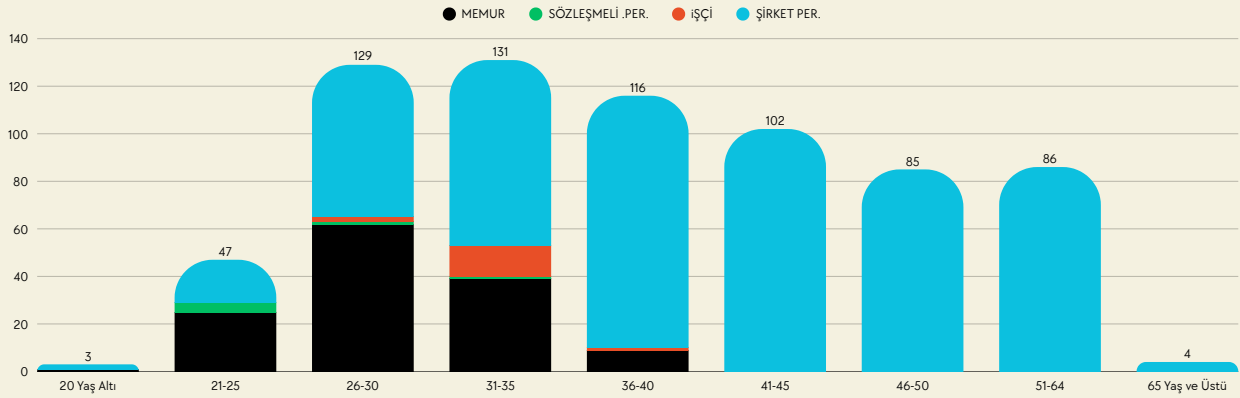
## PERSONEL CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		BOLKAR PERSONELİ		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
Erkek	113	83,08	3	50,00	15	93,75	412	68,78	543	67,43
Kadın	22	16,17	3	50,00	1	6,25	187	31,21	213	28,59
<b>TOPLAM</b>	<b>136</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>599</b>	<b>100</b>	<b>757</b>	<b>100</b>



PERSONELİN YAŞ DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		BOLKAR PERSONELİ		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
20 Yaş Altı	1	0,73	-	-	-	-	8	1,33	9	1,33
21-25 yaş arası	25	18,38	4	66,66	-	-	24	4,00	53	4,00
26-30 yaş arası	62	45,58	1	16,66	2	12,5	68	11,35	133	1,35
31-35 yaş arası	39	28,67	1	16,66	13	81,25	85	14,19	138	14,19
36-40 yaş arası	9	6,61	-	-	1	6,25	111	18,53	121	18,53
41-45 yaş arası	-	-	-	-	-	-	113	18,86	113	18,86
46-50 yaş arası	-	-	-	-	-	-	91	15,19	91	15,19
51-64 yaş arası	-	-	-	-	-	-	94	15,69	94	15,69
65 Yaş ve Üstü	-	-	-	-	-	-	5	0,83	5	0,83
<b>TOPLAM</b>	<b>136</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>599</b>	<b>100</b>	<b>757</b>	<b>100</b>

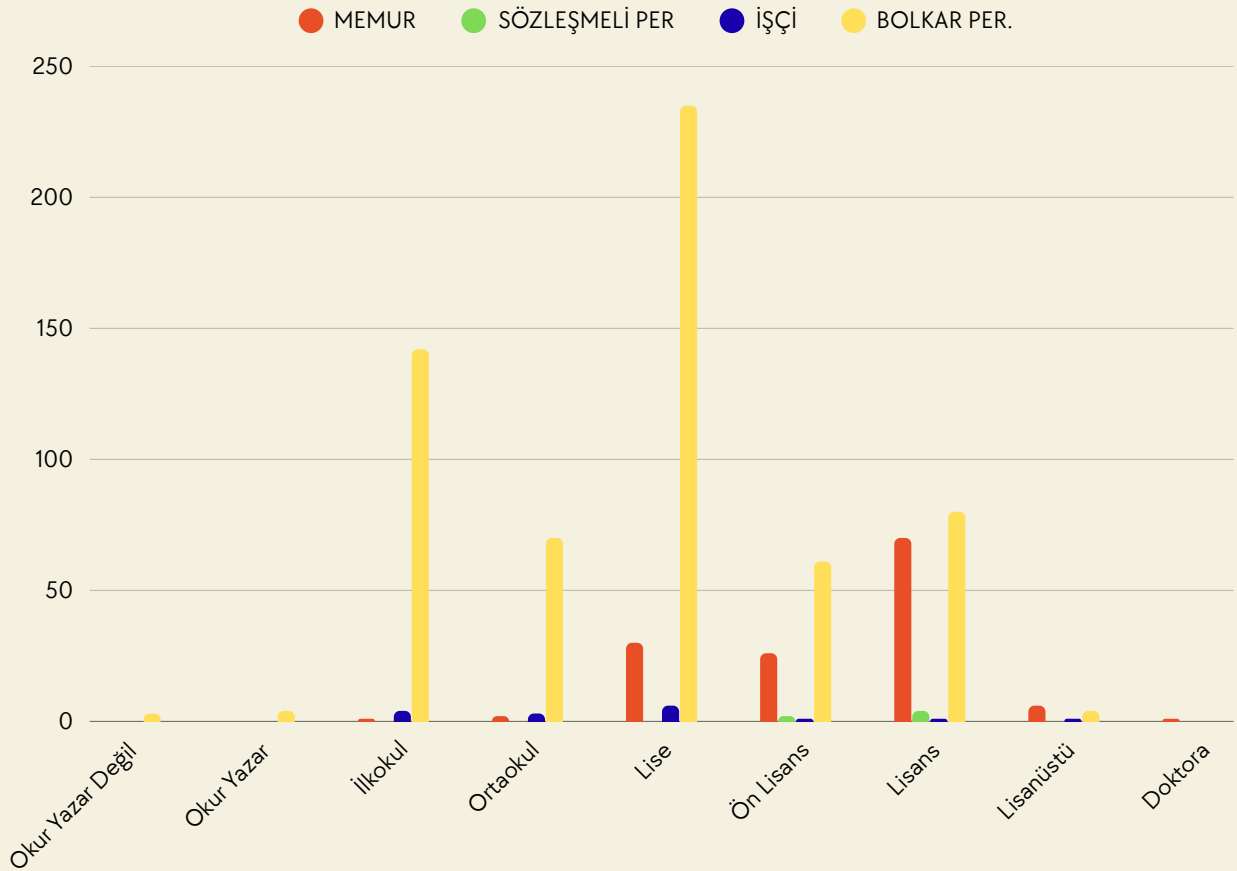


PERSONELİN HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI

HİZMET SÜRELERİ	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		BOLKAR PERSONELİ		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
0-5 Yıl	55	40,44	6	100	-	-	2	0,37	63	11,71
6-10 Yıl	10	7,35	-	-	1	3,85	18	3,30	29	5,39
11-15 Yıl	50	36,76	-	-	12	46,15	64	11,74	126	23,42
16-20 Yıl	9	6,62	-	-	1	3,85	78	14,31	88	16,35
21-25 Yıl	9	6,62	-	-	9	34,62	106	19,45	124	23,04
26-30 Yıl	3	2,21	-	-	3	11,54	102	18,72	108	20,07
<b>TOPLAM</b>	<b>136</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>545</b>	<b>100</b>	<b>538</b>	<b>100</b>

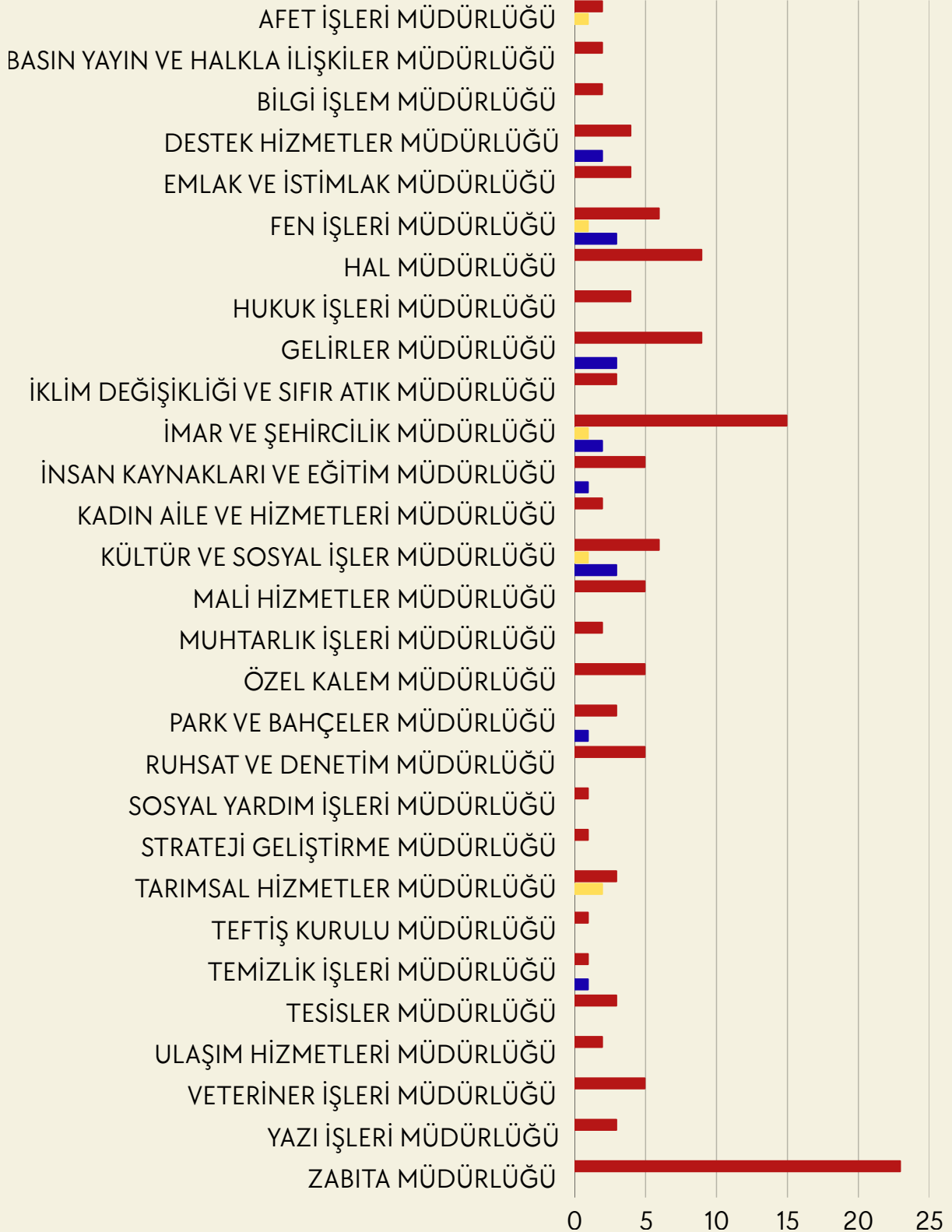
PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		İŞÇİ		BOLKAR PERSONELİ		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
Okur - Yazar Değil	-	-	-	-	-	-	3	0,50	3	0,39
Okur - Yazar	-	-	-	-	-	-	4	0,66	4	0,52
İlkokul	1	0,73	-	-	4	25	142	23,70	147	19,41
Ortaokul	2	1,47	-	-	3	18,75	70	11,68	75	9,90
Lise	30	22,05	-	-	6	37,5	235	39,23	271	35,74
Ön lisans	26	19,11	2	33,33	1	6,25	61	10,18	90	11,88
Lisans	70	51,47	4	66,66	1	6,25	80	13,35	155	20,47
Lisansüstü	6	4,41	-	-	1	6,25	4	0,66	11	1,45
Doktora	1	0,73	-	-	-	-	-	-	1	0,13
<b>TOPLAM</b>	<b>136</b>	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>100</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>599</b>	<b>100</b>	<b>757</b>	<b>100</b>



TÜM BİRİMLERDE ÇALIŞAN SAYISI TABLOSU

MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İŞÇİ	BOLKAR PERSONELİ	TOPLAM
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1			3
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2			14	16
BILGI İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2			6	8
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		2	6	12
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	4			1	5
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	3	123	133
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	9			6	15
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4			2	6
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	9		3	8	20
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3				3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	2	12	30
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5		1	34	40
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			18	20
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	3	85	95
MALI HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5			2	7
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			1	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5			7	12
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3		1	66	70
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5			2	7
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1			2	3
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2		5	10
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1	120	122
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	3			61	64
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2				2
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			8	11
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5			3	8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	23			7	30
<b>TOPLAM</b>	136	6	16	599	757





EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**2026 YILI**

PERFORMANS PROGRAMI

**Diğer Hususlar**

## Neden Performans Programı Hazırlıyoruz?

Belediyemizin görev ve sorumlulukları çerçevesinde sunduğu hizmetlerin planlı, etkin, verimli ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla, her mali yıl için Performans Programı hazırlanmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri gereğince kamu idarelerinin bütçeleri, stratejik planlarına ve performans programlarına dayanılarak hazırlanmak zorundadır. Bu kapsamda Performans Programı, hem stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı kuran, hem de belediyemizin yıllık hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için yerine getireceği faaliyet ve projeleri somutlaştıran bir yönetim aracıdır.

Performans Programı ile; belediyemizin vizyon, misyon, amaç ve hedeflerinin bir yıllık uygulama dilimine yansıtılması sağlanmakta, kaynak kullanımında etkinlik, ekonomik olma ve verimlilik ilkeleri ön plana çıkarılmaktadır. Program kapsamında belirlenen faaliyet, proje ve performans göstergeleri aracılığıyla; hizmetlerin ne ölçüde gerçekleştirildiği, hangi kaynaklarla ne tür çıktı ve sonuçlar elde edildiği düzenli olarak izlenebilmekte ve ölçülebilmektedir. Bu yönüyle Performans Programı, sadece bir planlama belgesi değil aynı zamanda izleme, değerlendirme ve hesap verme mekanizmasının da temel dayanak noktasıdır.

Bununla birlikte Performans Programı, belediyemizin yıllık bütçesinin hazırlanmasında da esas alınmakta, hangi faaliyet ve projelere ne ölçüde kaynak ayrılacağı, yıl içerisinde hangi hizmetlerin önceliklendirileceği ve hangi performans göstergeleri ile başarı düzeyinin değerlendirileceği bu program aracılığıyla ortaya konulmaktadır. Bu sayede stratejik hedeflerimiz doğrultusunda vatandaşlarımıza sunulacak hizmetlerin hem mali hem de fiziksel boyutları açık bir şekilde belirlenmekte, kamu kaynaklarının etkin ve şeffaf bir biçimde kullanılmasına imkân sağlanmaktadır.

Ayrıca Performans Programı, yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporları ve performans değerlendirme raporlarının da temelini oluşturmakta olup, belediyemizin hedef ve taahhütleri ile gerçekleştirmelerinin karşılaştırılmasına ve böylelikle kamuoyuna hesap verebilirliğin güçlendirilmesine hizmet etmektedir.

Sonuç olarak Performans Programı; belediyemizin yıllık yol haritasını belirleyen, kaynak tahsislerini yönlendiren, hizmetlerin etkinliğini ölçen ve hesap verebilirlik mekanizmasını destekleyen temel bir yönetim belgesidir.

### Temel Kavramlar

#### Stratejik Plan:

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, önceliklerini, hedef ve göstergelerini içeren, kaynak tahsislerini yönlendiren, beş yıllık dönemler için hazırlanan yol haritasıdır.

#### Misyon:

Kurumun var oluş gerekçesini, üstlendiği temel görev ve sorumluluklarını ortaya koyan ifadedir.

#### Vizyon:

Kurumun gelecekte ulaşmak istediği ideal durumu, arzulanan hedef konumunu tanımlayan ifadedir.

#### Amaç:

Stratejik plan çerçevesinde, genel olarak kurumun ulaşmak istediği sonuçları ve yönelimleri ortaya koyan ifadelerdir. Daha çok "ne yapılmak istendiğini" gösterir.

#### Hedef:

Amaçların somut ve ölçülebilir alt basamaklarını oluşturan, belirli bir süre içinde gerçekleştirilecek sonuç odaklı ifadelerdir.

#### Performans Programı:

Stratejik planın yıllık uygulama aracı olup, mali yıl içerisinde gerçekleştirilecek hedefleri, bu hedeflere ilişkin performans göstergelerini, faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyaçlarını içeren plandır. Aynı zamanda yıllık bütçeye dayanak teşkil eder.

#### Program Dönemi:

Performans programının hazırlandığı ve yürütüldüğü mali yılı ifade eder.

#### Performans Hedefi:

Stratejik planda yer alan hedeflerin bir yıllık zaman dilimine uyarlanmasıyla ortaya çıkan, ölçülebilir, somut ve izlenebilir alt hedeflerdir.

#### Performans Göstergesi:

Performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğini ortaya koyan, ölçülebilir ve karşılaştırılabilir veri setleridir. Girdi, çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri şeklinde sınıflandırılabilir.

#### Faaliyet:

Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için yürütülen iş ve işlemleri ifade eder. Faaliyetler genellikle projeler, hizmetler ve rutin görevleri kapsar.

#### Kaynak:

Kamu idarelerinin amaç ve hedeflerini gerçekleştirmek için kullanacağı mali, fiziki, beşeri ve teknolojik unsurlardır.

#### Girdi:

Hedeflerin gerçekleştirilmesi için kullanılan insan gücü, para, malzeme, zaman, bilgi gibi unsurlardır.

#### Çıktı:

Faaliyetler sonucunda üretilen mal ve hizmetleri, ortaya çıkan ürünleri ifade eder.

#### Sonuç:

Çıktıların toplum, çevre veya hizmet kullanıcıları üzerinde oluşturduğu etkiler ve değişimlerdir. Örneğin bisiklet yolu yapılması bir "çıkıtı" iken, bisiklet kullanımının artması bir "sonuç"tur.

#### Genel Yönetim Giderleri:

Kurumun doğrudan hizmet üretimiyle ilgili olmayan, ancak yönetim, destek ve idari süreçlerin yürütülmesi için zorunlu olan harcamalardır. Örneğin idari personel maaşları, bina bakım giderleri, enerji tüketimi gibi harcamalar bu kapsama girer.

## **Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar**

Kamu mali yönetiminde “diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar”, belediyemizin kendi bütçesi dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarına, birliklere, mahalli idarelere veya çeşitli kamu tüzel kişiliklerine aktarmakla yükümlü olduğu mali kaynakları ifade eder. Bu kalem, belediyemizin doğrudan yürütmediği ancak görev ve sorumluluk alanıyla ilişkili faaliyet ve hizmetlerin başka idarelerce yürütülmesi için yapılan ödemeleri kapsamaktadır.

Bu kapsamda gerçekleştirilen transferler;

### **Yasal Paylar ve Katkılar:**

Büyükşehir belediyelerine, il özel idarelerine, köylere, birliklere ve diğer yerel idarelere yapılacak zorunlu yasal pay ve katkılar,

### **Ortak Hizmet Projeleri:**

Kamu kurumlarıyla imzalanan protokoller çerçevesinde ortak hizmet ve projelerin finansmanına yönelik ödemeler,

### **Fon, Kurum ve Kuruluş Katkıları:**

Kanun veya mevzuatla belirlenmiş çeşitli fon ve kamu kurumlarına aktarılması gereken tutarlar,

### **Sosyal Transferler:**

Üniversiteler, kamu birlikleri, meslek kuruluşları, kamuya yararlı dernek ve vakıflar gibi kurumlarla yapılan iş birliği çerçevesinde sağlanan mali destekler, şeklinde sınıflandırılabilir.

## **Gösterge Türü**

Performans göstergeleri, kurumların belirledikleri hedeflere hangi ölçüde ulaştıklarını ortaya koymak amacıyla kullanılan nicel ve nitel ölçütlerdir. Bu göstergeler, elde edilen verilerin niteliğine ve ölçümün odaklandığı unsura göre farklı türlerde sınıflandırılmaktadır.

### **Başlıca Gösterge Türleri şunlardır:**

#### **Girdi Göstergeleri:**

Hedeflere ulaşmak için kullanılan insan gücü, mali kaynak, zaman, araç, ekipman, malzeme gibi girdilerin miktarını ifade eder.

Örnek: Bisiklet yolu yapımında ayrılan bütçe tutarı, görevlendirilen personel sayısı.

#### **Çıktı Göstergeleri:**

Faaliyetler sonucunda ortaya çıkan ürün veya hizmetleri ifade eder.

Örnek: Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (km), rehabilite edilen sokak hayvanı sayısı.

#### **Sonuç Göstergeleri:**

Ortaya çıkan çıktıların toplum, çevre veya hizmet yararlanıcıları üzerinde oluşturduğu etkileri gösterir.

Örnek: Bisiklet kullanım oranındaki artış, vatandaş memnuniyetindeki yükselme.

#### **Verimlilik Göstergeleri:**

Kaynakların ne ölçüde etkin kullanıldığını, yani girdi ile çıktı arasındaki ilişkiyi ölçer.

Örnek: Bir kilometre bisiklet yolu için harcanan maliyet, kişi başına düşen hizmet maliyeti.

#### **Kalite Göstergeleri:**

Sunulan hizmetin standardını, yeterliliğini ve vatandaş beklentilerini karşılama düzeyini ölçer.

Örnek: Yapılan yolun standartlara uygunluk oranı, hizmetten memnuniyet oranı.

## **Ölçü Birimi**

Performans göstergelerinin sayısal olarak ifade edilebilmesi için kullanılan tanımlayıcı ifadelerdir. Ölçü birimleri, göstergenin hangi büyüklük üzerinden takip edileceğini ve yıl içi gelişmelerin hangi standartta değerlendirileceğini ortaya koyar.

Performans programında belirlenen hedeflerin sağlıklı izlenebilmesi, farklı yıllar arasında karşılaştırma yapılabilmesi ve raporlama sürecinde ölçümlerin tutarlı bir şekilde yürütülebilmesi için her göstergenin ölçü birimi mutlaka belirtilmelidir.

### **Başlıca ölçü birimi örnekleri:**

- Adet / Sayı: Yapılan işlem, hizmet, üretim veya etkinlik sayısı
- Örnek: Dikilen ağaç sayısı (Adet), Yapılan eğitim sayısı (Adet)
- Yüzde (%): Oransal artış veya değişim
- Örnek: Vatandaş memnuniyet oranı (%)
- Metre / Metrekare / Kilometre: Fiziksel uzunluk, alan veya mesafe ölçümleri
- Örnek: Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (km), Temizlenen pazar yeri alanı (m<sup>2</sup>)
- Kişi: Hizmetten yararlanan kişi sayısı
- Örnek: Psiko-sosyal destek verilen kişi sayısı (Kişi)
- Gün / Saat: Zaman ölçümleri
- Örnek: Düzenlenen eğitim süresi (Saat), Çalışma gün sayısı (Gün)
- TL (Türk Lirası): Mali büyüklükler
- Örnek: Faaliyete ayrılan bütçe tutarı (TL)

### Ölçüm Sıklığı

Performans göstergelerinin belirlenen hedefler doğrultusunda hangi aralıklarla izleneceğini ve raporlanacağını ifade eder. Ölçüm sıklığı, göstergenin niteliğine, kurumun izleme kapasitesine ve raporlama ihtiyacına göre belirlenir. Bu sayede faaliyetlerin ilerleyişi düzenli olarak kontrol edilebilir, gerekli durumlarda zamanında önlem alınabilir.

Başlıca ölçüm sıklıkları şunlardır:

- Aylık: Faaliyetin kısa dönemli takibini gerektiren göstergeler için.
- Örnek: Toplanan evsel atık miktarı (ton/ay)
- Üç Aylık / Dönemsel: Çeyrek yıllık raporlama ihtiyacı olan göstergeler için.
- Örnek: Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı (adet/3 ay)
- Altı Aylık: Yılda iki kez değerlendirilen göstergeler için.
- Örnek: Bakımı yapılan park sayısı (adet/6 ay)
- Yıllık: Genellikle yılsonu itibarıyla ölçülen göstergeler için.
- Örnek: Yapılan bisiklet yolu uzunluğu (km/yıl), Dikilen ağaç sayısı (adet/yıl)

### İzleme – Performans

#### İzleme;

performans programında yer alan hedeflerin, faaliyetlerin ve projelerin belirlenen göstergeler doğrultusunda planlandığı şekilde yürütülüp yürütülmediğinin, kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığının düzenli aralıklarla takip edilmesi sürecidir. İzleme süreci, sadece gerçekleştirmelerin kaydedilmesi değil, aynı zamanda planlanan ile gerçekleşen arasındaki farklılıkların nedenlerinin analiz edilmesini de kapsamaktadır.

#### Performans;

kurumun belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşma düzeyini ifade eder. Performansın ölçülmesi; performans göstergeleri aracılığıyla, belirlenen performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştiğinin tespit edilmesiyle mümkündür. Bu sayede belediyemizin yürüttüğü faaliyetlerin ve sağladığı hizmetlerin çıktı ve sonuçları somut olarak ortaya konulmaktadır.

İzleme ve performans yönetimi birlikte ele alındığında şu işlevleri yerine getirir:

- Stratejik plan ve performans programı kapsamında belirlenen hedeflerin düzenli takibi,
- Faaliyet ve projelerdeki ilerlemenin raporlanması,
- Kaynak kullanımında etkinliğin değerlendirilmesi,
- Planlanan ile gerçekleşen arasındaki farkların tespit edilmesi,
- Yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ve performans değerlendirme raporlarına veri sağlanması,
- Hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesinin güçlendirilmesi.

### SYBS (Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi)

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi (SYBS), kamu idarelerinin stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu ve idare faaliyetlerinin bütünsel bir yapı içerisinde hazırlanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması amacıyla geliştirilen elektronik yönetim platformudur.

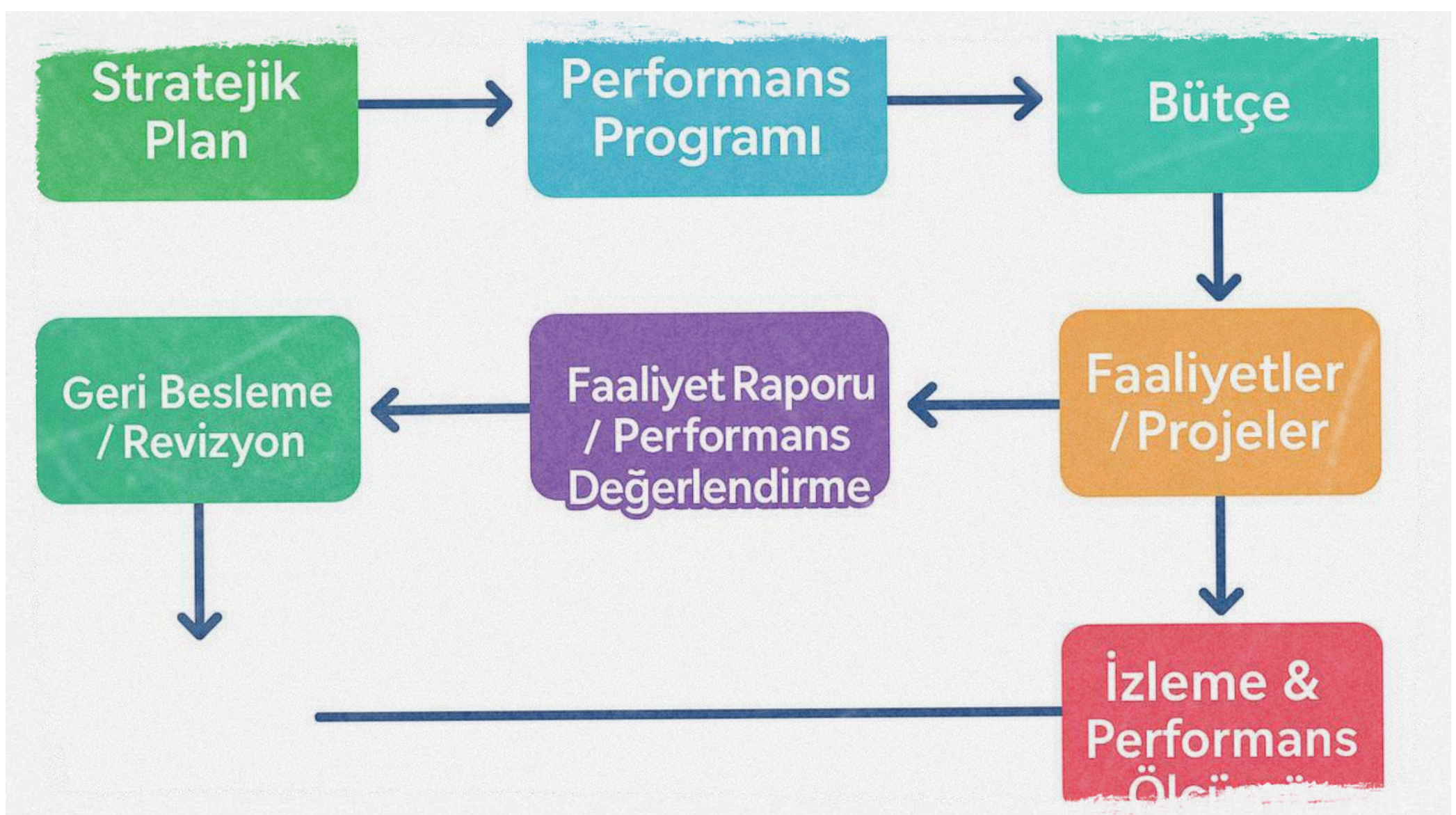
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat çerçevesinde kurulan bu sistem; stratejik yönetim döngüsünü oluşturan planlama, uygulama, izleme ve raporlama aşamalarının elektronik ortamda entegre şekilde yürütülmesine imkân sağlamaktadır.

#### SYBS'nin başlıca işlevleri şunlardır:

- Stratejik planların elektronik ortamda hazırlanması ve saklanması,
- Performans programlarının oluşturulması, performans hedefleri ve göstergelerinin kaydedilmesi,
- Bütçe ile stratejik plan ve performans programı arasındaki ilişkinin izlenmesi,
- Faaliyet raporlarının hazırlanması ve gerçekleştirmelerin raporlanması,
- İdareler arası karşılaştırmalı veri analizi yapılabilmesi,
- İzleme ve değerlendirme süreçlerinde standardizasyon ve bütünlüğün sağlanması.

#### Sonuç olarak:

SYBS, kamu idarelerinin hesap verebilirlik, şeffaflık ve etkinlik ilkeleri doğrultusunda stratejik yönetim anlayışını kurumsallaştıran, planlama ve performans esaslı bütçeleme sürecini dijital ortamda destekleyen bir yönetim aracıdır.





# 2 PERFORMANS BİLGİLERİ



EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
**2026 YILI**  
PERFORMANS PROGRAMI

**TEMEL POLİTİKA VE  
ÖNCELİKLER**

## A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

### ON İKİNCİ KALKINMA PLANI

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
327 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasitelerine borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
388,402,402.2,403.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamu maliyesinde öngörülebilir bir yaklaşımla istikrarlı ve sürdürülebilir yapının güçlendirilmesi ve mali disiplinin korunması temel amaçtır.
530.532.2, numaralı politika ve tedbir paragrafları	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımıcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
575,582.3,591.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılacaktır. Kamu, üniversite ve özel sektörün yapay zekâ alanındaki işbirlikleri güçlendirilecektir.
543,550 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamunun yönlendirici ve kolaylaştırıcı etkin rolüyle, ikiz dönüşümü destekleyen ve toplumsal zorluklara yönelik çözümler üreten ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması ve etkisinin artırılması sağlanacaktır.
694,697.2,697.5,698,698.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Engellilere yönelik özel eğitim programlarının istihdam temelinde etkinlikleri artırılacaktır. Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır. Gençlerin istihdamının artırılması ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. İnsan kaynakları alanında gençlere yönelik yetenek yönetimi uygulamaları geliştirilecektir.
705,707.4,712.1,712.2,712.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Evde sağlık hizmetleri güçlendirilecek ve izleme takip sistemi geliştirilecektir. Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakış açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır. Yaşlılara yönelik koruyucu ve tedavi edici hizmetlerin güçlendirilmesi sağlanacaktır. Yaşlı sağlığı (geriatri) ve palyatif bakım hizmetleri sunan merkezlerin sayısı artırılacak, evde sağlık ve bakım hizmetleriyle entegrasyonu sağlanacak ve yaşlıların sağlık hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırılacaktır.
719, 720.1,721.1,721.2, 725,728.1,730,732.4,732.4,745,746,746.1,746.2,746.12 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kadın, çocuk, gençlik ve aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin içeriği kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve STK'larla işbirliği içerisinde çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacak, eğitim, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinde ihtisaslaşma sağlanacaktır.
752,753,754.1,754.2,754.3,754.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
766,768.1,771.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
779,780,780.2,780.5,780.8,780.8,781,782,782.1,783.2,783.3,783.4,792.1,792.3,792.5 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
794,795,795.2,795.3,800.3,800.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
800,801.1,803,804,805.5,805.6,807,807.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
828,829,829.2,829.3,830.7,831,832.2,832.3,833.5 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi, toplumun ve tüm kuruluşların afet farkındalığının artırılması temel amaçtır.
842,843,843.1,843.2,843.3,844,844.1,844.2,845,845.1,845.2, 845.3,846,846.1,847 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanların dışındaki riskli yapıların sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülmesine yönelik uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak temel amaçtır.
850,851,852,852.2,855.1,855.3,857,857.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
864,865,866.3, numaralı politika ve tedbir paragrafları	İklim risklerine karşı, uluslararası iklim değişikliği müzakereleri, Paris Anlaşması ve Türkiye'nin Ulusal Katkı Beyanı çerçevesinde ulusal koşullar gözetilerek sera gazı emisyonlarının azaltımı ve iklim değişikliğine uyum eylemlerinin güçlendirilmesine yönelik ilgili tüm paydaşlarla işbirliği içinde yol haritaları hazırlanacak, mevzuat düzenlemeleri yapılacak ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacaktır.
874,875, 876.3, 877, 880.3, 880.6, 883, 883.1, 885.4 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı"nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
887, 888, 888.1, 899, 891.1, 892 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Ankara-Konya-Mersin hattı ile İç Anadolu Bölgesindeki diğer illeri de kapsayacak şekilde, savunma sanayii, makine sanayii ve tarıma dayalı sanayi başta olmak üzere sanayinin Mersin Konteyner Limanı ile lojistik bağlantısı daha güçlü hale getirilecektir.
941, 942, 842.1, 943, 943.1, 943.2, 943.3, 943.4, 943.5, 944, 944.1,947numaralı politika ve tedbir paragrafları	Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımıcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir.
950, 951, 951.1, 951.2, 952, 952.1, 952.2, 953,955, 955.1, 955.2, 955.3, 956, 956.1, 957, 957.1 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözetken, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
958, 959, 959.2, 959.3, 960, 960.1, 960.2, 960.3, 960.4, 960.5, 960.6, 961, 961.1, 961.2, 961.3 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Yüksek verimlilikle kaliteli hizmet sunan insan kaynağına sahip, objektif ölçütlerin ve liyakat ilkelerinin hâkim olduğu, değişen koşullara uyum sağlayan kamu personel sisteminin oluşturulması temel amaçtır.
962, 963, 963.1, 963.2, 963.3, 963.4, 963.5, 963.6, 963.7, 964, 964.1, 964.2, 964.3, 964.4, 965.5, 965.6, 964.7, 965, 965.1, 965.2, 965.3, 964, 966.1, 966.2, 966.2, 966.3, 966.4, 967, 967.1, 967.2., 967.3, 967.4, 968, 968.1, 968.2 numaralı politika ve tedbir paragrafları	Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.

ORTA VADELİ KALKINMA PLANI 2024 -2026

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Yeşil Dönüşüm	Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
Dijital Dönüşüm	E-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve E-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.
Afet Yönetimi	Afet yönetiminin afet öncesi, afet anı ve afet sonrası olmak üzere tüm aşamalarının hızlı, etkin ve bütüncül olarak yürütülmesi temel amaçtır. Afet yönetiminin tüm süreçlerinde ilgili idari, hukuki, fiziki, teknik ve mali çerçevenin güçlendirilerek yerleşim yerlerinin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi ile toplumun ve tüm kurum ve kuruluşların afet farkındalığının artırılması, olası afetlere hazırlıklı olunması hedeflenmektedir.

2024 YILI CUMHURBAŞKANLIĞI YILLIK PROGRAMI

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin hizmetlerini vatandaşlara standart bir şekilde sunabilmelerine yönelik çalışmalar yapılacaktır
	Yerel yönetimlerin hizmetlerine yönelik belirlenen standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.
	Başta büyükşehir belediyeleri olmak üzere yerel yönetim personeline eğitimler verilecektir.
	Yerel yönetimlerin yürütmüş olduğu başarılı çalışmalarının diğer yerel yönetimlere örnek olmasını sağlayacak bir platform oluşturulacaktır
	Belediyelerin sundukları hizmetlere vatandaşların erişimini kolaylaştırmak ve hizmetlerin sunumunda maliyetleri düşürmek için yöntem ve araçların geliştirilmesine yönelik bir analiz çalışması yapılacaktır.
	Belediyeler arası koordinasyonda aksayan ve iyileştirilmesi gereken unsurların tespit edilmesine yönelik analiz çalışması yapılacaktır.
	Yerel yönetimlerin sorumlu olduğu altyapı tesislerinin yapımı ile ilgili süreçlerde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.

KONYA KARAMAN PLANLAMA BÖLGESİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ

İLGİLİ BÖLÜMLER	VERİLEN GÖREV İHTİYAÇ
Arazi kullanım kararlarının ulaşım etkileri ile birlikte değerlendirildiği ve ölçeğin gerektirdiği engelli dostu engelsiz kent içi ulaşım planları hazırlanacaktır.	Bölgede engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeler gerek yaya yollarında, gerekse toplu taşımada kısıtlı ve yetersizdir. Toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli, sürekli ve engelsiz yaya hareketi sağlanmalıdır. Bölgedeki engelsiz kent içi ulaşım politikaları sayesinde sağlık, eğitim ve yaşam kalitesi konularında sürekli gelişim için fırsatlar oluşturulmalıdır.
Sanayi, konut, eğitim, kamu kurumu, ticaret vb. alanlarda toplu ulaşım olanakları artırılarak insanların bu alanlara ulaşımındaki maliyetleri ve iş gücü kayıpları azaltılacaktır.	Konya'da toplu taşıma sisteminde farklı sistemler arasında entegrasyon sağlanamamıştır. Bununla birlikte, mevcut toplu taşıma sistemlerinin hizmet kaliteleri ve kapasiteleri de Konya'daki yükü taşıyabilecek konforda değildir. Bu sorunlara paralel olarak işyeri-konut-aktarma noktası mesafeleri de özel araç kullanım oranının artmasına neden olmaktadır. Özel araç kullanımı yüksek olmasının yanı sıra işyeri ve konut alanlarındaki otopark yetersizliği de bir diğer sorundur.
Deprem, heyelan, toprak kayması, sel gibi afetlerin önemli tehdit oluşturduğu kırsal yerleşimlerde doğal afet ve risk planları hazırlanacaktır.	Afet riski bulunan kırsal yerleşimlerde yeni afetlerin oluşmasına neden olacak yaklaşımlardan vazgeçilerek riskler azaltılmalı ve güvenli yerleşim koşulları temin edilmelidir. Afet riskinin azaltılması gerekçesiyle hazırlanan planlarda merkezi yerleşim birimlerine, turizm bölgelerine, koruma alanlarına ve afet riski yüksek yörelere öncelik verilerek; yaşamın gerçek sigortası olan ormanlar, meralar, sulak alanlar, kıyıları ve tarım alanlarının sürdürülebilirliği için korunmasına olanak sağlanmalıdır.
Tarihi ve mimari değer taşıyan binalar restore edilerek korunacaktır.	Mimari ve kültürel açıdan önem taşıyan, korunması gereken ya da turizm potansiyeli bulunan mimarlık örneklerinin fiziki koşullarının iyileştirilmesi yoluyla bölgede her açıdan cazibe noktaları oluşturulmalıdır. Cazibe noktalarının korunması ve kullanılması için yerli ve yabancı sermayeyi bu alanlara çekecek projeler geliştirilmelidir.
İmar planlarının uygulanmasında kamulaştırma çalışmaları hızla sonuçlandırılacaktır.	Geciken kamulaştırma uygulamaları toplumda planlama çalışmalarına ve uygulayıcı kurumlara olan inancın azalmasına sebep olmaktadır. Bu noktada planlara halkın katılımı zayıf kalmaktadır.
Planlamada kentsel yayılmayı destekleyen planlama yaklaşımlarından uzak durulacak ve meteoroloji, topografya vb. çevresel faktörler göz önünde bulundurulacaktır.	Kontrolsüz ve plansız kentsel yayılma, geri dönülemez çevresel, toplumsal ve ekonomik maliyetleri gizlemektedir. Özellikle toprak ve su kaynaklarının sınırsızmış gibi kullanımı başta gıda güvenliği olmak üzere iklim değişikliğine karşı doğanın savunma sistemlerini zorlamaktadır. Kent dışında artan müstakim bahçeli konut tercihi, artan konut büyüklüğü, küçülen hane halkları, artan bireysel motorlu araç kullanımı, artan yolculuk mesafesi kentlerin altyapı maliyetlerinin yükselmesine, daha fazla enerji tüketilmesine, su ve arazi kullanımında artışa neden olarak iklim değişikliği ve küresel ısınmayı arttırmaktadır Değerli açık alanların ve doğal kaynakların tüketilmesi, yerleşmelerin doğal yaşam alanlarının sınırlarına dayanması ve kentlerin ölçeğinin gereğinden fazla büyümesi sadece fiziksel sonuçlar değil aynı zamanda sosyal, kültürel ve politik sonuçlar da üretmektedir. TR52 bölgesinde özellikle Konya'daki kentsel yayılma, doğal yapıyı hızla yok etmekte, ekolojik dengeyi bozmakta ve tarımsal üretimi olumsuz etkilemektedir. Kentin hemen çevresinde yer alan tarım topraklarının kentsel alana dahil edilmesiyle sonuçlanan bu süreçte, doğal kaynakların kayıpları yanında bu arazilerde üretim yapan kırsal nüfus da geçim sıkıntısına düşmektedir.
Riskli yapılar ile çarpık-eski yapılaşma ve yapı stokunun dönüşümü hızla sağlanacaktır.	Kentin belli bölgeleri düşük standartlı ve kentsel hizmetler açısından yetersiz olarak inşa edilen binalarıyla, alt ve üst yapı yetersizlikleri ile günümüzde kent makro formunda dikkat çekmektedir. Bu alanların dönüşüm sürecinin toplumun tüm kesimlerine eşit fırsatlar sunan, katılımcı, kamu yararını gözeten, çevreye duyarlı, ekonomik açıdan verimli, güvenli ve sürekli politikalarla desteklenmesi gereklidir. Her aşamada Kent Konseyleri, STK, Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yönetiminde ve planlamada aktif görev almaları sağlanmalıdır.



EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
**2026 YILI**  
PERFORMANS PROGRAMI

**İDARENİN HEDEF  
VE GÖSTERGELERİ**

## AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ:1 “KURUMSAL VE MALİ ETKİNLİK, KALİTE VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK”

Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 1.1. Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini artırmak.

HEDEF 1.2. Personel niteliklerini artırıcı eğitim, kurumsal aidiyet duygusu ve verim-disiplin birlikteliğinin sağlanması.

HEDEF 1.3. Katılımcı yönetim anlayışının hakim kılınması.

HEDEF 1.4. Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetlerini artırmak.

HEDEF 1.5. Gerçek veya tüzel kişilerin yazılı tüm evrakları kabul etmek ve ilgili birimlerimize ulaştırmak.

HEDEF 1.6. Hizmet birimlerinin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarında saydamlık esasıyla gerçekleştirmek.

AMAÇ:2 “ÇEVREYE VE KÜLTÜRE ÖNEM VEREN, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE ÇEVRE ANLAYIŞINA UYGUN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 10 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 2.1. Dayanıklı altyapıların inşası için cadde, sokak ve kaldırımların yapılması.

HEDEF 2.2. Çağdaş, her alanda öncü ve marka bir kent yaratmak.

HEDEF 2.3. Kentsel gelişmişlik seviyesinde yeşil alan oluşturmak ve bu alanları; park ve yeşil alan dokusunu koruyarak temiz, güvenli bir şekilde çocuk parkı, spor alanı ve dinlenme alanları olarak halkın kullanımına sunmak.

HEDEF 2.4. Kişi başına düşen aktif ve pasif rekreasyon alan miktarını sağlıklı ve uygar bir kent görünümü sağlayacak standartlar seviyesine ulaştırmak için planlama yapmak, bu alanların bakımını ve korunmasını sağlamak.

HEDEF 2.5. 18.Madde uygulamalarının tamamlanması ile kamusal alanlar oluşturmak.

HEDEF 2.6. Sosyal ve teknik altyapı alanları artırılarak planlı kentleşme sağlamak.

HEDEF 2.7. Yapılaşmaların sürdürülebilir plan, sağlık ve çevre şartlarına uygun yapılmasını sağlamak.

HEDEF 2.8. Kentsel dönüşüm ve çevre politikaları ile değişimleri yakından takip edip bu değişimleri yöneterek Ereğli'mizi; altyapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun, yaşayanların mutlu olduğu, olası afet risklerini minimuma indirerek ulaşılabilir, yaşanabilir, nitelikli konut, ticaret ve donatı alanları ile kent bütününde tercih edilen yerleşim alanlarının oluşturulduğu çağdaş bir kent haline getirmek.

HEDEF 2.9. Gelen evrak kaydı, ruhsat girilmesi, imar arşivi ile vatandaşları doğru şekilde yönlendirmek ve bilgilendirmek.

HEDEF 2.10. Kamulaştırma işlemlerini yapmak ve mülkiyetimizde bulunan taşınmazların kiralama , satış ve tahsis işlemlerini yapmak.

AMAÇ:3 “DEZAVANTAJLI VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK SOSYAL YARDIM VE DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 3.1. İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam standartına katkı sağlamak amacıyla ayni ve nakdi desteklerin verilmesi .

## AMAÇ VE HEDEFLER

HEDEF 3.2. İhtiyaç sahibi ve dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama katılımlarını sağlamak.

HEDEF 3.3. Aile destekleri , psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmeti vermek.

AMAÇ:4 "TESİSLERİMİZDEKİ STANDARTLARI YÜKSELTEREK ŞEHİRİMİZİ KÜLTÜREL , SOSYAL , SANATSAL, SPORTİF VE BİLİMSEL FAALİYETLERİN GERÇEKLEŞTİRİLDİĞİ ÖRNEK BİR İLÇE YAPMAK "

Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 4.1. Tiyatro, konser, seminer, konferans faaliyetleri düzenlemek.

HEDEF 4.2. Gençlere yönelik hizmetleri yaygınlaştırmak.

HEDEF 4.3. Sağlıklı yaşam için spor salonu faaliyetlerini sürdürmek.

HEDEF 4.4. 3-7 Yaş aralığındaki çocuklara gündüz bakım evi olanağı sağlamak.

HEDEF 4.5. Sosyal tesislerde kalite standartlarını oluşturmak ve vatandaşlarımıza sağlıklı bir şekilde hizmet sunmak.

AMAÇ:5 "ÇEVRE VE TOPLUM SAĞLIĞININ, KALİTELİ VE ETKİLİ BİÇİMDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK"

Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 5.1. Katı atık ve geri dönüşüm uygulamalarını hayata geçirmek.

HEDEF 5.2. Sağlıklı kent oluşturmak ve kent halkını sürdürülebilir çevre konusunda bilinçlendirmek.

HEDEF 5.3. Kent temizliğini daha etkin yapmak ve kent halkının temizlik hizmetlerinde memnuniyeti artırmak.

HEDEF 5.4. Tarımsal faaliyetleri desteklemek.

HEDEF 5.5. Çevre ve toplum sağlığını koruyarak yaşam kalitesini artırmak.

HEDEF 5.6 Sokak hayvanlarının daha yaşanılabilir bir ortamda hayatlarını sürdürebilmelerini sağlamak.

AMAÇ:6 "BELEDİYE FAALİYETLERİ HAKKINDA HALKIMIZIN BİLGİLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE HEDEF KİTLELERLE ETKİN İLETİŞİM KURMAK, HALKIMIZIN YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK"

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 6.1. Alo Belediye hizmeti ile vatandaşlarımızdan gelen istek, şikayet ve önerileri ilgili birimlerimize yönlendirerek çözülmesini sağlamak.

HEDEF 6.2. Belediyemiz hizmet faaliyetleri ile ilgili olarak kaydedilen görsel ve yazılı dokümanlar Ereğli'de ve bölgede yayın hayatına devam eden basın yayın kuruluşlarıyla paylaşarak Belediyemizin halka sunduğu hizmetler hakkında kamuoyunu bilgilendirilmek.

HEDEF 6.3. Belediye hizmetlerini ve faaliyetlerini sosyal medya hesaplarından vatandaşlarımıza duyurmak.

## AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ:7 “DÜZEN, SAĞLIK VE HİJYENİ ESAS ALAN YAŞANILABİLİR BİR KENT İÇİN, YAŞAM STANDARTLARININ YÜKSELTİLMESİNE KATKI SAĞLAYAN ETKİN VE VERİMLİ DENETİM SİSTEMİNİN ÇALIŞTIRILMASINI SAĞLAMAK”

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 7.1. Toplum sağlığı ve güvenliği için ilçemizde faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yapmak.

HEDEF 7.2. İlçemizde faaliyet gösteren iş yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

HEDEF 7.3. İlçemizde üretilen ve tüketilen tüm sebze ve meyvelerin hal kayıt sistemine kayıtlı bir şekilde nakledilmesini ve satışa sunulmasını sağlamak.

AMAÇ:8 “ALTYAPISI GÜÇLÜ ,YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜREKLİ BÜYÜYEN BİR KENT OLUŞTURMAK”

Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 8.1. Teknolojik altyapıların oluşturulması ve güçlendirilmesi.

HEDEF 8.2. İhtiyaçlar kapsamında şehrimiz ve kurumumuz için gerekli yazılımları geliştirmek.

AMAÇ:9 “FAALİYETLERİN HUKUK TEMELİNDE YÜRÜTÜLMESİ, İÇ KONTROL SİSTEMİNİN SAĞLIKLI ŞEKİLDE İŞLETİLMESİ’

Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 9.1. Belediyemiz iş ve işlemlerinin hukuka uygun olarak yapılmasını denetlemek ve disiplin süreçlerini yürütmek.

HEDEF 9.2. Belediyemiz iş ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması, olumsuz sonuçların engellenmesi ve kurumumuzun menfaatinin korunması.

HEDEF 9.3. Kurumumuzun orta ve uzun vadede amaçlarını ,hedeflerin misyon ve vizyonunun stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları ile takip etmek.

AMAÇ:10 “AFET RİSKLERİNİ AZALTMAK VE AFETE HAZIR BİR KURUM HALİNE GELMEK.”

Bu amacın altında 1 hedef öngörülmüştür. Öngörülen hedefler şunlardır:

HEDEF 10.1. Afet ve acil durumlarla ilgili gerekli eğitim faaliyetlerini organize etmek ve afetlere etkin bir şekilde müdahale edebilmek için kurumumuzu hazır hale getirmek.

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönem Başlangıç Değeri (2024 )	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri(2025)
900	Ziyarete Gelen Vatandaş/Misafir Sayısı	694
84,31	Tahakkuk Tahsilat Artış Oranı	78,09
6	Tahsilatın Artış Oranı	5
56,55	Bütçe Gelir Artış Oranı	35
47.000	İşlem Yapılan Mükellef Sayısı	43.000
50	Hizmet İçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	50
Yapım Aşamasında	Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Yapım İşi Gerçekleşme Yüzdesi (%)	40
45	Dezavantajlı Kadınlarla yapılacak bireysel görüşme (kişi)	75
40	Kent Lokantası yapım işi	60
3	Yapılacak Yeni Park Sayısı (adet)	Yapım Aşamasında
3	Yenilenecek Park Adedi (adet)	3
120	Öğrencilere Verilen Eğitim Koçluğu Kişi Sayısı	160
30	Şehir kütüphanesinin yapım işi %	100
250	Hasta Sevk Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	540
2	Gerçekleşecek Konser Sayısı	2
4	Gerçekleşecek Konferans, Panel Söyleşi ve Seminer Sayısı	27
10	Hamidiye, Hıdırlı ve Dalmaz Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi Etaplarının Tamamlanması (%)	30
***	İlçemizde yaşanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ereğli Kart	400

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönem Başlangıç Değeri (2024 )	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri(2025)
300	İnternet Hızının Artırılması (MPS)	300
14	E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	20
1.364	Dikilen ağaç / çalı / bitki sayısı (adet)	71.261
1.280	Denetlenen Esnaf Sayısı (Yıl)	1.400
120	Düzenlenecek Yasal Uyarı ve Ceza Sayısı(ay)	90
500	Temizlenen ve Dezenfekte Edilen Konteyner Adedi	600
150	Denetlenen İşyeri Sayısı iş yeri ruhsatlandırma (ay)	320
10	Yazılım Merkezinin Kurulması	30
18,2	Yapılacak Sıcak Asfalt Yol Uzunluğu (km)	10
***	Yapılacak Soğuk Asfalt Yol Uzunluğu (km)	15
75.000,00	Döşenecek Beton Parke Miktarı (m <sup>2</sup> )	20.000,00
2.150	Kültür ve Spor Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	2.200
30	Belediyemiz Aleyhine Açılan Davalardan Sonuçlanan Dosyaların Lehte Kapanma Oranı (%)	75
47	Toplam ilaçlama yapılan nokta sayısı	47
20	Düzenlenecek Tatbikatlara Katılım Sayısı	20
5	Deprem İçin Belirlenen Toplama Alanı Sayısı	6

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyenin mali yönetiminde gelir ve giderlerin doğru öngörülmesi ve bütçe uygulamalarının gerçekçi beklentilerle uyumlu olması mali disiplinin sağlanması açısından büyük önem taşır. Yıl başında öngörülen mali hedefler ile yıl içindeki fiili gerçekleştirmelerin karşılaştırmalı olarak izlenmesi, hem öngörü kabiliyetini artırmakta hem de kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliği sağlamaktadır. Bu nedenle yıllık mali beklentilerin raporlanması, stratejik plan ve bütçe performansı arasındaki ilişkinin ölçülmesinde kritik bir araçtır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Yıllık Mali Beklentiler Durum Raporu; belediyenin bütçe yılı için öngördüğü gelir ve gider tahminleri ile yıl sonundaki gerçekleştirmeler arasındaki farkları ortaya koyan bir analiz dokümanıdır. Bu rapor, mali yönetimde şeffaflığı sağlamakta, belediye performansını ölçmekte ve karar vericilere mali durum hakkında güvenilir veri sağlamaktadır. Ayrıca bütçe hazırlık sürecine geri bildirim sağlayarak sonraki yıllarda daha gerçekçi projeksiyonların yapılmasına katkıda bulunur.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mali Disiplin ile Kaynak Verimliliğinin Artırılması						
Belediyenin mali hizmetler alanında etkinlik ve verimliliğini artırmak; bütçe süreçlerinin (hazırlık, uygulama, izleme ve raporlama) mevzuat hükümleri ve stratejik plan doğrultusunda yürütülmesini sağlamak; kaynak kullanımında mali disiplin ve hesap verebilirliği güçlendirmek; mali riskleri öngörerek karar alma süreçlerine güvenilir veri desteği sunmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yıllık mali beklentiler durum raporu	Adet/Yıl	19	19	19	19	19	19
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bütçe yılı için öngörülen gelir ve gider tahminleri ile yıl içinde gerçekleşen mali verilerin karşılaştırmalı analizini içeren rapordur. Bu rapor, sapmaları ortaya koyarak mali yönetimin etkinliğini ölçer, geleceğe dönük bütçe planlamasında yol gösterir ve üst yönetime karar alma süreçlerinde güvenilir veri sağlar						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl başında belirlenen mali beklenti rakamları (gelir-gider projeksiyonları) ile yıl sonu gerçekleştirmeleri karşılaştırılır.</li> <li>Sapma tutarları ve oranları hesaplanarak analiz yapılır.</li> <li>Rapor "yılda bir kez" hazırlanır ve nitel çıktı olarak var/yok ve kapsam üzerinden değerlendirilir.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtları</li> <li>E-Bütçe sistemi (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)</li> <li>Belediye iç mali raporları ve kesin hesap tabloları</li> <li>Raporlama ve denetim süreçlerinde bağlı merciler: Sayıştay, ilgili bakanlıklar, Valilik/Kaymakamlık</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyelerin bütçelerinde gelir tahsilatlarının gerçekleşme zamanı ile ödemelerin yapılma zamanı her zaman örtüşmemektedir. Bu durum mali darboğazlara, gecikmiş ödemelere ve hizmet sunumunda aksamalara yol açabilmektedir. Nakit programı hazırlanarak gelir ve gider arasındaki uyumsuzluk giderilmekte, likidite yönetimi kolaylaşmakta ve mali sürdürülebilirlik sağlanmaktadır. Böylelikle belediyenin mali disiplini korunur, kaynaklar planlı şekilde yönetilir ve hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi güvence altına alınır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Nakit programı, belediyenin bütçe yılı içinde beklenen gelir tahsilatları ile yapılacak gider ödemeleri arasındaki dengeyi kurmak amacıyla hazırlanan planlama aracıdır. Bu programda aylık nakit giriş-çıkış tahminleri yapılır, ödemeler önceliklendirilir ve gelirler ile giderler uyumlu hale getirilir. Hazırlanan nakit programı sayesinde nakit yönetiminde şeffaflık sağlanır, ödemeler zamanında gerçekleştirilir ve mali yönetimde etkinlik artırılır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mali Disiplin ile Kaynak Verimliliğinin Artırılması						
<p>Belediyenin mali hizmetler alanında etkinlik ve verimliliğini artırmak; bütçe süreçlerinin (hazırlık, uygulama, izleme ve raporlama) mevzuat hükümleri ve stratejik plan doğrultusunda yürütülmesini sağlamak; kaynak kullanımında mali disiplin ve hesap verebilirliği güçlendirmek; mali riskleri öngörerek karar alma süreçlerine güvenilir veri desteği sunmak.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Nakit programının hazırlanması	Adet/Yıl	3	3	2	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Belediyenin gelir tahsilat dönemleri ile gider ödeme yükümlülüklerini uyumlu hale getirmek, nakit akışını düzenlemek ve hizmet sunumunun kesintisiz yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanan programdır. Bu program sayesinde nakit yetersizliği riskleri azaltılırken, ödemelerin zamanında yapılması ve mali disiplinin korunması mümkün olmaktadır.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl içerisinde beklenen gelir tahsilat takvimi ile ödenmesi gereken gider yükümlülükleri karşılaştırılır.</li> <li>Nakit giriş-çıkışları aylık bazda planlanarak nakit programı oluşturulur.</li> <li>Programın varlığı (hazırlanıp hazırlanmadığı) ve uygulanma düzeyi değerlendirilir.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü nakit akış kayıtları</li> <li>Belediye bütçe uygulama sonuçları ve ödeme emirleri</li> <li>E-Bütçe sistemi (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)</li> <li>Raporlama mercileri: Sayıştay, ilgili bakanlıklar, Valilik/Kaymakamlık</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyelerin mali sürdürülebilirliği, kendi gelirlerini düzenli ve istikrarlı şekilde arttırabilmesine bağlıdır. Artan nüfus, değişen kent ihtiyaçları ve yeni yatırım projeleri, belediyelerin gelir kaynaklarını büyütmesini zorunlu kılmaktadır. Bütçe gelir artış oranının izlenmesi, gelir toplama kabiliyetinin ve tahsilat etkinliğinin ölçülmesini sağlamakta, mali disiplinin korunmasına ve gelir artırıcı politikaların geliştirilmesine imkan tanımaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bütçe gelir artış oranı, belediyenin bir önceki yıl gerçekleşen gelirleri ile cari yıl gerçekleşen gelirleri arasındaki farkın yüzdesel olarak hesaplanmasıdır. Gösterge, gelirlerin gelişim trendini ortaya koyarak mali yapının güçlenip güçlenmediğini gösterir. Oranın yüksek olması, gelir potansiyelinin etkin kullanıldığını, tahsilat kapasitesinin arttığını ve yeni kaynak oluşturulduğunu ifade eder. Düşük ya da negatif oranlar ise gelir yönetiminde olası zafiyetlere, ekonomik dalgalanmalara veya tahsilat sorunlarına işaret eder. Bu açıdan gösterge, belediyenin mali stratejileri için önemli bir performans ölçütüdür.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mali Disiplin ile Kaynak Verimliliğinin Artırılması						
<p>Belediyenin mali hizmetler alanında etkinlik ve verimliliğini arttırmak; bütçe süreçlerinin (hazırlık, uygulama, izleme ve raporlama) mevzuat hükümleri ve stratejik plan doğrultusunda yürütülmesini sağlamak; kaynak kullanımında mali disiplin ve hesap verebilirliği güçlendirmek; mali riskleri öngörerek karar alma süreçlerine güvenilir veri desteği sunmak.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Bütçe gelir artış oranı	Yüzde	56,55	70	35	50	40	45
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Belediyenin bütçe gelirlerinde bir önceki yıla göre sağlanan artışın oranını ifade eder. Bu gösterge, yerel idarenin gelir toplama kapasitesini, tahsilat etkinliğini ve mali yapısının sürdürülebilirliğini ölçmek için kullanılır. Gelir artışının yüksek olması, hem mali disiplinin güçlendiğini hem de hizmetler için yeni kaynak oluşturulduğunu göstermektedir.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	Gelir Artış Oranı (%) Cari Yıl Geliri - Önceki Yıl Geliri-Önceki Yıl Geliri.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü gelir kayıtları</li> <li>Belediyenin kesin hesap cetvelleri</li> <li>E-Bütçe sistemi (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı verileri)</li> <li>Denetim ve teyit mercileri: Sayıştay, ilgili bakanlıklar, Valilik/Kaymakamlık</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyelerin mali yapısının sürdürülebilirliği, sadece gelirlerin artırılmasıyla değil, aynı zamanda giderlerin etkin, verimli ve kontrollü bir şekilde yönetilmesiyle mümkündür. Artan nüfus, kent hizmetlerinin çeşitliliği ve yatırım ihtiyaçları nedeniyle bütçe giderlerinde artış zaman içinde kaçınılmazdır. Ancak bu artışın rasyonel, planlı ve mali disiplin çerçevesinde gerçekleşmesi önemlidir. Gider artış oranının düzenli olarak izlenmesi, harcama politikalarının başarısını, kaynak kullanımında etkinliği ve mali risklerin önceden tespit edilmesini sağlayarak bütçe yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirliğe katkı sunar.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bütçe gider artış oranı, belediyenin bir mali yılda gerçekleşen toplam giderlerinin bir önceki yıl giderleriyle karşılaştırılarak hesaplanan yüzdesel oranıdır. Bu gösterge, belediyenin harcama trendini ve mali disipline bağlılığını ölçer. Oranın yüksek çıkması; hizmet alanlarının genişlediğini, yatırım ve sosyal harcamaların arttığını gösterebilir, ancak aynı zamanda gider disiplininde gevşemeye de işaret edebilir. Oranın dengeli seyretmesi ise mali yönetimin planlı yürütüldüğünü, kaynakların stratejik hedeflerle uyumlu şekilde kullanıldığını gösterir. Bu nedenle bütçe gider artış oranı, belediyenin mali performansını değerlendirmede ve geleceğe dönük harcama politikalarını şekillendirmede önemli bir performans göstergesidir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mali Disiplin ile Kaynak Verimliliğinin Artırılması						
<p>Belediyenin mali hizmetler alanında etkinlik ve verimliliğini artırmak; bütçe süreçlerinin (hazırlık, uygulama, izleme ve raporlama) mevzuat hükümleri ve stratejik plan doğrultusunda yürütülmesini sağlamak; kaynak kullanımında mali disiplin ve hesap verebilirliği güçlendirmek; mali riskleri öngörerek karar alma süreçlerine güvenilir veri desteği sunmak.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-Bütçe gider artış oranı	Yüzde	48,48	30	25	40	45	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Bütçe gider artış oranı, bir önceki yıl gerçekleşen bütçe giderleri ile cari yılın gerçekleşen bütçe giderlerinin karşılaştırılması sonucu elde edilen orandır. Bu gösterge, harcamaların gelişim trendini ve bütçe kaynaklarının kullanım düzeyini ortaya koyar. Yüksek artış oranı, çoğunlukla artan hizmet kapsamı veya yeni yatırım ihtiyaçlarının göstergesidir; ancak aynı zamanda gider disiplininin korunamaması riskini de barındırabilir. Düşük veya dengeli artış oranı ise mali disiplinin gözetildiğine ve kaynakların planlı kullanıldığına işaret eder. Bu nedenle gösterge, belediyenin mali yönetiminde hem kaynak kullanım etkinliği hem de sürdürülebilirlik açısından kritik bir ölçüt niteliğindedir.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	Gider Artış Oranı (%)= Cari Yıl Gideri - Önceki Yıl Gideri/Önceki Yıl Gideri.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü gider kayıtları</li> <li>Belediyenin kesin hesap cetvelleri ve bütçe gerçekleşme tabloları</li> <li>E-Bütçe sistemi (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)</li> <li>Denetim mercileri: Sayıştay, ilgili bakanlıklar, Valilik/Kaymakamlık</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyelerin mali yapısında dengeli bir bütçe, hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi ve sürdürülebilir mali yönetimin sağlanması açısından büyük önem taşır. Gelir ve gider arasındaki dengesizlik, bütçe açıklarına ve finansman ihtiyacına yol açarak mali disiplini zedeleyebilir. Bu nedenle gelirin gidere oranının düzenli şekilde takip edilmesi, belediyenin mali kapasitesinin, disiplin düzeyinin ve hizmetleri finanse etme gücünün ölçülmesi bakımından gerekli ve kritik bir göstergedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gelirin gidere oranı, belediyenin bir mali yıl içinde elde ettiği toplam gelirlerin aynı dönemde yaptığı toplam giderleri ne ölçüde karşıladığına işaret eder. Oranın %100 veya üzerine çıkması, gelirlerin giderleri karşılamada yeterli olduğunu ve mali disiplinin güçlü olduğunu gösterirken; oranın %100'ün altında kalması, bütçede açık oluştuğunu ve gelirlerin yetersiz kaldığını ortaya koyar. Bu gösterge, mali sürdürülebilirliği doğrudan yansıttığı için üst yönetime mali yapı hakkında güvenilir veri sağlamak ve gelecek dönem bütçe politikalarının belirlenmesinde önemli rol üstlenmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mali Disiplin ile Kaynak Verimliliğinin Artırılması						
<p>Belediyenin mali hizmetler alanında etkinlik ve verimliliğini artırmak; bütçe süreçlerinin (hazırlık, uygulama, izleme ve raporlama) mevzuat hükümleri ve stratejik plan doğrultusunda yürütülmesini sağlamak; kaynak kullanımında mali disiplin ve hesap verebilirliği güçlendirmek; mali riskleri öngörerek karar alma süreçlerine güvenilir veri desteği sunmak.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Gelirin gidere oranı	Yüzde	85	85	85	80	85	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Bu gösterge, belediyede gerçekleşen tüm mali işlemlere ait evrakların (tahakkuk, tahsilat, ödeme emirleri, muhasebe fişleri vb.) düzenli olarak kontrol edilip muhasebeleştirilmesini ifade etmektedir. Evrakların sayısal olarak takibi, hem mali işlemlerin hacmi hem de muhasebe düzeninin işleyişi hakkında ölçülebilir veri sağlamaktadır. Yüksek düzeyde kontrol edilen ve muhasebeleştirilen evrak sayısı, mali yönetim sürecinin etkinliğini, iş sürekliliğini ve sistemi besleyen veri güvenilirliğini ortaya koymaktadır. Bu gösterge, belediyede hesap verebilirlik, mali şeffaflık ve düzenli kayıt sisteminin işlerliğini ölçmek açısından kritik önemdedir.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	Gelir/Gider Oranı (%) = Cari Yıl Geliri-Cari Yıl Gideri.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü gelir ve gider kayıtları</li> <li>Belediye bütçe gerçekleşme tabloları ve kesin hesap cetvelleri</li> <li>E-Bütçe sistemi (Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı)</li> <li>Denetim ve teyit mercileri: Sayıştay, ilgili bakanlıklar, Valilik/Kaymakamlık</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Kamu mali yönetiminde güvenilir mali tabloların oluşturulabilmesi için tüm gelir ve gider işlemlerine ait evrakların doğru, tam ve zamanında muhasebeleştirilmesi esastır. Evrakların kontrol edilmeden kayda alınması, mali raporlarda hata payını artırabileceği gibi mali disipline ve hesap verebilirliğe zarar verebilir. Bu nedenle belediyede kontrol edilen ve muhasebeleştirilen evrak sayısının izlenmesi, mali işlemlerin şeffaflığını ve hesap verilebilirliğini güçlendiren kritik bir gösterge niteliği taşımaktadır. Ayrıca bu gösterge, işlem hacmi ile birlikte muhasebe süreçlerinin etkin çalışıp çalışmadığını da ortaya koymaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Kontrol edilen ve muhasebeleştirilen evrak sayısı", belediyede bir mali yıl içinde mali mevzuata uygunluğu incelenerek kayda alınan belgelerin toplamıdır. Bu belgeler arasında tahakkuk kayıtları, tahsilat makbuzları, ödeme emirleri, muhasebe fişleri ve taşınır/taşınmaz işlemlerine ilişkin evraklar bulunmaktadır. Evrakların artan sayıda ve düzenli işlenmesi, belediyenin işlem kapasitesinin geliştiğini ve muhasebe sisteminde kurumsallaşmanın güçlendiğini göstermektedir. Ayrıca düzenli kontrol edilen ve muhasebeleştirilen evraklar sayesinde üst yönetime sunulan mali tablolar daha güvenilir hale gelmekte, mali yönetimde şeffaflık ve disiplin sağlanmaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mali Disiplin ile Kaynak Verimliliğinin Artırılması						
<p>Belediyenin mali hizmetler alanında etkinlik ve verimliliğini artırmak; bütçe süreçlerinin (hazırlık, uygulama, izleme ve raporlama) mevzuat hükümleri ve stratejik plan doğrultusunda yürütülmesini sağlamak; kaynak kullanımında mali disiplin ve hesap verebilirliği güçlendirmek; mali riskleri öngörerek karar alma süreçlerine güvenilir veri desteği sunmak.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Kontrol edilen ve muhasebeleştirilen evrak sayısı	Adet/Yıl	7.965	8.000	7.600	7.700	7.800	8.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Bu gösterge, bir mali yıl içerisinde kontrol ve kayıt işlemleri tamamlanan mali evrakların (tahakkuk, tahsilat, ödeme, muhasebe fişleri vb.) toplam sayısını ifade eder. Gösterge sayesinde muhasebe işlemlerinin kapsamı, işlem hacmi ve iş akış süreçlerinin etkinliği ölçülmektedir. Evrakların doğru ve zamanında kontrol edilerek muhasebeleştirilmesi, mali tabloların güvenilirliğini artırmakta, hesap verebilirliği güçlendirmekte ve belediyenin mali yönetim kapasitesinin kurumsallaşmasına katkı sağlamaktadır.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bir mali yıl içerisinde kontrol edilip muhasebeleştirilen toplam mali evrak sayısı sayısal olarak toplanır.</li> <li>Gösterge, "adet" üzerinden ölçülür.</li> <li>Yıllara göre karşılaştırmalar yapılarak işlem hacmindeki artış veya azalış eğilimleri analiz edilir.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mali Hizmetler Müdürlüğü muhasebe kayıtları</li> <li>Evrak kontrol listeleri ve muhasebe fişleri</li> <li>Belediye kesin hesap cetvelleri</li> <li>Denetim süreçlerinde kullanılan belgeler (Sayıştay, İç Denetim)</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Mali Evrak Kontrolü ve Muhasebeleştirme</b>	<b>4.982.000,00</b>	<b>3.392.151,48</b>	<b>7.123.518,11</b>	<b>3.013.000,00</b>	<b>4.519.500,00</b>	<b>6.779.250,00</b>
Bütçe İçi	4.982.000,00	3.392.151,48	7.123.518,11	3.013.000,00	4.519.500,00	6.779.250,00
Bütçe Dışı						
<b>Bütçe ve Mali İşlemler Yönetimi</b>	<b>268.756.000,00</b>	<b>52.130.290,28</b>	<b>52.130.290,28</b>	<b>373.656.561,00</b>	<b>560.484.841,50</b>	<b>840.727.262,25</b>
Bütçe İçi	268.756.000,00	52.130.290,28	52.130.290,28	373.656.561,00	560.484.841,50	840.727.262,25
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>273.738.000,00</b>	<b>55.522.441,76</b>	<b>59.253.808,39</b>	<b>376.669.561,00</b>	<b>565.004.341,50</b>	<b>847.506.512,25</b>
Bütçe İçi	273.738.000,00	55.522.441,76	59.253.808,39	376.669.561,00	565.004.341,50	847.506.512,25
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Bütçe ve Mali İşlemler Yönetimi**

Bütçe işlemleri; belediyenin stratejik planı ve performans programı doğrultusunda yıllık bütçesinin hazırlanması, ödeneklerin hizmet önceliklerine göre dağıtılması, yıl içerisinde ortaya çıkan ihtiyaçlara göre ödenek aktarma, ekleme veya tenkis işlemlerinin yürütülmesi faaliyetlerini kapsamaktadır. Ayrıca, yıl sonu itibarıyla bütçenin kesin hesaplarının hazırlanması, bütçe gerçekleşme bilgileri ile ilgili raporların düzenli olarak üst yönetime sunulması da bütçe işlemleri kapsamında yapılmaktadır. Bütçe işlemleri sayesinde belediyenin mali yapısı planlı ve disiplinli bir şekilde yönetilmekte, kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanmaktadır.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi uyarınca kamu idarelerinde bütçeler, stratejik plan ve performans programına dayalı olarak hazırlanmak zorundadır.
- Aynı Kanununun 13. ve 16. maddeleri bütçenin kapsamını, ilkelerini ve hazırlanma sürecini tanımlamaktadır.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre de belediyelerde bütçenin hazırlanması, ödenek dağılımı, yıl içi aktarma/ekleme/tenkis işlemleri ve kesin hesabın çıkarılması süreci yürütülmektedir.
- Bu nedenle "Bütçe İşlemleri" faaliyeti, stratejik plan ve performans programındaki amaç ve hedeflerle uyumlu olacak şekilde yıllık bütçenin hazırlanması, ödenek ve kaynak tahsisi, mali yıl içinde bütçe değişikliklerinin yapılması ve yıl sonu itibarıyla kesin hesapların çıkarılarak raporlanması işlemlerini kapsar.

**Mali Evrak Kontrolü ve Muhasebeleştirme**

Muhasebe işlemleri; belediyenin gelir ve giderlerine ilişkin tüm mali olayların kayıt altına alınması, kontrol edilmesi ve mevzuata uygun biçimde raporlanmasını içermektedir. Gelir tahakkuk ve tahsilâtlarının kaydı, ödeme emirlerinin gerçekleştirilmesi, muhasebe fişlerinin düzenlenmesi, taşınır ve taşınmaz malların muhasebe sistemine işlenmesi bu faaliyetin temel unsurlarıdır. Ayrıca yıl sonunda kesin hesapların çıkarılması, mali tabloların hazırlanması ve ilgili kurumlara raporlanması da muhasebe işlemlerinin önemli bir parçasıdır. Muhasebe işlemleri, mali yönetimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin uygulanmasını sağlamakta, bütçe uygulamalarının güvenilirliğini desteklemekte ve mali disiplinin güçlenmesine katkı sunmaktadır.

- 5018 sayılı Kanununun 49. ve 50. maddeleri, kamu idarelerinde her türlü mali işlemin muhasebeleştirilmesi, hesapların tutulması ve mali tabloların hazırlanması yükümlülüğünü düzenlemektedir.
- Kanununun 52. maddesi mali raporlar ve tabloların doğruluk, güvenilirlik ve zamanında hazırlanması sorumluluğunu getirmektedir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği (özellikle 1. ve 5. bölümleri), belediye muhasebe kayıtlarının tutulması, gelir ve gider belgelerinin işlenmesi, yevmiye ve muhasebe fişlerinin düzenlenmesi ile kesin hesabın hazırlanmasına ilişkin süreçleri ayrıntılı şekilde açıklamaktadır.
- Bu kapsamda "Muhasebe İşlemleri" faaliyeti; tüm mali belgelerin kontrol edilmesi, gelir tahakkuk ve tahsilâtlarının muhasebeleştirilmesi, ödeme emirlerinin işlenmesi, taşınır ve taşınmaz kayıtlarının muhasebe sistemine geçirilmesi, mali tabloların hazırlanması ve kesin hesabın çıkarılarak raporlanması süreçlerini kapsar. Bu faaliyetler, mali yönetimde şeffaflık, hesap verebilirlik ve güvenilirliği sağlamayı amaçlamaktadır.

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemiz ve ilçemizin mali sürdürülebilirliğini sağlamak için gelirlerin düzenli, eksiksiz ve zamanında toplanması gerekmektedir. Tahakkuk–tahsilat artış oranı göstergesi, hem mükelleflerin vergiye gönüllü uyum düzeyini hem de tahsilat süreçlerimizin etkinliğini ölçmek açısından kritik öneme sahiptir. Bu gösterge, belediyemizin hizmet üretme kapasitesini doğrudan etkileyen mali kaynakların güvence altına alınmasına yönelik en önemli araçlardan biridir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, ilçemizde ve belediyemiz sınırları içerisinde tahakkuk ettirilen vergiler, harçlar ve diğer gelirler ile bunlara karşılık yapılan tahsilatlar arasındaki artış eğilimini ortaya koymaktadır. Böylelikle, farklı tahsilat kanallarının (e-belediye, vezne, kredi kartı, online ödeme, mobil uygulama, e-Devlet) etkinliği, vatandaşlarımızın ödeme kolaylıklarından yararlanma düzeyi ve gönüllü uyumun gelişimi izlenmekte; mali yönetimimizin şeffaflığı ve hesap verebilirliği desteklenmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz ve belediyemizin gelirlerinin yasal çerçevede, etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde toplanmasını sağlamak.						
<p>İlçemiz ve belediyemizin mali sürdürülebilirliğini güçlendirmek amacıyla; belediye gelirlerinin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz olarak toplanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, ilçemizde yaşayan vatandaşların hizmetlere daha kolay erişimini sağlamak ve belediyemizin mali yapısını sağlam temellere oturtmak için tahsilat süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik esas alınmaktadır. Ayrıca, mükelleflerin yükümlülüklerini gönüllü olarak yerine getirmelerini kolaylaştırmak amacıyla dijital tahsilat kanalları geliştirilecek, vatandaş odaklı uygulamalar yaygınlaştırılacak ve ilçemizin hizmet kalitesine doğrudan katkı sağlayacak mali kaynakların güvence altına alınması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Tahakkuk tahsilat artış oranı	Yüzde	84,31	90,00	78,09	90,00	90,00	90,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Tahakkuk–tahsilat artış oranı göstergesi, belediyemiz ve ilçemiz düzeyinde gelirlerin ne ölçüde ve hangi hızda tahsil edildiğini ortaya koymaktadır. Bu gösterge ile, belediyemiz tarafından tahakkuk ettirilen vergi, harç ve diğer gelirlerin, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımız tarafından e-belediye, vezne, kredi kartı, online ödeme, mobil uygulama ve e-Devlet gibi çeşitli kanallar üzerinden tahsil edilme düzeyi izlenmektedir. Böylelikle hem belediyemizin mali sürdürülebilirliğinin sağlanmasına hem de ilçemizde mükelleflerin ödeme kolaylığı, gönüllü uyum ve hizmetlere erişiminin güçlendirilmesine yönelik gelişmeler değerlendirilmektedir.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	Tahakkuk-Tahsilat Artış Oranı (%)= Cari Yıl Tahakkuk-Tahsilat Tutarı - Önceki Yıl Tahakkuk-Tahsilat Tutarı / Önceki Yıl Tahakkuk-Tahsilat Tutarı						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Belediye sistemi</li> <li>Belediye vezneleri</li> <li>Kredi kartı tahsilatları</li> <li>Online ödeme portalları</li> <li>E-Uygulama (mobil uygulama)</li> <li>E-Devlet üzerinden yapılan tahsilatlar</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemiz ve ilçemizde sunulan hizmetlerin sürdürülebilirliği, büyük ölçüde tahsil edilen gelirlerin düzenli ve istikrarlı artışına bağlıdır. Tahsilatın artış oranı göstergesi, mali kaynaklarımızın gelişimini ve vatandaşlarımızın ödeme davranışlarını izlemek açısından temel bir ölçüttür. Bu gösterge, belediyemizin mali yapısını güçlendirmeye, hizmetlerin kesintisiz sürdürülmesine ve gelir toplamadaki etkinliğin değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, belediyemiz ve ilçemiz düzeyinde bir önceki yıl tahsil edilen toplam gelirlerle cari yılda tahsil edilen gelirlerin karşılaştırılması suretiyle belirlenmektedir. Böylece, farklı tahsilat kanallarına (e-belediye, vezne, kredi kartı, online ödeme, mobil uygulama, e-Devlet) yönelim, mükelleflerin gönüllü uyum düzeyi ve ödeme kolaylıklarının etkinliği ölçülmekte; belediyemizin mali sürdürülebilirliği açısından yol gösterici veriler elde edilmektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz ve belediyemizin gelirlerinin yasal çerçevede, etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde toplanmasını sağlamak.						
<p>İlçemiz ve belediyemizin mali sürdürülebilirliğini güçlendirmek amacıyla; belediye gelirlerinin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz olarak toplanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, ilçemizde yaşayan vatandaşların hizmetlere daha kolay erişimini sağlamak ve belediyemizin mali yapısını sağlam temellere oturtmak için tahsilat süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik esas alınmaktadır. Ayrıca, mükelleflerin yükümlülüklerini gönüllü olarak yerine getirmelerini kolaylaştırmak amacıyla dijital tahsilat kanalları geliştirilecek, vatandaş odaklı uygulamalar yaygınlaştırılacak ve ilçemizin hizmet kalitesine doğrudan katkı sağlayacak mali kaynakların güvence altına alınması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Tahsilatın artış oranı	Yüzde	6	10	5	10	15	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz ve ilçemiz düzeyinde bir yıl içinde tahsil edilen toplam gelirlerin (vergi, harç ve diğer belediye gelirleri) bir önceki yıla göre ne oranda arttığını göstermektedir. Böylece, tahsilat kapasitesindeki gelişim, vatandaşlarımızın ödeme eğilimleri ve mükelleflerin vergiye gönüllü uyum düzeyi izlenmektedir. Ayrıca, e-belediye, vezneler, kredi kartı, online ödeme, mobil uygulamalar ve e-Devlet gibi tahsilat kanallarının etkinliği de bu gösterge üzerinden değerlendirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tahsilat Artış Oranı (%) Cari Yıl Tahsilat Tutarı - Önceki Yıl Tahsilat Tutarı/Önceki Yıl Tahsilat Tutarı.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Belediye sistemi</li> <li>Belediye vezneleri</li> <li>Kredi kartı tahsilat kayıtları</li> <li>Online ödeme sistemi</li> <li>Mobil e-Uygulama</li> <li>E-Devlet altyapısı</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemiz ve ilçemizde gelir tahsilatında dijital kanalların kullanımı, hem mükelleflerin ödeme kolaylıklarını artırmakta hem de işlem maliyetlerini azaltarak zaman tasarrufu sağlamaktadır. Elektronik ortamda tahsilat oranı göstergesi, mali işlemlerin şeffaflığını ve verimliliğini artırmayı, vatandaş memnuniyetini yükseltmeyi ve çağdaş belediyeçilik anlayışını güçlendirmeyi destekleyen kritik bir ölçüttür.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, belediyemiz ve ilçemizde tahsil edilen toplam gelirler içerisinde elektronik kanallar (e-Belediye, online ödeme, kredi kartı, mobil uygulama ve e-Devlet) aracılığıyla yapılan tahsilatların payını göstermektedir. Bu oran sayesinde, dijital tahsilat sistemlerinin kullanım yaygınlığı izlenmekte; mükelleflerin gönüllü uyumu ile belediyemizin elektronik hizmet kapasitesi değerlendirilmektedir. Böylelikle hem mali sürdürülebilirlik hem de vatandaşların belediye hizmetlerine erişim kolaylığı açısından önemli bir göstergede elde edilmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz ve belediyemizin gelirlerinin yasal çerçevede, etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde toplanmasını sağlamak.						
<p>İlçemiz ve belediyemizin mali sürdürülebilirliğini güçlendirmek amacıyla; belediye gelirlerinin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz olarak toplanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, ilçemizde yaşayan vatandaşların hizmetlere daha kolay erişimini sağlamak ve belediyemizin mali yapısını sağlam temellere oturtmak için tahsilat süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik esas alınmaktadır. Ayrıca, mükelleflerin yükümlülüklerini gönüllü olarak yerine getirmelerini kolaylaştırmak amacıyla dijital tahsilat kanalları geliştirilecek, vatandaş odaklı uygulamalar yaygınlaştırılacak ve ilçemizin hizmet kalitesine doğrudan katkı sağlayacak mali kaynakların güvence altına alınması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Elektronik ortamda tahsilat oranı	Yüzde	8,95	20,00	10,5	25,00	30,00	35,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	belediyemiz ve ilçemiz düzeyinde tahsil edilen toplam gelirler içinde, elektronik ortamda (e-Belediye, online ödeme, kredi kartı, mobil uygulama ve e-Devlet) gerçekleştirilen tahsilatların oranını göstermektedir. Gösterge sayesinde dijital tahsilat kanallarının kullanım yaygınlığı, mükelleflerin ödeme kolaylıklarından yararlanma düzeyi ve belediyemizin dijital hizmet kapasitesi ölçülmektedir. Aynı zamanda, işlemlerin hız, verimlilik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yürütülmesine katkısı da değerlendirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Elektronik Tahsilat Oranı (%) - Elektronik Yöntemlerle Yapılan Tahsilat Tutarı/Toplam Tahsilat Tutarı.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>E-Belediye sistemi</li> <li>Online ödeme portalları</li> <li>Belediye kredi kartı tahsilat kayıtları</li> <li>Mobil uygulama (e-Uygulama) verileri</li> <li>E-Devlet ödeme altyapısı</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Kamu idarelerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi için sadece geçmiş döneme ilişkin gerçekleştirmelerin değil, aynı zamanda geleceğe yönelik mali beklentilerin de ortaya konulması büyük önem taşımaktadır. Belediyenin yıl içindeki gelir-gider dengesi, bütçe uygulama sonuçları, ekonomik gelişmelere bağlı riskler ve mali tahminler, karar alıcılar açısından önemli bir veri kaynağıdır. Yıllık mali beklentiler durum raporu, mali disiplini güçlendirmek, öngörülerle politika geliştirmeyi kolaylaştırmak ve kamuoyuna karşı şeffaflık sağlamak amacıyla hazırlanır. Aynı zamanda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda bir sorumluluktur. Bu faaliyet kapsamında belediyeye ait gelir-gider performansı, bütçe gerçekleştirme oranları, nakit dengesi, yatırım harcamaları ve diğer mali göstergeler analiz edilir. Gelişen ekonomik şartlar ve yerel mali dinamikler dikkate alınarak, yıl sonu tahminleri ve gelecek yıl için risk değerlendirmeleri yapılır. Hazırlanan rapor, belediye yönetimi, meclis üyeleri ve kamuoyuyla paylaşılmak üzere yayımlanır. Rapor, karar alma süreçlerini destekleyici bir belge niteliği taşıırken; kamu kaynaklarının etkin kullanımına yönelik stratejik yaklaşımlar için de temel teşkil eder.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Raporun hazırlanmasında şu analiz başlıklarına yer verilir:  Bütçe gerçekleştirme analizi  Gelir türleri itibarıyla beklenti değerlendirmesi  Gider kalemlerine ilişkin harcama eğilimleri  Yatırım harcamaları ve nakit akışı durumu  Geleceğe yönelik ekonomik risklerin öngörüsü</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz ve belediyemizin gelirlerinin yasal çerçevede, etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde toplanmasını sağlamak.						
İlçemiz ve belediyemizin mali sürdürülebilirliğini güçlendirmek amacıyla; belediye gelirlerinin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz olarak toplanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, ilçemizde yaşayan vatandaşların hizmetlere daha kolay erişimini sağlamak ve belediyemizin mali yapısını sağlam temellere oturtmak için tahsilat süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve verimlilik esas alınmaktadır. Ayrıca, mükelleflerin yükümlülüklerini gönüllü olarak yerine getirmelerini kolaylaştırmak amacıyla dijital tahsilat kanalları geliştirilecek, vatandaş odaklı uygulamalar yaygınlaştırılacak ve ilçemizin hizmet kalitesine doğrudan katkı sağlayacak mali kaynakların güvence altına alınması amaçlanmaktadır.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4-İşlem yapılan mükellef sayısı	Adet/Yıl	47.000	55.000	43.000	60.000	65.000	75.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, belediyemiz ve ilçemiz sınırları içerisinde ilgili dönemde vergi ve harç işlemleri (tahakkuk, tahsilat, yoklama, beyan, bilgi güncelleme vb.) yapılan toplam mükellef sayısını göstermektedir. Gösterge, mükelleflerle kurulan etkileşimin düzeyini, hizmet kapsamının genişliğini ve gelir yönetim süreçlerinin etkinliğini ölçmek amacıyla kullanılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde Gelirler Müdürlüğü kayıtlarına giren, tahakkuk/tahsilat veya yoklama işlemi yapılan mükellef sayısı toplanır. Aynı mükellefle birden fazla işlem yapılmış olsa dahi, kişi/kurum tekil olarak sayılır. Gösterge Değeri=Yıl içinde İşlem Yapılan Toplam Mükellef Sayısı / Gösterge Değeri=Yıl içinde İşlem Yapılan Toplam Mükellef Sayısı						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü kayıtları</li> <li>e-Belediye ve e-Devlet sistemleri</li> <li>Tahsilat vezneleri ve online ödeme sistemleri</li> <li>Yoklama ve denetim raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemiz ve ilçemizin mali sürdürülebilirliği için çevre temizlik vergisinin tam ve doğru şekilde tahakkuk ettirilmesi büyük önem taşımaktadır. Ancak, bazı mükelleflerin beyan dışı kalması veya mevcut kayıtların güncel olmaması nedeniyle gelir kayıpları yaşanabilmektedir. Bu nedenle, düzenli yapılan tespit ve yoklama çalışmaları ile vergi tabanının genişletilmesi, kayıt dışılığın önlenmesi ve gelir adaletinin sağlanması amaçlanmaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından belirli bir yıl içinde gerçekleştirilen çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama işlemlerinin sayısını ifade etmektedir. Bu tespitler sayesinde ilçemiz sınırları içindeki gerçek mükellef sayısına ulaşılması, çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan tüm kişi ve işletmelerin adil şekilde vergilendirilmesi, gelir kayıplarının önlenmesi ve belediyemizin hizmet kalitesinin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca, elektronik belediye sistemleri ve saha denetimleriyle verilerin güncelliği güvence altına alınmaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz ve belediyemizde vergiye gönüllü uyumun artırılması, mükelleflerin yükümlülüklerini kolay, hızlı ve düşük maliyetle yerine getirmelerinin sağlanması.						
<p>İlçemiz ve belediyemiz sınırları içerisinde mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunun artırılması, vergiye ilişkin yükümlülüklerin kolay, hızlı ve düşük maliyetle yerine getirilebilmesi, idari süreçlerin basitleştirilmesi ve dijital imkanların yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, vatandaşların mali yükümlülüklerini yerine getirirken karşılaştıkları zorlukların en aza indirilmesi, şeffaflık ve güvenin güçlendirilmesi, etkin bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleriyle vergi bilincinin geliştirilmesi ve böylece belediyemizin mali sürdürülebilirliği ile ilçemizde sunulan hizmetlerin kalitesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısı	Adet/Yıl	540	750	534	1.000	1.250	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz ve belediyemiz sınırları içinde çevre temizlik vergisine tabi mükelleflerin sayısının doğru ve eksiksiz olarak tespit edilmesi amacıyla yapılan yoklama ve denetim çalışmalarının miktarını göstermektedir. Gösterge, vergi tabanının genişletilmesi, kayıt dışılığın önlenmesi ve gelirlerin adil bir şekilde toplanması açısından önem taşımaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Belirli bir yıl içerisinde Gelirler Müdürlüğü tarafından yapılan çevre temizlik vergisi tespit ve yoklama sayısının toplamı, doğrudan gösterge değeri olarak alınır. Gösterge Değeri=Toplam Tespit ve Yoklama Sayısı (Yıl içinde) Gösterge Değeri = Toplam Tespit ve Yoklama Sayısı (Yıl içinde)						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü kayıtları</li> <li>E-Belediye uygulamaları</li> <li>Yoklama ve denetim raporları</li> <li>Emlak ve çevre temizlik vergisi sicilleri</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemiz ve ilçemizin mali sürdürülebilirliğinin sağlanması için emlak vergilerinin güncel ve doğru bilgiler üzerinden tahakkuk ettirilmesi zorunludur. Ancak, ilçemiz sınırlarında bulunan bazı taşınmazların beyan dışı olması veya mevcut kayıtların güncelliğini yitirmesi nedeniyle gelir kayıpları yaşanabilmektedir. Emlak tespit ve yoklama çalışmaları ile kayıtların güncellenmesi hem gelir kayıplarının önüne geçilmesini hem de vergi adaletinin tesis edilmesini sağlamaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde yapılan emlak vergisi tespit ve yoklama işlemlerinin toplamını ifade etmektedir. Bu uygulama sayesinde, ilçemiz sınırları içindeki tüm taşınmazların güncel kayıtları elde edilmekte, beyan dışı kalan mükellefler sisteme dahil edilmekte ve belediyemizin gelirleri artırılabilmektedir. Ayrıca, e-Belediye sistemi ve tapu entegrasyonu aracılığıyla verilerin doğruluğu güvence altına alınarak hem vatandaşlarımızın yükümlülüklerini adil biçimde yerine getirmesi hem de belediyemizin hizmet kapasitesinin güçlenmesi sağlanmaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz ve belediyemizde vergiye gönüllü uyumun artırılması, mükelleflerin yükümlülüklerini kolay, hızlı ve düşük maliyetle yerine getirmelerinin sağlanması.						
İlçemiz ve belediyemiz sınırları içerisinde mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunun artırılması, vergiye ilişkin yükümlülüklerin kolay, hızlı ve düşük maliyetle yerine getirilebilmesi, idari süreçlerin basitleştirilmesi ve dijital imkanların yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, vatandaşların mali yükümlülüklerini yerine getirirken karşılaştıkları zorlukların en aza indirilmesi, şeffaflık ve güvenin güçlendirilmesi, etkin bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleriyle vergi bilincinin geliştirilmesi ve böylece belediyemizin mali sürdürülebilirliği ile ilçemizde sunulan hizmetlerin kalitesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Emlak tespit ve yoklama sayısı	Adet/Yıl	28.455	30.000	23.031	35.000	40.000	45.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz ve belediyemiz sınırları içerisinde emlak vergisine tabi taşınmazların tespit edilmesi ve mevcut kayıtların güncellenmesi amacıyla yapılan yoklama ve denetim çalışmalarının sayısını göstermektedir. Gösterge, emlak vergisi gelirlerinin tam ve doğru olarak tahakkuk ettirilmesi, kayıt dışılığın önlenmesi ve mükellefiyet tabanının genişletilmesi bakımından önem taşımaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Bir yıl içerisinde belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen emlak vergisi tespit ve yoklama sayılarının toplamı, doğrudan gösterge değeri olarak alınır. Gösterge Değeri=Toplam Emlak Tespit ve Yoklama Sayısı (Yıl İçinde) Gösterge Değeri = \text{Toplam Emlak Tespit ve Yoklama Sayısı (Yıl İçinde)} Gösterge Değeri=Toplam Emlak Tespit ve Yoklama Sayısı (Yıl İçinde)						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü kayıtları</li> <li>E-Belediye sistemi</li> <li>Tapu ve Kadastro verileri</li> <li>Yoklama ve saha denetim raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemiz ve belediyemizin önemli gelir kaynaklarından biri ilan ve reklam vergileridir. Ancak bazı işletmelerin veya kişi/kuruluşların reklam ve ilan faaliyetlerini beyan etmeksizin yürütmeleri nedeniyle gelir kayıpları yaşanabilmektedir. İlan ve reklam vergisi yoklama çalışmaları, beyan dışı faaliyetlerin tespit edilmesi, kayıt dışılığın önlenmesi ve vergi adaletinin sağlanması açısından gereklidir. Ayrıca, belediyemizin kamusal alan düzeni ve görsel uyum politikalarının desteklenmesine de katkı sağlamaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından bir yıl içinde gerçekleştirilen ilan ve reklam vergisi yoklama işlemlerinin toplamını ifade etmektedir. Bu uygulamalar sayesinde ilçemizde bulunan tabela, pano, afiş ve benzeri ilan-reklam unsurlarının envanteri çıkarılmakta; kayıt dışı kullanım ve izinsiz uygulamalar belirlenmektedir. Böylece hem belediyemizin gelirleri güvence altına alınmakta hem de ilçemizde düzenli, kontrol edilebilir ve adil bir reklam ortamı oluşturulmaktadır.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz ve belediyemizde vergiye gönüllü uyumun artırılması, mükelleflerin yükümlülüklerini kolay, hızlı ve düşük maliyetle yerine getirmelerinin sağlanması.						
<p>İlçemiz ve belediyemiz sınırları içerisinde mükelleflerin vergiye gönüllü uyumunun artırılması, vergiye ilişkin yükümlülüklerin kolay, hızlı ve düşük maliyetle yerine getirilebilmesi, idari süreçlerin basitleştirilmesi ve dijital imkanların yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, vatandaşların mali yükümlülüklerini yerine getirirken karşılaştıkları zorlukların en aza indirilmesi, şeffaflık ve güvenin güçlendirilmesi, etkin bilgilendirme ve rehberlik faaliyetleriyle vergi bilincinin geliştirilmesi ve böylece belediyemizin mali sürdürülebilirliği ile ilçemizde sunulan hizmetlerin kalitesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-İlan ve reklam vergisi yoklama sayısı	Adet/Yıl	599	750	514	1.000	1.250	1.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz ve belediyemiz sınırları içerisinde ilan ve reklam vergisine tabi tabela, afiş, pano ve benzeri unsurların tespitine yönelik yapılan yoklama ve denetim çalışmalarının sayısını ifade etmektedir. Göstergenin amacı, reklam ve ilan faaliyetlerinden doğan vergi yükümlülüklerinin tam olarak yerine getirilmesini sağlamak, kayıt dışılığın önlenmesi ve vergi tabanının genişletilmesine katkıda bulunmaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Bir takvim yılı içerisinde belediyemiz Gelirler Müdürlüğü tarafından yapılan ilan ve reklam vergisi yoklamalarının sayısının toplamı alınır. Gösterge Değeri=Toplam İlan ve Reklam Vergisi Yoklama Sayısı (Yıl İçinde) Gösterge Değeri = \text{Toplam İlan ve Reklam Vergisi Yoklama Sayısı (Yıl İçinde)}						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü kayıtları</li> <li>E-Belediye sistemi</li> <li>Saha denetim ve yoklama raporları</li> <li>Reklam ve ilan ruhsat/beyan belgeleri</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	Gelirler Müdürlüğü						

**GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Vergi ve Harç Gelirlerinin Tespit, Yoklama ve Tahsilat İşlemlerinin Yürütülmesi</b>	12.500,00	9.800,00	13.226,35	16.875,00	22.781,25	30.754,68
Bütçe İçi	12.500,00	9.800,00	13.226,35	16.875,00	22.781,25	30.754,68
Bütçe Dışı						
<b>Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılmasına Yönelik İşlemlerin Yürütülmesi</b>	12.500,00	9.800,00	13.226,35	16.875,00	22.781,25	30.754,68
Bütçe İçi	12.500,00	9.800,00	13.226,35	16.875,00	22.781,25	30.754,68
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000,00</b>	<b>19.600,00</b>	<b>26.452,70</b>	<b>33.750,00</b>	<b>45.562,50</b>	<b>61.509,37</b>
Bütçe İçi	25.000,00	19.600,00	26.452,70	33.750,00	45.562,50	61.509,37
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Vergi ve Harç Gelirlerinin Tespit, Yoklama ve Tahsilat İşlemlerinin Yürütülmesi**

Belediyemiz ve ilçemiz sınırları içerisinde vergi ve harç gelirlerinin tam, doğru ve zamanında tahakkuk ve tahsil edilmesi amaçlanmaktadır. Gelir kayıplarının önlenmesi ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi için çevre temizlik, emlak, ilan ve reklam vergisi başta olmak üzere tüm belediye gelirlerinin tespit ve yoklama çalışmalarının düzenli olarak yapılması, kayıt dışı mükelleflerin sisteme dahil edilmesi ve tahsilatların farklı kanallar aracılığıyla (e-Belediye, vezne, kredi kartı, online ödeme, mobil uygulama, e-Devlet) gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

**Tespit İşlemleri:**

- Vergi mükellefiyetine tabi taşınmaz, işyeri ve ilan-reklam unsurlarının belirlenmesi,
- Yeni kayıtların oluşturulması ve mevcut mükellef bilgilerinin güncellenmesi.

**Yoklama ve Denetim İşlemleri:**

- Beyan dışı taşınmaz ve mükelleflerin tespiti için saha çalışmaları yapılması,
- İlan ve reklam faaliyetlerinin denetlenerek kayıtlara geçirilmesi,
- Düzenli kontrol raporlarının hazırlanması.

**Tahsilat İşlemleri:**

- Vezneler aracılığıyla nakit ve kredi kartıyla tahsilat yapılması,
- e-Belediye, online ödeme sistemleri, mobil uygulamalar ve e-Devlet entegrasyonu üzerinden tahsilatın kolaylaştırılması,
- Mükelleflerin ödeme yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeleri için hatırlatma ve bilgilendirme hizmetlerinin uygulanması.

**Belediye Gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilatının Artırılmasına Yönelik İşlemlerin Yürütülmesi**

İlçemiz ve belediyemizin mali kaynaklarının güçlendirilmesi amacıyla, vergi ve harç başta olmak üzere tüm belediye gelirlerinin zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde tahakkuk ve tahsil edilmesi hedeflenmektedir. Faaliyet kapsamında, mevcut mükellef kayıtlarının güncellenmesi, beyan dışı kalan yükümlülüklerin tespiti, yoklama ve saha denetimlerinin artırılması, elektronik tahsilat kanallarının yaygınlaştırılması ve vatandaşlarımızın ödeme kolaylıklarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Böylece, hem tahsilat oranlarının artırılması hem de belediyemizin mali sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.

**Tahakkuk İşlemleri:**

- Emlak kayıtlarının güncellenmesi, yeni yapı ve bağımsız bölümlerin sisteme dahil edilmesi,
- Çevre temizlik vergisine tabi işyerleri ve konutların tespiti, mükellefiyet kayıtlarının oluşturulması,
- İlan ve reklam unsurlarının denetlenmesi ve sisteme işlenmesi.

**Yoklama ve Denetimler:**

- Gelir kayıplarının önlenmesi amacıyla düzenli saha yoklamalarının yapılması,
- Beyan dışı bırakılan taşınmazlar, işyerleri ve reklam panolarının tespit edilmesi,
- Denetim raporlarının dijital sisteme aktarılması.

**Tahsilat İşlemleri:**

- Vezneler aracılığıyla nakit ve kredi kartı tahsilatlarının yürütülmesi,
- E-Belediye, mobil uygulama, E-Devlet ve online ödeme kanallarının etkin kullanılması,
- POS cihazları, otomatik ödeme talimatları gibi modern ödeme yöntemlerinin yaygınlaştırılması.

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediyenin kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi, hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaş odaklı belediyeçilik anlayışının güçlendirilmesi doğrudan eğitim faaliyetlerinin etkinliğiyle bağlantılıdır. Eğitim sayısının izlenmesi, belediyenin hem çalışanlarının mesleki gelişimine yaptığı yatırımı hem de topluma sunduğu bilgilendirme ve farkındalık hizmetlerini somut olarak ortaya koymaktadır.

**Açıklama:**

Gösterge, düzenlenen eğitimlerin niceliksel boyutunu ölçmeye yöneliktir. Eğitimlerin içerik kalitesi, katılımcı memnuniyeti ve hizmetlere yansması ayrıca değerlendirilmekte birlikte, bu gösterge yalnızca sayısal olarak yıllık eğitim etkinliklerinin toplamını ifade eder. Böylelikle kurum, planlanan hedeflerle gerçekleştirmeler arasındaki farkı görerek eğitim faaliyetlerini değerlendirme ve geliştirme imkânı bulur.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

İnsan Kaynağı, Özlük ve Mali İşlerin Etkin Yönetimi

Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak; kurumsal kapasiteyi güçlendirerek insan kaynağının geliştirilmesine, çalışanların özlük ve mali haklarının düzenli bir şekilde yürütülmesine, iş sağlığı ve güvenliğinin temin edilmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu alanlarda kaliteyi sürekli artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yıllık eğitim sayısı	Kişi/Yıl	3	5	5	6	7	8

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediye tarafından yıl içinde düzenlenen tüm eğitim faaliyetlerinin toplamını ifade eder. Bu göstergede hem belediye personeline yönelik hizmet içi eğitimler (ör. mevzuat, iş sağlığı ve güvenliği, dijital beceriler, kurum içi oryantasyon) hem de halka yönelik bilgilendirme ve farkındalık eğitimleri (ör. çevre bilinci, afet hazırlığı, kadın-çocuk-yaşlı destek eğitimleri, meslek edindirme kursları, gençlik etkinlikleri) dikkate alınır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Bir takvim yılı (1 Ocak – 31 Aralık) içerisinde düzenlenen eğitim etkinliklerinin sayılması ile bulunur.

- Yüz yüze, çevrim içi ve hibrit eğitimler kapsam içindedir.
- Aynı içerik farklı gruplara ayrı ayrı verilmişse, her bir oturum ayrı eğitim olarak sayılır.
- Sadece belediyenin ev sahipliğini veya koordinasyonunu yaptığı eğitimler dikkate alınır; belediyeye yalnızca katılım sağlanan dış kurum eğitimleri hesaba katılmaz.

**Verinin Kaynağı:**

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü kayıtları
- Belediyenin resmi Eğitim Planı ve Faaliyet Raporları
- Katılım listeleri, yoklama tutanakları, sertifika kayıtları
- Belediyenin eğitim yönetim sistemi (LMS) veya etkinlik raporları

**Sorumlu İdare:**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediye hizmetlerinin vatandaş odaklı, etkili ve verimli yürütülebilmesi, personelin görevleriyle ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerini sürekli geliştirmesine bağlıdır. Hizmet içi eğitimler, çalışanların kanun ve mevzuata uyumunu güçlendirmekte, yeni teknolojilere ve iş süreçlerine uyum sağlamalarına imkân tanımakta ve kurumsal kapasitenin gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Bu nedenle hizmet içi eğitime katılan personel sayısının izlenmesi, belediyenin insan kaynağına verdiği önemin ve çalışanların gelişim fırsatlarından ne ölçüde yararlandığının temel bir göstergesidir.

**Açıklama:**

Gösterge, belediye personelinin bir yıl içerisinde hizmet içi eğitimlere erişimini sayısal olarak ortaya koyar. Niceliksel izleme yapmakla birlikte, eğitimlerin içerik kalitesi, personel memnuniyeti ve hizmet sunumuna yansımaları ayrı değerlendirme araçlarıyla takip edilmektedir. Katılımcı sayısındaki artış, belediyenin personel gelişimine verdiği önemi, öğrenme kültürünün yaygınlaştığını ve hizmet kalitesinde sürdürülen iyileşme çabalarını göstermektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İnsan Kaynağı, Özlük ve Mali İşlerin Etkin Yönetimi
----------------------	---

Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak; kurumsal kapasiteyi güçlendirerek insan kaynağının geliştirilmesine, çalışanların özlük ve mali haklarının düzenli bir şekilde yürütülmesine, iş sağlığı ve güvenliğinin temin edilmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu alanlarda kaliteyi sürekli artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Kişi/Yıl	50	60	50	60	65	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye bünyesinde görev yapan personelin, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek, mevzuata uyum sağlamak ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlayan toplam kişi sayısını ifade eder. Bu gösterge, belediyenin personeline yönelik kapasite geliştirme çalışmalarını ve çalışanların öğrenme süreçlerine erişimini ölçer.						
Hesaplama Yöntemi:	Hesaplama Yöntemi: <ul style="list-style-type: none"><li>Bir takvim yılı içerisinde hizmet içi eğitimlere katılım sağlayan benzersiz personel sayısı dikkate alınır.</li><li>Aynı personelin birden fazla eğitime katılması durumunda, kişi tekrar sayılmaz (çift sayım önlenir).</li><li>Katılım, yoklama listeleri veya LMS (eğitim yönetim sistemi) kayıtları üzerinden teyit edilir.</li></ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"><li>İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü kayıtları</li><li>Eğitim yoklama listeleri ve imza föyleri</li><li>Sertifika ve değerlendirme formları</li><li>Belediyenin Eğitim Planı ve Faaliyet Raporları</li></ul>						
Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediye hizmetlerinin etkin, düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi doğrudan personelin özlük iş ve işlemlerinin düzenli ve mevzuata uygun yürütülmesine bağlıdır. Özlük işlemlerinde yaşanabilecek gecikmeler veya hatalar; hizmet üretiminde aksamalara, personel memnuniyetsizliğine ve hukuki sorumluluklara yol açabilmektedir. Bu nedenle özlük işlemlerine ilişkin göstergelerin izlenmesi, kurumsal kapasitenin ve personel yönetiminde şeffaflığın artırılması açısından önem taşımaktadır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, özlük iş ve işlemlerinin niceliksel takibini sağlayarak hem kurum içi insan kaynakları yönetiminin etkinliğini hem de mevzuata uyum düzeyini ortaya koyar. Personelin haklarının korunması, çalışma barışının sağlanması ve hizmetlerin aksamadan yürütülmesi, özlük işlerinin düzenli şekilde yerine getirilmesinin bir sonucudur. Bu göstergenin düzenli takibi sayesinde belediye, hem çalışan memnuniyetini hem de kurumsal verimliliği artırmayı hedeflemektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İnsan Kaynağı, Özlük ve Mali İşlerin Etkin Yönetimi

Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak; kurumsal kapasiteyi güçlendirerek insan kaynağının geliştirilmesine, çalışanların özlük ve mali haklarının düzenli bir şekilde yürütülmesine, iş sağlığı ve güvenliğinin temin edilmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu alanlarda kaliteyi sürekli artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Çalışanların Özlük İş ve İşlemleri	Kişi/Yıl	175	160	159	100	110	120

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediyede görev yapan personelin atama, terfi, izin, emeklilik, disiplin, özlük hakları ve benzeri tüm iş ve işlemlerinin mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz bir şekilde yürütülmesine ilişkin faaliyetleri ifade eder. Bu gösterge, kurumun personel yönetim süreçlerinin verimliliğini ve mevzuata uygunluğunu ölçmeyi amaçlar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Hesaplama Yöntemi:
- Ölçüm; belirli bir yılda gerçekleştirilen özlük iş ve işlemlerinin (atama, terfi, izin, emeklilik vb.) toplam sayısının kayıt altına alınmasıyla yapılır.
  - İşlemlerin sonuçlandırılma süresi, doğruluk oranı ve mevzuata uygunluğu da izleme kapsamında dikkate alınabilir.
  - Tek personel için birden fazla işlem olması durumunda her işlem ayrı olarak sayılır.

**Verinin Kaynağı:**

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü kayıtları
- Personel özlük dosyaları
- Elektronik personel bilgi sistemi / belediye otomasyon sistemi (EBYS/PBS)
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü raporları
- Yıllık faaliyet raporları ve denetim sonuçları

**Sorumlu İdare:** İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediye personelinin maaş ve diğer mali haklarının zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde ödenmesi; kurum içi çalışma barışının korunması, çalışan motivasyonunun sürdürülmesi ve hizmetlerin aksamadan yürütülmesi açısından kritik öneme sahiptir. Maaş iş ve işlemlerindeki herhangi bir gecikme ya da hata hem çalışan memnuniyetini hem de belediyenin kurumsal güvenilirliğini olumsuz etkileyebilir. Bu nedenle maaş işlemlerinin düzenli takibi ve performans göstergesi olarak izlenmesi, hem mali disiplinin hem de insan kaynakları yönetiminin etkinliğinin ölçülmesi için gereklidir.

**Açıklama:**

Gösterge, belediye personelinin mali haklarına ilişkin işlemlerin düzenliliğini, doğruluğunu ve süresinde yerine getirilmesini niceliksel olarak ortaya koyar. Her ay düzenlenen bordrolar esas alınmakla birlikte, ek ödemeler ve ilave bordrolar da sürecin bütünlüğü içinde değerlendirilir. Bu göstergenin düzenli izlenmesi sayesinde, belediye hem mali işlemlerde şeffaflığı ve güvenilirliği artırmakta hem de çalışanların mali haklarının korunmasına yönelik taahhüdünü güçlendirmektedir. Böylelikle kurum, hem çalışan memnuniyetini hem de kurumsal verimliliği destekleyen sürdürülebilir bir mali yönetim anlayışı geliştirmiş olur.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İnsan Kaynağı, Özlük ve Mali İşlerin Etkin Yönetimi

Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak; kurumsal kapasiteyi güçlendirerek insan kaynağının geliştirilmesine, çalışanların özlük ve mali haklarının düzenli bir şekilde yürütülmesine, iş sağlığı ve güvenliğinin temin edilmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu alanlarda kaliteyi sürekli artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Çalışanların Maaş İş ve İşlemleri	Kişi/Yıl	175	160	159	100	110	120

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Kurumun yıllık eğitim planında yer alan eğitim faaliyetlerinden, planlanan tarihler ve içerik doğrultusunda gerçekleştirilenlerin oranını ifade eder. Bu oran, eğitim yönetimindeki disiplin, planlama etkinliği ve hedeflere ulaşma düzeyini yansıtır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Takvim yılı içerisinde oluşturulan maaş bordrolarının ve ek ödeme bordrolarının toplamı esas alınır.
- Her ay düzenli olarak hazırlanan bordro işlemi bir adet olarak sayılır (yılıda 12).
- Ek ödemeler, fazla mesai, ikramiye, toplu sözleşme farkı gibi ilave bordrolar ayrı işlem olarak değerlendirilir ve toplam sayıya eklenir.
- İşlemlerin zamanında ve hatasız şekilde tamamlanma oranı ayrıca bir performans kriteri olarak dikkate alınabilir.

**Verinin Kaynağı:**

- İnsan Kaynakları ve Mali Hizmetler Müdürlüğü kayıtları
- Personel maaş bordroları ve ek ödeme belgeleri
- KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) kayıtları
- PBS (Personel Bilgi Sistemi) ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) raporları
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü performans ve mali raporları
- Yıllık faaliyet raporları ve iç/dış denetim sonuçları

**Sorumlu İdare:**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediye hizmetleri, farklı saha koşullarında ve çeşitli risk unsurları içeren iş alanlarında yürütülmektedir. Personelin sağlığının korunması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve güvenli bir çalışma ortamının sağlanması belediyenin temel sorumlulukları arasındadır. İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının düzenli olarak izlenmesi, kurumun hem çalışanlarının güvenliğini önceliğini hem de hizmet sunumunda sürekliliği ve verimliliği gözettiğini ortaya koymaktadır. Bu nedenle İSG faaliyetlerine ilişkin göstergenin performans programında yer alması zorunlu bir ihtiyaçtır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, belediye bünyesinde gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin hem sayısal hem de niteliksel boyutunun takip edilmesini sağlar. Risk değerlendirmeleri, işyeri ortam ölçümleri, eğitimler, tatbikatlar ve KKD dağıtımları gibi çalışmalara dayanarak elde edilen sonuçlar düzenli izlenir. Gösterge sayesinde kurum, çalışan güvenliğine ilişkin önlemlerin hangi düzeyde uygulandığını ölçebilir, eksiklik alanlarını tespit ederek sürekli iyileştirme sağlayabilir. Aynı zamanda bu gösterge, belediyenin iş sağlığı ve güvenliği konusundaki kurumsal hassasiyetini ve yasal mevzuata uyum düzeyini kamuoyuna yansıtan önemli bir araçtır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İnsan Kaynağı, Özlük ve Mali İşlerin Etkin Yönetimi

Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak; kurumsal kapasiteyi güçlendirerek insan kaynağının geliştirilmesine, çalışanların özlük ve mali haklarının düzenli bir şekilde yürütülmesine, iş sağlığı ve güvenliğinin temin edilmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu alanlarda kaliteyi sürekli artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- İş Sağlığı ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar	Kişi/Yıl	160	150	140	145	150	155

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediye bünyesinde çalışan personelin görevlerini güvenli bir ortamda yerine getirmesi amacıyla yürütülen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini ifade eder. Bu kapsamda risk değerlendirmelerinin yapılması, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, periyodik sağlık kontrolleri, işyeri ortam ölçümleri, acil durum tatbikatları ve kişisel koruyucu donanım (KKD) temini gibi çalışmalar yer alır. Gösterge, belediyenin İSG alanındaki önleyici ve koruyucu uygulamalarının yıllık düzeyde izlenmesini sağlar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Bir takvim yılı içerisinde gerçekleştirilen iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin (risk analizi, İSG eğitimi, işyeri ölçümleri, tatbikat, KKD dağıtımı vb.) toplamı alınır.
- Eğitim ve tatbikatlarda etkinlik sayısı esas alınır.
- KKD temininde ise dağıtım yapılan personel sayısı dikkate alınabilir.
- Raporlama yapılırken faaliyet türleri ayrı ayrı sınıflandırılabilir (örn. eğitim sayısı, tatbikat sayısı, kontrol sayısı).

**Verinin Kaynağı:**

- İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi kayıtları
- İSG uzmanı ve işyeri hekimi raporları
- Risk değerlendirme raporları ve Çalışan Sağlığı muayene kayıtları
- İSG eğitim yoklama listeleri
- Acil Durum Eylem Planı ve tatbikat raporları
- KKD zimmet ve teslim tutanakları
- Faaliyet raporları ve iç denetim kayıtları

**Sorumlu İdare:** İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediye hizmetlerinin etkin, kaliteli ve vatandaş odaklı yürütülmesi, çalışanların bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmelerine bağlıdır. Ancak sadece eğitimlerin planlanması değil, personelin bu eğitimlere katılım düzeyi de ölçülmelidir. Eğitime katılma oranının takip edilmesi; kurum içinde öğrenme kültürünün yaygınlığını, eğitim politikalarının uygulanabilirliğini ve personelin gelişime verdiği önemi ortaya koyar. Bu gösterge, belediyenin insan kaynağına yaptığı yatırımın etkinliğini ve eğitim yönetiminde başarı düzeyini değerlendirmek için kritik bir araçtır.

**Açıklama:**

Gösterge, planlanan hizmet içi eğitimlere katılım sağlayan personelin toplam personele oranını ifade eder. Oranın yüksek çıkması, belediyede çalışanların eğitim fırsatlarına erişiminde güçlü bir sistemin varlığını ve kuruma olan bağlılığın yüksekliğini gösterir. Düşük çıkması ise eğitim politikalarının, motivasyonun veya erişim imkanlarının gözden geçirilmesi gerektiğine işaret eder. Bu gösterge, yalnızca katılım oranını ölçer; eğitimlerin içerik kalitesi, çalışan memnuniyeti ve hizmete etkisi ise ayrı değerlendirme araçlarıyla takip edilmektedir

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İnsan Kaynağı, Özlük ve Mali İşlerin Etkin Yönetimi
----------------------	---

Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak; kurumsal kapasiteyi güçlendirerek insan kaynağının geliştirilmesine, çalışanların özlük ve mali haklarının düzenli bir şekilde yürütülmesine, iş sağlığı ve güvenliğinin temin edilmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu alanlarda kaliteyi sürekli artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6 -Eğitime katılma oranı	Yüzde	60	80	70	70	70	70

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediye personelinin, kurum tarafından planlanan hizmet içi eğitimlere ne ölçüde katılım sağladığını gösteren oransal bir göstergedir. Bu gösterge, çalışanların mesleki gelişim faaliyetlerine erişimini, belediyenin eğitim planlarının uygulanma düzeyini ve personelin eğitim süreçlerine olan ilgisini ortaya koyar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Bir yıl içindeki toplam personel sayısı payda olarak alınır.
- Aynı personelin birden fazla eğitime katılımı durumunda yalnızca bir kez sayılır.
- Katılım yoklama listeleri, eğitim yönetim sistemi raporları ve sertifika kayıtları üzerinden doğrulanır.

**Verinin Kaynağı:**

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü kayıtları
- Eğitim katılım listeleri ve yoklama tutanakları
- Sertifika ve başarı belgeleri
- Eğitim Yönetim Sistemi (LMS) raporları
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyet ve performans raporları

Sorumlu İdare:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	--------------------------------------

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediye tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerinin yalnızca sayısal olarak ölçülmesi yeterli olmayıp, bu eğitimlerin katılımcılar nezdinde ne kadar faydalı olduğunun da izlenmesi gerekir. Katılımcı memnuniyetinin düzenli ölçülmesi, eğitimin içeriğinin, yönteminin ve uygulama kalitesinin değerlendirilmesine; eksikliklerin belirlenmesine ve gelecekteki eğitim programlarının geliştirilmesine katkı sağlar. Bu nedenle eğitime katılanların memnuniyet oranı, belediyenin çalışanlarının ve vatandaşların gelişimine verdiği önemi ve kaliteye ne derece odaklandığını gösteren kritik bir göstergedir.

**Açıklama:**

Gösterge, eğitimlerden sonra uygulanan anketler veya değerlendirme formlarına dayalı olarak elde edilen memnuniyet düzeyini yüzdesel olarak ortaya koyar. Memnuniyet oranının yüksek olması, eğitim içeriklerinin amaca uygun olduğunu, eğitimin katılımcılara fayda sağladığını ve organizasyonun beklentileri karşıladığını gösterir. Oranın düşük olması, belediyenin eğitim süreçlerinde gözden geçirmesi gereken alanları işaret eder. Bu göstergenin düzenli takibi ile eğitimlerin yalnızca niceliği değil, aynı zamanda niteliği ve katılımcılar üzerindeki etkisi de izlenmiş olur.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İnsan Kaynağı, Özlük ve Mali İşlerin Etkin Yönetimi

Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesini sağlamak; kurumsal kapasiteyi güçlendirerek insan kaynağının geliştirilmesine, çalışanların özlük ve mali haklarının düzenli bir şekilde yürütülmesine, iş sağlığı ve güvenliğinin temin edilmesine yönelik faaliyetleri gerçekleştirmek ve bu alanlarda kaliteyi sürekli artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7-Eğitime katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	60	80	70	80	80	80

**Göstereye İlişkin Açıklama:**

Belediye tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimlere veya vatandaşlara yönelik eğitim programlarına katılanların, eğitim süreci ve sonuçları hakkındaki memnuniyet düzeyini gösteren oransal bir göstergedir. Eğitimden elde edilen fayda, eğitmenin yeterliliği, içerik, yöntem ve organizasyon süreçleri katılımcı memnuniyetini belirleyen temel unsurlardır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Eğitim sonunda yapılan değerlendirme anketleri veya elektronik formlar aracılığıyla toplanan geri bildirimler esas alınır.
- Memnuniyet için "çok memnun" ve "memnun" seçeneklerini işaretleyen katılımcılar dikkate alınabilir.
- Oran, tüm eğitim faaliyetleri sonunda katılımcı bilgilerinin konsolide edilmesiyle hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Eğitim değerlendirme anketleri ve formları
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Şube Müdürlüğü raporları
- Eğitim Yönetim Sistemi (LMS) katılımcı değerlendirme sonuçları
- Yıllık faaliyet ve performans raporları

**Sorumlu İdare:** İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Personel Özlük İş ve İşlemleri</b>	<b>4.002.000,00</b>	<b>1.305.154,82</b>	<b>3.601.800,00</b>	<b>6.003.000,00</b>	<b>9.004.500,00</b>	<b>13.506.750,00</b>
Bütçe İçi	4.002.000,00	1.305.154,82	3.601.800,00	6.003.000,00	9.004.500,00	3.506.750,00
Bütçe Dışı						
<b>Maaş ve Mali Hakların Düzenlenmesi</b>	<b>4.002.000,00</b>	<b>1.305.154,82</b>	<b>3.601.800,00</b>	<b>6.003.000,00</b>	<b>9.004.500,00</b>	<b>3.506.750,00</b>
Bütçe İçi	4.002.000,00	1.305.154,82	3.601.800,00	6.003.000,00	9.004.500,00	3.506.750,00
Bütçe Dışı						
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları</b>	<b>200.000,00</b>	<b>26.400,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>
Bütçe İçi	200.000,00	26.400,00	10.000,00	150.000,00	225.000,00	337.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Eğitime Katılım ve Memnuniyet Ölçümleri</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
Bütçe İçi	50.000,00	0,00	2.500,00	20.000,00	30.000,00	45.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Personel İzin ve Emeklilik İşlemleri</b>	<b>500.000,00</b>	<b>439.138,25</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>
Bütçe İçi	500.000,00	439.138,25	25.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>8.754.000,00</b>	<b>3.075.847,89</b>	<b>7.241.100,00</b>	<b>13.306.000,00</b>	<b>19.764.000,00</b>	<b>29.646.000,00</b>
Bütçe İçi	8.754.000,00	3.075.847,89	7.241.100,00	13.306.000,00	19.764.000,00	29.646.000,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Personel Özlük İş ve İşlemleri**

Bu faaliyet, belediye personelinin özlük haklarının ve idari kayıtlarının eksiksiz, doğru ve zamanında yürütülmesini amaçlamaktadır. Özlük işlemleri kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilir:

- Personel Atama ve Görev Değişiklikleri: Yeni atamalar, nakiller, terfiler ve görevden ayrılmaların yasal çerçevede kaydedilmesi ve yürütülmesi.
- Maaş, Ödenek ve Sosyal Haklar: Personelin maaş, ikramiye, ek ödeme ve sosyal haklarının doğru hesaplanması ve ödenmesi.
- İzin ve Devamsızlık Yönetimi: Yıllık izin, mazeret izinleri ve devamsızlıkların takibi, bordrolara yansıtılması.
- Emeklilik ve İşten Ayrılma İşlemleri: Personelin emeklilik veya işten ayrılma süreçlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi.
- Veri ve Raporlama: Personel özlük bilgileri, istatistikleri ve raporlarının düzenli olarak güncellenmesi ve üst yönetime sunulması.
- Mevzuata Uyum: Tüm işlemlerin ilgili yasa, yönetmelik ve belediye iç yönergelerine uygun yürütülmesi.

**Maaş ve Mali Hakların Düzenlenmesi**

Bu faaliyet, belediye personelinin maaş ve özlük haklarının doğru, zamanında ve mevzuata uygun şekilde ödenmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Faaliyet kapsamında yürütülen başlıca işlemler şunlardır:

- Maaş Bordrolarının Hazırlanması: Her personelin ücret, ek ödemeler, prim ve kesintilerinin doğru şekilde hesaplanması.
- Ödemelerin Yapılması: Bordroların onaylanmasının ardından maaş ödemelerinin banka üzerinden zamanında gerçekleştirilmesi.
- Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri: Personelin gelir vergisi, sosyal güvenlik primi ve diğer yasal kesintilerinin doğru ve eksiksiz hesaplanması.
- Raporlama ve Takip: Maaş ödemeleri ile ilgili aylık, üç aylık ve yıllık raporların hazırlanması ve üst yönetime sunulması.
- Mevzuata Uyum ve Denetim: Tüm maaş işlemlerinin yürürlükteki mevzuat, toplu sözleşme hükümleri ve belediye iç yönergelerine uygun olarak yürütülmesi.
- Geri Bildirim ve Düzeltmeler: Personelden gelen itiraz ve düzeltme taleplerinin incelenmesi ve gerekli düzeltmelerin bordrolara yansıtılması.

**İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları**

Belediye çalışanlarının işlerini güvenli ve sağlıklı bir ortamda yerine getirmesini sağlamak, iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, yasal yükümlülükleri yerine getirerek kurumsal sorumluluk bilincini güçlendirmek.

**Eğitime Katılım ve Memnuniyet Ölçümleri**

Eğitim faaliyetlerinin sadece sayısal boyutunu değil, aynı zamanda niteliğini de izlemek; çalışanların eğitim süreçlerinden ne derece fayda sağladığını ölçmek; geri bildirimler ışığında gelecekteki eğitim içerik ve yöntemlerini geliştirmek.

**Personel İzin ve Emeklilik İşlemleri**

Personelin yasal izin haklarının kullanımını şeffaf, düzenli ve mevzuata uygun biçimde sağlamak; emeklilik sürecinin doğru ve zamanında yürütülerek çalışanların hak kaybına uğramadan güvenli bir şekilde emekliliğe geçişini temin etmek

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde gerçekleştirilen açılış, konferans ve toplantılar; hem belediyemizin kurumsal vizyonunun vatandaşlara aktarılması hem de sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimin kamuoyu ile paylaşılması açısından önemlidir. Bu organizasyonlar, ilçe halkının belediye hizmetlerine olan güven ve aidiyet duygusunu güçlendirmektedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, belediyemizin ilçemiz genelinde kurumsal temsil gücünü, hizmet alanlarındaki görünürlüğünü ve kamu yararı doğrultusunda yürüttüğü bilgilendirme faaliyetlerini ölçmektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin kurumsal temsilinin güçlendirilmesi, vatandaş ve paydaşlarla iletişim, nikâh hizmetleri ile üst yönetim ve karar organlarının etkin ve düzenli koordinasyonunun sağlanması.						
Belediyemizin kurumsal temsil gücünü artırmak, vatandaş ve paydaşlarla etkili iletişim kanalları kurmak, nikâh hizmetlerini mevzuata uygun ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak, aynı zamanda üst yönetim ve karar organlarının koordinasyonunu düzenli ve etkin bir şekilde sağlayarak kurumsal hizmetlerin verimliliğini ve hesap verebilirliğini güçlendirmek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Açılış, konferans ve toplantı sayısı	Adet/Yıl	130	150	111	125	135	145
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından ilçemizde düzenlenen açılış, konferans ve toplantılar; hem kurumsal projelerin tanıtılması hem de ilçe halkının bilgilendirilmesi açısından önem taşımaktadır. Bu göstergenin takibi, belediyemizin şeffaflık, kurumsal temsil ve sosyal etkinlik kapasitesini ortaya koyar. İlçemizin sosyoekonomik gelişimine, vatandaş-belediye iletişimine ve yerel kalkınma vizyonunun paylaşılmasına katkı sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Takvim yılı içerisinde belediye organizasyonu ile gerçekleştirilen tüm açılış, konferans ve toplantıların sayılarının toplanması ve raporlanması.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe Yıllık İdare Raporları,</li> <li>Etkinlik Kayıtları.</li> <li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Vatandaşların ve misafirlerin belediyeyi ziyaretleri, doğrudan iletişim ve geri bildirim mekanizmasının en temel örneklerindedir. İlçemizin ihtiyaçlarının doğru tespiti açısından bu ziyaretler, belediye-vatandaş ilişkilerinde şeffaflık ve katılımın artırılmasına hizmet etmektedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki temas yoğunluğunu ve ilçemizde katılımcı yönetim anlayışının ne ölçüde hayata geçtiğini somut olarak göstermektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin kurumsal temsilinin güçlendirilmesi, vatandaş ve paydaşlarla iletişim, nikâh hizmetleri ile üst yönetim ve karar organlarının etkin ve düzenli koordinasyonunun sağlanması.						
Belediyemizin kurumsal temsil gücünü artırmak, vatandaş ve paydaşlarla etkili iletişim kanalları kurmak, nikâh hizmetlerini mevzuata uygun ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak, aynı zamanda üst yönetim ve karar organlarının koordinasyonunu düzenli ve etkin bir şekilde sağlayarak kurumsal hizmetlerin verimliliğini ve hesap verebilirliğini güçlendirmek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Ziyarete gelen vatandaş/misafir sayısı	Adet/Yıl	900	1.000	694	800	880	950
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların ve misafirlerin başkanlık makamı ve belediye birimleriyle doğrudan temas sayısı, halkın yönetime katılım düzeyini ve kuruma duyulan güveni gösterir. Bu göstergenin ölçülmesi, ilçemizde katılımcılığın ve şeffaflığın hangi ölçekte hayata geçirildiğini değerlendirme imkânı verir. Belediye ile vatandaş arasındaki doğrudan iletişimin etkinliğini ve karar süreçlerine yansımalarını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam ziyaret sayısı = (Yıl içinde yapılan bireysel vatandaş ziyaretleri + toplu ziyaretler + resmi/özel misafir ziyaretleri) Bir gün içinde aynı amaçla gelen toplu ziyaretler <b>tek ziyaret</b> olarak kaydedilir. Resmî yazışma ya da protokol kapsamındaki ziyaretler de dâhil edilir.						
Verinin Kaynağı:	Özel Kalem Müdürlüğü ziyaret kayıtları Belediye başkanlığı randevu ve ziyaret defterleri Ziyaretçi giriş-çıkış kayıtları Etkinlik/protokol dosyaları						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde faaliyet gösteren meslek odaları, STK'lar ve diğer paydaşlarla düzenli toplantılar yapılması, yerel yönetim ile toplum kesimleri arasında işbirliği ve dayanışmayı artırmaktadır. Bu toplantılar; sorunların ortak akılla çözülmesine, ilçe kalkınmasının daha katılımcı ve sürdürülebilir şekilde gerçekleşmesine katkı sunmaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, belediyemizin paydaşlarla ilişkilerini, işbirliği düzeyini ve ilçemizdeki karar alma süreçlerinin ne kadar kapsayıcı olduğunu ortaya koymaktadır.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin kurumsal temsilinin güçlendirilmesi, vatandaş ve paydaşlarla iletişim, nikâh hizmetleri ile üst yönetim ve karar organlarının etkin ve düzenli koordinasyonunun sağlanması.						
Belediyemizin kurumsal temsil gücünü artırmak, vatandaş ve paydaşlarla etkili iletişim kanalları kurmak, nikâh hizmetlerini mevzuata uygun ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak, aynı zamanda üst yönetim ve karar organlarının koordinasyonunu düzenli ve etkin bir şekilde sağlayarak kurumsal hizmetlerin verimliliğini ve hesap verebilirliğini güçlendirmek.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Tüm iç ve dış paydaşlarla yapılan ve Meslek odaları ve STK'lar ile yıllık toplantı sayısı	Adet/Yıl	85	90	78	82	86	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin ilçemizde bulunan meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu/özel kurumlarla düzenli toplantılar yürütmesi, katılımcı yönetim anlayışının ve ortak akla dayalı hizmet yaklaşımının göstergesidir. Bu Göstergenin izlenmesi, ilçemizdeki sosyal paydaşlarla işbirliği düzeyini, belediyemizin karar süreçlerinde paydaş görüşünü ne ölçüde değerlendirdiğini ve belediye-halk işbirliğinin kurumsallaşmasını ortaya koyar.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık toplantı sayısı = <b>(Belediye tarafından düzenlenen toplantılar + Meslek odaları/STK'lar ile ortak gerçekleştirilen toplantılar)</b> Aynı gün içinde farklı konular için yapılan ayrı toplantılar <b>ayrı</b> sayılır. Sadece katılım sağlanan dış kurum organizasyonları değil, belediye koordinasyonunda veya katılımıyla gerçekleşen tüm resmi toplantılar dâhil edilir.						
Verinin Kaynağı:	Belediye <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b> kayıtları <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b> raporları Toplantı tutanakları, davet yazıları, katılım listeleri Yıllık faaliyet raporları Stratejik Plan, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program, İl ve İlçe Yönetim Raporları.						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<b>GEREKÇE:</b>	<p>Nikâh kıyım hizmeti, belediyelerin vatandaşlara sunduğu temel sosyal hizmetlerden biridir. Bu hizmet, aile kurumunun resmî olarak kurulmasını sağlayarak toplumsal düzenin ve hukuki güvenliğinin korunmasına katkı sunmaktadır. Nikâh işlemleri belediye nezdinde yürütülerek vatandaşların kolay erişimi sağlanmakta ve toplumsal yaşamın önemli bir ihtiyacı karşılanmaktadır.</p>						
<b>AÇIKLAMALAR:</b>	<p>Gösterge, belediye tarafından bir yıl içinde kıyılan nikâhların toplam sayısını ifade etmektedir. Ölçüm, Evlendirme Memurluğu kayıtları üzerinden yapılmakta olup her bir nikâh işlemi tekil olarak sayılmaktadır. Veriler düzenli arşivlenmekte, gerekmesi hâlinde Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü verileri ile karşılaştırılmaktadır. Bu gösterge sayesinde belediyenin evlendirme hizmetlerindeki işlem hacmi ve vatandaşlara sağlanan hizmet yoğunluğu izlenebilmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin kurumsal temsilinin güçlendirilmesi, vatandaş ve paydaşlarla iletişim, nikâh hizmetleri ile üst yönetim ve karar organlarının etkin ve düzenli koordinasyonunun sağlanması.						
	Belediyemizin kurumsal temsil gücünü artırmak, vatandaş ve paydaşlarla etkili iletişim kanalları kurmak, nikâh hizmetlerini mevzuata uygun ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak, aynı zamanda üst yönetim ve karar organlarının koordinasyonunu düzenli ve etkin bir şekilde sağlayarak kurumsal hizmetlerin verimliliğini ve hesap verebilirliğini güçlendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Kıyılan nikâh sayısı	Adet/ Yıl	1.250	1.500	775	900	1.050	1.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz Nikâh Memurluğu tarafından gerçekleştirilen resmi nikâh törenleri, aile kurumunun yasal çerçevede kurulmasına destek sağlar. Bu göstergenin takip edilmesi, vatandaşlarımızın sosyal hayatına doğrudan etki eden temel bir hizmetin kapasitesini ve vatandaş memnuniyetini gösterecektir. İlçemizdeki demografik eğilimler açısından da önemli bir veri oluşturur.						
Hesaplama Yöntemi:	Takvim yılı boyunca kıyılan resmi nikâhların, Nikâh Kayıt Defteri ve elektronik nikâh kayıt sistemi üzerinden alınarak sayısal olarak raporlanması.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Evlendirme Memurluğu kayıtları Nikâh kütüğü ve resmî evraklar Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilen resmî bildirimler						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<b>GEREKÇE:</b>	Belediye hizmetlerinin etkin, verimli ve koordineli bir şekilde yürütülebilmesi için düzenli olarak müdürlerle toplantılar yapılması gereklidir. Bu toplantılar sayesinde birimler arası iletişim güçlenmekte, karar alma süreçleri hızlanmakta ve kurum içi uyum sağlanmaktadır.						
<b>AÇIKLAMALAR:</b>	Gösterge, bir yıl içerisinde belediye başkanı veya başkan yardımcılarının başkanlığında, birim müdürleri ile yapılan koordinasyon toplantılarının sayısını göstermektedir. Her toplantı resmi tutanakla kayıt altına alınmakta olup Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık Özel Kalem kayıtları üzerinden doğrulanmaktadır. Gösterge sayesinde kurum içi iletişim ve yönetim süreçlerinin sürekliliği düzenli olarak izlenebilmektedir.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin kurumsal temsilinin güçlendirilmesi, vatandaş ve paydaşlarla iletişim, nikâh hizmetleri ile üst yönetim ve karar organlarının etkin ve düzenli koordinasyonunun sağlanması.						
	Belediyemizin kurumsal temsil gücünü artırmak, vatandaş ve paydaşlarla etkili iletişim kanalları kurmak, nikâh hizmetlerini mevzuata uygun ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak, aynı zamanda üst yönetim ve karar organlarının koordinasyonunu düzenli ve etkin bir şekilde sağlayarak kurumsal hizmetlerin verimliliğini ve hesap verebilirliğini güçlendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Müdürlerle yapılan koordinasyon toplantı sayısı	Adet/Yıl	50	60	37	45	50	55
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz müdürlükleri arasında uyumlu ve verimli hizmet üretiminin sağlanması için düzenli olarak gerçekleştirilen müdürler toplantılarının sayısıdır. Bu göstergenin takip edilmesi, kurum içi iletişim, koordinasyon ve eşgüdümün düzeyini; ayrıca hizmetlerin planlama ve uygulama aşamasında kurum içi kararlılığın ne ölçüde sağlandığını gösterir. İlçemize sunulan kamu hizmetlerinde bütünlük ve kalite bu toplantılar sayesinde artırılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde belediye başkanlığı under/üst yönetimi tarafından yapılan müdürler toplantılarının toplantı agenda ve tutanakları esas alınarak toplam sayının hesaplanması.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toplantı Tutanakları,</li> <li>• Belediye Faaliyet Raporları,</li> <li>• İlçe İdare Raporları.</li> <li>• Başkanlık Özel Kalem kayıtları</li> <li>• Yazı İşleri Müdürlüğü toplantı tutanakları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizin yönetiminde en yetkin karar organı olan Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli yapılması, demokratik katılımın ve yasal süreçlerin işlerliği açısından hayati önem taşır. Bu organlar yoluyla ilçemizin geleceğine yön veren kararlar alınmakta ve halkın ihtiyaçları hizmete dönüştürülmektedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, belediyemizin karar mekanizmalarının işlerliğini, kurumsal yönetimde yasal çerçevenin ve şeffaflık ilkesinin ne ölçüde benimsendiğini ortaya koymaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin kurumsal temsilinin güçlendirilmesi, vatandaş ve paydaşlarla iletişim, nikâh hizmetleri ile üst yönetim ve karar organlarının etkin ve düzenli koordinasyonunun sağlanması.						
	Belediyemizin kurumsal temsil gücünü artırmak, vatandaş ve paydaşlarla etkili iletişim kanalları kurmak, nikâh hizmetlerini mevzuata uygun ve vatandaş memnuniyetini esas alarak sunmak, aynı zamanda üst yönetim ve karar organlarının koordinasyonunu düzenli ve etkin bir şekilde sağlayarak kurumsal hizmetlerin verimliliğini ve hesap verebilirliğini güçlendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Meclis ve Encümen toplantı sayısı	Adet/Yıl	58	70	58	62	65	68
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye Meclisi ve Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında ilçemizin yönetiminde en yetkin karar organlarıdır. Bu organların düzenli toplanması, yasal düzenin işlerliği, şeffaflık ilkesi ve demokratik katılım açısından önemlidir. Göstergenin ölçülmesi, belediyemizin ilçemize yönelik stratejik ve operasyonel kararların düzenli şekilde alınmasını ne ölçüde sağladığını ortaya koyar.						
Hesaplama Yöntemi:	Takvim yılı içerisinde Belediye Meclisi'nin gerçekleştirdiği olağan ve olağanüstü birleşimler ile Encümenin gerçekleştirdiği haftalık toplantıların toplam sayısının belirlenmesi.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meclis Karar Defteri,</li> <li>• Encümen Karar Defteri,</li> <li>• Belediye Faaliyet Raporları.</li> <li>• Resmî gündem ve yoklama listeleri</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Vatandaş Odaklı Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Bütçe İçi	1.335.000,00	11.248,40	79.421,63	1.666,666	2.500.000,00	3.750.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Bütçe İçi	1.335.000,00	11.248,40	79.421,63	1.666,666	2.500.000,00	3.750.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Başkan ve vatandaş görüşmeleri</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Bütçe İçi	1.335.000,00	11.248,40	79.421,63	1.666,666	2.500.000,00	3.750.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Nikah işlerinin yürütülmesi</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Bütçe İçi	1.335.000,00	11.248,40	79.421,63	1.666,666	2.500.000,00	3.750.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Kurumlararası ilişkiler ve koordinasyon</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Bütçe İçi	1.335.000,00	11.248,40	79.421,63	1.666,666	2.500.000,00	3.750.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanması</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Bütçe İçi	1.335.000,00	11.248,40	79.421,63	1.666,666	2.500.000,00	3.750.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Toplam</b>	<b>8.010.000,00</b>	<b>67.490,44</b>	<b>532.089,03</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>22.500.000,00</b>
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Vatandaş Odaklı Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi**

Vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun, erişilebilir, hızlı ve kaliteli hizmet sunumunun sağlanması; hizmet süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve memnuniyet odaklı bir yaklaşımın benimsenmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, belediye hizmetlerine erişim kanallarının çeşitlendirilmesi, dijital çözümlerle kolaylık sağlanması, geri bildirim mekanizmalarının etkinleştirilmesi ve vatandaş memnuniyet düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.

**Yurt dışı teknik inceleme ve temas programı**

Kurumun hizmet kapasitesini geliştirmek üzere, benzer kurum ve kuruluşlardan bilgi ve deneyim aktarımını sağlamak; iyi uygulama örneklerini incelemek ve yeni iş birlikleri geliştirmek amacıyla uluslararası düzeyde gerçekleştirilen inceleme ve temas programları yürütülmektedir.

**Başkan ve vatandaş görüşmeleri**

Kurumsal yönetimde şeffaflığı ve katılımı artırmak için Başkan ile vatandaşların doğrudan iletişim kurabileceği toplantı, görüşme ve buluşmalar organize edilmekte; böylece halkın talep ve beklentileri doğrudan alınarak belediye hizmetlerine yansıtılmaktadır.

**Nikah işlerinin yürütülmesi**

Nikâh işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde zamanında, düzenli ve etkin şekilde yürütülmesi; vatandaşlara kaliteli, hızlı ve kesintisiz hizmet sunulmasını sağlamak amacıyla gerekli organizasyon gerçekleştirilmektedir.

**Kurumlararası ilişkiler ve koordinasyon**

Kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla etkin işbirliği ve koordinasyonun sağlanması; ortak projelerin geliştirilmesi ve uyumlu çalışmaların yürütülmesi hedeflenmektedir.

**Paydaşlardan gelen istek ve taleplerin karşılanması**

Vatandaşlar, kurumlar ve diğer paydaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin zamanında değerlendirilerek çözüme kavuşturulması; bu sayede hizmet kalitesinin ve kurumsal memnuniyetin artırılması amaçlanmaktadır.

**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ****BÜTÇE YILI:**

2026

**PROGRAM ADI:**

YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

**İDARE/BİRİM ADI:**

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**ALT PROGRAM ADI:**

YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

**GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR****Gerekçe:**

İlçemizde vatandaşların yerel hizmetlere ilişkin ihtiyaç ve beklentileri en hızlı biçimde muhtarlar aracılığıyla belediyemize ulaşmaktadır. Muhtarlar, mahallelerin sorunlarını ve taleplerini doğrudan tespit ederek belediyemize ileten en önemli yerel temsilcilerdir. Bu nedenle muhtarlardan gelen taleplerin düzenli biçimde kayıt altına alınması, analiz edilmesi ve çözüm süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi, belediyemizin hizmet kalitesinin artırılması açısından büyük önem taşımaktadır. Taleplerin ölçülmesi ve takip edilmesi; hem mahalle ölçeğinde ihtiyaçların önceliklendirilmesine hem de belediyemizin kaynaklarını etkin ve verimli kullanmasına imkân sağlayacaktır. Ayrıca bu süreç, belediyemiz ile muhtarlarımız arasındaki iş birliği ve koordinasyonun güçlenmesine, dolayısıyla vatandaş memnuniyetinin yükselmesine katkı sunacaktır.

**Açıklama:**

Gösterge, muhtarlardan kayda alınan toplam talep sayısını ifade etmektedir. Bu sayı üzerinden mahallelerin güncel ihtiyaç haritası çıkarılabilecek, belediyemizin hizmet üretme kapasitesi değerlendirilebilecektir. Düzenli izleme sonucunda, taleplerin çözüm süreleri ve başarı oranları analiz edilerek hizmet süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik geri bildirim sağlanacaktır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetini artırmak

Muhtarlıklar aracılığıyla iletilen aynı yardım, istek, öneri ve şikâyet taleplerini etkin, hızlı ve adil bir şekilde değerlendirmek; ihtiyaç sahiplerine zamanında destek sağlamak; vatandaşların beklenti ve sorunlarına çözüm üretmek katılımçı ve vatandaş odaklı bir yerel yönetim anlayışını güçlendirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ****Performans Göstergesi****Ölçü Birimi****2024 Gerçekleşme****2025 Planlanan****2025 YS Gerç.Tah.****2026 Hedef****2027 Tahmin****2028 Tahmin**

1-Muhtarlardan gelecek talep sayısı

**Adet/Yıl****411****300****198****300****300****300****Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Muhtarlardan gelen talep sayısı, vatandaşların hizmetlere ilişkin ihtiyaç ve beklentilerinin düzeyini göstermektedir. Gösterge sayesinde talep yoğunluğu izlenerek, yerel yönetimlerin hizmet üretme ve sorun çözme kapasiteleri değerlendirilecektir.

- Belediyeye ulaşan taleplerin ne ölçüde karşılandığı,
- Sosyal destek hizmetlerinin etkinliği,
- Vatandaş memnuniyetine verilen önem,
- Muhtarlıklarla kurulan iş birliği ve iletişim düzeyi takip edilmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

**Toplam talep sayısı** = Muhtarlıklardan belediyeye yazılı veya sözlü iletilen tüm aynı yardım, istek, öneri ve şikâyetler  
**Karşılanan talep sayısı** = İlgili birimlere yönlendirilip sonuçlandırılan veya geri dönüş yapılan talepler  
**Karşılama oranı (%)** = (Karşılanan talep sayısı ÷ Toplam talep sayısı) x 100

**Verinin Kaynağı:**

Muhtarlık yazışmaları ve resmi başvuru kayıtları  
Belediye Çağrı Merkezi / Beyaz Masa kayıtları  
Yazı İşleri Müdürlüğü dosyaları  
Faaliyet raporları

**Sorumlu İdare:**

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde belediyemiz ile muhtarlarımız arasındaki düzenli iletişim ve iş birliği, yerel hizmetlerin etkinliğini doğrudan artırmaktadır. Muhtarlarla gerçekleştirilecek toplantı, brifing ve seminerler; mahallelerin ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesine, sorunların daha hızlı çözülmesine ve vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesinin yükselmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca bu faaliyetler, belediyemiz ile mahalle yönetimleri arasında koordinasyonu güçlendirerek ortak çalışma kültürünün gelişmesine imkân sunmaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, belediyemiz tarafından muhtarlarla gerçekleştirilecek düzenli toplantı, bilgilendirme brifingleri ve eğitim seminerlerinin sayısını ifade etmektedir. Bu sayede, hem muhtarların hizmet süreçlerindeki bilgi ve farkındalık düzeyi artırılacak hem de mahallelerde karşılaşılan sorunların çözümüne yönelik etkin planlamalar yapılacaktır. Gösterge, belediyemizin muhtarlarla iş birliğini hangi düzeyde sürdürdüğünü ve bu iş birliği aracılığıyla hizmetlerin ne ölçüde iyileştirildiğini göstermektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mahalle Muhtarları ile ortak çalışmalar yapılarak memnuniyetini artırmak						
<p>Muhtarlıklar aracılığıyla iletilen aynı yardım, istek, öneri ve şikâyet taleplerini etkin, hızlı ve adil bir şekilde değerlendirmek; ihtiyaç sahiplerine zamanında destek sağlamak; vatandaşların beklenti ve sorunlarına çözüm üretmek katılımçı ve vatandaş odaklı bir yerel yönetim anlayışını güçlendirmek.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Muhtarlarla yapılacak toplantı, brifing ve seminer sayısı	Adet/Yıl	8	5	12	15	16	17
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>"Muhtarlar ile yıllık toplantı sayısı" göstergesi, belediyenin muhtarlarla hangi sıklıkta bir araya geldiğini ve iletişim/koordinasyon düzeyini ölçmektedir. Gösterge sayesinde, muhtarlarla yürütülen diyalogun kurumsal hale getirilmesi, toplantılarda alınan kararların takibi ve hizmet planlamasında katılımçılığın artırılması izlenebilir hale gelmektedir.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<p>Yıl içinde belediye tarafından muhtarlarla gerçekleştirilen tüm toplantılar (bireysel toplantılar hariç, toplu katılım sağlanan resmi toplantılar) toplanarak yıllık toplantı sayısı belirlenir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ölçü birimi: Adet</li> </ul> <p>Formül: <b>Toplantı Sayısı (adet) = Yıllık olarak düzenlenen resmi toplantıların toplamı</b></p>						
Verinin Kaynağı:	<p>Belediye toplantı tutanakları Özel Kalem Müdürlüğü kayıtları Muhtarlar Müdürlüğü / Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü raporları Resmî yazışmalar ve davet listeleri</p>						
Sorumlu İdare:	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Muhtarlardan Gelen Taleplerin İzlenmesine Yönelik Çalışmalar</b>	<b>181.000,00</b>	<b>714.50,00</b>	<b>9.050,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>410.750,00</b>	<b>616.125,00</b>
Bütçe İçi	181.000,00	714.50,00	9.050,00	271.500,00	410.750,00	616.125,00
Bütçe Dışı						
<b>Muhtarlarla Düzenlenecek Toplantı, Brifing ve Seminerler Yoluyla Hizmet Kapasitesinin Güçlendirilmesi</b>	<b>181.000,00</b>	<b>714.50,00</b>	<b>9.050,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>410.750,00</b>	<b>616.125,00</b>
Bütçe İçi	181.000,00	714.50,00	9.050,00	271.500,00	410.750,00	616.125,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>362.000,00</b>	<b>142.900,00</b>	<b>18.100,00</b>	<b>543.00,00</b>	<b>821.500,00</b>	<b>1.232.250,00</b>
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Muhtarlardan Gelen Taleplerin İzlenmesine Yönelik Çalışmalar**

Muhtarlıklardan iletilen taleplerin düzenli olarak kayıt altına alınması, sınıflandırılması ve ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanacaktır. Taleplerin çözüm süreçleri takip edilerek sonuçların raporlanması yapılacaktır; bu sayede hem muhtarların hem de vatandaşların ihtiyaçlarının hızlı ve etkin şekilde karşılanması hedeflenecektir. Düzenli izleme ve analiz yoluyla, yerel yönetim hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik politika ve uygulamalara katkı sunulacaktır.

**Muhtarlarla Düzenlenecek Toplantı, Brifing ve Seminerler Yoluyla Hizmet Kapasitesinin Güçlendirilmesi**

Muhtarlarla periyodik olarak gerçekleştirilecek toplantılar, bilgilendirme brifingleri ve eğitim seminerleri aracılığıyla, yerel yönetimler ile muhtarlıklar arasındaki koordinasyon ve iş birliği güçlendirilecektir. Bu faaliyet kapsamında, muhtarların sorun ve önerilerinin doğrudan alınması, hizmet süreçlerine ilişkin bilgilendirme yapılması ve katılımcı bir yönetim anlayışının desteklenmesi sağlanacaktır. Böylece, hem hizmet sunum kalitesi artırılabilecek hem de vatandaş memnuniyetine katkı sağlanacaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Meclis, ilçemiz belediyesinin en üst karar organıdır. Meclis'te alınan kararlar, ilçemiz belediyesinin hizmetlerinin yönlendirilmesinde, mali ve idari süreçlerin yürütülmesinde ve vatandaşlara sunulacak hizmetlerin düzenlenmesinde belirleyici rol oynamaktadır. Kararların mevzuata uygun ve zamanında alınması, hem yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi hem de belediye hizmetlerinde sürekliliğin sağlanması açısından zorunludur.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, yıl içerisinde gerçekleştirilen olağan ve olağanüstü Meclis toplantılarında alınan toplam karar sayısını ifade etmektedir. Veriler; Meclis karar defteri, toplantı tutanakları ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden takip edilmektedir. Karar sayısının düzenli izlenmesi, Meclis'in toplantı ve karar alma kapasitesini, ilçemiz belediyesinin demokratik işleyişini ve mevzuata uyum düzeyini göstermektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Meclis ve Encümen karar alma süreçlerinin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak.						
Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınacak kararların yasal çerçevede hazırlanması, görüşülmesi, kayıt ve ilan süreçlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	Adet/Yıl	166	128	184	190	200	210
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Belediye Meclisi'nin yıllık faaliyetlerinin somut çıktısını ölçmek amacıyla kullanılır. Yıl içerisinde düzenlenen olağan ve olağanüstü toplantılarda alınan toplam karar sayısını ifade eder. Veriler; Meclis karar defteri, encümen tutanakları ve elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) kayıtlarından elde edilir. Göstergenin düzenli takibi, Meclis'in işlevselliğini, karar alma kapasitesini ve toplantıların mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini izleme imkânı sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Ölçü birimi: Adet Yöntem: Yıl içinde yapılan tüm meclis toplantılarında alınan kararların toplamı sayılır. Formül: <b>Alınan Karar Sayısı (adet) = Yıllık Meclis Kararlarının Toplamı</b>						
Verinin Kaynağı:	Belediye Meclisi karar özetleri ve tutanakları Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları Resmî meclis gündem ve karar defterleri						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Encümen, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi kapsamında, ilçemiz belediyesinin yürütme organı olarak görev yapmakta ve belediyenin mali, idari ve hukuki işlemlerine ilişkin kritik kararları almaktadır. Encümen toplantılarında alınan kararlar; ihale süreçlerinden bütçe uygulamalarına, kamulaştırmalardan idari yaptırımlara kadar belediye hizmetlerinin doğrudan işleyişini etkilemektedir. Dolayısıyla Encümen kararlarının sayısının düzenli olarak izlenmesi, hem idari etkinliği hem de ilçemiz belediyesinin mevzuata uyum düzeyini değerlendirmek açısından zorunludur.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, yıl içerisinde gerçekleştirilen Encümen toplantılarında alınan toplam karar sayısını ifade etmektedir. Karar sayısı; Encümen karar defteri, toplantı tutanakları ve EBYS kayıtları üzerinden takip edilmektedir. Göstergenin izlenmesi, Encümen'in toplantı düzenliliğine, karar alma kapasitesine ve ilçemiz belediyesinin idari işleyişindeki etkinliğe dair somut veriler sunmaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Meclis ve Encümen karar alma süreçlerinin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak.						
Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınacak kararların yasal çerçevede hazırlanması, görüşülmesi, kayıt ve ilan süreçlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	Adet/Yıl	2.279	2.350	2.300	2.350	2.400	2.450
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Encümen tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen olağan toplantılarda alınan toplam karar sayısını ifade eder. Karar sayısı; Encümen karar defteri, toplantı tutanakları ve elektronik kayıt sistemlerinden elde edilir. Gösterge, Encümen'in karar alma kapasitesini, toplantı düzenliliğini ve idari işleyişin mevzuata uygun yürütülüp yürütülmediğini izlemeye yönelik somut bir ölçüt sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ölçü birimi: Adet</li> <li>Yöntem: Yıl içinde yapılan tüm encümen toplantılarında alınan kararların toplamı sayılır.</li> <li>Formül:</li> </ul> <p><b>Alınan Karar Sayısı (adet) = Yıllık Encümen Kararlarının Toplamı</b></p>						
Verinin Kaynağı:	Belediye Encümen karar defteri ve tutanakları Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları Resmî encümen gündem ve karar özetleri						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Meclis'te alınan kararların hukuki geçerlilik kazanabilmesi için yalnızca kabul edilmiş olması yeterli değildir; bu kararların usulüne uygun şekilde yazıya geçirilmesi, imza süreçlerinin tamamlanması ve ilgili müdürlüklere zamanında iletilmesi gerekmektedir. Aksi halde hizmetlerde gecikmeler yaşanabilir, mevzuata aykırılık riski doğabilir ve denetimlerde idari zafiyetler ortaya çıkabilir. Bu nedenle kararların yazılıp dağıtımının düzenli yapılması, ilçemiz belediyesinin hem yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi hem de hizmetlerin kesintisiz sürdürülmesi açısından büyük önem taşımaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, Meclis toplantılarında alınan kararların toplantı sonrası süreçte yazıya geçirilmesi, imzaya sunularak onaylanması ve ilgili müdürlüklere zamanında intikal ettirilmesini ölçmektedir. Gösterge; Meclis karar defteri, EBYS kayıtları ve imza süreçlerine dair zimmet belgeleri üzerinden takip edilmektedir. Böylece kararların süresinde müdürlüklere ulaşma oranı ortaya konulmakta; kararların hayata geçirilmesindeki hız ve mevzuata uygunluk seviyesi izlenebilir hale gelmektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Meclis ve Encümen karar alma süreçlerinin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak.						
Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınacak kararların yasal çerçevede hazırlanması, görüşülmesi, kayıt ve ilan süreçlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Meclis Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali	Adet/Yıl	51	55	68	70	75	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Belediye Meclisi tarafından alınan kararların toplantı sonrasında usulüne uygun olarak yazıya geçirilmesi, yetkili makamların onay ve imzasına sunulması ile ilgili müdürlüklere resmi yollarla iletilmesini kapsayan süreci ölçmektedir. Kararların yazımı, imza ve intikal süreçlerinin düzenli ve zamanında gerçekleşmesi, hem mevzuata uygunluk hem de kararların gecikmeden uygulanabilmesi açısından önem taşımaktadır. Gösterge; toplantı tutanakları, karar defteri kayıtları, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) verileri üzerinden takip edilir. Bu şekilde, meclis kararlarının sürecinde yaşanan aksamalar ölçülebilir, uygulama hızına dair veri elde edilerek yönetsel etkinlik değerlendirilebilir.						
Hesaplama Yöntemi:	Ölçü birimi: Adet / Gün Formül: <b>Zamanında Yazılan ve İlgili Müdürlüklere İletilen Karar Sayısı ÷ Toplam Meclis Karar Sayısı × 100 = Zamanında İletim Oranı (%)</b> Takip süresi, kararın meclis toplantısı tarihinden itibaren yazılı hale getirilip ilgili müdürlüğe iletildiği güne kadar hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Meclisi karar tutanakları ve karar özetleri Özel Kalem Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları İlgili müdürlükler tarafından alınan karar teslim kayıtları Faaliyet ve performans raporları						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Encümen, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi uyarınca, ilçemiz belediyesinin yürütme organı olarak görev yapmaktadır. Alınan Encümen kararları; bütçe uygulamaları, ihale ve satın alma işlemleri, idari yaptırımlar, kamulaştırmalar ve taşınmazlara ilişkin düzenlemeler gibi belediyemizin mali ve idari işleyişinde doğrudan etkili olmaktadır. Bu nedenle Encümen toplantılarında alınan karar sayısının düzenli olarak takip edilmesi, hem karar organının etkinliğini hem de ilçemiz belediyesinin kurumsal işleyişindeki verimliliği değerlendirmek açısından önem arz etmektedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, yıl içerisinde gerçekleştirilen olağan Encümen toplantılarında alınan toplam karar sayısını ifade etmektedir. Kararlar; Encümen karar defteri, toplantı tutanakları ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden kayıt altına alınmakta ve takip edilmektedir. Gösterge sayesinde, Encümen'in toplantı düzenliliği, karar alma kapasitesi ve ilçemiz belediyesinin idari etkinliği somut verilerle ölçülmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Meclis ve Encümen karar alma süreçlerinin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak.						
Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınacak kararların yasal çerçevede hazırlanması, görüşülmesi, kayıt ve ilan süreçlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Encümen Kararlarının Yazılıp İmzaya Sunulması ve İlgili Müdürlüklere İntikali	Adet/Yıl	200	210	250	270	300	320
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Encümen kararlarının alınmasından sonra yazıya geçirilmesi, imza altına alınması ve uygulanmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmesi sürecini ölçmektedir. Kararların hızla ve eksiksiz olarak intikal ettirilmesi, Encümen tarafından alınan kararların sahada uygulanmasını doğrudan etkilemektedir. Gösterge; encümen karar defteri, toplantı tutanakları ve elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) kayıtları üzerinden takip edilmektedir. Bu veriler aracılığıyla, kararların ne ölçüde zamanında ve usulünce yürürlüğe alındığı izlenmekte; kurumun idari etkinliği değerlendirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Ölçü birimi: Adet / Oran (%) Formül: <b>Zamanında Yazılan ve İlgili Müdürlüklere İletilen Karar Sayısı ÷ Toplam Encümen Karar Sayısı × 100 = Zamanında İletim Oranı (%)</b> Takip süresi, kararın encümen toplantısı tarihinden itibaren yazılı hale getirilip ilgili müdürlüğe iletildiği güne kadar hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediye Encümen karar defteri ve tutanakları Özel Kalem Müdürlüğü ve Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları İlgili müdürlükler tarafından alınan karar teslim kayıtları Faaliyet ve performans raporları						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Meclis çalışmalarının sağlıklı ve verimli yürütülebilmesi için gündeme alınacak evrakların zamanında, tam ve mevzuata uygun şekilde hazırlanıp Meclis'e sunulması gerekmektedir. Evrakların eksik hazırlanması veya geç sunulması; gündemlerin yetersiz oluşmasına, karar alma süreçlerinin aksamasına ve mevzuat yönünden sakıncaların ortaya çıkmasına neden olabilir. Bu nedenle Meclise sunulan evrakların takip edilmesi, hem Meclisin işlevselliği hem de ilçemiz belediyesinin kurumsal işleyişini güçlendirmesi açısından önem taşımaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, Meclis gündeminde görüşülmek üzere ilçemiz belediyesi birimlerinden ve başkanlık makamından gelen evrakların sayısını ifade etmektedir. Gösterge; Evrak Kayıt Sistemi, EBYS kayıtları ve Meclis gündem dosyaları üzerinden takip edilmektedir. Bu göstergenin düzenli izlenmesi, Meclise yönlendirilen evrakların yoğunluğunu, karar alma sürecine katkısını ve kurum içi-birimler arası koordinasyonun düzeyini ortaya koymaktadır.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Meclis ve Encümen karar alma süreçlerinin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak.						
Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınacak kararların yasal çerçevede hazırlanması, görüşülmesi, kayıt ve ilan süreçlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Meclise Sunulan Evraklar	Adet/Yıl	140	150	160	165	170	175
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Belediye Meclisi'ne görüşülmek üzere sunulan evrakların (yazılar, raporlar, teklif dosyaları vb.) sayısını ifade eder. Meclisin etkin ve düzenli çalışması için gerekli olan yazılı belgelerin eksiksiz hazırlanarak süresinde meclise sunulması; karar alma süreçlerinin hem hızını hem de mevzuata uygunluğunu doğrudan etkilemektedir. Gösterge, Meclis gündem dosyaları, evrak kayıt sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) üzerinden takip edilmektedir. Böylece yıl içinde Meclise gelen iş yükü, karar alma kapasitesi ve idarenin süreç yönetiminde gösterdiği performans ölçülebilir hale gelmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Ölçü birimi: Adet Formül: <b>Encümene Sunulan Evrak Sayısı (adet) = Yıl içinde ilgili birimler tarafından encümene sunulan tüm evrakların toplamı</b>						
Verinin Kaynağı:	Belediye Encümen gündem ve karar defterleri Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları İlgili birimlerden gelen evrak teslim kayıtları Faaliyet ve performans raporları						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Encümenin etkin karar alabilmesi için gündeme alınacak evrakların tam, doğru ve zamanında hazırlanması büyük önem taşımaktadır. Evrakların eksik veya mevzuata aykırı sunulması; karar süreçlerinde gecikmelere, hizmetlerde aksamaya ve hukuki risklere yol açabilmektedir. Bu nedenle Encümene sunulan evrakların düzenli takibi, hem toplantıların verimliliğini hem de ilçemiz belediyesinin yasal işleyişini güvence altına almak açısından önemlidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, ilçemiz belediyesi birimlerinden hazırlanarak Encümen gündemine sunulan evrakların sayısını ifade etmektedir. Gösterge; Evrak Kayıt Defteri, EBYS kayıtları ve Encümen gündem dosyaları üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. Bu göstergenin izlenmesiyle, Encümene gönderilen evrakların yoğunluğu, karar süreçlerindeki katkıları ve kurum içi koordinasyonun etkinliği ölçülebilir hale gelmektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Meclis ve Encümen karar alma süreçlerinin mevzuata uygun, etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlamak.						
Belediye Meclisi ve Encümeni tarafından alınacak kararların yasal çerçevede hazırlanması, görüşülmesi, kayıt ve ilan süreçlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve zamanında yürütülmesini sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Encümene Sunulan Evraklar	Adet/Yıl	2.279	2.350	2.300	2.350	2.400	2.450
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Encümen tarafından görüşülmek üzere başkanlık makamı veya müdürlüklerce hazırlanan ve Encümene resmi olarak sunulan evrakların sayısını ifade eder. Gösterge; evrak kayıt defteri, gündem dosyaları ve elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) üzerinden takip edilmektedir. Yıl içinde Encümene yönlendirilen evrak sayısı, idarenin iş yükünü, işlem hacmini ve karar süreçlerindeki yoğunluğu ölçmek için kullanılmaktadır. Ayrıca evrakların zamanında Encümene sevk edilip edilmediği, karar verimliliğini ve kurumun işleyiş hızını değerlendirme imkânı sunmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Ölçü birimi: Adet Formül: Encümene Sunulan Evrak Sayısı (adet) = Yıl içinde ilgili birimler tarafından encümene sunulan tüm evrakların toplamı						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediye Encümen gündem ve karar defterleri</li> <li>Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları</li> <li>İlgili birimlerden gelen evrak teslim kayıtları</li> <li>Faaliyet ve performans raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyenin kurumsal işleyişinde yazışmalar; birimler arası koordinasyonu ve diğer kurumlarla ilişkileri düzenleyen en temel araçlardandır. Yazışmaların düzenli yapılmaması bilgi akışında aksamalara, mevzuata aykırılıklara ve hizmetlerin gecikmesine yol açabilir. Bu nedenle aylık yazışma sayılarının takip edilmesi, ilçemiz belediyesinin kurumsal iletişim kapasitesini ve iş süreçlerindeki yoğunluğu ölçmek açısından önemlidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, bir ay içerisinde ilçemiz belediyesi tarafından gerçekleştirilen toplam yazışma sayısını ifade eder. Yazışmalar; EBYS kayıtları ve evrak defteri üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. Gösterge, kurumun resmi yazışma yoğunluğunu, iletişim kapasitesini ve iş süreçlerindeki hareketliliği değerlendirmeye imkân vermektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mevzuata uygun, etkin ve şeffaf karar ve yazışma süreçlerinin yürütülmesi						
<p>“Belediye içi ve dışı tüm yazışmaların zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapılmasını sağlayarak kurumsal iletişimi güçlendirmek, iş süreçlerinde koordinasyonu artırmak ve hizmetlerin etkinliğini güvence altına almak.”</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Aylık yapılan yazışmalar	Adet/Yıl	1.250	1.800	2.000	2.250	2.250	2.750
Göstergeye ilişkin Açıklama:	<p>Bu gösterge, belediye tarafından ay içinde yapılan resmi yazışmaların toplam sayısını ifade eder. Yazışmalar; resmi evrak kayıt defteri ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden takip edilmektedir. Gösterge sayesinde, kurumun iletişim yoğunluğu, iş süreçlerindeki belge trafiği ve yazışmaların düzenliliği ölçülebilmektedir. Düzenli kayıt altına alınan aylık yazışma sayıları, hem kurumsal performansı göstermekte hem de ihtiyaç duyulan iş yükü planlamasına katkı sağlamaktadır.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<p>Ölçü birimi: Adet Formül: <b>Aylık Yapılan Yazışma Sayısı (adet) = İlgili birimler tarafından bir ay içinde hazırlanan ve kayda alınan resmi yazışmaların toplamı</b></p>						
Verinin Kaynağı:	<p>Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları Özel Kalem Müdürlüğü ve birim arşivleri Elektronik yazışma ve doküman takip sistemi Aylık faaliyet raporları</p>						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Evrak trafiğinin elektronik ortamda yürütülmesi, zaman tasarrufu, bilgi güvenliği ve mevzuata uygunluk açısından modern kamu yönetiminin gereğidir. Elektronik belge yönetimi sayesinde evrakların kaybolma riski azalmakta, denetim kolaylaşmakta ve kurumlar arası iletişim hızlanmaktadır. Bu nedenle elektronik evrak süreçlerinin düzenli takibi, ilçemiz belediyesinin etkinliğini ve şeffaflığını artırmaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden ilçemiz belediyesi birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda alınan ve gönderilen evrakların toplam sayısını ifade eder. Gösterge, dijital yazışmaların yoğunluğunu ortaya koyarak, belediyemizin elektronik iletişim kapasitesini ölçmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mevzuata uygun, etkin ve şeffaf karar ve yazışma süreçlerinin yürütülmesi						
"Belediye içi ve dışı tüm yazışmaların zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapılmasını sağlayarak kurumsal iletişimi güçlendirmek, iş süreçlerinde koordinasyonu artırmak ve hizmetlerin etkinliğini güvence altına almak."							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Gelen evrak sayısı	Adet/Yıl	2.500	2.600	2.750	2.800	2.900	3.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, belediyeye bir ay içerisinde resmi yollarla ulaşan tüm evrakların toplam sayısını ifade eder. Evrakların kayıt altına alınması; Evrak Kayıt Defteri ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden takip edilmektedir. Gösterge sayesinde, belediyenin işlem yoğunluğu, kurumlar ve vatandaşlarla olan yazışma trafiği düzenli biçimde ölçülmekte; gelen evrakların kayıt dışı kalmaması güvence altına alınmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Ölçü birimi: Adet Formül: <b>Gelen Evrak Sayısı (adet) = Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından bir ay içinde kayda alınan tüm evrakların toplamı</b>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları</li> <li>Gelen evrak defteri ve elektronik takip sistemi</li> <li>İlgili birim teslim kayıtları</li> <li>Aylık faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Meclis ve Encümen kararları ile diğer resmî belgelerin muhataplarına süresinde tebliğ edilmesi, ilçemiz belediyesinin yasal yükümlülüklerinden biridir. Tebligatların gecikmesi; hak kayıplarına, hizmetlerde aksamalara ve hukuki sorunlara neden olabilir. Tebligat süreçlerinin mevzuata tam uyumla yürütülmesi, hem hukuki güvenlik hem de kurumsal hesap verebilirlik açısından kritik önemdedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, ilçemiz belediyesi tarafından yapılan resmî tebligatların zamanında ve usulüne uygun olarak gerçekleştirilme oranını ölçmektedir. Takip; PTT gönderi kayıtları, zimmet defterleri, EBYS ve elektronik tebligat sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Gösterge, tebligat süreçlerinin ne ölçüde düzenli ve zamanında yürütüldüğünü ortaya koyar.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mevzuata uygun, etkin ve şeffaf karar ve yazışma süreçlerinin yürütülmesi						
<p>"Belediye içi ve dışı tüm yazışmaların zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapılmasını sağlayarak kurumsal iletişimi güçlendirmek, iş süreçlerinde koordinasyonu artırmak ve hizmetlerin etkinliğini güvence altına almak."</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Giden evrak sayısı	Adet/Yıl	1.350	1.500	2.750	2.800	2.900	3.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Bu gösterge, belediye tarafından bir ay içinde üretilip ilgili kurum, kuruluş, kişi ve müdürlüklere gönderilen resmi evrakların toplam sayısını göstermektedir. Gösterge; Evrak Kayıt Defteri ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden düzenli olarak takip edilmektedir. Giden evrak sayısının ölçülmesi, belediyenin resmi yazışma yoğunluğunu, iş süreçlerindeki hareketliliği ve iletişim kapasitesini ortaya koymaktadır. Ayrıca evrakların zamanında ve mevzuata uygun biçimde gönderilip gönderilmediğinin izlenmesine de olanak tanır.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ölçü birimi: Adet</li> <li>Formül:</li> </ul> <p><b>Giden Evrak Sayısı (adet) = Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından bir ay içinde kayda alınan ve gönderilen tüm evrakların toplamı</b></p>						
Verinin Kaynağı:	<p>Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları Giden evrak defteri ve elektronik takip sistemi İlgili birim teslim kayıtları Aylık faaliyet raporları</p>						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemiz belediyesi birimlerinde hazırlanan evrakların zamanında PTT'ye ulaştırılması, yazışma ve tebligat süreçlerinin kesintisiz yürütülmesi için zorunludur. Evrakların geç veya eksik ulaştırılması; muhataplara bildirimlerde gecikmelere, hizmet aksaklıklarına ve mevzuata aykırılıklara yol açabilmektedir. Bu nedenle sürecin düzenli takibi, hem idarenin hesap verebilirliği hem de vatandaş ve kurumlara yönelik işlemlerin güvenilirliği açısından kritik öneme sahiptir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, ilçemiz belediyesi birimlerinden teslim alınarak posta yoluyla gönderilmek üzere PTT'ye ulaştırılan evrakların zamanında ve eksiksiz intikalini ölçmektedir. Takip; zimmet defteri, PTT gönderi kayıtları ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yapılmaktadır. Gösterge sayesinde, evrakların posta kanalıyla iletiminde yaşanan hız ve düzenlilik düzeyi somut olarak ortaya konulmaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mevzuata uygun, etkin ve şeffaf karar ve yazışma süreçlerinin yürütülmesi						
"Belediye içi ve dışı tüm yazışmaların zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapılmasını sağlayarak kurumsal iletişimi güçlendirmek, iş süreçlerinde koordinasyonu artırmak ve hizmetlerin etkinliğini güvence altına almak."							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Birimlerden Teslim Alınan Resmi evrakların PTT'ye Ulaşması	Adet/Yıl	3.900	4.190	4.250	4.350	4.450	4.450
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, belediye birimlerinden teslim alınan resmi evrakların PTT'ye zamanında ve eksiksiz olarak ulaştırılması sürecini ölçmektedir. Gösterge; evrak kayıt defteri, zimmet defteri ve PTT gönderi kayıtları üzerinden takip edilmektedir. Böylece evrakların hangi sürede ve ne ölçüde düzenli bir şekilde PTT'ye intikal ettirildiği izlenebilmektedir. Bu göstergenin düzenli takibi, hem yazışmaların güvenliğini hem de belediyenin resmi iletişim kanallarındaki etkinliğini artırmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Ölçü birimi: Adet / Oran (%) Formül: $Zamanında\ PTT'ye\ Ulaşan\ Evrak\ Sayısı \div Toplam\ Teslim\ Alınan\ Evrak\ Sayısı \times 100 = Zamanında\ Teslim\ Oranı\ (\%)$						
Verinin Kaynağı:	Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları Birimlerden teslim evrak defteri ve elektronik takip sistemi PTT teslim makbuzları ve takip belgeleri Aylık faaliyet raporları						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemiz belediyesi tarafından gerçekleştirilen resmî posta işlemleri; yazışmaların, tebligatların ve bildirimlerin süresinde ve güvenilir bir şekilde muhataplarına ulaştırılması açısından kritik öneme sahiptir. Posta süreçlerinde yaşanabilecek gecikme, eksiklik veya aksaklıklar; yasal sürelerin kaçırılmasına, vatandaş mağduriyetine ve hizmetlerin aksamasına neden olabilir. Bu yüzden posta işlemlerinin düzenli takibi, mevzuata uyumun sağlanması, evrak güvenliği ve kurumsal hesap verebilirlik için zorunludur.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, ilçemiz belediyesi tarafından yürütülen tüm posta işlemlerinin (tebligatlar, yazışmalar, resmi bildirimler vb.) sayısını göstermektedir. Posta işlemleri; PTT gönderi kayıtları, zimmet defterleri ve EBYS kayıtları üzerinden takip edilmektedir. Gösterge sayesinde, belediyemizin posta trafiği düzenli ölçülmekte, gönderim süreçlerinin hız ve etkinlik seviyesi değerlendirilmektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mevzuata uygun, etkin ve şeffaf karar ve yazışma süreçlerinin yürütülmesi						
<p>“Belediye içi ve dışı tüm yazışmaların zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun yapılmasını sağlayarak kurumsal iletişimi güçlendirmek, iş süreçlerinde koordinasyonu artırmak ve hizmetlerin etkinliğini güvence altına almak.”</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Posta İşlemleri	Adet/Yıl	3.550	5.880	5.900	6.000	6.100	6.200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Bu gösterge, belediye tarafından yapılan posta işlemlerinin (PTT aracılığıyla gönderilen resmi yazılar, bildirimler, davetiyeler, tebligatlar vb.) sayısını göstermektedir. Posta işlemleri; zimmet defteri, PTT gönderi kayıtları ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden takip edilmektedir. Gösterge, hem belediyenin posta trafiğini hem de gönderim süreçlerinin düzenliliğini ölçmekte; evrakların zamanında ve güvenli şekilde muhataplara ulaştırılıp ulaştırılmadığına dair performansı izleme imkânı sunmaktadır.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<p>Ölçü birimi: Adet Formül: <b>Posta İşlemleri Sayısı = Belirlenen dönemde (aylık/yıllık) PTT veya kurum içi dağıtım yoluyla gönderilen tüm evrakların toplamı</b></p>						
Verinin Kaynağı:	<p>Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları Evrak Kayıt Sistemi (E-BYS) PTT teslim makbuzları ve gönderi listeleri İlgili birimlerin posta zimmet defterleri</p>						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Evrak akışının elektronik ortamda yürütülmesi, günümüz kamu yönetiminin en önemli gerekliliklerinden biridir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) sayesinde evrakların güvenli şekilde kaydedilmesi, saklanması ve iletilmesi sağlanmakta; zaman ve maliyet tasarrufu elde edilmektedir. Evrakların elektronik ortamda alınıp gönderilmesinin düzenli takibi, ilçemiz belediyesinin bilgi güvenliği, şeffaflık ve hizmet hızını artırarak vatandaş memnuniyetini güçlendirmektedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, EBYS üzerinden ilçemiz belediyesi birimlerine ve dış kurumlara elektronik ortamda alınan ve gönderilen evrakların sayısını ifade etmektedir. Gösterge, dijital evrak trafiğinin yoğunluğunu ölçmekte; kurumun iletişim kapasitesi, mevzuata uygunluğu ve elektronik belge yönetimindeki performansını değerlendirmeye imkân vermektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Evrak ve karar süreçlerinin elektronik ortamda, mevzuata uygun, etkin ve şeffaf biçimde yürütülmesi.						
"Evrakların elektronik ortamda zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde alınıp gönderilmesini sağlayarak bilgi güvenliğini güçlendirmek, iş süreçlerinde hız ve verimlilik sağlamak."							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Evrakların Belediyemiz Birimlerine ve Dış Kurumlara Elektronik Ortamda Alınması ve Gönderilmesi	Adet/Yıl	13.420	13.500	13.700	13.900	14.100	14.250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Belediye EBYS sistemi üzerinden ay içerisinde elektronik ortamda alınan ve gönderilen toplam evrak sayısını göstermektedir. Gösterge; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kayıtları üzerinden takip edilmektedir. Böylece kurumun dijital yazışma trafiği, iş süreçlerinin hız ve yoğunluğu ölçülmekte; elektronik ortamda gerçekleştirilen işlem sayıları üzerinden hem mevzuata uyum hem de kurumsal performans değerlendirilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ölçü birimi: Adet</li> <li>Formül: <b>Elektronik Ortamda Alınan ve Gönderilen Evrak Sayısı = Belirlenen dönemde sisteme kaydedilen ve ilgili birimlere iletilen tüm evrakların toplamı</b></li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kayıtları Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları İlgili birimlerin işlem ve takip kayıtları Aylık ve yıllık faaliyet raporları						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<b>Gerekçe:</b>	<p>Dış kurum, kuruluş ya da vatandaşlardan gelen yazılara verilen cevapların zamanında hazırlanıp iletilmesi, hem mevzuat açısından bir zorunluluk hem de idarenin işleyişinde güvenilirlik sağlayan temel bir unsurdur. Cevabi yazıların ilgili birimlerden toplanarak eksiksiz ve süresinde muhataplarına ulaştırılması, hizmet süreçlerinin kesintisiz yürütülmesi ve ilçemiz belediyesinin hesap verebilirliğini güçlendirmesi açısından önemlidir.</p>						
<b>Açıklama:</b>	<p>Bu gösterge, ilçemiz belediyesi birimlerinden gelen cevabi yazıların süresinde toplanarak ilgili kurum, kuruluş veya vatandaşlara gönderilmesini ölçmektedir. Ölçüm; EBYS kayıtları, zimmet defterleri ve posta/elektronik gönderi belgeleri üzerinden yapılmaktadır. Gösterge sayesinde, belediyemizin kurumsal iletişim hızı, koordinasyon kapasitesi ve vatandaş odaklı hizmet anlayışı değerlendirilebilir hale gelmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Evrak ve karar süreçlerinin elektronik ortamda, mevzuata uygun, etkin ve şeffaf biçimde yürütülmesi.						
"Evrakların elektronik ortamda zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde alınıp gönderilmesini sağlayarak bilgi güvenliğini güçlendirmek, iş süreçlerinde hız ve verimlilik sağlamak."							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Birimlerden Toplanan Cevabi Yazıların İlgili Kurum-Kuruluş ya da Kişilere Gönderilmesi	Adet/Yıl	22.090	22.250	23.000	24.000	25.000	26.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Bu gösterge, belediye birimlerinden toplanan cevabi yazıların düzenli ve zamanında ilgili kurum, kuruluş veya kişilere gönderilmesini ölçmektedir. Gösterge; Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kayıtları, evrak zimmet defterleri ve posta kayıtları üzerinden takip edilmektedir. Böylece cevapların geç ya da eksik gönderilip gönderilmediği izlenebilmekte, kurumun iletişim etkinliği ve mevzuata uyum düzeyi değerlendirilebilmektedir.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<p>Ölçü birimi: Adet / Oran (%)</p> <p>Formül:  <math display="block">\text{Zamanında Gönderilen Cevabi Yazı Sayısı} \div \text{Toplam Toplanan Cevabi Yazı Sayısı} \times 100 = \text{Zamanında Gönderim Oranı (\%)}</math></p>						
Verinin Kaynağı:	<p>Yazı İşleri Müdürlüğü kayıtları            Birimlerin cevabi yazı kayıt ve teslim defterleri            Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kayıtları            Aylık ve yıllık faaliyet raporları</p>						
Sorumlu İdare:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Resmî Yazışmaların ve Evrak Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi</b>	<b>514.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>4.104.333,33</b>	<b>6.156.500,00</b>	<b>9.234.750,00</b>
Bütçe İçi	514.000,00	320.000,00	51.400,00	4.104.333,33	6.156.500,00	9.234.750,00
Bütçe Dışı						
<b>Resmî Tebligat İşlemlerinin Yürütülmesi</b>	<b>514.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>4.104.333,33</b>	<b>6.156.500,00</b>	<b>9.234.750,00</b>
Bütçe İçi	514.000,00	320.000,00	51.400,00	4.104.333,33	6.156.500,00	9.234.750,00
Bütçe Dışı						
<b>Arşiv ve Dosyalama Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>	<b>514.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>4.104.333,33</b>	<b>6.156.500,00</b>	<b>9.234.750,00</b>
Bütçe İçi	514.000,00	320.000,00	51.400,00	4.104.333,33	6.156.500,00	9.234.750,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>1.542.000,00</b>	<b>960.000,00</b>	<b>154.500,00</b>	<b>12.313.000,00</b>	<b>18.469.500,00</b>	<b>27.704.250,00</b>
Bütçe İçi	1.542.000,00	960.000,00	154.500,00	12.313.000,00	18.469.500,00	27.704.250,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Resmî Yazışmaların ve Evrak Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi**

Belediyemizin iç ve dış kurumlarla olan tüm resmî yazışmalarının mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz bir şekilde yürütülmesi sağlanır. Gelen evrakların kayda alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi; giden evrakların hazırlanarak kayıt altına alınması, zimmetlenmesi ve posta/elektronik yollarla muhataplarına ulaştırılması süreçleri bu faaliyet kapsamındadır.

Ayrıca yazışma ve evrakların takibi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve evrak kayıt defterleri üzerinden yapılmakta; belgelerin düzenli arşivlenmesiyle denetime hazır, şeffaf ve güvenli bir kayıt sistemi oluşturulmaktadır. Bu faaliyet ile belediyemizin kurumsal iletişimi ve birimler arası koordinasyonu güçlendirilirken, bilgi güvenliği ve hesap verebilirlik de artırılmaktadır.

**Resmî Tebligat İşlemlerinin Yürütülmesi**

Belediyemiz tarafından alınan meclis kararları, encümen kararları ve diğer resmî belgelerin ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara usulüne uygun şekilde tebliğ edilmesini kapsamaktadır. Tebligatların zamanında yapılması, mevzuatın öngördüğü usul ve esaslara riayet edilmesi, belediyemizin hukuki ve idari sorumluluklarını yerine getirmesi açısından kritiktir. Tebligat işlemleri kayıtlı posta, elden teslim veya elektronik tebligat sistemleri aracılığıyla yapılmakta; gönderim süreçleri zimmet defteri, PTT kayıtları ve EBYS üzerinden izlenmektedir.

**Arşiv ve Dosyalama Hizmetlerinin Yürütülmesi**

Belediyemize ait tüm yazışmaların, kararların, evrakların ve belgelerin düzenli şekilde dosyalanması, arşivlenmesi ve ihtiyaç halinde erişime hazır tutulmasını içerir. Evrakların mevzuata uygun saklama planlarına göre sınıflandırılması, hem fiziksel arşivlerde hem de elektronik ortamda güvenli biçimde depolanması sağlanır. Bu süreç, denetimlerde belediyemizin hesap verebilirliğini güçlendirmekte, bilgi ve belgelerin sürekliliğini ve kurumsal hafızanın korunmasını temin etmektedir.

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Belediyemiz hizmet binaları ve tesislerinin düzenli temizlik ve bakımının yapılması, hem çalışanların hem de vatandaşların sağlıklı, güvenli ve verimli ortamlarda hizmet alabilmesini sağlamak açısından zorunludur. Ayrıca, bu faaliyetler bina ve tesislerin ömrünü uzatarak kamu kaynaklarının etkin kullanımına katkı sunmaktadır.

**Açıklama:**

Gösterge, belediyemizin sorumluluğu altında bulunan bina ve tesislerde yapılan temizlik, bakım ve onarım çalışmalarının düzenli takibini amaçlamaktadır. Yıl içinde en az bir kez temizlik ve periyodik bakım yapılmış bina/tesis sayısı kayıt altına alınarak performans programında izlenmekte, böylece hizmet kalitesinin sürdürülmesi güvence altına alınmaktadır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Belediyemizin idari ve destek hizmetlerinde operasyonel verimliliği ve sürekliliği sağlayarak hizmet kalitesini artırmak.
-----------------------------	---

Belediyemizin idari ve destek hizmetlerinin düzenli, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının sürekliliği ile kırtasiye ve temizlik malzemelerinin planlı temini sayesinde çalışma ortamlarının iyileştirilmesi, hizmet süreçlerinde aksamaların önlenmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması sağlanmaktadır. Böylece kaynakların etkin kullanımına katkı yapılırken kurumsal hizmet kalitesi de yükseltilmektedir.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Temizlenen ve bakımı yapılan bina sayısı	Adet/Yıl	1	1	1	2	2	2

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemize ait hizmet binaları, ek hizmet birimleri, kültür merkezleri, sosyal tesisler, spor alanları ve benzeri yapılarda gerçekleştirilen temizlik ve periyodik bakım-onarım çalışmalarını göstermektedir. Gösterge, yıl içinde belediyemiz sorumluluğunda temizliği ve bakımı yapılmış toplam bina/tesis sayısını ortaya koyar.
-------------------------------------	---

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içerisinde belediyemiz sorumluluğunda bulunan bina/tesisler arasından en az bir kez temizlik ve bakım çalışması yapılanların toplam sayısının belirlenmesi.
---------------------------	---

<b>Verinin Kaynağı:</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Temizlik ve bakım kayıtları Emlak ve İstimlak Müdürlüğü / Bina envanteri Belediye içi bakım-onarım iş emirleri ve raporları
-------------------------	---

<b>Sorumlu İdare:</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	-----------------------------

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan sürdürülebilmesi için gerekli olan kırtasiye ve temizlik malzemelerinin düzenli ve planlı şekilde temin edilmesi zorunludur. İhtiyaçların zamanında karşılanamaması, idari işleyişte aksamalara, temizlik ve bakım hizmetlerinde yetersizliklere yol açabilmektedir. Bu nedenle, malzeme alımlarına ilişkin performans göstergesinin takibi, hizmet sürekliliği ve kaynakların etkin kullanımını güvence altına almak açısından önemlidir.

**Açıklama:**

Gösterge, belediyemiz birimleri tarafından yıl içerisinde satın alınan kırtasiye ve temizlik malzemelerinin gerçekleşmelerini ortaya koymaktadır. Alım süreçleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları ve Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi üzerinden takip edilmekte olup, hizmetin kalitesini, ihtiyaçların karşılanma düzeyini ve bütçe kullanım etkinliğini gösteren bir ölçüttür.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Belediyemizin idari ve destek hizmetlerinde operasyonel verimliliği ve sürekliliği sağlayarak hizmet kalitesini artırmak.

Belediyemizin idari ve destek hizmetlerinin düzenli, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının sürekliliği ile kırtasiye ve temizlik malzemelerinin planlı temini sayesinde çalışma ortamlarının iyileştirilmesi, hizmet süreçlerinde aksamaların önlenmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması sağlanmaktadır. Böylece kaynakların etkin kullanımına katkı yapılırken kurumsal hizmet kalitesi de yükseltilmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Alımı yapılan kırtasiye malzemesi ve temizlik malzemesi	Adet/Yıl	86	5.000	1.552	5.000	5.000	5.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediyemizin idari hizmetleri ile temizlik ve bakım faaliyetlerinde ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve temizlik malzemelerinin zamanında ve ihtiyaca uygun şekilde temin edilmesini ifade eder. Gösterge, hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi ve çalışanların görevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesi için gerekli olan temel malzemelerin tedarik sürecini ölçmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Alımı yapılan kırtasiye ve temizlik malzemesi=Yıl içinde satın alınan toplam malzeme miktarı

- Malzemeler cinsine göre (adet, kg, litre, paket vb.) ölçülür.
- Yıl içinde yapılan tüm alımlar toplanır.
- İhale, doğrudan temin ve diğer satın alma yöntemleriyle yapılan tüm alımlar dâhil edilir.

**Verinin Kaynağı:**

Destek Hizmetleri Müdürlüğü satın alma kayıtları  
Mali Hizmetler Müdürlüğü harcama belgeleri  
Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi stok kayıtları (Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında)

**Sorumlu İdare:**

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemizin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde temin edilmesi, hem hizmetlerin aksamadan yürütülmesi hem de kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Satın alma iş ve işlemlerinin belirlenen plan çerçevesinde gerçekleşme oranı, kurumsal performansın doğrudan göstergelerinden biri olup, planlama ve uygulama arasındaki uyumu izleme ve değerlendirme imkânı sunar.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, belediyemiz tarafından yıllık ihtiyaç planı çerçevesinde yapılması öngörülen mal ve hizmet alımlarının ne kadarının fiilen gerçekleştirildiğini göstermektedir. Satın alma süreçleri üzerinden elde edilen bu veri; kaynak kullanımındaki etkinliği, hizmetlerin sürekliliğini ve planlanan faaliyetlerin uygulama düzeyini ortaya koyar. Yıl içerisinde gerçekleştirilen satın alma iş ve işlem sayısı ile planlanan toplam satın alma iş ve işlem sayısının karşılaştırılması yapılarak hesaplanır.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İdari, mali ve destek hizmetlerini etkin ve verimli biçimde yürütmek; satın alma süreçlerinde mevzuata uyum, şeffaflık ve hesap verebilirliği artırarak kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak.						
<p>Belediyemizin idari, mali ve destek hizmetlerini planlı, etkin ve verimli biçimde yürütmesini; hizmet süreçlerinde sürekliliğin sağlanmasını ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Satın alma süreçlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuata uygun biçimde EKAP üzerinden yürütülmesiyle, şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyi artırılmakta; kamu kaynaklarının ekonomik kullanımına katkı sağlanmaktadır. Böylece hem belediyemizin işleyişinde verimlilik sağlanmakta hem de vatandaşlara sunulan hizmet kalitesi yükseltilmektedir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Satın alma iş ve işlemlerin gerçekleştirme oranı	Yüzde	50,00	70,00	35,00	70,00	70,00	70,00
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin yıllık mal ve hizmet alım planında yer alan satın alma iş ve işlemlerinin, yıl içerisinde zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilme düzeyini gösterir. Bu gösterge, planlanan satın almaların ne kadarının fiilen hayata geçtiğini ortaya koyarak, kaynak kullanım etkinliğini ve hizmetlerin sürekliliğini ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	<p>Satın alma gerçekleştirme oranı (%) = Planlanan satın alma sayısı Gerçekleştirilen satın alma sayısı×100</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planlanan alımlar; yıllık yatırım programı, ihale takvimi ve ihtiyaç listelerine göre belirlenir.</li> <li>Gerçekleştirilen alımlar; ihale sonuçları, doğrudan teminler ve diğer satın alma işlemlerinin tamamlanması ile kayıt altına alınır.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	Fen İşleri Müdürlüğü satın alma planları Park ve Bahçeler Müdürlüğü satın alma planları Temizlik İşleri Müdürlüğü satın alma planları Diğer ilgili Müdürlükler satın alma planları Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Satın alma kayıtları Mali Hizmetler Müdürlüğü / Harcama belgeleri ve ödeme emri dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) verileri						
Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediyemiz satın alma ve ihale işlerinin mevzuata tam uyum, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmesi zorunludur. Satın alma süreçlerinin EKAP üzerinden gerçekleştirilmesi, hem işlemlerin hızını ve etkinliğini artırmakta hem de kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamaktadır. Bu nedenle EKAP üzerinden yapılan işlemlerin oranı, kurumsal performansın önemli bir göstergesidir.

**Açıklama:**

Gösterge, belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılması gereken ihalelerin ve satın alma işlemlerinin EKAP üzerinden ne ölçüde gerçekleştirildiğini göstermektedir. Yıl içinde EKAP üzerinden yürütülen işlem sayısı, toplam ihale ve satın alma işlemleriyle karşılaştırılarak hesaplanır. Böylece e-ihale sistemine uyum düzeyi, mevzuata uygunluk ve süreçlerdeki şeffaflık ölçülmüş olur.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İdari, mali ve destek hizmetlerini etkin ve verimli biçimde yürütmek; satın alma süreçlerinde mevzuata uyum, şeffaflık ve hesap verebilirliği artırarak kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak.
----------------------	--

Belediyemizin idari, mali ve destek hizmetlerini planlı, etkin ve verimli biçimde yürütmesini; hizmet süreçlerinde sürekliliğin sağlanmasını ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Satın alma süreçlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuata uygun biçimde EKAP üzerinden yürütülmesiyle, şeffaflık ve hesap verebilirlik düzeyi artırılmakta; kamu kaynaklarının ekonomik kullanımına katkı sağlanmaktadır. Böylece hem belediyemizin işleyişinde verimlilik sağlanmakta hem de vatandaşlara sunulan hizmet kalitesi yükseltilmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Sayılı Kamu ihale kanununun EKAP gerçekleştirme oranı	Yüzde	50,00	70,00	89,00	70,00	70,00	70,00

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, belediyemiz tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılması gereken mal ve hizmet alımları ile yapım işi ihalelerinin ne ölçüde Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden yürütüldüğünü göstermektedir. Gösterge sayesinde, satın alma süreçlerinde mevzuata uygunluk, şeffaflık, hesap verebilirlik ve dijitalleşme düzeyi izlenmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan satın alma ve ihale işlemlerinden, Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden gerçekleştirilenlerin toplam işlem sayısına oranı alınarak yüzde (%) olarak hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) kayıtları  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü satın alma ve ihale kayıtları  
Fen İşleri Müdürlüğü iş programı ve ihale dosyaları  
Temizlik İşleri Müdürlüğü iş programı ve ihale dosyaları  
Park ve Bahçeler Müdürlüğü iş programı ve ihale dosyaları  
Diğer ilgili Müdürlükler iş programı ve ihale dosyaları  
Mali Hizmetler Müdürlüğü harcama belgeleri

Sorumlu İdare:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	-----------------------------

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Bina Temizlik, Bakım ve Onarım Hizmetleri</b>	<b>793.000,00</b>	<b>240.002,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.062.000,00</b>	<b>1.593.000,00</b>	<b>2.389.500,00</b>
Bütçe İçi	793.000,00	240.002,00	500.000,00	1.062.000,00	1.593.000,00	2.389.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Kırtasiye malzemesi faaliyetleri</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.659.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>1.687.500,00</b>
Bütçe İçi	1.000.000,00	1.659.000,00	90.000,00	750.000,00	1.125.000,00	1.687.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Satın Alma ve Malzeme Tedarik Hizmetleri</b>	<b>241.00,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>657.500,00</b>
Bütçe İçi	241.00,00	750.000,00	100.000,00	292.000,00	438.000,00	657.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Satın Alma İşlemlerinin EKAP Üzerinden Yürütülmesi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
Bütçe İçi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	30.000,00	45.000,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>1.793.000,00</b>	<b>2.649.002,00</b>	<b>690.000,00</b>	<b>2.124.000,00</b>	<b>3.186.000,00</b>	<b>4.779.500,00</b>
Bütçe İçi	1.793.000,00	2.649.002,00	690.000,00	2.124.000,00	3.186.000,00	4.779.500,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Bina Temizlik, Bakım ve Onarım Hizmetleri**

Kurumun hizmet sunduğu bina ve tesislerde düzenli temizlik, bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlanmaktadır. Çalışanların sağlık, güvenlik ve verimlilik koşullarının sağlanması; vatandaşlara uygun hizmet ortamı sunulması; bina ve tesislerin kullanım ömrünün uzatılması hedeflenmektedir. Faaliyet kapsamında günlük temizlik çalışmaları, periyodik bakım ve arıza onarımları, küçük çaplı tadilatlar ve iş sağlığı-güvenliği standartlarına uygun düzenlemeler yapılmaktadır.

**Kırtasiye malzemesi faaliyetleri**

Kurumda yürütülen tüm idari ve teknik hizmetlerin kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli olan kırtasiye malzemelerinin düzenli ve ihtiyaca uygun şekilde teminini kapsamaktadır. Kâğıt, dosya, toner, yazıcı malzemeleri gibi ürünlerin yeterli ölçüde ve zamanında alımı sağlanarak hizmet süreçlerinde aksamaların önüne geçilmektedir. Bu faaliyet hem çalışanların işlerini etkin biçimde yürütmesine destek olmakta hem de hizmet kalitesinin korunmasına katkı sunmaktadır.

**Satın Alma ve Malzeme Tedarik Hizmetleri**

Kurumun malzeme ve hizmet ihtiyaçlarının zamanında ve mevzuata uygun olarak temin edilmesini amaçlamaktadır. İhtiyaçların belirlenmesi, tedarikçilerin seçimi, alım süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, teslim alınan mal ve hizmetlerin kalite kontrolü ve ilgili birimlere dağıtımı bu faaliyetin kapsamındadır. Böylece kamu kaynaklarının tasarruflu kullanımı, malzeme sürekliliğinin sağlanması ve hizmetlerin aksamadan yürütülmesi güvence altına alınmaktadır.

**Satın Alma İşlemlerinin EKAP Üzerinden Yürütülmesi**

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca yapılması gereken mal ve hizmet alımlarının Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden yürütülmesi ile şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkinlik sağlanması hedeflenmektedir. Faaliyet kapsamında satın alma planlaması yapılmakta, ihaleler EKAP üzerinden duyurulmakta, süreçler dijital ortamda takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Böylece hata oranı en aza indirilmekte, işlemler hızlanmakta ve kamu kaynaklarının etkin kullanımına katkıda bulunmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçede mevcut yol ağında bozulmalar ve eksiklikler bulunması,</li> <li>Ulaşım güvenliğinin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması,</li> <li>Modern ve dayanıklı yol kaplaması ihtiyacı,</li> <li>Yağışlı havalarda oluşan çukurlar, bozuk zeminler ve trafik güvenliği risklerinin azaltılması.</li> </ul> <p><b>Açıklama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe sınırları içinde yeni açılan imar yolları ile bozulmuş mevcut yolların sıcak asfalt kaplama çalışmaları yapılacaktır.</li> <li>Çalışmalar, yapılan asfalt kaplama alanı (m<sup>2</sup>) ve kullanılan asfalt miktarı (ton) üzerinden ölçülüp raporlanacaktır.</li> <li>Uygulamalar mevsim koşulları göz önünde bulundurularak planlanacak, özellikle yaz döneminde yoğun şekilde ilerleyecektir.</li> <li>Faaliyet sonunda ilçede konforlu, güvenli ve uzun ömürlü yollar oluşturulması hedeflenmektedir.</li> </ul>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kent içi karayolu altyapısını geliştirerek, konforlu ve güvenli ulaşımı sağlamak						
Bu hedef ile, mevcut yolların bakım ve onarımı yanında; sıcak asfalt çalışmaları, yol genişletme, kavşak düzenlemeleri ve yeni güzergâhların oluşturulması amaçlanmaktadır. Böylece hem araç trafiğinde akışkanlık sağlanacak hem de kullanıcı memnuniyeti artırılabilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Sıcak Asfalt Yapımı	Km/Yıl	40	10	2	12	14	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Sıcak asfalt yapımı göstergesi, kent içi ulaşım altyapısının iyileştirilmesi ve yol standardının artırılması amacıyla yapılan çalışmaların ölçümünde kullanılmaktadır. Yıllık olarak gerçekleştirilen sıcak asfalt serim miktarı (ton veya km) ile hem mevcut yolların bakım-onarım durumu hem de yeni yapılan yolların hizmete kazandırılması takip edilmektedir. Bu gösterge, altyapı yatırımlarının fiziki çıktısını somut olarak ortaya koymakta ve hedeflenen güvenli, konforlu ulaşım amacının gerçekleşme düzeyini ölçmeye olanak sağlamaktadır."						
Hesaplama Yöntemi:	Sıcak Asfalt Yapımı=Yıl içinde yapılan toplam sıcak asfalt kaplama miktarı (ton/m <sup>2</sup> /km)						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uygulama sahalarındaki metraj ve hakediş raporları esas alınır.</li> <li>Yenileme, bakım-onarım ve yeni yol yapımı için yapılan sıcak asfalt kaplamaları kapsar.</li> <li>Ölçüm birimi; proje teknik şartnamesine göre belirlenir (genellikle ton veya m<sup>2</sup>).</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü uygulama raporları</li> <li>Şantiye şefliği günlük/aylık metraj raporları</li> <li>Yüklenici firma hakediş dosyaları</li> <li>Kontrol teşkilatı ve teknik personel raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçede özellikle kırsal mahalle yollarında veya düşük trafik yoğunluklu bölgelerde ekonomik ve hızlı bir çözüm sunmak,</li> <li>Asfaltlama maliyetlerini düşürmek ve yol ağını daha kısa sürede tamamlamak,</li> <li>Vatandaşın ulaşım konforunu artırmak ve toz/çamur problemini azaltmak.</li> </ul> <p><b>Açıklama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçenin kırsal bölgeleri ve tali yollarında soğuk asfalt uygulaması yapılacaktır.</li> <li>Çalışmalar hacim (ton) ve yüzey kaplama alanı (m<sup>2</sup>/km) cinsinden ölçülüp raporlanacaktır.</li> <li>Kullanılan malzeme kalitesi ve uygulama teknikleri, kırsal yol standardını karşılayacak şekilde belirlenmiştir.</li> <li>Çalışmalar yoğunlukla yaz aylarına yoğunlaştırılacaktır.</li> </ul>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kent içi karayolu altyapısını geliştirerek, konforlu ve güvenli ulaşımı sağlamak						
Bu hedef ile, mevcut yolların bakım ve onarımı yanında; sıcak asfalt çalışmaları, yol genişletme, kavşak düzenlemeleri ve yeni güzergâhların oluşturulması amaçlanmaktadır. Böylece hem araç trafiğinde akışkanlık sağlanacak hem de kullanıcı memnuniyeti artırılabilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Soğuk Asfalt Yapımı	Km/Yıl	***	15	2	16	16	18
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Soğuk asfalt yapımı göstergesi, özellikle kırsal alan yolları, düşük trafik yoğunluklu güzergâhlar ve bakım ihtiyacı öncelikli olan bölgelerde kullanılan asfaltlama çalışmalarını kapsamaktadır. Yıllık olarak gerçekleştirilen soğuk asfalt serim miktarı (ton veya km) ile kent içi ve kırsal yol ağının iyileştirilmesi takip edilir. Bu gösterge, daha düşük maliyetli ancak etkili bir yöntem ile ulaşım sürekliliğinin sağlanmasına ve yol standardının korunmasına yönelik fiziki çıktılarını göstermektedir."						
Hesaplama Yöntemi:	Soğuk Asfalt Yapımı=Yıl içinde yapılan toplam soğuk asfalt kaplama/yama miktarı (ton/m <sup>2</sup> /km)						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ölçüm, uygulama alanındaki metraj ve hakediş raporları esas alınarak yapılır.</li> <li>Sadece planlı ve kayıt altına alınmış çalışmalar dahil edilir.</li> <li>Genellikle bakım-onarım ve acil yama faaliyetleri kapsamına girer.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü uygulama ve saha raporları</li> <li>Yol bakım ve onarım şefliği metraj kayıtları</li> <li>Yüklenici firma hakediş raporları (varsa)</li> <li>Teknik kontrol birimi denetim raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe genelinde can ve mal güvenliği riski oluşturan,</li> <li>Kamu düzenini ve çevre estetiğini olumsuz etkileyen,</li> <li>Madde bağımlılığı, yangın ve çökme gibi tehlikeler barındıran metruk yapıların ortadan kaldırılması.</li> </ul> <p><b>Açıklama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen veya ilgili kurumların bildirdiği kullanılmayan, riskli ve terk edilmiş binaların yıkımı gerçekleştirilecektir.</li> <li>Yıkımlar, hukuki süreçler tamamlandıktan sonra kontrollü bir şekilde yapılacak; çıkan moloz atıkları uygun sahalara nakledilecektir.</li> <li>Faaliyet, yıl içinde yıkılan bina sayısı (adet) cinsinden ölçülecektir.</li> </ul>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Metruk Yapıların Ortadan Kaldırılması Yoluyla Güvenli ve Sürdürülebilir Mikro Ulaşım Alanlarının Oluşturulması						
Kent içinde güvenli ve sürdürülebilir ulaşım imkânı sunmak için bisiklet, yaya yolları ve mikro hareketlilik alanlarını geliştirmek, bu alanların kullanımını engelleyen fiziksel ve çevresel riskleri ortadan kaldırmaktır. Bu kapsamda, atıl veya metruk yapıların yıkımı yapılarak aktif ulaşım alanlarının açılması, çevresel güvenliğin sağlanması hedeflenmektedir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Metruk Bina Yıkımı	Adet/Yıl	55	20	12	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Metruk bina yıkımı göstergesi, kentsel güvenliğin sağlanması, aktif ve mikro hareketlilik alanlarının açılması amacıyla yapılan yıkım faaliyetlerinin yıllık olarak izlenmesini ifade etmektedir. Bu gösterge ile yıkımı gerçekleştirilen bina sayısı takip edilerek; güvenlik risklerinin azaltılması, çevresel iyileştirme çalışmaları ve kentsel estetik hedeflerine katkı ölçümlenecektir. Gösterge, ayrıca bu alanların bisiklet yolu, yürüyüş alanı ve diğer aktif ulaşım hizmetlerine dönüştürülmesi için fiziki zemin hazırlığını göstermektedir."						
Hesaplama Yöntemi:	Metruk Bina Yıkımı=Yıl içinde yıkılan toplam bina sayısı veya alanı (m <sup>2</sup> )						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıkımı tamamlanmış ve ruhsatlı işlemler esas alınır.</li> <li>Yasal izin ve kayıtları olmayan müdahaleler dahil edilmez.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü / Yıkım uygulama ve saha raporları</li> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Metruk bina envanteri ve yıkım izin kayıtları</li> <li>Belediyeye bağlı teknik ekip ve taşeron firmaların hakediş dosyaları</li> <li>Belediye Meclis kararları (varsa)</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçede özellikle mahalle içi yollar, kaldırım ve meydan gibi alanlarda dayanıklı, ekonomik ve estetik bir kaplama çözümü sunmak,</li> <li>Yağışlı havalarda çamur ve toz sorununu ortadan kaldırmak,</li> <li>Ulaşım ve yaya güvenliğini sağlamak,</li> <li>Altyapı çalışmaları sonrası bozulan yolların hızlı şekilde yenilenmesini desteklemek.</li> </ul> <p><b>Açıklama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe genelinde yeni yol, kaldırım ve meydan düzenlemelerinde beton parke taşı döşenecektir.</li> <li>Çalışmalar, m<sup>2</sup> cinsinden yapılan parke kaplama alanı üzerinden ölçülecek ve raporlanacaktır.</li> <li>Özellikle kırsal mahalle yollarında ve sosyal donatı alanlarında kullanımı artırılabilecektir.</li> <li>Kullanılan malzeme, standartlara uygun şekilde temin edilerek uzun ömürlü kullanım hedeflenecektir.</li> </ul>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	"Aktif Ulaşım Alanlarında Güvenli ve Dayanıklı Zemin Düzenlemelerinin Yapılması"						
Kent genelinde yaya önceliğini artırmak, bisiklet ve mikro hareketlilik türlerine uygun altyapı oluşturmak amacıyla beton parke döşeme çalışmaları gerçekleştirmek ve bu sayede konforlu, güvenli ve sürdürülebilir hareketlilik imkanlarını artırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Beton Parke Yapımı	m <sup>2</sup> /Yıl	277.193,83	20.000	19.708	20.000	30.000	30.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	"Beton parke yapımı göstergesi, yaya ve mikro hareketlilik için ayrılmış alanlarda gerçekleştirilen parke döşeme çalışmalarının fiziksel çıktısını göstermektedir. Yıllık olarak yapılan beton parke miktarı (m <sup>2</sup> veya m <sup>3</sup> ) ile altyapı güçlendirme çalışmaları izlenmektedir. Bu gösterge, kentsel alanlarda güvenli yaya hareketliliğinin sağlanması, bisiklet ve hafif araç ulaşımı için altyapı oluşturulması ve şehir estetiğinin geliştirilmesi amacıyla yapılan yatırımların ölçülmesini sağlamaktadır."						
Hesaplama Yöntemi:	<p>Beton Parke Yapımı=Yıl içinde yapılan toplam beton parke döşeme alanı (m<sup>2</sup> veya km)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uygulama alanındaki metraj ve hakediş raporları esas alınır.</li> <li>Sadece planlı ve kayıt altına alınmış çalışmalar dikkate alınır.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü / Uygulama ve saha raporları</li> <li>Yol ve kaldırım şefliği metraj kayıtları</li> <li>Yüklenici firma hakediş raporları (varsa)</li> <li>Teknik kontrol birimi denetim raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<b>GEREKÇE:</b>	<p>Kentteki yeşil alanların artırılması, sosyal donatıların geliştirilmesi ve vatandaşların yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla Gwangjin Parkı'nda yapılacak peyzaj çalışmaları ile restoran/cafе yapımı planlanmıştır. Proje, hem çevresel hem de sosyal fayda sağlayarak halkın daha sağlıklı, estetik ve güvenli ortamlarda vakit geçirmesine olanak tanıyacaktır. Ayrıca bölgeye sosyal ve ekonomik canlılık kazandırması hedeflenmektedir.</p>						
<b>AÇIKLAMALAR:</b>	<p>Gösterge, Gwangjin Parkı'ndaki yapım işlerinin gerçekleşme oranını ölçmeye yöneliktir. Peyzaj düzenlemesi, yeşil alan oluşturulması, yürüyüş yolları, aydınlatma, oturma alanları ve restoran/cafе yapım işlerinin tamamlanma yüzdesi üzerinden takip edilir. İlerleme, yüklenici hakedişleri ve kontrol teşkilatının raporları ile doğrulanır. Gösterge sayesinde hem fiziki gerçekleşme hem de yatırımın zamanında tamamlanma durumu izlenebilecektir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	"Yeşil Alanlar ve Sosyal Donatılarla Desteklenen Güvenli Kentsel Dönüşüm"						
	<p>Kent içinde sürdürülebilir, güvenli, fonksiyonel ve estetik mekânsal alanlar oluşturmak; kentsel dönüşüm çalışmalarını sosyal donatılarla desteklemek ve halkın yaşam kalitesini artıracak projeleri hayata geçirmek. Bu hedef doğrultusunda parklar, meydanlar, sosyal tesisler ve kamusal alanlar düzenlenerek vatandaşların güvenli, yeşil ve modern alanlara erişimi sağlanacaktır.</p>						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Gwangjin parkı peyzaj ve restoran /cafе yapım işi	Yüzde	20	10	10	50	50	***
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından Gwangjin Parkı içerisinde yapılacak olan peyzaj düzenlemeleri ile birlikte restoran ve cafе yapım işine ilişkin fiziki gerçekleşme düzeyini göstermektedir. Gösterge, proje kapsamında tamamlanan imalatların ilerleme oranını ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapım işinin sözleşme ve proje kapsamında belirlenen iş kalemlerine göre, gerçekleşen işlerin toplam işlere oranı (%) alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü / Proje ve saha raporları</li> <li>Yüklenici firma hakediş ve kontrol raporları</li> <li>Teknik kontrol birimi denetim raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>GEREKÇE:</b></p> <p>Atatürk Kültür Parkı, kent halkının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için en yoğun kullandığı alanlardan biridir. Zamanla yıpranan, kullanım ihtiyacına cevap vermeyen ve modern standartların gerisinde kalan park alanlarının yenilenmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır. Proje, vatandaşların ihtiyaçlarına uygun, daha güvenli, estetik ve işlevsel bir yaşam alanı oluşturmayı amaçlamaktadır.</p> <p><b>AÇIKLAMALAR:</b></p> <p>Gösterge, Atatürk Kültür Parkı yenileme işine ilişkin fiziki gerçekleştirme düzeyini ölçmektedir. Yenileme sürecinde yeşil alan düzenlemeleri, yürüyüş yolları, oturma alanları, oyun ve spor sahaları, aydınlatma sistemleri ile sosyal tesislerin bakım, onarım ve modernizasyon işleri dikkate alınmaktadır. Çalışmaların ilerleme yüzdesi; yüklenici firma hakediş raporları, Fen İşleri Müdürlüğü kontrol raporları ve saha denetimleri ile izlenmektedir. Böylece yatırımın hedeflenen süre ve kapsam dâhilinde tamamlanması düzenli olarak takip edilecektir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	"Yeşil Alanlar ve Sosyal Donatılarla Desteklenen Güvenli Kentsel Dönüşüm"						
<p>Kent içinde sürdürülebilir, güvenli, fonksiyonel ve estetik mekânsal alanlar oluşturmak; kentsel dönüşüm çalışmalarını sosyal donatılarla desteklemek ve halkın yaşam kalitesini artıracak projeleri hayata geçirmek. Bu hedef doğrultusunda parklar, meydanlar, sosyal tesisler ve kamusal alanlar düzenlenerek vatandaşların güvenli, yeşil ve modern alanlara erişimi sağlanacaktır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Atatürk Kültür Parkı yenilenme yapım işi	Yüzde	10	10	10	50	50	***
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atatürk Kültür Parkı'nın mevcut fiziki ve sosyal alanlarının yenilenmesi, modernleştirilmesi ve halkın ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesine yönelik yapılan yatırımı ifade eder. Gösterge, yenileme çalışmalarının fiziki gerçekleştirme düzeyini ortaya koymaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Proje kapsamında belirlenen iş kalemlerine göre tamamlanan iş miktarının toplam iş miktarına oranı (%) alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü / Proje ve saha raporları</li> <li>Yüklenici firma hakediş ve kontrol raporları</li> <li>Teknik kontrol birimi denetim raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>GEREKÇE:</b></p> <p>Kent lokantası yapım işi, sosyal belediyeçilik anlayışı kapsamında özellikle dar gelirli vatandaşların uygun fiyatlı, sağlıklı ve güvenilir yemek hizmetine erişimini sağlamak amacıyla planlanmıştır. Proje, hem sosyal destek hem de kent yaşam kalitesini artırıcı bir yatırım olarak düşünülmektedir. Ayrıca kent merkezinde cazibe ve sosyal etkileşim alanı oluşturarak toplumsal fayda sağlayacaktır.</p> <p><b>AÇIKLAMALAR:</b></p> <p>Gösterge, kent lokantası yapımına ilişkin fiziki gerçekleşme oranını ölçmeye yöneliktir. Yapının inşaat süreci, tesisat işleri, iç donanım ve çevre düzenlemeleri dikkate alınarak tamamlanma yüzdesi üzerinden izlenir. İzleme sürecinde yüklenici firma hakediş raporları, Fen İşleri Müdürlüğü kontrol raporları ve proje denetim tutanakları esas alınır. Gösterge sayesinde yatırımın ilerleme düzeyi düzenli olarak takip edilecek ve hedeflenen sürede tamamlanıp tamamlanmadığı değerlendirilecektir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Vatandaşların uygun fiyatlı, sağlıklı ve güvenilir yemek hizmetlerine erişimini sağlamak, aynı zamanda park ve sosyal tesis yatırımları ile halkın dinlenme, sosyalleşme ve yaşam alanı ihtiyaçlarını karşılamak.						
<p>İlçe halkının yaşam kalitesini artırmak, sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda her kesimin erişebileceği sosyal donatı alanları oluşturmak ve kent estetiğini güçlendirmek amacıyla, Gwangjin Parkı'nda peyzaj ve sosyal tesis (restoran/cafe) yapımını gerçekleştirmek, ayrıca dar gelirli vatandaşların uygun fiyatlı ve sağlıklı yemek hizmetine erişimini sağlamak üzere Kent Lokantası yapım işini tamamlamak</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Kent lokantası yapım işi	Yüzde	50	50	50	***	***	***
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kent lokantası yapım işi, belediyemiz tarafından vatandaşların uygun fiyatlı ve sağlıklı yemek hizmetine erişimini sağlamak amacıyla gerçekleştirilen yatırımı ifade etmektedir. Gösterge, lokanta yapımına ilişkin fiziki gerçekleşme düzeyini ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Proje kapsamında belirlenen iş kalemleri dikkate alınarak, tamamlanan iş miktarının toplam iş miktarına oranı (%) hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü raporları</li> <li>Yüklenici firma hakedişleri</li> <li>Kontrol teşkilatı tutanakları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>GEREKÇE:</b></p> <p>Kütüphaneler, toplumun bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen ve özellikle gençler ile öğrencilerin eğitim hayatına katkı sağlayan önemli sosyal altyapılardır. İlçemizde artan nüfus ve eğitim ihtiyacı doğrultusunda modern, erişilebilir ve donanımlı bir kütüphane ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu nedenle kütüphane yapım işi, eğitim ve kültürel hizmetleri güçlendirmek, bilgiye erişim imkânlarını artırmak amacıyla planlanmıştır.</p> <p><b>AÇIKLAMALAR:</b></p> <p>Gösterge, kütüphane yapımına ilişkin fiziki gerçekleşme düzeyini ölçmektedir. İnşaat süreci, iç donanım, teknolojik altyapı, okuma salonları, çocuk ve genç bölümleri, çok amaçlı salonlar ve çevre düzenlemeleri dikkate alınarak ilerleme yüzdesi üzerinden takip edilir. İzleme, yüklenici hakedişleri, Fen İşleri Müdürlüğü kontrol raporları ve saha denetimleri aracılığıyla yapılır. Bu sayede yatırımın zamanında, eksiksiz ve hedeflenen standartlara uygun şekilde tamamlanması güvence altına alınacaktır.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kentte sosyal, kültürel ve eğitim hizmetlerini geliştirmek; park, sosyal tesis ve kütüphane yapımlarını tamamlamak.						
Kent halkının sosyal, kültürel ve eğitim ihtiyaçlarını karşılamak, yaşam kalitesini yükseltmek ve erişilebilir, güvenli, modern yaşam alanları oluşturmak. Bu kapsamda Kütüphane yapım işi ile bilgiye erişim imkânlarının artırılması hedeflenmektedir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Kütüphane yapım işi	Yüzde	80	20	100	***	***	***
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından hayata geçirilecek kütüphane yapım işi, vatandaşların bilgiye erişimini kolaylaştırmak, eğitim ve kültürel faaliyetlere uygun mekânlar oluşturmak amacıyla gerçekleştirilen bir yatırımdır. Gösterge, kütüphane yapımına ilişkin fiziki gerçekleşme oranını ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Proje kapsamında yer alan inşaat, iç donanım, çevre düzenlemesi ve teknik altyapı işlerinin tamamlanma oranı dikkate alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü raporları</li> <li>Yüklenici firma hakediş raporları</li> <li>Kontrol teşkilatı denetim raporları</li> <li>Kültür ve Turizm Bakanlığı raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçede sayıları artan sokak hayvanlarının barınma, bakım ve tedavi ihtiyaçlarının mevcut imkânlarla karşılanamaması,</li> <li>Hayvan refahını sağlamak ve aynı zamanda halk sağlığı ile güvenliği için gerekli düzenlemeleri yapmak,</li> <li>5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde belediyelere verilen yasal görevlerin yerine getirilmesi,</li> <li>Vatandaş-hayvan uyumunu artırarak daha insancıl ve güvenli bir kent ortamı oluşturma ihtiyacı.</li> </ul> <p><b>Açıklama:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizde sokak hayvanlarının acil barınma, bakım, tedavi ve rehabilitasyon ihtiyaçlarını karşılayacak geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi inşa edilecektir.</li> <li>Merkezde veteriner hizmetleri, acil tedavi alanları, karantina bölümleri ve sahiplendirme üniteleri bulunacaktır.</li> <li>Proje, tamamlanan tesisin kapasitesi (barındırılacak hayvan sayısı) ve verilen hizmetlerin çeşitliliği üzerinden ölçülerek izlenecektir.</li> <li>Böylece hem hayvanların yaşam koşulları iyileştirilecek hem de ilçe genelinde sürdürülebilir, güvenli ve insancıl bir yaklaşım benimsenmiş olacaktır.</li> </ul>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sokak Hayvanları İçin Güvenli ve Sürdürülebilir Yaşam Alanlarının Oluşturulması						
Hayvan refahını koruyarak kent ekosistemine katkı sağlamak, toplum sağlığı risklerini azaltmak ve sürdürülebilir doğa koruma politikalarına destek vermek amacıyla sokak hayvanlarına yönelik geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi inşa ederek hizmete sunmak. Bu hedef doğrultusunda hem veterinerlik hizmetleri güçlendirilecek hem de sahipsiz hayvanların güvenli koşullarda yaşaması sağlanacaktır.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5 -Sokak hayvanları geçici bakımevi ve rehabilitasyon merkezi yapım işi	Yüzde	20	50	30	100	***	***
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sokak hayvanlarının korunması ve rehabilite edilmesine yönelik altyapı çalışmalarının hayata geçirilmesini ifade etmektedir. Bakımevi ve rehabilitasyon merkezinin inşaatının tamamlanması, ölçülebilir bir çıktı olarak kullanılacak ve tesisin hizmete girmesiyle birlikte hayvanların barınma, tedavi ve kısırlaştırma hizmetlerine erişimi sağlanacaktır. Gösterge; hem hayvan refahı, hem toplum sağlığının korunması, hem de doğa ile uyumlu sürdürülebilir bir kent yaşamı hedeflerine ulaşmayı izlemeye imkân tanıyacaktır.”						
Hesaplama Yöntemi:	Veriler, yüklenici günlük şantiye raporları, kontrol mühendisinin saha gözlemleri, hakediş özetleri, geçici/kesin kabul tutanakları ve ruhsat-ışletme izin dosyaları olmak üzere beş kaynaktan derlenir; tutarsızlık varsa kontrol birimi hakedişleri revize eder.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fen İşleri Müdürlüğü / Proje ve saha raporları</li> <li>Yüklenici firma hakediş ve kontrol raporları</li> <li>Teknik kontrol birimi denetim raporları</li> <li>İhale ve sözleşme dosyaları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanması ve İlçe geneli yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanması	202.000.241,44	15.202.924,30	30.405.848,60	254.004.500,00	381.006.750,00	571.510.125,00
Bütçe İçi	202.000.241,44	15.202.924,30	30.405.848,60	254.004.500,00	381.006.750,00	571.510.125,00
Bütçe Dışı						
<b>Kentsel Yapım ve Yatırım ve Muhtelif İnşaat İşleri</b>	<b>202.000.241,44</b>	<b>15.202.924,30</b>	<b>30.405.848,60</b>	<b>254.004.500,00</b>	<b>381.006.750,00</b>	<b>571.510.125,00</b>
Bütçe İçi	202.000.241,44	15.202.924,30	30.405.848,60	254.004.500,00	381.006.750,00	571.510.125,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>404.000.482,88</b>	<b>30.405.848,60</b>	<b>60.811.697,20</b>	<b>508.009.000,00</b>	<b>762.013.500,00</b>	<b>1.143.020.250,00</b>
Bütçe İçi	404.000.482,88	30.405.848,60	60.811.697,20	508.009.000,00	762.013.500,00	1.143.020.250,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****İlçe geneli yol yapım eksikliklerinin tamamlanması ve İlçe geneli yol bakım onarım eksikliklerinin tamamlanması****1. İlçe Geneli Yol Yapım Çalışmaları**

- İlçe sınırlarında ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni imar yollarının açılması, stabilize yolların asfalt kaplamaya dönüştürülmesi, kavşak düzenleme ve yol genişletme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
- Yoğun trafik akslarının rahatlatılması ve ulaşım altyapısının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.
- Ayrıca engelli kullanımına uygun kaldırımlar, bisiklet yolları ve yaya yolları düzenlemeleri de proje kapsamında tamamlanacaktır.
- Beklenen Çıktı: Yıl içinde en az X km yeni yol yapımı, Y m<sup>2</sup> asfalt kaplama çalışması.

**2. İlçe Geneli Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları**

- Mevcut yol ağında oluşan bozulmaların giderilmesine yönelik asfalt yama, kaldırım tamiri, bordür yenilenmesi ve tretuvar düzenlemeleri yapılacaktır.
- Yağış ve yer altı kaynaklı deformasyonların onarımıyla güvenli ulaşım koşulları sağlanacaktır.
- Erişilebilirlik standartlarını yükseltmek amacıyla kaldırım ve kavşak düzenlemelerinde engelli rampaları yapılacaktır.
- Beklenen Çıktı: Yıl içinde Z m<sup>2</sup> yol bakım-onarım çalışması, W adet kaldırım yenileme uygulaması.

**Kentsel Yapım ve Yatırım ve Muhtelif İnşaat İşleri**

- Bu faaliyet, kent içi altyapı ve yapılaşma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yürütülmektedir. İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yolların, kaldırımların, köprülerin ve diğer altyapı unsurlarının yapım ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır. Ayrıca, kamu binaları, sosyal tesisler ve diğer kamuya açık alanlarda yapılacak muhtelif inşaat işlerini de içermektedir.
- Faaliyet kapsamında:
- Mevcut yolların bakım, onarım ve standartlara uygun olarak yeniden yapılması,
- Yeni yol ve kaldırım yapım çalışmaları,
- Köprü, menfez ve alt yapı elemanlarının inşası veya iyileştirilmesi,
- Kamuya açık alanlarda çevre düzenlemesi ve sosyal donatıların oluşturulması,
- Proje ve yatırım planlarına uygun şekilde muhtelif inşaat işlerinin gerçekleştirilmesi,
- gibi çalışmalar yürütülmektedir. Bu sayede kent içi ulaşımın konforu ve güvenliği artırılır, yaşam kalitesi yükseltilir ve kentsel dönüşüm süreçleri desteklenir.

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde artan nüfus ve yoğun yapılaşma nedeniyle kişi başına düşen yeşil alan miktarı yetersiz kalmaktadır. Vatandaşların dinlenme, oyun, spor ve sosyal etkileşim ihtiyaçlarını karşılayacak yeni parklara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu nedenle yeni parkların yapılması hem çevresel sürdürülebilirlik hem de şehir içi yaşam kalitesinin artırılması açısından gereklidir.

**Açıklama:**

Plan dönemi içerisinde ilçemiz sınırları içinde projelendirilerek yapımı tamamlanan ve halkın kullanımına açılan yeni parkların toplam sayısını ifade etmektedir. Bu gösterge, kentsel yeşil alan miktarının artırılması ve vatandaşların sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikli yaşam alanlarının oluşturulmasına yönelik çalışmaları ölçmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Şehir içi yaşam kalitesini artırmak, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak

Bu alt program ile, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, şehir içi yaşam kalitesinin artırılması ve afet risklerine karşı dirençli kent dokusunun oluşturulması amaçlanmaktadır. Yeni oluşturulacak park ve yeşil alanlarla birlikte kentlilerin sosyal yaşama aktif katılımı teşvik edilmede, sağlıklı yaşam koşulları desteklenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yapılacak yeni park sayısı	Adet/Yıl	3	3	Plan Dışında	3	3	3

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Plan dönemi içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde projelendirilerek yapımı tamamlanan ve vatandaşların kullanımına açılan yeni parkların toplam sayısını ifade etmektedir. Gösterge, kentsel yeşil alan miktarının artırılması, kişi başına düşen yeşil alan oranının yükseltilmesi, sosyal donatı alanlarının geliştirilmesi ve şehir içi yaşam kalitesinin iyileştirilmesi hedeflerine yönelik ilerlemenin ölçülmesini sağlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Plan dönemi içerisinde yapımı tamamlanarak hizmete açılan yeni parkların sayısının adet olarak sayılması esasına dayanmaktadır. İlgili veri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yatırım programları ve uygulama raporlarından elde edilmektedir. Ölçüm yılda bir kez yapılır ve yıl sonunda tamamlanan park sayısı toplam gösterge değerini verir.

**Verinin Kaynağı:**

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yatırım Programı ve Gerçekleşme Raporları
- Fen İşleri Müdürlüğü uygulama kayıtları (proje tamamlanma tutanakları)
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü performans programı ve faaliyet raporları

**Sorumlu İdare:**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut parkların bir kısmı zamanla fiziki olarak yıpranmakta, donatı elemanları eskiyerek işlevselliğini kaybetmekte ve güncel ihtiyaçları karşılayamaz hale gelmektedir. Vatandaşların güvenli, sağlıklı ve modern yaşam alanlarına erişimini sağlamak amacıyla mevcut parkların yenilenmesi gereklidir. Bu çalışmalar aynı zamanda çevresel sürdürülebilirliği desteklemekte ve şehir estetiğini güçlendirmektedir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, plan dönemi içerisinde ilçemizde yer alan mevcut parklardan kapsamlı bakım, onarım ve modernizasyon çalışmaları yapılarak yenilenen parkların toplam sayısını ifade etmektedir. Gösterge, mevcut yeşil alanların kullanım ömrünün uzatılması, fonksiyonelliğinin artırılması ve vatandaşların yaşam kalitesinin yükseltilmesine yönelik yapılan çalışmaları ölçmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Şehir içi yaşam kalitesini artırmak, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak

Bu alt program ile, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, şehir içi yaşam kalitesinin artırılması ve afet risklerine karşı dirençli kent dokusunun oluşturulması amaçlanmaktadır. Yeni oluşturulacak park ve yeşil alanlarla birlikte kentlilerin sosyal yaşama aktif katılımı teşvik edilmekte, sağlıklı yaşam koşulları desteklenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yenilenecek park sayısı	Adet/Yıl	3	3	3	3	3	3

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, belirli plan dönemi içinde baştan aşağı yenilenen mevcut parkların toplam sayısını ifade etmektedir. Yenileme kapsamında yeşil alan düzenlemeleri, oyun grupları ve spor ekipmanlarının yenilenmesi, aydınlatma, oturma alanları, engelli erişimine uygun düzenlemeler ve çevre düzenlemesi yer almaktadır. Gösterge, yalnızca rutin bakım çalışmalarını değil, parkın fonksiyonelliğini ve kullanım kalitesini artıracak kapsamlı yenileme projelerini kapsamaktadır. Bu ölçüm, kentteki yaşam kalitesinin artırılması ve mevcut parkların sürdürülebilir şekilde yönetilmesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından mevcut park, bahçe, refüj, kavşak ve diğer yeşil alanlarda yapılan yenileme, rehabilitasyon ve peyzaj düzenlemeleri sonucu elde edilen toplam alan hesaplanır.

- Çalışmaların proje dosyaları, keşif ve metraj bilgileri esas alınır.
- Yenilenen alanların yüzölçümü (m<sup>2</sup>) bazında ölçülerek toplamı alınır.
- Bakım-onarım kapsamında yapılan küçük müdahaleler bu göstergeye dâhil edilmez; sadece alanın kullanım niteliğini artıran, bütüncül yenileme ve düzenleme çalışmaları dikkate alınır.

**Yenilenen Yeşil Alan Alanı (m<sup>2</sup>) = Yıl içinde yenilenen tüm alanların ölçülen toplam yüzölçümü (m<sup>2</sup>)**

**Verinin Kaynağı:**

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü proje ve uygulama dosyaları
- Fen İşleri Müdürlüğü metraj ve keşif raporları
- Yatırım Programı ve İlerleme Raporları
- Belediyenin Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yıllık Faaliyet Raporları

**Sorumlu İdare:**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde artan nüfus ve yoğun yapılaşma sebebiyle kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı yetersiz kalmaktadır. Sağlıklı, yaşanabilir ve çevresel sürdürülebilirliği destekleyen bir kent dokusu için mevcut yeşil alanların korunması ve artırılması zorunludur. Toplam yeşil alan miktarının takibi; hem yeni oluşturulan alanların hem de mevcut alanların korunmasına yönelik performansın ölçülmesi açısından kritik bir göstergedir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, ilçemiz sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, refüj, çocuk oyun alanı, rekreasyon sahaları ve diğer kamusal yeşil alanların toplam yüzölçümünü (m<sup>2</sup>) ifade etmektedir. Gösterge, kent genelinde yeşil doku kapasitesinin takibini sağlamakta, kişi başına düşen yeşil alan hesabına temel oluşturmaktadır. Böylece hem çevresel hem de sosyal açıdan yaşam kalitesinin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Şehir içi yaşam kalitesini artırmak, sosyal ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak
-----------------------------	---

Bu alt program ile, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması, şehir içi yaşam kalitesinin artırılması ve afet risklerine karşı dirençli kent dokusunun oluşturulması amaçlanmaktadır. Yeni oluşturulacak park ve yeşil alanlarla birlikte kentlilerin sosyal yaşama aktif katılımı teşvik edilmekte, sağlıklı yaşam koşulları desteklenmektedir.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, belediye sınırları içerisinde yer alan tüm aktif yeşil alanların toplam büyüklüğünü (m<sup>2</sup>) ifade etmektedir. Ölçümde yeni yapılan park ve bahçeler, yenilenen yeşil alanlar ile mevcut rekreasyon alanları dikkate alınmaktadır. Gösterge, kişi başına düşen yeşil alan miktarının hesaplanmasına da temel oluşturmakta ve çevresel sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmada kritik bir izleme aracıdır.

**Hesaplama Yöntemi:**

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm aktif yeşil alanların (park, bahçe, refüj, çocuk oyun alanı, rekreasyon sahası, yol kenarı ve diğer kamusal yeşil alanlar) yüzölçümleri toplanarak yıllık bazda hesaplanır. Ölçüm birimi metrekare (m<sup>2</sup>) olup, yıl içerisinde kullanım dışına çıkan ya da yeni oluşturulan alanlar dikkate alınarak net toplam belirlenmektedir.

**Verinin Kaynağı:**

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü uygulama dosyaları
- Fen İşleri Müdürlüğü iş bitirme tutanakları
- Belediye yatırım programı ve faaliyet raporları

<b>Sorumlu İdare:</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	----------------------------

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

Kentlerde artan nüfus ve yoğun yapılaşma sonucunda doğal bitki örtüsü giderek azalmakta, bu da hava kalitesi, ekolojik denge ve kent estetiği üzerinde olumsuz etkiler yaratmaktadır. Ağaç, çalı ve bitki dikimi; sadece çevresel sürdürülebilirlik açısından değil, aynı zamanda sosyal yaşam kalitesi açısından da büyük önem taşımaktadır. Yeni dikilen bitkiler, karbon emisyonlarını azaltarak iklim değişikliğiyle mücadeleye katkı sağlamakta, hava kalitesini ve oksijen üretimini artırmakta, şehirde ısı adası etkisini hafifletmektedir. Öte yandan ağaçlandırma çalışmaları kuşlar ve diğer canlı türleri için yaşam alanları oluşturmakta, biyolojik çeşitliliği desteklemektedir. Estetik açıdan da kent dokusuna canlılık ve görsellik katan bitkilendirme faaliyetleri, vatandaşların psikolojik ve ruhsal iyilik haline olumlu katkılar yapmaktadır. Bu nedenle dikilen ağaç, çalı ve bitki miktarının takip edilmesi, kentin çevresel performansını ölçmek için kritik bir ihtiyaçtır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kentsel Yeşil Alanların Artırılması ve Sürdürülebilir Çevre Yönetimi
-----------------------------	--

**Gerekçe:**

Kentleşme ve nüfus artışı ile birlikte ilçemizde doğal yeşil doku giderek azalmaktadır. Bu durum hem çevre sağlığı hem de vatandaşların yaşam kalitesi üzerinde olumsuz etkilere yol açmaktadır. Ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmalarıyla karbon yutak kapasitesi artırılmakta, iklim değişikliğinin olumsuz etkileri azaltılmakta, biyolojik çeşitlilik desteklenmekte ve şehir estetiği güçlendirilmektedir. Bu nedenle dikilen ağaç, çalı ve bitki sayısının takip edilmesi, çevresel sürdürülebilirlik ve şehir içi yaşam kalitesinin artırılması açısından büyük önem taşımaktadır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, plan dönemi içerisinde ilçemiz sınırları içinde park, bahçe, refüj, yol kenarları, meydanlar, çocuk oyun alanları ve diğer yeşil alanlarda dikilen ağaç, çalı ve süs bitkilerinin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, hem çevresel hem de sosyal fayda sağlayan ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışmalarını ölçmek amacıyla kullanılmaktadır.

Performans Göstergesi	PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Dikilen ağaç / çalı / bitki sayısı	Adet/Yıl	1.364	66.500	71.261	74.824	78.565	82.493

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Plan dönemi içerisinde ilçemiz sınırları dâhilinde park, bahçe, refüj, yol kenarı, meydan, oyun ve rekreasyon alanlarında dikilen ağaç, çalı ve süs bitkilerinin toplam sayısını ifade etmektedir. Gösterge, yeşil dokunun artırılması, çevresel sürdürülebilirliğin sağlanması ve kent estetiğinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmaların ölçülmesini amaçlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içinde belediye tarafından dikilen ağaç, çalı ve diğer bitkilerin adet bazında sayılması ile hesaplanır.

**Toplam = Dikilen ağaç sayısı + Dikilen çalı sayısı + Dikilen bitki sayısı**

Dikilen ağaç, çalı ve bitki sayıları dönem boyunca kayıt altına alınmakta, yıl sonunda toplam adet üzerinden gösterge değeri belirlenmektedir. Ölçüm birimi adettir.

**Verinin Kaynağı:**

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü dikim kayıtları
- Fen İşleri Müdürlüğü iş bitirme tutanakları
- Ağaçlandırma ve peyzaj uygulama raporları
- Yıllık faaliyet raporları

<b>Sorumlu İdare:</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	----------------------------

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor sahaları, rekreasyon alanları ve meydanlarda kullanılan kent mobilyaları zamanla yıpranmakta, işlevselliğini kaybetmekte ve artan nüfusla birlikte yetersiz hale gelmektedir. Vatandaşların güvenli, konforlu ve estetik kamusal alanlarda vakit geçirmesi için yeni kent mobilyalarının temini ve mevcutlarının iyileştirilmesi gerekmektedir. Bu çalışmalar, hem kamusal alanların fonksiyonelliğini ve kullanım ömrünü artırmakta hem de şehir estetiğine katkı sağlamaktadır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, plan dönemi içinde belediyemiz tarafından temin edilen kent mobilyalarının (bank, çöp kovası, oturma grubu, pergola, oyun grupları, aydınlatma elemanları vb.) toplam sayısını ifade etmektedir. Gösterge, vatandaşların sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarını giderecek nitelikli yaşam alanlarının oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin somut bir ölçüm aracıdır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Şehir içi yaşam kalitesini artırmak, estetik ve fonksiyonel kamusal alanlar oluşturmak, vatandaşların sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarına cevap veren sürdürülebilir kentsel mekânları geliştirmek.

Şehir içi yaşam kalitesini artırmak, estetik ve fonksiyonel kamusal alanlar oluşturmak, vatandaşların sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılayan sürdürülebilir kentsel mekânlar geliştirmek; bu yolla çevresel sürdürülebilirliği güçlendirmek ve kent kimliğini desteklemek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Temin edilen kent mobilyası sayısı	Adet/Yıl	Plan Dışında	10	Plan Dışında	50	60	70

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, plan dönemi içerisinde ilçemizde park, bahçe, rekreasyon alanları, çocuk oyun sahaları, spor alanları, meydanlar ve diğer kamusal alanlarda kullanılmak üzere temin edilerek hizmete sunulan kent mobilyalarının (bank, oturma grupları, çöp kovaları, aydınlatma elemanları, pergolalar, çocuk oyun grupları vb.) toplam sayısını ifade etmektedir. Gösterge, kamusal alanların konfor, estetik ve işlevsellik düzeyini artırmaya yönelik faaliyetlerin ölçülmesini sağlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde temin edilen tüm kent mobilyalarının adet bazında sayılması ile hesaplanır.

**Toplam Kent Mobilyası = Yıl içinde temin edilen bank + oturma grubu + çöp kutusu + aydınlatma direği vb. adedi**

**Verinin Kaynağı:**

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü temin ve kurulum kayıtları
- Satın alma ve ihale dosyaları
- Yatırım programları gerçekleşme raporları
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü performans ve faaliyet raporları

**Sorumlu İdare:**

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE TEKLİFİ GEREKÇESİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Kent mobilyaları (banklar, çöp kovaları, aydınlatma elemanları, pergolalar, oyun grupları vb.) vatandaşların günlük yaşamda yoğun şekilde kullandığı donatılardır. Zaman içinde çevresel etkenler ve kullanım nedeniyle yıpranan mobilyaların düzenli bakım ve onarımı, hem kent estetiğini hem de kullanıcı güvenliğini doğrudan etkilemektedir. Bakımı yapılan kent mobilyalarının takip edilmesi, mevcut kaynakların verimli kullanımı, hizmet kalitesinin artırılması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması açısından önemlidir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe, oyun ve rekreasyon alanlarında bakım ve onarımı yapılan kent mobilyalarının sayısını göstermektedir. Gösterge, mevcut donatıların ömrünün uzatılması, işlevselliğinin korunması ve vatandaşların kamusal alanlardan daha güvenli ve konforlu şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetlerin ölçümünü ifade etmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Şehir içi yaşam kalitesini artırmak, estetik ve fonksiyonel kamusal alanlar oluşturmak, vatandaşların sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarına cevap veren sürdürülebilir kentsel mekânları geliştirmek.

Şehir içi yaşam kalitesini artırmak, estetik ve fonksiyonel kamusal alanlar oluşturmak, vatandaşların sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılayan sürdürülebilir kentsel mekânlar geliştirmek; bu yolla çevresel sürdürülebilirliği güçlendirmek ve kent kimliğini desteklemek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Bakımı yapılan kent mobilyası sayısı	Adet/Yıl	150	200	250	300	400	500

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Plan dönemi içerisinde park, bahçe, meydan, oyun alanı, spor sahası ve rekreasyon alanlarında yer alan kent mobilyalarının bakım ve onarımının yapılarak yeniden kullanıma sunulan toplam sayısını ifade eder. Gösterge, yalnızca rutin temizlik faaliyetlerini değil; tamir, boyama, parça değişimi ve işlevsellik artırıcı bakım çalışmalarını kapsamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde bakım-onarım işlemi tamamlanan tüm kent mobilyalarının adet bazında sayılması ile hesaplanır.  
Toplam Bakımı Yapılan Kent Mobilyası = Yıl içinde bakım yapılan bank + oturma grubu + çöp kutusu + aydınlatma direği vb. adedi

**Verinin Kaynağı:**

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bakım-onarım kayıtları
- Fen İşleri Müdürlüğü iş bitirme ve kontrol tutanakları
- Belediye yatırım ve faaliyet raporları

**Sorumlu İdare:**

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Kentsel Yeşil Alanların Tesis Edilmesi ve Geliştirilmesi</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
Bütçe İçi	2.500.000,00	0,00	1.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Ağaçlandırma, Bitkilendirme ve Çevre Düzenleme Çalışmaları</b>	<b>600.000,00</b>	<b>398.580,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>2.025.000,00</b>
Bütçe İçi	600.000,00	398.580,00	200.000,00	900.000,00	1.350.000,00	2.025.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Kentsel Donatı ve Mobilya Temini ile Mevcut Alanların İyileştirilmesi</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>
Bütçe İçi	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.500.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Kentsel Yeşil Alanlarda Bitki Koruma ve Bakım Hizmetleri</b>	<b>500.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>
Bütçe İçi	500.000,00	250.000,00	200.000,00	750.000,00	1.125.000,00	1.700.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Çocuk, Spor ve Oyun Alanlarının Modernizasyonu</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>3.375.000,00</b>	<b>5.100.000,00</b>
Bütçe İçi	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	2.250.000,00	3.375.000,00	5.100.000,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>6.100.000,00</b>	<b>2.148.580,00</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>9.600.000,00</b>	<b>14.100.000,00</b>	<b>21.325.000,00</b>
Bütçe İçi	6.100.000,00	2.148.580,00	2.400.000,00	9.600.000,00	14.100.000,00	21.325.000,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Kentsel Yeşil Alanların Tesis Edilmesi ve Geliştirilmesi**

Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde kentlilerin sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeni yeşil alanların oluşturulması ve mevcut alanların fonksiyonel yönden geliştirilmesini kapsamaktadır. Çalışmalar; yeni park, bahçe, çocuk oyun alanı ve rekreasyon sahalarının planlanması, ağaçlandırma ve bitkilendirme uygulamaları, yürüyüş ve bisiklet yollarının düzenlenmesi, spor ve dinlenme alanlarının oluşturulması, kent estetiğine uygun peyzaj ve çevre düzenlemelerinin yapılması gibi unsurları içermektedir. Faaliyet ile birlikte kent ekosisteminin güçlendirilmesi, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğin sağlanması ve afetlere karşı dirençli bir kent dokusunun oluşturulması amaçlanmaktadır. Ayrıca planlanan düzenlemelerle halkın güvenli, erişilebilir, estetik ve sağlıklı yaşam alanlarına kavuşması, şehir içi yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.

**Ağaçlandırma, Bitkilendirme ve Çevre Düzenleme Çalışmaları**

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların yaşam kalitesini artırmak, çevresel sürdürülebilirliği desteklemek ve kent estetiğini güçlendirmek amacıyla belediyemiz tarafından ağaçlandırma, bitkilendirme ve çevre düzenleme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda; park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı, refüj, meydan, yol kenarı ve diğer kamusal alanlarda ağaç, çalı ve süs bitkisi dikimleri yapılmakta; çimlendirme, peyzaj tasarımları, mevsimlik çiçek ekimleri ve genel çevre düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir. Yapılacak çalışmalar sayesinde hem kişi başına düşen yeşil alan oranı artırılabilecek hem de doğal yaşam ve biyolojik çeşitlilik desteklenecektir. Ayrıca kentte estetik bütünlüğün sağlanması, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması, sosyal yaşam alanlarının iyileştirilmesi ve vatandaşların sağlıklı, güvenli ve erişilebilir mekânlara kavuşması hedeflenmektedir.

**Kentsel Donatı ve Mobilya Temini ile Mevcut Alanların İyileştirilmesi**

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların güvenli, estetik ve fonksiyonel kamusal alanlarda vakit geçirmesini sağlamak amacıyla belediyemizce kentsel donatı ve mobilya temini çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyet kapsamında; park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı, rekreasyon sahaları, meydanlar ve yaya alanlarında ihtiyaç duyulan bank, oturma grupları, çöp kovaları, aydınlatma elemanları, çocuk oyun grupları, pergolalar ve benzeri kent mobilyalarının temini ve montajı yapılmaktadır. Ayrıca mevcut donatıların estetik ve fonksiyonel açıdan yenilenmesi, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesiyle, şehir estetiğine uygun, dayanıklı ve çağdaş standartlara sahip sosyal yaşam alanları oluşturulmaktadır. Bu çalışmalar ile birlikte kent sakinlerinin yaşam kalitesi yükseltilmekte, sosyal ve kültürel etkileşim desteklenmekte ve çevresel sürdürülebilirlik güçlendirilmektedir.

**Kentsel Yeşil Alanlarda Bitki Koruma ve Bakım Hizmetleri**

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, refüj, rekreasyon alanı ve çocuk oyun sahalarında bitkilerin sağlıklı biçimde gelişimini sağlamak amacıyla belediyemiz tarafından düzenli koruma ve bakım hizmetleri yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında; hastalık ve zararlılarla mücadele, budama, ilaçlama, gübreleme, sulama, yabancı ot kontrolü, toprak iyileştirme ve mevsimsel bakım çalışmaları yapılmaktadır. Bu uygulamalarla, kentsel yeşil alanların uzun ömürlü, estetik ve sürdürülebilir şekilde korunması, biyolojik çeşitliliğin desteklenmesi ve vatandaşlarımızın güvenli, sağlıklı ve nitelikli ortamlarda vakit geçirmesi hedeflenmektedir.

**Çocuk, Spor ve Oyun Alanlarının Modernizasyonu**

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan çocuk oyun sahaları, spor alanları ve parkların çağın ihtiyaçlarına uygun, güvenli ve modern standartlarla yeniden düzenlenmesi amacıyla belediyemiz tarafından modernizasyon çalışmaları yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında; mevcut alanlarda oyun gruplarının, fitness ekipmanlarının ve spor sahalarının yenilenmesi, zemin kaplamalarının güvenlik standartlarına uygun hale getirilmesi, aydınlatma ve kent mobilyalarının iyileştirilmesi, engelli erişimine uygun düzenlemelerin yapılması ve peyzaj düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalar ile birlikte çocukların güvenli ortamlarda oyun oynayabilmesi, gençlerin spor olanaklarından daha etkin şekilde faydalanabilmesi, vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkileşim içerisinde kaliteli zaman geçirebilmesi sağlanacaktır. Modernizasyon faaliyetleriyle hem sosyal yaşam alanlarının işlevselliği artırılabilecek hem de şehir estetiği korunarak yaşam kalitesi yükseltilecektir.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

İlçemizin nüfus artışı, ekonomik yapısı, sosyal donatı ihtiyacı, çevresel hassasiyetleri ve özellikle deprem riski göz önüne alındığında mevcut imar planları zaman içerisinde güncelliğini yitirmektedir. Revizyon yapılmadığı takdirde kentte; ruhsat verilemeyen parseller, uyumsuz yapılaşmalar, yetersiz altyapı düzenlemeleri, kaçak yapılaşma eğilimi ve kamu hizmetlerinde aksaklıklar ortaya çıkmaktadır. Ayrıca afet riski taşıyan bölgelerde mevcut planın güncel olmaması ciddi can ve mal kaybı riski doğurmaktadır.

**Açıklama :**

Bu gösterge, belediyemiz tarafından yıl içinde yapılan imar planı revizyonlarının sayısını ifade eder. Revizyonlar, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülür ve belediye meclis kararı ile onaylanır. Her bir revizyon, ilçemizdeki kent bütünlüğünün korunmasına, ulaşım ve altyapı yatırımlarının doğru yönlendirilmesine, sosyal donatı alanlarının artırılmasına ve afetlere dirençli bir kent dokusunun oluşturulmasına katkı sağlar. Böylece hem vatandaşlarımızın yasal haklarını kullanabilmesi teminat altına alınır hem de planlı, güvenli ve çevreye duyarlı kentleşme sürdürülebilir hale gelir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İmar planlarını güncelleyerek çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı tesis etmektir

Çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı sağlamak; afet risklerini azaltan, doğal kaynakları koruyan, planlı ve yaşanabilir kentsel alanlar oluşturmak. Bu kapsamda; imar planlarının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi, riskli yapı ve alanlarda önleyici planlama tedbirlerinin geliştirilmesi, yeşil alan ve sosyal donatı varlığının artırılması ve yapı güvenliğinin artırılmasına yönelik düzenlemelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İmar planı revizyonu gerçekleştirme	Ha./Yıl	***	29,9	161	150	***	***

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İmar planı revizyonu, mevcut imar planlarının çevresel sürdürülebilirlik, afet riskleri, nüfus projeksiyonları, ulaşım ihtiyaçları ve güncel mevzuata uyum açısından gözden geçirilmesini ve gerekli düzenlemelerin yapılmasını ifade etmektedir. Revizyon süreci; riskli alanların belirlenmesi, yeşil alanların ve sosyal donatıların artırılması, yapı güvenliğini esas alan düzenlemelerin eklenmesi ve kentsel yaşam kalitesinin artırılması hedefleri doğrultusunda yürütülecektir. Bu gösterge, kentin daha güvenli, çevreye duyarlı ve afetlere karşı dirençli bir şekilde gelişmesini sağlamayı amaçlamakta olup; revizyon çalışmalarının sayısı, kapsamı ve tamamlanma oranı üzerinden ölçülecektir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Tamamlanan imar planı revizyonu sayısının, yıllık planlanan toplam revizyon sayısına oranı (%) olarak hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kayıtları, belediye meclis kararları ve onaylı imar planı dosyaları.

**Sorumlu İdare:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

İlçemizde yapılacak her tür yapının yasal statüsü, kullanılacak inşaat hakkı ve parsel koşulları imar durum belgesi ile belirlenmektedir. Bu belge olmadan verilecek ruhsatlar imara aykırılık doğurmakta, yol kotu tespiti yapılmadan başlanacak inşaatlar ise zemine oturmada ve komşu parsellerle kot farklılıklarında sorunlara yol açmaktadır. Bu süreçlerdeki eksiklikler vatandaşlarımız için uzun süreli davalara, mühendislik hatalarına ve mali kayıplara sebep olmaktadır.

**Açıklama :**

Gösterge, belediyemiz tarafından yıl içinde düzenlenen imar durum belgeleri ile yol kotu tutanaklarının toplamını ifade eder. İmar durum belgesi sayesinde parsel bazında çekme mesafeleri, yapı yüksekliği, emsal, T.A.K.S ve K.A.K.S değerleri netleşmekte; yol kotu tutanağı ile de yapıların çevresiyle uyumlu kot seviyesinde inşa edilmesi sağlanmaktadır. Böylece ilçemizdeki tüm inşaat faaliyetleri hem yasal güvence altına alınmakta hem de teknik ve mühendislik kriterlerine uygunluk temin edilmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İmar planlarını güncelleyerek çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı tesis etmektir

Çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı sağlamak; afet risklerini azaltan, doğal kaynakları koruyan, planlı ve yaşanabilir kentsel alanlar oluşturmak. Bu kapsamda; imar planlarının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi, riskli yapı ve alanlarda önleyici planlama tedbirlerinin geliştirilmesi, yeşil alan ve sosyal donatı varlığının artırılması ve yapı güvenliğinin artırılmasına yönelik düzenlemelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Parselasyon yapılacak alan genişliği	Ha./Yıl	8,6	39,9	9,9	104,5	75	80

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Parselasyon, imar planlarına uygun olarak arazi düzenlemesi yapılması sürecini ifade eder. Bu gösterge, imar planlarının uygulanabilirliğinin artırılması, düzenli ve güvenli kentsel gelişmenin sağlanması amacıyla yıllık olarak parselasyon yapılacak toplam alan büyüklüğünü (hektar/m<sup>2</sup>) ölçmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıllık parselasyon yapılacak alanların toplam yüzölçümü (m<sup>2</sup> veya hektar) üzerinden hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü parselasyon dosyaları
- Tapu ve Kadastro kayıtları
- Belediye Meclis kararları

**Sorumlu İdare:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026														
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ														
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ														
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA														
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>															
<b>Gerekçe:</b>	<p>İlçemizde yatırım talepleri, afet risk azaltma çalışmaları veya yeni ihtiyaçlar doğrultusunda uygulama planı değişiklikleri yapılması zorunludur. Aksi halde planlar işlevsizleşir, yatırım ve sosyal ihtiyaçlar karşılanamaz.</p>														
<b>Açıklama:</b>	<p>Gösterge, yıl içinde onaylanan uygulama imar planı değişikliklerinin sayısını ifade eder. Bu değişiklikler ilçemizde mevzuata uygun, güncel ihtiyaçlara cevap veren, sosyal yaşamı destekleyen yapılaşmanın önünü açmaktadır.</p>														
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İmar planlarını güncelleyerek çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı tesis etmektir														
	<p>Çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı sağlamak; afet risklerini azaltan, doğal kaynakları koruyan, planlı ve yaşanabilir kentsel alanlar oluşturmak. Bu kapsamda; imar planlarının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi, riskli yapı ve alanlarda önleyici planlama tedbirlerinin geliştirilmesi, yeşil alan ve sosyal donatı varlığının artırılması ve yapı güvenliğinin artırılmasına yönelik düzenlemelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.</p>														
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>															
<b>Performans Göstergesi</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Ölçü Birimi</th><th>2024 Gerçekleşme</th><th>2025 Planlanan</th><th>2025 YS Gerç.Tah.</th><th>2026 Hedef</th><th>2027 Tahmin</th><th>2028 Tahmin</th></tr></thead><tbody><tr><td>3- Uygulama imar planı değişikliği</td><td>Adet/Yıl</td><td>8</td><td>15</td><td>12</td><td>15</td><td>15</td></tr></tbody></table>	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	3- Uygulama imar planı değişikliği	Adet/Yıl	8	15	12	15	15
Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin									
3- Uygulama imar planı değişikliği	Adet/Yıl	8	15	12	15	15									
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Uygulama imar planı değişiklikleri, kentin gelişim ihtiyaçları, altyapı düzenlemeleri, afet riskleri, çevresel hassasiyetler ve mülkiyet sorunlarına bağlı olarak yapılır. Bu gösterge, planlı gelişmeyi sağlamak, kamu yararını gözetmek ve imar planlarının güncelliğini korumak amacıyla gerçekleştirilen değişikliklerin sayısını ölçmektedir.														
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içinde onaylanan uygulama imar planı değişikliği sayısı (adet) olarak hesaplanır. Uygulama İmar Planı Değişikliği = Yıl içinde onaylanan değişiklik sayısı														
<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü uygulama imar planı dosyaları</li><li>Belediye Meclisi kararları</li><li>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı onayları (gerekten hallerde)</li></ul>														
<b>Sorumlu İdare:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ														

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Mahalle ölçeğinde yapılan plan çalışmaları, ilçemizde sağlıklı ve düzenli bir yaşam alanı oluşumunun teminatıdır. Plansız mahallelerde kaçak yapılaşma ve teknik altyapı yetersizliği ortaya çıkmaktadır.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içinde planı çizilmiş mahalle sayısını gösterir. Böylelikle mahalle bazında teknik standartlara uygun, sosyal donatıları güçlü ve güvenli yaşam alanları kurulmaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İmar planlarını güncelleyerek çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı tesis etmektir

Çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı sağlamak; afet risklerini azaltan, doğal kaynakları koruyan, planlı ve yaşanabilir kentsel alanlar oluşturmak. Bu kapsamda; imar planlarının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi, riskli yapı ve alanlarda önleyici planlama tedbirlerinin geliştirilmesi, yeşil alan ve sosyal donatı varlığının artırılması ve yapı güvenliğinin artırılmasına yönelik düzenlemelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Planı çizilmiş mahalle sayısı	Adet/Yıl	1	***	***	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Mahalle ölçeğinde planlama çalışmaları, yaşam alanlarının düzenli gelişimini, altyapı hizmetlerinin etkin dağıtımını ve sosyal donatıların dengeli yerleşimini sağlamaktadır. Bu gösterge, uygulama imar planı esaslarına uygun olarak çizimi tamamlanan mahalle sayısını göstermektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde çizimi tamamlanan mahalle sayısının (adet) ölçülmesi.  
 $\text{Planı Çizilmiş Mahalle Sayısı} = \text{Yıl içinde çizimi tamamlanan mahallelerin toplam sayısı}$

**Verinin Kaynağı:**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi
- Planlama ve Harita Birimi kayıtları
- Belediye Meclisi onaylı plan dosyaları

**Sorumlu İdare:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İmar durum belgesi ve yol kotu tutanağı, yapılaşma sürecinde parsellerin imar planı kararlarına uygunluğunu ve yapıların doğru kot seviyesinde konumlandırılmasını sağlayan temel belgelerdir. Bu belgeler olmadan yapılan inşaatlar, hem imara aykırı hem de teknik açıdan riskli sonuçlara yol açabilmektedir. Dolayısıyla, söz konusu belgelerin düzenlenmesi; planlı, güvenli ve mevzuata uygun şehirleşmenin sağlanması açısından zorunludur.

**Açıklama:**

İmar durum belgesi, taşınmazın imar planındaki yapılaşma koşullarını (emsal, yapı yüksekliği, çekme mesafeleri vb.) gösterirken; yol kotu tutanağı ise yapının yola ve çevresine göre doğru kotta inşa edilmesini garanti altına almaktadır. Gösterge, yıl içinde düzenlenen imar durum belgeleri ve yol kotu tutanaklarının toplam sayısını ifade etmektedir. Bu göstergenin takibi; yapı ruhsatı süreçlerinde şeffaflığı sağlamaya, teknik doğruluğu artırmaya ve güvenli yapılaşmayı desteklemeye hizmet etmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İmar planlarını güncelleyerek çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı tesis etmektir

Çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı sağlamak; afet risklerini azaltan, doğal kaynakları koruyan, planlı ve yaşanabilir kentsel alanlar oluşturmak. Bu kapsamda; imar planlarının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi, riskli yapı ve alanlarda önleyici planlama tedbirlerinin geliştirilmesi, yeşil alan ve sosyal donatı varlığının artırılması ve yapı güvenliğinin artırılmasına yönelik düzenlemelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- İmar durum belgesi ve yol kotu tutanağı	Adet/Yıl	349	900	300	500	500	500

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İmar durum belgesi, bir taşınmazın imar planındaki kullanım amacını, yapılaşma şartlarını ve kısıtlamalarını gösterir. Yol kotu tutanağı ise parselin bulunduğu yolun kotuna göre yapı yüksekliğinin belirlenmesini sağlar. Bu gösterge, yapılaşma sürecinde yasal ve teknik çerçevenin oluşturulması amacıyla düzenlenen toplam belge ve tutanak sayısını ifade etmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içinde düzenlenen imar durum belgeleri ve yol kotu tutanaklarının toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır.

$$\text{Toplam} = (\text{Yıl içinde düzenlenen imar durum belgeleri sayısı}) + (\text{Yol kotu tutanakları sayısı})$$

**Verinin Kaynağı:**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kayıtları
- Belediye elektronik belge yönetim sistemi (EBYS)
- Tapu ve Kadastro Müdürlüğü (ilgili durumlarda)

**Sorumlu İdare:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde imar planı uygulamalarının sahaya aktarılması için parsellerin ifraz/tevhit edilmesi gerekir. Düzenleme yapılmazsa parsel karmaşası, tapu ve dava sorunları ortaya çıkar.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl içinde gerçekleştirilen ifraz ve tevhit işlemlerinin toplam sayısıdır. Bu sayede ilçemizde düzenli mülkiyet düzeni sağlanarak vatandaşların yapılaşma hakkı kullanılabilir hale gelmektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İmar planlarını güncelleyerek çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı tesis etmektir						
<p>Çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı sağlamak; afet risklerini azaltan, doğal kaynakları koruyan, planlı ve yaşanabilir kentsel alanlar oluşturmak. Bu kapsamda; imar planlarının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi, riskli yapı ve alanlarda önleyici planlama tedbirlerinin geliştirilmesi, yeşil alan ve sosyal donatı varlığının artırılması ve yapı güvenliğinin artırılmasına yönelik düzenlemelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- İfraz ve Tevdit sayısı	Adet/Yıl	135	180	90	200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İfraz işlemi, bir parselin imar planına uygun şekilde bölünerek birden fazla parsel haline dönüştürülmesini; tevhit işlemi ise birden fazla parselin birleştirilmesini ifade etmektedir. Bu işlemler, planlı kentleşmeyi desteklemek, parselasyon düzenini sağlamak ve imar planlarının uygulanabilirliğini artırmak açısından önemlidir. Gösterge, yıl içinde tamamlanan ifraz ve tevhit işlemlerinin toplamını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde gerçekleştirilen ifraz ve tevhit işlemlerinin toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır. Toplam=(Yılc\cindekiifrazis\clemlerisayısı)+(Tevhitis\clemlerisayısı)						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kayıtları</li> <li>Tapu ve Kadastro Müdürlüğü verileri</li> <li>Belediye Encümen kararları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Yapıların parsel üzerinde doğru konumlandırılması için aplikasyon krokileri zorunludur. Aksi takdirde sınır hataları, yol işgalleri ve hukuki ihtilaflar doğar.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içinde düzenlenen aplikasyon krokilerinin toplamını ifade eder. İlçemizde doğru konumlandırma ile hem yapı güvenliği hem de şehir düzeni sağlanmaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İmar planlarını güncelleyerek çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı tesis etmektir
----------------------	---

Çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir yapılaşmayı sağlamak; afet risklerini azaltan, doğal kaynakları koruyan, planlı ve yaşanabilir kentsel alanlar oluşturmak. Bu kapsamda; imar planlarının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi, riskli yapı ve alanlarda önleyici planlama tedbirlerinin geliştirilmesi, yeşil alan ve sosyal donatı varlığının artırılması ve yapı güvenliğinin artırılmasına yönelik düzenlemelerin hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Aplikasyon krokisi	Adet/Yıl	262	350	96	300	300	300

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Aplikasyon krokisi, onaylı imar planı ve parselasyon planına göre yapıların arazide doğru konumlandırılabilmesi için hazırlanan haritayı ifade eder. Bu belge, yapıların imar planı kararlarına uygun şekilde yerleştirilmesini sağlar ve düzensiz, plansız yapılaşmayı önler. Gösterge, yıl içinde düzenlenen aplikasyon krokilerinin toplam sayısını ölçmektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Yıl içerisinde onaylanan ve ilgisine verilen aplikasyon krokilerinin toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır.  

$$\text{AplikasyonKrokisiSayısı} = \text{Yılcıncıdedu} \text{zenlenenaplikasyonkrokileritoplami}$$

Verinin Kaynağı:

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivi
- Harita ve Planlama Birimi kayıtları
- Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Sorumlu İdare:

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ****BÜTÇE YILI:**

2026

**PROGRAM ADI:**

ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

**İDARE/BİRİM ADI:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**ALT PROGRAM ADI:**

ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA

**GEREKÇE ve  
AÇIKLAMALAR****Gerekçe:**

İlçemizdeki tüm yapıların yasal zeminde yapılabilmesi için proje onayı, ruhsatlandırma ve kullanım izin belgesi (iskân) süreçlerinin eksiksiz yürütülmesi şarttır. Bu süreçler olmadan yapılan binalar riskli ve kaçak statüsünde olur.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde onaylanan projeler, verilen ruhsatlar ve iskân belgelerini ifade eder. Bu belgelerle ilçemizde mevzuata, mühendislik kriterlerine ve güvenlik şartlarına uygun yapılaşma sağlanmaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Güvenli, çevreye duyarlı ve planlı yapılaşmayı sağlayarak afetlere dirençli kentsel gelişimini temin etmektir.

Bu alt programın ana hedefi, kentlerde yapılaşma sürecinin her aşamasını imar mevzuatına, teknik standartlara ve çevresel duyarlılıklara uygun şekilde yürütmektir. Proje onayından yapı ruhsatı verilmesine, inşaatın tamamlanmasının ardından iskân belgesi düzenlenmesine kadar tüm süreçlerin etkin şekilde yönetilmesi ve denetlenmesi amaçlanmaktadır.

**PERFORMANS  
GÖSTERGELERİ****Performans Göstergesi****Ölçü  
Birimi****2024  
Gerçekleşme****2025  
Planlanan****2025 YS  
Gerç.Tah.****2026  
Hedef****2027  
Tahmin****2028  
Tahmin**

1- Proje onayı ve yapı ruhsatı verilmesi Yapı kullanımı izin belgesi (iskân) verilmesi

**Adet/Yıl****408****350****113****400****400****400****Göstergeye İlişkin  
Açıklama:**

Bu gösterge, yapılaşma sürecinde teknik projelerin imar mevzuatına uygun olarak onaylanması, ruhsatlandırılması ve yapıların tamamlanmasının ardından iskân belgesinin verilmesi süreçlerini kapsamaktadır. Gösterge, güvenli ve yasalara uygun yapı üretiminin sağlanması bakımından kritik öneme sahiptir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde onaylanan proje sayısı + verilen yapı ruhsatı sayısı + yapı kullanma izin belgesi (iskan) sayısının toplamı (adet) olarak hesaplanır.

Toplam=ProjeOnayı(adet)+YapıRuhsatı(adet)+İskanBelgesi(adet)

**Verinin Kaynağı:**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kayıtları
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Yapı Ruhsatı ve İskan arşiv dosyaları

**Sorumlu İdare:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Yer teslim tutanakları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, ihalesi tamamlanan yapım işlerinin yükleniciye fiilen teslim edildiğini belgeleyen resmi bir dokümandır. Bu tutanaklar, yatırımın uygulama aşamasına geçişini sağlamak, proje takibini kolaylaştırmak ve hesap verebilirliği temin etmek amacıyla zorunludur.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde düzenlenen yer teslim tutanaklarının toplam sayısını göstermektedir. Veriler, Fen İşleri Müdürlüğü kayıtları, ihale dosyaları ve resmi tutanaklar üzerinden doğrulanmaktadır. Bu sayede belediye yatırımlarının başlama aşamasındaki fiziki gerçekleşme durumu mevzuata uygun şekilde izlenir ve yatırım süreçlerinin etkinliği sağlanır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Güvenli, çevreye duyarlı ve planlı yapılaşmayı sağlayarak afetlere dirençli kentsel gelişimini temin etmektir.

Bu alt programın ana hedefi, kentlerde yapılaşma sürecinin her aşamasını imar mevzuatına, teknik standartlara ve çevresel duyarlılıklara uygun şekilde yürütmektir. Proje onayından yapı ruhsatı verilmesine, inşaatın tamamlanmasının ardından iskân belgesi düzenlenmesine kadar tüm süreçlerin etkin şekilde yönetilmesi ve denetlenmesi amaçlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yer teslim tutanağı	Adet/Yıl	262	350	96	300	300	300

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Yer teslim tutanağı, proje ve ruhsatı onaylanmış inşaatların arazide fiilen başlatılabilmesi için hazırlanan resmi belgedir. Bu tutanak sayesinde inşaat alanının sınırları, plan kararlarına uygunluğu ve hukuki geçerliliği güvence altına alınır. Gösterge, yıl içinde düzenlenen yer teslim tutanaklarının toplamını ifade etmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde düzenlenen yer teslim tutanaklarının toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır.

$$\text{Yer Teslim Tutanak Sayısı} = \frac{\text{Yıl içinde düzenlenen toplam tutanak (adet)}}{\text{Yer Teslim Tutanak Sayısı}} = \text{Yıl içinde düzenlenen toplam tutanak (adet)}$$

**Verinin Kaynağı:**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kayıtları
- Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- İhale ve Yapım İşleri dosyaları

**Sorumlu İdare:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Yapılacak yatırımların, projelerin veya inşaat faaliyetlerinin düzenli, mevzuata uygun ve sürdürülebilir şekilde yürütülebilmesi için öncelikle vaziyet planının hazırlanması gerekmektedir. Vaziyet planı; alanın mevcut durumunu, kullanım amaçlarını, ulaşım bağlantılarını ve çevreyle uyumunu ortaya koyarak planlama ve uygulama sürecine rehberlik eder.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Vaziyet planı, yapılacak işin tasarım ve uygulama aşamalarında yol gösterici temel dokümandır. Bu gösterge ile, projelerin belirlenen zaman, bütçe ve kalite standartları doğrultusunda yürütülmesine katkı sağlanır. Hazırlanan plan sayesinde alan kullanımı, alt yapı, ulaşım, çevresel faktörler ve güvenlik gibi unsurlar dikkate alınarak düzenli ve etkin bir uygulama yapılması amaçlanmaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Güvenli, çevreye duyarlı ve planlı yapılaşmayı sağlayarak afetlere dirençli kentsel gelişimini temin etmektir.						
<p>Bu alt programın ana hedefi, kentlerde yapılaşma sürecinin her aşamasını imar mevzuatına, teknik standartlara ve çevresel duyarlılıklara uygun şekilde yürütmektir. Proje onayından yapı ruhsatı verilmesine, inşaatın tamamlanmasının ardından iskân belgesi düzenlenmesine kadar tüm süreçlerin etkin şekilde yönetilmesi ve denetlenmesi amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Vaziyet planı	Adet/Yıl	6	7	***	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vaziyet planı, yapı ruhsatı sürecinde parsel sınırları içinde yapıların yerleşim düzenini ve çevresindeki açık alan ilişkilerini gösteren projedir. Gösterge, yıl içinde hazırlanıp onaylanan vaziyet planı sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde hazırlanıp onaylanan vaziyet planlarının toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır. $\text{VaziyetPlanıSayısı} = \text{Yıl içinde onaylanan planların toplamı (adet)}$ $\text{Vaziyet Planı Sayısı} = \text{Yıl içinde onaylanan planların toplamı (adet)}$						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü proje ve ruhsat arşivi</li> <li>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)</li> <li>Onaylı proje dosyaları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026														
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ														
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ														
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA														
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>															
<b>Gerekçe</b>	<p>İlçemizde güvenli, planlı ve sağlıklı yapılaşmanın sürdürülebilmesi için mimari projelerin mevzuata uygun olarak incelenmesi ve ruhsat süreçlerine dâhil edilmesi zorunludur. Bu projeler sayesinde kaçak yapılaşma önlenmekte, afetlere karşı güvenli ve çevreye duyarlı yapı stokunun gelişimi desteklenmekte ve ilçemiz genelinde yaşam kalitesi yükselmektedir.</p>														
<b>Açıklama</b>	<p>Belediyemiz, ilçemiz genelinde yürütülen yapılaşma faaliyetlerini denetleyerek mimari projelerin teknik doğruluğunu ve şehir planlarıyla uyumunu sağlamaktadır. Onaylanan projeler, yeni yapılacak konut, işyeri ve kamu yapılarının işlevselliğini, estetik değerini ve çevreye uyumunu güvence altına almakta; böylece ilçemizde modern, güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanlarının oluşturulmasına katkı sunmaktadır.</p>														
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Güvenli, çevreye duyarlı ve planlı yapılaşmayı sağlayarak afetlere dirençli kentsel gelişimini temin etmektir.														
	<p>Bu alt programın ana hedefi, kentlerde yapılaşma sürecinin her aşamasını imar mevzuatına, teknik standartlara ve çevresel duyarlılıklara uygun şekilde yürütmektir. Proje onayından yapı ruhsatı verilmesine, inşaatın tamamlanmasının ardından iskân belgesi düzenlenmesine kadar tüm süreçlerin etkin şekilde yönetilmesi ve denetlenmesi amaçlanmaktadır.</p>														
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>															
<b>Performans Göstergesi</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Ölçü Birimi</th><th>2024 Gerçekleşme</th><th>2025 Plananan</th><th>2025 YS Gerç.Tah.</th><th>2026 Hedef</th><th>2027 Tahmin</th><th>2028 Tahmin</th></tr></thead><tbody><tr><td>4- Yapılacak mimari proje</td><td>5</td><td>4</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td><td>15</td></tr></tbody></table>	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	4- Yapılacak mimari proje	5	4	15	15	15	15
Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin									
4- Yapılacak mimari proje	5	4	15	15	15	15									
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	<p>Mimari proje, yapıların tasarımından kullanım amacına, fonksiyon dağılımından estetik unsurlarına kadar tüm özelliklerini belirleyen, ruhsat sürecinde zorunlu olan ana projedir. Bu gösterge, imar planları ve ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanan ve onaylanan mimari projelerin sayısını ifade etmektedir. Projenin hazırlanması; yapı güvenliği, kullanım fonksiyonlarının doğru organizasyonu ve çevreye uyumlu şehircilik anlayışı açısından hayati rol oynamaktadır.</p>														
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<p>Yıl içerisinde hazırlanıp onaylanan mimari projelerin toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır.</p> <p><math>MimariProjeSayısı=Yilicindeonaylananmimariprojetoplami(adet)</math> <math>MimariProjeSayısı=Yilicindeonaylananmimariprojetoplami(adet)</math></p>														
<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü proje arşivi</li><li>Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)</li><li>Onaylı ruhsat dosyaları</li></ul>														
<b>Sorumlu İdare:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ														

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ****BÜTÇE YILI:**

2026

**PROGRAM ADI:**

ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

**İDARE/BİRİM ADI:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**ALT PROGRAM ADI:**

ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA

**GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR****Gerekçe:**

İlçemiz ve belediyemiz sınırları içinde yapılacak tüm projelerin güvenli, dayanıklı ve mevzuata uygun şekilde hayata geçirilebilmesi için betonarme projelerinin hazırlanması zorunludur. Bu sayede hem halkın can ve mal güvenliği korunacak hem de belediyemizin yatırım faaliyetleri sürdürülebilir hale gelecektir.

**Açıklama:**

Betonarme projesi; ilçemiz ve belediyemiz tarafından yürütülen yatırımların taşıyıcı sistem çözümlerini, statik hesaplarını ve uygulama detaylarını içeren teknik dokümandır. Bu gösterge ile, yapılacak çalışmaların mühendislik standartlarına uygunluğu, depreme ve diğer risklere karşı dayanıklılığı güvence altına alınmaktadır. Hazırlanan betonarme projeleri, belediyemizin yatırımlarını doğru, güvenli ve planlı bir şekilde hayata geçirmesinde temel rol oynamaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Güvenli, çevreye duyarlı ve planlı yapılaşmayı sağlayarak afetlere dirençli kentsel gelişimi temin etmektir.

Bu alt program, kentlerde yapılaşma sürecinin her aşamasında güvenliği, çevresel duyarlılığı ve yasal mevzuata uygunluğu esas almaktadır. Temel hedef; proje onayından yapı ruhsatı verilmesine, inşaatın tamamlanmasının ardından iskân belgesi düzenlenmesine kadar tüm süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve denetlenmesidir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

2024 Gerçekleşme

2025 Plananan

2025 YS Gerç.Tah.

2026 Hedef

2027 Tahmin

2028 Tahmin

1-Betonarme Projesi

Adet/Yıl

408

350

96

400

450

450

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Betonarme projesi, yapıların taşıyıcı sistemlerinin (kolon, kiriş, döşeme, temel vb.) mühendislik esaslarına uygun olarak tasarlanmasını ve hesaplanmasını sağlar. Afet riskleri, özellikle depreme dayanıklılık açısından en kritik projelerden biridir. Bu gösterge, imar mevzuatı çerçevesinde hazırlanıp onaylanan betonarme proje sayısını ifade etmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde hazırlanıp onaylanan betonarme projelerinin toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır.

$$\text{BetonarmeProjesiSayısı} = \text{Yılı} \times \text{Cinde onaylanan betonarme projelerin toplamı (adet)}$$
**Verinin Kaynağı:**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü proje arşivi
- Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Ruhsat ve ekleri

**Sorumlu İdare:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

İlçemiz ve belediyemiz sınırları içinde yapılacak yapıların güvenli, sağlıklı ve enerji verimliliğine uygun olabilmesi için ısı yalıtımı vize işlemleri ile asansör ruhsatlarının düzenlenmesi gerekmektedir. Bu işlemler, hem çevresel sürdürülebilirlik hem de vatandaşların can güvenliği açısından zorunlu idari süreçlerdir.

**Açıklama:**

Isı yalıtımı vize işlemleri; yapılarda enerji tasarrufunun sağlanması ve çevreye duyarlı bir yapılaşmanın teşvik edilmesi için yürütülmektedir. Asansör ruhsatı işlemleri ise, ilçemiz ve belediyemiz sorumluluk alanındaki binalarda kullanılan asansörlerin mevzuata uygun, güvenli ve standartlara uygun şekilde hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla yapılır. Bu gösterge ile, yapı güvenliği, enerji verimliliği ve vatandaş memnuniyeti artırılmakta; belediyemizin denetim ve ruhsat süreçleri düzenli hale getirilmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Güvenli, çevreye duyarlı ve planlı yapılaşmayı sağlayarak afetlere dirençli kentsel gelişimi temin etmektir.

Bu alt program, kentlerde yapılaşma sürecinin her aşamasında güvenliği, çevresel duyarlılığı ve yasal mevzuata uygunluğu esas almaktadır. Temel hedef; proje onayından yapı ruhsatı verilmesine, inşaatın tamamlanmasının ardından iskân belgesi düzenlenmesine kadar tüm süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve denetlenmesidir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Isı yalıtımı vize/asansör ruhsatı işlem	Adet/Yıl	163	70	82	80	80	90

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Isı yalıtımı vizesi, binalarda enerji verimliliğini artırmak ve çevreye duyarlı yapılaşmayı sağlamak amacıyla projelerin mevzuata uygunluğunu gösteren belgedir. Asansör ruhsatı işlemi ise binalarda kullanılacak asansörlerin güvenlik ve teknik standartlara uygunluğunu belgeleyen resmi süreçtir. Bu gösterge, yıl içerisinde düzenlenen ısı yalıtımı vizesi ve asansör ruhsatı işlemlerinin toplamını ifade etmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde düzenlenen ısı yalıtımı vizesi ve asansör ruhsatı belgelerinin toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır.

Toplam=IsıYalıtımıVizesi(adet)+AsansörRuhsatıİşlemleri(adet)

**Verinin Kaynağı:**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kayıtları
- Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Asansör kontrol ve denetim raporları
- Enerji verimliliği ve yapı denetim dosyaları

**Sorumlu İdare:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

İlçemiz ve belediyemiz sınırları içindeki yapılaşmanın imar planlarına uygun yürütülmesini sağlamak, vatandaşların güvenli yaşam alanlarına erişimini temin etmek ve hukuka aykırı yapılaşmanın önüne geçmek için denetimler zorunludur. Bu denetimler, ilgili kanun maddeleri ile Bakanlıklar, Valilik ve Kaymakamlık koordinasyonunda yürütülmektedir.

**Açıklama:**

Denetimler, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında yapılmaktadır. İlçemiz ve belediyemiz sınırları içindeki kaçak veya imara aykırı yapılaşmalar tespit edilerek gerekli uyarı, yıkım veya cezai işlemler uygulanmaktadır. Denetimler, belediyemiz ile Valilik ve Kaymakamlık birimleri arasında koordineli şekilde yürütülmekte; vatandaşlara ve kamuya karşı şeffaflık ve hukuki güvence sağlanmaktadır. Bu gösterge ile, imar disiplininin sağlanması ve yapı güvenliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** Güvenli, çevreye duyarlı ve planlı yapılaşmayı sağlayarak afetlere dirençli kentsel gelişimi temin etmektir.

Bu alt program, kentlerde yapılaşma sürecinin her aşamasında güvenliği, çevresel duyarlılığı ve yasal mevzuata uygunluğu esas almaktadır. Temel hedef; proje onayından yapı ruhsatı verilmesine, inşaatın tamamlanmasının ardından iskân belgesi düzenlenmesine kadar tüm süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve denetlenmesidir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Denetimi yapılan kaçak ya da imara aykırı yapılaşma	Adet/Yıl	49	40	43	45	50	55

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Kaçak veya imara aykırı yapılaşmalar, planlı kentleşmenin ve çevreye duyarlı şehirleşmenin önündeki en büyük engellerdendir. Bu gösterge, imar mevzuatına aykırı yapıların tespit edilmesi ve denetim altına alınması amacıyla yıl içerisinde gerçekleştirilen denetim sayılarını ifade etmektedir. Gösterge, kaçak yapılaşmanın önlenmesi, kent düzeninin korunması ve güvenli yapı stoğunun oluşturulması bakımından kritik öneme sahiptir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde tespit edilip denetimi yapılan kaçak veya imara aykırı yapıların toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır.

Denetlenen Kaçak/İmara Aykırı Yapı Sayısı=Yıl içinde yapılan denetimler (adet)Denetlenen \, Kaçak/İmara \, Aykırı \, Yapı \, Sayısı = Yıl \, içinde \, yapılan \, denetimler \, (adet) DenetlenenKaçak/İmaraAykırıYapıSayısı=Yıl içinde yapılan denetimler(adet)

**Verinin Kaynağı:**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Denetim Raporları
- Yapı Kontrol Müdürlüğü tutanakları
- Belediye Encümen Kararları
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kayıtları

**Sorumlu İdare:** İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde binalarda kullanılan asansörler, vatandaşların günlük yaşamında önemli bir yere sahip olup doğrudan can güvenliği ile ilişkilidir. Asansörlerin teknik standartlara, güvenlik şartlarına ve ilgili mevzuata uygun olarak işletilmemesi ciddi kazalara, yaralanmalara ve can kayıplarına neden olabilecek riskler taşımaktadır. Bu nedenle belediyemiz, 4703 sayılı Kanun ve Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde, yetkili muayene kuruluşları aracılığıyla asansörlerin düzenli olarak denetlenmesini zorunlu kılmaktadır. Yapılan denetimler sonucunda güvenlik kriterlerine uygun olmayan asansörler men edilerek vatandaşların zarara uğraması engellenmekte, gerekli bakım ve onarımlar tamamlandıktan sonra standartlara uygunluğu teyit edilen asansörler yeniden hizmete açılmaktadır.

**Açıklama:**

Belediyemiz sorumluluğunda yürütülen denetimler sonucunda yıl içinde men edilen veya hizmete açılan asansörlerin toplam sayısını ifade etmektedir. Gösterge sayesinde ilçemizdeki asansörlerin güncel güvenlik durumu sistematik olarak izlenmekte, can ve mal güvenliği artırılmaktadır. Böylelikle vatandaşlarımız güvenli asansör kullanımı konusunda koruma altına alınmakta, modern ve yaşanabilir kent yaşamı desteklenmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Güvenli, çevreye duyarlı ve planlı yapılaşmayı sağlayarak afetlere dirençli kentsel gelişimi temin etmektir.

Bu alt program, kentlerde yapılaşma sürecinin her aşamasında güvenliği, çevresel duyarlılığı ve yasal mevzuata uygunluğu esas almaktadır. Temel hedef; proje onayından yapı ruhsatı verilmesine, inşaatın tamamlanmasının ardından iskân belgesi düzenlenmesine kadar tüm süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve denetlenmesidir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Men edilen ya da hizmete açılan asansör	Adet/Yıl	163	20	93	25	30	30

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Asansörler; can ve mal güvenliğini doğrudan etkileyen, mevzuata ve teknik standartlara uygun çalışması gereken önemli yapılardır. Bu gösterge, belediye tarafından yapılan periyodik kontroller sonucunda mevzuata aykırı olduğu için men edilen (kullanımı durdurulan) veya güvenlik ve standartlara uygun bulunarak hizmete açılan asansörlerin yıllık sayısını ifade eder.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde teknik kontrolleri yapılarak men edilen ve hizmete açılan asansörlerin toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır.

Toplam=Yılcıncidemenedilenasanso`rler(adet)+hizmeteac`cılanasanso`rler(adet)

**Verinin Kaynağı:**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Asansör Denetim Raporları
- Yetkili Muayene Kuruluşlarının Kontrol Belgeleri
- Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Yapı Denetim ve Teknik İşler Birimi Kayıtları

**Sorumlu İdare:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun uyarınca, yapı denetim firmaları; ilçemizdeki yapıların ruhsat alınmasından inşaatın bitimine kadar olan tüm süreçlerini denetlemekle yükümlüdür. Bu denetimler, projelerin imar planlarına, fen ve sanat kurallarına, deprem yönetmeliğine ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesini garanti altına almaktadır. Yapı denetim firmalarının sunmuş olduğu hizmetin karşılığı olarak hazırlanan hakediş raporları, hem firmaların yasal haklarının teminatıdır hem de denetim sürecinin düzenli şekilde işlediğinin göstergesidir. Hakediş ödemelerinin kayıt altına alınması, belediyemizin yapı üretim sürecindeki gözetim ve kontrol kapasitesini güçlendirmekte; kaçak, riskli veya mevzuata aykırı yapılaşmanın engellenmesi açısından stratejik önem arz etmektedir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, yıl içerisinde ilçemizde faaliyet gösteren yapı denetim firmalarına düzenlenen hakedişlerin toplamını (adet veya tutar) ifade etmektedir. Hakedişlerin düzenli olarak takip edilmesi, yapılan denetimlerin sürekliliğinin sağlanması, belediyemiz ile denetim firmaları arasındaki işleyişin şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütülmesi açısından kritik önem taşımaktadır. Bu göstergenin izlenmesi sayesinde ilçemizde halkın güvenli binalarda yaşaması teminat altına alınmakta, aynı zamanda planlı, sağlıklı ve mevzuata uygun kentsel gelişimin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** Güvenli, çevreye duyarlı ve planlı yapılaşmayı sağlayarak afetlere dirençli kentsel gelişimi temin etmektir.

Bu alt program, kentlerde yapılaşma sürecinin her aşamasında güvenliği, çevresel duyarlılığı ve yasal mevzuata uygunluğu esas almaktadır. Temel hedef; proje onayından yapı ruhsatı verilmesine, inşaatın tamamlanmasının ardından iskân belgesi düzenlenmesine kadar tüm süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve denetlenmesidir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Yapı denetim firmalarının hak ediş	Adet/Yıl	659	1.500	599	850	900	900

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Yapı denetim firmaları, binaların projelendirilmesinden inşaatın tamamlanmasına kadar her aşamada mevzuata, teknik standartlara ve deprem yönetmeliğine uygunluğunu denetleyen kuruluşlardır. Firmalara yapılan hakediş ödemeleri, yürütülen hizmetin tamamlanma ve kontrol aşamalarını yansıtmaktadır. Bu gösterge, yıl içinde yapı denetim firmalarına hak edişe esas yapılan kontrol ve onay sayısını ifade etmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içinde yapı denetim firmalarına düzenlenen hakedişlerin toplam sayısı (adet) veya bedeli (₺) üzerinden hesaplanır.

$Hakediş\ Sayısı/Bedeli = Yıl\ içinde\ düzenlenen\ hakediş\ toplamı$   
 $Hakediş\ \, Sayısı/Bedeli = Yıl\ \, içinde\ \, düzenlenen\ \, hakediş\ \, toplamı$   
 $Hakediş\ Sayısı/Bedeli = Yıl\ icinde\ duzenlenen\ hakedis\ toplami$

**Verinin Kaynağı:**

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapı Denetim Birimi kayıtları
- Belediye Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Yapı Denetim Hakediş Dosyaları
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ödeme kayıtları

**Sorumlu İdare:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

### Gerekçe:

İlçemizde artan yapılaşma ve inşaat faaliyetleri, hem imar mevzuatına uygunluk hem de can ve mal güvenliği açısından düzenli denetimleri zorunlu kılmaktadır. Denetim yapılmayan şantiyelerde; iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulmaması, taşıyıcı sistemlerde projeye aykırılıklar, çevreye zarar verici uygulamalar ve plansız gelişmeler ortaya çıkabilmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Hakkında Kanun ve İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı uyarınca, belediyeler inşaat sürecinin her aşamasını kontrol altında tutmakla yükümlüdür. Bu kapsamda yapılan bina ve şantiye denetimleri, ilçemizde risklerin azaltılması, kaçak yapılaşmanın önlenmesi ve vatandaşların güvenli yapılarda yaşamalarının sağlanması açısından kritik bir yere sahiptir.

### Açıklama:

Gösterge, belediyemiz teknik ekiplerince yıl içerisinde denetlenen bina ve şantiyelerin toplam sayısını ifade etmektedir. Bu denetimlerde ruhsat ve eklerine uygunluk, statik proje kontrolü, iş güvenliği şartları ve çevresel uyum kriterleri kontrol edilmektedir. Denetim sonucunda tespit edilen aykırılıklar için tutanaklar düzenlenmekte, gerekli hallerde mühürleme veya encümen kararları gibi yasal yaptırımlar uygulanmaktadır. Gösterge sayesinde ilçemizdeki inşaat faaliyetleri sistematik olarak izlenmekte, hem yapı güvenliği hem de kamu düzeni teminat altına alınmaktadır. Böylece belediyemiz, ilçe genelinde planlı, sağlıklı ve güvenli yaşam alanlarının oluşmasını sağlamaktadır.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Güvenli, çevreye duyarlı ve planlı yapılaşmayı sağlayarak afetlere dirençli kentsel gelişimi temin etmektir.

Bu alt program, kentlerde yapılaşma sürecinin her aşamasında güvenliği, çevresel duyarlılığı ve yasal mevzuata uygunluğu esas almaktadır. Temel hedef; proje onayından yapı ruhsatı verilmesine, inşaatın tamamlanmasının ardından iskân belgesi düzenlenmesine kadar tüm süreçlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve denetlenmesidir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Denetlenen bina ve şantiye	Adet/Yıl	50	100	***	80	85	85

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Bina ve şantiyelerin denetlenmesi; inşaatların ruhsat ve eklerine, deprem yönetmeliğine, iş sağlığı ve güvenliği şartlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak amacıyla belediyeler tarafından gerçekleştirilen kontrol faaliyetleridir. Bu gösterge, yıl içinde denetlenen bina ve şantiye sayısını ifade eder ve yapıların güvenli, çevreye duyarlı ve planlı şekilde inşa edilmesini teminat altına alır.

### Hesaplama Yöntemi:

Yıl içerisinde belediye ekiplerince yapılan bina ve şantiye denetimlerinin toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır.  
Denetlenen Bina/Şantiye Sayısı=Yıl içinde yapılan denetimlerin toplamı (adet)Denetlenen \, Bina/Şantiye \, Sayısı = Yıl \, içinde \, yapılan \, denetimlerin \, toplamı \, (adet) DenetlenenBina/ŞantiyeSayısı=Yıl içinde yapılan denetimlerin toplamı (adet)

### Verinin Kaynağı:

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Denetim Kayıtları
- Yapı Kontrol Müdürlüğü ve saha inceleme raporları
- Belediye Encümen Kararları

### Sorumlu İdare:

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

İlçemiz, deprem kuşağında bulunması sebebiyle ciddi afet riskleriyle karşı karşıyadır. Mevcut yapı stokunun önemli bir bölümü eski, mühendislik hizmeti almamış ya da ruhsatsız yapılardan oluşmaktadır. Bu durum, can ve mal güvenliği açısından ciddi tehlikeler yaratmakta, aynı zamanda sosyal ve ekonomik yaşam kalitesini düşürmektedir. 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun başta olmak üzere ilgili mevzuatlar, riskli alanların ve binaların dönüştürülmesini zorunlu kılmaktadır. Bu çerçevede, kentsel dönüşüm planlarının hazırlanması, yalnızca yasal bir yükümlülük değil, aynı zamanda ilçemizin sağlıklı, güvenli, çevreye duyarlı ve planlı gelişiminin sağlanması için temel bir gerekliliktir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, yıl içerisinde hazırlanıp onaylanan kentsel dönüşüm planlarının toplam sayısını ifade etmektedir. Kentsel dönüşüm planları ile riskli ve sağlıksız alanlar yeniden planlanarak; modern teknik ve sosyal altyapıya sahip, çevresel sürdürülebilirliği gözetilen, afetlere dirençli mahalleler oluşturulmaktadır. Bu göstergenin izlenmesi sayesinde ilçemizde hem dönüşüm faaliyetlerinin etkinliği ölçülmekte hem de vatandaşlarımızın güvenli yaşam alanlarına erişimi sağlanmaktadır. Böylece belediyemiz, kentsel dönüşüm süreçlerini yalnızca bir inşaat faaliyeti değil, aynı zamanda yaşam kalitesini artıran, sosyal dokuyu koruyan ve kent bütünlüğünü güçlendiren bir dönüşüm aracı olarak yönetmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Planlı, Sağlıklı ve Çevreyle Uyumlu Şehirleşmenin Geliştirilmesi
----------------------	--

Bu alt program, şehirleşme sürecinde yapıların her aşamada yasal ve teknik standartlara uygun olarak geliştirilmesini hedeflemektedir. İmar planlarının uygulanması, proje onayları, ruhsat ve iskân süreçleri, yapı denetimleri, kentsel dönüşüm faaliyetleri ve çevreye duyarlı uygulamalar aracılığıyla; sağlıklı, güvenli ve modern yaşam alanlarının oluşturulması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Hazırlanan kentsel dönüşüm planı sayısı	Adet/Yıl	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentsel dönüşüm planları, afet riski taşıyan, sağlıksız ya da ekonomik ömrünü tamamlamış yapıların bulunduğu alanların yeniden planlanması ve güvenli yaşam alanlarına dönüştürülmesi amacıyla hazırlanan imar planlarıdır. Bu gösterge, kentsel dönüşüm kapsamında hazırlanan ve onaylanan plan sayısını ifade etmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde hazırlanıp onaylanan kentsel dönüşüm planlarının toplam sayısı (adet) üzerinden hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Kentsel Dönüşüm / Planı Sayısı = Yıl içinde onaylanan planlar(adet)						
Sorumlu İdare:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde afet riski taşıyan, kaçak veya sağlıksız yapıların bulunduğu alanların yeniden planlanarak güvenli, sağlıklı ve sürdürülebilir yaşam alanlarına dönüştürülmesi zorunludur. Kentsel dönüşüm planlarının hazırlanması; hem afet risklerinin azaltılması hem de planlı kentleşmenin yaygınlaştırılması açısından temel bir araçtır. Bu nedenle dönüşüm planı hazırlanan toplam alanın izlenmesi, belediye ölçeğinde yürütülen dönüşüm çalışmalarının etkinliğini ölçmek için gereklidir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, belediyemiz tarafından yıl içerisinde plan değişiklikleri ve kentsel dönüşüm kapsamında hazırlanan ve onaylanan toplam dönüşüm alanını (m<sup>2</sup>/ha) ifade etmektedir. Hazırlanan planlar; ilçemizin imar planlarıyla uyumlu, sosyal donatı ve altyapı ihtiyacını karşılayan, güvenli ve çevreyle uyumlu yaşam alanlarının oluşturulmasına katkı sağlamaktadır. Böylece hem sağlıksız yapı stoğunun dönüştürülmesi hem de ilçemizde modern, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel gelişimin desteklenmesi sağlanmaktadır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Planlı, Sağlıklı ve Çevreyle Uyumlu Şehirleşmenin Geliştirilmesi
-----------------------------	--

Bu alt program, şehirleşme sürecinde yapıların her aşamada yasal ve teknik standartlara uygun olarak geliştirilmesini hedeflemektedir. İmar planlarının uygulanması, proje onayları, ruhsat ve iskân süreçleri, yapı denetimleri, kentsel dönüşüm faaliyetleri ve çevreye duyarlı uygulamalar aracılığıyla; sağlıklı, güvenli ve modern yaşam alanlarının oluşturulması amaçlanmaktadır.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Dönüşüm planı hazırlanan toplam alan	Ha/Yıl	0,76	0,76	0,30	4,3	4,6	4,9

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında; afet riski taşıyan, sağlıksız veya imara aykırı yapıların bulunduğu alanların yeniden planlanarak güvenli ve sürdürülebilir yaşam alanlarına dönüştürülmesi amaçlanır. Bu gösterge, yıl içerisinde kentsel dönüşüm kapsamında planı hazırlanarak onaylanan toplam alan büyüklüğünü (m<sup>2</sup> veya hektar) ifade etmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içinde hazırlanan ve onaylanan kentsel dönüşüm planı alanlarının toplamı (m<sup>2</sup> / hektar) üzerinden hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

Dönüşüm Alanı ( metrekare/ha) = Yıl içinde onaylanan tüm dönüşüm planı alanlarının toplamı

**Sorumlu İdare:**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>İmar Planlarına Yönelik Çalışmalar</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>
Bütçe İçi	1.000.000,00	0,00	950.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Kentsel Gelişim ve Yapılaşma</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	500.000,00	750.000,00	1.125.000,00
Bütçe Dışı						
<b>İmar durum belgesi düzenlemek, Yıkım raporu düzenlenmesi, Yapı inşaat ruhsatı ve kat irtifakı düzenlenmesi ve Mevzuat çerçevesinde proje incelenmesi ve onaylanması</b>	<b>150.000,00</b>	<b>80.801,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
Bütçe İçi	150.000,00	80.801,00	145.000,00	200.000,00	300.000,00	450.000,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>80.801,00</b>	<b>1.095.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>4.050.000,00</b>	<b>6.075.000,00</b>
Bütçe İçi	1.150.000,00	80.801,00	1.095.000,00	2.700.000,00	4.050.000,00	6.075.000,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****İmar Planlarına Yönelik Çalışmalar**

İmar planlarının hazırlanması, revizyonu ve güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Bu yetenek:

- Afet risk haritaları, jeolojik-jeoteknik etütler ve pazarlama verileri analiz edilerek planlama parçaları entegre olarak dağıtılır.
- Mevcut planlar gözden geçirilerek riskin açık bölge için yapılaşma kısıtlamaları ve güvenlik önlemleri belirlenecektir.
- Yeşil alan, sosyal donatı ve sürdürülebilir ulaşım olanaklarını artırıcı düzenlemeleri planlara dahil ederek gerçekleştiriyor.
- Vatandaşların katılımını artırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılacak ve görülecekler.
- İmar planları, akıllı şehircilik çözümleri ve çevre dostu tasarım ürünleri desteğiyle modernleştirme.

**Kentsel Gelişim ve Yapılaşma**

Kentsel gelişimin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi için aşağıdaki faaliyetler yapılmaktadır:

- İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi: Vatandaşların mülkiyetleri üzerine inşa edilecek yapılara ilişkin imar haklarını ve yapılaşma koşullarını gösteren imar durum belgeleri hazırlanmakta, böylece imar planı kararlarının sahada uygulanabilirliği sağlanmaktadır.
- Yıkım Raporu Düzenlenmesi: Mevzuata aykırı, ruhsatsız veya riskli yapıların tespitine yönelik yıkım raporları düzenlenerek hukuki sürece temel veri oluşturulmakta, şehir güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.
- Yapı İnşaat Ruhsatı ve Kat İrtifakı Düzenlenmesi: Yapıların ruhsatlandırılmasıyla inşaat faaliyetlerinin yasal çerçevede başlaması ve tapuda kat irtifakı tesis edilmesi sağlanmakta, kayıtlı ve denetimli yapılaşma desteklenmektedir.
- Proje İncelenmesi ve Onaylanması: İmar mevzuatı, deprem yönetmeliği ve teknik standartlara göre hazırlanan projeler incelenmekte, uygun bulunan projeler onaylanarak güvenli ve mevzuata uygun yapılaşma süreci güvence altına alınmaktadır.

**İmar durum belgesi düzenlemek, Yıkım raporu düzenlenmesi, Yapı inşaat ruhsatı ve kat irtifakı düzenlenmesi ve Mevzuat çerçevesinde proje incelenmesi ve onaylanması**

İmar ve şehircilik mevzuatı çerçevesi, yapılaşmanın sağlıklı, düzenli ve güvenli bir şekilde saklanması amacıyla çeşitli idari ve teknik işlemler gerçekleştirilecektir.

Bu faaliyet kapsamında:

- İmar Durum Belgelerinin Düzenlenmesi: İlgili parseller için plan kararları, yapılaşma koşulları ve kullanım esaslarını hazırlanan imar durum belgeleri hazırlanacak ve ilgililere sunulacaktır. Bu belgeler, yapılaşma sürecinde kamusal düzenli ve sürdürülebilir şehircilik ilkeleri açısından rehberli olarak gerçekleştirilmektedir.
- Yıkım Raporlarının Düzenlenmesi: Mevzuata aykırı, ekonomik ömrü tamamlamış ya da çalıştırılan yapıların tespitine ilişkin teknik incelemeler yapılıyor, yıkım dosyaları hazırlanarak büyütülüyor ve saklanıyor. Böylece risk taşıyan, çevre ve yaşam güvenliği açısından tehdit oluşturan yapılar ortadan kaldırılacaktır.
- Yapı Ruhsatı ve Kat İrtifakı Düzenlenmesi: Yeni yapılara ilişkin başvurular değerlendirilerek, çalışma imar planlarına, fen ve sanat kurallarına, teknik bilgiler ve bakım bilgilerine ilişkin kontroller ruhsatlandırma işlemleri yapılmalıdır. Kat irtifakı düzenlemeleri de mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilerek hukuki güvenlikler kaydedilir.
- Projelerin İncelenmesi ve Onaylanması: İlgili kurum ve kişilerin sunduğu mimari, statik, elektrik, mekanik ve altyapı projeleri; yürürlükteki imar planı, yönetmelikler ve standartlar kapsamında incelenerek uygun görülen projelere onay verilir. Bu süreçteki enerji ilişkileri, pencerelerin aralığı, değerler ve güvenlik kriterleri göz önünde bulundurulacaktır.

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

Belediyelerin gelir kaynaklarının doğru ve adil şekilde belirlenebilmesi için taşınmazların mevcut durumunun ve kullanım biçiminin güncel olarak tespit edilmesi gerekmektedir. Arazi tespit çalışmaları, özellikle emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi ve ecrimisil gibi yerel gelirlerin doğru tahakkuk ettirilmesi için kritik öneme sahiptir.

Arazi tespitleri ile:

- **Vergi tabanının doğru belirlenmesi** ve kayıp-kaçığın önlenmesi,
- Belediyeye ait taşınmazların **tespiti ve envanterinin güncellenmesi**,
- Gelir artırıcı işlemler kapsamında **ecrimisil ve kira gelirlerinin düzenli takibi**,
- **Adil ve şeffaf vergilendirme** süreçlerinin sağlanması,
- **Planlama ve imar uygulamalarına veri sağlanması** mümkün olmaktadır.
- Bu nedenle arazi tespit çalışmalarının sayısal olarak takip edilmesi, belediyenin mali performansının ölçülmesinde önemli bir göstergedir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İskan Uygulamaları
-----------------------------	--------------------

Yerel yönetim gelirlerinin doğru ve etkin tahsili için düzenli arazi tespit çalışmalarını yürütmek.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Plananan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
1 - İlçemiz mahallerinde yapılacak arazi tespit sayısı	<b>Adet/Yıl</b>	<b>240</b>	<b>300</b>	<b>250</b>	<b>300</b>	<b>350</b>	<b>375</b>

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, belirli bir yıl içinde belediye sınırları içindeki mahallelerde yapılan toplam arazi tespit sayısını ifade eder.

- Arazi tespitleri, belediyeye ait taşınmazların envanterinin güncellenmesi ve vatandaşlara ait taşınmazların vergilendirilmesinde doğru veri elde edilmesini sağlar.
- Gösterge, **tahakkuk-tahsilat sürecinin doğruluğunu ve kapsamını** doğrudan etkiler.
- Aynı zamanda **imar, kamulaştırma ve şehir planlama çalışmalarına** temel veri oluşturur.
- Bu göstergeyle, yapılan denetimlerin etkinliği ve kurumun kaynak yönetim kapasitesi izlenebilecektir.

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıllık olarak yapılan toplam arazi tespit sayısının kayıt altına alınması (adet bazında).
---------------------------	---

<b>Verinin Kaynağı:</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü arazi tespit kayıtları, saha çalışmaları, envanter raporları.
-------------------------	---

<b>Sorumlu İdare:</b>	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
-----------------------	------------------------------------

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p>Belediyelerin sahip olduğu taşınmazların kamu yararına, ekonomik verimliliğe ve yasal mevzuata uygun şekilde değerlendirilmesi büyük önem taşır. Bu kapsamda taşınmazların kurum ve kuruluşlarla <b>irtifak hakkı, intifa hakkı, tahsis, kiralama ve devir işlemleri</b> yoluyla değerlendirilmesi; hem kamu hizmetlerinin etkinliğine katkı sağlamakta hem de belediye gelirlerinin artırılmasına yardımcı olmaktadır.</p> <p>Bu işlemler ile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Taşınmazların <b>ekonomik değerinin korunması ve geliştirilmesi</b>,</li> <li>• Kamu kurumları arasında <b>işbirliği ve kaynak paylaşımı</b>,</li> <li>• Belediyenin <b>gelir çeşitliliğinin artırılması</b>,</li> <li>• Taşınmazların <b>hukuki ve mali açıdan şeffaf yönetimi</b>,</li> <li>• Vatandaşlara sunulan hizmetlerde <b>altyapının güçlendirilmesi</b> sağlanmaktadır.</li> </ul>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İskan Uygulamaları						
Taşınmazların verimli, şeffaf ve mevzuata uygun biçimde değerlendirilmesini sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz arasındaki irtifak ve intifa hakkı, tahsis, kiralama ve devir işlemleri	Adet/Yıl	1	Plan Dışında	Plan Dışında	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Bu gösterge, bir mali yıl içerisinde belediyeye ait taşınmazlar üzerinde gerçekleştirilen <b>irtifak hakkı tesisi, intifa hakkı verilmesi, kiralama, tahsis ve devir</b> işlemlerinin toplam sayısını ifade etmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gösterge, belediyenin taşınmaz varlıklarını <b>gelir getirici ve kamu yararına kullanma düzeyini</b> ortaya koyar.</li> <li>• İşlemler, hem belediyeye doğrudan gelir (kira, devir bedeli vb.) sağlamakta hem de kamu hizmetlerinin etkin sunumunu desteklemektedir.</li> <li>• Gösterge, belediyenin <b>mülkiyet yönetimi performansını ve işbirliği kapasitesini</b> ölçmekte kullanılır.</li> </ul>						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık bazda yapılan irtifak hakkı, intifa hakkı, tahsis, kiralama ve devir işlemlerinin toplam sayısı.						
Verinin Kaynağı:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü taşınmaz işlemleri kayıtları, encümen ve meclis kararları, resmi sözleşme ve protokoller.						
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p>Belediyeye ait taşınmazların izinsiz kullanımlarının tespiti ve bu kullanımlar için ecrimisil (kamu taşınmazının haksız işgal tazminatı) uygulanması, hem kamu yararının korunması hem de belediye gelirlerinin artırılması açısından önemlidir.</p> <p>Ecrimisil işlemleri ile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyeye ait taşınmazların <b>hukuka aykırı kullanımının önüne geçilir</b>,</li> <li>• <b>Kamu mülkiyetinin korunması</b> sağlanır,</li> <li>• Belediye gelirlerine <b>ilave katkı</b> sağlanır,</li> <li>• Vatandaşlara yönelik <b>adil ve şeffaf mülkiyet yönetimi</b> güçlendirilir</li> </ul>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İskan Uygulamaları						
Belediye taşınmazlarının etkin şekilde korunması ve izinsiz kullanımlar için ecrimisil uygulamalarının düzenli yürütülmesi.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Ecri misil	Adet/Yıl	Plan Dışında	50	90	40	45	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Bu gösterge, bir mali yıl içinde belediyeye ait taşınmazlar üzerinde tespit edilen ve ecrimisil işlemine konu edilen toplam olay/işlem sayısını göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gösterge, <b>izinsiz kullanımın tespit edilme düzeyini</b> ortaya koyar.</li> <li>• Belediyenin <b>taşınmazlarını koruma ve denetim kapasitesini</b> ölçer.</li> <li>• Dolaylı olarak <b>yerel gelirlerin artırılmasına</b> katkı sağlar.</li> <li>• İdare için, <b>kayıt dışı kullanımın önlenmesinde performans takibi</b> yapmaya imkân verir.</li> </ul>						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık olarak düzenlenen ecrimisil işlem sayısının (adet) kayıt altına alınması.						
Verinin Kaynağı:	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ecrimisil kayıtları, saha tespit tutanakları, encümen kararları.						
Sorumlu İdare:	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ						

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

Yerel yönetimlerin mali sürdürülebilirliği, belediyenin yasal gelir kaynaklarının zamanında ve etkin şekilde tahsil edilmesine bağlıdır. Vergi, resim, harç, ecrimisil, kira gibi gelirlerin düzenli ve şeffaf biçimde toplanması, hem belediyenin hizmet kapasitesini artırır hem de vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini yükseltir.

Gelirlerin tahsilatı ile:

- Belediye hizmetlerinin **kesintisiz sürdürülebilmesi**,
- Kaynakların **doğru planlanması ve yönetilmesi**,
- **Kamu alacaklarının güvence altına alınması**,
- Mali disiplinde **şeffaflık ve hesap verebilirlik**,
- **Vatandaş memnuniyeti ve adaletli vergi sistemi** sağlanmaktadır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	"Çevreye Duyarlı, Sürdürülebilir ve Güvenli Yapılaşmanın Sağlanması"
-----------------------------	--

İlçemizde afet risklerini azaltmaya yönelik, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir planlama esasları doğrultusunda güvenli yapılaşmanın sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla; iskân işlemleri, arazi tespit çalışmaları, kamulaştırma, satış, kiralama, tahsis ve devir gibi taşınmaz yönetimi süreçleri etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülecek; mevzuata uygun, güvenli, çevreyle uyumlu yerleşim alanlarının oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Satış yapılan taşınmazlar	m <sup>2</sup> /Yıl	24.722,93	30.000	32.555,36	35.000	40.000	45.000

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	<p>Bu gösterge, belediye gelirlerinin (emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan-reklam vergisi, kira gelirleri, ecrimisil, kamulaştırma bedelleri vb.) tahakkuk eden toplam tutarı üzerinden ne kadarının tahsil edildiğini göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahsilat oranı, belediyenin mali performansını ölçmek için en temel göstergedir.</li> <li>• Gelirlerin zamanında tahsil edilmesi, belediye bütçesinin uygulanabilirliğini artırır.</li> </ul> <p>Gösterge sayesinde hem tahakkuk-tahsilat farkı hem de <b>kaynak yönetiminde etkinlik</b> izlenir. Aynı zamanda vatandaşların <b>yükümlülüklerini yerine getirme düzeyine</b> ilişkin bilgi sağlar.</p>
-------------------------------------	---

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Tahsilat Oranı(%) = Tahakkuk Eden Gelir Tutarı Tahsil Edilen Gelir Tutarı×100
---------------------------	---

<b>Verinin Kaynağı:</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü gelir tahakkuk ve tahsilat kayıtları, belediye muhasebe sistemi (Mali Hizmetler Müdürlüğü ile eşgüdümlü veriler).
-------------------------	---

<b>Sorumlu İdare:</b>	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
-----------------------	------------------------------------

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

Kamulaştırma, belediyelerin kamu yararı doğrultusunda yürüttüğü en temel taşınmaz edinim yöntemlerinden biridir. Yol, park, sosyal tesis, altyapı, yeşil alan gibi kamusal hizmetlerin sağlanabilmesi için gerekli olan taşınmazların mevzuata uygun şekilde kamulaştırılması, şehircilik politikalarının uygulanabilmesi ve vatandaşlara sağlıklı yaşam alanlarının sunulması açısından kritik öneme sahiptir.

Kamulaştırma faaliyetleri ile:

- **Kentsel gelişim ve dönüşüm projelerine alan sağlanır,**
- **Afet ve risk odaklı kentsel düzenlemeler** yapılabilir,
- Kamu hizmetleri için gerekli taşınmazların **hukuka uygun şekilde edinimi** sağlanır,
- Kentte **düzenli yapılaşma ve imar planlarının uygulanması** kolaylaşır,
- Vatandaşların ihtiyaç duyduğu hizmet alanları (okul, park, yol vb.) için **altyapı güçlendirilir.**

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	"Çevreye Duyarlı, Sürdürülebilir ve Güvenli Yapılaşmanın Sağlanması"
-----------------------------	--

İlçemizde afet risklerini azaltmaya yönelik, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir planlama esasları doğrultusunda güvenli yapılaşmanın sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla; iskân işlemleri, arazi tespit çalışmaları, kamulaştırma, satış, kiralama, tahsis ve devir gibi taşınmaz yönetimi süreçleri etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülecek; mevzuata uygun, güvenli, çevreyle uyumlu yerleşim alanlarının oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Kamulaştırılan taşınmazlar	m <sup>2</sup> /Yıl	228	300	200	150	175	200

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	<p>Bu gösterge, bir mali yıl içerisinde mevzuata uygun olarak kamulaştırma işlemi tamamlanan ve belediye adına tapuya tescilli gerçekleştirilen taşınmazların toplam sayısını ifade etmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gösterge, belediyenin <b>altyapı ve kentsel gelişim projelerine kaynak sağlama düzeyini</b> ortaya koyar.</li> <li>• Kamulaştırma sürecinin sayısal olarak izlenmesi, <b>şehir planlaması ile mali yönetimin bütünleşik olarak yürütülmesine</b> katkı sağlar.</li> <li>• Aynı zamanda belediyenin <b>kamusal ihtiyaçlara zamanında cevap verebilme performansını</b> ölçer.</li> </ul>
-------------------------------------	--

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıllık olarak kamulaştırma işlemleri tamamlanarak belediye adına tapuya tescil edilen taşınmazların toplam sayısının kayıt altına alınması.
---------------------------	---

<b>Verinin Kaynağı:</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kamulaştırma dosyaları, encümen/meclis kararları, tapu kayıtları.
-------------------------	---

<b>Sorumlu İdare:</b>	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
-----------------------	------------------------------------

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

Belediye mülkiyetindeki taşınmazların kiraya verilmesi, hem belediyenin mali kaynaklarını güçlendiren hem de atıl durumdaki taşınmazların ekonomiye kazandırılmasını sağlayan önemli bir gelir yönetimi faaliyetidir. Taşınmazların kiralanması sayesinde belediye bütçesine **sürekli ve sürdürülebilir gelir** sağlanmakta, aynı zamanda kamu hizmetlerinin finansmanı için ek kaynak oluşturulmaktadır.

Kiralanan taşınmazlarla:

- Belediyenin **gelir çeşitliliği artırılır**,
- Atıl durumda bulunan taşınmazlar **ekonomiye kazandırılır**,
- Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınmazlar **düzenli takip ve denetim altına alınır**,
- Kamu kaynaklarının **etkin ve verimli kullanımı** sağlanır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	"Çevreye Duyarlı, Sürdürülebilir ve Güvenli Yapılaşmanın Sağlanması"
-----------------------------	--

İlçemizde afet risklerini azaltmaya yönelik, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir planlama esasları doğrultusunda güvenli yapılaşmanın sağlanması hedeflenmektedir. Bu amaçla; iskân işlemleri, arazi tespit çalışmaları, kamulaştırma, satış, kiralama, tahsis ve devir gibi taşınmaz yönetimi süreçleri etkin ve şeffaf bir şekilde yürütülecek; mevzuata uygun, güvenli, çevreyle uyumlu yerleşim alanlarının oluşturulmasına katkı sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Kiralanan Belediye taşınmazları	Adet/Yıl	104	270	159	200	210	220

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, bir mali yıl içerisinde belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan kiralama işlemi yapılanların toplam sayısını ifade eder.

- Gösterge, belediyenin **taşınmazlarını gelir getirici şekilde değerlendirme kapasitesini** ortaya koyar.
- Kiralama işlemleri, hem belediye bütçesine **düzenli gelir kaynağı** sağlar hem de taşınmazların **atıl kalmasının önüne geçer**.
- Gösterge, belediyenin taşınmaz yönetimindeki **etkinlik ve şeffaflık düzeyini** ölçer.

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içinde kiralanan belediye taşınmazlarının toplam sayısının (adet) kayıt altına alınması.
---------------------------	--

<b>Verinin Kaynağı:</b>	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü kira kayıtları, encümen kararları, kira sözleşmeleri.
-------------------------	---

<b>Sorumlu İdare:</b>	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>
-----------------------	------------------------------------

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Güvenli Yapılaşma İçin İskân Süreçlerinin Yönetilmesi</b>	<b>2.870.666,66</b>	<b>1.131.148,69</b>	<b>287.066,66</b>	<b>34.625.666,66</b>	<b>51.938.500,00</b>	<b>77.907.750,00</b>
Bütçe İçi	2.870.666,66	1.131.148,69	287.066,66	34.625.666,66	51.938.500,00	77.907.750,00
Bütçe Dışı						
<b>Belediye Taşınmazlarının Yönetimi ve Değerlendirilmesi İşlemleri</b>	<b>2.870.666,66</b>	<b>1.131.148,69</b>	<b>287.066,66</b>	<b>34.625.666,66</b>	<b>51.938.500,00</b>	<b>77.907.750,00</b>
Bütçe İçi	2.870.666,66	1.131.148,69	287.066,66	34.625.666,66	51.938.500,00	77.907.750,00
Bütçe Dışı						
<b>Afet Risklerinin Azaltılması Amacıyla Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi</b>	<b>2.870.666,66</b>	<b>1.131.148,69</b>	<b>287.066,66</b>	<b>34.625.666,66</b>	<b>51.938.500,00</b>	<b>77.907.750,00</b>
Bütçe İçi	2.870.666,66	1.131.148,69	287.066,66	34.625.666,66	51.938.500,00	77.907.750,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>8.612.000,00</b>	<b>3.393.446,08</b>	<b>861.200,00</b>	<b>103.877.000,000</b>	<b>155.815.500,00</b>	<b>233.723.250,00</b>
Bütçe İçi	8.612.000,00	3.393.446,08	861.200,00	103.877.000,000	155.815.500,00	233.723.250,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Güvenli Yapılaşma İçin İskân Süreçlerinin Yönetilmesi**

İlçemiz sınırları içerisinde sürdürülebilir, çevreye duyarlı ve güvenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla, yapı kullanma izin belgesi (iskân) ve ilgili tüm süreçler yürütülecektir. Bu kapsamda; ruhsatlı yapıların mevzuata ve onaylı projelere uygunluğu denetlenecek, gerekli kontrol ve tespit işlemleri gerçekleştirilecek, teknik incelemeler sonucunda hak sahiplerine iskân belgeleri düzenlenecektir. Yöntem olarak, ilgili müdürlükler ve kurumlarla koordinasyon sağlanacak, yerinde kontroller, dosya incelemeleri ve teknik raporlamalar ile süreçler şeffaf ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.

**Belediye Taşınmazlarının Yönetimi ve Değerlendirilmesi İşlemleri**

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamu yararına uygun, etkin ve verimli kullanılması amacıyla satış, tahsis, devir, kiralama ve ecrimisil işlemleri gerçekleştirilecektir. Bu faaliyet kapsamında; taşınmaz envanterinin güncellenmesi, yasal süreçlerin yürütülmesi, ihale ve sözleşme işlemlerinin yapılması, tapu devirlerinin sağlanması ve gelirlerin takip edilmesi hedeflenmektedir.

**Afet Risklerinin Azaltılması Amacıyla Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi**

Konya ili Ereğli ilçesinde, afet riski taşıyan yapı stokunun yenilenmesi, güvenli, sağlıklı ve modern yaşam alanlarının oluşturulması amacıyla kentsel dönüşüm uygulamaları hayata geçirilecektir. Bu çerçevede; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda riskli yapıların tespiti yapılacak, dönüşüm alanları belirlenecek ve gerekli planlama, projelendirme, kamulaştırma ve uygulama çalışmaları yürütülecektir. Hak sahipleri ile uzlaşma süreçleri şeffaf ve katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilecek, süreç boyunca vatandaş memnuniyeti, sosyal bütünleşme ve yerinde dönüşüm ilkelerine öncelik verilecektir. Kentsel dönüşüm uygulamaları, Ereğli'nin yaşanabilirliğini artırmaya, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir kent yapısının oluşmasına katkı sağlayacaktır.

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

İlçemizde yaşayan dar gelirli, dezavantajlı ve sosyal risk altındaki vatandaşların temel ihtiyaçlarının karşılanması, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesi ve sosyal adaletin sağlanması büyük önem taşımaktadır. Aynı yardımlar, bu kesimlerin yaşam koşullarının iyileştirilmesine doğrudan katkı sunmakta ve sosyal hizmetlerin etkinliğinin takip edilmesine imkân vermektedir.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde ilçemizde dağıtılan gıda, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi, kırtasiye, ev eşyası vb. aynı yardımlardan yararlanan kişi sayısını göstermektedir. Aynı kişiye birden fazla yardım yapılmışsa tek kişi olarak sayılır. Bu gösterge yardımların ilçede ulaştığı kişi sayısını, hizmetin kapsamını ve sosyal destek faaliyetlerinin etki alanını ortaya koymaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal destek hizmetleriyle yaşam kalitelerinin artırılması.

İlçemizde yaşayan dar gelirli, dezavantajlı ve sosyal risk altındaki vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Program kapsamında aynı ve nakdi yardımlar, sıcak yemek hizmetleri, gıda paketleri, yakacak desteği, ev eşyası yardımı gibi sosyal destekler sunulmaktadır. Ayrıca, engelli bireyler ve onkoloji hastaları gibi özel gereksinimli gruplara yönelik ulaşım ve bakım destekleri sağlanarak, sosyal adalet ve fırsat eşitliği hedeflenmektedir.

Program, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi ve sosyal hizmetlerin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. Performans Göstergesi ile hizmetlerin erişim düzeyi ve etki alanı düzenli olarak izlenmekte, böylece kaynakların etkin kullanımı ve ihtiyaçlara uygun planlama sağlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Aynı destek yapılan kişi sayısı	Kişi/Yıl	Plan Dışında	500	427	450	475	500

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde yapılan aynı yardımlar (gıda, giyecek, yakacak, kırtasiye, ev eşyası, temizlik malzemesi vb.) sonucunda en az bir kez yararlanan kişi sayısını göstermektedir. Aynı kişinin birden fazla yardım alması durumunda, kişi yalnızca tekil olarak sayılır. Bu gösterge ile ilçemizde kaç vatandaşın sosyal desteklerden faydalandığı ölçülmektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- İlçemiz sınırlarında ikamet eden yardım alan vatandaşlar kayıt altına alınır.
- Yıl içerisinde düzenlenen tüm aynı yardımların yararlanıcı listeleri toplanır.
- Mükerrer kayıtlar elenerek benzersiz kişi sayısı ortaya çıkarılır.
- Nihai toplam, yıllık performans göstergesi olarak raporlanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıt sistemi
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı kayıtları
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı (Kaymakamlık) kayıtları
- İlçemizdeki dernekler, vakıflar ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal yardım kayıtları

**Sorumlu İdare:**

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

İlçemizde yaşayan dar gelirlili, yaşlı, engelli veya kronik hastalığı bulunan vatandaşların yeterli beslenme imkanına erişememesi sağlık ve yaşam kalitesini olumsuz etkilemektedir. Sıcak yemek desteği, bu kesimlerin günlük beslenme ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal devlet anlayışının yerelde hayata geçirilmesi açısından önemlidir. Gösterge, sunulan yemek hizmetinin ulaştığı kişi sayısını izlemeye imkan tanır.

### Açıklama:

Gösterge, yıl içerisinde aşevi, yemek dağıtım noktaları veya evlere servis yoluyla verilen yemek hizmetinden günlük olarak yararlanan kişi sayısını ifade etmektedir. Aynı kişinin birden fazla öğünden faydalanması halinde kişi tek kez sayılır. Bu gösterge, ilçemizdeki sosyal yemek desteğinin kapasitesini, talep düzeyini ve hizmetin etki alanını ölçmeyi amaçlamaktadır.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal destek hizmetleriyle yaşam kalitelerinin artırılması.

İlçemizde yaşayan dar gelirlili, dezavantajlı ve sosyal risk altındaki vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Program kapsamında ayni ve nakdi yardımlar, sıcak yemek hizmetleri, gıda paketleri, yakacak desteği, ev eşyası yardımı gibi sosyal destekler sunulmaktadır. Ayrıca, engelli bireyler ve onkoloji hastaları gibi özel gereksinimli gruplara yönelik ulaşım ve bakım destekleri sağlanarak, sosyal adalet ve fırsat eşitliği hedeflenmektedir. Program, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi ve sosyal hizmetlerin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. Performans Göstergesi ile hizmetlerin erişim düzeyi ve etki alanı düzenli olarak izlenmekte, böylece kaynakların etkin kullanımı ve ihtiyaçlara uygun planlama sağlanmaktadır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yemek yardımlarından günlük yararlanan	Kişi/Yıl	1.800	1.200	10.900	11.500	12.000	12.500

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Bu gösterge, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü veya belediye tarafından işletilen aşevi, yemek dağıtım noktası veya evde sıcak yemek hizmetinden günlük olarak yararlanan kişi sayısını ifade eder. Aynı kişinin birden fazla öğünde yararlanması halinde, kişi tekil olarak sayılır. Amaç, günlük olarak kaç ihtiyaç sahibine düzenli sıcak yemek ulaştırıldığını ölçmektir.

### Hesaplama Yöntemi:

- Her gün yemek hizmetinden yararlanan kişiler listelenir.
- Yemek hizmeti alan kişi sayıları günlük bazda kayıt altına alınır.
- Mükerrer kayıtlar temizlenerek "benzersiz kişi sayısı" belirlenir.
- Günlük ortalamalar alınarak yıl sonunda toplam yararlanıcı sayısı hesaplanır.

### Verinin Kaynağı:

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü aşevi kayıtları
- Dağıtım listeleri ve teslim tutanakları
- Evde sıcak yemek hizmeti raporları

### Sorumlu İdare:

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

İlçemizde yaşayan dar gelirli ve yoksulluk riski altındaki hanelerin düzenli gıda temini, hem beslenme güvenliği hem de yaşam kalitesinin korunması açısından kritik öneme sahiptir. Gıda paketi desteği, özellikle olağanüstü dönemlerde (afet, pandemi, ekonomik kriz) ve dini bayramlar gibi özel zamanlarda temel ihtiyaçların karşılanmasında hızlı ve etkin bir destek mekanizmasıdır. Bu gösterge, yapılan yardımların miktarını somut biçimde izleyerek hizmetin büyüklüğünü ve etki alanını değerlendirmeye imkân tanır.

### Açıklama:

Gösterge, yıl içerisinde ilçemizde teslim edilen tüm gıda paketlerinin toplam sayısını ifade etmektedir. Gıda paketleri, hanelerin günlük besin ihtiyacını geçici bir süre karşılamak amacıyla temel gıda maddelerinden hazırlanır. Aynı haneye birden fazla dönemde paket verilmişse, her biri ayrı bir yardım olarak sayılır. Bu gösterge, ilçedeki sosyal yardım faaliyetlerinin kapasitesini, talep yoğunluğunu ve kaynak kullanımını ölçmeyi amaçlamaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal destek hizmetleriyle yaşam kalitelerinin artırılması.
----------------------	--

İlçemizde yaşayan dar gelirli, dezavantajlı ve sosyal risk altındaki vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Program kapsamında ayni ve nakdi yardımlar, sıcak yemek hizmetleri, gıda paketleri, yakacak desteği, ev eşyası yardımı gibi sosyal destekler sunulmaktadır. Ayrıca, engelli bireyler ve onkoloji hastaları gibi özel gereksinimli gruplara yönelik ulaşım ve bakım destekleri sağlanarak, sosyal adalet ve fırsat eşitliği hedeflenmektedir.

Program, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi ve sosyal hizmetlerin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. Performans Göstergesi ile hizmetlerin erişim düzeyi ve etki alanı düzenli olarak izlenmekte, böylece kaynakların etkin kullanımı ve ihtiyaçlara uygun planlama sağlanmaktadır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Dağıtılan gıda paketi	Adet/Yıl	11.000	400	415	430	450	470

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi hane ve bireylere yıl içerisinde teslim edilen gıda paketlerinin toplam sayısını göstermektedir. Gıda paketi; temel besin maddelerinden oluşan destek kolilerini kapsamaktadır. Aynı haneye birden fazla defa gıda paketi verilmişse, her teslimat ayrı paket olarak sayılır.

### Hesaplama Yöntemi:

- Gıda paketi dağıtım tutanakları ve kayıtları günlük/aylık bazda toplanır.
- Yıl içerisinde teslim edilen tüm gıda paketlerinin toplamı hesaplanır.
- Nihai toplam yıl sonu performans göstergesi olarak raporlanır.

### Verinin Kaynağı:

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü gıda dağıtım kayıtları
- Teslim tutanakları
- Ambar/depo envanter kayıtları

### Sorumlu İdare:

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Ereğli Kart uygulaması, ilçemizde yaşayan dar gelirli vatandaşların temel ihtiyaçlarını daha özgür, onurlu ve sürdürülebilir bir şekilde karşılamalarına imkân tanımaktadır. Vatandaşlar ihtiyaçlarını kendi önceliklerine göre seçebilmekte, aynı zamanda yerel esnaf da ekonomik olarak desteklenmektedir. Bu gösterge, sosyal destek hizmetlerinin ilçede kaç kişiye ulaştığını izleme açısından önem taşımaktadır.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde Ereğli Kart desteğinden yararlanan toplam kişi sayısını ifade etmektedir. Kart sahipleri, anlaşmalı marketlerden gıda, temizlik, kırtasiye vb. temel ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. Aynı kişiye birden fazla yükleme yapılması durumunda kişi tekil olarak hesaplanır. Bu gösterge, ilçemizde uygulanan sosyal destek hizmetlerinin kapsamını, talep düzeyini ve yaygınlığını ortaya koymayı amaçlamaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal destek hizmetleriyle yaşam kalitelerinin artırılması.
----------------------	--

İlçemizde yaşayan dar gelirli, dezavantajlı ve sosyal risk altındaki vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Program kapsamında ayni ve nakdi yardımlar, sıcak yemek hizmetleri, gıda paketleri, yakacak desteği, ev eşyası yardımı gibi sosyal destekler sunulmaktadır. Ayrıca, engelli bireyler ve onkoloji hastaları gibi özel gereksinimli gruplara yönelik ulaşım ve bakım destekleri sağlanarak, sosyal adalet ve fırsat eşitliği hedeflenmektedir.

Program, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi ve sosyal hizmetlerin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. Performans Göstergesi ile hizmetlerin erişim düzeyi ve etki alanı düzenli olarak izlenmekte, böylece kaynakların etkin kullanımı ve ihtiyaçlara uygun planlama sağlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
-------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- İlçemizde yaşanan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Ereğli Kart	Kişi/Yıl	Plan Dışında	500	100	120	140	160

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde yaşayan ve sosyal inceleme sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlardan Ereğli Kart sosyal destek hizmetinden yararlanan kişi sayısını göstermektedir. Ereğli Kart, hak sahibi vatandaşların anlaşmalı marketlerden gıda, temizlik ve benzeri temel ihtiyaçlarını karşılamalarına imkân sağlayan destek kartıdır. Aynı kişiye birden fazla dönem yükleme yapılması halinde kişi tekil olarak sayılır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Ereğli Kart dağıtılan ve yıl içerisinde aktif olarak yararlandırılan kişiler kayıt altına alınır.
- Yıl içerisinde bu hizmetten yararlanan toplam kişi listesi toplanır.
- Mükerrer kayıtlar temizlenerek benzersiz kişi sayısı belirlenir.
- Nihai toplam, yıllık performans göstergesi değeri olarak raporlanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Kaymakamlık kayıtları
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı verileri
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı kayıtları
- İlçemizde faaliyet gösteren dernekler ve vakıfların sosyal yardım raporları

Sorumlu İdare:	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	-------------------------------

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SOSYAL YARDIMLAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Kış aylarında ısınma ihtiyacı, temel bir yaşam hakkıdır. İlçemizde dar gelirli ve dezavantajlı haneler, ekonomik yetersizlik nedeniyle bu ihtiyacı karşılamakta güçlük çekmektedir. Yakacak desteği; kömür, odun, soba ya da doğalgaz fişi/kartı gibi yardımlar ile ailelerin barınma ve sağlık koşullarının korunmasına katkı sağlamaktadır. Gösterge, bu hizmetin ilçemizde kaç haneye ulaştığını görünür kılarak sosyal yardımların etkinliğini ölçmeyi amaçlamaktadır.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde ilçemizde yapılan yakacak yardımlarından yararlanan toplam hane sayısını ifade etmektedir. Aynı haneye farklı zamanlarda birden fazla destek sağlansa dahi tek hane olarak değerlendirilir. Bu gösterge, sosyal yardım hizmetlerinin kış aylarındaki önemini ve ulaşım kapasitesini ortaya koymakta; özellikle dezavantajlı kesimlerin ısınma ihtiyacına erişim düzeyini analiz etmeye imkân tanımaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal destek hizmetleriyle yaşam kalitelerinin artırılması.

İlçemizde yaşayan dar gelirli, dezavantajlı ve sosyal risk altındaki vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Program kapsamında ayni ve nakdi yardımlar, sıcak yemek hizmetleri, gıda paketleri, yakacak desteği, ev eşyası yardımı gibi sosyal destekler sunulmaktadır. Ayrıca, engelli bireyler ve onkoloji hastaları gibi özel gereksinimli gruplara yönelik ulaşım ve bakım destekleri sağlanarak, sosyal adalet ve fırsat eşitliği hedeflenmektedir. Program, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi ve sosyal hizmetlerin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. Performans Göstergesi ile hizmetlerin erişim düzeyi ve etki alanı düzenli olarak izlenmekte, böylece kaynakların etkin kullanımı ve ihtiyaçlara uygun planlama sağlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- İlçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yakacak yardımı yapılması	Kişi/Yıl	Plan Dışında	100	***	20	25	30

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi hanelere kış aylarında sağlanan yakacak yardımlarından (kömür, odun, soba, doğalgaz kartı/fişi vb.) en az bir kez yararlanan toplam hane sayısını göstermektedir. Aynı haneye birden fazla yardım yapılması durumunda, hane sayısı mükerrer olarak kaydedilmez. Gösterge, ilçemizdeki sosyal yardımların ısınma ihtiyacını karşılamadaki kapsamını ve etki alanını ölçmeyi amaçlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yakacak desteği verilen hanelerin teslim tutanakları kayıt altına alınır.
- Yıl boyunca yardım alan tüm hanelerin listesi oluşturulur.
- Mükerrer kayıtlar elenerek benzersiz hane sayısı elde edilir.
- Nihai toplam, yıl sonu performans göstergesi değeri olarak raporlanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları
- Kaymakamlık ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı verileri
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı kayıtları
- İlçemizde faaliyet gösteren dernekler ve vakıfların sosyal yardım raporları

**Sorumlu İdare:**

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Barınma koşullarının insana yakışır şekilde sürdürülebilmesi için temel ev eşyalarının varlığı büyük önem taşımaktadır. İlçemizde dar gelirli veya olağanüstü durumlar (yangın, afet, boşanma vb.) nedeniyle eşyasız kalan haneler, yaşamlarını sağlıklı bir şekilde sürdürmekte zorlanmaktadır. Ev eşyası desteği, bu hanelerin yaşam kalitesini artırarak sosyal adaletin sağlanmasına, toplumsal dayanışmanın güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, yıl içerisinde ilçemizde ev eşyası yardımı alan hanelerin sayısını göstermektedir.
- Ölçüm birimi hane sayısıdır; aynı hane birden fazla eşya desteği olsa da yalnızca bir kez sayılır.
- Dağıtılan eşyaların türü (beyaz eşya, mobilya vb.) ayrıntılı raporlarda ayrıca belirtilmektedir.
- Veriler, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları, kaymakamlık, sosyal yardımlaşma vakfı, dernek ve vakıfların bildirimleri ile doğrulanmaktadır.
- Gösterge, ev eşyası desteğinin ilçede ulaştığı aile sayısını ve hizmetin kapsamını ölçmek için kullanılmaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal destek hizmetleriyle yaşam kalitelerinin artırılması.

İlçemizde yaşayan dar gelirli, dezavantajlı ve sosyal risk altındaki vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Program kapsamında aynı ve nakdi yardımlar, sıcak yemek hizmetleri, gıda paketleri, yakacak desteği, ev eşyası yardımı gibi sosyal destekler sunulmaktadır. Ayrıca, engelli bireyler ve onkoloji hastaları gibi özel gereksinimli gruplara yönelik ulaşım ve bakım destekleri sağlanarak, sosyal adalet ve fırsat eşitliği hedeflenmektedir.

Program, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi ve sosyal hizmetlerin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. Performans Göstergesi ile hizmetlerin erişim düzeyi ve etki alanı düzenli olarak izlenmekte, böylece kaynakların etkin kullanımı ve ihtiyaçlara uygun planlama sağlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- İlçemizde ihtiyaç sahibi ailelere ev eşyası yardımı	Hane/Yıl	Plan Dışında	10	60	65	70	75

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi hanelere sağlanan ev eşyası desteklerinden (yatak, dolap, beyaz eşya, soba, masa, sandalye, halı vb.) en az bir kez yararlanan toplam hane sayısını ifade eder. Aynı haneye farklı zamanlarda birden fazla eşya desteği verilmiş olsa bile hane tekil olarak sayılır. Gösterge, sosyal destek hizmetlerinin yaşam koşullarını iyileştirmedeki kapsamını ölçmeyi amaçlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Ev eşyası yardımı yapılan haneler teslim tutanağı ile kayıt altına alınır.
- Yıl boyunca yardım gören hanelerin listesi hazırlanır.
- Mükerrer kayıtlar ayıklanarak benzersiz hane sayısı elde edilir.
- Nihai sayı, yıllık performans göstergesi değeri olarak raporlanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yardım ve teslim tutanakları
- Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı kayıtları
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı verileri
- İlçemizde faaliyet gösteren dernekler ve vakıfların yardım raporları

**Sorumlu İdare:**

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ****BÜTÇE YILI:**

2026

**PROGRAM ADI:**

YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

**İDARE/BİRİM ADI:**

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**ALT PROGRAM ADI:**

SOSYAL YARDIMLAŞMA

**GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR****Gerekçe:**

Engelli bireyler, sosyal ve ekonomik açıdan toplumun en kırılgan grupları arasında yer almaktadır. Günlük yaşamlarını sürdürebilmeleri ve toplumsal hayata katılımlarının sağlanması için desteklenmeleri büyük önem taşır. Yerel yönetimler tarafından sunulan sosyal yardımlar, engelli bireylerin hayat kalitesini artırmakta, fırsat eşitliğini desteklemekte ve sosyal adaletin güçlenmesine katkı sunmaktadır. Bu gösterge, ilçemizde yardımlardan faydalanan engelli bireylerin sayısını izleyerek hizmetlerin kapsayıcılığını ve etkinliğini ölçmeyi amaçlamaktadır.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde ilçemizde sosyal yardım hizmetlerinden yararlanan engelli bireylerin sayısını ifade etmektedir. Aynı engelli birey birden çok farklı destek almış olsa dahi tekil olarak sayılır. Gösterge, engelli bireylerin sosyal yardımlara erişim düzeyini, kapsayıcılığını ve hizmetin etki alanını ortaya koymaktadır. Veriler, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları ile Kaymakamlık, Bakanlık ve ilgili sivil toplum kuruluşlarının raporlarından elde edilmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal destek hizmetleriyle yaşam kalitelerinin artırılması.

İlçemizde yaşayan dar gelirli, dezavantajlı ve sosyal risk altındaki vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Program kapsamında aynı ve nakdi yardımlar, sıcak yemek hizmetleri, gıda paketleri, yakacak desteği, ev eşyası yardımı gibi sosyal destekler sunulmaktadır. Ayrıca, engelli bireyler ve onkoloji hastaları gibi özel gereksinimli gruplara yönelik ulaşım ve bakım destekleri sağlanarak, sosyal adalet ve fırsat eşitliği hedeflenmektedir.

Program, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi ve sosyal hizmetlerin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. Performans Göstergesi ile hizmetlerin erişim düzeyi ve etki alanı düzenli olarak izlenmekte, böylece kaynakların etkin kullanımı ve ihtiyaçlara uygun planlama sağlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ****Performans Göstergesi****Ölçü Birimi****2024 Gerçekleşme****2025 Planlanan****2025 YS Gerç.Tah.****2026 Hedef****2027 Tahmin****2028 Tahmin**

7- İlçemizde yaşayan yardım kapsamında engelli bireyler

Kişi/Yıl

10

70

60

65

70

75

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde ikamet eden ve sosyal destekten yararlanan engelli bireylerin toplam sayısını göstermektedir. Gıda, yakacak, ev eşyası, medikal cihaz, bakım desteği ve benzeri yardımlardan en az bir kez faydalanan engelli bireyler bu kapsama dâhildir. Aynı engelli birey birden fazla destek alsa da tekil olarak sayılır. Gösterge, sosyal hizmetlerin ne ölçüde kapsayıcı olduğunu ve engelli bireylere erişim düzeyini ortaya koymayı amaçlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Sosyal yardım başvurularında engellilik durumu beyan veya resmi belgeyle kayıt altına alınır.
- Yıl içerisinde yardım alan engelli bireyler listelenir.
- Mükerrer kayıtlar temizlenerek yıllık benzersiz kişi sayısı elde edilir.
- Nihai toplam, yıllık performans göstergesi değeri olarak raporlanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü yardım kayıtları
- Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı verileri
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı engelli hizmetleri kayıtları
- İlçedeki vakıf ve derneklerin engelli yardımı raporları

**Sorumlu İdare:**

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SOSYAL YARDIMLAŞMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Onkoloji hastaları, tedavi süreçleri boyunca sık aralıklarla şehir içi veya şehir dışındaki sağlık merkezlerine gitmek zorunda kalmaktadır. Maddi imkânsızlıklar ve ulaşım sorunları, tedaviye düzenli erişimlerini engelleyebilmekte, bu da sağlık sonuçlarını olumsuz etkileyebilmektedir. Yerel yönetimlerce sağlanan ulaşım desteği, hastaların tedaviye erişimini kolaylaştırmakta, ailelerin ekonomik yükünü azaltmakta ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmektedir. Bu gösterge, ilçemizde onkoloji hastalarına sağlanan ulaşım desteğinin kapsamını ve ulaşılan hasta sayısını izlemek amacıyla önemlidir.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde ilçemizde yaşayan ve tedavi amacıyla sağlık kurumları arasında sevk/nakil desteğinden yararlanan onkoloji hastalarının sayısını ifade etmektedir. Aynı hastanın birden fazla kez nakil hizmeti alması durumunda, kişi yalnızca tekil hasta olarak sayılmaktadır. Bu göstergeyle, ilçemizde kanser hastalarının tedaviye erişim kapasiteleri ölçülmekte ve verilen sosyal destek hizmetlerinin sağlık üzerindeki etkisi değerlendirilmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması ve sosyal destek hizmetleriyle yaşam kalitelerinin artırılması.

İlçemizde yaşayan dar gelirli, dezavantajlı ve sosyal risk altındaki vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere tasarlanmıştır. Program kapsamında aynı ve nakdi yardımlar, sıcak yemek hizmetleri, gıda paketleri, yakacak desteği, ev eşyası yardımı gibi sosyal destekler sunulmaktadır. Ayrıca, engelli bireyler ve onkoloji hastaları gibi özel gereksinimli gruplara yönelik ulaşım ve bakım destekleri sağlanarak, sosyal adalet ve fırsat eşitliği hedeflenmektedir.

Program, vatandaşların yaşam kalitesini artırmayı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi ve sosyal hizmetlerin etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. Performans Göstergesi ile hizmetlerin erişim düzeyi ve etki alanı düzenli olarak izlenmekte, böylece kaynakların etkin kullanımı ve ihtiyaçlara uygun planlama sağlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8-Onkoloji Hastalarına Sağlanan Sağlık Kurumu Arası Ulaşım Desteği	Kişi/Yıl	250	600	540	560	580	600

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde ikamet eden onkoloji hastalarına yönelik tedavi görecekları sağlık kuruluşlarına sevk ve ulaşım desteğinden yararlanan hasta sayısını göstermektedir. Bu kapsamda, belediye veya sosyal yardım birimleri tarafından sağlanan araç hizmeti, refakatli nakil ve sağlık kurumu arası transferler yer almaktadır. Aynı hastaya birden fazla nakil yapılmış olsa dahi, kişi tekil hasta olarak sayılır. Amacı, ilçemizdeki kanser hastalarının tedaviye kesintisiz erişimini desteklemek ve ulaşım engelini ortadan kaldırmaktır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Onkoloji hastalarının nakil/sevk talepleri kayıt altına alınır.
- Yıl içerisinde ulaşım desteğinden faydalanan tüm hastaların listesi düzenlenir.
- Mükerrer kayıtlar temizlenerek benzersiz hasta sayısı elde edilir.
- Nihai toplam, yıllık performans göstergesi değeri olarak raporlanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü hasta nakil kayıtları
- Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı sevk verileri
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı / Sağlık Bakanlığı koordinasyon kayıtları
- Dernekler, vakıflar ve gönüllü kuruluşların hasta nakil/ulaşım destek raporları

**Sorumlu İdare:**

SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Temel İhtiyaçlara Yönelik Aynı Yardım Programı</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Bütçe İçi	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Bütçe Dışı						
<b>Sıcak Yemek Dağıtım Hizmetler</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Bütçe İçi	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Bütçe Dışı						
<b>Temel Gıda Destek Programı</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Bütçe İçi	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Bütçe Dışı						
<b>Ereğli Kart Sosyal Yardım Programı</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Bütçe İçi	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Bütçe Dışı						
<b>Sosyal Isınma Destek Programı</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Bütçe İçi	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Bütçe Dışı						
<b>Hane Destek ve Dayanışma Programı</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Bütçe İçi	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Bütçe Dışı						
<b>Özel Gerekli Bireylere Sosyal Destek Programı</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Bütçe İçi	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>1.251.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.550,00</b>	<b>1.876.500,00</b>	<b>2.814.750,00</b>	<b>4.222.125,00</b>
Bütçe İçi	1.251.000,00	0,00	62.550,00	1.876.500,00	2.814.750,00	4.222.125,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Temel İhtiyaçlara Yönelik Aynı Yardım Programı**

İhtiyaç sahibi vatandaşların yaşam standartlarını korumak ve fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla gıda, giyim, temizlik, kırtasiye, mobilya gibi aynı desteklerin sağlanmasını kapsamaktadır.

**Sıcak Yemek Dağıtım Hizmetler**

Düzenli beslenme ihtiyacını karşılamakta zorlanan yaşlı, engelli ve dar gelirli vatandaşlara aşevi ve dağıtım noktaları aracılığıyla günlük sıcak yemek desteğinin sağlanmasını içermektedir.

**Temel Gıda Destek Programı**

Dar gelirli hanelerin beslenme güvenliğini desteklemek üzere, sosyal inceleme sonucunda belirlenen ailelere temel gıda paketlerinin düzenli veya dönemsel olarak ulaştırılmasını kapsamaktadır.

**Ereğli Kart Sosyal Yardım Programı**

İhtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarını kendi tercihleri doğrultusunda karşılamalarına imkân veren, yerel esnafı da destekleyen alışveriş kartı aracılığıyla sağlanan sosyal destek uygulamasıdır.

**Sosyal Isınma Destek Programı**

Kış aylarında hanelerin sağlıklı ve güvenli koşullarda yaşamlarını sürdürmelerini sağlamak amacıyla kömür, odun, soba veya doğalgaz kullanım kartı/fişi gibi yakacak desteklerinin sağlanmasını kapsamaktadır.

**Hane Destek ve Dayanışma Programı**

Afet, yangın, ekonomik zorluk veya benzeri nedenlerle eşyasız kalan ya da ev eşyasına ihtiyaç duyan hanelere; beyaz eşya, mobilya ve temel ev eşyası desteği sağlanarak yaşam koşullarının iyileştirilmesini hedeflemektedir.

**Özel Gerekli Bireylere Sosyal Destek Programı**

Sosyal hayata katılımı daha fazla desteğe ihtiyaç duyan özel gereksinimli bireylere yönelik; gıda, medikal cihaz, bakım desteği, ev eşyası ve çeşitli sosyal yardımların sağlanmasını kapsamaktadır.

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Ailenin korunması ve güçlendirilmesi amacıyla yürütülen faaliyetlerde, danışmanlık hizmetleri temel müdahale araçlarından biridir. Ailelerin psiko-sosyal yönden desteklenmesi, sorun çözme kapasitelerinin artırılması ve sosyal uyumlarının güçlendirilmesi için sunulan danışmanlık seanslarının sayısı, programın etkililiğini ve hizmetin ulaştığı kapsamı doğrudan yansıtmaktadır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde ailelere, kadınlara ve çocuklara yönelik gerçekleştirilen bireysel veya grup danışmanlık seanslarının toplamını ifade etmektedir. Aynı danışanla gerçekleştirilen her bir görüşme ayrı seans olarak kayda alınacaktır. Göstergede, yalnızca uzman personel tarafından yürütülen seanslar dikkate alınacak olup bilgilendirme toplantıları, seminerler ve diğer toplu faaliyetler bu kapsamın dışında tutulacaktır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Aile bireylerinin psiko-sosyal yönden güçlendirilmesi, refah düzeylerinin artırılması ve sağlıklı aile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.

Bu alt program, aile kurumunun temel değerlerini koruyarak, aile bireylerinin karşılaştıkları psiko-sosyal zorluklarla baş etme kapasitelerini artırmayı hedeflemektedir. Program kapsamında sunulan danışmanlık, eğitim ve destek hizmetleri aracılığıyla aile içi iletişimin güçlendirilmesi, bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ve toplumsal refaha aktif katılımlarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Böylece, ailelerin daha dayanıklı, uyumlu ve işlevsel yapılar kazanması sağlanarak toplumsal bütünlüğe sürdürülebilir bir katkı sunulacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Toplam verilen danışmanlık seansı sayısı	Seans/Adet	1.650	1.500	640	1.200	1.300	1.400

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, kurumun bir yıl içerisinde verdiği toplam danışmanlık seansı sayısını ölçer. Seans sayısındaki değişim, danışmanlık hizmetlerinin kullanım yoğunluğunu ve erişilebilirliğini gösterir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Toplam danışmanlık seansı sayısı = Yıl içerisinde tüm danışmanlık oturumlarının adet toplamı.

**Verinin Kaynağı:**

- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı kayıtları
- Kaymakamlık verileri
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı kayıtları
- Belediyemiz ilgili birim kayıtları

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026						
<b>PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Ailelerin sosyal, ekonomik ve psiko-sosyal ihtiyaçlarına yönelik rehberlik hizmetleri, aile bireylerinin bilinç düzeylerinin artırılmasına ve aile içi işlevselliğin gelişmesine katkı sağlar. Hizmet alan aile sayısı, programın ulaştığı kitleyi ve etkililiğini ölçen önemli bir göstergedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, yıl içerisinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından rehberlik hizmeti sunulan ailelerin toplamını kapsamaktadır. Aynı aileye birden fazla hizmet verilmiş olsa dahi, gösterge yalnızca aile bazında tek olarak sayılacaktır. Rehberlik hizmeti; yönlendirme, bilgilendirme, danışmanlık ve sosyal destek süreçlerini içermektedir.</p>							
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Aile bireylerinin psiko-sosyal yönden güçlendirilmesi, refah düzeylerinin artırılması ve sağlıklı aile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.						
<p>Bu alt program, aile kurumunun temel değerlerini koruyarak, aile bireylerinin karşılaştıkları psiko-sosyal zorluklarla baş etme kapasitelerini artırmayı hedeflemektedir. Program kapsamında sunulan danışmanlık, eğitim ve destek hizmetleri aracılığıyla aile içi iletişimin güçlendirilmesi, bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ve toplumsal refaha aktif katılımlarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Böylece, ailelerin daha dayanıklı, uyumlu ve işlevsel yapılar kazanması sağlanarak toplumsal bütünlüğe sürdürülebilir bir katkı sunulacaktır.</p>							
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Plananan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
2- Aile rehberliği hizmeti verilen aile sayısı	Aile /Adet	70	50	10	30	40	50
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Bu gösterge, kurumun bir yıl içerisinde aile rehberliği hizmeti verdiği aile sayısını ölçer. Hedef, hizmetin erişimini artırmak ve rehberlik desteğini daha fazla aileye ulaştırmaktır.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Toplam aile sayısı = Yıl içinde verilen rehberlik hizmetlerinin toplamı.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı kayıtları</li><li>Kaymakamlık verileri</li><li>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı kayıtları</li><li>Belediyemiz ilgili birim kayıtları</li></ul>						
<b>Sorumlu İdare:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

Gerekçe:

Kadınlara yönelik danışmanlık ve destek hizmetleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları arasında yer almaktadır. Bu göstergenin takip edilmesi, kadınların sosyal hayata katılımını, hak ve hizmetlere erişimini ve toplumsal refahın artırılmasını sağlamak açısından önem taşımaktadır.

Açıklama:

Gösterge, kadın danışma birimlerine başvuran ve hizmet alan danışan sayısını ifade etmektedir. Veriler; bakanlık, kaymakamlık, vakıf ve belediye kayıtları üzerinden temin edilmekte, yıl içerisinde sunulan danışmanlık hizmetlerinin kapsamı ve etkinliği düzenli olarak izlenmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Aile bireylerinin psiko-sosyal yönden güçlendirilmesi, refah düzeylerinin artırılması ve sağlıklı aile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.

Bu alt program, aile kurumunun temel değerlerini koruyarak, aile bireylerinin karşılaştıkları psiko-sosyal zorluklarla baş etme kapasitelerini artırmayı hedeflemektedir. Program kapsamında sunulan danışmanlık, eğitim ve destek hizmetleri aracılığıyla aile içi iletişimin güçlendirilmesi, bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ve toplumsal refaha aktif katılımlarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Böylece, ailelerin daha dayanıklı, uyumlu ve işlevsel yapılar kazanması sağlanarak toplumsal bütünlüğe sürdürülebilir bir katkı sunulacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Hizmet alan kadın danışan sayısı	Kişi/Yıl	90	100	80	90	95	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, yıl içinde kadın danışanlara sunulan hizmetlerin toplam sayısını gösterir. Hizmetlerin kapsamı, danışmanlık, psikolojik destek ve eğitim koçluğu gibi alanları kapsar ve kadınların destek hizmetlerinden yararlanma oranını ölçer.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde hizmet başvurusu yapan ve danışmanlık hizmeti alan kadınların kayıt altına alınan sayısının toplanmasıyla hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı kayıtları
- Kaymakamlık verileri
- Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı kayıtları
- Belediyemiz ilgili birim kayıtları

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026						
<b>PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>							
<b>Gerekçe:</b>	<p>Çocuk ve ergenlerin gelişim dönemlerinde karşılaştıkları psiko-sosyal sorunların erken dönemde tespit edilmesi ve profesyonel destek ile müdahale edilmesi, sağlıklı bireylerin yetişmesine ve aile içi uyumun güçlenmesine katkı sağlar. Bu nedenle, hizmet alan çocuk ve ergen danışan sayısı, programın etkinliğinin ölçülmesinde temel göstergelerden biridir.</p>						
<b>Açıklama:</b>	<p>Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde psikolojik danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinden faydalanan çocuk ve ergenlerin toplam sayısını kapsamaktadır. Aynı danışanın farklı seanslara katılımı tek olarak sayılacak, ancak farklı çocuk/ergen danışanlar ayrı ayrı değerlendirilecektir. Toplu eğitim faaliyetleri, farkındalık seminerleri ve bilgilendirme toplantılarına katılan çocuk/ergenler bu gösterge kapsamına dahil edilmeyecektir.</p>						
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Aile bireylerinin psiko-sosyal yönden güçlendirilmesi, refah düzeylerinin artırılması ve sağlıklı aile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.						
	<p>Bu alt program, aile kurumunun temel değerlerini koruyarak, aile bireylerinin karşılaştıkları psiko-sosyal zorluklarla baş etme kapasitelerini artırmayı hedeflemektedir. Program kapsamında sunulan danışmanlık, eğitim ve destek hizmetleri aracılığıyla aile içi iletişimin güçlendirilmesi, bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ve toplumsal refaha aktif katılımlarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Böylece, ailelerin daha dayanıklı, uyumlu ve işlevsel yapılar kazanması sağlanarak toplumsal bütünlüğe sürdürülebilir bir katkı sunulacaktır.</p>						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Planlanan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
4- Hizmet alan çocuk/ergen danışan sayısı	Kişi/Yıl	100	75	30	50	60	70
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	<p>Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde psiko-sosyal destek, rehberlik veya danışmanlık hizmeti sunulan çocuk ve ergenlerin toplam sayısını ifade etmektedir. Aynı danışanın farklı seanslara katılımı bir kez sayılacak, ancak farklı çocuk/ergen danışanlar ayrı ayrı kayda alınacaktır. Bilgilendirme toplantıları veya toplu farkındalık faaliyetlerine katılım, bu göstergenin kapsamına dahil edilmeyecektir.</p>						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içerisinde başvuruda bulunarak danışmanlık hizmeti alan çocuk ve ergenlerin kayıtlı sayısının toplanmasıyla hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çocuk ve ergen danışmanlık birimi kayıtları ve yıllık hizmet takip sistemi raporları.</li><li>Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı kayıtları</li><li>Kaymakamlık verileri</li><li>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı kayıtları</li><li>Belediyemiz ilgili birim kayıtları</li></ul>						
<b>Sorumlu İdare:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	<b>2026</b>
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Grup terapisi ve destek seansları, aile bireylerinin benzer sorunlar yaşayan kişilerle deneyim paylaşımı yapmasına, sosyal destek ağlarını geliştirmesine ve psiko-sosyal dayanıklılıklarını artırmaya katkı sağlamaktadır. Bu nedenle gerçekleştirilen grup terapisi ve destek seanslarının sayısı, programın kapsayıcılığını ve etkililiğini ortaya koyan önemli bir PERFORMANS GÖSTERGELERİdir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde düzenlenen grup terapisi ve destek amaçlı seansların toplamını kapsamaktadır. Aynı konu veya aynı grup için gerçekleştirilen her bir oturum ayrı seans olarak kaydedilecektir. Grup terapisi niteliği taşımayan bilgilendirme toplantıları, seminerler ve konferanslar bu göstergenin kapsamına dahil edilmeyecektir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Aile bireylerinin psiko-sosyal yönden güçlendirilmesi, refah düzeylerinin artırılması ve sağlıklı aile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
-----------------------------	---

Bu alt program, aile kurumunun temel değerlerini koruyarak, aile bireylerinin karşılaştıkları psiko-sosyal zorluklarla baş etme kapasitelerini artırmayı hedeflemektedir. Program kapsamında sunulan danışmanlık, eğitim ve destek hizmetleri aracılığıyla aile içi iletişimin güçlendirilmesi, bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ve toplumsal refaha aktif katılımlarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Böylece, ailelerin daha dayanıklı, uyumlu ve işlevsel yapılar kazanması sağlanarak toplumsal bütünlüğe sürdürülebilir bir katkı sunulacaktır.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Verilen grup terapisi ve destek seans sayısı	Seans /Yıl	3	2	3	4	5	6

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, yıl içinde verilen grup terapisi ve destek seanslarının toplam sayısını ölçer. Grup seansları, bireylerin sosyal ve psikolojik destek almasını sağlamak amacıyla düzenlenir ve aile destekleri, psikolojik danışmanlık ile eğitim koçluğu hizmetlerinin bir parçasıdır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Toplam grup terapisi ve destek seans sayısı = Yıl boyunca gerçekleştirilen tüm grup seanslarının toplamı.

**Verinin Kaynağı:**

- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı raporları
- Psikososyal destek birimi faaliyet kayıtları
- Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları

<b>Sorumlu İdare:</b>	<b>KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
-----------------------	---

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Danışmanlık ve destek hizmetlerinin temel amacı, bireylerin yalnızca hizmet alması değil; aynı zamanda sorun çözme kapasitelerinin ve baş etme becerilerinin güçlenmesidir. Bu gösterge, hizmetlerin danışanlar üzerinde yarattığı psiko-sosyal etkiyi ölçmekte ve programın etkinliğinin değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, yıl içerisinde danışmanlık ve destek hizmetlerinden yararlanan danışanların sorun çözme ve başa çıkma becerilerinde gözlenen gelişim oranını ifade etmektedir. Ölçüm; standart değerlendirme formları, ölçekler veya uzman değerlendirmeleri aracılığıyla yapılacaktır. Oran hesaplanırken gelişim gösteren danışan sayısının toplam değerlendirmeye katılan danışan sayısına bölünmesi esas alınacaktır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Aile bireylerinin psiko-sosyal yönden güçlendirilmesi, refah düzeylerinin artırılması ve sağlıklı aile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.

Bu alt program, aile kurumunun temel değerlerini koruyarak, aile bireylerinin karşılaştıkları psiko-sosyal zorluklarla baş etme kapasitelerini artırmayı hedeflemektedir. Program kapsamında sunulan danışmanlık, eğitim ve destek hizmetleri aracılığıyla aile içi iletişimin güçlendirilmesi, bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ve toplumsal refaha aktif katılımlarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Böylece, ailelerin daha dayanıklı, uyumlu ve işlevsel yapılar kazanması sağlanarak toplumsal bütünlüğe sürdürülebilir bir katkı sunulacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Danışanların sorun çözme ve başa çıkma becerilerinde gelişim oranı	Yüzde	95	98	98	98	99	99

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, danışanların bireysel veya grup terapisi, psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmetleri sonrasında sorun çözme ve başa çıkma becerilerindeki gelişim düzeyini ölçer. Yüzde değeri, hizmet öncesi ve sonrası yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Hizmet alan danışanlara yönelik ön-test ve son-test uygulamaları, memnuniyet anketleri, gözlem ve uzman değerlendirmeleri sonucunda elde edilen veriler analiz edilerek, gelişim gösteren danışanların oranı (%) hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları
- Psikososyal destek birimi değerlendirme formları
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ilgili raporları
- Anket ve değerlendirme sonuçları

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Sunulan danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin danışan beklenti ve ihtiyaçlarını karşılama düzeyi, hizmetlerin niteliğini ve kurumsal başarısını doğrudan yansıtmaktadır. Hizmet sonrası memnuniyet oranının ölçülmesi, programın etkinliğini değerlendirmek ve hizmet kalitesini geliştirmek açısından kritik öneme sahiptir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetlerden yararlanan danışanların, hizmet sonrasında doldurdıkları memnuniyet anketleri veya yapılan değerlendirmeler sonucunda elde edilen memnuniyet oranını ifade etmektedir. Oran, memnun olduğunu belirten danışan sayısının toplam değerlendirilen danışan sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır. Ölçüm yılda en az bir defa gerçekleştirilecektir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Aile bireylerinin psiko-sosyal yönden güçlendirilmesi, refah düzeylerinin artırılması ve sağlıklı aile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.

Bu alt program, aile kurumunun temel değerlerini koruyarak, aile bireylerinin karşılaştıkları psiko-sosyal zorluklarla baş etme kapasitelerini artırmayı hedeflemektedir. Program kapsamında sunulan danışmanlık, eğitim ve destek hizmetleri aracılığıyla aile içi iletişimin güçlendirilmesi, bireylerin yaşam kalitelerinin yükseltilmesi ve toplumsal refaha aktif katılımlarının teşvik edilmesi amaçlanmaktadır. Böylece, ailelerin daha dayanıklı, uyumlu ve işlevsel yapılar kazanması sağlanarak toplumsal bütünlüğe sürdürülebilir bir katkı sunulacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Hizmet sonrası memnuniyet oranı	Yüzde	98	95	98	98	98	99

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, verilen danışmanlık, psikolojik destek ve eğitim koçluğu hizmetleri sonrasında danışanların memnuniyet düzeyini ölçer. Yüzde değeri, hizmet sonrası yapılan anket ve değerlendirmelerle belirlenir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Hizmet alan danışanlara uygulanan memnuniyet anketleri sonucunda "memnun" ve "çok memnun" olarak değerlendirilen yanıtların toplamının, ankete katılan danışan sayısına oranlanmasıyla (%) hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediyemiz ilgili müdürlüklerinin memnuniyet anket sonuçları
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları
- Bakanlık ve bağlı kurum raporları

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Ailenin güçlendirilmesi, bireylerin psiko-sosyal refahının artırılması ve toplumsal uyumun desteklenmesi için eğitim, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri kritik bir rol oynamaktadır. Günümüzde hızlı değişim, sosyal sorunlar ve aile içi ilişkilerde ortaya çıkan ihtiyaçlar, ailelere yönelik profesyonel destek hizmetlerinin önemini artırmaktadır. Bu çerçevede, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri ile bilimsel araştırmaların yürütülmesi, hem ailenin sorun çözme kapasitesini yükseltmekte hem de toplumsal yapının sürdürülebilirliğine katkıda bulunmaktadır.

**Açıklamalar:**

Bu faaliyet kapsamında ailelere yönelik bireysel ve grup danışmanlığı, aile rehberliği, psiko-sosyal destek hizmetleri, anne-baba eğitimleri, seminer ve atölye çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca hizmetlerin etkinliğini artırmaya yönelik araştırma, ihtiyaç analizleri ve veri toplama faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Faaliyet, hem bireysel destek hizmetlerini hem de toplumsal düzeyde farkındalık ve kapasite geliştirme çalışmalarını kapsamaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Aile bireylerinin psiko-sosyal güçlenmesini desteklemek, yaşam kalitelerini artırmak ve sağlıklı aile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.

Bu faaliyet kapsamında ailelere yönelik psiko-sosyal destek, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile birlikte eğitim programları ve araştırma çalışmaları yürütülmektedir. Amaç, aile bireylerinin sorun çözme ve başa çıkma becerilerini geliştirmek, sağlıklı iletişim süreçlerini güçlendirmek ve toplumsal refaha katkı sunacak şekilde aile kurumunun işlevselliğini desteklemektir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri, hizmetlerin etkinliğini artırarak daha geniş toplumsal etki oluşturmaya hedeflemektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Personel sayısı (Psikolog, Sosyal Hizmet Uzmanı, Danışman)	Kişi/Yıl	4	4	4	5	5	6

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, psikolojik danışmanlık, sosyal hizmet ve aile destekleri alanında görev yapan toplam personel sayısını gösterir. Personel sayısının artırılması, hizmet kapasitesinin ve danışan erişiminin artırılmasını sağlar.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde görev yapan psikolog, sosyal hizmet uzmanı ve danışman kadrolarının toplamı alınarak hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediyemiz İnsan Kaynakları Müdürlüğü kayıtları
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verileri
- İlgili bakanlık ve kurum raporları

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026						
<b>PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Sunulan hizmetlerin etkinliği, sadece toplam danışan sayısı ile değil, mevcut personelin iş yükü ve kapasite kullanım düzeyi ile de ölçülmektedir. Personel başına düşen danışan sayısı, hizmetlerin sürdürülebilirliğini, personel verimliliğini ve danışanlara sunulan desteğin niteliğini değerlendirmek açısından önemli bir göstergedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, yıl içerisinde hizmet alan toplam danışan sayısının (kadın, çocuk/ergen, aile vb.) fiilen görev yapan psikolog, sosyal hizmet uzmanı ve danışman sayısına bölünmesiyle elde edilecektir. Böylece kurumun mevcut insan kaynağı kapasitesine göre ulaşılan danışan yoğunluğu ortaya konacaktır. Gösterge, yalnızca danışmanlık ve psiko-sosyal destek hizmetlerinden faydalanan bireyleri kapsayacak, seminer, konferans ve toplu eğitimlere katılanlar kapsam dışı tutulacaktır.</p>						
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Aile bireylerinin psiko-sosyal güçlenmesini desteklemek, yaşam kalitelerini artırmak ve sağlıklı aile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.						
<p>Bu faaliyet kapsamında ailelere yönelik psiko-sosyal destek, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile birlikte eğitim programları ve araştırma çalışmaları yürütülmektedir. Amaç, aile bireylerinin sorun çözme ve başa çıkma becerilerini geliştirmek, sağlıklı iletişim süreçlerini güçlendirmek ve toplumsal refaha katkı sunacak şekilde aile kurumunun işlevselliğini desteklemektir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri, hizmetlerin etkinliğini artırarak daha geniş toplumsal etki oluşturmayı hedeflemektedir.</p>							
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Plananan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
2- Personel başına düşen danışan sayısı	Kişi/Yıl	80	60	30	40	45	50
<b>Göstergeye ilişkin Açıklama:</b>	Bu gösterge, her bir danışman personel başına düşen danışan sayısını ölçer. Personel başına düşen danışan sayısının makul seviyelerde tutulması, hizmet kalitesinin ve danışanların bireysel destek alma imkânının sağlanması açısından önemlidir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Toplam danışan sayısının, görev yapan psikolog, sosyal hizmet uzmanı ve danışman sayısına bölünmesiyle hesaplanır. (Formül: Toplam Danışan Sayısı / Toplam Personel Sayısı)						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları</li> <li>• İnsan Kaynakları Müdürlüğü verileri</li> <li>• Bakanlık ve bağlı kurum raporları</li> </ul>						
<b>Sorumlu İdare:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Ailelere sunulan danışmanlık, rehberlik ve psiko-sosyal destek hizmetlerinin niteliği, görevli personelin mesleki bilgi ve becerilerinin sürekli geliştirilmesine bağlıdır. Personelin hizmet içi eğitimlere katılımı, hem profesyonel donanımın güncellenmesini hem de sunulan hizmetlerin kalitesinin artmasını sağlamaktadır. Bu nedenle, eğitim programlarına katılan personel sayısı, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik önemli bir göstergedir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, yıl içerisinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü personelinden (psikolog, sosyal hizmet uzmanı, danışman vb.) hizmet içi veya dış kurum/kuruluşlarca düzenlenen eğitim programlarına katılanların toplam sayısını kapsamaktadır. Katılım tekil personel bazında sayılacak, aynı personelin birden fazla eğitime katılımı ayrı ayrı değerlendirilecektir. Eğitim faaliyetleri; seminer, çalıştay, konferans ve sertifikalı mesleki gelişim programlarını da içermektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Aile bireylerinin psiko-sosyal güçlenmesini desteklemek, yaşam kalitelerini artırmak ve sağlıklı aile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.

Bu faaliyet kapsamında ailelere yönelik psiko-sosyal destek, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile birlikte eğitim programları ve araştırma çalışmaları yürütülmektedir. Amaç, aile bireylerinin sorun çözme ve başa çıkma becerilerini geliştirmek, sağlıklı iletişim süreçlerini güçlendirmek ve toplumsal refaha katkı sunacak şekilde aile kurumunun işlevselliğini desteklemektir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri, hizmetlerin etkinliğini artırarak daha geniş toplumsal etki oluşturmayı hedeflemektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Personel eğitim programlarına katılan sayısı	Kişi/Yıl	4	4	5	5	6	6

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Yıl içinde personelin katıldığı eğitim programlarının toplam sayısını ölçer. Eğitim programları, personelin hizmet kalitesini artırmayı, güncel bilgi ve becerilerle donanmasını sağlamayı hedefler.

**Hesaplama Yöntemi:**

Eğitime Katılan Personel Sayısı= $i=1\sum n$ (Katılım Sağlayan Personeli)

**Verinin Kaynağı:**

Personel eğitim kayıtları, katılım listeleri ve yıllık hizmet takip sistemi raporları.

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Teknolojik imkânların gelişmesi ve hizmetlere erişimde kolaylık sağlanması amacıyla çevrim içi danışmanlık hizmetleri giderek önem kazanmaktadır. Özellikle zaman ve mekân kısıtlılıklarının aşılması, daha geniş kitlelere ulaşılması ve hizmetin erişilebilirliğinin artırılması bakımından online danışmanlık, programın etkililiğini güçlendiren önemli bir araçtır. Bu nedenle çevrim içi danışmanlık hizmetlerinden yararlanan danışan sayısı, hizmetlerin yenilikçi yöntemlerle sunum düzeyini yansıtan kritik bir göstergedir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde çevrim içi (telefon, görüntülü görüşme, dijital platform vb.) yollarla danışmanlık hizmeti sunulan bireylerin toplam sayısını kapsamaktadır. Aynı danışanın farklı tarihlerde aldığı çevrim içi seanslar dikkate alınmayacak, her danışan tekil olarak sayılacaktır. Yalnızca profesyonel danışmanlık kapsamında verilen bireysel veya grup seansları bu göstergede değerlendirilecek; bilgi amaçlı telefon görüşmeleri ve bilgilendirme toplantıları kapsam dışı tutulacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Aile bireylerinin psiko-sosyal güçlenmesini desteklemek, yaşam kalitelerini artırmak ve sağlıklı aile ilişkilerinin geliştirilmesine katkı sağlamak.
----------------------	--

Bu faaliyet kapsamında ailelere yönelik psiko-sosyal destek, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile birlikte eğitim programları ve araştırma çalışmaları yürütülmektedir. Amaç, aile bireylerinin sorun çözüme ve başa çıkma becerilerini geliştirmek, sağlıklı iletişim süreçlerini güçlendirmek ve toplumsal refaha katkı sunacak şekilde aile kurumunun işlevselliğini desteklemektir. Eğitim ve araştırma faaliyetleri, hizmetlerin etkinliğini artırarak daha geniş toplumsal etki oluşturmayı hedeflemektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
-------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Çevrim içi (online) danışmanlık hizmeti alan danışan sayısı	Kişi/Yıl	40	20	15	20	25	30

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, yıl içinde çevrim içi (online) danışmanlık hizmeti alan danışan sayısını ölçer. Online hizmetler, danışanların mekân bağımsız erişimini artırmak ve hizmet kapsamını genişletmek amacıyla sunulur.
------------------------------	---

Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde çevrim içi platformlar üzerinden başvuru yapan ve danışmanlık hizmeti alan danışanların kayıt altına alınan toplam sayısı ile hesaplanır.
--------------------	--

Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları</li> <li>Bakanlık ve bağlı kurumların e-danışmanlık sistemleri</li> <li>Çağrı merkezi ve çevrim içi hizmet raporları</li> </ul>
------------------	---

Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	------------------------------------

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KADININ GÜÇLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<b>Gerekçe:</b> Kadınların hizmetlerden tekrar yararlanması, verilen hizmetlerin güvenilir bulunduğunu, beklenti ve ihtiyaçlara yanıt verdiğini göstermektedir. Tekrar başvuru oranı, danışanların hizmete olan bağlılıklarını, kuruma duydukları güveni ve hizmetlerin sürekliliğini ölçen önemli bir göstergedir. <b>Açıklama:</b> Bu gösterge, yıl içerisinde hizmetlerden faydalanan kadın danışanlar arasından aynı yıl içinde tekrar başvuru yapanların oranını ifade etmektedir. Oran, tekrar başvuru yapan kadın danışan sayısının toplam kadın danışan sayısına bölünmesiyle elde edilecektir. İlk defa başvuru yapanlar ile yalnızca bilgilendirme toplantılarından yararlananlar kapsam dışında tutulacaktır.							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kadınların toplumsal yaşamın her alanına aktif katılımını desteklemek, fırsat eşitliğini güçlendirmek ve sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal statülerini geliştirmek.						
	Bu alt program, kadınların toplumsal konularının güçlendirilmesi, karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almalarının teşvik edilmesi ve fırsat eşitliği ilkesinin yerel yönetim uygulamalarında hayata geçirilmesini amaçlamaktadır. Faaliyet kapsamında; kadınların eğitim, istihdam, girişimcilik, sosyal ve kültürel yaşamda daha etkin rol almaları için destekleyici çalışmalar yürütülecek, toplumsal cinsiyet eşitliğini esas alan projeler geliştirilecektir. Böylece, kadınların hem bireysel hem de toplumsal kapasitesinin artırılması ve daha adil bir toplumsal yapının inşasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Danışanların tekrar başvuru oranı	Yüzde	20	20	10	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, danışanların aldığı hizmet sonrasında tekrar başvuru yapma oranını ölçer. Tekrar başvuru oranı, hizmetin etkinliği, danışan memnuniyeti ve bireylerin ihtiyaçlarının ne ölçüde karşılandığını göstermek için kullanılır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde birden fazla başvuru yapan danışan sayısının, toplam danışan sayısına bölünerek (%) hesaplanmasıyla elde edilir.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları</li><li>Psikososyal destek birimi veri tabanları</li><li>Bakanlık ve bağlı kurum raporları</li></ul>						
Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Sunulan danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin asıl amacı, kadınların yaşam kalitelerini yükseltmek ve psiko-sosyal açıdan güçlenmelerini sağlamaktır. Bu nedenle, yaşam kalitesindeki iyileşme oranı, hizmetlerin etkisini takip eden ve programın başarısını gösteren kritik bir PERFORMANS GÖSTERGELERİdir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, hizmetlerden faydalanan kadın danışanların yaşam kalitelerinin, hizmet öncesi ve hizmet sonrası yapılan ölçümler ya da değerlendirmeler üzerinden karşılaştırılmasıyla hesaplanacaktır. Ölçüm; memnuniyet anketleri, standart yaşam kalitesi ölçekleri veya uzman değerlendirmeleri aracılığıyla gerçekleştirilecektir. Oran, yaşam kalitesinde iyileşme gösteren danışanların sayısının toplam değerlendirilen danışan sayısına bölünmesiyle elde edilecektir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Kadınların toplumsal yaşamın her alanına aktif katılımını desteklemek, fırsat eşitliğini güçlendirmek ve sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasi statülerini geliştirmek.

Bu alt program, kadınların toplumsal konumlarının güçlendirilmesi, karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almalarının teşvik edilmesi ve fırsat eşitliği ilkesinin yerel yönetim uygulamalarında hayata geçirilmesini amaçlamaktadır. Faaliyet kapsamında; kadınların eğitim, istihdam, girişimcilik, sosyal ve kültürel yaşamda daha etkin rol almaları için destekleyici çalışmalar yürütülecek, toplumsal cinsiyet eşitliğini esas alan projeler geliştirilecektir. Böylece, kadınların hem bireysel hem de toplumsal kapasitesinin artırılması ve daha adil bir toplumsal yapının inşasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Danışanların hizmet sonrası yaşam kalitesi iyileşme oranı	Yüzde	95	90	90	92	93	94

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, danışanların aldığı aile destekleri, psikolojik danışmanlık ve eğitim koçluğu hizmetleri sonrasında yaşam kalitesindeki iyileşme oranını ölçer. Yüzde değeri, hizmet öncesi ve sonrası yapılan değerlendirme araçlarıyla belirlenir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yaşam Kalitesi İyileşme Oranı (%)=Hizmet Öncesi Puan/Hizmet Sonrası Puan-Hizmet Öncesi Puan×100

**Verinin Kaynağı:**

Danışan değerlendirme formları, psikolojik test sonuçları ve yıllık hizmet takip sistemi raporları.

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YAŞLI BAKIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Yaşlı bireylerin psiko-sosyal destek ve psikolojik danışmanlık ihtiyacının karşılanması, yaşam kalitesinin artırılması açısından önem taşımaktadır. Evde gerçekleştirilen psikolojik görüşmeler, yaşlıların bireysel ihtiyaçlarının tespit edilmesine, sorun çözme becerilerinin desteklenmesine ve yalnızlık duygusunun azaltılmasına katkı sağlar.

### Açıklama:

Bu gösterge, yıl içerisinde evde bakım hizmetleri kapsamında psikolog veya ilgili uzmanlar tarafından ev ziyaretleri aracılığıyla bire bir görüşme yapılan yaşlıların sayısını ifade etmektedir. Aynı yaşlı bireyle yapılan tekrar görüşmeler tekil olarak değil, kişi bazında sayılacaktır. Bilgilendirme amaçlı kısa ziyaretler bu kapsamın dışında tutulacaktır.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek, psiko-sosyal yönden güçlenmelerini sağlamak ve bağımsız yaşam becerilerini desteklemek.

Bu alt program kapsamında, yaşlı bireylere evde bakım ve psiko-sosyal destek hizmetleri sunulurken hem yaşam standartlarının artırılması hem de toplumsal bütünleşmenin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Evde bakım hizmetleri; temel bakım, psiko-sosyal danışmanlık, sağlık yönlendirmeleri ve aile üyelerinin bilgilendirilmesini içermektedir. Böylece yaşlıların sosyal hayata daha etkin katılımı sağlanırken, ailelerin bakım yükü hafifletilmekte ve aktif yaşlanma süreci desteklenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Evde psikolojik görüşme yapılan yaşlı sayısı	Kişi/Yıl	80	60	65	75	85	95

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Evde bakım hizmetleri kapsamında psikologlar veya ilgili uzman personel tarafından ev ortamında bire bir gerçekleştirilen psikolojik görüşmelerin ulaştığı kişi sayısını ifade etmektedir. Aynı bireyle yapılan tekrar görüşmeler tekil kişi bazında sayılacak, yalnızca psikolojik destek amacıyla gerçekleştirilen görüşmeler bu kapsama dahil edilecektir.

### Hesaplama Yöntemi:

Yıl içerisinde evde bakım hizmeti kapsamında psikolojik görüşme yapılan yaşlı bireylerin toplam sayısı tekil kişi sayısı üzerinden hesaplanır.

$$\text{Gösterge} = \frac{\text{Görüşme Yapılan Yaşlı Sayısı}}{\text{Görüşme Yapılan Yaşlı Sayısı}}$$

### Verinin Kaynağı:

- Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları
- Evde Bakım Hizmetleri birimi kayıtları
- Bakanlık ve bağlı kurum raporları

### Sorumlu İdare:

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YAŞLI BAKIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Kırsal bölgelerde yaşayan yaşlı bireyler, şehir merkezlerine kıyasla psiko-sosyal destek ve danışmanlık hizmetlerine erişimde dezavantajlı konuma sahiptir. Bu nedenle köylere yönelik mobil hizmetlerin sunulması, erişimde fırsat eşitliği sağlamak, psiko-sosyal destek imkanlarını yaygınlaştırmak ve yaşlıların sosyal dışlanma riskini azaltmak açısından önemlidir. Yapılan mobil psiko-sosyal görüşmeler ve ev ziyaretleri, programın kırsal kesime ne ölçüde ulaştığını doğrudan gösteren bir PERFORMANS GÖSTERGELERİdir.

### Açıklamalar:

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün mobil ekipleri tarafından yıl boyunca köylerde gerçekleştirilen psiko-sosyal görüşmeler ve ev ziyaretlerinin toplam sayısını kapsamaktadır. Her bir köy ziyareti sırasında yapılan psiko-sosyal görüşme veya ev ziyareti ayrı ayrı sayılacaktır. Bilgilendirme amaçlı toplu toplantılar, resmi kurum ziyaretleri veya sosyal etkinliklere katılım kapsam dışıdır. Değerlendirme yalnızca psiko-sosyal destek içeren bireysel görüşme ve hane ziyaretlerini içerecektir.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek, psiko-sosyal yönden güçlenmelerini sağlamak ve bağımsız yaşam becerilerini desteklemek.

Bu alt program kapsamında, yaşlı bireylere evde bakım ve psiko-sosyal destek hizmetleri sunularak hem yaşam standartlarının artırılması hem de toplumsal bütünleşmenin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Evde bakım hizmetleri; temel bakım, psiko-sosyal danışmanlık, sağlık yönlendirmeleri ve aile üyelerinin bilgilendirilmesini içermektedir. Böylece yaşlıların sosyal hayata daha etkin katılımı sağlanırken, ailelerin bakım yükü hafifletilmekte ve aktif yaşlanma süreci desteklenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Mahalle mobil psiko-sosyal görüşmeler ve ev ziyareti	Aile/ Kişi/Yıl	230	200	85	250	300	350

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Kırsal bölgelerde yaşayan yaşlı bireylerin psiko-sosyal destek ihtiyaçlarına erişimini artırmak amacıyla mobil ekipler tarafından gerçekleştirilen bireysel psiko-sosyal görüşmeler ve ev ziyaretlerinin toplamını ifade etmektedir. Bu kapsamda köylerde yapılan her bir ziyaret ve görüşme ayrı ayrı sayılacak, rutin bilgilendirme veya kısa süreli temaslar kapsam dışı tutulacaktır.

### Hesaplama Yöntemi:

Yıl içerisinde köylerde mobil ekipler tarafından yapılan psiko-sosyal görüşme ve ev ziyaretlerinin toplam sayısı alınır.  
 $Gösterge = (MobilPsiko-SosyalGörüşmeSayısı + EvZiyaretiSayısı)$   
 $Gösterge = (MobilPsiko-SosyalGörüşmeSayısı + EvZiyaretiSayısı)$

### Verinin Kaynağı:

- Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları
- Mobil ekip faaliyet raporları
- Bakanlık ve bağlı kurumların sosyal hizmet verileri

### Sorumlu İdare:

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YAŞLI BAKIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Yaşlı bireylerin evde ziyaret edilmesi, ihtiyaçlarının yerinde tespiti, bakım ve psiko-sosyal destek hizmetlerine erişimlerinin güçlendirilmesi açısından önemlidir. Ev ziyareti sayısı, hem kurumun yaşlılara ulaşma kapasitesini hem de sunulan hizmetlerin erişilebilirliğini gösteren temel PERFORMANS GÖSTERGELERİdir. Düzenli yapılan ev ziyaretleri, hizmetin sürekliliğini, yaşlıların yaşam kalitesine katkısını ve ailelerin bakım yükünün paylaşılmasını doğrudan desteklemektedir.

### Açıklamalar:

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü personeli tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm ev ziyaretlerinin toplamını ifade etmektedir. Aynı yaşlı bireye farklı zamanlarda yapılan ziyaretler ayrı ayrı sayılacaktır. Ziyaretler psiko-sosyal destek, bakım, danışmanlık ve sağlık yönlendirmesi amaçlı yapılan bire bir hane ziyaretlerini kapsamakta; sosyal amaçlı kısa uğramalar veya toplu bilgilendirme ziyaretleri kapsam dışı tutulmaktadır.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek, psiko-sosyal yönden güçlenmelerini sağlamak ve bağımsız yaşam becerilerini desteklemek.

Bu alt program kapsamında, yaşlı bireylere evde bakım ve psiko-sosyal destek hizmetleri sunularak hem yaşam standartlarının artırılması hem de toplumsal bütünleşmenin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Evde bakım hizmetleri; temel bakım, psiko-sosyal danışmanlık, sağlık yönlendirmeleri ve aile üyelerinin bilgilendirilmesini içermektedir. Böylece yaşlıların sosyal hayata daha etkin katılımı sağlanırken, ailelerin bakım yükü hafifletilmekte ve aktif yaşlanma süreci desteklenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3-Yapılan toplam ev ziyareti sayısı kişi	Aile/ Kişi/Yıl	310	300	150	300	350	400

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Bu gösterge, yaşlı bireylerin ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesi, psiko-sosyal destek, bakım ve danışmanlık hizmetlerinin doğrudan ev ortamında sunulması amacıyla gerçekleştirilen ev ziyaretlerinin toplamını ifade etmektedir. Aynı yaşlı bireye yapılan tekrar ziyaretler de ayrı olarak sayılacaktır. Toplu bilgilendirme amaçlı sosyal ziyaretler bu kapsamda değerlendirilmez.

### Hesaplama Yöntemi:

Yıl içerisinde gerçekleştirilen ev ziyaretlerinin tamamı toplanır ve kişi bazında raporlanır.  
$$Go'sterge = \frac{\text{Toplam Ev Ziyareti Sayısı (Kişi)}}{\text{Toplam Ev Ziyareti Sayısı (Kişi)}}$$

### Verinin Kaynağı:

- Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kayıtları
- Evde Bakım ve Mobil Sosyal Hizmet ekip raporları
- Bakanlık ve bağlı kurumların sosyal hizmet verileri

### Sorumlu İdare:

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YAŞLI BAKIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Yaşlı bireylerin ev ortamında psiko-sosyal destek alması, hem yaşam kalitelerinin artırılması hem de sosyal ve duygusal ihtiyaçlarının karşılanması açısından büyük önem taşımaktadır. Hedeflenen kişi sayısının belirlenmesi, programın erişim kapasitesini, planlanan hizmetlerin kapsamını ve uygulamanın performans düzeyini ölçmeye olanak tanımaktadır. Bu gösterge, hizmetin planlama ile fiili uygulama arasındaki uyumu değerlendirmede kritik rol üstlenir.

### Açıklamalar:

Gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde evde psiko-sosyal destek hizmetlerinden yararlandırılması planlanan yaşlı bireylerin hedeflenen toplam sayısını ifade etmektedir. Gerçekleştirilen hizmetin çıktılarına yönelik olup planlanan ve gerçekleşen değerler üzerinden performans karşılaştırması yapılacaktır.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek, psiko-sosyal yönden güçlenmelerini sağlamak ve bağımsız yaşam becerilerini desteklemek.

Bu alt program kapsamında, yaşlı bireylere evde bakım ve psiko-sosyal destek hizmetleri sunulurken hem yaşam standartlarının artırılması hem de toplumsal bütünleşmenin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Evde bakım hizmetleri; temel bakım, psiko-sosyal danışmanlık, sağlık yönlendirmeleri ve aile üyelerinin bilgilendirilmesini içermektedir. Böylece yaşlıların sosyal hayata daha etkin katılımı sağlanırken, ailelerin bakım yükü hafifletilmekte ve aktif yaşlanma süreci desteklenmektedir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Hedeflenen evde psiko-sosyal destek kişi sayısı	Kişi/Yıl	400	300	250	300	350	400

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde ev ortamında psiko-sosyal destek hizmeti sunulması planlanan yaşlı bireylerin hedeflenen toplam sayısını ifade etmektedir. Gösterge, yıl içindeki planlama sürecinde belirlenen ulaşılabilir kapasiteyi göstermekte olup, gerçekleşen değerlerle karşılaştırılarak hizmetin performansı değerlendirilecektir.

### Hesaplama Yöntemi:

Yıl için belirlenen hedeflenen kişi sayısı doğrudan alınır ve yıl sonu gerçekleşen değerlerle karşılaştırılır.  
$$\text{Gösterge} = \frac{\text{Hedeflenen Kişi Sayısı}}{\text{Gösterge}} = \frac{\text{Hedeflenen Kişi Sayısı}}{\text{Gösterge}}$$

### Verinin Kaynağı:

- Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü planlama kayıtları
- Evde Bakım ve Psiko-Sosyal Destek birimi veri tabanları
- Bakanlık ve bağlı kurum raporları

### Sorumlu İdare:

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YAŞLI BAKIMI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Sunulan evde bakım, psiko-sosyal destek ve danışmanlık hizmetlerinin danışanların beklenti ve ihtiyaçlarını ne ölçüde karşıladığını ortaya koymak için memnuniyet düzeyinin ölçülmesi önemlidir. Hizmet sonrası memnuniyet oranı, hem hizmetlerin kalitesinin hem de danışanların kuruma duyduğu güvenin doğrudan göstergesidir. Ayrıca, elde edilen geri bildirimler aracılığıyla hizmetlerin geliştirilmesi ve etkinliğinin artırılması mümkündür.

### Açıklamalar:

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sunulan evde bakım ve psiko-sosyal destek hizmetlerinden yararlanan danışanların hizmet sonrasında uygulanan anket, geribildirim formu veya sözlü değerlendirme sonuçlarına dayanır. Memnuniyet "çok memnun" ve "memnun" yanıt kategorilerinin toplamı üzerinden hesaplanacaktır. Ölçüm yılda en az bir kez yapılacak olup yalnızca hizmetlerden doğrudan faydalanan danışanlar değerlendirilecektir. Aile yakınlarının memnuniyetleri, ayrı bir değerlendirme çalışması kapsamında ele alınabilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yaşlı bireylerin yaşam kalitesini yükseltmek, psiko-sosyal yönden güçlenmelerini sağlamak ve bağımsız yaşam becerilerini desteklemek.
----------------------	---

Bu alt program kapsamında, yaşlı bireylere evde bakım ve psiko-sosyal destek hizmetleri sunularak hem yaşam standartlarının artırılması hem de toplumsal bütünleşmenin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Evde bakım hizmetleri; temel bakım, psiko-sosyal danışmanlık, sağlık yönlendirmeleri ve aile üyelerinin bilgilendirilmesini içermektedir. Böylece yaşlıların sosyal hayata daha etkin katılımı sağlanırken, ailelerin bakım yükü hafifletilmekte ve aktif yaşlanma süreci desteklenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
-------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Hizmet sonrası danışan memnuniyet oranı	Yüzde	90	90	90	90	90	90

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, hizmetlerden yararlanan yaşlı bireylerin ve/veya aile yakınlarının sunulan hizmetlerin kalitesi, erişilebilirliği ve ihtiyaçlara yanıt verebilirliğine ilişkin memnuniyet düzeyini göstermektedir. Ölçüm, hizmet sonrası yapılan memnuniyet anketleri veya yapılandırılmış geribildirim formları aracılığıyla elde edilen veriler üzerinden yapılacaktır.
------------------------------	--

Hesaplama Yöntemi:	Memnuniyet Oranı (%)=Değerlendirmeye katılan toplam danışan sayısı/Memnun olduğunu belirten danışan sayısı×100
--------------------	--

Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü memnuniyet anketleri, danışan geribildirim formları, değerlendirme raporları ve hizmet kayıt sistemi.
------------------	--

Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	------------------------------------

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	GENÇLİK
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Gençlerin akademik, kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi; geleceğe yönelik donanımlı, özgüvenli ve üretken bireyler yetiştirilmesi açısından büyük öneme sahiptir. Eğitim koçluğu ve rehberlik faaliyetleri, gençlerin eğitimde karşılaştıkları güçlükleri aşmalarına, motivasyonlarını artırmalarına ve hedeflerini daha sağlıklı belirlemelerine katkı sağlamaktadır. Bu nedenle eğitim koçluğu hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının ölçülmesi, alt programın etkinliğini değerlendirmede önemli bir PERFORMANS GÖSTERGELERİdir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde eğitim koçluğu hizmeti verilen öğrencilerin tekil sayılarını kapsamaktadır. Aynı öğrencinin birden fazla seansa katılımı tek kişi olarak sayılacak, yalnızca bireysel eğitim koçluğu hizmetleri göstergeye dahil edilecektir. Grup bilgilendirme toplantıları veya kısa süreli yönlendirme görüşmeleri bu kapsamda değerlendirilmeyecektir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Gençlerin akademik başarılarını, kişisel gelişimlerini ve sosyal hayata aktif katılımlarını desteklemek.
-----------------------------	--

Bu faaliyet, gençlerin bireysel potansiyellerini gerçekleştirmelerine katkı sunmak, eğitim alanında ihtiyaç duydukları desteği sağlamak ve sosyal hayata daha etkin katılımlarını teşvik etmek amacıyla yürütülmektedir. Eğitim koçluğu, akademik destek, araştırma çalışmaları ve gençlere yönelik yayınlar aracılığıyla gençlerin bilgiye erişimi kolaylaştırılmakta, kişisel ve sosyal gelişim süreçleri desteklenmektedir. Böylece gençlerin hem bireysel refahı hem de toplumsal katkısı artırılmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Eğitim koçluğu hizmeti verilen öğrenci sayısı	Kişi/Yıl	120	100	160	200	250	300

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, gençlere yönelik akademik destek kapsamında eğitim koçluğu hizmeti verilen öğrenci sayısını ifade etmektedir. Eğitim koçluğu; ders çalışma alışkanlıklarının geliştirilmesi, motivasyonun artırılması, sınav hazırlık desteği ve bireysel öğrenme planlarının oluşturulmasını kapsamaktadır. Aynı öğrencinin tekrar seanslarına katılımı tekil olarak bir öğrenci şeklinde sayılacaktır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde eğitim koçluğu hizmeti verilen öğrencilerin tekil toplam sayısı alınır.  
$$\text{Gösterge} = \frac{\text{Hizmet Alan Öğrenci Sayısı}}{\text{Hizmet Alan Öğrenci Sayısı}}$$

<b>Verinin Kaynağı:</b>	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü eğitim koçluğu kayıtları, öğrenci takip formları, faaliyet raporları.
<b>Sorumlu İdare:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	GENÇLİK
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Gençlerin eğitim süreçlerinde karşılaştıkları zorlukları aşmalarında, kişisel hedeflerini belirlemelerinde ve potansiyellerini daha verimli kullanabilmelerinde bireysel koçluk desteği önemli bir rol oynamaktadır. Bireysel koçluk seans sayısının düzenli olarak izlenmesi, sunulan hizmetlerin kapsamını, sürekliliğini ve programın gençlere ulaşma düzeyini değerlendirmede temel bir göstergedir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gençlere verilen bireysel koçluk seanslarının toplamını ifade etmektedir. Aynı öğrenciye farklı zamanlarda verilen her bir koçluk seansı ayrı seans olarak sayılacaktır. Gösterge, yalnızca bireysel olarak yapılan koçluk seanslarını kapsamakta; grup çalışmaları, seminere dayalı bilgilendirme oturumları ve kısa süreli yönlendirme görüşmeleri kapsam dışında tutulmaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gençlerin akademik başarılarını, kişisel gelişimlerini ve sosyal hayata aktif katılımlarını desteklemek.
----------------------	--

Bu faaliyet, gençlerin bireysel potansiyellerini gerçekleştirmelerine katkı sunmak, eğitim alanında ihtiyaç duydukları desteği sağlamak ve sosyal hayata daha etkin katılımlarını teşvik etmek amacıyla yürütülmektedir. Eğitim koçluğu, akademik destek, araştırma çalışmaları ve gençlere yönelik yayınlar aracılığıyla gençlerin bilgiye erişimi kolaylaştırılmakta, kişisel ve sosyal gelişim süreçleri desteklenmektedir. Böylece gençlerin hem bireysel refahı hem de toplumsal katkısı artırılmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Verilen bireysel koçluk seans sayısı	Seans/A det/Yıl	120	100	720	800	850	900

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, yıl içerisinde gençlere yönelik verilen bireysel eğitim/yaşam koçluğu seanslarının toplam sayısını ifade etmektedir. Aynı öğrenciye farklı zamanlarda verilen her bir bireysel koçluk seansı ayrı olarak sayılacaktır. Grup oturumları ve toplu bilgilendirme toplantıları bu kapsamın dışında tutulur.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm bireysel koçluk seanslarının toplamı alınır.  
Gösterge=Toplam Bireysel Koçluk Seans Sayısı  
Gösterge=Toplam Bireysel Koçluk Seans Sayısı

**Verinin Kaynağı:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü koçluk hizmeti kayıtları, öğrenci takip çizelgeleri, faaliyet raporları.

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	GENÇLİK
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Gençlerin eğitim, meslek ve kariyer tercihlerini bilinçli bir şekilde yapabilmeleri, gelecekteki başarıları ve toplumsal katkıları açısından kritik bir öneme sahiptir. Tercih danışmanlığı hizmetleri, gençlerin ilgi, yetenek ve hedefleri doğrultusunda doğru yönlendirme almalarını sağlarken, yanlış tercihlerin önlenmesine ve bireysel potansiyellerinin etkin kullanılmasına katkıda bulunmaktadır. Bu nedenle tercih danışmanlığı seans sayısı, programın gençlerin karar alma süreçlerine sağladığı profesyonel desteğin düzeyini gösteren önemli bir göstergedir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gençlere verilen bireysel tercih danışmanlığı seanslarının toplamını kapsamaktadır. Aynı öğrenciye farklı tarihlerde verilen her bir danışmanlık seansı ayrı seans olarak kaydedilecektir. Grup bilgilendirme toplantıları, genel yönlendirmeler ve kısa süreli bilgilendirme görüşmeleri bu göstergenin kapsamında yer almayacaktır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Gençlerin akademik başarılarını, kişisel gelişimlerini ve sosyal hayata aktif katılımlarını desteklemek.

Bu faaliyet, gençlerin bireysel potansiyellerini gerçekleştirmelerine katkı sunmak, eğitim alanında ihtiyaç duydukları desteği sağlamak ve sosyal hayata daha etkin katılımlarını teşvik etmek amacıyla yürütülmektedir. Eğitim koçluğu, akademik destek, araştırma çalışmaları ve gençlere yönelik yayınlar aracılığıyla gençlerin bilgiye erişimi kolaylaştırılmakta, kişisel ve sosyal gelişim süreçleri desteklenmektedir. Böylece gençlerin hem bireysel refahı hem de toplumsal katkısı artırılmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Verilen tercih danışmanlığı seans sayısı	Seans/ Adet/Yıl	1.000	650	300	1.000	1.100	1.200

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, gençlere yönelik eğitim ve kariyer tercih süreçlerinde (okul, bölüm, meslek seçimi vb.) rehberlik sağlamak üzere gerçekleştirilen tercih danışmanlığı seanslarının toplamını ifade etmektedir. Aynı öğrenciye farklı tarihlerde yapılan her bir görüşme ayrı seans olarak sayılacaktır. Grup bilgilendirme toplantıları ve genel yönlendirmeler kapsam dışıdır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm bireysel tercih danışmanlığı seanslarının toplamı alınır.  
$$\text{Gösterge} = \frac{\text{Toplam Tercih Danışmanlığı Seans Sayısı}}{\text{Toplam Tercih Danışmanlığı Seans Sayısı}}$$

**Verinin Kaynağı:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tercih danışmanlığı kayıtları, öğrenci danışmanlık takip formları, faaliyet raporları.

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	GENÇLİK
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Gençlerin akademik başarılarının artırılması, kişisel gelişimlerinin desteklenmesi ve eğitim hayatında daha bilinçli tercihler yapabilmeleri için eğitim koçluğu büyük önem taşımaktadır. Stratejik planlama sürecinde belirlenen hedef öğrenci sayısı, kurumun kapasitesini, ulaşmayı planladığı kitleyi ve programın etkisini ölçmek için kritik bir göstergedir.

**Açıklamalar:**

Gösterge yalnızca yıl içerisinde planlanan ve hedeflenen öğrenci sayısını göstermekte olup, gerçekleşen rakamlarla karşılaştırılarak programın başarı düzeyi hakkında bilgi verir. Aynı öğrencinin tekrar seansları ya da grup bilgilendirme toplantılarına katılımları bu kapsamda değerlendirilmez. Gerçekleşen öğrenci sayısı ayrı bir göstergede ölçülerek hedef-hedeflenen farkı karşılaştırılacaktır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Gençlerin akademik başarılarını, kişisel gelişimlerini ve sosyal hayata aktif katılımlarını desteklemek.

Bu faaliyet, gençlerin bireysel potansiyellerini gerçekleştirmelerine katkı sunmak, eğitim alanında ihtiyaç duydukları desteği sağlamak ve sosyal hayata daha etkin katılımlarını teşvik etmek amacıyla yürütülmektedir. Eğitim koçluğu, akademik destek, araştırma çalışmaları ve gençlere yönelik yayınlar aracılığıyla gençlerin bilgiye erişimi kolaylaştırılmakta, kişisel ve sosyal gelişim süreçleri desteklenmektedir. Böylece gençlerin hem bireysel refahı hem de toplumsal katkısı artırılmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Hedeflenen eğitim koçluğu öğrenci sayısı	Kişi/Yıl	200	200	100	250	300	350

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde eğitim koçluğu hizmeti verilmesi planlanan öğrenci sayısını ifade etmektedir. Hedeflenen sayı, kurumun yıllık performans programında belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda ortaya konur ve yıl sonu gerçekleşen veriler ile karşılaştırılarak değerlendirilir.

**Hesaplama Yöntemi:**

İlgili yıl için performans programında öngörülen eğitim koçluğu öğrencisi hedef sayısı alınır.  
 $Gösterge = \frac{Belirlenen\ Hedef\ Öğrenci\ Sayısı}{Belirlenen\ Hedef\ Öğrenci\ Sayısı}$

**Verinin Kaynağı:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü yıllık performans programı, hizmet planları ve faaliyet hedefleri.

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	GENÇLİK
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Öğrencilere verilen koçluk, rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin ölçülmesi, hizmet kalitesinin sürekli geliştirilmesi açısından önemlidir. Memnuniyet düzeyi, öğrenci ihtiyaçlarının ne ölçüde karşılandığını yansıtırken, aynı zamanda hizmetlerin öğrenci üzerindeki olumlu etkisini ve kuruma duyulan güveni de ortaya koymaktadır.

### Açıklamalar:

Bu gösterge kapsamında yalnızca hizmetlerden doğrudan yararlanan öğrenciler dikkate alınacaktır. Ölçümler, yılda en az bir kez yapılacak memnuniyet anketleri veya yapılandırılmış değerlendirme formları üzerinden gerçekleştirilecektir. "Çok memnun" ve "memnun" yanıtı veren öğrenciler memnuniyet kapsamında değerlendirilecektir. Grup bilgilendirme toplantılarına katılan öğrenciler yalnızca bilgilendirme amaçlı hizmet aldıklarından dolayı bu göstergenin kapsamına alınmayacaktır.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Gençlerin akademik başarılarını, kişisel gelişimlerini ve sosyal hayata aktif katılımlarını desteklemek.

Bu faaliyet, gençlerin bireysel potansiyellerini gerçekleştirmelerine katkı sunmak, eğitim alanında ihtiyaç duydukları desteği sağlamak ve sosyal hayata daha etkin katılımlarını teşvik etmek amacıyla yürütülmektedir. Eğitim koçluğu, akademik destek, araştırma çalışmaları ve gençlere yönelik yayınlar aracılığıyla gençlerin bilgiye erişimi kolaylaştırılmakta, kişisel ve sosyal gelişim süreçleri desteklenmektedir. Böylece gençlerin hem bireysel refahı hem de toplumsal katkısı artırılmaktadır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Öğrenci memnuniyet oranı	Yüzde	98	95	98	98	98	98

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Bu gösterge, eğitim koçluğu, tercih danışmanlığı ve bireysel rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrencilerin, hizmet sonrası yapılan değerlendirme ve anketler aracılığıyla belirlenen memnuniyet düzeyini göstermektedir. Ölçüm, hizmetin niteliği, erişilebilirliği, öğrenciye sağlanan yarar ve beklentilerin karşılanma düzeyi üzerinden yapılacaktır.

### Hesaplama Yöntemi:

Memnuniyet Oranı (%)=Ankete/Değerlendirmeye Katılan Toplam Öğrenci Sayısı/Memnun olduğunu belirten öğrenci sayısı×100

### Verinin Kaynağı:

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü öğrenci memnuniyet anketleri, bireysel değerlendirme formları, hizmet raporları.

### Sorumlu İdare:

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KORUYUCU SAĞLIK
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Evde bakım hizmeti kapsamında temizlik ve kişisel bakım desteği verilmesi, hastaların yaşam kalitesini artırmak, sağlık risklerini azaltmak ve ailelere destek sağlamak açısından büyük önem taşımaktadır. Hizmetten yararlanan hasta sayısının belirlenmesi, programın kapsayıcılığını ve erişim düzeyini değerlendirmek için temel bir göstergedir.

**Açıklamalar:**

Bu gösterge yalnızca hijyen, temizlik ve kişisel bakım desteği verilen hasta bireyleri kapsamaktadır. Aynı hastaya düzenli aralıklarla sağlanan hizmetler tekil kişi olarak sayılır. Gösterge, evde sağlık hizmetlerinin doğrudan bakım boyutunu ölçmekte olup, tedavi, muayene veya danışmanlık gibi diğer hizmet türleri bu kapsamın dışında tutulmaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Halk sağlığının korunması, hastalıkların önlenmesi ve bireylerin ev ortamında nitelikli sağlık hizmetlerine erişiminin sağlanması.

Bu alt program kapsamında, bireylerin temel sağlık hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılması, koruyucu sağlık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve evde bakım ihtiyacı olan kişilerin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Evde sağlık hizmetleri; tıbbi bakım, ilaç takibi, yaşlı ve kronik hastaların izlenmesi, sağlık taramaları ve aile bireylerinin bilinçlendirilmesini içermektedir. Böylece hem bireylerin yaşam kalitesi yükseltilmekte hem de toplum sağlığının korunmasına katkı sağlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Temizlik ve kişisel bakım hizmeti verilen hasta sayısı	Kişi/Yıl	40	50	30	50	60	70

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, evde sağlık hizmetleri kapsamında hijyen, temizlik ve kişisel bakım desteği sağlanan hasta bireylerin toplam sayılarını ifade etmektedir. Aynı hastaya farklı günlerde verilen tekrar hizmetler tek kişi olarak sayılacaktır. Hizmet sadece doğrudan temizlik ve kişisel bakım faaliyetlerini içerir; sağlık muayeneleri, ilaç takibi veya psiko-sosyal destek görüşmeleri kapsam dışıdır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde temizlik ve kişisel bakım hizmetlerinden yararlanan tekil hasta sayısı alınır.  
$$Gösterge = \frac{Kişisel\ Bakım\ Hizmeti\ Alan\ Hasta\ Sayısı}{Gösterge = \frac{Kişisel\ Bakım\ Hizmeti\ Alan\ Hasta\ Sayısı}{Gösterge = \frac{Kişisel\ Bakım\ Hizmeti\ Alan\ Hasta\ Sayısı}}{Gösterge = \frac{Kişisel\ Bakım\ Hizmeti\ Alan\ Hasta\ Sayısı}}$$

**Verinin Kaynağı:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü evde sağlık hizmeti kayıtları, bakım hizmeti raporları, saha formları.

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KORUYUCU SAĞLIK
İDARE/BİRİM ADI:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Yaşlı bireyler, günlük yaşam aktivitelerinde yardıma ihtiyaç duyduklarında kişisel temizlik ve bakım desteği ile bağımsız yaşam becerilerini sürdürmek açısından desteklenmelidir. Bu hizmetler, yaşlıların sağlık risklerini azaltmakta, yaşam kalitelerini artırmakta ve ailelerin bakım yükünü hafifletmektedir. Hizmet verilen yaşlı sayısının izlenmesi, evde bakım programının erişim düzeyi ve etkinliğini ölçmek için önemli bir göstergedir.

### Açıklamalar:

Bu gösterge sadece temizlik ve kişisel bakım hizmetleri verilen yaşlıları kapsamaktadır. Aynı yaşlıya düzenli olarak sağlanan hizmetler tekil kişi olarak değerlendirilir. Gösterge bakım hizmetlerinin doğrudan çıktılarını ölçmekte olup, sağlık taramaları, muayeneler ve psiko-sosyal destek faaliyetleri bu kapsama dahil edilmez.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Halk sağlığının korunması, hastalıkların önlenmesi ve bireylerin ev ortamında nitelikli sağlık hizmetlerine erişiminin sağlanması.
----------------------	--

Bu alt program kapsamında, bireylerin temel sağlık hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılması, koruyucu sağlık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve evde bakım ihtiyacı olan kişilerin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Evde sağlık hizmetleri; tıbbi bakım, ilaç takibi, yaşlı ve kronik hastaların izlenmesi, sağlık taramaları ve aile bireylerinin bilinçlendirilmesini içermektedir. Böylece hem bireylerin yaşam kalitesi yükseltilmekte hem de toplum sağlığının korunmasına katkı sağlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Temizlik ve kişisel bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı	Kişi/Yıl	250	275	200	300	350	400

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evde sağlık ve bakım hizmetleri kapsamında hijyen, temizlik ve kişisel bakım desteği verilen yaşlı bireylerin toplamını ifade etmektedir. Aynı yaşlı bireye farklı tarihlerde yapılan tekrar hizmetler tekil kişi olarak sayılacaktır. Gösterge yalnızca kişisel bakım ve temizlik hizmetlerini kapsamaktadır; sağlık muayeneleri, ilaç takibi ve psiko-sosyal görüşmeler kapsam dışındadır.
------------------------------	--

Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde temizlik ve kişisel bakım hizmetlerinden yararlanan tekil yaşlı birey sayısı alınır. Gösterge=Kişisel Bakım Hizmeti Alan Yaşlı Sayısı Gösterge = $\frac{\text{Kişisel Bakım Hizmeti Alan Yaşlı Sayısı}}{\text{Kişisel Bakım Hizmeti Alan Yaşlı Sayısı}}$
--------------------	---

Verinin Kaynağı:	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü evde bakım hizmeti kayıtları, saha raporları, ziyaret çizelgeleri ve hizmet dosyaları.
------------------	---

Sorumlu İdare:	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	------------------------------------

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KORUYUCU SAĞLIK
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Ev ziyaretleri, bireylerin sağlık ve bakım hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını doğrudan yerinde belirlemek ve erken müdahaleyi mümkün kılmak için kritik bir uygulamadır. Ev ziyaretlerinin sayısının düzenli olarak izlenmesi, hem hizmetin kapsayıcılığını hem de kurumsal kapasitenin topluma ulaşma düzeyini göstermektedir.

**Açıklamalar:**

Bu gösterge yalnızca evde bakım ve sağlık hizmeti kapsamında yapılan planlı ev ziyaretlerini kapsar. Sosyal amaçlı kısa uğramalar, bilgilendirme toplantıları ya da resmi kurum ziyaretleri kapsam dışıdır. Gösterge, hizmetin doğrudan çıktısını ortaya koyar ve ev ziyaretlerinin sürekliliği ile hizmetteki erişim düzeyini ölçmede kullanılır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Halk sağlığının korunması, hastalıkların önlenmesi ve bireylerin ev ortamında nitelikli sağlık hizmetlerine erişiminin sağlanması.
-----------------------------	--

Bu alt program kapsamında, bireylerin temel sağlık hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılması, koruyucu sağlık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve evde bakım ihtiyacı olan kişilerin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Evde sağlık hizmetleri; tıbbi bakım, ilaç takibi, yaşlı ve kronik hastaların izlenmesi, sağlık taramaları ve aile bireylerinin bilinçlendirilmesini içermektedir. Böylece hem bireylerin yaşam kalitesi yükseltilmekte hem de toplum sağlığının korunmasına katkı sağlanmaktadır.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Yapılan ev ziyareti sayısı	Kişi/Yıl	50	75	45	80	85	90

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Evde sağlık ve bakım hizmetleri kapsamında gerçekleştirilen ev ziyaretlerinin toplamını ifade eder. Ev ziyaretleri; bireylerin ihtiyaçlarının yerinde değerlendirilmesi, tıbbi bakım ve kişisel bakım uygulamalarının sağlanması, psiko-sosyal destek ihtiyaçlarının belirlenmesi ve aile bireylerinin bilgilendirilmesi amacıyla yapılır. Aynı bireyin farklı tarihlerde yapılan ziyaretleri ayrı ayrı sayılmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm ev ziyaretlerinin toplam sayısı alınır.  
Gösterge=Toplam Ev Ziyareti Sayısı  
Gösterge =  $\frac{\text{Toplam Ev Ziyareti Sayısı}}{\text{Yıl}}$

**Verinin Kaynağı:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü saha raporları, evde sağlık hizmeti ziyaret formları, personel faaliyet kayıtları.

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KORUYUCU SAĞLIK
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Yaşlı bireylerin kişisel hijyen ve bakım ihtiyaçlarının karşılanması, onların yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve sosyal yönden kendilerini daha iyi hissetmelerine katkı sağlamaktadır. Kuaför hizmetleri, yaşlıların hem fiziksel sağlıklarının korunması hem de psikolojik iyilik hallerinin desteklenmesi açısından önemlidir. Bu nedenle sağlanan hizmetlerin sayısının izlenmesi, programın yaşlılara yönelik bakım desteğinin çeşitliliğini ve kapsamını göstermektedir.

**Açıklamalar:**

Bu gösterge yalnızca yaşlı bireylere verilen kuaförlük hizmetlerini kapsamaktadır. Aynı bireye düzenli aralıklarla verilen hizmetler ayrı ayrı kaydedilir. Kuaför hizmetleri, evde bakım programının kişisel bakım boyutunu ölçmekte olup, sağlık muayeneleri, temizlik ve diğer destek hizmetleri kapsam dışıdır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Halk sağlığının korunması, hastalıkların önlenmesi ve bireylerin ev ortamında nitelikli sağlık hizmetlerine erişiminin sağlanması.

Bu alt program kapsamında, bireylerin temel sağlık hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılması, koruyucu sağlık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve evde bakım ihtiyacı olan kişilerin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Evde sağlık hizmetleri; tıbbi bakım, ilaç takibi, yaşlı ve kronik hastaların izlenmesi, sağlık taramaları ve aile bireylerinin bilinçlendirilmesini içermektedir. Böylece hem bireylerin yaşam kalitesi yükseltilmekte hem de toplum sağlığının korunmasına katkı sağlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Yaşlı bireylere yönelik kuaför hizmeti sayısı	Kişi/Yıl	350	400	300	400	450	500

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Evde bakım hizmetleri kapsamında yaşlı bireylere sağlanan kuaförlük hizmetlerinin (saç kesimi, tıraş, hijyen amaçlı saç ve sakal bakımı vb.) toplam sayısını ifade etmektedir. Aynı kişiye farklı tarihlerde verilen her bir hizmet ayrı olarak sayılacaktır. Gösterge yalnızca yaşlı bireylere yönelik sunulan kuaför hizmetlerini kapsamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde yaşlı bireylere sunulan tüm kuaför hizmetlerinin toplam sayısı alınır.  
Gösterge=Kuaför Hizmeti Toplam Sayısı  
Gösterge = \text{Kuaför Hizmeti Toplam Sayısı} Gösterge=Kuaför Hizmeti Toplam Sayısı

**Verinin Kaynağı:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü evde bakım hizmet kayıtları, kuaför hizmeti saha raporları, hizmet sunum çizelgeleri.

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KORUYUCU SAĞLIK
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Hasta memnuniyeti, verilen evde bakım ve sağlık hizmetlerinin etkinliğini, kalitesini ve danışan beklentilerini karşılayabilme düzeyini doğrudan yansıtan en önemli göstergelerden biridir. Memnuniyet düzeyinin ölçülmesi, hizmetlerin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından kritik öneme sahiptir.

**Açıklamalar:**

Bu gösterge, yalnızca evde sunulan temizlik, kişisel bakım, kuaförlük ve tıbbi bakım hizmetlerinden doğrudan yararlanan hastaları kapsamaktadır. Ölçüm, yılda en az bir defa yapılacak anketler veya değerlendirme formları ile gerçekleştirilecektir. "Çok memnun" ve "memnun" olarak yanıt veren katılımcılar memnuniyet kapsamında değerlendirilecektir. Aile bireylerinin görüşleri bu göstergeye dahil edilmez; ayrı değerlendirme göstergeleri kapsamında ele alınabilir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Halk sağlığının korunması, hastalıkların önlenmesi ve bireylerin ev ortamında nitelikli sağlık hizmetlerine erişiminin sağlanması.

Bu alt program kapsamında, bireylerin temel sağlık hizmetlerine erişimlerinin kolaylaştırılması, koruyucu sağlık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve evde bakım ihtiyacı olan kişilerin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Evde sağlık hizmetleri; tıbbi bakım, ilaç takibi, yaşlı ve kronik hastaların izlenmesi, sağlık taramaları ve aile bireylerinin bilinçlendirilmesini içermektedir. Böylece hem bireylerin yaşam kalitesi yükseltilmekte hem de toplum sağlığının korunmasına katkı sağlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Hizmet sonrası hasta memnuniyet oranı	Yüzde	90	90	90	90	90	90

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Evde bakım ve kişisel sağlık hizmetlerinden yararlanan hastaların sunulan hizmetin kalitesine, erişilebilirliğine ve faydasına ilişkin değerlendirmelerini göstermektedir. Ölçüm, hizmet sonrası yapılan anketler, görüşme formları veya yapılandırılmış geribildirim çalışmalarına dayalıdır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Memnuniyet Oranı (%)=Değerlendirmeye katılan toplam hasta sayısı/Memnun olduğunu belirten hasta sayısı ×100

**Verinin Kaynağı:**

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü memnuniyet anketleri, hasta geribildirim formları, hizmet değerlendirme raporları.

**Sorumlu İdare:**

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Bütçe İçi	34.000,00	14.325,00	30.960,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Bütçe İçi	34.000,00	14.325,00	30.960,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Bütçe İçi	34.000,00	14.325,00	30.960,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Bütçe İçi	34.000,00	14.325,00	30.960,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Bütçe Dışı	34.000,00	14.325,00	30.960,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
Bütçe İçi						
<b>TOPLAM</b>	<b>172.000,00</b>	<b>71.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>
Bütçe İçi	172.000,00	71.625,00	0,00	500.000,00	750.000,00	1.250.000,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri**

Aile bireylerinin psiko-sosyal yönden desteklenmesini, aile içi iletişimin güçlendirilmesini ve sorun çözme becerilerinin artırılmasını hedeflemektedir. Aile odaklı eğitim programları, danışmanlık hizmetleri ve araştırma çalışmaları ile aile kurumunun korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanmaktadır.

**Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri**

Kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal hayata aktif katılımını artırmak, fırsat eşitliğini güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısını yerel yönetim uygulamalarına yansıtmak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda kadınların istihdam, eğitim ve sosyal alanda güçlenmelerini destekleyen projeler, etkinlikler ve yerel çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

**Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri**

Yaşlı bireylerin temel bakım, temizlik, psiko-sosyal destek ve sağlık yönlendirmelerinin ev ortamında sağlanmasını amaçlamaktadır. Hizmetler, yaşlıların yaşam kalitesini artırmak, ailelerin bakım yükünü hafifletmek ve aktif, sağlıklı yaşlanmayı desteklemek için sunulmaktadır.

**Gençlere Yönelik Eğitim, Araştırma ve Yayınlar**

Gençlerin eğitim, kişisel ve sosyal gelişim süreçlerini desteklemek amacıyla gerçekleştirilmektedir. Eğitim koçluğu, rehberlik ve tercih danışmanlığı hizmetleriyle akademik başarıya katkı sağlanırken, araştırma ve yayın çalışmalarlarıyla gençlerin bilgiye erişimi ve bilinç düzeyleri artırılmaktadır. Ayrıca sosyal etkinliklerle gençlerin toplumsal hayata katılımı teşvik edilmektedir.

**Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Evde Sağlık Hizmetleri**

Kronik hastalığı olan, tedaviye ihtiyaç duyan veya evden çıkmakta güçlük yaşayan bireylerin ev ortamında sağlık hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Bu hizmetler; tıbbi bakım, ilaç takibi, yaşlı ve kronik hastaların izlenmesi, sağlık taramaları ve aile bireylerinin bilgilendirilmesi süreçlerini kapsamaktadır. Amaç, bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve toplum sağlığının korunmasına katkıda bulunmaktır.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Festivaller, ilçemizin sosyal ve kültürel yaşamını canlandıran, farklı kesimleri bir araya getirerek toplumsal dayanışmayı güçlendiren önemli etkinliklerdir. Belediyemiz tarafından düzenlenen festivaller, hem yerel kimliğin ve kültürel değerlerin görünürliğini artırmakta hem de ilçe ekonomisine katkı sağlamaktadır.

### Açıklamalar:

Bu gösterge, ilçemizde belediyemiz tarafından organize edilen veya desteklenen festivallerin sayısını ifade etmektedir. Veriler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün kayıtları ve faaliyet raporları üzerinden elde edilecektir. Gösterge sayesinde hem düzenlenen etkinliklerin toplumsal erişimi hem de ilçemizin kültürel yaşamına katkısı düzenli olarak izlenecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
----------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Gerçekleşecek festival	Adet/Yıl	Plan Dışında	1	1	2	3	3-4

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemizde belediyemiz tarafından doğrudan düzenlenen veya desteklenen festival sayısını göstermektedir. Bu gösterge, kültürel çeşitliliğin artırılmasını, sanatın sahnelenmesini ve ilçe halkının kültürel hayata aktif katılımını ölçmeyi amaçlamaktadır.

### Hesaplama Yöntemi:

Belediyemizce yıl içinde planlanan ve gerçekleştirilen festival sayısının kayıt altına alınarak toplanması. (Basit sayıma dayalı ölçüm)

### Verinin Kaynağı:

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün etkinlik kayıtları, festival protokolleri/sözleşmeleri ve yıllık faaliyet raporları.

### Sorumlu İdare:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Konserler, ilçemizin sosyal ve kültürel yaşamına canlılık katan, toplumun farklı kesimlerini bir araya getiren ve özellikle gençlerin sanatsal faaliyetlere katılımını teşvik eden önemli etkinliklerdir. Belediyemiz tarafından düzenlenen konserler, hem kültürel çeşitliliğin artmasına hem de ilçemizin sanat yoluyla tanıtılmasına katkı sağlamaktadır.

**Açıklama:**

Gösterge, ilçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen konserlerin toplam sayısını ifade etmektedir. Veriler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kayıtları ve yıllık faaliyet raporları üzerinden takip edilecektir. Bu göstergenin izlenmesi; konserlerin sürekliliğini, ilçe halkının sanatsal etkinliklere erişimini ve belediyemizin kültür-sanat alanındaki katkısını görünür kılmayı amaçlamaktadır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
-----------------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Gerçekleşecek konser	Adet/Yıl	2	8	2	4	6	8

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen konserlerin sayısını göstermektedir. Bu gösterge, müziğin farklı türlerde halka ulaştırılmasını, kültürel hayatın çeşitlenmesini ve katılımın artırılmasını amaçlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıllık program kapsamında düzenlenen veya kurum desteğiyle gerçekleşen konserlerin toplam sayısının belirlenmesi.

**Verinin Kaynağı:**

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, konser protokolleri/sözleşmeleri ve yıllık faaliyet raporları.

**Sorumlu İdare:**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Festivallere katılım düzeyi, ilçemiz halkının kültürel etkinliklere ilgisini ve erişimini gösteren en önemli göstergelerden biridir. Katılımcı sayılarının düzenli olarak izlenmesi, etkinliklerin toplumsal karşılığını değerlendirmek ve bundan sonraki yıllar için daha etkin festivaller planlamak açısından stratejik öneme sahiptir.

### Açıklama:

Bu gösterge, ilçemizde gerçekleştirilen tüm festival etkinliklerine katılan kişi sayısının toplamını ifade eder. Veriler düzenli olarak kayıt altına alınıp raporlanacaktır. Böylece kültürel hizmetlerin topluma ulaşma kapasitesi ölçülebilecek ve belediyemizin sanat-kültür alanındaki katkısı somut şekilde izlenebilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
----------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Festival katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	Plan Dışı	10.000	Plan Dışı	7.500	10.000	12.000

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen festivallere katılan toplam kişi sayısını göstermektedir. Bu gösterge, festivallerin toplumsal etkisini ve kültürel erişim düzeyini ölçmeyi amaçlamaktadır.

### Hesaplama Yöntemi:

Her festival için katılımcı sayılarının (biletleme, giriş kayıtları, alan gözlemleri) toplanarak yıllık toplam katılımın belirlenmesi.

### Verinin Kaynağı:

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, biletleme/katılım formları, saha raporları, yıllık faaliyet raporları.

### Sorumlu İdare:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Yerel sanatçı ve grupların etkinliklerde yer alması, ilçemizin sanatsal üretim kapasitesini yansıtmakta ve kültür ekonomisine katkı sağlamaktadır. Belediyemiz tarafından yerel sanatçıların desteklenmesi, hem kültürel çeşitliliği artırmakta hem de sanatçıların görünürliğini ve üretimlerini teşvik etmektedir.

### Açıklama:

Bu gösterge, yıl içinde belediyemizin desteğiyle sahne alan ya da eserlerini sergileyen yerel sanatçı ve grupların sayısını ifade eder. Veriler, etkinlik kayıtları ve sanatçı protokollerinden elde edilecektir. Gösterge sayesinde yerel sanatçıların sahne imkânına erişimleri düzenli olarak izlenecek ve sanat ortamına katkıları görünür hale gelecektir.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Katılan yerel sanatçı/grup sayısı	Adet/Yıl	3	4	2	5	6	7

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen kültür-sanat etkinliklerinde sahne alan ya da yer alan yerel sanatçı ve grupların sayısını göstermektedir. Bu gösterge, yerel sanatçıların desteklenmesini ve kültürel üretime katkılarını izlemeyi amaçlamaktadır.

### Hesaplama Yöntemi:

Yıl içerisinde programlara katılan yerel sanatçı ve grupların sayısının etkinlik kayıtlarından toplanması.

### Verinin Kaynağı:

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, sanatçı/grup sözleşmeleri, protokoller, yıllık faaliyet raporları.

### Sorumlu İdare:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Konferans, panel, söyleşi ve seminerler; ilçemizin kültürel gelişimine, toplumsal farkındalığın artmasına ve halkın farklı alanlarda bilgiye erişimine katkı sağlayan önemli faaliyetlerdir. Belediyemiz tarafından düzenlenen bu etkinliklerin sayısının artırılması, ilçemizin sosyal-kültürel yaşamına canlılık kazandırmakta, kültür ekonomisine de dolaylı katkı sağlamaktadır.

### Açıklama:

Bu gösterge, ilçemizde belediyemiz tarafından hayata geçirilen konferans, panel, söyleşi ve seminerlerin sayısını ifade eder. Veriler, etkinlik kayıtları ve raporlardan elde edilecektir. Gösterge sayesinde kültürel hizmetlerin çeşitliliği ile halkın kültür ve bilgiye erişimi düzenli olarak takip edilecek ve sonraki yıllar için hedefler somut biçimde belirlenecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
----------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
-------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Gerçekleşecek konferans, panel, söyleşi ve seminer sayısı	Adet/Yıl	4	6	27	30	32	35

Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde belediyemiz tarafından doğrudan düzenlenen veya desteklenen konferans, panel, söyleşi ve seminerlerin yıllık toplamını ifade eder. Gösterge, ilçede bilgi paylaşımının, kültürel etkileşimin ve toplumsal bilinçlenmenin gelişimini ölçmeyi amaçlamaktadır.
------------------------------	---

Hesaplama Yöntemi:	Yıllık olarak gerçekleşen konferans, panel, söyleşi ve seminerlerin toplam sayısının tespit edilmesi.
--------------------	---

Verinin Kaynağı:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, organizasyon protokolleri, faaliyet raporları.
------------------	---

Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	----------------------------------

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Tiyatro ve sinema etkinlikleri, ilçemizin kültürel yaşamını çeşitlendiren, sanatın farklı dallarını halkla buluşturan ve kültürel katılımı artıran en önemli faaliyetlerdendir. Belediyemiz tarafından bu etkinliklerin düzenlenmesi, hem sanatın yaygınlaşmasını sağlamakta hem de sosyal-kültürel hayatı canlandırarak kültür ekonomisine katkıda bulunmaktadır.

**Açıklama:**

Gösterge, ilçemizde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tiyatro ve sinema etkinliklerinin toplam sayısını göstermektedir. Veriler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları ve yıllık faaliyet raporları üzerinden elde edilecektir. Bu göstergenin düzenli takibi, sanatsal etkinliklerin sürekliliğini, ilçe halkının sahne sanatlarına erişim düzeyini ve belediyemizin kültür-sanat alanındaki katkısını görünür kılmayı sağlayacaktır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Gerçekleşecek tiyatro ve sinema etkinlik sayısı	Adet/Yıl	3	5	7	8	9	10

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen tiyatro gösterimleri ve sinema etkinliklerinin yıllık toplamını ifade eder. Bu gösterge, sahne sanatları ve görsel sanatların toplumla buluşturulma düzeyini ölçmeyi amaçlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Program döneminde gerçekleştirilen tiyatro ve sinema etkinliklerinin sayısının kayıtlardan toplanması.

**Verinin Kaynağı:**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, salon kullanım raporları, sinema/tiyatro etkinlik sözleşmeleri, faaliyet raporları.

**Sorumlu İdare:**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Tiyatro ve sinema etkinliklerine katılım, ilçemizde kültürel etkinliklere olan ilginin ve erişim düzeyinin en somut göstergesidir. Katılımcı sayılarının izlenmesi, düzenlenen etkinliklerin toplumsal etkisini ölçmek, kültürel politikaların başarısını değerlendirmek ve gelecekte planlanacak faaliyetlere yön vermek açısından önemlidir.

### Açıklama:

Bu gösterge; ilçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen tiyatro oyunları ile sinema gösterimlerine katılan toplam kişi sayısını göstermektedir. Veriler, biletleme sistemleri, salon kayıtları, etkinlik raporları ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kayıtları üzerinden derlenecektir. Bu sayede tiyatro ve sinema etkinliklerinin toplumla buluşma kapasitesi düzenli olarak izlenecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
----------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Gerçekleşecek tiyatro ve sinema etkinliğine katılanlar	Kişi/Yıl	2.000	3.000	2.000	2.500	3.000	3.500

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen tiyatro oyunları ve sinema gösterimlerine katılan toplam kişi sayısını ifade eder. Bu gösterge, etkinliklerin halk nezdindeki erişimini ve toplumsal etki düzeyini ölçmeyi amaçlamaktadır.

### Hesaplama Yöntemi:

Etkinlik giriş kayıtları, biletleme sistemi verileri ve salon doluluk raporlarının toplanarak toplam katılımcı sayısının belirlenmesi.

### Verinin Kaynağı:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, bilet satış ve rezervasyon sistemleri, salon kullanım raporları, yıllık faaliyet raporları.

### Sorumlu İdare:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Geziler, ilçemiz halkının tarihî ve kültürel mirasla doğrudan buluşmasını sağlayarak kültürel farkındalığı artırır, toplumun sosyal bütünleşmesini güçlendirir. Belediyemiz tarafından düzenlenen gezilerin takibi, hem kültürel hizmetlerin etkinliğini ölçmek hem de ilçe halkının kültürel gelişimine katkıda bulunmak açısından stratejik önem taşımaktadır.

**Açıklama:**

Gösterge; yıl boyunca belediyemiz tarafından organize edilen kültürel, tarihi veya sanatsal gezilerin sayısını ifade eder. Veriler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, gezi raporları ve faaliyet raporlarından elde edilecektir. Bu göstergenin izlenmesiyle, planlanan gezilerin ilçe halkına ulaşma kapasitesi ve sürdürülebilirliği düzenli olarak takip edilecektir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
-----------------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Gerçekleşecek gezi sayısı	Adet/Yıl	Plan Dışında	Plan Dışında	Plan Dışında	2	3	4

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde belediyemiz tarafından kültürel, sanatsal veya tarihî mekânlara düzenlenecek gezi programlarının toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, halkın kültürel ve sosyal yaşama katılım düzeyini ve belediye tarafından sunulan kültürel hizmetlerin çeşitliliğini ölçmeyi amaçlamaktadır.

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içerisinde düzenlenen ve tamamlanan gezi programlarının toplam sayısının kayıt altına alınması.
---------------------------	---

<b>Verinin Kaynağı:</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik ve program kayıtları, gezi raporları, faaliyet raporları.
-------------------------	---

<b>Sorumlu İdare:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	----------------------------------

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Gezilere katılan kişi sayısı, ilçe halkının kültürel ve sosyal yaşama aktif katılım düzeyini göstermektedir. Katılımcı sayılarının izlenmesi, gezilerin toplumsal etki düzeyinin değerlendirilmesi ve gelecek yıllar için etkinliklerin planlanmasına rehberlik etmesi açısından önem taşır.

**Açıklama:**

Gösterge; belediyemiz tarafından düzenlenen gezilere katılım sağlayan kişi sayısının toplamını ifade etmektedir. Veriler, etkinlik katılım listeleri, gezi raporları ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kayıtları üzerinden elde edilecektir. Böylece hem kültürel hizmetlerin toplumsal erişimi hem de belediyemizin kültür-sanat alanındaki katkısı düzenli olarak izlenecektir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
-----------------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Gerçekleşecek gezilere katılan sayısı	Kişi/Yıl	Plan Dışında	Plan Dışında	Plan Dışında	10	150	200

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel, sanatsal veya tarihî gezilere katılan toplam kişi sayısını ifade eder. Bu gösterge, düzenlenen gezilerin halk tarafından ne ölçüde benimsendiğini ve erişim düzeyini ölçmeyi amaçlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Gezi başına katılan kişi sayılarının toplanarak yıllık toplam katılımcı sayısının belirlenmesi.

**Verinin Kaynağı:**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, katılım listeleri, gezi raporları, faaliyet raporları.

<b>Sorumlu İdare:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	----------------------------------

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Sergiler; ilçemizin kültürel zenginliğini ortaya koyan, sanatçıların üretimlerini toplumla buluşturan ve kültürel etkileşimi artıran önemli etkinliklerdir. Belediyemiz tarafından düzenlenen sergiler, ilçemizin kültürel kimliğini güçlendirirken, sanatın görünürlüğüne ve kültür ekonomisine de katkı sunmaktadır.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde belediyemiz tarafından organize edilen veya desteklenen sergilerin toplam sayısını ifade etmektedir. Veriler, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün etkinlik ve faaliyet raporlarından elde edilecektir. Bu göstergenin izlenmesi, sanatın ilçemizdeki yaygınlığını, kültürel etkinliklerin çeşitliliğini ve halkın kültür-sanat alanındaki katılım düzeyini takip etmeyi mümkün kılacaktır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
-----------------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Gerçekleşecek sergi sayısı	Adet/Yıl	1	2	4	5	6	7

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen sanat, kültür, fotoğraf ve benzeri sergilerin yıllık toplamını ifade eder. Bu gösterge, sanatın toplumla buluşma düzeyini ve ilçemizin kültürel yaşamına yansımalarını ölçmeyi amaçlamaktadır.
-------------------------------------	---

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içerisinde belediyemiz tarafından açılan veya desteklenen sergilerin sayısının kayıt altına alınarak toplanması
---------------------------	---

<b>Verinin Kaynağı:</b>	Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, sergi protokolleri/sözleşmeleri, yıllık faaliyet raporları.
-------------------------	--

<b>Sorumlu İdare:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	----------------------------------

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Sergilere katılım, ilçemiz halkının kültürel etkinliklere ilgisini ve sanata erişim düzeyini doğrudan yansıtır. Ziyaretçi sayısının takip edilmesi, sergilerin toplumsal etki düzeyini ortaya koymak ve gelecek yıllarda düzenlenecek etkinliklerin planlamasına yön vermek açısından stratejik önem taşımaktadır.

**Açıklama:**

Bu gösterge; belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen sergilere katılan toplam ziyaretçi sayısını göstermektedir. Veriler, ziyaretçi giriş kayıtları, davetli listeleri ve ilgili etkinlik raporlarından elde edilecektir. Böylece sergilerin ilçemizde yarattığı toplumsal ilgi düzenli olarak ölçülebilecek, kültürel hizmetlerin erişim kapasitesi görünür hale gelecektir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
-----------------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Sergi katılımcı (ziyaretçi) sayısı	Kişi/Yıl	1.500	4.000	3.000	4.500	5.000	5.500

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen sergilere katılan/ziyaret eden toplam kişi sayısını ifade eder. Bu gösterge, sergilerin halk tarafından ne ölçüde ilgi gördüğünü ve kültürel erişim düzeyini ölçmeyi amaçlamaktadır.
-------------------------------------	---

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Sergi süresince ziyaretçi giriş kayıtları, davetli listeleri ve katılım formlarının toplanarak yıllık toplam ziyaretçi sayısının belirlenmesi.
---------------------------	--

<b>Verinin Kaynağı:</b>	Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü sergi kayıtları, ziyaretçi giriş/çıkış formları, etkinlik raporları ve yıllık faaliyet raporları.
-------------------------	--

<b>Sorumlu İdare:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	----------------------------------

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Sanatçıların belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklere katılımı, ilçemizin kültürel üretim kapasitesini ve sanatsal çeşitliliğini doğrudan yansıtır. Sanatçılara sahne imkânı sağlanması hem kültür-sanat ortamını zenginleştirmekte hem de yerel ve ulusal ölçekte kültür ekonomisinin gelişimine katkı sunmaktadır. Bu nedenle katılımcı sanatçı sayısının takibi stratejik öneme sahiptir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, yıl içerisinde belediyemiz tarafından organize edilen festival, konser, tiyatro, sergi ve benzeri etkinliklerde yer alan sanatçıların toplam sayısını ifade eder. Veriler, sanatçı sözleşmeleri, etkinlik listeleri ve yıllık faaliyet raporlarından elde edilecektir. Gösterge sayesinde sanatçıların kültürel üretime katılım düzeyi düzenli olarak ölçülecek ve belediyemizin sanatçıları destekleme kapasitesi izlenebilir hale gelecektir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- Katılımcı sanatçı sayısı	Kişi/Yıl	1	2	4	5	6	7

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen festival, konser, tiyatro, sergi ve benzeri etkinliklerde yer alan toplam sanatçı sayısını göstermektedir. Bu gösterge, sanatçılara sunulan fırsatları ve kültürel üretimin görünürlüğünü ölçmeyi amaçlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içinde gerçekleştirilen tüm etkinliklerde yer alan sanatçıların sayılarının listelenmesi ve toplam sanatçı sayısının çıkarılması.

**Verinin Kaynağı:**

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, sanatçı sözleşmeleri/protokolleri, etkinlik raporları ve yıllık faaliyet raporları.

**Sorumlu İdare:**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Sergiler, ilçemizin kültürel kimliğini ve sanatçı potansiyelini ortaya koyan önemli platformlardır. Sergilenen eser sayısı, sanatsal üretimin hem niceliksel hem de toplumsal görünürlük düzeyini yansıtmaktadır. Belediyemiz için bu göstergenin önemi, sanatçılara sunulan desteğin boyutunu ve kültür-sanat politikalarının etkinliğini sayısal olarak takip edebilmektir. Daha fazla eserin sergilendiği etkinlikler, hem sanatçıların motivasyonunu hem de toplumun sanata ilgisini artırır; böylelikle kültür ekonomisine de doğrudan katkı sağlar.

### Açıklama:

Bu gösterge, belediyemizin sanatsal üretimi destekleme kapasitesini ölçerek kültürel çeşitliliğin ve üretkenliğin görünür olmasını sağlar. Sergilenen eser sayısının artışı, bir yandan ilçemizde kültür-sanat ortamının canlılığını gösterirken diğer yandan sanatçılar ve halk arasında etkileşimi güçlendirir. Verilerin düzenli olarak raporlanmasıyla, gelecek dönem sergi planlamaları daha etkin yapılabilecek, sanatın farklı dallarına ve sanatçılarına daha kapsayıcı bir şekilde yer verilebilecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
----------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
-------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- Sergilenen eser sayısı	Adet/Yıl	1	2	10	12	14	15

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen sergilerde yıl içerisinde halkın erişimine sunulan sanat eserlerinin sayısını ifade eder. Bu göstergenin amacı, kültürel üretim kapasitesinin görünür kılınmasını ve sanatçılar tarafından üretilen eserlerin toplumla buluşturulma düzeyini somut verilerle ölçmektir.

### Hesaplama Yöntemi:

Her sergide sergilenen eserler kayıt altına alınır, yıl sonunda tüm sergilerde toplam eser sayısı belirlenir. Eser türleri (resim, fotoğraf, heykel, el sanatları vb.) ayrı ayrı raporlanabilir.

### Verinin Kaynağı:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, sergi katalogları, sanatçı-protokol dosyaları, faaliyet raporları.

Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	----------------------------------

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026						
<b>PROGRAM ADI:</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Katılımcı sayısı, kültürel etkinliklerin ilçemiz halkı nezdinde kabul görüp görmediğinin ve toplumsal faydasının en somut göstergesidir. Belediyemiz bakımından bu veri, yapılan yatırımların ölçeğini ve karşılığını değerlendirme imkânı sunar. Ayrıca katılım oranlarının artırılması, kültürel etkinliklerin sürdürülebilirliği açısından büyük önem taşır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, ilçemizde yürütülen kültürel faaliyetlerin topluma ne ölçüde ulaştığını ve hangi etkinlik türlerinin daha fazla rağbet gördüğünü ortaya koyar. Yıllık katılımcı sayılarının düzenli takibi, stratejik planlamalarda kaynak kullanımını yönlendirecek ve etkinlik çeşitliliğinin geliştirilmesine katkı sağlayacaktır.</p>						
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki						
<p>Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.</p>							
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Planlanan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
13- Katılımcı (dinleyici) sayısı	Kişi/Yıl	300	1.500	2.000	2.500	3.000	3.500
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen konser, söyleşi, panel ve benzeri etkinliklere katılan dinleyici/izleyici sayısını göstermektedir. Bu gösterge, etkinliklerin toplumda yarattığı ilgi düzeyini ve kültürel faaliyetlerin erişim kapasitesini ölçmeyi amaçlar.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Etkinlik başına katılımcı sayıları sahadan toplanır, biletleme sistemleri veya katılım formlarıyla kayıt altına alınır ve yıl sonunda toplam dinleyici sayısı hesaplanır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, bilet satış/yer ayırma sistemleri, izleyici formları ve faaliyet raporları.						
<b>Sorumlu İdare:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026						
<b>PROGRAM ADI:</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Konuşmacı sayısındaki artış, etkinliklerde paylaşılan bilgi ve deneyim çeşitliliğinin genişlediğini gösterir. Belediyemiz açısından bu, kültür politikalarının entelektüel katkılar ve uzman desteği ile güçlendiğinin göstergesidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge sayesinde ilçemizde düzenlenen düşünsel paylaşımların kapsamı ölçülür. Farklı konulara farklı uzmanların katkı sağlaması, hem toplumsal farkındalık yaratmakta hem de halkın bilgiye erişimini kolaylaştırmaktadır.</p>							
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki						
<p>Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.</p>							
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Planlanan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
14- Konuşmacı sayısı	Kişi/Yıl	2	10	15	18	20	22
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Konferans, panel, seminer ve söyleşilerde yer alan akademisyen, uzman ve alanında deneyimli konuşmacıların toplam sayısını ifade eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içinde belediyemizce gerçekleştirilen veya desteklenen programlarda görev alan konuşmacıların kayıt altına alınması ve yıllık toplamının hesaplanması.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Etkinlik programları, davetli listeleri, protokoller ve yıllık raporlar.						
<b>Sorumlu İdare:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026						
<b>PROGRAM ADI:</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Söyleşi konularının çeşitliliği, ilçe halkının farklı yaş, ilgi ve ihtiyaç gruplarına hitap edebilmek için kritik öneme sahiptir. Tekdüze içerikler katılımı sınırlarken, çeşitli konuların işlendiği etkinlikler farklı kesimlerin ilgisini çekerek kültürel katılımın artmasını sağlar. Belediyemiz için bu göstergenin takibi, kültür-sanat politikalarının toplumsal kapsayıcılığını ve içerik üretimindeki zenginliği ölçme imkânı verir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, yıl içinde gerçekleştirilen söyleşilerin içeriksel çeşitliliğini ve halkın kültürel ihtiyaçlarına ne ölçüde yanıt verildiğini ortaya koyar. Söyleşi konularının tematik düzeyde çeşitlendirilmesi, hem kültürün farklı alanlarının görünürlüğüne artırır hem de ilçemizin entelektüel ve kültürel gelişimine katkı sağlar. Veri sonuçları, gelecek yıllarda planlanacak söyleşilere ve konu seçimlerine ışık tutar.</p>							
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki						
<p>Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.</p>							
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Plananan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
15- Söyleşi konularının tematik çeşitliliği	<b>Başlık/ Konu</b>	5	10	8	12	14	15
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemiz tarafından düzenlenen söyleşilerde ele alınan konuların çeşitliliğini ve tematik kapsamını ifade etmektedir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içinde gerçekleştirilen tüm söyleşiler konularına göre sınıflandırılır; özgün konu başlıklarının toplamı yıllık çeşitlilik düzeyini verir.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Etkinlik programları, söyleşi raporları, kültürel faaliyet kayıtları.						
<b>Sorumlu İdare:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Sahne sanatları; ilçemizin sosyal-kültürel yaşamını zenginleştiren, halkın sanatsal üretimle doğrudan buluşmasını sağlayan etkinliklerdir. Düzenlenen etkinlik sayısının artışı, sanata erişimi kolaylaştırmakta, toplumun kültürel yaşama katılımını güçlendirmekte ve yerel sanatçıların kendilerini ifade etmelerine olanak sağlamaktadır. Belediyemiz açısından bu göstergenin takibi, sanatın ilçemizdeki canlılığının ve kültür politikalarının başarısının ölçülmesi bakımından stratejik bir önem taşımaktadır.

### Açıklama:

Gösterge, yıl içerisinde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen sahne etkinliklerinin çeşitliliğini ve yoğunluğunu ortaya koyar. Verilerin düzenli olarak raporlanması sayesinde kültürel hizmetlerin sürdürülebilirliği, halkın kültürel hayata erişim düzeyi ve sahne sanatlarının ilçemizdeki yeri görünür hale gelecektir. Bu sayede gelecek yıllara yönelik etkinlik planlamaları daha kapsayıcı ve stratejik şekilde yapılabilecektir.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
16- Düzenlenen sahne etkinliği sayısı	Adet/Yıl	2	3	2	3	4	5

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen veya desteklenen tiyatro, konser, dans gösterisi, müzikal ve benzeri tüm sahne sanatları etkinliklerinin yıllık toplamını ifade eder. Bu gösterge, sahne sanatlarının ilçemiz halkıyla buluşturulma düzeyini ve sanatsal üretime verilen kurumsal desteği ölçmeyi amaçlar.

### Hesaplama Yöntemi:

Yıl içerisinde belediyemiz tarafından gerçekleştirilen veya desteklenen sahne etkinliklerinin tümü kayıt altına alınır, türlerine göre sınıflandırılır ve toplam sayıları raporlanır.

### Verinin Kaynağı:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik çizelgeleri, protokoller, salon kullanım raporları, yıllık faaliyet raporları.

### Sorumlu İdare:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Katılımcı sayısı, düzenlenen etkinliklerin yalnızca niceliğini değil, aynı zamanda halk nezdindeki toplumsal etkisini ve karşılık buluşunu da göstermektedir. Belediyemiz için bu gösterge, kültürel etkinliklerin halkın hangi kesimleri tarafından benimsendiğini ve sanata erişim düzeyini net bir biçimde ortaya koymaktadır. Katılım oranlarını artırmak, kültürel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından stratejik önemdedir.

**Açıklama:**

Gösterge; sahne sanatlarının ilçemizin toplumsal yaşamına katkısını somutlaştırır. Katılım düzeylerinin düzenli olarak izlenmesi, etkinliklerin niteliğini geliştirmeye ve gelecekteki sahne sanatı programlarını daha kapsayıcı hale getirmeye yardımcı olacaktır. Böylece, belediyemizin kültür politikaları halkın ihtiyaçlarına daha uygun biçimde şekillendirilebilecek ve ilçemizde kültürel yaşamın canlılığı sürdürülebilir kılınacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
----------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
-------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
17- Sahne etkinliğine katılımcı sayısı	Kişi/Yıl	1.000	1.500	1.100	1.500	1.800	2.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen ya da desteklenen tiyatro oyunları, konserler, dans gösterileri ve diğer sahne sanatları etkinliklerine katılan toplam kişi sayısını ifade eder. Bu gösterge, sahne sanatlarının halk tarafından ilgi görme düzeyini ve kültürel erişim kapasitesini ölçmeyi amaçlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Her bir sahne etkinliği için katılımcı sayısı biletleme sistemleri, giriş kayıtları veya salondaki doluluk tespitleri aracılığıyla toplanır. Yıl sonunda tüm veriler birleştirilerek toplam katılımcı sayısı belirlenir.

**Verinin Kaynağı:**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, bilet satış ya da davetiye sistemleri, salon doluluk raporları, yıllık faaliyet raporları.

Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	----------------------------------

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Sanatçıların sayısı, kültürel üretim kapasitesinin ve sanata verilen desteğin en temel göstergelerinden biridir. Belediyemiz için sahne alan sanatçı/grup sayısının artışı; hem yerel sanatçıların görünürliğini yükseltmekte hem de ilçemizde kültürel çeşitliliği artırmaktadır. Bu veri, kültür ekonomisine katkının ve istihdam yaratıcı etkilerin ölçülmesine de olanak sağlar.

**Açıklama:**

Gösterge; belediyemizin sanatçılara sağladığı sahne fırsatlarını ve destek politikasının uygulanma düzeyini ortaya koyar. Sahne alan sanatçı/grup sayısının düzenli takibi sayesinde, kültürel üretimin ilçemize olan etkisi görünür hale gelir. Böylece gelecekte daha kapsayıcı, çeşitliliği yüksek ve sürdürülebilir sahne sanatları programları planlanabilecektir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
-----------------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
18- Sahne alan sanatçı/grup sayısı	Kişi/Yıl	2	2	2	3	4	5

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde belediyemiz tarafından düzenlenen ya da desteklenen sahne etkinliklerinde (tiyatro, konser, dans, müzikal vb.) görev alan sanatçı ve sanatçı gruplarının toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, sanatçılara sunulan sahne imkânlarının düzeyini ve kültürel üretim kapasitesini ölçmeyi amaçlamaktadır.
-------------------------------------	---

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm sahne etkinliklerinde sahne alan sanatçı ve gruplar tekil olarak listelenir, tekrar eden performanslar ayıklanarak yıllık toplam sanatçı/grup sayısı belirlenir.
---------------------------	--

<b>Verinin Kaynağı:</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik kayıtları, sanatçı sözleşmeleri, protokoller, salon kullanım raporları, yıllık faaliyet raporları.
-------------------------	--

<b>Sorumlu İdare:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	----------------------------------

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Çocuklara yönelik sahne etkinlikleri, gelecek nesillere kültür ve sanat bilincinin kazandırılması açısından stratejik öneme sahiptir. Erken yaşlarda sanatla tanışmak, çocukların estetik duygularını ve yaratıcılıklarını geliştirirken sosyal ve kültürel farkındalıklarını da artırır. Belediyemiz için bu göstergenin takibi, toplumun geleceğine yapılan kültürel yatırımın somut bir göstergesidir.

### Açıklama:

Bu gösterge; çocukların kültürel yaşama ne derece dahil edildiğini ve belediyemizin çocuklara yönelik kültürel hizmetlerdeki başarısını ortaya koyar. Çocuk etkinliklerinin düzenli takibi sayesinde, farklı yaş gruplarına hitap eden daha çeşitli ve sürdürülebilir etkinlikler planlanabilecektir. Aynı zamanda ailelerin çocuklarıyla birlikte kültürel hayata katılımını da teşvik ederek sosyal bütünleşmeye katkı sağlar.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
----------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
19- Çocuklara yönelik sahne etkinliği sayısı	Adet/Yıl	1	1	1	2	3	4

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemizde belediyemiz tarafından çocuklara özel olarak düzenlenen tiyatro oyunları, müzikaller, kukla gösterileri, çocuk konserleri ve benzeri sahne etkinliklerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, çocukların kültür-sanatla erken yaşta buluşma imkânlarını ve onlara yönelik sosyal-kültürel hizmetlerin çeşitliliğini ölçmeyi amaçlamaktadır.

### Hesaplama Yöntemi:

Yıl boyunca planlanan ve gerçekleşen çocuklara özel sahne etkinlikleri türlerine göre kaydedilir ve yıllık bazda toplam sayıları raporlanır.

### Verinin Kaynağı:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik programları ve kayıtları, salon raporları, faaliyet raporları.

### Sorumlu İdare:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Kültürel etkinliklerin başarısı sadece katılımcı sayısı ile değil, katılımcıların etkinlikten duyduğu memnuniyetle de ölçülür. İlçemiz kapsamında belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerin memnuniyet oranının takip edilmesi; hizmetlerin niteliksel boyutunu değerlendirmeyi, aksayan yönleri tespit etmeyi ve gelecek planlamalarında katılımcı odaklı düzenlemeler yapmayı mümkün kılar. Ayrıca bu oran, kültürel çeşitliliği geliştirme ve yerel sanatçıları teşvik etme hedefinin toplumsal karşılığını ölçmede kritik bir göstergedir.

### Açıklama:

Gösterge, ilçemiz düzeyinde belediyemizin düzenlediği kültürel etkinliklerin kalitesini ve katılımcılara sağladığı faydayı ölçer. Memnuniyet oranının yüksek olması, etkinliklerin hem içerik hem organizasyon bakımından başarılı olduğunu gösterirken; düşüklüğü ise stratejik iyileştirmelere ihtiyaç olduğunu ortaya koyar. Bu gösterge, "Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki" alt program hedefinin ne ölçüde toplumsal karşılık bulduğunu izlemek için en etkili kalite kriterlerinden biridir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel Çeşitliliğin Geliştirilmesi ve Yerel Sanatçıların Teşviki
----------------------	--

Sanat ve kültür alanında üretimi, erişimi ve katılımı artırmak; festivaller, konserler, tiyatro ve sinema etkinlikleri ile bilgi paylaşımına dayalı konferans, panel, söyleşi ve seminerleri destekleyerek hem sanatçıların hem de toplumun kültürel yaşamını güçlendirmek. Yerel sanatçıların sahne almasını teşvik ederek kültürel çeşitliliğin ve yaratıcılığın önünü açmak, katılımcı memnuniyetini sağlayarak kültür ekonomisinin gelişimine sürdürülebilir katkı sunmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20-Etkinliklere katılanların memnuniyet oranı	Yüzde	60	70	70	80	80	80

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemiz kapsamında belediyemiz tarafından düzenlenen kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklere katılan bireylerin, etkinliklerin içeriği, organizasyon kalitesi, mekân ve erişilebilirlik açısından değerlendirdikleri memnuniyet düzeyini ifade eder. Bu gösterge, belediyemizin kültürel hizmetlerinin toplumsal beklentilere ne ölçüde yanıt verdiğini ortaya koyar.

### Hesaplama Yöntemi:

- Etkinlik sonrası katılımcılara memnuniyet anketi uygulanır.
- Anket sonuçlarındaki "memnun" + "çok memnun" yanıtları toplanır ve toplam katılımcı sayısına oranlanır.
- Sonuç yıllık olarak yüzdeler (% oran) şeklinde raporlanır.

### Verinin Kaynağı:

- Katılımcı memnuniyet anketleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü etkinlik raporları
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü izleme-değerlendirme kayıtları

### Sorumlu İdare:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	GENÇLİK
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz kapsamında belediyemiz tarafından gençlere sunulan spor hizmetleri, onların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimleri açısından temel bir ihtiyaçtır. Spor salonlarından faydalanan öğrenci sayısının düzenli olarak izlenmesi; gençlerin sağlıklı yaşam alışkanlıkları kazanmasına, kötü alışkanlıklardan uzak tutulmasına ve sosyal hayata aktif katılımına yönelik politikaların etkinliğini ölçmeyi sağlar. Belediyemiz için bu gösterge, verilen spor hizmetlerinin ölçeğini ve erişim düzeyini doğrudan yansıtmaktadır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, ilçemiz kapsamında belediyemiz tarafından sunulan spor salonu hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını ortaya koymaktadır. Öğrencilerin spor salonlarından faydalanma düzeyinin artışı, hem bireylerin sağlıklı gelişimini hem de ilçemizin gençlik politikalarının başarısını göstermektedir. Verilerin düzenli takibiyle, spor yatırımlarının planlanması, kurs ve etkinlik çeşitliliğinin artırılması ve tesislerin daha etkin kullanılması mümkün hale gelecektir. Ayrıca, bu gösterge gençlerin serbest zamanlarını değerlendirme biçimlerine dair somut veriler sunarak kültürel ve sosyal planlamalara da ışık tutacaktır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Gençlerin Spor, Eğitim ve Sosyal Faaliyetlere Katılımının Artırılması
-----------------------------	---

Gençlerin spor, eğitim ve kültürel etkinliklere erişimini artırmak; kişisel, sosyal ve bedensel gelişimlerini destekleyerek sağlıklı, özgüveni yüksek ve toplumsal hayata aktif katılan bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Spor salonlarından faydalanan toplam öğrenci sayısı	Kişi/Yıl	150	350	170	250	300	350

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediyemize ait ya da belediyemiz iş birliğiyle işletilen spor salonlarından yıl içerisinde düzenli veya dönemsel olarak yararlanan öğrenci sayısını ifade eder. Bu gösterge, gençlerin spor olanaklarına erişim düzeyini ve spor faaliyetlerinin yaygınlığını ölçmeyi amaçlar.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl boyunca spor salonlarına kayıt yaptıran ve düzenli katılım sağlayan öğrenciler kayıt altına alınır. Her öğrenci tekil olarak sayılır; aynı öğrencinin farklı faaliyetlerden faydalanması tekrar sayılmaz. Yıl sonunda toplam öğrenci sayısı hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Spor salonu kayıt sistemleri
- Kurs/kulüp üye listeleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Gençlik ve Spor Birimi faaliyet raporları

<b>Sorumlu İdare:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	----------------------------------

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	GENÇLİK
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

İlçemiz kapsamında belediyemiz tarafından işletilen spor salonlarının kapasitesinin hangi ölçüde kullanıldığının izlenmesi, mevcut tesislerin verimliliğinin ve gençlere sağlanan hizmetlerin kalitesinin ölçülmesi açısından gereklidir. Kullanım oranının artması, spor salonlarının yalnızca varlığını değil etkin bir şekilde kullanıldığını da gösterir. Bu gösterge sayesinde belediyemizin spor tesislerine yaptığı yatırımların karşılığı somut biçimde izlenebilmekte, yeni tesis ihtiyaçları ya da kapasite artırımı talepleri doğru şekilde planlanabilmektedir.

**Açıklama:**

Gösterge, ilçemiz düzeyinde spor salonlarının ne kadar etkin kullanıldığını ortaya koyar. Kapasiteye oranla yüksek kullanım oranı, gençlerin spor faaliyetlerine katılım eğiliminin güçlü olduğunu gösterirken; düşük oranlar ise erişim sorunları, tesislerin yeterince tanıtılmaması ya da içerik çeşitliliğinin sınırlılığına işaret edebilir. Bu nedenle gösterge, hem mevcut tesislerin etkinliğini değerlendirmek hem de belediyemizin gençlere yönelik spor politikalarını geliştirmek için kullanılacak önemli bir performans ölçütüdür.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Gençlerin Spor, Eğitim ve Sosyal Faaliyetlere Katılımının Artırılması

Gençlerin spor, eğitim ve kültürel etkinliklere erişimini artırmak; kişisel, sosyal ve bedensel gelişimlerini destekleyerek sağlıklı, özgüveni yüksek ve toplumsal hayata aktif katılan bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2-Spor salonlarının yıllık kullanım oranı	Yüzde	70	70	70	75	80	85

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz kapsamında belediyemize ait spor salonlarının yıl boyunca hangi ölçüde kullanıldığını gösterir. Bu oran, salonların mevcut kapasitesinin ne kadarının dolu olduğunu, tesislerin verimliliğini ve hizmetlere olan talebi ortaya koyar.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıllık kullanım oranı, spor salonunun toplam kapasitesi (kontenjan ya da seans sayısı) ile fiili kullanım sayısının karşılaştırılmasıyla hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Spor salonları giriş-kayıt sistemleri
- Üye sayıları ve devam çizelgeleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Gençlik ve Spor Birimi raporları

**Sorumlu İdare:**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	GENÇLİK
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

İlçemiz kapsamında belediyemizin sunduğu hizmetlerden faydalanan kişi sayısı, kamu kaynaklarının toplumsal faydaya dönüşümünü doğrudan gösterir. Daha fazla kişiye erişim, belediyemizin hizmet kapasitesinin genişlediğini; düşük sayılar ise erişim sorunlarının olduğunu işaret eder. Bu gösterge, belediyemizin gençlere, öğrencilere ve vatandaşlara yönelik hizmetlerinin etkinliğini, şeffaflığını ve sürdürülebilirliğini değerlendirme imkânı sunar.

### Açıklama:

Gösterge, ilçemiz kapsamında belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin toplumda ne ölçüde karşılık bulduğunu rakamsal olarak görünür kılar. Katılım sayılarının düzenli artışı, belediyemizin vatandaşların beklentilerine ve ihtiyacına uygun hizmet sunduğunu ortaya koyar. Ayrıca bu göstergenin düzenli olarak izlenmesi, hedef kitleye yönelik programların planlanması ve gelecekte kaynakların daha etkin şekilde kullanılmasına ışık tutar.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gençlerin Spor, Eğitim ve Sosyal Faaliyetlere Katılımının Artırılması
----------------------	---

Gençlerin spor, eğitim ve kültürel etkinliklere erişimini artırmak; kişisel, sosyal ve bedensel gelişimlerini destekleyerek sağlıklı, özgüveni yüksek ve toplumsal hayata aktif katılan bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Hizmet verilen kişi sayısı	Kişi/Yıl	500	700	400	500	510	520
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz kapsamında belediyemiz tarafından gençlik hizmetleri, spor, kültür, sosyal destek ve eğitim faaliyetlerinden yararlanan toplam kişi sayısını ifade eder. Bu gösterge, belediyemizin doğrudan ulaştığı birey sayısını ölçerek hizmetlerin erişim düzeyini ortaya koyar.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemizin yıl boyunca düzenlediği tüm kurs, etkinlik, seminer, spor faaliyeti ve sosyal programlara katılan kişiler kayıt altına alınır. Her kişi tekil bazda değerlendirilir (aynı kişinin birden fazla hizmetten faydalanması tekrar sayılmaz). Yıl sonu itibarıyla toplam hizmet verilen kişi sayısı belirlenir.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediye kayıt sistemi</li><li>Spor ve kültür merkezi katılım çizelgeleri</li><li>Kurs/kayıtlar formları</li><li>Faaliyet raporları (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Birimi vb.)</li></ul>						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	GENÇLİK
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Kurslar, ilçemiz gençlerinin ve vatandaşlarının hem kişisel gelişimlerine hem de mesleki beceri kazanmalarına katkı sunar. Belediyemiz tarafından düzenlenen kursların sayısının takip edilmesi, gençlere yönelik fırsatların genişliğini, hizmetlerin çeşitliliğini ve eğitim alanındaki desteğin düzeyini göstermektedir. Ayrıca bu gösterge, ilçemizde bireylerin sosyal hayata katılımlarını ve iş gücü niteliğinin gelişmesini teşvik eden önemli bir araçtır.

**Açıklama:**

Gösterge, ilçemiz kapsamında belediyemizin açtığı kursların niceliğini ölçerek, toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve gelişim imkânlarının ne kadar çeşitlendiğini ortaya koyar. Kurs sayılarında görülen artış, gençlerin ve vatandaşların kültürel, sanatsal ve mesleki faaliyetlere erişimini kolaylaştırarak, hem bireysel gelişimi hem de toplumsal refahı desteklemektedir. Bu nedenle göstergenin her yıl düzenli olarak takip edilmesi, planlanan hedeflere ulaşma düzeyini görmek ve gelecek dönemlerde yeni kurs alanlarının açılmasına yön vermek açısından kritik bir öneme sahiptir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gençlerin Spor, Eğitim ve Sosyal Faaliyetlere Katılımının Artırılması
----------------------	---

Gençlerin spor, eğitim ve kültürel etkinliklere erişimini artırmak; kişisel, sosyal ve bedensel gelişimlerini destekleyerek sağlıklı, özgüveni yüksek ve toplumsal hayata aktif katılan bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Düzenlenen kurs sayısı	Adet	3	3	Plan Dışı	2	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz kapsamında belediyemiz tarafından yıl içinde açılan mesleki, sanatsal, kültürel, sportif ve kişisel gelişim kurslarının toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, belediyemizin eğitim ve sosyal gelişime katkısını, gençler ve vatandaşlar için sağlanan öğrenme olanaklarının niceliğini ortaya koyar.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde programlanan ve gerçekleşen kursların (branş bazında) tekil olarak sayılması. Aynı kursun tekrar eden oturumları toplamda bir kurs olarak kabul edilir.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"><li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kurs kayıtları</li><li>Belediyemizin eğitim/atölye programları</li><li>Yıllık faaliyet raporları</li></ul>						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Kreş kapasitesi, ilçemiz düzeyinde küçük yaş grubu çocuklara sunulan eğitim ve bakım hizmetlerinin ölçeğini gösteren en temel göstergelerden biridir. Belediyemiz açısından kapasite artışı, daha fazla çocuğun güvenli ve nitelikli eğitim ortamına erişebilmesi anlamına gelir. Bu veri, çocukların gelişimi konusundaki stratejik hedeflerin ne ölçüde karşılandığını göstermekle birlikte, yeni yatırım ihtiyacının belirlenmesi açısından da kritik öneme sahiptir.

### Açıklama:

Bu gösterge, ilçemizde belediyemizin çocuklara sunduğu kreş hizmetlerinin boyutunu ve erişilebilirliğini somut olarak ortaya koyar. Kreş kapasitesindeki artış, daha fazla sayıda ailenin çocuk bakımında destek bulmasını sağlayarak ebeveynlerin özellikle kadınların istihdama katılımını da kolaylaştırır. Ayrıca kapasitenin düzenli takibi, mevcut kreşlerin MEB standartlarına uygunluğunu güvence altına alır ve ilçemizde çocuk gelişimine yönelik sürdürülebilir politikaların temelini oluşturur.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çocukların Güvenli ve Nitelikli Gelişim Ortamlarının Sağlanması

İlçemiz kapsamında belediyemiz bünyesinde verilen kreş ve çocuk hizmetlerini güçlendirerek; çocukların sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir ortamda eğitim ve sosyal gelişimlerini sağlamak, kaliteli personel desteği ve çeşitli eğitim programları ile çocukların bireysel ve sosyal becerilerini geliştirmek, ailelerin çocuk bakım süreçlerine destek olmak ve hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kreş kapasitesi	Çocuk sayısı/ Yıl	80	90	80	100	110	120

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemiz kapsamında belediyemiz bünyesinde hizmet veren kreşlerde, aynı anda eğitim ve bakım hizmeti alabilecek toplam çocuk kapasitesini ifade eder. Bu gösterge, mevcut kreşlerin fiziki imkânlarını, personel durumunu ve MEB mevzuatına uygun kontenjan belirleme kapasitesini ölçmeyi amaçlar.

### Hesaplama Yöntemi:

Kreşlerin toplam fiziki kapasitesi, çocuk başına ayrılması gereken alan, güvenlik standartları ve MEB yönetmelikleri dikkate alınarak hesaplanır.

- Her bir sınıfın kapasitesi ayrı ayrı belirlenir,
- Tüm kreşlerdeki sınıf kapasitelerinin toplamı alınır.

### Verinin Kaynağı:

- Belediyemiz kreş müdürlükleri kayıtları
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü raporları
- Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) okul öncesi eğitim yönetmelikleri ve kapasite onayları

### Sorumlu İdare:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Hizmet verilen çocuk sayısının takibi; ilçemizdeki çocuklara yönelik hizmetlerin erişim kapasitesini, ailelerin kreş hizmetlerine olan talebini ve belediyemizin bu alandaki yatay ve dikey büyüme kapasitesini gösterir. Bu gösterge sayesinde, mevcut kreş kapasitesi ile hizmetten fiilen yararlanan çocuk arasındaki fark analiz edilerek yeni kurum açma veya kapasite artırımı kararları alınabilir. Aynı zamanda bu gösterge, ilçemizde yaşayan ailelerin çocuk gelişimi alanında belediyeden ne ölçüde destek aldığını da ortaya koyar.

### Açıklama:

Gösterge, ilçemiz kapsamında belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin çocuklar arasında ne kadar yaygın olduğunu sayısal verilerle ortaya koyar. Hizmet verilen çocuk sayısının artması, hem daha fazla aileye destek sağlandığını hem de çocukların güvenli, sağlıklı ve MEB standartlarına uygun bir eğitim ortamında büyüdüğünü gösterir. Bu göstergenin yükselmesi aynı zamanda kadınların iş hayatına katılımını kolaylaştırarak toplumsal refaha katkı sunar ve ilçemizin sosyal kalkınma dinamiklerini güçlendirir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çocukların Güvenli ve Nitelikli Gelişim Ortamlarının Sağlanması
----------------------	---

İlçemiz kapsamında belediyemiz bünyesinde verilen kreş ve çocuk hizmetlerini güçlendirerek; çocukların sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir ortamda eğitim ve sosyal gelişimlerini sağlamak, kaliteli personel desteği ve çeşitli eğitim programları ile çocukların bireysel ve sosyal becerilerini geliştirmek, ailelerin çocuk bakım süreçlerine destek olmak ve hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Hizmet verilen çocuk sayısı	Öğrenci/ Kişi/Yıl	75	90	75	100	110	120
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz kapsamında belediyemiz tarafından işletilen kreşlerde ve çocuk gelişim merkezlerinde yıl boyunca eğitim, bakım ve sosyal destek hizmeti alan toplam çocuk sayısını ifade eder. Bu gösterge, kreşlerin fiili kullanımını ve çocuklara sağlanan hizmetlerin erişim düzeyini ölçmeyi amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıl boyunca kreşlere kayıt yaptıran çocuklar tekil olarak sayılır.</li><li>Aynı çocuğun farklı dönemlere (dönemsel kayıt) katılması tekrar sayılmaz.</li><li>Yıl sonu itibarıyla toplam hizmet alan çocuk sayısı belirlenir.</li></ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediyeye bağlı kreş ve çocuk gelişim merkezleri kayıtları</li><li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü raporları</li><li>Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) okul öncesi eğitim yönetmelikleri çerçevesinde hazırlanan sınıf/derslik kayıtları</li></ul>						
Sorumlu İdare:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Çocukların gelişimlerinin desteklenmesinde düzenli ve sistemli eğitim programı uygulaması hayati öneme sahiptir. Eğitim programı seans sayısının ölçülmesi, ilçemiz kapsamında belediyemizin çocuklara sunduğu eğitsel içeriklerin niteliğini ve sürekliliğini gösterir. Bu gösterge sayesinde, çocukların motor, bilişsel ve sosyal-duygusal becerilerine ne kadar süre ayrıldığı görülebilir. Ayrıca, seans sayısındaki artış; eğitimde devamlılığın, kalite güvencesinin ve MEB standartlarına uyumun göstergesidir.

### Açıklama:

Gösterge, ilçemiz kapsamında belediyemiz tarafından çocuklara sunulan eğitim takviminin yoğunluğunu ve içeriksel zenginliğini sayısal olarak ortaya koyar. Seans sayısındaki düzenli artış, çocuklara yönelik eğitim hizmetlerinin güçlendiğini; azalma eğilimi ise içerik planlamasında sorun olduğunu gösterir. Bu nedenle, eğitim seanslarının sistematik takibi hem çocukların güvenli ve nitelikli gelişim ortamlarına kavuşmasını sağlar hem de uzun vadede ilçemizde okul öncesi eğitimin kalitesini yükseltmeye hizmet eder.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çocukların Güvenli ve Nitelikli Gelişim Ortamlarının Sağlanması

İlçemiz kapsamında belediyemiz bünyesinde verilen kreş ve çocuk hizmetlerini güçlendirerek; çocukların sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir ortamda eğitim ve sosyal gelişimlerini sağlamak, kaliteli personel desteği ve çeşitli eğitim programları ile çocukların bireysel ve sosyal becerilerini geliştirmek, ailelerin çocuk bakım süreçlerine destek olmak ve hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Eğitim programı uygulanan seans sayısı	Seans /Yıl	8	10	8	10	10	10

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemiz kapsamında belediyemize ait kreşlerde ve çocuk gelişim merkezlerinde, çocukların yaş, gelişim düzeyi ve ihtiyaçlarına göre planlanan eğitim programlarının (oyun, dil gelişimi, motor beceriler, sosyal-duygusal gelişim vb.) yıl boyunca gerçekleştirilen toplam seans sayısını ifade eder. Bu gösterge, çocuklara sunulan eğitim faaliyetlerinin düzenlilik ve çeşitlilik düzeyini ölçmeyi amaçlar.

### Hesaplama Yöntemi:

- Her eğitim seansı (1 ders/1 etkinlik süresi) tekil olarak kaydedilir.
- Yıl boyunca uygulanan günlük, haftalık ve aylık eğitim programları toplanarak seans toplamı hesaplanır.
- Aynı programın farklı tarihlerde tekrarı ayrı seans olarak değerlendirilir.

### Verinin Kaynağı:

- Belediye kreş müdürlükleri seans çizelgeleri
- Eğitimci ve öğretmen günlük ders planları
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Çocuk Gelişim Birimi raporları
- Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) okul öncesi eğitim standartlarına uygun ders planları

### Sorumlu İdare:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Çocukların güvenli, sağlıklı ve nitelikli bir eğitim ortamında gelişimlerini sürdürebilmeleri için uzman ve yeterli sayıda personel istihdam edilmesi zorunludur. İlçemiz kapsamında belediyemizin kreşlerinde görev yapan personel, sunduğu bakım ve eğitim hizmetlerinin kalitesini doğrudan etkilemektedir. Bu nedenle personel sayısı ve niteliğinin izlenmesi, hem hizmet kapasitesinin hem de hizmet kalitesinin ölçülmesi açısından kritik bir göstergedir. Ayrıca bu veri, artan talep karşısında personel ihtiyacını ve eğitim yatırımlarının gerekliliğini ortaya koyar.

### Açıklama:

Gösterge, ilçemiz kapsamında belediyemiz kreşlerinde çalışan personelin nicelik ve nitelik düzeylerini sayısal olarak göstermektedir. Personel sayısının artırılması, kreşlerde daha fazla çocuğa hizmet verilmesini sağlarken; nitelikli personel istihdamı, verilen eğitimin kalitesini yükseltir. Bu göstergenin düzenli takibi, belediyemizin insan kaynağı planlamasını yönlendirecek; ayrıca personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim programlarının planlanmasına ışık tutacaktır.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çocukların Güvenli ve Nitelikli Gelişim Ortamlarının Sağlanması

İlçemiz kapsamında belediyemiz bünyesinde verilen kreş ve çocuk hizmetlerini güçlendirerek; çocukların sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir ortamda eğitim ve sosyal gelişimlerini sağlamak, kaliteli personel desteği ve çeşitli eğitim programları ile çocukların bireysel ve sosyal becerilerini geliştirmek, ailelerin çocuk bakım süreçlerine destek olmak ve hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Personel sayısı ve niteliği	Öğretici/ Kişi/Yıl	8	10	8	10	15	20

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemiz kapsamında belediyemize ait kreşlerde ve çocuk gelişim merkezlerinde görev yapan toplam personel sayısını ve bu personelin mesleki yeterlilik düzeyini ifade eder. Bu gösterge, çocuklara sunulan hizmet kalitesini doğrudan etkileyen insan kaynağının nicelik ve nitelik bakımından durumunu ölçmeyi amaçlar.

### Hesaplama Yöntemi:

- Yıl başında ve yıl sonunda görev yapan toplam personel sayısı kayıt altına alınır.
- Personelin eğitim düzeyleri (örneğin: çocuk gelişimi mezunu, okul öncesi öğretmeni, sağlık personeli, yardımcı personel) ayrı kategorilerde sınıflandırılır.
- Yıllık toplam personel sayısı ve niteliğe göre dağılım listelenir.

### Verinin Kaynağı:

- Belediyemiz İnsan Kaynakları Müdürlüğü personel kayıtları
- Kreş müdürlükleri görev çizelgeleri
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Çocuk Gelişimi Birimi raporları
- Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) personel yeterlilik standartları

### Sorumlu İdare:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz kapsamında belediyemiz tarafından sunulan kreş ve çocuk gelişimi hizmetlerinin kalitesi, yalnızca kapasite veya hizmet verilen çocuk sayısı ile değil; aynı zamanda ailelerin hizmetten duydukları memnuniyet düzeyiyle de değerlendirilir. Memnuniyet oranının takip edilmesi, hem hizmetlerin toplumsal kabulünü hem de sürdürülebilirliğini gösteren temel bir göstergedir. Bu oran sayesinde, ailelerin ihtiyaçlarının ne ölçüde karşılandığı anlaşılır ve hizmetlerin kalite standartlarını yükseltmeye yönelik planlamalar yapılabilir.

**Açıklama:**

Gösterge, ilçemiz kapsamında belediyemiz tarafından sunulan hizmetlere yönelik güven ve memnuniyet düzeyini ortaya koyar. Yüksek memnuniyet oranı, kreş ve eğitim programlarının hem çocuklar hem de veliler açısından başarılı olduğunu; düşük memnuniyet oranı ise hizmetlerin yeniden gözden geçirilmesi gerektiğini gösterir. Bu nedenle memnuniyet oranının düzenli olarak ölçülmesi, hizmetlerin sürekliliği ve gelişimi açısından yol gösterici olup, belediyemizin çocuklara yönelik stratejik hedeflerinin başarısında kritik bir rol oynar.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çocukların Güvenli ve Nitelikli Gelişim Ortamlarının Sağlanması
-----------------------------	---

İlçemiz kapsamında belediyemiz bünyesinde verilen kreş ve çocuk hizmetlerini güçlendirerek; çocukların sağlıklı, güvenli ve destekleyici bir ortamda eğitim ve sosyal gelişimlerini sağlamak, kaliteli personel desteği ve çeşitli eğitim programları ile çocukların bireysel ve sosyal becerilerini geliştirmek, ailelerin çocuk bakım süreçlerine destek olmak ve hizmetlerden duyulan memnuniyeti artırmak.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Memnuniyet oranı	Yüzde	70	80	70	80	80	80

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz kapsamında belediyemiz kreşleri ve çocuk gelişim merkezlerinde hizmet alan çocukların velilerinin ve doğrudan hizmetten faydalanan ailelerin sunulan hizmetler hakkındaki genel memnuniyet düzeyini ifade eder. Bu gösterge, hizmet kalitesini ve toplumda oluşturulan güven düzeyini ölçmeyi amaçlar.
-------------------------------------	--

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl sonunda hizmet alan ailelere (velilere) anket uygulanır.</li> <li>Anket sonuçları üzerinden "memnun" ve "çok memnun" yanıtlarının toplam yüzdesi alınır.</li> <li>Memnuniyet oranı şu şekilde hesaplanır:</li> </ul>
---------------------------	---

<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyemiz anket çalışmaları</li> <li>Kreş müdürlükleri geri bildirim formları</li> <li>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü memnuniyet raporları</li> <li>Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanan izleme-değerlendirme raporları</li> </ul>
-------------------------	--

<b>Sorumlu İdare:</b>	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	----------------------------------

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Yerel Sanat ve Kültürel Çeşitliliğin Yaygınlaştırılması</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>2.055.670,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>22.500.000,00</b>
Bütçe İçi	18.000.000,00	2.055.670,00	900.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	22.500.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Gençlere Yönelik Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Programları</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>751.285,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>
Bütçe İçi	1.000.000,00	751.285,00	50.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Kreş Kapasitesinin Artırılması ve Fiziksel Altyapının Güçlendirilmesi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>112.500,00</b>
Bütçe İçi	100.000,00	0,00	5.000,00	50.000,00	75.000,00	112.500,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>19.100.000,00</b>	<b>2.806.955,00</b>	<b>955.000,00</b>	<b>11.050.000,00</b>	<b>16.575.000,00</b>	<b>24.862.500,00</b>
Bütçe İçi	19.100.000,00	2.806.955,00	955.000,00	11.050.000,00	16.575.000,00	24.862.500,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Yerel Sanat ve Kültürel Çeşitliliğin Yaygınlaştırılması**

İlçemiz kapsamında yerel kültürel değerlerin korunmasını, geliştirilmesini ve toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir. Belediyemiz tarafından düzenlenecek festival, konser, tiyatro, sergi, panel ve atölye çalışmalarıyla hem yerel sanatçılara sahne ve üretim imkânı sağlanacak hem de halkın kültür-sanat hayatına aktif katılımı teşvik edilecektir. Çeşitli sanat dallarına ev sahipliği yaparak kültürel çeşitliliğin güçlendirilmesi, toplumsal dayanışma ve kültürel kimlik bilincinin gelişmesine katkı sağlayacaktır. Ayrıca bu faaliyet aracılığıyla ilçemizin sosyo-kültürel yapısı zenginleştirilirken, yerel sanatın sürdürülebilirliği ve gelecek nesillere aktarılması da güvence altına alınacaktır.

**Gençlere Yönelik Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Programları**

İlçemiz gençlerinin sosyal sorumluluk bilincini artırmayı ve gönüllülük kültürünü yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Belediyemiz öncülüğünde düzenlenecek proje ve programlarla gençlerin çevre koruma, sosyal yardım, engelli bireylere destek, yaşlı ve çocuk bakımına katkı gibi alanlarda aktif rol almaları teşvik edilecektir. Gönüllülük faaliyetleri sayesinde gençlerin toplumsal dayanışma duyguları güçlenecek, bireysel gelişimleri desteklenecek ve sosyal hayatın içinde daha etkin yer almaları sağlanacaktır. Ayrıca bu faaliyet, gençlerin liderlik, iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunarak gelecekte daha bilinçli ve sorumlu bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlayacaktır.

**Kreş Kapasitesinin Artırılması ve Fiziksel Altyapının Güçlendirilmesi**

İlçemiz kapsamında belediyemize bağlı kreşlerin mevcut kapasitesinin artırılmasını ve fiziki altyapılarının güçlendirilmesini hedeflemektedir. Çocukların güvenli, sağlıklı ve nitelikli gelişim ortamlarına erişimini sağlamak amacıyla yeni kreşlerin yapılması, mevcut binaların iyileştirilmesi, derslik ve oyun alanlarının genişletilmesi, güvenlik standartlarının yükseltilmesi planlanmaktadır. Ayrıca eğitim materyalleri, sağlık ve hijyen koşullarının geliştirilmesiyle çocukların gelişimlerine daha uygun bir ortam hazırlanacaktır. Bu faaliyet, ilçemizde daha fazla çocuğun okul öncesi eğitim ve bakım hizmetlerinden yararlanmasına, ailelerin desteklenmesine ve kadınların iş gücüne katılımının kolaylaştırılmasına doğrudan katkı sunacaktır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekeçe:</b></p> <p>Ereğli ilçemizde artan nüfus ve genişleyen kentsel alanlar nedeniyle temizlik hizmetlerine olan ihtiyaç hızla artmaktadır. Mevcut temizlik araçları, bu artan talebi karşılamakta yetersiz kalabilmektedir. Hizmet kapasitesinin artırılması için yeni araçların satın alınması gerekmektedir. Bu süreçte, belediyemizin öz kaynaklarının yanı sıra Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sağlanan hibe ve destekler, temizlik araçlarının temininde önemli katkı sağlamaktadır. Bu hibeler, hizmetlerin sürdürülebilirliği ve etkinliği açısından büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle satın alınan temizlik aracı sayısının takip edilmesi, hem kaynak kullanımının etkinliğini hem de hizmet kalitesini artırmayı amaçlamaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, Ereğli ilçesinde temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yıl içerisinde satın alınan yeni temizlik araçlarının toplam sayısını ifade eder. Satın alma işlemleri, belediyemizin öz kaynakları ile Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından sağlanan hibe ve destekler kapsamında gerçekleştirilmektedir. Gösterge, araç parkının güçlendirilmesi ve hizmet kapasitesinin artırılması yönündeki çabaların izlenmesini sağlar. Satın alma kayıtları ve Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi (TKKS) verileri temel alınarak hesaplanır ve hizmet kalitesinin değerlendirilmesine katkı sunar.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Temizlik hizmetlerinde araç kapasitesinin artırılması, araçların etkin ve zamanında hizmete alınması ile hizmet verimliliğinin yükseltilmesi						
Belediye temizlik hizmetlerinde kullanılan araç kapasitesinin artırılması, yeni alınan araçların etkin ve zamanında hizmete alınmasının sağlanması, mevcut araçların verimli kullanımının geliştirilmesi ve bu yolla hizmet sunumunda etkinlik ile verimliliğin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Satın alınan temizlik aracı sayısı	Adet/Yıl	Plan Dışında	5	11	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ereğli ilçemizde temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yıl içerisinde satın alınan yeni temizlik araçlarının toplam sayısını göstermektedir. Bu gösterge, hizmet kapasitesinin artırılması ve araç parkının yenilenmesi açısından önem taşımaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıllık satın alınan araç sayısı						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ereğli Belediyesi Satın Alma Birimi kayıtları</li> <li>Ereğli Belediyesi Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi (TKKS)</li> <li>Temizlik İşleri Müdürlüğü envanter kayıtları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Ereğli ilçemizde temizlik hizmetlerinin kesintisiz ve etkin yürütülebilmesi için satın alınan araçların mümkün olan en kısa sürede hizmete alınması gerekmektedir. Araçların hizmete geç alınması, temizlik faaliyetlerinde aksamalara ve hizmet kalitesinde düşüşe yol açabilir. Bu nedenle, araçların satın alma sürecinden itibaren hizmete alınma süresinin takip edilmesi, süreçlerin etkin yönetilmesi ve hizmet sürekliliğinin sağlanması açısından önemlidir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, Ereğli ilçemizde satın alınan temizlik araçlarının satın alma tarihinden hizmete başlama tarihine kadar geçen ortalama süreyi ifade eder. Gösterge, araçların hizmete hızlı ve etkin şekilde kazandırılmasını ölçmek amacıyla kullanılır ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Satın Alma Birimi kayıtları temel alınarak hesaplanır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Temizlik hizmetlerinde araç kapasitesinin artırılması, araçların etkin ve zamanında hizmete alınması ile hizmet verimliliğinin yükseltilmesi
----------------------	--

Belediye temizlik hizmetlerinde kullanılan araç kapasitesinin artırılması, yeni alınan araçların etkin ve zamanında hizmete alınmasının sağlanması, mevcut araçların verimli kullanımının geliştirilmesi ve bu yolla hizmet sunumunda etkinlik ile verimliliğin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
-------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Temizlik araçlarının hizmete alınma süresi	Gün/Yıl	100	120	60	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Ereğli ilçemizde satın alınan temizlik araçlarının, satın alma sürecinin tamamlanmasından itibaren fiilen hizmete alınmasına kadar geçen ortalama süreyi göstermektedir. Bu gösterge, ilçemizde araçların hizmete hızlı ve etkin şekilde kazandırılmasını ölçerek temizlik hizmetlerinin aksamasını önlemeye yöneliktir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Araçların satın alma tarihleri ile fiilen hizmete başlama tarihleri arasındaki ortalama süre

**Verinin Kaynağı:**

- Satın Alma Birimi kayıtları
- Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi
- Temizlik İşleri Müdürlüğü envanter ve görev raporları

**Sorumlu İdare:**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Ereğli ilçemizde temizlik hizmetlerinin etkinliği, kullanılan araçların verimli kullanımına bağlıdır. Araç başına düşen temizlenen alanın ölçülmesi, temizlik araçlarının kapasitesinin ve hizmet planlamasının ne kadar etkin yapıldığını ortaya koyar. Bu gösterge sayesinde kaynakların etkin kullanımı sağlanarak, hizmet kalitesi artırılabilir ve maliyetler optimize edilebilir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, belirli bir dönemde Ereğli ilçesinde temizlik araçları tarafından temizlenen toplam alanın, aynı dönemde hizmet veren araç sayısına bölünmesiyle hesaplanır. Araç başına düşen ortalama temizlenen alan, temizlik hizmetlerinin verimliliğini ve araç kullanım etkinliğini ölçmek amacıyla kullanılır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Temizlik hizmetlerinde araç kapasitesinin artırılması, araçların etkin ve zamanında hizmete alınması ile hizmet verimliliğinin yükseltilmesi
-----------------------------	--

Belediye temizlik hizmetlerinde kullanılan araç kapasitesinin artırılması, yeni alınan araçların etkin ve zamanında hizmete alınmasının sağlanması, mevcut araçların verimli kullanımının geliştirilmesi ve bu yolla hizmet sunumunda etkinlik ile verimliliğin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Araç başına düşen temizlenen alan	m <sup>2</sup> /Araç/Gün	71,54	71,54	71,54	71,54	71,54	71,54

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Ereğli ilçemizde temizlik araçlarının belirli bir dönemde temizlediği toplam alanın, araç sayısına bölünmesiyle bulunan ortalama temizlenen alanı göstermektedir. Bu gösterge, araçların verimli kullanımını ve temizlik hizmetlerinin etkinliğini ölçmeye yöneliktir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Belirlenen dönemde (örneğin aylık veya yıllık) temizlik yapılan toplam alan (m<sup>2</sup> veya km<sup>2</sup> cinsinden) hesaplanır. Bu toplam alan, aynı dönemde hizmet veren temizlik araçlarının sayısına bölünerek araç başına düşen ortalama temizlenen alan bulunur.

- Verinin Kaynağı:**
- Temizlik İşleri Müdürlüğü günlük/aylık faaliyet raporları
  - Araç takip ve planlama sistemleri (GPS, vardiya planları)
  - Strateji Geliştirme Müdürlüğü istatistikleri

<b>Sorumlu İdare:</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	---------------------------

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Pazar yerleri yoğun insan hareketi, yüksek miktarda atık oluşumu ve kısa sürede kirlenme potansiyeline sahip alanlardır. Düzenli temizlik yapılmadığında çevre kirliliği artmakta, halk sağlığı riskleri doğmaktadır. Bu nedenle temizlenen pazar yeri sayısının ölçülmesi, hizmetin kapsamının ve etkinliğinin izlenmesi açısından gereklidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl içinde temizlik hizmeti verilen pazar yerlerinin sayısını ifade etmektedir. Bu ölçüm, belediyenin pazar alanlarındaki temizlik kapasitesini takip etmeye ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik değerlendirmelere yardımcı olur.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Pazar yerlerinin düzenli, etkin ve verimli şekilde temizlenmesini sağlayarak hijyen koşullarını iyileştirmek ve hizmet kalitesini artırmak						
<p>Belediye sorumluluğunda bulunan pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, temizlik sıklığının artırılması ve pazar alanlarının hijyen koşullarına uygun şekilde hizmete sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda pazar yerlerinin temizlenme sayısının ve temizlenen toplam alanın artırılması, temizlik hizmetlerinin etkinliğinin yükseltilmesi ve vatandaşların sağlıklı bir çevrede alışveriş yapmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Temizlenen pazar yeri sayısı	Adet/Ay veya Yıl	5/12	5/12	5/12	5/12	5/12	5/12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Pazar yerleri, yoğun kullanım ve yüksek atık üretimi nedeniyle çevre kirliliğine ve hijyen sorunlarına en açık kamu alanlarıdır. Düzenli olarak temizlenmeleri halk sağlığının korunması ve sürdürülebilir çevre yönetimi açısından kritik öneme sahiptir. Bu gösterge ile, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yıl içerisinde temizlik hizmeti verilen pazar yerlerinin izlenmesi ve temizlik hizmetlerinin kapsamının ölçülmesi amaçlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	<p>Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün saha ekiplerince yapılan her pazar yeri temizlik faaliyeti kayıt altına alınır.</p> <p>Yıl sonunda temizliği yapılan pazar yerlerinin toplam sayısı (adet cinsinden) toplanarak gösterge değeri elde edilir.</p> <p>Temizlenen Pazar Yeri Sayısı = <math>\sum</math>(yıl içinde temizlenen farklı pazar yerleri)</p>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü saha temizlik çizelgeleri</li> <li>• Pazar yeri temizlik ekip raporları</li> <li>• Faaliyet ve denetim raporları</li> <li>• Strateji Geliştirme Müdürlüğü performans izleme sistemleri</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Pazar yerleri, yoğun insan hareketi nedeniyle kısa sürede kirlenen ve büyük miktarda atık oluşan alanlardır. Bu alanların düzenli ve etkin şekilde temizlenmemesi halinde çevre kirliliği, kötü koku, görüntü kirliliği ve halk sağlığı açısından riskler ortaya çıkar. Sadece temizlenen pazar sayısı değil, temizlenen alanın büyüklüğü de hizmetin kapsamını ve çevreye yansıyan etkilerini göstermektedir. Bu nedenle "temizlenen pazar yeri alanı" göstergesi, belediye hizmetlerinin ölçeğini ve verimliliğini daha somut biçimde takip etmeyi sağlamaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl içerisinde temizlik yapılan pazar yerlerinin toplam yüzölçümünü (m<sup>2</sup> cinsinden) ifade eder. Bu ölçüm ile temizlik hizmetlerinin sadece niceliği değil, hizmet edilen alanın genişliği de izlenerek, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çevre kirliliğini önlemedeki katkısı değerlendirilmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Pazar yerlerinin düzenli, etkin ve verimli şekilde temizlenmesini sağlayarak hijyen koşullarını iyileştirmek ve hizmet kalitesini artırmak						
<p>Belediye sorumluluğunda bulunan pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, temizlik sıklığının artırılması ve pazar alanlarının hijyen koşullarına uygun şekilde hizmete sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda pazar yerlerinin temizlenme sayısının ve temizlenen toplam alanın artırılması, temizlik hizmetlerinin etkinliğinin yükseltilmesi ve vatandaşların sağlıklı bir çevrede alışveriş yapmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Temizlenen pazar yeri alanı	m <sup>2</sup> /Yıl	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Pazar yerlerinin temizlik hizmetleri kapsamında, yıl içerisinde temizlenen toplam alanı (m <sup>2</sup> cinsinden) göstermektedir. Bu gösterge ile yalnızca kaç pazar yeri temizlendiği değil, aynı zamanda hizmetin kapsamı ve büyüklüğü, yani temizlik faaliyetlerinin çevresel etkisi ölçülür.						
Hesaplama Yöntemi:	Her pazar yerinin m <sup>2</sup> cinsinden yüzölçümü dikkate alınarak, yıl içinde temizliği yapılan pazar yerlerinin alanları toplanır. Temizlenen Pazar Yeri Alanı (m <sup>2</sup> )=∑(temizlenen pazar yerlerinin alanları) Temizlenen Pazar Yeri Alanı (m <sup>2</sup> )=∑(temizlenen pazar yerlerinin alanları)						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü saha temizlik kayıtları</li> <li>• Pazar yeri plan ve ölçüm belgeleri</li> <li>• Faaliyet raporları ve saha denetim çizelgeleri</li> <li>• Strateji Geliştirme Müdürlüğü performans raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde artan nüfus, yoğun kent kullanımı ve ticari faaliyetler nedeniyle cadde, sokak, meydan ve pazar yerleri kısa sürede kirlenmektedir. Temizlik çalışmalarının belirli aralıklarla düzenli şekilde yapılmaması, çevre kirliliğine, görüntü bozukluklarına ve halk sağlığı sorunlarına yol açmaktadır. Bu nedenle temizlik sıklığının takip edilmesi, hizmetin düzenli ve yeterli düzeyde sunulup sunulmadığının izlenmesi açısından gereklidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, ilçemizde kamuya açık alanlarda yapılan temizlik faaliyetlerinin belirli bir zaman diliminde (gün/hafta/ay) kaç kez tekrarlandığını ifade eder. Bu sayede belediyenin temizlik çalışmalarında düzenliliği, hizmetin sürekliliği ve vatandaş memnuniyeti açısından hizmet kalitesi ölçülebilmektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Pazar yerlerinin düzenli, etkin ve verimli şekilde temizlenmesini sağlayarak hijyen koşullarını iyileştirmek ve hizmet kalitesini artırmak						
<p>Belediye sorumluluğunda bulunan pazar yerlerinin düzenli olarak temizlenmesi, temizlik sıklığının artırılması ve pazar alanlarının hijyen koşullarına uygun şekilde hizmete sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda pazar yerlerinin temizlenme sayısının ve temizlenen toplam alanın artırılması, temizlik hizmetlerinin etkinliğinin yükseltilmesi ve vatandaşların sağlıklı bir çevrede alışveriş yapmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Temizlik sıklığı	Haftada 1 veya Pazar Sonrası	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyeye ait cadde, sokak, meydan ve pazar alanlarında yapılan temizlik faaliyetlerinin belirlenen dönem (gün, hafta, ay) içindeki tekrar sıklığını gösterir. Bu gösterge, temizlik hizmetlerinin düzenliliğini ve sürekliliğini ölçmeyi amaçlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Her hizmet alanı için yapılan temizlik faaliyeti sayısı belirlenir ve ortalama alınır. Temizlik Sıklığı (gün/hafta/ay)=Bir dönem içinde yapılan temizlik sayısı/Hizmet verilen alan sayısı $\text{Temizlik Sıklığı (gün/hafta/ay)} = \frac{\text{Bir dönem içinde yapılan temizlik sayısı}}{\text{Hizmet verilen alan sayısı}}$ Temizlik Sıklığı (gün/hafta/ay)=Hizmet verilen alan sayısı/Bir dönem içinde yapılan temizlik sayısı						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü saha faaliyet raporları</li> <li>• Günlük/haftalık iş çizelgeleri</li> <li>• Araç ve ekipman görev kayıtları</li> <li>• Strateji Geliştirme Müdürlüğü performans izleme formları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Konteynerler, günlük yoğun kullanım nedeniyle kirliliğe ve mikrobiyolojik üremeye uygun ortamlar oluşturur. Düzenli dezenfeksiyon yapılmadığında çevre kirliliği artmakta ve halk sağlığı açısından riskler doğmaktadır. Bu nedenle konteynerlerin dezenfekte edilme sayısının takip edilmesi, hizmetin etkinliğini ölçmek ve hijyen standartlarını yükseltmek için gereklidir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, yıl içinde Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından dezenfekte edilen konteynerlerin toplam sayısını ifade eder. Gösterge sayesinde hizmetin kapsamı, düzenliliği ve çevresel katkısı izlenebilmekte, böylelikle sürdürülebilir temizlik hedeflerine ulaşma düzeyi değerlendirilebilmektedir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kamu kullanımında bulunan atık toplama alanlarının hijyenini artırmak ve çevre kirliliğini önlemek.
-----------------------------	---

Düzenli konteyner yıkama ve dezenfeksiyon çalışmalarıyla, çöp toplama noktalarında ortaya çıkan kirliliğin, kötü kokunun ve haşere oluşumunun önlenmesi; böylece hem çevre temizliğine hem de halk sağlığının korunmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Dezenfekte edilen konteyner sayısı	Adet/Yıl	600	1.000	2.000	1.500	1.500	1.500

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyenin sorumluluk alanındaki katı atık konteynerlerinin dezenfeksiyon çalışmaları kapsamında yıl içerisinde kaç adet konteynerin hijyenik hale getirildiğini göstermektedir. Bu gösterge, temizlik hizmetlerinde hijyen standartlarının yükseltilmesini ve halk sağlığının korunmasını ölçmeye yöneliktir.
-------------------------------------	---

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Dezenfekte edilen her konteyner, saha ekipleri tarafından tutulan günlük/haftalık kayıt çizelgelerine işlenir. Yıl sonunda yapılan toplam uygulama sayısı toplanarak "adet" cinsinden gösterge değeri elde edilir.
---------------------------	--

<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyet raporları</li><li>Dezenfeksiyon ekiplerinin günlük çalışma çizelgeleri</li><li>Denetim birimi raporları</li><li>Strateji Geliştirme Müdürlüğü performans takip sistemi</li></ul>
-------------------------	---

<b>Sorumlu İdare:</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	---------------------------

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Konteynerler, yoğun kullanım ve çevresel koşullar nedeniyle zamanla yıpranmakta ve kullanım dışı kalabilmektedir. Düzenli bakım ve onarım yapılmadığında hem çevre kirliliği artmakta hem de yeni konteyner alma maliyetleri yükselmektedir. Bu nedenle konteynerlerin bakım sayısının takip edilmesi, hizmetin sürekliliğini ve maliyet etkinliğini izlemek açısından gereklidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl boyunca bakım ve onarımı yapılarak tekrar kullanıma hazır hale getirilen konteynerlerin toplam sayısını ifade eder. Böylelikle konteynerlerin kullanım ömrünün uzatılması, kaynakların verimli kullanılması ve atık toplama hizmetlerinde kesintisizliğin sağlanması amaçlanmaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kamu kullanımında bulunan atık toplama alanlarının hijyenini artırmak ve çevre kirliliğini önlemek.						
<p>Düzenli konteyner yıkama ve dezenfeksiyon çalışmalarıyla, çöp toplama noktalarında ortaya çıkan kirliliğin, kötü kokunun ve haşere oluşumunun önlenmesi; böylece hem çevre temizliğine hem de halk sağlığının korunmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Bakımı yapılan konteyner sayısı	Adet/Yıl	350	500	300	500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sorumluluğunda kullanılan çöp konteynerlerinin, düzenli bakım ve onarım çalışmalarına tabi tutularak kullanıma elverişli hale getirilen toplam sayısını göstermektedir. Bu gösterge, konteynerlerin kullanım ömrünün uzatılmasını ve çevre kirliliğinin önlenmesini amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakımı yapılan her konteyner, bakım-onarım ekiplerinin günlük raporlarına işlenir. Yıl sonunda yapılan tüm bakım uygulamaları toplanarak "adet" cinsinden gösterge değeri elde edilir.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü bakım-onarım ekip raporları</li> <li>• Atölye bakım çizelgeleri</li> <li>• Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi kayıtları</li> <li>• Faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde kullanılan çöp konteynerleri yoğun kullanım, çevresel koşullar ve zamanla oluşan deformasyon nedeniyle işlevini kaybetmektedir. Bakıma uygun olmayan, ekonomik ömrünü tamamlamış veya hijyen açısından risk oluşturan konteynerlerin zamanında değiştirilmemesi; çevre kirliliğine, kötü koku ve görüntü kirliliğine yol açmakta, ayrıca halk sağlığı açısından tehdit oluşturmaktadır. Bu nedenle değiştirilen konteyner sayısının takip edilmesi, atık toplama hizmetlerinde süreklilik, kalite ve çevre sağlığının korunması açısından gereklidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl içinde hizmet dışı bırakılan ve yerine yeni konteyner konulan toplam konteyner sayısını ifade eder. Bu ölçüm, ilçemizde atık toplama altyapısının yenilenme düzeyini göstermekte ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün halk sağlığını korumak, çevre kirliliğini önlemek ve hizmet kalitesini artırmak amacıyla yaptığı yatırımların takibini sağlamaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kamu kullanımında bulunan atık toplama alanlarının hijyenini artırmak ve çevre kirliliğini önlemek.						
Düzenli konteyner yıkama ve dezenfeksiyon çalışmalarıyla, çöp toplama noktalarında ortaya çıkan kirliliğin, kötü kokunun ve haşere oluşumunun önlenmesi; böylece hem çevre temizliğine hem de halk sağlığının korunmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Değiştirilen konteyner sayısı	Adet/Yıl	400	500	450	525	551	579
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kullanım ömrünü tamamlamış, bakım-onarımla kullanılamayacak duruma gelen veya ekonomik ömrü dolmuş eski konteynerlerin yerine yeni konteynerlerle değiştirilen toplam sayıyı göstermektedir. Gösterge, atık toplama noktalarının yenilenme düzeyini ortaya koyar.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde hizmet dışı bırakılan ve yerine yeni konteyner konulan tüm değişim işlemleri kayıt altına alınır. Bu sayı yıl sonunda "adet" cinsinden hesaplanarak performans göstergesi değeri olarak alınır.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temizlik İşleri Müdürlüğü konteyner değişim kayıtları</li> <li>• Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi raporları</li> <li>• Saha ekip çizelgeleri</li> <li>• Faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediye temizlik hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz yürütülebilmesi için sarf malzemelerinin (çöp poşeti, dezenfektan, süpürme fırçası, eldiven vb.) yeterli miktarda ve zamanında temin edilmesi gereklidir. Malzeme temininde aksama olması, hizmetlerin kalitesini düşürmekte ve çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarında olumsuzluk yaratmaktadır. Bu nedenle alınan temizlik malzemesi miktarının takip edilmesi, hizmetlerin devamlılığı ve kaynakların etkin planlanması açısından önem taşımaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl içerisinde temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere satın alınan tüm sarf malzemelerinin toplam miktarını ortaya koymaktadır. Gösterge sayesinde temizlik hizmetlerinde kullanılan girdilerin ne ölçüde tedarik edildiği izlenebilmekte, hizmet sürekliliğinin ve malzeme yönetiminin planlama doğruluğu değerlendirilebilmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve temiz çevre standartlarının geliştirilmesi						
Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipmanların düzenli teminini sağlayarak hizmetlerin aksamasını önlemek, çevre kirliliğinin önlenmesine ve sürdürülebilir çevre yönetimine katkı sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Alınan temizlik malzemesi miktarı	Kg/Litre/ Yıl	***	9	9	10	15	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Temizlik çalışmalarında kullanılmak üzere satın alınan süpürme fırçası, çöp poşeti, eldiven, dezenfektan, deterjan gibi sarf temizlik malzemelerinin toplam miktarını göstermektedir. Gösterge, hizmetin sürdürülebilirliğini ve kaynak kullanımının planlı yönetimini izlemeye yöneliktir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere satın alınan malzemelerin toplam miktarları (kg, litre, adet vb. birimler) kayıt altına alınır. Yıl sonunda malzeme türlerine göre alınan miktarlar toplanarak PERFORMANS GÖSTERGELERİ oluşturulur.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satın Alma Birimi kayıtları</li> <li>Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi (TKKS) raporları</li> <li>Strateji Geliştirme Müdürlüğü izleme tabloları</li> <li>Temizlik İşleri Müdürlüğü depolama ve sarf kayıtları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde nüfus yoğunluğu, yeni yerleşim alanlarının açılması ve mevcut konteynerlerin zaman içerisinde kullanım ömrünü tamamlaması sebebiyle atık toplama kapasitesi yetersiz kalabilmektedir. Konteyner eksiklikleri, atıkların düzensiz bırakılmasına, çevre kirliliğinin artmasına ve vatandaş memnuniyetinin azalmasına yol açmaktadır. Bu nedenle alınan konteyner sayısının takip edilmesi; temizlik hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak, atık toplama altyapısını güçlendirmek ve ilçemiz genelinde yaşam kalitesini artırmak açısından büyük önem taşımaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl içerisinde belediyemiz tarafından öz kaynaklarla temin edilen ve Bakanlık, HİDE ile Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) hibeleri aracılığıyla sağlanan yeni konteynerlerin toplam sayısını ifade eder. Bu veriler sayesinde ilçemiz genelinde atık yönetimi kapasitesinin ne ölçüde arttırıldığı, eski ve kullanılamaz hale gelen konteynerlerin ne kadarının yenilendiği ve çevre temizliği hizmetlerinde altyapının hangi seviyede güçlendiği izlenebilmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve temiz çevre standartlarının geliştirilmesi						
Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipmanların düzenli teminini sağlayarak hizmetlerin aksamasını önlemek, çevre kirliliğinin önlenmesine ve sürdürülebilir çevre yönetimine katkı sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Alınan konteyner sayısı	Adet/Yıl	***	210	150	200	220	240
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz genelinde artan nüfus ve yaşam alanlarının ihtiyaçları doğrultusunda atık toplama hizmetlerinde kullanılan konteynerlerin sayısı yetersiz kalabilmekte, mevcut konteynerler de zamanla kullanım ömrünü tamamlamaktadır. Bu gösterge, ilçemizde temizlik hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için hem belediye öz kaynaklarıyla hem de Bakanlık, HİDE ve TBB hibeleri yoluyla temin edilen yeni konteynerlerin toplam sayısını göstermektedir. Böylelikle ilçemiz ölçeğinde atık toplama altyapısının güçlendirilmesi ve temizlik hizmetlerinde vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde belediyenin öz kaynaklarıyla satın alınan, Bakanlık tarafından sağlanan, HİDE ve TBB hibeleri kapsamında teslim alınan tüm konteynerler kayıt altına alınır. Yılsonunda bu kayıtlar toplanarak adet cinsinden gösterge değeri elde edilir. Ölçü birimi: Adet						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satın Alma Birimi kayıtları</li> <li>Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi (TKKS) raporları</li> <li>Bakanlık destek programı kayıtları</li> <li>HİDE proje/hibe belgeleri</li> <li>Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) hibe belgeleri</li> <li>Temizlik İşleri Müdürlüğü envanter raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediye temizlik hizmetlerinde kullanılan çöp poşetleri düzenli atık toplama faaliyetlerinin ayrılmaz bir parçasıdır. Yeterli miktarda çöp poşeti temin edilmediğinde hizmetler aksamakta, çevre kirliliği ve sağlık sorunları artmaktadır. Ayrıca, hizmetlerin kesintisiz şekilde yürütülmesi için yalnızca belediye bütçesi değil; Bakanlık, HİDE ve TBB hibeleri gibi dış kaynakların da etkin kullanımı önemlidir. Bu nedenle alınan çöp poşeti rulolarının takip edilmesi, hem ihtiyacın karşılanma düzeyini hem de kaynak çeşitliliğini izlemek açısından gereklidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl içerisinde belediye öz kaynakları ile satın alınan ve Bakanlık destekleri, HİDE projeleri ile TBB hibeleri yoluyla temin edilen çöp poşeti rulolarının toplam miktarını ifade eder. Böylelikle hizmetin sürekliliği için kullanılan sarf malzeme girdilerinin yeterliliği izlenebilmekte, planlama doğruluğu ve desteklerin hizmet kapasitesine katkısı değerlendirilmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve temiz çevre standartlarının geliştirilmesi						
Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipmanların düzenli teminini sağlayarak hizmetlerin aksamasını önlemek, çevre kirliliğinin önlenmesine ve sürdürülebilir çevre yönetimine katkı sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Alınan çöp poşeti rulosu	Rulo/Yıl	2.500	2.500		2.500	2.500	2.500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Temizlik hizmetlerinde kullanılmak üzere yıl içerisinde tedarik edilen çöp poşeti rulolarının toplam miktarını göstermektedir. Gösterge, yalnızca belediye öz kaynaklarıyla yapılan satın almaları değil; Bakanlık destekleri, HİDE kaynaklı alımlar ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) hibeleri aracılığıyla temin edilen çöp poşeti rulolarını da kapsamaktadır. Bu sayede hizmetin sürdürülebilirliği açısından toplam malzeme kapasitesi izlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde alınan çöp poşeti rulosu miktarları, ilgili tüm tedarik kanallarına göre (öz kaynak + Bakanlık desteği + HİDE + TBB hibeleri) adet bazında kayıt altına alınır. Yıl sonunda toplam alınan rulo sayısı performans göstergesi değeri olarak belirlenir. Gösterge birimi: Adet (rulo)						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satın Alma Birimi kayıtları</li> <li>Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi (TKKS)</li> <li>Bakanlık destek programı kayıtları</li> <li>HİDE proje/hibe belgeleri</li> <li>Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) hibe belgeleri</li> <li>Temizlik İşleri Müdürlüğü depo giriş kayıtları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Kamuya açık alanlarda çöp kovası eksikliği, atıkların gelişi güzel çevreye bırakılmasına, kötü görüntü oluşmasına ve çevre kirliliğinin artmasına neden olmaktadır. Vatandaşların atıklarını düzenli biçimde bırakabilmeleri için yeterli sayıda çöp kovasının kent genelinde konumlandırılması gereklidir. Bu nedenle alınan çöp kovası sayısının takip edilmesi; hizmet kapasitesinin, ihtiyaç planlamasının ve dış kaynak/hibe desteklerinin etkin kullanımının izlenmesi açısından önemlidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl içerisinde belediye öz kaynakları, Bakanlık katkıları, HİDE ve TBB gibi kurum ve kuruluşlar aracılığıyla temin edilen çöp kovalarının toplam sayısını ifade eder. Bu sayede kentsel temizlik hizmetlerinin altyapısının ne ölçüde güçlendirildiği, kamuya açık alanlarda hijyenin artırılması için yapılan yatırımların boyutu ile birlikte değerlendirilmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve temiz çevre standartlarının geliştirilmesi						
Temizlik hizmetlerinde kullanılan araç ve ekipmanların düzenli teminini sağlayarak hizmetlerin aksamasını önlemek, çevre kirliliğinin önlenmesine ve sürdürülebilir çevre yönetimine katkı sağlamak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Alınan çöp kovası	Adet/Yıl	372	228	450	400	410	420
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye sınırları içinde kamuya açık alanlarda kullanılmak üzere, yıl içerisinde temin edilen çöp kovalarının toplam sayısını göstermektedir. Gösterge, hem belediye öz kaynaklarıyla hem de Bakanlık destekleri, HİDE ve Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) hibeleri aracılığıyla alınan çöp kovalarını kapsamaktadır. Bu göstergenin amacı, kentte atık bırakma noktalarının artırılması suretiyle çevre kirliliğinin azaltılması ve halkın kullanım kolaylığının sağlanmasıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde alımı yapılan tüm çöp kovaları kaydedilir. Toplam alınan çöp kovası sayısı = Belediyenin kendi alımları + Bakanlık destekli + HİDE kaynaklı + TBB hibe yoluyla sağlanan kovalar. Gösterge birimi: Adet						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satın Alma Birimi kayıtları</li> <li>Taşınır Kayıt ve Kontrol Sistemi (TKKS)</li> <li>Bakanlık destek programı raporları</li> <li>HİDE proje destek belgeleri</li> <li>Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) hibe kayıtları</li> <li>Temizlik İşleri Müdürlüğü envanter raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Atık Toplama ve Temizlik Araçları Faaliyetleri</b>	<b>23.900.000,00</b>	<b>15.892.246,17</b>	<b>18.294.572,32</b>	<b>35.850.000,00</b>	<b>53.775.000,00</b>	<b>80.662.500,00</b>
Bütçe İçi	23.900.000,00	15.892.246,17	18.294.572,32	35.850.000,00	53.775.000,00	80.662.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Pazar Yeri Atık Yönetimi ve Temizlik Faaliyetleri</b>	<b>6.666,66</b>	<b>2.166,66</b>	<b>4.333,33</b>	<b>9.999,99</b>	<b>14.999,98</b>	<b>22.499,97</b>
Bütçe İçi	6.666,66	2.166,66	4.333,33	9.999,99	14.999,98	22.499,97
Bütçe Dışı						
<b>Atık Toplama Konteynerlerinin Yenilenmesi ve Temizlik Faaliyetleri</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>960.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>3.375.000,00</b>
Bütçe İçi	1.000.000,00	300.000,00	960.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.375.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Temizlik Hizmetleri İçin Malzeme ve Ekipman Temin Faaliyetleri</b>	<b>6.666,66</b>	<b>2.166,66</b>	<b>4.333,33</b>	<b>9.999,99</b>	<b>14.999,98</b>	<b>22.499,97</b>
Bütçe İçi	6.666,66	2.166,66	4.333,33	9.999,99	14.999,98	22.499,97
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>24.913.333,32</b>	<b>16.196.579,49</b>	<b>19.263.238,98</b>	<b>37.369.999,98</b>	<b>56.054.999,96</b>	<b>84.082.499,94</b>
Bütçe Dışı	24.913.333,32	16.196.579,49	19.263.238,98	37.369.999,98	56.054.999,96	84.082.499,94
Bütçe İçi						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Atık Toplama ve Temizlik Araçları Faaliyetleri**

İlçemiz genelinde temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin, düzenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılan temizlik araçlarının yönetimini, bakımını ve hizmete sunumunu kapsamaktadır. Bu faaliyet; çöp toplama, cadde-sokak süpürme, pazar yeri yıkama, sulama ve çevre temizliği için kullanılan araçların planlı olarak işletilmesini, düzenli bakım-onarımının yapılmasını ve hizmete alınma süreçlerinin yönetilmesini içermektedir. Faaliyet sayesinde atıkların hızlı ve düzenli toplanması, temizlik hizmetlerinin aksatılmadan sunulması ve araçların etkin kullanımının sağlanması ile belediyemizin çevre koruma hedeflerine katkı sağlanmaktadır.

**Pazar Yeri Atık Yönetimi ve Temizlik Faaliyetleri**

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan pazar yerlerinde oluşan katı atıkların düzenli şekilde toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi ile birlikte alanların süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesini kapsamaktadır. Bu faaliyet, yoğun kullanım nedeniyle hızlı şekilde kirlenen pazar alanlarında hijyenin sağlanmasını, kötü koku ve görüntü kirliliğinin önlenmesini, haşere oluşumunun engellenmesini ve halk sağlığının korunmasını amaçlamaktadır. Ayrıca pazar yerlerinin ne sıklıkla temizlendiği, toplam temizlenen alan (m<sup>2</sup>) ve temizlik yapılan pazar sayısı gibi pPerformans Göstergesiüzerinden hizmetin etkinliği izlenmekte, çevre temizliği ve vatandaş memnuniyetine katkı sağlanmaktadır.

**Atık Toplama Konteynerlerinin Yenilenmesi ve Temizlik Faaliyetleri**

İlçemiz genelinde kullanılmakta olan atık toplama konteynerlerinin bakım, onarım, dezenfeksiyon ve yenilenmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Bu faaliyet ile kullanım ömrünü tamamlayan ya da hijyen açısından risk oluşturan konteynerlerin yenileriyle değiştirilmesi; mevcut konteynerlerin düzenli olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi; ayrıca bakım ve onarımlarla yeniden kullanıma kazandırılması sağlanmaktadır. Gösterge olarak "dezenfekte edilen konteyner sayısı", "bakımı yapılan konteyner sayısı" ve "değiştirilen konteyner sayısı" üzerinden takip edilen bu faaliyet, çevre kirliliğinin önlenmesine, halk sağlığının korunmasına ve atık toplama hizmetlerinin sürekliliğine katkı sağlamaktadır.

**Temizlik Hizmetleri İçin Malzeme ve Ekipman Temin Faaliyetleri**

İlçemiz genelinde yürütülen temizlik hizmetlerinin kesintisiz ve etkin şekilde sürdürülebilmesi için gerekli olan sarf malzemeleri ve ekipmanların temin edilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Bu faaliyet; çöp poşeti ruloları, çöp kovaları, temizlik malzemeleri, konteynerler ve benzeri araç-gereçlerin belediye öz kaynakları ve Bakanlık, HİDE ile Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) hibeleri yoluyla karşılanmasını içermektedir. Gösterge olarak "alınan temizlik malzemesi miktarı", "alınan konteyner sayısı", "alınan çöp poşeti rulosu" ve "alınan çöp kovası" ölçülmekte, böylece temizlik hizmetlerinin ihtiyacı olan tüm girdilerin ne ölçüde sağlandığı takip edilmektedir. Faaliyet, hizmetlerin aksamasını önleyerek çevre kirliliğinin azaltılmasına, halk sağlığının korunmasına ve sürdürülebilir temizlik altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Çevre kirliliğinin önlenmesi, iklim değişikliğiyle mücadele ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılmasında toplumun bilinç düzeyini artırmak temel önceliklerdendir. Bu kapsamda düzenlenen eğitim faaliyetleri, çevre politikalarının sürdürülebilir biçimde uygulanabilmesi için kritik rol oynamaktadır. Eğitim sayısının takip edilmesi, kurumun farkındalık oluşturma kapasitesini ve çalışmalarının yaygınlığını izlemeye imkân sağlar.

**Açıklama:**

- Gösterge, yalnızca düzenlenen eğitim oturumlarının sayısını göstermektedir.
- Aynı konu kapsamında farklı gruplar için yapılan oturumlar ayrı ayrı değerlendirilecektir.
- Eğitimlerin içeriği; sıfır atık, enerji verimliliği, su tasarrufu, çevre bilinci ve iklim değişikliğine uyum konularını kapsar.
- Gösterge, Stratejik Plan'daki "çevre bilincinin artırılması" hedefine doğrudan hizmet etmektedir.
- Eğitimlerin niteliği, katılımcı sayısı ve memnuniyet düzeyi gibi ek Performans Göstergesi ile birlikte yorumlanmalıdır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynakların korunması için eğitim, denetim ve iyileştirme çalışmalarının artırılması

Çevre kirliliğinin kaynağında azaltılması, çevresel etkilerin denetim ve kontrol altına alınması ile toplumun çevre koruma bilincinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Faaliyetler kapsamında; hava, su ve toprak kirliliğini azaltmaya yönelik uygulamalar hayata geçirilecek, sıfır atık yönetimi desteklenecek ve çevre koruma alanında eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca düzenli ölçüm, raporlama ve denetim çalışmaları ile çevre kirliliği riskleri kontrol altında tutulacak, doğal yaşam alanlarının korunmasına katkı sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet/Yıl	5	15	13	18	20	22

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Çevre kirliliği, sıfır atık, iklim değişikliği ve sürdürülebilir yaşam konularında Müdürlüğümüz tarafından veya Müdürlüğün koordinasyonunda düzenlenen tüm eğitim, seminer, çalıştay ve bilgilendirme toplantılarının yıllık toplam sayısını ifade eder. Bu göstergenin amacı, çevre bilincinin artırılması yönünde yapılan faaliyetlerin nicelik olarak ölçülmesidir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm eğitim, seminer, çalıştay ve bilgilendirme toplantılarının sayısı toplanır. Her bir eğitim oturumu ayrı bir faaliyet olarak kabul edilir. Aynı gün içerisinde farklı gruplara veya farklı mekanlarda yapılan eğitimler ayrı ayrı sayılır. Hesaplama basit toplama yöntemiyle yapılır.

**Verinin Kaynağı:**

- Müdürlüğün resmi Eğitim Faaliyet Raporları
- Eğitim Katılımcı Listeleri / imza föyleri
- Resmî yazışmalar (davetiye yazıları, katılım teyitleri, tutanaklar)
- Etkinlik takvimi ve yıllık çalışma raporları

**Sorumlu İdare:**

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Çevre kirliliğinin önlenmesi, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve iklim değişikliğiyle mücadelede bireylerin ve toplumun bilinçlendirilmesi öncelikli alanlardan biridir. Düzenlenen eğitimlerin etki düzeyini anlamak için yalnızca eğitim oturumu sayısı yeterli olmayıp, bu eğitimlerden kaç kişinin yararlandığının ölçülmesi stratejik açıdan önemlidir. Katılımcı sayısının izlenmesi, bilgilendirme faaliyetlerinin erişim kapasitesini gösterecek ve toplumda oluşturulan farkındalık düzeyinin değerlendirilmesine katkı sağlayacaktır.

**Açıklamalar:**

- Gösterge niceliksel olup eğitimlere ulaşan kişi sayısını ortaya koyar.
- Aynı kişinin farklı zamanlarda farklı eğitimlere katılması durumunda her katılım ayrı sayılır. Böylece etkinliklere toplam erişim düzeyi ölçülmüş olur.
- Yalnızca Müdürlüğün düzenlediği ya da resmi iş birliği yaptığı eğitimler dikkate alınacaktır.
- Eğitime katılım gönüllü anketlerle de desteklenebilir, ancak gösterge temel olarak katılımcı listelerine dayandırılacaktır.
- Stratejik Plan'da yer alan "çevre bilincinin geliştirilmesi" amacına doğrudan hizmet eden izleme aracıdır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynakların korunması için eğitim, denetim ve iyileştirme çalışmalarının artırılması
----------------------	--

Çevre kirliliğinin kaynağında azaltılması, çevresel etkilerin denetim ve kontrol altına alınması ile toplumun çevre koruma bilincinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Faaliyetler kapsamında; hava, su ve toprak kirliliğini azaltmaya yönelik uygulamalar hayata geçirilecek, sıfır atık yönetimi desteklenecek ve çevre koruma alanında eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca düzenli ölçüm, raporlama ve denetim çalışmaları ile çevre kirliliği riskleri kontrol altında tutulacak, doğal yaşam alanlarının korunmasına katkı sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi/Yıl	50	100	66	120	150	180
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl içerisinde çevre kirliliğinin önlenmesi, sıfır atık ve iklim değişikliği konularında düzenlenen tüm eğitim, seminer, çalıştay ve bilgilendirme toplantılarına katılan toplam kişi sayısını ifade eder. Gösterge, toplumun çevre farkındalığının artırılması yönünde yapılan faaliyetlerin etki düzeyini niceliksel olarak ölçmeye yarar.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde düzenlenen her eğitim, seminer ve çalıştay sonrası katılımcı listelerinde yer alan kişi sayıları toplanır. Aynı kişinin farklı zamanlarda birden fazla etkinliğe katılması durumunda her katılım ayrı bir kişi olarak değerlendirilir. Yıl sonu itibarıyla tüm etkinliklerin katılımcı sayılarının toplamı yıllık katılımcı sayısı olarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"><li>Katılımcı Listeleri / İmza Föyleri</li><li>Eğitim Faaliyet Raporları</li><li>Etkinlik Katılım Formları ve Anketleri</li><li>Müdürlüğün Yıllık Çalışma Raporu</li></ul>						
Sorumlu İdare:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve iklim değişikliği ile mücadelede toplumun bilinç düzeyini artırmak, sürdürülebilir çevre politikalarının başarısı açısından kritik öneme sahiptir. Bilinçlendirme materyallerinin dağıtımı, farkındalık çalışmalarının somut bir göstergesidir. Özellikle dijital ortam ve sosyal medya kanalları günümüzde en fazla kişiye en hızlı şekilde ulaşmayı sağladığı için bu göstergede öncelikli olarak değerlendirilmiştir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, hem dijital ortamda yayımlanan materyalleri (infografik, e-bülten, kısa video, sosyal medya görselleri vb.) hem de basılı materyalleri (broşür, kitapçık, el ilanı vb.) kapsar.
- Dijital dağıtımda sosyal medya erişim istatistikleri, web sitesi indirme verileri ve e-posta gönderim kayıtları dikkate alınır.
- Basılı materyallerde dağıtım tutanakları ve teslim listeleri esas alınır.
- Aynı materyalin farklı kanallarda paylaşımı ayrı erişim olarak sayılır.
- Gösterge, Stratejik Plan'da yer alan "çevre bilinci ve farkındalığının artırılması" hedefine doğrudan katkı sağlar.
- Sayısal büyüklük niceliksel ölçüm sağlar, ancak etkinin düzeyi (örneğin ulaşılan kitlede davranış değişikliği yaratma) tamamlayıcı anket ve izleme çalışmalarıyla değerlendirilmelidir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynakların korunması için eğitim, denetim ve iyileştirme çalışmalarının artırılması

Çevre kirliliğinin kaynağında azaltılması, çevresel etkilerin denetim ve kontrol altına alınması ile toplumun çevre koruma bilincinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Faaliyetler kapsamında; hava, su ve toprak kirliliğini azaltmaya yönelik uygulamalar hayata geçirilecek, sıfır atık yönetimi desteklenecek ve çevre koruma alanında eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca düzenli ölçüm, raporlama ve denetim çalışmaları ile çevre kirliliği riskleri kontrol altında tutulacak, doğal yaşam alanlarının korunmasına katkı sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Dağıtılan Bilinçlendirme Materyali Sayısı	Adet/Yıl	20.000	70.000	45.000	60.000	75.000	90.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Çevre kirliliğinin önlenmesi, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve iklim değişikliğiyle mücadele kapsamında hazırlanan broşür, afiş, el kitabı, kitapçık, dijital içerik (PDF, e-bülten vb.) ve benzeri bilgilendirme materyallerinin yıl içinde topluma dağıtılan toplam sayısını ifade eder. Göstergenin amacı, çevre bilinci oluşturma çalışmalarında materyal desteğinin boyutunu ölçmektir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde müdürlük tarafından hazırlanan ve dağıtılan tüm bilinçlendirme materyalleri (broşür, kitapçık, afiş, el ilanı, dijital içerik vb.) adet olarak toplanır. Basılı materyaller dağıtım tutanakları üzerinden, dijital materyaller ise sistem kayıtları ve erişim istatistikleri üzerinden belirlenir. Yıl sonunda basılı ve dijital materyallerin toplamı "dağıtılan materyal sayısı" olarak raporlanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Müdürlüğün Materyal Dağıtım Kayıtları
- Basılı materyal teslim tutanakları
- Web sitesi ve dijital yayın istatistik raporları
- Faaliyet raporları ve proje kapanış raporları

**Sorumlu İdare:**

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Çevre kirliliğinin önlenmesi, iklim değişikliğiyle mücadele ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması için toplumun geniş kitlelerine hızlı ve etkili biçimde ulaşılması gereklidir. Sosyal medya kampanyaları, düşük maliyetle yüksek etki yaratabilen, özellikle genç nüfusu doğrudan hedefleyebilen önemli bir iletişim aracıdır. Bu nedenle sosyal medya kampanyası sayısının izlenmesi, Müdürlüğün farkındalık oluşturma ve toplumun çevresel duyarlılığını artırma kapasitesini göstermesi açısından kritik bir göstergedir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, sosyal medya üzerinden belirli bir tema (örneğin "Sıfır Atık Haftası", "Dünya Çevre Günü", "İklim Farkındalık Kampanyası") çerçevesinde yürütülen ve bir bütün olarak planlanan kampanyaları kapsamaktadır.
- Tek bir kampanya bünyesinde yapılan tüm içerik paylaşımları (görsel, video, infografik, metin vb.) bir "kampanya" olarak sayılır; ayrı ayrı değerlendirilmez.
- Gösterge yalnızca Müdürlüğün kendi kurumsal sosyal medya hesaplarında gerçekleştirilen ve kurumun kontrolünde yürütülen kampanyaları kapsamaktadır.
- Sayısal bir gösterge olduğundan kampanyaların yayılım etkisi (erişim sayısı, beğeni, paylaşım, etkileşim oranı vb.) ayrı pPerformans Göstergesi ile desteklenebilir.
- Stratejik Plan'da yer alan "çevre bilincinin artırılması" hedefiyle doğrudan bağlantılıdır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynakların korunması için eğitim, denetim ve iyileştirme çalışmalarının artırılması

Çevre kirliliğinin kaynağında azaltılması, çevresel etkilerin denetim ve kontrol altına alınması ile toplumun çevre koruma bilincinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Faaliyetler kapsamında; hava, su ve toprak kirliliğini azaltmaya yönelik uygulamalar hayata geçirilecek, sıfır atık yönetimi desteklenecek ve çevre koruma alanında eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca düzenli ölçüm, raporlama ve denetim çalışmaları ile çevre kirliliği riskleri kontrol altında tutulacak, doğal yaşam alanlarının korunmasına katkı sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Çevre Temalı Sosyal Medya Kampanyası Sayısı	Adet/Yıl	5	10	6	8	10	12

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İklim değişikliği, sıfır atık ve çevre kirliliğinin önlenmesi konularında, Müdürlüğün sosyal medya hesapları üzerinden planlı olarak yürütülen farkındalık kampanyalarının sayısını ifade eder. Kampanyalar; belirli bir tema ve mesaj etrafında hazırlanan görsel, video, infografik ve içeriklerin sosyal medya kanallarında sistematik olarak paylaşılmasıyla oluşturulur.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içinde sosyal medya kanallarında yürütülen her bir kampanya (örneğin "İklim Değişikliği Haftası Kampanyası", "Sıfır Atık Farkındalık Kampanyası") ayrı bir faaliyet olarak sayılır.
- Aynı tema kapsamında farklı tarihlerde yapılan içerik paylaşımları tek kampanya olarak kabul edilir.
- Yıl sonunda toplam kampanya sayısı hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Müdürlüğün Resmî Sosyal Medya Hesapları (Facebook, Instagram, Twitter/X, YouTube vb.)
- Sosyal medya içerik takvimleri ve paylaşım raporları
- Basın-Yayın ve Tanıtım Birimi kayıtları
- Yıllık faaliyet raporları

**Sorumlu İdare:**

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Çevre bilincinin geliştirilmesi ve iklim değişikliği ile mücadelede eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının daha geniş kitlelere ulaştırılması esastır. Farklı okullar, kamu kurumları veya mahalleler ölçeğinde düzenlenen etkinlikler, toplumun farklı kesimlerine ulaşılmasını sağlar. Gösterge, çevresel farkındalık çalışmalarının coğrafi ve kurumsal yaygınlığını ölçmek amacıyla kullanılmaktadır. Böylece sadece yapılan etkinlik sayısı değil, aynı zamanda etkinliklerin kapsadığı kurum ve mekânsal çeşitlilik de takip edilmiş olur.

### Açıklamalar:

- Gösterge, yıl içinde çevre temalı eğitim, seminer, atölye, çalıştay, saha etkinliği ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirildiği okul, kurum veya mahallelerin sayısını göstermektedir.
- Aynı okul, kurum veya mahallede yıl içinde birden fazla etkinlik yapılmış olsa bile bir kez sayılır.
- Yeni ulaşılan her farklı okul, kurum veya mahalle ayrı olarak kaydedilir.
- Gösterge, toplumun farklı kesimlerine ulaşılma düzeyini ve bilinçlendirme çalışmalarının kapsayıcılığını ölçen tamamlayıcı bir performans göstergesidir.
- Stratejik Plan'da yer alan "çevre bilincinin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilir yaşam kültürünün geliştirilmesi" hedefine doğrudan katkı sağlar.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çevre kirliliğinin önlenmesi ve doğal kaynakların korunması için eğitim, denetim ve iyileştirme çalışmalarının artırılması

Çevre kirliliğinin kaynağında azaltılması, çevresel etkilerin denetim ve kontrol altına alınması ile toplumun çevre koruma bilincinin geliştirilmesini amaçlamaktadır. Faaliyetler kapsamında; hava, su ve toprak kirliliğini azaltmaya yönelik uygulamalar hayata geçirilecek, sıfır atık yönetimi desteklenecek ve çevre koruma alanında eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca düzenli ölçüm, raporlama ve denetim çalışmaları ile çevre kirliliği riskleri kontrol altında tutulacak, doğal yaşam alanlarının korunmasına katkı sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Etkinlik Düzenlenen Okul, Kurum veya Mahalle Sayısı	Adet/Yıl	5	15	13	18	20	22

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Çevre bilincini geliştirmek amacıyla müdürlük tarafından sosyal medya hesapları üzerinden yürütülen, belirli bir tema ve mesaj etrafında planlı olarak hazırlanan görsel, video, infografik ve içerik paylaşım serilerini ifade eder. Bu kampanyalar; sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, su tasarrufu ve çevre kirliliğinin önlenmesi gibi temaları kapsar.

### Hesaplama Yöntemi:

- Yıl içerisinde yürütülen her çevre temalı sosyal medya kampanyası bir adet kampanya olarak sayılır.
- Aynı tema kapsamında farklı tarihlerde yapılan içerik paylaşımları tek kampanya olarak kabul edilir.
- Kampanya toplamları yıl sonunda toplanarak raporlanır.

### Verinin Kaynağı:

- Müdürlüğün resmî sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram, Twitter/X, YouTube vb.)
- Sosyal medya içerik takvimi ve kampanya planları
- Basın-Yayın/Tanıtım Birimi faaliyet raporları
- Dijital izleme ve analiz raporları

### Sorumlu İdare:

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Konya Ereğli ilçesinde tarımsal üretim, gıda sanayi, hayvancılık, süt ürünleri tesisleri, küçük sanayi işletmeleri ve organize sanayi bölgesinde (OSB) faaliyet gösteren işletmeler çevre üzerinde doğrudan etki oluşturmaktadır. Çevre kirliliğinin önlenmesi, mevzuata aykırı faaliyetlerin tespiti ve doğal kaynakların korunması için düzenli çevre denetimleri kritik bir gerekliliktir. Bu göstergenin izlenmesi, Müdürlüğün çevresel denetim kapasitesini, caydırıcılık gücünü ve çevre mevzuatına uyum düzeyini ortaya koymaktadır. Ayrıca yıl içinde artan denetim sayısı, toplum nezdinde çevre yönetimine olan güveni de pekiştirir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, yıl içerisinde yapılan tüm çevre denetimlerini kapsamaktadır.
- Hem planlı denetimler (OSB, işletme ve tesislerde yapılan rutin kontroller) hem de şikâyet üzerine yapılan denetimler birlikte değerlendirilir.
- Aynı işletmede farklı tarihlerde yapılan denetimlerin her biri ayrı denetim olarak kaydedilir.
- Konya Ereğli ölçeğinde 2024 yılı gerçekleşmesi yaklaşık 40 denetim, 2025 yılı planı 60 denetim, 2026 hedefi ise 70 denetim olarak öngörülmüştür. 2027 ve 2028 yıllarında kademeli artış ile sırasıyla 80 ve 90 denetime ulaşılması hedeflenmektedir.
- Gösterge, Stratejik Plan'da yer alan "Çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevre koruma uygulamalarının güçlendirilmesi" amacına doğrudan katkı sağlar.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Çevre kirliliğinin önlenmesi için denetim, şikâyet yönetimi ve sıfır atık uygulamalarının etkinliğinin artırılması

Çevre kirliliğinin azaltılması, çevre mevzuatına uyumun artırılması ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Düzenli çevre denetimleri ile işletmelerdeki çevresel etkiler kontrol altına alınacak, tespit edilen ihlallerin giderilmesi sağlanacak ve şikâyetler hızlı bir şekilde değerlendirilerek çevreye olumsuz etkilerin en aza indirilmesi hedeflenecektir. Ayrıca kamu kurumları, özel işletmeler ve mahalle ölçeğinde sıfır atık sistemine entegre edilen nokta sayısının artırılmasıyla atık yönetimi güçlendirilecek ve doğal kaynakların korunmasına katkı sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yapılan Çevre Denetimi Sayısı	Adet/Yıl	40	60	50	70	80	90

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Müdürlük tarafından çevre kirliliğini önlemek, mevzuata uygunluğu sağlamak ve çevresel etkileri kontrol altında tutmak amacıyla yapılan planlı veya şikâyet üzerine gerçekleştirilen denetimlerin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, kurumun çevre yönetimindeki etkinliğini ve denetim kapasitesini ölçer.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm çevre denetimleri kayıt altına alınır.
- Aynı işletmede farklı tarihlerde yapılan denetimlerin her biri ayrı bir denetim olarak sayılır.
- Planlı denetimler ve şikâyet üzerine yapılan denetimler birlikte toplanarak yıl sonu toplam denetim sayısı belirlenir.

**Verinin Kaynağı:**

- Çevre Denetim Raporları
- Denetim Tutanağı ve Resmî Kayıtlar
- Çevre Denetim Bilgi Sistemi (varsa)
- Müdürlüğün yıllık faaliyet raporları

**Sorumlu İdare:**

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Konya Ereğli ilçesinde tarım, hayvancılık, gıda sanayi, süt ve süt ürünleri tesisleri, un ve yem fabrikaları, küçük sanayi sitesi, madencilik faaliyetleri ve organize sanayi bölgesi gibi yoğun üretim alanları bulunmaktadır. Bu faaliyetler sonucunda hava, su ve toprak kirliliği riski doğmakta, ayrıca atık yönetimi ve gürültü kontrolü gibi çevresel sorunlar yaşanabilmektedir. Yapılan denetimlerde tespit edilen çevre ihlallerinin sayısal olarak izlenmesi; ilçede çevre mevzuatına uyum düzeyini görmek, riskli sektörleri belirlemek ve önleyici tedbirlerin etkinliğini değerlendirmek açısından kritik öneme sahiptir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge yıl içinde çevre denetimleri sırasında belirlenen tüm ihlalleri kapsar.
- Ereğli'de öne çıkan olası çevre ihlalleri şunlardır:
  - Hayvancılık tesislerinden kaynaklı atık su ve koku kirliliği
  - Tarımsal faaliyetlerde katı ve sıvı gübre yönetimi ile pestisit kullanımı
  - Gıda ve süt ürünleri işletmelerinde endüstriyel atık su deşarjı ve katı atık yönetiminde uygunsuzluklar
  - Sanayi tesislerinde emisyon sınırlarının aşılması, filtre sistemlerinin yetersizliği
  - Katı atıkların ve hurdaların izinsiz depolanması
  - Gürültü kirliliği (özellikle küçük sanayi alanları, taş ocakları ve düğün/etkinlik alanları)
- Aynı denetimde birden fazla ihlal tespiti yapılması halinde her biri ayrı olarak sayılır.
- Gösterge, Stratejik Plan'daki "çevre kirliliğinin önlenmesi ve çevreye zarar veren faaliyetlerin kontrol altına alınması" hedefine doğrudan katkı verir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre kirliliğinin önlenmesi için denetim, şikâyet yönetimi ve sıfır atık uygulamalarının etkinliğinin artırılması
-----------------------------	--

Çevre kirliliğinin azaltılması, çevre mevzuatına uyumun artırılması ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Düzenli çevre denetimleri ile işletmelerdeki çevresel etkiler kontrol altına alınacak, tespit edilen ihlallerin giderilmesi sağlanacak ve şikâyetler hızlı bir şekilde değerlendirilerek çevreye olumsuz etkilerin en aza indirilmesi hedeflenecektir. Ayrıca kamu kurumları, özel işletmeler ve mahalle ölçeğinde sıfır atık sistemine entegre edilen nokta sayısının artırılmasıyla atık yönetimi güçlendirilecek ve doğal kaynakların korunmasına katkı sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Tespit Edilen Çevre İhlali Sayısı	Adet/Yıl	15	25	20	30	35	40

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Çevre mevzuatı kapsamında yapılan denetimler sonucunda, işletmelerde veya faaliyet alanlarında çevreye zarar veren, mevzuata aykırı ya da uygunsuz uygulamaların tespit edilme sayısını ifade eder. Gösterge, çevre denetimlerinin ne derece etkin olduğunu ve çevre sorunlarının yaygınlığını ortaya koyar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde yapılan tüm çevre denetimlerinde tespit edilen ihlaller kayıt altına alınır.
- Aynı denetimde birden fazla ihlal bulunması durumunda her ihlal ayrı ayrı sayılır.
- İdari yaptırım uygulanan ve/veya düzeltme tedbiri alınan ihlaller dahil edilir.
- Yıl sonu itibarıyla tüm ihlallerin toplamı "tespit edilen çevre ihlali sayısı" olarak rapora yansıtılır.

**Verinin Kaynağı:**

- Çevre Denetim Raporları
- Çevre İhlali Tespit Tutanakları
- İdari Yaptırım ve Düzeltme Kararları
- Çevre Yönetim Bilgi Sistemi (varsa)
- Müdürlüğün yıllık faaliyet raporları

<b>Sorumlu İdare:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	---

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Konya Ereğli ilçesinde tarımsal üretim, gıda sanayi (özellikle süt ve süt ürünleri tesisleri), yem ve un fabrikaları, küçük sanayi işletmeleri, organize sanayi bölgesindeki tesisler, akaryakıt istasyonları, madencilik ve taş ocağı faaliyetleri bulunmaktadır. Bu çeşitlilik çevre üzerinde hava kirliliği, su kirliliği, atık yönetimi ve gürültü kirliliği gibi riskler doğurmaktadır. Denetimlere konu olan işletme sayısının izlenmesi, çevre koruma faaliyetlerinin ilçede ne kadar kapsayıcı olduğunu ve çevresel risk taşıyan sektörlerin hangi ölçüde takip altında tutulduğunu gösterecektir.

### Açıklamalar:

- Gösterge, yıl içinde çevre denetimi yapılan farklı işletmelerin toplamını ifade eder.
- Aynı işletmede birden fazla denetim yapılmış olsa bile sadece bir kez sayılır.
- Ereğli’de öne çıkan işletme türleri: süt ve süt ürünleri tesisleri, mezbahalar, yem-un fabrikaları, akaryakıt ve LPG istasyonları, OSB içindeki üretim tesisleri, mermer/taş ocakları ve tarımsal tesislerdir.
- Gösterge sayesinde hangi tür işletmelerin çevresel açıdan daha sık denetim gerektirdiği ortaya çıkarılır.
- Bu gösterge, Stratejik Plan’da yer alan “çevre kirliliğini önleme ve doğal varlıkları koruma” hedefine hizmet eder.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çevre kirliliğinin önlenmesi için denetim, şikâyet yönetimi ve sıfır atık uygulamalarının etkinliğinin artırılması

Çevre kirliliğinin azaltılması, çevre mevzuatına uyumun artırılması ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Düzenli çevre denetimleri ile işletmelerdeki çevresel etkiler kontrol altına alınacak, tespit edilen ihlallerin giderilmesi sağlanacak ve şikâyetler hızlı bir şekilde değerlendirilerek çevreye olumsuz etkilerin en aza indirilmesi hedeflenecektir. Ayrıca kamu kurumları, özel işletmeler ve mahalle ölçeğinde sıfır atık sistemine entegre edilen nokta sayısının artırılmasıyla atık yönetimi güçlendirilecek ve doğal kaynakların korunmasına katkı sağlanacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Denetimlere Konu Olan İşletme Sayısı	Adet/Yıl	***	75	73	80	85	90

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Yıl içerisinde çevre mevzuatı kapsamında denetime tabi tutulan farklı işletmelerin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, çevre denetim faaliyetlerinin erişim kapsamını ölçer ve ilçede çevre denetimlerinin hangi ölçüde yaygınlaştırıldığını gösterir. Aynı işletmenin birden fazla kez denetlenmesi durumunda yalnızca bir kez sayılır.

### Hesaplama Yöntemi:

- Denetime tabi tutulan her bir işletme kayıt altına alınır.
- Aynı işletmenin farklı zamanlarda birden fazla denetime konu olması halinde sadece bir işletme olarak değerlendirilir.
- Yıl sonunda denetime konu olan farklı işletmelerin toplamı alınarak “Denetimlere Konu Olan İşletme Sayısı” olarak raporlanır.

### Verinin Kaynağı:

- Çevre Denetim Kayıtları
- Denetim Tutanağı ve Raporları
- Çevre Yönetim/Denetim Bilgi Sistemi (varsa)
- Müdürlüğün yıllık faaliyet raporları

### Sorumlu İdare:

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Konya Ereğli ilçesinde tarımsal üretim, hayvancılık tesisleri, süt ve süt ürünleri fabrikaları, yem–ün işletmeleri, organize sanayi bölgesi ve küçük sanayi tesisleri çevresel şikâyetlerin yoğunlaştığı alanlardır. Vatandaşlardan gelen şikâyetler genellikle koku kirliliği, atık su deşarjı, katı atıkların uygunsuz depolanması, gürültü ve hava kirliliği konularında toplanmaktadır. Bu şikâyetlerin etkin biçimde değerlendirilmesi, hem çevreye verilen olumsuz etkilerin azaltılmasını hem de vatandaş memnuniyetinin ve güveninin artmasını sağlamaktadır. Bu nedenle “şikâyet üzerine yapılan denetim sayısı” göstergesinin takibi, çevre yönetimi açısından kritik bir izleme aracıdır.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, vatandaş veya resmi kurum şikâyeti üzerine yapılan denetimlerin sayısını gösterir.
- Ereğli özelinde en sık şikâyet edilen konular:
  - Hayvancılık tesislerinden kaynaklı koku ve atık su kirliliği
  - Süt ve gıda sanayi tesislerinden çıkan atıksuların uygunsuz deşarjı
  - Tarımsal faaliyetlerde ortaya çıkan gübre ve pestisit kaynaklı sorunlar
  - Küçük sanayi siteleri ve OSB'den kaynaklanan emisyonlar ve toz
  - Yerleşim bölgeleri yakınında izinsiz moloz ve katı atık dökümleri
  - Gürültü (taş ocakları, düğün salonları, etkinlik alanları vb.)
- Aynı şikâyet için birden fazla denetim yapılması durumunda her biri ayrı olarak sayılır.
- Gösterge, Stratejik Plan'da yer alan “vatandaş odaklı çevre yönetimi ve çevre kirliliğinin önlenmesi” hedefine doğrudan katkıda bulunur.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre kirliliğinin önlenmesi için denetim, şikâyet yönetimi ve sıfır atık uygulamalarının etkinliğinin artırılması
-----------------------------	--

Çevre kirliliğinin azaltılması, çevre mevzuatına uyumun artırılması ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Düzenli çevre denetimleri ile işletmelerdeki çevresel etkiler kontrol altına alınacak, tespit edilen ihlallerin giderilmesi sağlanacak ve şikâyetler hızlı bir şekilde değerlendirilerek çevreye olumsuz etkilerin en aza indirilmesi hedeflenecektir. Ayrıca kamu kurumları, özel işletmeler ve mahalle ölçeğinde sıfır atık sistemine entegre edilen nokta sayısının artırılmasıyla atık yönetimi güçlendirilecek ve doğal kaynakların korunmasına katkı sağlanacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Şikâyet Üzerine Yapılan Denetim Sayısı	Adet/Yıl	***	40	73	45	50	55

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** Vatandaşlardan, sivil toplum kuruluşlarından veya kurum içi/kurum dışı bildirimler üzerinden gelen çevre kirliliği, kaçak döküm, atık yönetimi, koku, gürültü gibi şikâyetler doğrultusunda gerçekleştirilen denetimlerin sayısını ifade eder. Bu gösterge, ilçedeki çevresel sorunlara duyarlılığı ve ilgili birimin şikâyetlere ne ölçüde hızlı ve etkin biçimde yanıt verdiğini ortaya koyar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içinde Müdürlüğe ulaşan her çevre şikâyeti kayıt altına alınır.
- Şikâyet üzerine yerinde yapılan her denetim bir adet denetim olarak sayılır.
- Aynı konuya ilişkin yinelenen şikâyet durumlarında, her gerçekleştirilen saha denetimi ayrı ayrı değerlendirilir.
- Yıl sonu itibarıyla yapılan toplam denetim sayısı raporlanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Çevre Denetim Şikâyet Kayıtları
- Vatandaş İhbar/Şikâyet Sistemleri (Alo Belediye, CİMER, Alo 181 Çevre Hattı vb.)
- Müdürlük Şikâyet Değerlendirme ve Denetim Raporları
- Yıllık Faaliyet Raporları

<b>Sorumlu İdare:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	---

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Konya Ereğli’de tarım, sanayi ve hizmet sektörleriyle birlikte yoğun bir okul, kamu kurumu ve sağlık kuruluşu ağı bulunmaktadır. İlçede ayrıca geniş yerleşim alanları, mahalleler ve organize sanayi bölgesi (OSB) çevresinde yoğun işletme faaliyetleri vardır. Bu yapı, atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve etkin yönetilmesini zorunlu kılmaktadır. Sıfır Atık Sistemine entegre edilen noktaların sayısının artırılması, hem mevzuat uyumu açısından hem de çevrenin korunması amacıyla kritik önem taşır. Bu gösterge sayesinde ilçede atık yönetiminde ne kadar ilerleme kaydedildiği sayısal olarak ölçülecek ve toplumsal farkındalık düzeyi takip edilmiş olacaktır.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, yıl içinde Sıfır Atık Sistemine resmî olarak dahil edilen kurum, okul, işyeri, sağlık kuruluşu ve mahalleleri kapsamaktadır.
- Aynı kurum ya da mahallede birden çok atık toplama alanı olsa bile tek bir nokta olarak sayılmaktadır.
- Ereğli’de öncelikli entegre noktaları:
  - Okullar (çevre bilincinin artırılması için öncelikli alan),
  - Kamu kurumları ve belediyeye bağlı birimler,
  - Sağlık kuruluşları,
  - Siteler ve mahalle ölçeğinde toplama noktaları,
  - OSB ve sanayi tesislerindeki yönetim binaları.
- Gösterge, Stratejik Plan’ın “sürdürülebilir atık yönetimi ve doğal kaynakların korunması” hedefine doğrudan katkı sağlar.
- Yalnızca sayısal büyüklüğü yansıtmakta olup, sistemin etkin işletilmesi (toplanan atık miktarı, geri dönüşüm oranı vb.) ayrı göstergelerle desteklenmelidir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre kirliliğinin önlenmesi için denetim, şikâyet yönetimi ve sıfır atık uygulamalarının etkinliğinin artırılması
-----------------------------	--

Çevre kirliliğinin azaltılması, çevre mevzuatına uyumun artırılması ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır. Düzenli çevre denetimleri ile işletmelerdeki çevresel etkiler kontrol altına alınacak, tespit edilen ihlallerin giderilmesi sağlanacak ve şikâyetler hızlı bir şekilde değerlendirilerek çevreye olumsuz etkilerin en aza indirilmesi hedeflenecektir. Ayrıca kamu kurumları, özel işletmeler ve mahalle ölçeğinde sıfır atık sistemine entegre edilen nokta sayısının artırılmasıyla atık yönetimi güçlendirilecek ve doğal kaynakların korunmasına katkı sağlanacaktır.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Plananan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
5- Sıfır Atık Sistemine Entegre Edilen Nokta Sayısı	Adet/Yıl	30	150	132	180	210	240

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** İlçe sınırları içinde yer alan kamu kurumları, okullar, sağlık kuruluşları, işyerleri, siteler, mahalleler ve benzeri noktalardan resmî olarak Sıfır Atık Sistemi’ne dâhil edilerek kayıt altına alınan birimlerin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, ilçede sıfır atık yönetiminin yaygınlık düzeyini ve belediye/ilçe idaresinin sistem kurulumundaki ilerlemesini ölçmektedir.

- Hesaplama Yöntemi:**
- Yıl içerisinde sisteme entegre edilen noktalar (kamu kurumları, okul, sağlık kuruluşu, işletme, mahalle vb.) kayıt altına alınır.
  - Aynı kurum veya mahallede birden fazla atık toplama noktası olsa bile tek bir “nokta” olarak sayılır.
  - Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) kayıtları üzerinden yıllık toplam alınır.
  - Yıl sonundaki toplam sayı “Sıfır Atık Sistemine Entegre Edilen Nokta Sayısı” göstergesi olarak raporlanır.

- Verinin Kaynağı:**
- Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) kayıtları
  - Belediyenin / Müdürlüğün sıfır atık birimi raporları
  - İlçe düzeyinde resmi yazışmalar ve onay belgeleri
  - Yıllık faaliyet raporları

<b>Sorumlu İdare:</b>	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	---

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

İlçemiz Ereğli’de artan nüfus, yoğun tarımsal üretim, süt ve gıda sanayi tesisleri, küçük sanayi işletmeleri, organize sanayi bölgesi ve yerleşim alanlarında oluşan evsel atıklar sebebiyle farklı türlerde atık oluşumu artmaktadır. Bu atıkların bertaraf edilmeksizin geri dönüştürülmesi, çevre kirliliğini azaltmak, doğal kaynakları korumak ve sıfır atık anlayışını yaygınlaştırmak açısından kritik öneme sahiptir. Bu gösterge, ilçemizde atık yönetiminde sağlanan ilerlemeyi bir bütün olarak yansıtmakta ve geri kazanım kapasitesinin yıllar içindeki gelişimini izleme imkânı sunmaktadır.

**Açıklama:**

- Gösterge; bitkisel atık yağ, atık tekstil, atık ilaç, elektronik atık, ambalaj atığı, atık pil gibi türlerde geri dönüşüm veya bertaraf edilen miktarların yanı sıra katı atıklarda geri dönüşüm oranını (%) kapsar.
- Farklı atık türlerinde elde edilen miktarlar “ton/yıl” cinsinden hesaplanır ve toplulaştırılarak tek bir üst göstergede raporlanır.
- İlçemiz Ereğli’de özellikle bitkisel atık yağların evsel ve işletme kaynaklı toplanması, ambalaj ve plastik atıkların kaynağında ayrıştırılması, e-atıkların ve atık pillerin ayrı toplanması önemlidir.
- Gösterge, Stratejik Plan’da yer alan “sürdürülebilir atık yönetimi ve doğal kaynakların verimli kullanımı” amacına doğrudan hizmet eder.
- Sayısal veriler, Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) kayıtları, belediye/müdürlük raporları ve lisanslı geri dönüşüm firmalarının tutanakları üzerinden temin edilir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

İlçemiz Ereğli’de sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması ve entegre atık yönetim sisteminin geliştirilmesi

İlçemiz Ereğli’de kaynakların verimli kullanılmasını sağlamak, atıkların kaynağında azaltılmasını teşvik etmek ve geri kazanım oranlarını artırmak amacıyla sıfır atık yönetim sistemi yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda kamu kurumları, okullar, sağlık kuruluşları, işletmeler, siteler ve mahalleler sıfır atık sistemine entegre edilecek, atık toplama noktaları kurulacak ve kayıtları Sıfır Atık Bilgi Sistemi üzerinden düzenli olarak takip edilecektir. Faaliyetler kapsamında aynı zamanda eğitim ve bilgilendirme çalışmalarısıyla vatandaşların sıfır atık bilincinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Bu hedef, ilçemizde atık yönetiminin sürdürülebilir şekilde yürütülmesine, çevre kirliliğinin önlenmesine ve doğal kaynakların korunmasına doğrudan katkı sağlayacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Göstergeleri	Ton/Yıl	177,77	175,30	27,85	100,00	130,00	150,00

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz Ereğli’de çevre kirliliğinin azaltılması, doğal kaynakların korunması ve sıfır atık yaklaşımının yaygınlaştırılması amacıyla farklı türdeki atıkların geri dönüştürülmesi ve bertarafının takibini amaçlayan göstergedir. Bu kapsamda bitkisel atık yağ, atık tekstil, atık ilaç, elektronik atık, ambalaj atığı, atık pil gibi atık türleri ile geri dönüşümü yapılan katı atık oranı dikkate alınır. Gösterge; ilçemizde atık yönetiminin ne ölçüde geliştiğini, geri kazanım faaliyetlerinin kapsamını ve yıllar içindeki değişimi sayısal olarak ortaya koyar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içinde geri dönüşüme gönderilen veya bertarafa verilen her bir atık türü (bitkisel yağ, tekstil, elektronik, ambalaj, pil, ilaç vb.) ayrı ayrı kayıt altına alınır.
- Katı atıklar için geri dönüşüm oranı, geri dönüştürülen atık miktarının toplam toplanan atık miktarına oranı (%) olarak hesaplanır.
- Tüm alt atık türlerinden elde edilen yıllık toplam (ton/Yıl) “Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Göstergeleri” adı altında konsolide edilerek raporlanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) kayıtları
- Belediye / İlçe Müdürlüğü atık toplama ve geri kazanım verileri
- Lisanslı geri dönüşüm/bertaraf firma teslim tutanakları
- Eğitim ve bilgilendirme faaliyet raporları (özellikle pil ve ilaç toplama kampanyaları için)
- Yıllık faaliyet raporları ve resmi yazışmalar

**Sorumlu İdare:**

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Çevre Eğitimi ve Farkındalık Faaliyetleri</b>	0,00	0,00	0,00	1.666,66	2.500,00	3.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.666,66	2.500,00	3.750,00
Bütçe Dışı						
<b>Çevresel Denetim ve Kirliliğin Önlenmesi Çalışmaları</b>	0,00	0,00	0,00	1.666,66	2.500,00	3.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.666,66	2.500,00	3.750,00
Bütçe Dışı						
<b>Sıfır Atık Yönetim ve Entegrasyon Çalışmaları</b>	0,00	0,00	0,00	1.666,66	2.500,00	3.750,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	1.666,66	2.500,00	3.750,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.999,98</b>	<b>7.500,00</b>	<b>11.250,00</b>
Bütçe Dışı	0,00	0,00	0,00	4.999,98	7.500,00	11.250,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Çevre Eğitimi ve Farkındalık Faaliyetleri**

İlçemiz Ereğli'de çevre bilincinin artırılması amacıyla; okullarda öğrencilere yönelik çevre ve sıfır atık eğitimleri, kamu kurumları ve sanayi kuruluşlarında personel bilgilendirmeleri, mahalle ölçeğinde vatandaşlara yönelik bilinçlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Ayrıca sosyal medya kampanyaları, dijital bilgilendirme materyalleri, broşür ve afiş dağıtımları ile geniş kitlelere ulaşılması sağlanacaktır. Özellikle ilçemizde öne çıkan çevre sorunları olan hayvancılık tesislerinden kaynaklı koku ve atık sorunları, tarımsal faaliyetlerde gübre ve pestisit kullanımı, sanayi kaynaklı emisyonlar ve atık yönetimi konularında farkındalık oluşturulacaktır. Bu faaliyet, toplumun her kesiminin çevreye duyarlı davranışlar geliştirmesine ve sürdürülebilir yaşam kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlayacaktır.

**Çevresel Denetim ve Kirliliğin Önlenmesi Çalışmaları**

İlçemiz Ereğli'de çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla sanayi tesisleri, organize sanayi bölgesi, küçük sanayi siteleri, hayvancılık işletmeleri, gıda ve süt ürünleri fabrikaları, un ve yem işletmeleri ile taş ocakları ve diğer çevresel risk oluşturan alanlarda düzenli çevre denetimleri gerçekleştirilecektir. Vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda yerinde incelemeler yapılarak mevzuata aykırı faaliyetler tespit edilecek ve gerekli idari yaptırımlar uygulanacaktır. Bu çalışmalar kapsamında özellikle atıksu deşarjı, hava kirliliği, gürültü, katı atık dökümleri, hayvancılık kaynaklı koku ve tarımsal faaliyetlerde pestisit kullanımı gibi ilçemizde öne çıkan sorun alanlarına odaklanılacaktır. Düzenli denetimler ve alınacak tedbirler sayesinde çevre kirliliğinin azaltılması, doğal kaynakların korunması ve vatandaşlarımız için daha sağlıklı bir yaşam ortamı oluşturulması hedeflenmektedir.

**Sıfır Atık Yönetim ve Entegrasyon Çalışmaları**

İlçemiz Ereğli'de atıkların kaynağında ayrı toplanması, geri dönüşüm oranlarının artırılması ve israfın önlenmesi amacıyla Sıfır Atık Yönetim Sistemi yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda kamu kurumları, okullar, sağlık kuruluşları, sanayi tesisleri, işletmeler, siteler ve mahalleler sisteme entegre edilerek geri kazanılabilir atıkların düzenli toplanması sağlanacaktır. Çalışmalar kapsamında atık toplama ekipmanlarının temini, Sıfır Atık Bilgi Sistemi kayıtlarının düzenlenmesi ve raporlanması yapılacaktır. Ayrıca ilçemizde vatandaşlara yönelik eğitimler, afiş, broşür ve sosyal medya kampanyaları ile sıfır atık bilinci yaygınlaştırılacaktır. Bu faaliyet ile çevre kirliliğinin azaltılması, doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir bir atık yönetimi altyapısının oluşturulması hedeflenmektedir.

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Ereğli ilçesinde yaz aylarında artan sıcaklık ve sulak alanların fazlalığı, sivrisinek ve benzeri vektörlerin üremesine uygun ortam oluşturmaktadır. Bu durum halk sağlığını tehdit eden bulaşıcı hastalık risklerini artırmakta, yaşam konforunu düşürmektedir. İlçe genelinde düzenli ilaçlama faaliyetleri yürütülmesi, halkın esenliği, çevre sağlığı ve kent güvenliği açısından kritik öneme sahiptir. İlaçlama yapılan mahalle sayısının izlenmesi, Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'nün hizmet sunumunda erişim düzeyini ve etkinliğini göstermektedir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, Ereğli ilçe sınırları içindeki tüm mahallelerde yürütülen ilaçlama çalışmalarını kapsamaktadır.
- Bir mahallede birden fazla kez ilaçlama yapılması göstergede tek mahalle olarak sayılır.
- İlaçlama çalışmaları; sivrisinek, karasinek, hamamböceği vb. zararlılarla mücadeleye yöneliktir.
- Yıl sonunda ulaşılan mahalle sayısı, ilçe genelinde koruyucu halk sağlığı hizmetlerinin erişimini göstermektedir.
- Gösterge, ayrıca ilçede yapılan diğer çevre sağlığı faaliyetleri için de dolaylı bir başarı ölçütü niteliğindedir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Haşere ve Vektörlerle Mücadelede Etkinlik ve Erişimin Artırılması
-----------------------------	---

İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığını tehdit eden haşere ve vektörlerle etkin bir şekilde mücadele ederek, yaşam kalitesini yükseltmek ve çevresel riskleri minimize etmektir. Bu kapsamda ilçedeki tüm mahallelerde düzenli ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi, şikâyetlere hızlı müdahale edilmesi, eğitilmiş personel desteğinin artırılması, kullanılan ilaç miktarının kontrol altında tutulması hedeflenmektedir. Program, mahalle bazlı erişim, uygulama sıklığı, müdahale süreleri ve kaynak kullanımı gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve ölçülecektir."

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Plananan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
1- İlaçlama yapılan mahalle sayısı	Adet/Yıl	37	37	37	37	37	37
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	ilçe genelinde vektörlerle (sivrisinek, karasinek, hamamböceği vb.) mücadele kapsamında yürütülen düzenli ilaçlama faaliyetlerinin erişim düzeyini ortaya koymaktadır. Halk sağlığının korunması, yaşam kalitesinin artırılması ve çevresel risklerin en aza indirilmesi amacıyla yıl boyunca yapılan çalışmaların hangi ölçüde mahallelerin tamamına ulaştığını göstermektedir. Gösterge aynı zamanda müdürlüğün koruyucu halk sağlığı hizmetlerindeki etkinliğini, kaynak tahsisindeki verimliliğini ve vatandaş memnuniyetine katkısını izlemeye imkân verir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	Yıl içerisinde ilaçlama faaliyeti yürütülen farklı mahallelerin yıllık toplamı alınır. Bir mahallede birden fazla kez yapılan uygulamalar ayrı ayrı değil, tek mahalle olarak sayılır.						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – İlaçlama ve Çevre Sağlığı Birimi tarafından hazırlanan aylık saha raporları, faaliyet çizelgeleri, saha ekiplerinin GPS/kayıt sistemleri.						
<b>Sorumlu İdare:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Ereğli ilçesinde haşere ve vektörlerin üreme alanları yalnızca mahalle ölçeğiyle sınırlı değildir. Sulak alanlar, dere kenarları, çöp konteynerleri, rögarlar, park ve yeşil alanlar gibi farklı noktalar da risk kaynağı oluşturmaktadır. Bu nedenle yalnızca "ilaçlama yapılan mahalle sayısının" değil, aynı zamanda ilaçlama yapılan spesifik nokta çeşitliliğinin ve sayısının izlenmesi, çalışmaların etkinliğini ve yaygınlığını değerlendirmek açısından önemlidir. Gösterge, müdürlüğün çevre sağlığı hizmetlerini risk bazlı planlayabilmesine yardımcı olur.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, halk sağlığını doğrudan etkileyen ve haşere üreme riski taşıyan fiziksel noktaları kapsamaktadır.
- Aynı noktada yıl içinde birden fazla uygulama yapılırsa dahi tek nokta olarak sayılır.
- Yıl sonunda elde edilen rakam, Ereğli ilçesinde yapılan ilaçlama faaliyetinin erişim düzeyini ve hedef alınan riskli noktaların çeşitliliğini ortaya koyar.
- Gösterge yüksek ise, haşerelerin üreme alanlarının daha geniş ölçekte kontrol altına alındığının işaretidir. Düşük olması ise riskli alanların bir kısmına erişilemediğini gösterebilir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Haşere ve Vektörlerle Mücadelede Etkinlik ve Erişimin Artırılması
-----------------------------	---

İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığını tehdit eden haşere ve vektörlerle etkin bir şekilde mücadele ederek, yaşam kalitesini yükseltmek ve çevresel riskleri minimize etmektir. Bu kapsamda ilçedeki tüm mahallelerde düzenli ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi, şikâyetlere hızlı müdahale edilmesi, eğitilmiş personel desteğinin artırılması, kullanılan ilaç miktarının kontrol altında tutulması hedeflenmektedir. Program, mahalle bazlı erişim, uygulama sıklığı, müdahale süreleri ve kaynak kullanımı gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve ölçülecektir."

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Toplam ilaçlama yapılan nokta sayısı	Adet/Yıl	47	47	47	47	47	47

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Ereğli ilçesi genelinde sivrisinek, karasinek ve diğer haşere türleri ile mücadele kapsamında ilaçlama yapılan tüm belirlenmiş noktaların (ör. sulak alanlar, dere yatakları, çöp konteynerleri, rögarlar, parklar, yeşil alanlar vb.) toplamını göstermektedir. Bu gösterge, çalışmalarda erişim genişliğini ve hizmetin kapsadığı alan çeşitliliğini ortaya koymaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- İlaçlama faaliyetinde bulunulan her farklı nokta (konteyner, kanal, park, rögar, boş alan vb.) bir kez sayılır.
- Aynı nokta yıl içinde birden fazla ilaçlansa bile tek nokta olarak kaydedilir.
- Yıl sonunda ilaçlama yapılan tüm farklı noktaların toplamı alınır.

**Verinin Kaynağı:**

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – İlaçlama Çalışmaları Birimi saha raporları, günlük/aylık faaliyet çizelgeleri ve dijital saha kayıt sistemleri.

<b>Sorumlu İdare:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	------------------------------

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Ereğli ilçesinde haşere ve vektörlerle mücadelede yalnızca ulaşılan mahalle veya nokta sayısı yeterli bir değerlendirme değildir; asıl önemli olan bu noktaların yıl boyunca kaç kez ilaçlandığıdır. Çünkü haşere popülasyonlarının mevsimsel olarak artış göstermesi, düzenli ve tekrarlayan ilaçlama uygulamalarını zorunlu kılmaktadır. Bu nedenle toplam ilaçlama uygulama sayısının izlenmesi, yapılan mücadelenin yoğunluğunu, sürdürülebilirliğini ve sahadaki etkinliğini değerlendirmek açısından kritik öneme sahiptir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, yıl boyunca yapılan tüm ilaçlama işlemlerinin toplamını içerir.
- Aynı mahallede veya aynı noktada yapılan tekrar ilaçlamalar, her seferinde ayrı bir "uygulama" olarak değerlendirilir.
- Veriler aylık raporlardan derlenmekte olup, yıl sonunda toplam değer ortaya çıkar.
- Gösterge yüksek çıktığında ilçede düzenli ve yoğun bir mücadelenin yürütüldüğü; düşük çıktığında ise uygulama sıklığının yetersiz kaldığı anlaşılır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Haşere ve Vektörlerle Mücadelede Etkinlik ve Erişimin Artırılması
-----------------------------	---

İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığını tehdit eden haşere ve vektörlerle etkin bir şekilde mücadele ederek, yaşam kalitesini yükseltmek ve çevresel riskleri minimize etmektir. Bu kapsamda ilçedeki tüm mahallelerde düzenli ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi, şikâyetlere hızlı müdahale edilmesi, eğitilmiş personel desteğinin artırılması, kullanılan ilaç miktarının kontrol altında tutulması hedeflenmektedir. Program, mahalle bazlı erişim, uygulama sıklığı, müdahale süreleri ve kaynak kullanımı gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve ölçülecektir."

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Plananan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
3- Yapılan toplam ilaçlama uygulama sayısı	Adet/Yıl	150	200	220	250	250	250
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Ereğli ilçesi genelinde halk sağlığını korumak amacıyla gerçekleştirilen tüm ilaçlama faaliyetlerinin toplamını ifade eder. Bu gösterge, yalnızca kaç mahalleye veya kaç noktaya ulaşıldığını değil, yıl boyunca kaç kez ilaçlama yapıldığını göstermesi açısından önemlidir. İlaçlama uygulama sayısı, vektör ve haşere mücadelesinde mücadelenin yoğunluğunu ve tekrarlama sıklığını ortaya koymaktadır.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Her bir ilaçlama faaliyeti (bir mahallede veya belirli bir noktada yapılan tek bir uygulama) bir uygulama olarak sayılır.</li> <li>• Aynı yerde yıl içerisinde birden çok uygulama yapıldıysa her biri ayrı ayrı toplam sayıya eklenir.</li> <li>• Yıl boyunca yapılan tüm uygulamalar toplanarak göstergenin değeri elde edilir.</li> </ul>						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – İlaçlama Çalışmaları Birimi günlük saha raporları, faaliyet defterleri, GPS/dijital kayıt sistemleri ve aylık istatistik tabloları.						
<b>Sorumlu İdare:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Ereğli ilçesinde haşere problemleri sadece planlı ilaçlama programlarıyla değil, aynı zamanda vatandaşlardan gelen ani şikâyetlerle de ortaya çıkmaktadır. Halkın doğrudan ilettiği şikâyetlere hızlı müdahale edilmesi, hem halk sağlığını koruma hem de vatandaş memnuniyetini artırma açısından kritik öneme sahiptir. Bu göstergenin izlenmesi, belediyenin hizmete duyarlılığını, erişim imkanlarını ve halkla etkileşim düzeyini ölçmek için gereklidir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge yalnızca vatandaşlardan gelen doğrudan şikâyetler üzerine yapılan müdahaleleri kapsamaktadır.
- Planlı ilaçlama faaliyetleri bu göstergeye dahil edilmez.
- Aynı noktadan farklı zamanlarda gelen şikâyetler ayrı vaka olarak sayılır.
- Yıl sonunda ulaşılan değer, hem şikâyet yoğunluğunu hem de belediyenin müdahale kapasitesini göstermektedir.
- Göstergenin yüksek olması, ilçede haşere şikâyetlerinin fazla olduğunu; ancak aynı zamanda belediyenin bu şikâyetlere aktif biçimde cevap verdiğini gösterir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Haşere ve Vektörlerle Mücadelede Etkinlik ve Erişimin Artırılması
-----------------------------	---

İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığını tehdit eden haşere ve vektörlerle etkin bir şekilde mücadele ederek, yaşam kalitesini yükseltmek ve çevresel riskleri minimize etmektir. Bu kapsamda ilçedeki tüm mahallelerde düzenli ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi, şikâyetlere hızlı müdahale edilmesi, eğitilmiş personel desteğinin artırılması, kullanılan ilaç miktarının kontrol altında tutulması hedeflenmektedir. Program, mahalle bazlı erişim, uygulama sıklığı, müdahale süreleri ve kaynak kullanımı gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve ölçülecektir."

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Haşere şikâyeti üzerine müdahale edilen vaka sayısı	Adet/Yıl	250	270	280	250	250	250

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Ereğli ilçesi genelinde vatandaşlardan gelen haşere ile ilgili (sivrisinek, karasinek, hamamböceği vb.) şikâyetlere yönelik yapılan fiili müdahalelerin toplamını gösterir. Bu gösterge, halkın hizmete erişimini ve belediyenin şikâyetlere ne derece etkin ve hızlı yanıt verdiğini ortaya koyar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içinde çağrı merkezi, dilekçe, e-belediye ya da doğrudan saha ekiplerine iletilen haşere şikâyetleri kayıt altına alınır.
- Her şikâyet için yapılan müdahale bir "vaka" olarak kabul edilir.
- Aynı noktadan gelen tekrar şikâyetler her seferinde ayrı vaka olarak sayılır.
- Yıl sonunda toplam müdahale edilen vaka sayısı hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Veteriner ve İlaçlama Birimi şikâyet kayıtları, Alo Belediye başvuru ekranları, saha müdahale raporları ve aylık faaliyet çizelgeleri.

**Sorumlu İdare:**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz genelinde yürütülen haşere ve vektörlerle mücadele faaliyetlerinin başarısı, sahada görev alan personelin bilgi ve beceri düzeyiyle doğrudan bağlantılıdır. Ereğli gibi geniş bir coğrafi alana sahip ilçelerde, yanlış veya yetersiz uygulamalar hem halk sağlığını riske atmakta hem de kaynakların boşa kullanımına yol açabilmektedir. Bu nedenle eğitimli personel sayısının izlenmesi, ilçede gerçekleştirilen mücadelenin etkinlik düzeyini, hizmet kalitesini ve çevresel güvenliği değerlendirmek açısından kritik öneme sahiptir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, ilçemiz sınırları içerisinde haşereyle mücadelede aktif görev yapan ve resmi eğitimleri tamamlamış personeli kapsar.
- Eğitim programına katılmış ancak sahada fiilen görev almayan personel bu sayıya dahil edilmez.
- İlçemiz genelinde farklı mahallelerde veya noktalarda çalışan geçici/yedek personel de listeye eklenebilir.
- Gösterge değeri, ilçede yürütülen hizmetlerin nitelikli personel tabanına dayanıp dayanmadığını ortaya koyar.
- Sayının artması, hem hizmetin yaygınlığını hem de ilçe halkının sağlığına yönelik risklerin azaltılmasına katkıyı gösterir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Haşere ve Vektörlerle Mücadelede Etkinlik ve Erişimin Artırılması
-----------------------------	---

İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığını tehdit eden haşere ve vektörlerle etkin bir şekilde mücadele ederek, yaşam kalitesini yükseltmek ve çevresel riskleri minimize etmektir. Bu kapsamda ilçedeki tüm mahallelerde düzenli ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi, şikâyetlere hızlı müdahale edilmesi, eğitimli personel desteğinin artırılması, kullanılan ilaç miktarının kontrol altında tutulması hedeflenmektedir. Program, mahalle bazlı erişim, uygulama sıklığı, müdahale süreleri ve kaynak kullanımı gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve ölçülecektir.”

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Plananan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
5- Haşereyle mücadelede kullanılan eğitimli personel sayısı	Kişi/Yıl	3	3	3	5	5	5
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz sınırları içerisinde haşere ve vektörlerle mücadele faaliyetlerinde görev alan ve bu alanda gerekli eğitimleri (ilaçlama teknikleri, iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve halk sağlığı kuralları vb.) almış personel sayısını gösterir. Bu gösterge, hizmetin nitelikli insan kaynağına dayalı olarak yürütülüp yürütülmediğini ölçmeye yönelik bir kriterdir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yıl içerisinde haşereyle mücadelede fiilen görev alan personel listeleri esas alınır.</li> <li>• Bu personelin ilgili resmi eğitimleri tamamlamış olması gerekir.</li> <li>• Rutin görevlendirmeler, proje bazlı personel takviyeleri de dahil edilir.</li> <li>• Yıl sonunda toplam eğitimli personel sayısı belirlenir.</li> </ul>						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Personel kayıtları, eğitim katılım belgeleri, insan kaynakları listeleri ve saha görevlendirme çizelgeleri.						
<b>Sorumlu İdare:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz genelinde halk sağlığını tehdit eden haşere sorunlarına vatandaşların şikâyetleri üzerinden hızlı müdahale edilmesi, hem toplum sağlığı hem de vatandaş memnuniyeti açısından kritik öneme sahiptir. Uzayan müdahale süreleri, şikâyetlerin artmasına, haşere yoğunluğunun kontrol altına alınamamasına ve halkın belediye hizmetlerine güven kaybı yaşamasına yol açabilir. Bu nedenle haşere şikâyetlerine müdahale süresinin düzenli olarak ölçülmesi, ilçemizde etkin, hızlı ve şeffaf bir hizmet sunumunun takip edilebilmesini sağlar.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, vatandaşlardan Alo Belediye, CİMER, e-Belediye ve dilekçe yoluyla alınan şikâyetlere yapılan müdahaleleri kapsamaktadır.
- Süre, şikâyetin sisteme düştüğü an ile ekiplerin müdahale uygulamasını tamamladıkları an arasında geçen zamanı ifade eder.
- Yıl sonunda hesaplanan ortalama süre, ilçemiz halkına verilen hizmetin hızını ve etkinliğini gösterir.
- Müdahale süresinin kısalması, ilçemizde haşereyle mücadelede hem hizmet kalitesinin hem de halk sağlığına verilen önemin yükseldiği anlamına gelir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Haşere ve Vektörlerle Mücadelede Etkinlik ve Erişimin Artırılması
-----------------------------	---

İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığını tehdit eden haşere ve vektörlerle etkin bir şekilde mücadele ederek, yaşam kalitesini yükseltmek ve çevresel riskleri minimize etmektir. Bu kapsamda ilçedeki tüm mahallelerde düzenli ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi, şikâyetlere hızlı müdahale edilmesi, eğitimli personel desteğinin artırılması, kullanılan ilaç miktarının kontrol altında tutulması hedeflenmektedir. Program, mahalle bazlı erişim, uygulama sıklığı, müdahale süreleri ve kaynak kullanımı gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve ölçülecektir.”

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Plananan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
6- Haşere şikâyetlerine müdahale süresi	Gün/Yıl	5	5	5	5	5	5

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz genelinde vatandaşlardan gelen haşere (sivrisinek, karasinek, hamamböceği vb.) şikâyetlerinin, ilgili birimler tarafından alınmasından sonra müdahale ekiplerinin olay yerine ulaşarak fiilen uygulamayı gerçekleştirmesine kadar geçen süreyi göstermektedir. Bu gösterge, belediyenin halk taleplerine yanıt verme hızını ve hizmette etkinliğini ortaya koymaktadır.
-------------------------------------	---

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şikâyetin çağrı merkezi (Alo Belediye), CİMER, e-Belediye sistemi, dilekçe veya diğer resmi kanallar üzerinden alınma zamanı ile müdahale ekibinin uygulamayı tamamladığı zaman arasındaki süre esas alınır.</li> <li>• Tüm vakalar için süreler ayrı ayrı hesaplanır.</li> <li>• Yıl sonunda bu sürelerin ortalaması (gerekirse minimum–maksimum aralık) alınarak gösterge değeri elde edilir.</li> </ul>
---------------------------	---

<b>Verinin Kaynağı:</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Çağrı merkezi (Alo Belediye) kayıtları, CİMER başvuruları, saha müdahale raporları, dijital başvuru ve takip sistemleri.
-------------------------	---

<b>Sorumlu İdare:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	------------------------------

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz genelinde yürütülen haşere ve vektörlerle mücadele faaliyetlerinde kullanılan ilaç miktarı, mücadelenin ölçeğini, yoğunluğunu ve planlama doğruluğunu doğrudan yansıtmaktadır. İlaç tüketimi aynı zamanda çevresel sürdürülebilirlik, ekonomik kaynak kullanımı ve halk sağlığına etkiler açısından da kritik bir göstergedir. Gereğinden az ilaç kullanımı mücadelenin etkinliğini azaltabilirken, aşırı ilaç kullanımı çevresel ve sağlık risklerini artırabilmektedir. Bu nedenle kullanılan ilaç miktarının düzenli olarak takip edilmesi, ilçede yapılan faaliyetlerin verimli, dengeli ve güvenli biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, yıl içinde sahada fiilen kullanılan tüm biyosidal ürünlerin toplam miktarını göstermektedir.
- Kullanım değeri, depo giriş-çıkış kayıtları ve saha raporlarının karşılaştırılması ile teyit edilmektedir.
- Göstergenin yüksek çıkması, yıl içerisinde yoğun uygulama ve yüksek riskli dönemler yaşandığına işaret edebilir.
- Düşük olması ise ya riskin düşük seyrettiğini ya da uygulamaların planlanan ölçekte yapılmadığını gösterebilir.
- Gösterge, ilçemizde hem ilaç stok yönetiminin hem de çevreye duyarlı planlamanın kontrol edilmesine katkı sağlar

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Çevre ve Halk Sağlığını Tehdit Eden Haşere ve Vektörlerle Mücadelede Etkinlik ve Erişimin Artırılması
-----------------------------	---

İlçemiz sınırları içerisinde halk sağlığını tehdit eden haşere ve vektörlerle etkin bir şekilde mücadele ederek, yaşam kalitesini yükseltmek ve çevresel riskleri minimize etmektir. Bu kapsamda ilçedeki tüm mahallelerde düzenli ilaçlama faaliyetlerinin yürütülmesi, şikâyetlere hızlı müdahale edilmesi, eğitilmiş personel desteğinin artırılması, kullanılan ilaç miktarının kontrol altında tutulması hedeflenmektedir. Program, mahalle bazlı erişim, uygulama sıklığı, müdahale süreleri ve kaynak kullanımı gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve ölçülecektir."

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Kullanılan ilaç miktarı	Litre / Kg/ Yıl	700	700	550	700	700	700

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz genelinde haşere ve vektörlerle mücadele amacıyla yıl içerisinde kullanılan biyosidal ürün ve ilaçların toplam miktarını ifade eder. Bu gösterge, yapılan mücadelenin yoğunluğunu, kaynak kullanımını ve çevresel sürdürülebilirliğini ortaya koyar. Ayrıca, doğru ilaç planlaması ve stok yönetimi için de önemli bir ölçüttür.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde haşereyle mücadelede kullanılan tüm ilaçların (litre veya kilogram cinsinden) miktarı kayıtlardan alınır.
- Depo giriş-çıkış fişleri, saha kullanım raporları ve satın alma verileri esas alınır.
- Yıl sonunda kullanılan toplam ilaç miktarı hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – İlaç ve biyosidal ürün stok kayıtları, saha ekiplerinin kullanım raporları, depo kayıtları, satın alma birimi verileri.

**Sorumlu İdare:**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz sınırları içerisinde üretilen tarımsal ve gıda ürünleri, sahip oldukları özgün nitelikler ve yöresel değerler ile önemli bir potansiyele sahiptir. Ancak bu değerlerin korunması ve sürdürülebilir ekonomik değere dönüştürülmesi için coğrafi işaret tescili büyük önem taşımaktadır. Coğrafi işaret başvurusu sayısının artırılması, ilçemizdeki ürünlerin marka değerini yükseltmekte, üreticilerin gelirlerini artırmakta ve kırsal kalkınmayı teşvik etmektedir. Bu nedenle yapılan başvuru sayısının izlenmesi, ilçemizin yerel ürünlerinin korunması ve ulusal/uluslararası pazarda görünürlük kazanması açısından temel bir göstergedir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, yalnızca ilgili yıl içinde resmi olarak Türk Patent ve Marka Kurumu'na yapılmış başvuruları kapsamaktadır.
- Aynı ürün için mükerrer (tekrar) başvurular geçerli sayılmaz.
- Gösterge değeri, ilçemizde yapılan Ar-Ge ve kırsal kalkınma çalışmalarının ürün çeşitliliğine ve tescil alma bilincine katkısını yansıtır.
- Başvuru sayısının artması, ilçemizin tarım ürünlerinin değer kazandığını ve yerel üreticilerin kurumsal destekle buluştuğunu gösterir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Coğrafi İşaretlerle Yerel Ürünlerin Korunması, Tanıtılması ve Katma Değerinin Artırılması
-----------------------------	---

İlçemiz sınırları içerisinde üretilen tarımsal ve gıda ürünlerinin coğrafi işaret süreçleriyle korunması, tescil edilmesi ve tanıtılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yerel ürünlerin marka değerini yükseltmek, üreticilerin rekabet gücünü artırmak ve kırsal kalkınmaya katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Hedef doğrultusunda: yeni coğrafi işaret başvuruları yapılacak, tescil süreci tamamlanan ürünlerin tanıtımı gerçekleştirilecek, fuar ve organizasyonlarda ilçemizin değerleri ön plana çıkarılacak, üreticilere bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve coğrafi işaret süreçlerinde üreticilere aktif destek sağlanacaktır. Program, başvuru sayısı, tescil edilen ürünler, tanıtım faaliyetleri, üretici desteği ve bilgilendirme çalışmaları gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve değerlendirilecektir.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Plananan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
1- Yapılan coğrafi işaret başvuru sayısı	Adet/Yıl	***	***	***	***	***	***
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz sınırları içerisinde üretilen tarım ve gıda ürünlerinin özgünlüğünü, kalitesini ve yöresel değerini korumak ve ticarileştirmek amacıyla Türk Patent ve Marka Kurumu'na yapılan coğrafi işaret başvurularının sayısını ifade eder. Gösterge, ilçemizde yerel ürünlerin markalaşma sürecine ve kırsal kalkınmaya katkısına yönelik yapılan çalışmaların düzeyini ortaya koyar.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yıl içerisinde Türk Patent ve Marka Kurumu'na yapılan ilk başvuruların sayısı esas alınır.</li><li>Aynı ürün için tekrar edilen başvurular dikkate alınmaz.</li><li>Yıl sonunda toplam başvuru sayısı gösterge değerini oluşturur.</li></ul>						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Ar-Ge Birimi kayıtları, Türk Patent ve Marka Kurumu başvuru dosyaları, resmi yazışma evrakları.						
<b>Sorumlu İdare:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	TARIM
İDARE/BİRİM ADI:	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

İlçemiz sınırları içerisinde üretilen tarımsal ve gıda ürünleri, sahip oldukları özgün niteliklerle hem kültürel miras hem de ekonomik değer açısından önem taşımaktadır. Bu ürünlerin coğrafi işaret tescili alması; ürünlerin sahteciliğe karşı korunmasını, marka değerinin yükselmesini ve üreticilerin ulusal/uluslararası pazarlarda rekabet gücünün artmasını sağlar. Tescil alınan ürün sayısının izlenmesi, ilçemizin kırsal kalkınma hedeflerine, yerel ekonomiye katkıya ve tanıtım faaliyetlerine doğrudan destek sunmaktadır.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, yalnızca Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından ilgili yıl içinde tescili tamamlanmış ürünleri kapsamaktadır.
- Henüz sonuçlanmamış veya reddedilmiş başvurular bu kapsamda yer almaz.
- Gösterge değeri, ilçemizde yürütülen coğrafi işaret çalışmalarının somut çıktısını gösterir.
- Yüksek değer, ilçemizin yöresel ürünlerini koruma ve markalaştırma konusundaki başarısını ortaya koyar.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Coğrafi İşaretlerle Yerel Ürünlerin Korunması, Tanıtılması ve Katma Değerinin Artırılması
----------------------	---

İlçemiz sınırları içerisinde üretilen tarımsal ve gıda ürünlerinin coğrafi işaret süreçleriyle korunması, tescil edilmesi ve tanıtılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yerel ürünlerin marka değerini yükseltmek, üreticilerin rekabet gücünü artırmak ve kırsal kalkınmaya katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Hedef doğrultusunda: yeni coğrafi işaret başvuruları yapılacak, tescil süreci tamamlanan ürünlerin tanıtımı gerçekleştirilecek, fuar ve organizasyonlarda ilçemizin değerleri ön plana çıkarılacak, üreticilere bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve coğrafi işaret süreçlerinde üreticilere aktif destek sağlanacaktır. Program, başvuru sayısı, tescil edilen ürünler, tanıtım faaliyetleri, üretici desteği ve bilgilendirme çalışmaları gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve değerlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
-------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Tescil alınan ürün sayısı	Adet/Yıl	4	4	4	4	4	4

Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde coğrafi işaret başvurusu yapılan ürünlerden, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından resmi olarak tescili tamamlanan ürünlerin sayısını gösterir. Gösterge, ilçemizin yöresel ürünlerinin hukuki koruma altına alındığını ve markalaşma sürecinde somut bir ilerleme sağlandığını ortaya koyar.
------------------------------	---

Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili yıl içerisinde Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil belgesi verilen ürünler dikkate alınır.</li><li>Devam eden veya reddedilen başvurular bu göstergede yer almaz.</li><li>Yıl sonunda tescil belgesi alınan toplam ürün sayısı gösterge değerini oluşturur.</li></ul>
--------------------	--

Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"><li>Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Ar-Ge Birimi kayıtları</li><li>Türk Patent ve Marka Kurumu tescil belgeleri ve resmi yazışmaları</li></ul>
------------------	---

Sorumlu İdare:	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	------------------------------

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz sınırlarında tescil edilmiş tarımsal ve gıda ürünlerinin sadece koruma altına alınması yeterli değildir; aynı zamanda bu ürünlerin ulusal ve uluslararası pazarlarda tanıtılması ve bilinirliğinin artırılması gerekir. Tanıtım faaliyetleri sayesinde ilçemizin değerleri markalaşmakta, üreticilerin ekonomik kazançları artmakta ve kırsal kalkınmaya katkı sağlanmaktadır. Bu nedenle tanıtımı yapılan tescilli ürün sayısının izlenmesi, ilçemizin yerel ürünlerini görünür kılama başarısını ve pazarlama kapasitesini ölçmek açısından önem arz etmektedir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, ilgili yıl içinde düzenlenen fuar, festival, tanıtım toplantısı, sosyal medya kampanyası, katalog, broşür veya basın faaliyetlerinde tanıtımı yapılan farklı tescilli ürünleri kapsamaktadır.
- Aynı ürünün birden fazla etkinlikte tanıtılması tek ürün olarak sayılır.
- Gösterge değeri, ilçemizin tescilli ürünlerini ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtmaya kabiliyetini ortaya koyar.
- Yüksek değer, ilçemizin yerel ürünlerini geniş kitlelere ulaştırdığına ve kırsal kalkınmaya destek sağladığına işaret eder.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Coğrafi İşaretlerle Yerel Ürünlerin Korunması, Tanıtılması ve Katma Değerinin Artırılması

İlçemiz sınırları içerisinde üretilen tarımsal ve gıda ürünlerinin coğrafi işaret süreçleriyle korunması, tescil edilmesi ve tanıtılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yerel ürünlerin marka değerini yükseltmek, üreticilerin rekabet gücünü artırmak ve kırsal kalkınmaya katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Hedef doğrultusunda: yeni coğrafi işaret başvuruları yapılacak, tescil süreci tamamlanan ürünlerin tanıtımı gerçekleştirilecek, fuar ve organizasyonlarda ilçemizin değerleri ön plana çıkarılacak, üreticilere bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve coğrafi işaret süreçlerinde üreticilere aktif destek sağlanacaktır. Program, başvuru sayısı, tescil edilen ürünler, tanıtım faaliyetleri, üretici desteği ve bilgilendirme çalışmaları gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve değerlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Tanıtımı yapılan tescilli ürün sayısı	Adet/Yıl	4	4	4	4	4	4

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde coğrafi işaret tescili alınmış ürünlerden, belirli bir yıl içinde kamuoyuna tanıtım faaliyetleriyle (fuarlar, festivaller, sosyal medya kampanyaları, basın tanıtımları, broşür, katalog vb.) öne çıkarılan ürünlerin toplamını ifade eder. Gösterge, ilçemizin tarımsal ürünlerinin bilinirliğini artırma, pazarlama gücünü geliştirme ve yerel markalaşmayı destekleme düzeyini ortaya koymaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde en az bir resmi tanıtım faaliyetinde yer alan tescilli ürünler belirlenir.
- Aynı ürün birden fazla etkinlikte tanıtılmış olsa dahi tek ürün olarak sayılır.
- Yıl sonunda tanıtımı yapılan farklı tescilli ürünlerin toplamı gösterge değerini oluşturur.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediye Stratejik Planı (yerel ürünlerin markalaşması ve tanıtımıyla ilgili hedefler)
- Belediye Performans Programı (yıllık faaliyetler, tanıtım etkinlikleri ve ölçüm tabloları)
- Ulusal Kalkınma Planları ve Bölgesel Kalkınma Stratejileri (yerel ürünlerin ekonomiye kazandırılması, kırsal kalkınma ve markalaşma hedefleri)
- Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Ar-Ge ve Tanıtım faaliyet raporları
- Fuar, festival, etkinlik katılım raporları, basın ve tanıtım kayıtları

**Sorumlu İdare:**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz sınırları içerisinde üretilen tarımsal ve gıda ürünlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılması, ekonomik değerlerinin korunması ve pazarlama ağlarının genişletilmesi tanıtım etkinlikleri, fuarlar ve festivaller yoluyla mümkündür. Belediyemizin bu etkinliklere katılımı, coğrafi işaretli ürünlerin ve yöresel değerlerin markalaşma sürecini güçlendirmekte, üreticilerin ürünlerini yeni pazarlara ulaştırmasına imkan tanımaktadır. Bu nedenle katılım sağlanan tanıtım etkinliği/fuar sayısının ölçülmesi, ilçemizin tanıtım kapasitesini ve yerel ürünleri öne çıkarma başarısını göstermektedir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, belediyemiz tarafından ilgili yıl içerisinde resmi olarak katılım sağlanan fuar, festival, tanıtım organizasyonu ve benzeri etkinlikleri kapsar.
- Her etkinlik/fuar yalnızca bir kez sayılır.
- Yüksek değer, ilçemizin ürünlerinin daha geniş platformlarda tanıtıldığını, düşük değer ise tanıtım faaliyetlerinin sınırlı kaldığını gösterir.
- Gösterge, ilçemizin ürünlerini ulusal ve uluslararası düzeyde görünür kılmasına katkı sağlayan bir performans ölçütü niteliğindedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Coğrafi İşaretlerle Yerel Ürünlerin Korunması, Tanıtılması ve Katma Değerinin Artırılması

İlçemiz sınırları içerisinde üretilen tarımsal ve gıda ürünlerinin coğrafi işaret süreçleriyle korunması, tescil edilmesi ve tanıtılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yerel ürünlerin marka değerini yükseltmek, üreticilerin rekabet gücünü artırmak ve kırsal kalkınmaya katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Hedef doğrultusunda: yeni coğrafi işaret başvuruları yapılacak, tescil süreci tamamlanan ürünlerin tanıtımı gerçekleştirilecek, fuar ve organizasyonlarda ilçemizin değerleri ön plana çıkarılacak, üreticilere bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve coğrafi işaret süreçlerinde üreticilere aktif destek sağlanacaktır. Program, başvuru sayısı, tescil edilen ürünler, tanıtım faaliyetleri, üretici desteği ve bilgilendirme çalışmaları gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve değerlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Katılım sağlanan tanıtım etkinliği/fuar sayısı	Adet/Yıl	1	1	1	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizdeki coğrafi işaretli veya potansiyel ürünlerin tanıtımı amacıyla, yıl içerisinde belediye tarafından katılım sağlanan ulusal veya uluslararası düzeydeki tanıtım etkinlikleri, fuarlar, festivaller ve organizasyonların sayısını ifade eder. Gösterge, ilçemizin yerel ürünlerini geniş kitlelere ulaştırma ve markalaştırma performansını ortaya koymaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içinde belediye tarafından resmi olarak katılım sağlanan tüm fuar, festival ve tanıtım organizasyonları kayıt altına alınır.
- Her etkinlik/fuar bir kez sayılır.
- Yıl sonunda toplam etkinlik/fuar sayısı gösterge değerini oluşturur.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediye Stratejik Planı (tanıtım ve markalaşma hedefleri)
- Belediye Performans Programı (yıllık etkinlik, fuar ve faaliyet planları)
- Ulusal Kalkınma Planları ve Bölgesel Kalkınma Stratejileri (yerel ürünlerin tanıtımı ve ticari değer kazanması)
- Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Ar-Ge/Tanıtım faaliyet raporları
- Fuar, festival ve etkinlik katılım tutanakları, basın/bilgilendirme kayıtları

**Sorumlu İdare:**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde üretilen tarımsal ve yöresel ürünlerin coğrafi işaret süreçlerine dahil edilmesi, üreticilerin ve paydaşların bilinçlendirilmesine bağlıdır. Üreticilerin coğrafi işaret başvurusu, tescil süreci, markalaşma ve pazarlama konularında bilgi sahibi olmaları, ilçemizin ürünlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde değer kazanmasına katkı sağlamaktadır. Bu nedenle düzenlenen bilgilendirme toplantılarının sayısının ölçülmesi, ilçemizde coğrafi işaret farkındalığının artırılmasını ve sürece katılımın ne ölçüde sağlandığını göstermektedir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, ilgili yıl içerisinde belediye veya müdürlük tarafından üretici ve paydaşlara yönelik düzenlenen toplantıları kapsamaktadır.
- Aynı içerikte ve aynı gün içerisinde yapılan birden fazla toplantı tek toplantı olarak sayılır.
- Yıl sonunda elde edilen değer, ilçemizde coğrafi işaret sürecinde bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yoğunluğunu göstermektedir.
- Gösterge yüksek ise, ilçemizde üreticilerin bilinçlendirilmesi konusunda etkin bir çalışma yürütüldüğü; düşük ise farkındalık çalışmalarının sınırlı kaldığı anlaşılmaktadır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Coğrafi İşaretlerle Yerel Ürünlerin Korunması, Tanıtılması ve Katma Değerinin Artırılması
-----------------------------	---

İlçemiz sınırları içerisinde üretilen tarımsal ve gıda ürünlerinin coğrafi işaret süreçleriyle korunması, tescil edilmesi ve tanıtılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yerel ürünlerin marka değerini yükseltmek, üreticilerin rekabet gücünü artırmak ve kırsal kalkınmaya katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Hedef doğrultusunda: yeni coğrafi işaret başvuruları yapılacak, tescil süreci tamamlanan ürünlerin tanıtımı gerçekleştirilecek, fuar ve organizasyonlarda ilçemizin değerleri ön plana çıkarılacak, üreticilere bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve coğrafi işaret süreçlerinde üreticilere aktif destek sağlanacaktır. Program, başvuru sayısı, tescil edilen ürünler, tanıtım faaliyetleri, üretici desteği ve bilgilendirme çalışmaları gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve değerlendirilecektir.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Planlanan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
5- Coğrafi işaret bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet/Yıl	4	4	4	4	4	4
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemiz sınırları içinde üreticilere, esnafa, sivil toplum kuruluşlarına ve ilgili paydaşlara yönelik olarak düzenlenen coğrafi işaret bilgilendirme toplantılarının sayısını ifade eder. Bu gösterge, ilçede coğrafi işaret farkındalığının artırılması, üreticilerin bu sürece dahil edilmesi ve yerel ürünlerin markalaşma sürecine katılımın güçlendirilmesi açısından önemlidir.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yıl içerisinde belediye veya ilgili müdürlük tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantıları kayıt altına alınır.</li> <li>• Aynı gün aynı kapsamda yapılan birden fazla toplantı, tek toplantı olarak sayılır.</li> <li>• Yıl sonunda düzenlenen toplam bilgilendirme toplantısı sayısı gösterge değerini oluşturur.</li> </ul>						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye Stratejik Planı (kırsal kalkınma ve yerel ürünlerin korunmasına yönelik hedefler)</li> <li>• Belediye Performans Programı (bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri)</li> <li>• Ulusal Kalkınma Planları/Bölgesel Kalkınma Stratejileri (coğrafi işaretler, markalaşma ve üretici eğitimi hedefleri)</li> <li>• Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Ar-Ge/Eğitim faaliyet raporları</li> <li>• Toplantı tutanakları, katılım listeleri, basın ve bilgilendirme kayıtları</li> </ul>						
<b>Sorumlu İdare:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde coğrafi işaret sürecinin başarısı, yalnızca ürünlerin tescil edilmesiyle değil, aynı zamanda üreticilerin bu sürece aktif olarak katılımı ile ölçülmektedir. Üreticilerin danışmanlık, eğitim, teknik destek, tanıtım ve örgütlenme konularında desteklenmesi; hem yöresel ürünlerin kalitesinin korunmasını hem de üretim kapasitesinin artırılmasını sağlar. Desteklenen üretici sayısının izlenmesi, ilçemizde kırsal kalkınmaya katkının, yerel üreticilerin güçlendirilmesinin ve coğrafi işaret sürecinin tabana yayılmasının göstergesidir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, yıl içerisinde coğrafi işaret sürecine dahil olan ve belediye tarafından fiilen destek verilen üreticileri kapsamaktadır.
- Destek; eğitim, danışmanlık, tanıtım, teknik katkı, malzeme temini veya idari süreçlerde yönlendirme şeklinde olabilir.
- Her üretici yalnızca bir kez sayılır, aynı kişiye verilen tekrar destekler ikinci kez sayılmaz.
- Gösterge değeri yüksek çıktığında, ilçemizde üreticilerin coğrafi işaret sürecine daha geniş katılım gösterdiği ve hizmetlerin tabana yayıldığı anlaşılır.
- Düşük çıkması ise üretici tabanında sürece katılımın sınırlı kaldığını işaret eder.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Coğrafi İşaretlerle Yerel Ürünlerin Korunması, Tanıtılması ve Katma Değerinin Artırılması

İlçemiz sınırları içerisinde üretilen tarımsal ve gıda ürünlerinin coğrafi işaret süreçleriyle korunması, tescil edilmesi ve tanıtılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda yerel ürünlerin marka değerini yükseltmek, üreticilerin rekabet gücünü artırmak ve kırsal kalkınmaya katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Hedef doğrultusunda: yeni coğrafi işaret başvuruları yapılacak, tescil süreci tamamlanan ürünlerin tanıtımı gerçekleştirilecek, fuar ve organizasyonlarda ilçemizin değerleri ön plana çıkarılacak, üreticilere bilgilendirme toplantıları düzenlenecek ve coğrafi işaret süreçlerinde üreticilere aktif destek sağlanacaktır. Program, başvuru sayısı, tescil edilen ürünler, tanıtım faaliyetleri, üretici desteği ve bilgilendirme çalışmaları gibi göstergeler üzerinden izlenecek ve değerlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Coğrafi işaret sürecinde desteklenen üretici sayısı	Kişi/Yıl	500	500	500	500	500	500

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde coğrafi işaret başvurusu yapılan veya tescilli tamamlanan ürünlerin üretim sürecinde doğrudan yer alan ve bu süreçte teknik, idari veya mali destek alan üretici sayısını ifade eder. Gösterge, coğrafi işaretin yalnızca belge ve tescil aşamasında değil, sahadaki üreticiye ne kadar yansıdığını göstermesi açısından önemlidir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde coğrafi işaret sürecinde yer alan üreticiler listelenir.
- Destek, eğitim, danışmanlık, tanıtım, malzeme/teknik katkı veya resmi yönlendirme gibi yollarla sağlanmış olmalıdır.
- Her üretici yalnızca bir kez sayılır.
- Yıl sonunda toplam desteklenen üretici sayısı gösterge değerini oluşturur.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediye Stratejik Planı (kırsal kalkınma ve üretici desteği hedefleri)
- Belediye Performans Programı (coğrafi işaret süreçleri ve üreticiye yönelik faaliyetler)
- Ulusal ve Bölgesel Kalkınma Planları (yerel üreticiye destek ve markalaşma hedefleri)
- Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Ar-Ge ve Üretici Destek kayıtları
- Eğitim/danışmanlık toplantı listeleri, saha raporları, üretici destek belgeleri

**Sorumlu İdare:**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz genelinde tarımsal üretimin sürdürülebilirliği ve verimliliği, doğrudan çiftçilerin desteklenmesine bağlıdır. Çiftçilere verilen teknik, maddi ve lojistik destek; üretim maliyetlerini azaltmakta, ürün kalitesini yükseltmekte ve gıda arz güvenliğini güçlendirmektedir. Destek alan çiftçi sayısının izlenmesi, arz güvenliği politikalarının üreticilere ne kadar geniş tabanda yansıdığını göstermesi açısından önemlidir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge yalnızca ilgili yıl içinde fiilen destek sağlanan çiftçileri kapsamaktadır.
- Destek; tohum/fide dağıtımı, eğitim, sulama desteği, acil afet yardımı gibi doğrudan katkıları içermektedir.
- Aynı çiftçiye farklı destekler verilmiş olsa dahi, kişi bir kez sayılır.
- Gösterge değeri yüksek çıktığında ilçemizde çiftçilerin belediye desteklerinden yaygın şekilde yararlandığı, düşük çıktığında ise desteğin sınırlı kaldığı anlaşılır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Bitkisel Üretimde Arz Güvenliğini Sağlamak ve Üretici Kapasitesini Güçlendirmek

İlçemiz sınırları içerisinde bitkisel üretimin sürdürülebilirliğini ve gıda arz güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, çiftçilere doğrudan destek sağlanması, kaliteli tohum ve fide dağıtımı ile üretim kapasitesinin artırılması, sulama ve altyapı yatırımları yoluyla tarımsal verimliliğin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca düzenlenen tarım eğitimleri ve seminerlerle çiftçilerin bilgi ve beceri düzeyleri yükseltilerek modern üretim tekniklerinin benimsenmesi sağlanacaktır. Tarım kooperatifleri ve üretici birliklerine verilen desteklerle örgütlü üretim teşvik edilecek, doğal afet sonrası üreticilere acil destek mekanizmaları işletilerek çiftçilerin üretimde devamlılığı sağlanacaktır. Program, desteklenen çiftçi sayısı, dağıtılan tohum/fide miktarı, eğitim faaliyetleri, altyapı desteği, üretici birliklerine katkı ve afet sonrası müdahaleler gibi göstergeler üzerinden yıllık olarak izlenecek ve değerlendirilecektir

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Destek sağlanan çiftçi sayısı	Kişi/Yıl	Planlama Dışında	Planlama Dışında	Planlama Dışında	500	600	700

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz sınırları içerisinde farklı tarımsal desteklerden (tohum, fide, gübre, sulama desteği, eğitim, afet sonrası destek vb.) yararlanan çiftçilerin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, belediyemizin tarımsal destek hizmetlerinin üreticiye erişim düzeyini ortaya koyar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içinde herhangi bir destekten yararlanan çiftçiler kayıt altına alınır.
- Aynı çiftçi birden fazla destek almış olsa bile tek kişi olarak sayılır.
- Yıl sonunda destek sağlanan farklı çiftçilerin toplam sayısı hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediye Stratejik Planı (tarımsal destek ve kırsal kalkınma hedefleri)
- Belediye Performans Programı (yıllık faaliyet tablosu)
- Yıllık Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar (OVP)
- Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü çiftçi destek kayıtları
- Dağıtım listeleri, saha raporları, üretici başvuru formları

**Sorumlu İdare:**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde tarımsal üretimin sürdürülebilirliği ve gıda arz güvenliğinin sağlanması, çiftçilerin kaliteli ve verimli tohum ile fidelerle üretim yapmasına bağlıdır. Yeterli ve doğru girdi kullanımı üretim kapasitesini artırırken, maliyetleri de düşürmektedir. Belediyemiz tarafından dağıtılan tohum ve fide miktarının izlenmesi, ilçede tarımsal girdilere erişimin artırıldığını, çiftçilerin üretim gücünün desteklendiğini ve stratejik ürünlerin yaygınlaştırıldığını göstermesi açısından önemlidir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, yalnızca ilgili yıl içinde fiilen çiftçilere ulaştırılan tohum ve fideleri kapsar.
- Destek amacıyla yapılan tüm dağıtımlar teslim tutanakları ile kayıt altına alınır.
- Dağıtılan tohum/fide birim olarak (adet, kg veya ton) ölçülür ve yıllık toplam değer hesaplanır.
- Gösterge değeri, ilçemizde tarımsal girdilerin ne ölçüde karşılandığını ve çiftçilerin üretime teşvik edilme düzeyini gösterir.
- Değerin yüksek çıkması, çiftçilere daha fazla girdi desteği sağlandığı ve üretim kapasitesinin artırıldığı anlamına gelir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Bitkisel Üretimde Arz Güvenliğini Sağlamak ve Üretici Kapasitesini Güçlendirmek

İlçemiz sınırları içerisinde bitkisel üretimin sürdürülebilirliğini ve gıda arz güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, çiftçilere doğrudan destek sağlanması, kaliteli tohum ve fide dağıtımı ile üretim kapasitesinin artırılması, sulama ve altyapı yatırımları yoluyla tarımsal verimliliğin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca düzenlenen tarım eğitimleri ve seminerlerle çiftçilerin bilgi ve beceri düzeyleri yükseltilerek modern üretim tekniklerinin benimsenmesi sağlanacaktır. Tarım kooperatifleri ve üretici birliklerine verilen desteklerle örgütlü üretim teşvik edilecek, doğal afet sonrası üreticilere acil destek mekanizmaları işletilerek çiftçilerin üretimde devamlılığı sağlanacaktır. Program, desteklenen çiftçi sayısı, dağıtılan tohum/fide miktarı, eğitim faaliyetleri, altyapı desteği, üretici birliklerine katkı ve afet sonrası müdahaleler gibi göstergeler üzerinden yıllık olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Dağıtılan tohum/fide miktarı	Kg / Adet/Yıl	Planlama Dışında	Planlama Dışında	Planlama Dışında	100.000	120.000	150.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz sınırları içerisinde çiftçilere destek amacıyla sağlanan ve fiilen dağıtımı yapılan tarımsal tohum ve fidelerin toplam miktarını ifade eder. Gösterge, üretim kapasitesinin artırılması, verimliliğin desteklenmesi ve gıda arz güvenliğinin sağlanması açısından önemlidir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde çiftçilere teslim edilen tüm tohum ve fideler kayıt altına alınır.
- Ölçüm birimi (kg, ton veya adet) proje kapsamında belirlenir.
- Yıl sonunda teslim edilen toplam tohum/fide miktarı gösterge değerini oluşturur.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediye Stratejik Planı (tarımsal üretim kapasitesinin artırılmasına yönelik hedefler)
- Belediye Performans Programı (yıllık dağıtım faaliyetleri)
- Yıllık Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar (OVP)
- Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – dağıtım kayıtları
- Teslim tutanakları, saha raporları, üretici listeleri

**Sorumlu İdare:**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde bitkisel üretimin verimliliği ve sürdürülebilirliği, çiftçilerin bilgi ve beceri düzeyi ile doğrudan ilişkilidir. Modern tarım tekniklerinin uygulanması, bilinçli girdi kullanımı ve çevre dostu üretim yöntemleri, üretim maliyetlerini azaltırken kaliteyi artırmaktadır. Düzenlenen tarım eğitimleri ve seminerlerin sayısının izlenmesi, ilçemizde çiftçilerin kapasite geliştirme düzeyini ve eğitim faaliyetlerinin yaygınlığını göstermesi açısından önemlidir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, belediyemiz tarafından ilgili yıl içerisinde çiftçilere yönelik gerçekleştirilen tüm tarım eğitim ve seminerlerini kapsamaktadır.
- Aynı içerik farklı zamanlarda tekrar edilse bile her bir oturum ayrı eğitim/seminer olarak değerlendirilir.
- Yıl sonunda toplam eğitim/seminer sayısı belirlenir.
- Gösterge değeri yüksek çıktığında, ilçemizde çiftçilere yönelik bilinçlendirme ve kapasite geliştirme çalışmalarının yoğun olduğu anlaşılır.
- Düşük çıkması ise çiftçilere yönelik bilgi aktarım faaliyetlerinin sınırlı kaldığını gösterir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Bitkisel Üretimde Arz Güvenliğini Sağlamak ve Üretici Kapasitesini Güçlendirmek

İlçemiz sınırları içerisinde bitkisel üretimin sürdürülebilirliğini ve gıda arz güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, çiftçilere doğrudan destek sağlanması, kaliteli tohum ve fide dağıtımı ile üretim kapasitesinin artırılması, sulama ve altyapı yatırımları yoluyla tarımsal verimliliğin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca düzenlenen tarım eğitimleri ve seminerlerle çiftçilerin bilgi ve beceri düzeyleri yükseltilerek modern üretim tekniklerinin benimsenmesi sağlanacaktır. Tarım kooperatifleri ve üretici birliklerine verilen desteklerle örgütlü üretim teşvik edilecek, doğal afet sonrası üreticilere acil destek mekanizmaları işletilerek çiftçilerin üretimde devamlılığı sağlanacaktır. Program, desteklenen çiftçi sayısı, dağıtılan tohum/fide miktarı, eğitim faaliyetleri, altyapı desteği, üretici birliklerine katkı ve afet sonrası müdahaleler gibi göstergeler üzerinden yıllık olarak izlenecek ve değerlendirilecektir

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Gerçekleştirilen tarım eğitimi/semineri sayısı	Adet/Yıl	Planlama Dışında	Planlama Dışında	Planlama Dışında	10	12	15

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde çiftçilere yönelik olarak düzenlenen tarımsal eğitim ve bilgilendirme seminerlerinin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, çiftçilerin modern tarım teknikleri, sürdürülebilir üretim yöntemleri ve doğru girdi kullanımı konularında bilinçlenmesini sağlamayı hedefleyen faaliyetlerin düzeyini ortaya koyar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde düzenlenen her eğitim veya seminer programı kayıt altına alınır.
- Aynı konuda tekrarlanan programlar farklı zamanlarda yapılmışsa ayrı ayrı sayılır.
- Yıl sonunda gerçekleştirilen toplam tarım eğitimi/semineri sayısı gösterge değerini oluşturur.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediye Stratejik Planı (tarımsal eğitim ve kapasite geliştirme hedefleri)
- Belediye Performans Programı (yıllık faaliyet tablosu)
- Yıllık Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar (OVP)
- Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Eğitim ve proje kayıtları
- Toplantı tutanakları, katılım listeleri, faaliyet raporları

**Sorumlu İdare:**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde bitkisel üretimin gelişimi, yalnızca düzenlenen eğitim ve seminerlerin sayısı ile değil, aynı zamanda bu eğitimlere katılan çiftçi sayısı ile doğrudan ilişkilidir. Eğitimlere sağlanan yüksek düzeyde katılım, çiftçilerin modern üretim tekniklerine, sürdürülebilir tarıma ve verimlilik artırıcı yöntemlere daha fazla erişim sağladığını göstermektedir. Katılımcı sayısının izlenmesi, ilçemizde bilgiye erişim isteğini, farkındalık düzeyini ve tarım topluluğunun gelişime açıklığını ölçmek açısından önem arz eder.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, yıl içerisinde düzenlenen tarım eğitimleri ve seminerlerine katılım sağlayan çiftçileri kapsamaktadır.
- Aynı çiftçi farklı zamanlarda birden fazla eğitime katılsa bile tek kişi olarak değerlendirilir.
- Katılım listeleri esas alınır ve yıl sonunda toplam benzersiz katılımcı sayısı hesaplanır.
- Gösterge değerinin yüksek olması, ilçemizde çiftçilerin tarımsal eğitim faaliyetlerine olan ilgisini ve bilgiye erişim kapasitesini artırdığını gösterir.
- Düşük değer ise farkındalık, erişim veya ilgi eksikliğini işaret edebilir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Bitkisel Üretimde Arz Güvenliğini Sağlamak ve Üretici Kapasitesini Güçlendirmek

İlçemiz sınırları içerisinde bitkisel üretimin sürdürülebilirliğini ve gıda arz güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, çiftçilere doğrudan destek sağlanması, kaliteli tohum ve fide dağıtımı ile üretim kapasitesinin artırılması, sulama ve altyapı yatırımları yoluyla tarımsal verimliliğin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca düzenlenen tarım eğitimleri ve seminerlerle çiftçilerin bilgi ve beceri düzeyleri yükseltilerek modern üretim tekniklerinin benimsenmesi sağlanacaktır. Tarım kooperatifleri ve üretici birliklerine verilen desteklerle örgütlü üretim teşvik edilecek, doğal afet sonrası üreticilere acil destek mekanizmaları işletilerek çiftçilerin üretimde devamlılığı sağlanacaktır. Program, desteklenen çiftçi sayısı, dağıtılan tohum/fide miktarı, eğitim faaliyetleri, altyapı desteği, üretici birliklerine katkı ve afet sonrası müdahaleler gibi göstergeler üzerinden yıllık olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Eğitim/seminerlere katılan çiftçi sayısı	Kişi/Yıl	Planlama Dışında	Planlama Dışında	Planlama Dışında	300	350	400

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde düzenlenen tarım eğitimleri ve seminerlerine katılım sağlayan çiftçilerin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, üreticilerin bilgiye erişim düzeyini, katılım istekliliğini ve çiftçi kitlesinin bilinçlendirilmesinin yaygınlığını ortaya koymaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm eğitim ve seminerlerde hazırlanan katılım listeleri esas alınır.
- Her katılımcı çiftçi yalnızca bir kez sayılır; aynı kişi farklı eğitimlere katılmış olsa dahi tek kişi olarak değerlendirilir.
- Yıl sonunda eğitime/seminere katılan benzersiz çiftçilerin toplam sayısı gösterge değerini oluşturur.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediye Stratejik Planı (çiftçi eğitimi ve kapasite geliştirme hedefleri)
- Belediye Performans Programı (yıllık faaliyet planı)
- Yıllık Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar (OVP)
- Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Eğitim faaliyet raporları
- Katılım listeleri, toplantı tutanakları, saha raporları

**Sorumlu İdare:**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	BITKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde tarımsal verimliliğin artırılması, su kaynaklarının etkin kullanımı ve üretim maliyetlerinin azaltılması için sulama ve altyapı desteği hayati öneme sahiptir. Modern sulama sistemleri ve altyapı yatırımları sayesinde hem ürün kalitesi yükselmekte hem de kuraklık ve aşırı yağış gibi risklere karşı üretim güvence altına alınmaktadır. Bu göstergenin izlenmesi, ilçemizde sürdürülebilir tarımsal üretim kapasitesinin ne ölçüde geliştirildiğini ve çiftçilere sağlanan altyapı iyileştirmelerinin kapsamını ortaya koyar.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, ilçemiz sınırları içinde sulama ve altyapı desteği sağlanan tarım alanlarını (dekar/hektar) kapsamaktadır.
- Aynı alan içinde yıl içinde birden fazla faaliyetin yapılması tek alan olarak kabul edilir.
- Gösterge değeri yüksek çıktığında, ilçemizde daha geniş tarım alanlarının sulama ve altyapı desteklerinden yararlandığı; düşük çıktığında ise desteğin sınırlı kaldığı anlaşılır.
- Bu gösterge aynı zamanda ilçemizin kırsal kalkınma yatırımlarını ve kaynak kullanım verimliliğini değerlendirmeye de katkı sağlar.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Bitkisel Üretimde Arz Güvenliğini Sağlamak ve Üretici Kapasitesini Güçlendirmek

İlçemiz sınırları içerisinde bitkisel üretimin sürdürülebilirliğini ve gıda arz güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, çiftçilere doğrudan destek sağlanması, kaliteli tohum ve fide dağıtımı ile üretim kapasitesinin artırılması, sulama ve altyapı yatırımları yoluyla tarımsal verimliliğin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca düzenlenen tarım eğitimleri ve seminerlerle çiftçilerin bilgi ve beceri düzeyleri yükseltilerek modern üretim tekniklerinin benimsenmesi sağlanacaktır. Tarım kooperatifleri ve üretici birliklerine verilen desteklerle örgütlü üretim teşvik edilecek, doğal afet sonrası üreticilere acil destek mekanizmaları işletilerek çiftçilerin üretimde devamlılığı sağlanacaktır. Program, desteklenen çiftçi sayısı, dağıtılan tohum/fide miktarı, eğitim faaliyetleri, altyapı desteği, üretici birliklerine katkı ve afet sonrası müdahaleler gibi göstergeler üzerinden yıllık olarak izlenecek ve değerlendirilecektir

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Sulama/altyapı desteği verilen tarım alanı	Dekar/ Yıl	Planlama Dışında	Planlama Dışında	Planlama Dışında	200	220	240

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz sınırları içerisinde çiftçilere sulama sistemleri, altyapı iyileştirmeleri (kanal, drenaj hattı, tarımsal yol vb.) veya modern sulama ekipmanları desteği sağlanan tarım alanlarının toplam büyüklüğünü ifade eder. Gösterge, ilçemizde tarımsal üretimin altyapı kapasitesini, verimliliğini ve sürdürülebilirliğini ortaya koymaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde sulama veya altyapı desteği sağlanan tüm tarım alanları kayıt altına alınır.
- Hesaplama, hektar veya dekar cinsinden yapılır.
- Aynı alan içinde yıl içinde birden fazla faaliyet yapılmışsa tek alan olarak kabul edilir.
- Yıl sonunda toplam desteklenen tarım alanı miktarı gösterge değerini oluşturur.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediye Stratejik Planı (tarımsal altyapı ve sulama hedefleri)
- Belediye Performans Programı (yıllık yatırım ve destek faaliyetleri)
- Yıllık Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar (OVP)
- Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Sulama ve altyapı destek kayıtları
- Proje raporları, saha ölçüm tutanakları, yatırım dosyaları

**Sorumlu İdare:**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde tarımsal üretimin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, bireysel üreticilerin yanı sıra örgütlü yapılar olan kooperatifler ve üretici birlikleri aracılığıyla daha etkin şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu yapılar; üretim planlaması, pazarlama, maliyetleri düşürme, ortak ekipman kullanımı ve ürünlerin daha güçlü şekilde pazara sunulmasında kritik rol üstlenmektedir. Kooperatif ve birliklere sağlanan desteklerin ölçülmesi, ilçemizde örgütlü üretimin güçlenme düzeyini ve kırsal kalkınmaya katkısı göstermesi açısından önemlidir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, ilgili yıl içerisinde belediyemiz tarafından fiilen destek verilen tarım kooperatifleri ve üretici birliklerini kapsamaktadır.
- Aynı kooperatif veya birlik birden fazla destek almış olsa dahi tek kurum olarak sayılır.
- Gösterge değeri yüksek çıktığında, ilçemizde örgütlü üretim yapan kurumların desteklerden yaygın şekilde faydalandığı anlaşılır.
- Düşük değerde ise desteklerin sınırlı kaldığı veya kooperatifleşmenin yeterince yaygın olmadığı değerlendirilir.
- Bu gösterge aynı zamanda ilçemizde kooperatifçilik kültürünün gelişim düzeyini de ortaya koyar.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Bitkisel Üretimde Arz Güvenliğini Sağlamak ve Üretici Kapasitesini Güçlendirmek
-----------------------------	---

İlçemiz sınırları içerisinde bitkisel üretimin sürdürülebilirliğini ve gıda arz güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, çiftçilere doğrudan destek sağlanması, kaliteli tohum ve fide dağıtımı ile üretim kapasitesinin artırılması, sulama ve altyapı yatırımları yoluyla tarımsal verimliliğin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca düzenlenen tarım eğitimleri ve seminerlerle çiftçilerin bilgi ve beceri düzeyleri yükseltilecek modern üretim tekniklerinin benimsenmesi sağlanacaktır. Tarım kooperatifleri ve üretici birliklerine verilen desteklerle örgütlü üretim teşvik edilecek, doğal afet sonrası üreticilere acil destek mekanizmaları işletilerek çiftçilerin üretimde devamlılığı sağlanacaktır. Program, desteklenen çiftçi sayısı, dağıtılan tohum/fide miktarı, eğitim faaliyetleri, altyapı desteği, üretici birliklerine katkı ve afet sonrası müdahaleler gibi göstergeler üzerinden yıllık olarak izlenecek ve değerlendirilecektir

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
-----------------------	-------------	------------------	----------------	-------------------	------------	-------------	-------------

6- Desteklenen tarım kooperatifi veya üretici birliği sayısı	Adet/Yıl	Planlama Dışında	Planlama Dışında	Planlama Dışında	3	4	5
--	----------	------------------	------------------	------------------	---	---	---

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tarım kooperatifleri veya üretici birliklerine verilen mali, teknik, eğitim ya da altyapı desteklerinin ulaştığı kurum sayısını ifade eder. Gösterge, ilçemizde örgütlü üretimin güçlendirilmesini, kooperatifçilik kültürünün gelişmesini ve kolektif üretim kapasitesinin artırılmasını göstermektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde destek verilen her tarım kooperatifi veya üretici birliği kayıt altına alınır.
- Aynı kooperatif/birlik birden fazla destek almış olsa bile tek kurum olarak sayılır.
- Yıl sonunda desteklenen toplam kurum sayısı gösterge değerini oluşturur.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediye Stratejik Planı (kooperatifçilik ve örgütlü üretim hedefleri)
- Belediye Performans Programı (kooperatif ve birliklere yönelik yıllık faaliyetler)
- Yıllık Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar (OVP)
- Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Kooperatif/birlik destek kayıtları
- Destek tutanakları, protokoller, resmi yazışmalar

<b>Sorumlu İdare:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	------------------------------

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	TARIM
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemizde tarımsal üretim; don, dolu, sel, kuraklık, fırtına gibi doğal afetlerden doğrudan etkilenmektedir. Bu tür olaylar üreticilerin gelir kaybına, üretim sürekliliğinin bozulmasına ve gıda arz güvenliğinin zayıflamasına neden olmaktadır. Belediyemiz tarafından afet sonrası sağlanan acil destekler, üreticinin yeniden üretime kazandırılmasını ve ilçemizde tarımsal faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaktadır. Bu nedenle acil destek sağlanan üretici sayısının izlenmesi, ilçemizde tarımsal dayanıklılığın ve kriz yönetimi kapasitesinin ölçülmesi açısından kritik önemdedir.

**Açıklamalar:**

- Gösterge, yalnızca ilgili yıl içerisinde doğal afetlerden etkilenen ve belediyemiz tarafından acil destek sağlanan üreticileri kapsamaktadır.
- Aynı üreticiye birden fazla destek verilmiş olsa dahi tek üretici olarak sayılır.
- Afet destekleri; tohum/fide desteği, yem desteği, nakdi veya ayni katkılar gibi çeşitli araçlarla sağlanabilir.
- Gösterge değeri yüksek çıktığında, ilçemizde tarımsal dayanıklılığı artırmaya yönelik acil müdahalelerin güçlü olduğu; düşük çıktığında ise ya afetin etkisinin sınırlı olduğu ya da desteklerin yetersiz kaldığı anlaşılır.
- Bu gösterge aynı zamanda ilçemizin afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesini değerlendirmek için de kullanılmaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Bitkisel Üretimde Arz Güvenliğini Sağlamak ve Üretici Kapasitesini Güçlendirmek

İlçemiz sınırları içerisinde bitkisel üretimin sürdürülebilirliğini ve gıda arz güvenliğini sağlamak amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, çiftçilere doğrudan destek sağlanması, kaliteli tohum ve fide dağıtımı ile üretim kapasitesinin artırılması, sulama ve altyapı yatırımları yoluyla tarımsal verimliliğin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca düzenlenen tarım eğitimleri ve seminerlerle çiftçilerin bilgi ve beceri düzeyleri yükseltilerek modern üretim tekniklerinin benimsenmesi sağlanacaktır. Tarım kooperatifleri ve üretici birliklerine verilen desteklerle örgütlü üretim teşvik edilecek, doğal afet sonrası üreticilere acil destek mekanizmaları işletilerek çiftçilerin üretimde devamlılığı sağlanacaktır. Program, desteklenen çiftçi sayısı, dağıtılan tohum/fide miktarı, eğitim faaliyetleri, altyapı desteği, üretici birliklerine katkı ve afet sonrası müdahaleler gibi göstergeler üzerinden yıllık olarak izlenecek ve değerlendirilecektir

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Doğal afet sonrası acil destek sağlanan üretici sayısı	Kişi/Yıl	Planlama Dışında	Planlama Dışında	Planlama Dışında	50	60	70

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen doğal afetler (don, dolu, sel, fırtına, kuraklık vb.) sonrasında üretim kaybı yaşayan ve belediyemiz tarafından acil destek sağlanan üretici sayısını ifade eder. Gösterge, afet sonrası üreticilerin yeniden üretime kazandırılması ve gıda arz güvenliğinin korunması açısından önemlidir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde afetlerden etkilendiği için destek sağlanan üreticiler, resmi kayıt ve teslim tutanakları ile belirlenir.
- Aynı üreticiye birden fazla destek sağlanmışsa tek üretici olarak sayılır.
- Yıl sonunda acil destek sağlanan toplam üretici sayısı hesaplanır.

**Verinin Kaynağı:**

- Belediye Stratejik Planı (afet yönetimi ve tarımsal dayanıklılık hedefleri)
- Belediye Performans Programı (afet sonrası üreticiye yönelik yıllık faaliyetler)
- Yıllık Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar (OVP)
- Ereğli Belediyesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – Afet destek kayıtları
- Hasar tespit raporları, dağıtım listeleri, saha raporları

**Sorumlu İdare:**

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Vektör ve Haşere ile Mücadele ve Çevre Sağlığı Hizmetlerinin Yürütülmesi</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>2.925.000,00</b>
Bütçe İçi	500.000,00	1.500,00	10.000,00	1.300.000,00	1.950.000,00	2.925.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Coğrafi İşaret Süreçlerinin Yürütülmesi ve Tescilli Ürünlerin Tanıtım</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>58.150,00</b>
Bütçe İçi	1.000,00	0,00	200,00	26.000,00	39.000,00	58.150,00
Bütçe Dışı						
<b>Bitkisel Üretimi Destekleme ve Arz Güvenliğini Sağlama Faaliyetleri</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>487.500,00</b>	<b>731.250,00</b>
Bütçe İçi	250.000,00	0,00	5.000,00	325.000,00	487.500,00	731.250,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>751.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>15.020,00</b>	<b>1.651.000,00</b>	<b>2.476.500,00</b>	<b>3.714.750,00</b>
Bütçe İçi	751.000,00	1.500,00	15.020,00	1.651.000,00	2.476.500,00	3.714.750,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Vektör ve Haşere ile Mücadele ve Çevre Sağlığı Hizmetlerinin Yürütülmesi**

İlçemiz genelinde halk sağlığını tehdit eden sivrisinek, karasinek ve diğer vektörlerle mücadele kapsamında düzenli ilaçlama, konteyner ve ortak kullanım alanlarında dezenfeksiyon, vatandaş şikâyetlerine hızlı müdahale sisteminin işletilmesi, personel eğitimleri ve ilaç stok yönetiminin yapılması faaliyetlerini kapsar. Bu çalışmalarla çevresel riskler azaltılır, halk sağlığı ve yaşam kalitesi korunur.

**Coğrafi İşaret Süreçlerinin Yürütülmesi ve Tescilli Ürünlerin Tanıtımı**

İlçemizin özgün tarımsal ve gıda ürünlerinin coğrafi işaret başvuru süreçlerinin yürütülmesi, tescil işlemlerinin tamamlanması, üretici ve paydaşlara bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, tescilli ürünlerin ulusal ve uluslararası fuar, festival ve medya aracılığıyla tanıtımı, üreticilerin süreçte teknik ve idari olarak desteklenmesi faaliyetlerini kapsar. Amaç, yöresel ürünleri korumak, markalaştırmak ve ekonomik değerini artırmaktır.

**Bitkisel Üretimi Destekleme ve Arz Güvenliğini Sağlama Faaliyetleri**

İlçemiz çiftçilerine tohum, fide ve diğer girdilerin dağıtılması, sulama ve altyapı yatırımlarının yapılması, tarımsal eğitim ve seminerlerin gerçekleştirilmesi, çiftçi kayıtlarının tutulması, kooperatif ve üretici birliklerinin desteklenmesi ve doğal afet sonrası çiftçiler için acil yardım programlarının yürütülmesini kapsar. Bu faaliyetlerle bitkisel üretimde arz güvenliği korunarak üretici kapasitesi güçlendirilir.

**VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçe genelinde hızla artan sahipsiz hayvan sayısı, halk sağlığı ve çevre güvenliği açısından ciddi riskler oluşturmaktadır. Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinin tek bir merkez üzerinden planlı bir biçimde yürütülmesi, ulusal kalkınma planları ve belediye stratejik hedeflerinin öncelikleri arasındadır. Bu nedenle ilçe ölçeğinde yapımı süren Geçici Bakım Evi'nin hizmete açılması ve kapasitesinin etkin şekilde kullanılması, hem kaynakların verimli yönetimi hem de hayvan refahının sağlanması açısından kritik bir ihtiyaçtır.

**Açıklama:**

Gösterge, yapımı tamamlanarak hizmete açılacak olan Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin yıllık kapasite kullanım oranını ifade eder. Kapasite kullanım oranı; barınağın toplam kapasitesi ile yıl içinde barındırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısının karşılaştırılması ile hesaplanır. Böylece merkezin verimliliği, hayvanlara sunulan hizmet kalitesi ve halk sağlığına olan katkısı ölçülür. İlk yıllarda kapasite kullanım oranının kademeli olarak artması öngörülmekte, ilerleyen yıllarda ise tesisten tam kapasite ile yararlanılması hedeflenmektedir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Sokak Hayvanlarının Korunması, Sağlık Hizmetleri ve Sürdürülebilir Yönetimi
-----------------------------	---

İlçe genelinde sahipsiz ve sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek, halk sağlığını korumak ve doğa ile uyumlu bir çevre düzeni sağlamak. Bu kapsamda; geçici bakım evinin etkin işletilmesi, sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavi ve aşılama hizmetlerinin yürütülmesi, sahiplendirme faaliyetlerinin artırılması, kuduz gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin karşılanması hedeflenmektedir.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi	Yüzde/ Yıl	0 (yapım aşamasında)	%40 (faaliyete başlangıç)	%40	%70	%85	%90

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçe genelinde sahipsiz hayvanların geçici süreyle barınma, tedavi ve rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanmasını ifade etmektedir. Sokak hayvanlarının toplum sağlığına olumsuz etkilerinin azaltılması, hayvan refahının sağlanması ve doğa ile uyumlu bir çevrenin oluşturulması bakımından önem taşımaktadır. Geçici bakım evleri, hem halk sağlığını hem de hayvan sağlığını güvence altına alan başlıca birimlerdir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Gösterge, yıl içerisinde bakım evine alınan toplam hayvan sayısı ve bu hayvanlardan rehabilite edilerek sahiplendirilen veya doğal ortamına bırakılanların sayısı dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Ayrıca, barınak kapasitesine göre yıllık doluluk oranı değerlendirilmekte ve merkezde verilen tedavi, kısırlaştırma ve aşılama hizmetleri de performans ölçütleri içerisinde takip edilmektedir.

**Verinin Kaynağı:**

Verinin ana kaynağını Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün günlük bakım evi giriş-çıkış defterleri, tedavi ve rehabilitasyon kayıtları ile sahiplendirme protokolleri oluşturmaktadır. Bununla birlikte üst politika belgelerinden;

- On Birinci Kalkınma Planı'nda yer alan hayvan refahı ve çevre politikaları,
- Orta Vadeli Program'da çevrenin korunması ve sürdürülebilir yerel hizmetlere yönelik hedefler,
- Belediye Stratejik Planı'nda sokak hayvanlarının korunmasına ilişkin hedefler,
- Yıllık Performans Programı'nda ise bu hedeflerin faaliyet göstergeleri,
- göstergenin planlama ve izleme sürecinde esas alınmaktadır.

<b>Sorumlu İdare:</b>	VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	-----------------------------------

**VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçe genelinde sahihsiz hayvan popülasyonu her geçen yıl artış göstermekte ve bu durum hem çevre güvenliği hem de halk sağlığı açısından risk oluşturmaktadır. Plansız üreme sonucu nüfusu artan sahihsiz hayvanların, yetersiz bakım koşulları ve bulaşıcı hastalık tehlikesi nedeniyle toplum sağlığını tehdit etmesi söz konusudur. Kısırlaştırma uygulamaları; nüfus kontrolünü sağlamak, hayvanların daha sağlıklı ve huzurlu bir yaşam sürmelerine imkân tanımak açısından kritik önemdedir. Planlı tedavi hizmetleri ise hayvanların yaşam kalitesini yükseltmekte ve potansiyel zoonoz (hayvandan insana bulaşan) hastalıkların toplum üzerindeki etkilerini minimize etmektedir. Bu nedenle, kısırlaştırılan ve tedavi edilen hayvan sayısının düzenli izlenmesi; yerel yönetimlerin sahihsiz hayvan popülasyon yönetimdeki etkinliğini ölçen başlıca göstergelerden biridir.

**Açıklama:**

Gösterge, bir yıl içerisinde sokak hayvanlarına uygulanan kısırlaştırma ve tedavi işlemlerinin toplamını ifade etmektedir. Burada, veteriner hekimler tarafından gerçekleştirilen cerrahi kısırlaştırma operasyonları ile hastalık, yaralanma ve diğer sağlık sorunlarına yönelik tedavi uygulamaları birlikte değerlendirilir. Gösterge; ilçedeki sahihsiz hayvan nüfusunun etkin biçimde kontrol altına alınmasının yanı sıra hayvan refahına verilen önemi de yansıtan bir ölçüttür. Yıllar itibarıyla artış göstermesi beklenen bu sayı, hem bakım evi kapasitesine hem de belediyenin veterinerlik hizmetlerindeki erişim düzeyine bağlı olarak planlanır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Sokak Hayvanlarının Korunması, Sağlık Hizmetleri ve Sürdürülebilir Yönetimi

İlçe genelinde sahihsiz ve sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek, halk sağlığını korumak ve doğa ile uyumlu bir çevre düzeni sağlamak. Bu kapsamda; geçici bakım evinin etkin işletilmesi, sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavi ve aşılama hizmetlerinin yürütülmesi, sahiplendirme faaliyetlerinin artırılması, kuduz gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin karşılanması hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Kısırlaştırılan ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	Adet/Yıl	Planlama Dışında	100	Planlama Dışında	150	200	250

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Sahipsiz hayvanların kontrolsüz üremesinin önlenmesi ve sağlık hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini ölçmektedir. Uygulanan kısırlaştırma işlemleri ile sokak hayvanı popülasyonunun dengelenmesi sağlanırken, veteriner müdahaleleri sayesinde yaralı veya hasta sokak hayvanlarının tedavisi gerçekleştirilmektedir. Böylece hem hayvan refahı hem de halk sağlığının korunması amaçlanmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde belediyenin veterinerlik hizmetleri tarafından yapılan:

- Kısırlaştırma operasyonlarının sayısı
- Tedavi edilen hasta ve yaralı hayvanların sayısı
- toplanarak gösterge değeri hesaplanır.

Gösterge Değeri=Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı+Tedavi Edilen Hayvan Sayısı  

$$\text{Gösterge Değeri} = \text{Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı} + \text{Tedavi Edilen Hayvan Sayısı}$$

**Verinin Kaynağı:**

- Belediyenin Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü kayıtları (ameliyat kayıt defteri, hasta/tedavi formları)
- Belediye Stratejik Planı (sahipsiz hayvanlarla ilgili hedefler)
- Yıllık Performans Programları (faaliyet ve hedefler)
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program (hayvan sağlığı, halk sağlığı, çevre politikaları ile uyumlu hedefler)

**Sorumlu İdare:**

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ****BÜTÇE YILI:**

2026

**PROGRAM ADI:**

ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

**İDARE/BİRİM ADI:**

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**ALT PROGRAM ADI:**

DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR

**GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR****Gerekçe:**

Sahipsiz hayvanların kontrolsüz şekilde çoğalmasıyla birlikte bulaşıcı ve zoonoz (insana da bulaşabilen) hastalıkların yayılma riski artmaktadır. Özellikle kuduz hastalığı, toplum sağlığı açısından en kritik tehditlerden biridir. Aşılama uygulamaları; halk sağlığını korumanın yanı sıra hayvan refahının artırılması ve salgın risklerinin önlenmesi bakımından uluslararası ve ulusal politika belgelerinde öncelikli bir hedef olarak yer almaktadır. Düzenli aşılama çalışmaları, ilçe genelinde güvenli bir yaşam ortamının sağlanmasına doğrudan katkı sunmaktadır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, yıl içerisinde sahipsiz hayvanlara uygulanan aşıları kapsamaktadır. Kuduz aşısı başta olmak üzere parazit ve karma aşılar gibi diğer rutin uygulamalar da bu göstereye dahil edilmektedir. Böylece hem sahipsiz hayvan popülasyonunun sağlığı korunmakta hem de hastalıkların insanlar ve diğer hayvanlara bulaşma riski azaltılmaktadır. Gösterge, belediyenin sahaya yönelik sağlık hizmet kapasitesini doğrudan yansıtır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Sokak Hayvanlarının Korunması, Sağlık Hizmetleri ve Sürdürülebilir Yönetimi

İlçe genelinde sahipsiz ve sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek, halk sağlığını korumak ve doğa ile uyumlu bir çevre düzeni sağlamak. Bu kapsamda; geçici bakım evinin etkin işletilmesi, sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavi ve aşılama hizmetlerinin yürütülmesi, sahiplendirme faaliyetlerinin artırılması, kuduz gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin karşılanması hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ****Performans Göstergesi****Ölçü Birimi****2024 Gerçekleşme****2025 Planlanan****2025 YS Gerç.Tah.****2026 Hedef****2027 Tahmin****2028 Tahmin**

3- Aşılacak Hayvan Sayısı

**Adet/Yıl****Planlama Dışında**

100

**Planlama Dışında**

150

200

250

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçe genelinde sahipsiz hayvanlara yönelik gerçekleştirilen aşılama hizmetlerini kapsamaktadır. Özellikle kuduz başta olmak üzere bulaşıcı ve zoonoz (hayvandan insana bulaşabilen) hastalıklara karşı yapılan aşı uygulamalarını ifade eder. Aşılamalar sayesinde sahipsiz hayvanların sağlığı korunmakta, hastalıkların yayılımı engellenmekte ve halk sağlığı güvence altına alınmaktadır. Gösterge, ilçede salgın risklerinin azaltılması ve hayvan refahının sürdürülebilir şekilde sağlanması açısından kritik öneme sahiptir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde veterinerler tarafından yapılan kuduz, karma ve diğer aşı uygulamaları kayıt altına alınır.
- Aşılama hayvanlarının bireysel sayıları esas alınır.
- Farklı aşı türleri ayrı ayrı takip edilse de performans göstergesi için toplam aşılama hayvan sayısı kullanılır.

Gösterge Değeri = Yıllık Aşılama Sokak Hayvanı Sayısı / Gösterge Değeri = Yıllık Aşılama Sokak Hayvanı Sayısı

**Verinin Kaynağı:**

- Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü aşı uygulama formları ve kayıt sistemleri
- Belediye Stratejik Planı (hayvan sağlığı ve halk sağlığıyla ilgili hedefler)
- Yıllık Performans Programları (hayvan sağlığı faaliyetleri)
- Ulusal Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program (OVP) (zoonoz hastalıkların önlenmesi ve hayvan sağlığının korunmasına yönelik politikalar)

**Sorumlu İdare:**

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçe sınırlarında yaşayan sahihsiz hayvanların bir kısmı trafik kazaları, kötü muamele, hastalık ve açlık gibi nedenlerle acil veterinerlik hizmetine ihtiyaç duymaktadır. Bu hayvanların tedavi edilmemesi hem hayvan refahını zedeler hem de bulaşıcı hastalık risklerinin artmasına yol açar. Ulusal kalkınma planlarında, yerel yönetimlere sahihsiz hayvanların tedavi ve bakım yükümlülüğü verilmiş olup, bu hizmetin düzenli yürütülmesi hem hayvanlara karşı sorumluluk hem de toplum sağlığı açısından zorunluluktur.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde sokak hayvanlarına sunulan tedavi ve bakım hizmetleri sonucu yararlanan hayvan sayısını ifade etmektedir. Hastalık, yaralanma ve operasyon gerektiren durumlar ile rutin bakım ve besleme hizmetleri bu kapsamda değerlendirilir. Gösterge, belediyenin hayvan refahına gösterdiği duyarlılık düzeyini ve veterinerlik hizmetleri kapasitesini ortaya koyan önemli bir ölçüt niteliğindedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Sokak Hayvanlarının Korunması, Sağlık Hizmetleri ve Sürdürülebilir Yönetimi

İlçe genelinde sahihsiz ve sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek, halk sağlığını korumak ve doğa ile uyumlu bir çevre düzeni sağlamak. Bu kapsamda; geçici bakım evinin etkin işletilmesi, sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavi ve aşılama hizmetlerinin yürütülmesi, sahiplendirme faaliyetlerinin artırılması, kuduz gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin karşılanması hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Tedavi ve Bakımı Yapılacak Hayvan Sayısı	Adet/Yıl	Planlama Dışında	Planlama Dışında	Planlama Dışında	200	250	300

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

sokak hayvanlarının sağlık ve refahının korunmasına yönelik olarak yürütülen tedavi ve bakım hizmetlerini ifade etmektedir. İlçe genelinde hastalık, yaralanma, trafik kazası, açlık veya kötü muamele gibi nedenlerle veteriner müdahalesine ihtiyaç duyan sahihsiz hayvanların tedavi edilmesi ve bakım süreçlerinin yürütülmesi, hayvanların yaşam kalitesini artırırken, aynı zamanda çevresel düzenin ve toplum sağlığının korunmasına da katkı sağlar.

**Hesaplama Yöntemi:**

Hesaplama Yöntemi:

- Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yıl içinde tedavi ve bakım altına alınan sahihsiz hayvanların kayıtlarının toplanması.
- Yalnızca sağlık müdahalesi (ilaçlı tedavi, cerrahi müdahale vb.) ve bakım işlemlerinin (besleme desteği, barındırma, yara bakımı vb.) yapıldığı hayvanların sayısal toplamı dikkate alınır.

Go"sterge Deg"eri=Yıllık Tedavi Edilen Hayvan Sayısı+Bakımı Yapılan Hayvan Sayısı

**Verinin Kaynağı:**

- Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü hasta kayıt defterleri, klinik formlar ve bakım raporları
- Belediye Stratejik Planı (hayvan refahı ve sağlığına yönelik hedefler)
- Yıllık Performans Programı (hayvan sağlığı ve bakım faaliyetleri)
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program (OVP) (hayvan sağlığı, zoonoz hastalıkların önlenmesi ve hayvan refahı politikaları)

**Sorumlu İdare:**

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçe genelinde sahipsiz hayvanlar zaman zaman vatandaşların güvenliği, huzuru ve çevre sağlığı açısından olumsuzluklara yol açabilmektedir. Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirilerek çözüme kavuşturulması, toplum-belediye ilişkilerinde güven tesis eder ve halk memnuniyetini artırır. Ayrıca bu süreç, sahipsiz hayvanların yönetimine dair belediyenin sorumluluklarını yerine getirdiğini gösterir.

**Açıklama:**

Gösterge, bir yıl içinde vatandaşlar tarafından iletilen sokak hayvanlarına ilişkin şikâyetlerin kayıt altına alınması ve çözüme ulaştırılanların oranını ifade etmektedir. Şikâyetlerin çözülmesi; sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, aşılanması, kısırlaştırılması, güvenli alanlara alınması gibi farklı müdahaleleri kapsayabilir. Bu gösterge sayesinde hem vatandaş kaynaklı sorunların çözüm düzeyi hem de belediyenin sokak hayvanı yönetimindeki etkinliği ölçülmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Sokak Hayvanlarının Korunması, Sağlık Hizmetleri ve Sürdürülebilir Yönetimi

İlçe genelinde sahipsiz ve sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek, halk sağlığını korumak ve doğa ile uyumlu bir çevre düzeni sağlamak. Bu kapsamda; geçici bakım evinin etkin işletilmesi, sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavi ve aşılama hizmetlerinin yürütülmesi, sahiplendirme faaliyetlerinin artırılması, kuduz gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin karşılanması hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı	Adet/Yıl	Planlama Dışında	Planlama Dışında	Planlama Dışında	40	45	55

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

geçici bakım evinde barındırılan sahipsiz hayvanlardan tedavi ve rehabilitasyonu tamamlananların sahiplendirilerek kalıcı ve güvenli yaşam alanlarına kavuşturulmasını ifade eder. Sahiplendirme çalışmaları, bakım evinde kapasitenin sürdürülebilir şekilde kullanılabilmesi ve sahipsiz hayvanların sokak yaşamına geri dönmek zorunda kalmaması açısından kritik öneme sahiptir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl boyunca sahiplendirilen sahipsiz hayvanların sayısı belirlenir.
- Her sahiplendirme işlemi için düzenlenen protokoller ve resmi belgeler esas alınır.
- Toplam sahiplendirilen hayvan sayısı yıllık performans göstergesi olarak kaydedilir.

Gösterge Değeri=Yıllık Sahiplendirilen Hayvan Sayısı

**Verinin Kaynağı:**

- Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü sahiplendirme kayıt ve protokolleri
- Bakım evi resmi kayıtları
- Belediye Stratejik Planı (sahipsiz hayvanların sahiplenilmesini teşvik eden hedefler)
- Performans Programı (sahiplendirme faaliyetleri ve projeleri)
- Ulusal Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program (OVP) (hayvan refahı, toplumda gönüllülük ve katılımçılık politikaları)

**Sorumlu İdare:**

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Sokak hayvanlarının kontrolsüz dolaşımı, vatandaşlarda zaman zaman güvenlik endişelerine, çevresel sorunlara ve sağlık kaygılarına yol açabilmektedir. Belediye hizmetlerine duyulan güvenin artırılması ve toplum huzurunun korunması için vatandaş şikâyetlerinin hızlı şekilde çözüme kavuşturulması hayati önem taşımaktadır. Bu süreç, hem toplumsal memnuniyetin ölçülmesini sağlar hem de belediyenin sokak hayvanı yönetimindeki kurumsal kapasitesini ortaya koyar.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde vatandaşlar tarafından sokak hayvanları ile ilgili olarak belediyeye iletilen şikâyetlerin kaydedilmesi ve çözüme ulaştırılma oranını ifade etmektedir. Şikâyetlerin çözümü; hayvanların tedavi edilmesi, rehabilite edilmesi, güvenli alanlara taşınması veya ilgili birimler arasında koordinasyon sağlanması gibi uygulamaları kapsar. Bu göstergenin takibi, hem vatandaşların taleplerinin ne ölçüde karşılandığını hem de belediyenin sahihsiz hayvan sorununa yönelik etkinliğini somut şekilde ortaya koymaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Sokak Hayvanlarının Korunması, Sağlık Hizmetleri ve Sürdürülebilir Yönetimi

İlçe genelinde sahihsiz ve sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek, halk sağlığını korumak ve doğa ile uyumlu bir çevre düzeni sağlamak. Bu kapsamda; geçici bakım evinin etkin işletilmesi, sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavi ve aşılama hizmetlerinin yürütülmesi, sahiplendirme faaliyetlerinin artırılması, kuduz gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin karşılanması hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikâyetleri Karşılama	Yüzde/ Yıl	70	75	75	80	80	80

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

vatandaşlardan gelen sokak hayvanlarına yönelik şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin faaliyetleri kapsamaktadır. Şikâyetlerin hızlı ve etkin biçimde çözümlenmesi, hem vatandaş memnuniyetini artırmakta hem de sokak hayvanlarının daha sağlıklı ve güvenli koşullarda yaşamalarını sağlamaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Belediyeye ulaşan toplam şikâyet sayısı kayıt altına alınır.
- Çözüme ulaştırılan şikâyet sayısı ayrıca belirlenir.
- Performans göstergesi, çözülen şikâyetlerin toplam şikâyetlere oranıyla ortaya çıkar.

$$\text{Gösterge Değeri (\%)} = \frac{\text{Toplam Şikâyet Sayısı}}{\text{Çözülen Şikâyet Sayısı}} \times 100$$

**Verinin Kaynağı:**

- Alo Belediye kayıtları
- Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü günlük kayıtları
- Stratejik Plan ve Performans Programları (vatandaş memnuniyeti ve sokak hayvanı yönetimine ilişkin hedefler)
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program (OVP) (yerel hizmetlerde etkinlik, halk sağlığı ve çevre politikalarıyla uyumlu veriler)

**Sorumlu İdare:**

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Kuduz, hem hayvan hem de insan sağlığını tehdit eden ve ölümcül sonuçlara yol açabilen en önemli zoonoz hastalıklardan biridir. İlçe genelinde sahipsiz hayvan sayısının artmasıyla birlikte kuduz riski de yükselmektedir. Bu nedenle sahipsiz hayvanlara düzenli kuduz aşısı yapılması, halk sağlığını korumak, olası salgınların önüne geçmek ve ulusal sağlık politikaları ile yerel stratejik hedefleri yerine getirmek açısından zorunludur.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde kuduz aşısı uygulanan sahipsiz sokak hayvanlarının sayısını ifade eder. Belediyenin Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen saha çalışmaları ve bakım evi uygulamaları kapsamında kuduz aşısı düzenli olarak yapılır ve kayıt altına alınır. Bu gösterge, ilçede zoonoz hastalıklarla mücadelede alınan önlemlerin etkinliğini ve sahipsiz hayvan yönetiminde halk sağlığına verilen önemi ortaya koyan temel bir performans ölçütüdür.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Sokak Hayvanlarının Korunması, Sağlık Hizmetleri ve Sürdürülebilir Yönetimi

İlçe genelinde sahipsiz ve sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek, halk sağlığını korumak ve doğa ile uyumlu bir çevre düzeni sağlamak. Bu kapsamda; geçici bakım evinin etkin işletilmesi, sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavi ve aşılama hizmetlerinin yürütülmesi, sahiplendirme faaliyetlerinin artırılması, kuduz gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin karşılanması hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Kuduz Aşısı Yapılan Sokak Hayvanları Sayısı	Adet/Yıl	Planlama Dışında	Planlama Dışında	Planlama Dışında	500	700	900

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Sahipsiz hayvanlara uygulanan kuduz aşılarını kapsamaktadır. Kuduz, insan sağlığını doğrudan tehdit eden ve zoonoz (hayvandan insana bulaşabilen) özellikte, ölümcül bir hastalıktır. Bu nedenle kuduz aşısı, sahipsiz hayvanların hem toplum sağlığı hem de kendi refahları açısından korunmasını sağlayan en temel uygulamalardan biridir. Gösterge, belediyenin sahada yürüttüğü zoonoz hastalıklarla mücadele kapasitesini yansıtır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Yıl içerisinde kuduz aşısı uygulanmış sahipsiz hayvanların sayısı toplanır.
- Her hayvana yapılan aşı uygulaması kayıt altına alınır.
- Tekrar dozlar da toplam aşı sayısına dâhil edilebilir.

Gösterge Değeri=Yıllık Kuduz Aşısı Yapılan Sokak Hayvanı Sayısı / Gösterge Değeri = Yıllık Kuduz Aşısı Yapılan Sokak Hayvanı Sayısı / Gösterge Değeri=Yıllık Kuduz Aşısı Yapılan Sokak Hayvanı Sayısı

**Verinin Kaynağı:**

- Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü kuduz aşı uygulama kayıt defterleri
- Aşı kampanyası raporları ve protokolleri
- Belediye Stratejik Planı (halk sağlığı ve zoonoz hastalıkların önlenmesine yönelik hedefler)
- Yıllık Performans Programları (hayvan sağlığı faaliyetleri)
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program (OVP) (halk sağlığı, bulaşıcı hastalıkların kontrolü ve hayvan refahı politikaları)

**Sorumlu İdare:**

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması, popülasyon yönetiminin en önemli aşamalarından biridir. Kısırlaştırılan, aşılanan ve tedavi edilen sahihsiz hayvanların işaretlenmemesi durumunda, aynı hayvan üzerinde tekrarlı işlemler yapılabilir, bu da hem kaynak israfına hem de hayvan refahında sorunlara yol açar. Kulak küpesi uygulaması, sahadaki hayvanların geçmiş sağlık müdahalelerinin izlenmesini kolaylaştırarak yönetim süreçlerini etkinleştirir ve üst politika belgelerinde yer alan sürdürülebilir hayvan yönetimi hedefleriyle doğrudan uyumludur.

**Açıklama:**

Gösterge, ilçe genelinde kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin ardından sahihsiz hayvanlara takılan kulak küpesi sayısını ifade eder. Kulak küpesi, hayvanın kayıtlı olduğunu, sağlık işlemlerinin yapıldığını ve belediye tarafından takip edildiğini gösteren en görünür işarettir. Bu gösterge, sahada belediye ekiplerinin hayvanların durumunu hızla tespit etmesini sağladığı gibi aynı zamanda vatandaşlara da sokak hayvanlarının resmi sağlık kontrollerinden geçtiğini güvence altına alma işlevi görür.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Sokak Hayvanlarının Korunması, Sağlık Hizmetleri ve Sürdürülebilir Yönetimi

İlçe genelinde sahihsiz ve sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmek, halk sağlığını korumak ve doğa ile uyumlu bir çevre düzeni sağlamak. Bu kapsamda; geçici bakım evinin etkin işletilmesi, sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, tedavi ve aşılama hizmetlerinin yürütülmesi, sahiplendirme faaliyetlerinin artırılması, kuduz gibi zoonoz hastalıkların önlenmesi ve vatandaşlardan gelen şikâyetlerin karşılanması hedeflenmektedir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Sokak Hayvanlarına Kulak Küpesi Takılması	Adet/Yıl	Planlama Dışında	Planlama Dışında	Planlama Dışında	400	600	800

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçede kısırlaştırma, aşılama ve tedavi işlemleri sonrası sokak hayvanlarının işaretlenmesi amacıyla uygulanan kulak küpesi takma işlemlerini izler. Amaç, sokak hayvanlarının takip edilmesini kolaylaştırmak, gereksiz tekrar işlemleri önlemek ve sahadaki hayvan popülasyonunun etkin biçimde yönetilmesini sağlamaktır.

**Hesaplama Yöntemi:**

• Yıl boyunca kısırlaştırma/aşılama sonrası kulak küpesi takılan hayvanların sayısı kayıt altına alınır.  
• Her bir hayvan için yalnızca bir kez kulak küpesi uygulaması yapıldığından, sayı doğrudan toplam uygulama sayısı ile eşittir.

$$\text{Gösterge Değeri} = \frac{\text{Yıllık Kulak Küpesi Takılan Hayvan Sayısı (Adet)}}{\text{Yıllık Kulak Küpesi Takılan Hayvan Sayısı (Adet)}}$$

**Verinin Kaynağı:**

- Veterinerlik Hizmetleri Müdürlüğü kayıt defteri (kısırlaştırma ve aşılama sonrası kulak küpesi listeleri)
- Bakım evi uygulama formları ve envanter kayıtları
- Belediye Stratejik Planı (sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması)
- Yıllık Performans Programı (hayvan sağlığı ve popülasyon kontrol faaliyetleri)
- Kalkınma Planı / Orta Vadeli Program (OVP) (hayvan refahı ve sürdürülebilir yönetim hedefleri)

**Sorumlu İdare:**

VETERİNERLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**VETERİNERLİK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Tedavi, Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri</b>	<b>500.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>975.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
Bütçe İçi	500.000,00	15.500,00	315.000,00	650.000,00	975.000,00	1.500.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Sokak Hayvanlarının Beslenme ve Yaşam Koşullarının Desteklenmesi</b>	<b>2.101.000,00</b>	<b>545.060,00</b>	<b>630.300,00</b>	<b>3.601.000,00</b>	<b>5.401.500,00</b>	<b>8.102.250,00</b>
Bütçe İçi	2.101.000,00	545.060,00	630.300,00	3.601.000,00	5.401.500,00	8.102.250,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>2.601.000,00</b>	<b>560.060,00</b>	<b>945.300,00</b>	<b>4.251.000,00</b>	<b>6.376.500,00</b>	<b>9.602.250,00</b>
Bütçe İçi	2.601.000,00	560.060,00	945.300,00	4.251.000,00	6.376.500,00	9.602.250,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Tedavi, Bakım ve Rehabilitasyon Hizmetleri**

İlçe genelinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının sağlık ve refahının korunması amacıyla yürütülen tedavi, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerini kapsamaktadır. Bu faaliyet ile hasta, yaralı veya ihmal edilmiş sokak hayvanlarının veterinerlik hizmetleri aracılığıyla muayene, tedavi ve bakım altına alınması, parazit mücadelesi, düzenli beslenme desteği sağlanması ve gerekli cerrahi işlemlerin yapılması amaçlanmaktadır. Rehabilitasyon süreci tamamlanan hayvanların sahiplendirilmesi veya güvenli yaşam alanlarına salınmasıyla hem hayvan refahı artırılmakta hem de toplumsal huzur ve halk sağlığı korunmaktadır.

Sahipsiz sokak hayvanlarının yaşam haklarının korunması, toplum sağlığı ve güvenliğinin sağlanması amacıyla tedavi, bakım ve rehabilitasyon hizmetleri yürütülmektedir. Bu kapsamda yaralı ve hasta hayvanların tedavi edilmesi, kısırlaştırma, aşılama ve paraziter mücadele işlemlerinin yapılması, barınaklarda uygun şartlarda geçici bakım sağlanması, sahiplendirme çalışmalarının yürütülmesi ve rehabilitasyon sonrası doğal yaşam alanlarına bırakılması faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlardan gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda hızlı müdahale edilmekte, ilgili mevzuat çerçevesinde düzenli denetimler yapılmaktadır. Böylelikle hem hayvan refahı hem de toplum sağlığı gözetilerek sürdürülebilir ve insani bir yaklaşım benimsenmektedir.

**Sokak Hayvanlarının Beslenme ve Yaşam Koşullarının Desteklenmesi**

Sahipsiz hayvanların yaşam haklarının korunması, hayvanlara kötü muamelenin önlenmesi ve doğal yaşam alanlarında daha güvenli koşullarda var olmalarının sağlanmasına yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Bu çerçevede, barınakların güçlendirilmesi, mevzuata uygun bakım standartlarının sağlanması, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve sokak hayvanlarına zarar verilmesinin engellenmesine yönelik çalışmalar yürütülür. Böylece toplumla hayvanlar arasındaki uyum artırılır ve hayvan refahı güvence altına alınır.

Sokak hayvanlarının temel yaşam ihtiyaçlarının karşılanması ve refah düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla düzenli beslenme hizmetleri, su temini ve uygun yaşam koşullarının desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda kentin farklı noktalarına mama ve su odakları yerleştirilmekte, gönüllü vatandaşlarla iş birliği içinde düzenli mama dağıtımları yapılmakta ve özellikle mevsimsel zorlukların yaşandığı dönemlerde (kış ayları, aşırı sıcak dönemler) hayvanların beslenme ve barınma ihtiyaçları öncelikli olarak karşılanmaktadır. Ayrıca, doğal yaşam alanlarında hayvanların korunması için çevre düzenlemeleri yapılmakta ve toplumun bu konuda bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu faaliyet ile hem hayvan refahının artırılması hem de toplumun hayvan sevgisi ve sorumluluk bilincinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçe halkının belediye hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyini, beklenti ve önerilerini doğrudan öğrenebilmek; katılımcı yönetim anlayışıyla halkın görüşlerini karar süreçlerine dâhil etmek ve hizmet kalitesini stratejik hedefler doğrultusunda sürekli iyileştirmek amacıyla bu gösterge belirlenmiştir.

**Açıklama:**

Bir yıl içerisinde belediye tarafından gerçekleştirilen anketlerin sayısını ifade eder. Anketler farklı yöntemlerle (çevrimiçi, yüz yüze, telefon vb.) uygulanabilir. Gösterge, halktan düzenli geri bildirim alınmasını sağlayarak memnuniyet oranlarının ölçülmesine, sorunların tespitine ve hizmetlerin etkinliğinin değerlendirilebilmesine imkân tanır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Halkın Görüş, Talep ve Memnuniyetinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
-----------------------------	--

Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti, talep, öneri ve şikâyetlerini düzenli olarak toplayarak değerlendirmek, şeffaf ve etkin süreçlerle sonuçlandırmak; anketler yoluyla memnuniyet düzeyini ölçmek ve bu veriler doğrultusunda hizmet kalitesini sürekli olarak iyileştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yıllık Anket Sayısı	Adet/Yıl	2	2	2	2	2	2

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçe halkının belediye hizmetlerinden duyduğu memnuniyeti, beklentilerini ve önerilerini ölçmeye yönelik olarak düzenli aralıklarla yapılan anketleri ifade eder. Anketler, stratejik planın "katılımcı yönetim, şeffaflık ve hizmet kalitesinin artırılması" ilkeleri doğrultusunda uygulanır. Bu gösterge, halkın görüşlerinin karar süreçlerine yansıtılmasını sağlamak ve hizmetlerin etkinliğini değerlendirmek açısından kritik bir geri bildirim mekanizmasıdır.
-------------------------------------	---

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bir takvim yılı içerisinde belediye tarafından planlanan ve uygulanan anketlerin toplamı alınır.</li><li>Anket; yüz yüze, telefonla, çevrimiçi (web, sosyal medya, mobil uygulama) yöntemlerle yapılabilir.</li><li>Anket sonuçlarına dayalı rapor sayısı ve uygulama tekrarı da kayıt altına alınır.</li></ul> <p><b>YıllıkAnketSayısı=(Yılicindetamamlanantu"manketuygulamalarıtoplamı)</b></p>
---------------------------	---

<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü anket uygulama kayıtları</li><li>Anket sonuç raporları</li><li>Stratejik Plan ve Performans Programı izleme-değerlendirme raporları</li></ul>
-------------------------	---

<b>Sorumlu İdare:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	---

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediyenin sunduğu hizmetlerin vatandaş nezdinde etkinliğini, kalitesini ve erişilebilirliğini ölçmek; stratejik plan hedefleri doğrultusunda yerel yönetim hizmetlerinin toplum ihtiyaçlarına uygunluğunu değerlendirmek amacıyla bu gösterge belirlenmiştir. İlçe düzeyinde yürütülecek memnuniyet ölçümleri, hizmetlerin vatandaş ne ölçüde ulaştığını ve algılandığını ortaya koyarak, karar alma ve kaynak kullanım süreçlerine yön verecektir.

**Açıklama:**

Kent halkının belediye hizmetlerinden duyduğu genel memnuniyet düzeyini yüz yüze, telefon, çevrimiçi anketler veya bağımsız araştırmalar yoluyla ölçmeyi ifade eder. Vatandaşların hizmet kalitesi, erişilebilirlik, çözüm hızı ve iletişim gibi başlıklarda verdiği yanıtlar analiz edilerek memnuniyet yüzdesi elde edilir. Gösterge, ilçenin yönetim ve destek programı kapsamında halkın beklenti ve ihtiyaçlarıyla hizmetlerin ne kadar örtüşüğünü göstermektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Halkın Görüş, Talep ve Memnuniyetinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti, talep, öneri ve şikâyetlerini düzenli olarak toplayarak değerlendirmek, şeffaf ve etkin süreçlerle sonuçlandırmak; anketler yoluyla memnuniyet düzeyini ölçmek ve bu veriler doğrultusunda hizmet kalitesini sürekli olarak iyileştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Kent Halkının Memnuniyet Oranı	Yüzde/ Yıl	70	80	60	80	80	80

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçe halkının belediye hizmetlerinden (temizlik, ulaşım, sosyal hizmetler, kültürel faaliyetler, iletişim vb.) ne derece memnun olduğunu yüz yüze, çevrimiçi veya telefon anketleri aracılığıyla ölçen göstergedir. Stratejik planın katılımcı yönetim, şeffaflık ve hizmet kalitesinin artırılması hedeflerine hizmet eder.

**Hesaplama Yöntemi:**

Anket uygulamaları sonucunda "memnun" ve "çok memnun" yanıtı verenlerin sayısı, toplam yanıt verenlerin sayısına oranlanır.

$$\text{MemnuniyetOranı}(\%) = \frac{\text{Memnun} + \text{Çok Memnun Katılımcı Sayısı}}{\text{Toplam Katılımcı Sayısı}} \times 100$$
$$\text{MemnuniyetOranı}(\%) = \frac{\text{Memnun} + \text{Çok Memnun Katılımcı Sayısı}}{\text{Toplam Katılımcı Sayısı}} \times 100$$

Yılda en az bir kez düzenli ölçüm yapılır.

**Verinin Kaynağı:**

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü anket kayıtları
- İlçe Stratejik Plan / Performans Programı izleme raporları
- Bağımsız araştırma/anket raporları (varsa)

**Sorumlu İdare:**

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin duyarlılıklarını, ihtiyaçlarını ve beklentilerini doğrudan yansıtan dilek, şikâyet, istek ve öneriler; katılımcı yönetimin en önemli göstergelerindedir. Bu veriler, stratejik planın "halkın karar süreçlerine katılımının artırılması" ve "hizmet kalitesinin sürekli iyileştirilmesi" hedeflerine ulaşılmasında temel rol oynar. Bu nedenle söz konusu başvuruların düzenli olarak kaydedilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi kritik öneme sahiptir.

**Açıklama:**

Bir takvim yılı boyunca vatandaşlar tarafından belediyeye iletilen dilek, şikâyet, talep ve önerilerin toplam sayısını ifade eder. Başvurular; yüz yüze, çağrı merkezi, e-belediye, e-posta, CİMER ve resmî sosyal medya hesapları aracılığıyla alınmaktadır. Gösterge, halkın belediye hizmetlerine ilişkin geri bildirim düzeyini ortaya koyarak sorunların çözümüne ve hizmetlerde kalite artışına doğrudan katkı sağlar.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** Halkın Görüş, Talep ve Memnuniyetinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti, talep, öneri ve şikâyetlerini düzenli olarak toplayarak değerlendirmek, şeffaf ve etkin süreçlerle sonuçlandırmak; anketler yoluyla memnuniyet düzeyini ölçmek ve bu veriler doğrultusunda hizmet kalitesini sürekli olarak iyileştirmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Kent Halkından Gelen Dilek, Şikâyet, İstek ve Öneri Sayısı	Adet/Yıl	3.085	550	3.374	2.000	2.000	2.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçe halkının belediye hizmetlerine yönelik dilek, şikâyet, istek ve önerilerini kayıt altına alan göstergedir. Vatandaşların talepleri; yüz yüze başvurular, telefon, e-belediye, sosyal medya, e-posta ve CİMER gibi çeşitli kanallar aracılığıyla iletilir. Bu gösterge, katılımcı yönetim anlayışı ve şeffaf yönetim ilkeleri doğrultusunda, halkın hizmetlere ilişkin beklenti ve sorunlarını sistematik biçimde takip etmeyi amaçlar.

**Hesaplama Yöntemi:**

Bir takvim yılı içerisinde belediyeye ulaşan tüm dilek, şikâyet, istek ve önerilerin toplamı alınır.

$\text{ToplamBas\cvuruSayısı} = \text{YıllıkDilek} + \text{Şikâyet} + \text{İstek} + \text{Öneri Kayıtları}$   
 $\text{Toplam Başvuru Sayısı} = \text{Yıllık Dilek} + \text{Şikâyet} + \text{İstek} + \text{Öneri Kayıtları}$

Sayı, başvuru kanalı ayrıştırılarak (beyaz masa, CİMER, çağrı merkezi, sosyal medya vb.) gerektiğinde alt göstergeye dönüştürülebilir.

**Verinin Kaynağı:**

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kayıtları (Alo Belediye )
- Elektronik dilek, şikâyet ve öneri sistemi kayıtları
- CİMER raporları
- Sosyal medya hesapları (resmî belediye Facebook, Twitter/X, Instagram vb.)
- Stratejik plan ve yıllık performans programı izleme raporları

**Sorumlu İdare:** BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Vatandaşların resmi kanallardan ilettikleri başvuruların zamanında ve etkin şekilde sonuçlandırılması, belediyenin kurumsal şeffaflığı ve hesap verebilirliği açısından kritik öneme sahiptir. Stratejik planın temel ilkeleri olan “halk odaklı hizmet” ve “etkin yönetim” hedeflerine katkı sunar. Bu gösterge, vatandaşın güvenini pekiştirmek ve iletişim kanallarının verimliliğini izlemek için belirlenmiştir.

**Açıklama:**

CİMER ve ALO Belediye üzerinden gelen talep, şikâyet ve dilekçe başvurularının, ilgili birimlerce yasal süresi içinde işleme alınarak tamamlanan oranını ifade eder. Sürecin etkin yürütülmesi, halkın hızlı çözüm beklentisini karşılar ve belediyeye olan güveni artırır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Halkın Görüş, Talep ve Memnuniyetinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
-----------------------------	--

Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti, talep, öneri ve şikâyetlerini düzenli olarak toplayarak değerlendirmek, şeffaf ve etkin süreçlerle sonuçlandırmak; anketler yoluyla memnuniyet düzeyini ölçmek ve bu veriler doğrultusunda hizmet kalitesini sürekli olarak iyileştirmek.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- CİMER-ALO Belediye, Talep, Şikâyet Ve Dilekçe Süreçlerinin Tamamlanması	Yüzde /Yıl	80	85	85	85	85	85

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden ve resmî belediye sosyal medya hesapları aracılığıyla ilçe halkı tarafından belediyeye iletilen tüm talep, şikâyet, öneri ve başvuruların toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, vatandaşların hem merkezi sistem hem de dijital platformlar üzerinden belediyeye kurduğu iletişim yoğunluğunu ortaya koyar. Aynı zamanda halkın dijital kanalları tercih etme eğilimlerini ve hizmetlere dair beklenti düzeylerini izlemeye imkân tanır.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içinde alınan başvuruların toplamı (A) belirlenir.  
Bu başvurulardan süresi içinde sonuçlandırılanların sayısı (B) tespit edilir.  
$$\text{TamamlanmaOranı(\%)} = \frac{B}{A} \times 100$$
$$\text{Tamamlanma Oranı (\%)} = \frac{B}{A} \times 100$$

- (A) = Toplam Başvuru Sayısı
- (B) = Sonuçlandırılan Başvuru Sayısı

**Verinin Kaynağı:**

- CİMER sistem raporları
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kayıtları
- Resmî belediye sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter/X, Instagram vb.)
- ALO Belediye Çağrı Merkezi kayıtları (destek verisi olarak)
- Stratejik plan ve performans programı izleme raporları

<b>Sorumlu İdare:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	---

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Vatandaşların belediyemize yönelik taleplerini ve şikâyetlerini en yaygın şekilde ilettikleri kanallardan biri Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER)'dir. Bu nedenle, CİMER üzerinden belediyemize ulaşan başvuruların düzenli takibi, halkımızın hizmetlere ilişkin beklentilerini, memnuniyetsizliklerini ve önerilerini ölçebilmek açısından kritik öneme sahiptir. Gösterge, şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim ilkeleri çerçevesinde belediyemizin vatandaşla kurduğu iletişimin en somut göstergelerindendir. Ayrıca, belediyemizin hizmet kalitesini geliştirmeye yönelik stratejik plan hedeflerine destek sağlar.

**Açıklama:**

Bir takvim yılı boyunca CİMER üzerinden belediyemize iletilen tüm şikâyet, talep ve önerilerin toplam sayısını ifade eder. Gösterge, vatandaşlarımızın merkezi iletişim kanalları üzerinden belediyemize yönelttikleri başvuru yoğunluğunu ortaya koyar ve bu başvuruların kayıt altına alınarak dikkate alınmasını sağlar. Böylece belediyemizin halkın beklenti ve ihtiyaçlarını doğrudan izleyebilme, değerlendirme ve hizmet politikalarına yansıtabilme kapasitesi ölçülür.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Halkın Görüş, Talep ve Memnuniyetinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
----------------------	--

Belediye hizmetlerine ilişkin halkın beklenti, talep, öneri ve şikâyetlerini düzenli olarak toplayarak değerlendirmek, şeffaf ve etkin süreçlerle sonuçlandırmak; anketler yoluyla memnuniyet düzeyini ölçmek ve bu veriler doğrultusunda hizmet kalitesini sürekli olarak iyileştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- CİMER Birimine Gelen Talep Ve Şikâyet Sayısı	Adet	576	700	545	700	700	700

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden ve resmî belediye sosyal medya hesapları aracılığıyla belediyeye ulaşan talep, şikâyet, öneri ve başvuruların toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, vatandaşların merkezi sistem ve dijital platformlar üzerinden kurdukları iletişim yoğunluğunu yansıtır.
------------------------------	--

Hesaplama Yöntemi:	Bir takvim yılı içinde CİMER sistemi ve sosyal medya hesapları üzerinden alınan başvurular sayılır. $\text{Toplam Başvuru Sayısı} = \text{CİMER Başvuruları} + \text{Sosyal Medya Üzerinden Gelen Başvurular}$ $\text{Toplam Başvuru Sayısı} = \text{CİMER Başvuruları} + \text{Sosyal Medya Üzerinden Gelen Başvurular}$
--------------------	--

Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"><li>CİMER sistem raporları</li><li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kayıtları</li><li>Resmî belediye sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter/X, Instagram vb.)</li><li>Performans Programı izleme raporları</li></ul>
------------------	--

Sorumlu İdare:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
----------------	---

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Belediyelerin en önemli görevlerinden biri, gerçekleştirdiği hizmet, proje ve faaliyetleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyuna düzenli olarak duyurmaktır. Yazılı basında yer almak, hem hizmetlerin görünürlüğünü artırır hem de vatandaşların belediye çalışmaları hakkında güvenilir bilgiye ulaşmasını sağlar. Bu nedenle, yazılı basında çıkan haber sayısının izlenmesi, basın-yayın faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek ve stratejik planda belirlenen "kurumsal tanıtım ve bilgilendirme" hedefine katkı sağlamak amacıyla önemlidir.

**Açıklama:**

İlçede belediye tarafından yürütülen hizmetler, projeler, kültürel ve sosyal etkinlikler hakkında ulusal ve yerel yazılı basında yayımlanan haberlerin yıllık sayısını ifade eder. Bu haberler yalnızca basılı gazeteler için değil aynı zamanda gazete-dergi ve haber portallarının dijital yayınları, resmî belediye web sitesi, sosyal medya hesaplarından paylaşılan haber linkleri aracılığıyla da takip edilir. Gösterge, belediye çalışmalarının kamuoyundaki görünürlüğünü ölçerek, halkla ilişkiler faaliyetlerinin performansını değerlendirmeye imkan tanır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Kurumsal Tanıtım ve Kamuoyunu Bilgilendirme
-----------------------------	---

İlçe belediyesinin faaliyet ve hizmetlerini, yazılı medya, ulusal-yerel basın, televizyon, dijital ekranlar ve basılı materyaller aracılığıyla kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda vatandaşları düzenli bilgilendirmek. Bu sayede hem belediye hizmetlerinin görünürlüğünü artırmak hem de halkın bilgiye erişimini kolaylaştırmak amaçlanmaktadır.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	
--------------------------------	--

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yazılı Medya Haber Basında Çıkacak Haber Sayısı	Adet/Yıl	70	150	312	150	150	150

<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçe belediyesinin hizmet, proje, etkinlik ve faaliyetlerine ilişkin olarak yerel ve ulusal düzeyde yazılı basında (günlük-haftalık gazeteler, dergiler vb.) çıkan haberlerin sayısını gösterir. Bu gösterge, ilçenin görünürlüğünü artırmak, kamuoyunu bilgilendirmek ve belediyenin şeffaflık-hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirdiği hizmetleri vatandaşlara yansıtmak açısından stratejik bir göstergedir. Aynı zamanda, ilçedeki kurumsal iletişim faaliyetlerinin ölçülmesine ve stratejik planda öngörülen halkla ilişkiler hedeflerine ulaşılmasına katkı sağlar.
-------------------------------------	---

<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bir takvim yılı içerisinde ulusal ve yerel yazılı basında çıkan tüm belediye haberleri sayılır.</li><li>Belediyenin basın bültenleri, davetleri doğrultusunda çıkan haberler ile bağımsız haberler birlikte değerlendirilir.</li><li>Tekrar eden içerikler hariç tutulur, yalnızca yayınlanan özgün haber sayısı esas alınır.</li></ul> $\text{Yazılı Medya Haber Sayısı} = (\text{Yıllık Ulusal} + \text{Yerel Gazetelerde Yayınlanan Orijinal Belediye Haberleri})$
---------------------------	---

<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü basın takip dosyaları/arşivleri</li><li>Ulusal ve yerel gazete/dergi arşivleri (kupürler)</li><li>Medya takip ajansı veya ölçümleme sistemleri raporları</li><li>Belediyenin resmî web sayfasında yayımlanan haberler</li><li>Resmî sosyal medya hesaplarında (Facebook, Twitter/X, Instagram vb.) paylaşılan haber içerikleri</li><li>Yerel ve ulusal haber portallarında çıkan dijital haber linkleri</li><li>Stratejik plan ve yıllık performans programı izleme-değerlendirme raporları</li></ul>
-------------------------	---

<b>Sorumlu İdare:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	---

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin hem ilçe halkına hem de ulusal ölçekte kamuoyuna duyurulması, şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal görünürlük açısından önem taşır. Yerel gazetelerde düzenli bir şekilde yer almak, mahalle ve semt düzeyinde vatandaşların belediye hizmetlerinden haberdar olmasını sağlarken; ulusal gazetelerde çıkan haberler, ilçenin tanıtımına ve kurumsal saygınlığının pekişmesine katkı sunar. Bu nedenle, ulusal ve yerel gazetelerde yayınlanan haber sayısının ölçülmesi, basın-yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliğini takip etmek için stratejik öneme sahiptir.

**Açıklama:**

Bir takvim yılı boyunca ulusal ve yerel gazetelerde belediyenin icraatları, projeleri, etkinlikleri ve kamuoyu bilgilendirmelerine ilişkin çıkan haberlerin toplamını ifade eder. Haberler yalnızca basılı gazetelerde değil, aynı zamanda gazetelerin dijital platformlarında, belediye web sitesi ve resmî sosyal medya hesaplarında paylaşılan haber linkleri üzerinden de takip edilir. Gösterge, belediyenin ilçeyi tanıtmaya kapasitesini, kamuoyu bilgilendirmesini ve iletişim stratejilerinin başarısını ölçmeye imkân sağlar.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** Kurumsal Tanıtım ve Kamuoyunu Bilgilendirme

İlçe belediyesinin faaliyet ve hizmetlerini, yazılı medya, ulusal-yerel basın, televizyon, dijital ekranlar ve basılı materyaller aracılığıyla kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda vatandaşları düzenli bilgilendirmek. Bu sayede hem belediye hizmetlerinin görünürlüğünü artırmak hem de halkın bilgiye erişimini kolaylaştırmak amaçlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Ulusal ve Yerel Gazetelerde Yayınlanan Haber Sayısı	Adet/Yıl	293	150	272	150	150	150

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediye hizmetleri, proje ve etkinliklerine ilişkin olarak ulusal ve yerel gazetelerde (basılı ve dijital) yayımlanan haberlerin toplam sayısını gösterir. Bu gösterge, belediyenin kamuoyuna yansıyan görünürlüğünü hem yerel ölçekte hem de ulusal çapta ölçmeye, halkın bilgiye erişimini artırmaya ve kurumsal tanıtım faaliyetlerinin etkisini izlemeye hizmet eder.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Bir takvim yılı içinde, ulusal ve yerel gazetelerde çıkan belediye konulu haberlerin sayısı ayrı ayrı belirlenir ve toplamı alınır.
- Tekrarlayan içerikler veya resmi ilanlar hariç tutulur, yalnızca özgün haber yayınları dikkate alınır.

$\text{ToplamHaberSayısı} = \text{UlusalGazetelerdeYayınlananHaberler} + \text{YerelGazetelerdeYayınlananHaberler}$   
 $\text{ToplamHaber Sayısı} = \text{Ulusal Gazetelerde Yayınlanan Haberler} + \text{Yerel Gazetelerde Yayınlanan Haberler}$   
 $\text{ToplamHaberSayısı} = \text{UlusalGazetelerdeYayınlananHaberler} + \text{YerelGazetelerdeYayınlananHaberler}$

**Verinin Kaynağı:**

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü basın takip kayıtları
- Ulusal ve yerel gazete arşivleri (basılı ve dijital)
- Medya takip ajansı / basın ölçümleme raporları
- Belediyenin resmî web sitesi haber bölümü
- Belediyenin resmî sosyal medya hesaplarında paylaşılan haber linkleri
- Stratejik plan ve performans programı izleme raporları

**Sorumlu İdare:** BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediye hizmetlerinin ve projelerinin ulusal kamuoyuna doğru, hızlı ve etkili biçimde yansıtılması; hem ilçenin tanıtımı hem de kurumsal saygınlığın güçlendirilmesi açısından stratejik öneme sahiptir. Ulusal televizyonlarda yer almak, ilçenin yalnızca kendi halkına değil, ülke genelindeki geniş kitlelere ulaşmasını sağlar. Bu durum belediyenin şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal tanıtım hedefleriyle doğrudan ilişkilidir. Dolayısıyla, ulusal televizyonlarda yayınlanan haber sayısının ölçülmesi, basın-yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin başarısını izlemek için gereklidir.

**Açıklama:**

Bir takvim yılı içinde, ulusal televizyon kanallarında belediyeye ilişkin yayımlanan haber, röportaj, hizmet ve etkinlik tanıtımlarının toplamını gösterir. Gösterge; basın bültenleriyle oluşan haberler, bağımsız medya kuruluşlarının yayınları, belediyenin gerçekleştirdiği programların TV kanallarında yer bulması ve bu yayınların belediye web sayfası ile resmî sosyal medya hesaplarında paylaşılması yoluyla takip edilir. Bu sayede hem ilçenin dış tanıtım gücü ölçülür hem de kurumsal iletişim stratejisinin etki düzeyi değerlendirilir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Kurumsal Tanıtım ve Kamuoyunu Bilgilendirme

İlçe belediyesinin faaliyet ve hizmetlerini, yazılı medya, ulusal–yerel basın, televizyon, dijital ekranlar ve basılı materyaller aracılığıyla kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda vatandaşları düzenli bilgilendirmek. Bu sayede hem belediye hizmetlerinin görünürliğini artırmak hem de halkın bilgiye erişimini kolaylaştırmak amaçlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Ulusal TV'lerde Yayınlanan Haber Sayısı	Adet/Yıl	2	1	2	2	2	2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçe belediyesinin faaliyetleri, projeleri, sosyal ve kültürel etkinlikleri hakkında ulusal televizyon kanallarında yayımlanan haberlerin yıllık toplamını ifade eder. Bu gösterge, ilçenin ulusal düzeyde görünürliğini artırma, tanıtımını güçlendirme ve belediye çalışmalarını geniş kamuoyuna ulaştırma açısından önemlidir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Bir takvim yılı içerisinde ulusal televizyon kanallarında yayımlanan belediye konulu tüm haberlerin sayısı düzenli olarak takip edilir.
- Farklı kanallarda aynı içerikte yayınlanan haberler ayrı ayrı sayılır.
- Tekrarlayan yayınlar hariç tutulur, yalnızca özgün haber yayınları dikkate alınır.

ToplamHaberSayısı=YılcındeUlusalTVKanallarındaYayınlananBelediyeHaberleriToplam Haber Sayısı = Yıl içinde Ulusal TV Kanallarında Yayınlanan Belediye Haberleri ToplamHaberSayısı=YılcındeUlusalTVKanallarındaYayınlananBelediyeHaberleri

**Verinin Kaynağı:**

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü TV izleme ve medya takip raporları
- Ulusal televizyon arşivleri
- Medya takip ajansı / izleme hizmeti raporları
- Belediyenin resmî web sitesi TV yayın linkleri
- Resmî sosyal medya hesaplarında paylaşılan TV haber videoları / linkleri
- Stratejik plan ve performans programı izleme-değerlendirme raporları

**Sorumlu İdare:**

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Billboard ve LED ekranlar, ilçe halkına toplu ve hızlı biçimde ulaşmayı sağlayan en yaygın görsel iletişim araçlarıdır. Belediye hizmetleri, kültürel etkinlikler ve kamuoyuna duyurulması gereken bilgilere dair şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanılır. Bu nedenle söz konusu araçlarda yayımlanan içeriklerin düzenli takibi, tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek için önemlidir.

**Açıklama:**

Bir yıl boyunca billboard, LED ekran ve diğer dijital panolarda yayımlanan belediye hizmetleri, sosyal projeler, kültürel etkinlik ve kamu bilgilendirmesi içeriklerinin tamamını ifade eder. Gösterge, belediyenin hedef kitleye doğrudan ulaşma kapasitesini, bilgilendirmede sürekliliğini ve görsel iletişim stratejisinin başarı düzeyini ortaya koyar.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** Kurumsal Tanıtım ve Kamuoyunu Bilgilendirme

İlçe belediyesinin faaliyet ve hizmetlerini, yazılı medya, ulusal–yerel basın, televizyon, dijital ekranlar ve basılı materyaller aracılığıyla kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda vatandaşları düzenli bilgilendirmek. Bu sayede hem belediye hizmetlerinin görünürlüğünü artırmak hem de halkın bilgiye erişimini kolaylaştırmak amaçlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Billboard ve LED Ekran Haber ve Duyuru Sayısı	Adet/Yıl	14	20	10	20	20	20

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçe genelinde belediyeye ait veya kiralanmış billboardlar, LED ekranlar ve dijital panolar üzerinden halkın bilgilendirilmesine yönelik yayımlanan haber, duyuru ve ilanların sayısını ifade eder. Gösterge, vatandaşlara doğrudan ulaşan görsel tanıtım kanallarının etkin kullanımına işaret eder ve halkın günlük yaşamda hizmetler hakkında hızlı bilgi edinmesini sağlar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Bir takvim yılı içinde belediye tarafından hazırlanan ve billboard / LED ekranlarda yayımlanan haber ve duyuruların sayısı kaydedilir.
- Tekrarlayan içerikler hariç tutulur, her yeni görsel tasarım veya duyuru bir kez sayılır.

$\text{Toplam Duyuru Sayısı} = \text{Yıl içinde Billboard} + \text{LED ekranlarda yayımlanan içerik sayısı}$   
 $\text{Toplam Duyuru Sayısı} = \text{Yıl içinde Billboard} + \text{LED ekranlarda yayımlanan içerik sayısı}$

**Verinin Kaynağı:**

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kayıtları (tasarım, yayın arşivi)
- Reklam ve tanıtım birimi faaliyet raporları
- Billboard ve LED ekran sözleşme / yayın raporları
- Belediyenin resmî web sitesi ilan ve duyuru bölümü
- Resmî sosyal medya hesaplarında paylaşılan görseller
- Stratejik plan ve performans programı izleme raporları

**Sorumlu İdare:** BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Dijitalleşmenin hızla yaygınlaştığı günümüzde, bilgilendirme ve tanıtım süreçlerinde sadece basılı materyaller değil, elektronik yayınlar da halkla ilişkilerin ayrılmaz bir parçasıdır. Elektronik ortamda hazırlanan broşür ve bültenler, daha geniş kitlelere hızlı ve düşük maliyetli erişim sağlar, sürdürülebilir iletişim yaklaşımını güçlendirir.

**Açıklama:**

Gösterge, belediye tarafından bir yıl içinde hazırlanan basılı veya dijital yayınların toplamını ifade eder. Bu, hem sokaktaki vatandaşın eline ulaşan materyali hem de web sitesi / sosyal medyadan erişilebilen dijital içerikleri kapsamaktadır. Gösterge sayesinde kurumsal iletişim faaliyetlerinin hem klasik hem de dijital düzeydeki üretim kapasitesi ölçülmüş olur.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** Kurumsal Tanıtım ve Kamuoyunu Bilgilendirme

İlçe belediyesinin faaliyet ve hizmetlerini, yazılı medya, ulusal–yerel basın, televizyon, dijital ekranlar ve basılı materyaller aracılığıyla kamuoyuna etkin bir şekilde duyurmak; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda vatandaşları düzenli bilgilendirmek. Bu sayede hem belediye hizmetlerinin görünürlüğünü artırmak hem de halkın bilgiye erişimini kolaylaştırmak amaçlanmaktadır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Hazırlanan Broşür ve Bülten Sayısı	Adet/Yıl	Plan Dışında	2	1	2	2	2

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediyenin hizmetleri, projeleri, sosyal ve kültürel etkinlikleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla basılı ve elektronik ortamda (PDF, e-bülten, dijital katalog, e-dergi vb.) hazırlanan tüm yayınların yıllık toplam sayısını ifade eder. Böylece hem geleneksel hem de dijital mecralar üzerinden halka bilgi akışı sağlanır.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Bir takvim yılı içerisinde hazırlanan basılı broşür ve bültenler ile dijital ortamda yayımlanan e-bülten, elektronik broşür, PDF katalog sayıları toplanır.
- Her farklı içerik/sayı ayrı sayılır, mükerrer basımlar veya tekrar paylaşımlar dahil edilmez.

ToplamYayın=BasılıBros\cu"r+BasılıBu"lten+DijitalBros\cu"r+E-Bu"lten  
Toplam Yayın = Basılı Broşür + Basılı Bülten + Dijital Broşür + E-Bülten  
ToplamYayın=BasılıBros\cu"r+BasılıBu"lten+DijitalBros\cu"r+E-Bu"lten

**Verinin Kaynağı:**

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü yayın arşivi (basılı ve dijital)
- Tasarım/basım ve dijital yayın kayıtları
- Belediyenin resmî web sayfasında yayımlanan broşür, e-bülten ve PDF dokümanlar
- Belediyenin resmî sosyal medya hesaplarında paylaşılan e-bülten ve broşür linkleri
- Stratejik plan ve performans programı izleme raporları

**Sorumlu İdare:** BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Dijitalleşen dünyada belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini geniş kitlelere ulaştırmanın en etkili yollarından biri sosyal medya platformlarıdır. Sosyal medya üzerinden yapılan görüntüleme sayısı, belediyemizin dijital iletişim stratejisinin başarısını, içeriklerinin halkımız tarafından ne kadar ilgi gördüğünü ve bilgiye erişimdeki etkinliğini gösterir. Bu gösterge, belediyemizin şeffaflık ve halkla iletişim hedefleri doğrultusunda dijital görünürlüğünü artırmak ve kamuoyunu bilgilendirme kapasitesini ölçmek için kritik öneme sahiptir.

**Açıklama:**

Bir takvim yılı içerisinde belediyemizin resmi sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter/X, Instagram, YouTube vb.) üzerinden paylaşılan tüm içeriklerin (görsel, video, metin) toplam görüntülenme, erişim veya izlenme sayısını ifade eder. Gösterge, belediyemizin dijital platformlardaki etkileşim gücünü ve halkımıza ulaşma kapasitesini ölçerek, iletişim stratejilerinin etkinliğini değerlendirmeye olanak tanır.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Dijital İletişim, Sosyal Medya Yönetimi ve Kurumsal Arşivleme
-----------------------------	---

İlçe halkının belediye hizmet ve faaliyetleri hakkında dijital kanallar aracılığıyla düzenli olarak bilgilendirilmesi, sosyal medya platformları ve web sitesi üzerinden sağlanan etkileşimin artırılması, vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi amacıyla doküman, haber ve fotoğraf arşivinin düzenli olarak oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu hedef ile;

- Sosyal medyada görünürlük ve erişim oranı artırılabilecek,
- Dijital kanallardan gelen geri bildirimler izlenecek,
- Web sitesinin etkinliği artırılabilecek,
- Kurumsal arşiv sistematik şekilde güçlendirilecektir.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Planlanan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
1- Sosyal Medya Üzerinden Yapılacak Görüntüleme Sayısı	Adet/Bin	5.928.000	2.600.000	24.849.000	20.000.00	20.000.00	20.000.00
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Belediyemiz resmi sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter/X, Instagram, YouTube vb.) üzerinden yapılan paylaşımların, vatandaşlar tarafından kaç kez görüntülendiğini gösterir. Bu gösterge, belediyenin ilçe halkına dijital ortamda ulaşma kapasitesini ve bilgilendirme faaliyetlerinin görünürlük düzeyini ölçmektedir. İlçe halkının belediye hizmetlerine ilişkin bilgiye erişebilmesini, şeffaflık anlayışıyla düzenli olarak bilgilendirilmesini sağlamaya hizmet eder.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bir takvim yılı boyunca belediyemizin resmi sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram, Twitter/X vb.) üzerinden gelen tüm mesaj, yorum, şikâyet ve talepler kayıt altına alınır.</li><li>Yinelenen kayıtlar hariç tutulur.</li></ul> Toplam=BelediyemizsosyalmedyahesaplarıuzerindengelenozgünbaşvurusayısıToplam = Belediyemiz sosyal medya hesapları üzerinden gelen özgün başvuru sayısı Toplam=Belediyemizsosyalmedyahesaplarıuzerindengelenozgünbaşvurusayısı						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram, Twitter/X, YouTube vb.)</li><li>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü sosyal medya yönetim kayıtları</li><li>Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı izleme raporları</li></ul>						
<b>Sorumlu İdare:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Günümüzde vatandaşlar belediyelere en hızlı ve kolay şekilde sosyal medya üzerinden ulaşabilmektedir. Belediyemizin sosyal medya hesaplarına gelen talep ve şikâyet sayısının düzenli olarak takip edilmesi; halkımızın beklentilerini, sorunlarını ve önerilerini doğrudan görmemizi sağlar. Bu gösterge, belediyemizin şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcı yönetim ilkeleri doğrultusunda dijital iletişim kanallarını ne kadar etkin kullandığını ölçmek açısından önemlidir. Ayrıca vatandaşla doğrudan etkileşimi artırmanın, stratejik planın "halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetlerinin geliştirilmesi" hedefleriyle uyumlu olduğu için performans programında kritik bir göstergedir.

**Açıklama:**

Bir yıl boyunca belediyemizin resmi sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram, Twitter/X, YouTube vb.) üzerinden gelen talep, şikâyet, öneri ve başvuruların sayısını ifade eder. Gösterge; vatandaşların sosyal medya aracılığıyla belediyemizle kurdukları etkileşim yoğunluğunu ve verdikleri geri bildirimlerin çeşitliliğini yansıtır. Bu sayede belediyemizin dijital ortamda vatandaş odaklı hizmet anlayışı ölçülmekte, aynı zamanda hizmet geliştirme süreçlerine katkı sağlanmaktadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** Dijital İletişim, Sosyal Medya Yönetimi ve Kurumsal Arşivleme

İlçe halkının belediye hizmet ve faaliyetleri hakkında dijital kanallar aracılığıyla düzenli olarak bilgilendirilmesi, sosyal medya platformları ve web sitesi üzerinden sağlanan etkileşimin artırılması, vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi amacıyla doküman, haber ve fotoğraf arşivinin düzenli olarak oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu hedef ile;

- Sosyal medyada görünürlük ve erişim oranı artırılabilecek,
- Dijital kanallardan gelen geri bildirimler izlenecek,
- Web sitesinin etkinliği artırılabilecek,
- Kurumsal arşiv sistematik şekilde güçlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Sosyal Medya Hesaplarına Gelen Talep ve Şikâyet Sayısı	Adet/Yıl	947	700	1.542	700	700	700

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları (Facebook, Instagram, Twitter/X, YouTube vb.) üzerinden vatandaşlar tarafından iletilen talep, şikâyet, öneri ve başvuruların toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, belediyemiz ile halkımız arasında dijital ortamda kurulan iletişim ve etkileşimin boyutunu ve hizmetlere ilişkin geri bildirim yoğunluğunu gösterir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Bir takvim yılı içerisinde belediyemizin resmi sosyal medya hesapları üzerinden gelen mesaj, yorum ve özel talepler kayıt altına alınır.
- Benzer içerikte yinelenen başvurular hariç tutulur.

$\text{Toplam Talep/Şikâyet Sayısı} = \text{Belediyemize Sosyal Medya Üzerinden İletilen Özgün Başvurular Toplam Talep/Şikâyet Sayısı} - \text{Belediyemize Sosyal Medya Üzerinden İletilen Özgün Başvurular Toplam Talep/Şikâyet Sayısı} = \text{Belediyemize Sosyal Medya Üzerinden İletilen Özgün Başvurular}$

**Verinin Kaynağı:**

- Belediyemizin resmi sosyal medya hesapları istatistik raporları (Facebook Insights, Instagram Insights, Twitter Analytics vb.)
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü sosyal medya yönetim kayıtları
- Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı izleme raporları

**Sorumlu İdare:** BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmet, proje ve etkinliklerin medya ve kamuoyuna yansımaları, kurumsal tanıtım ve şeffaflık açısından büyük önem taşır. Bu haberlerin sistematik olarak arşivlenmesi; kurumsal hafıza oluşturulması, ileride yapılacak değerlendirme, raporlama ve tanıtım faaliyetleri için güvenilir kaynakların korunması açısından stratejik değere sahiptir. Ayrıca, medya görünürlüğünün ölçülmesine ve basın-yayın faaliyetlerinin etkinliğinin izlenmesine katkı sağlar.

**Açıklama:**

Bir takvim yılı içinde belediyemize dair ulusal ve yerel basında, dijital haber portallarında, belediyemizin resmî web sitesinde ve sosyal medya hesaplarında yayımlanan haberlerin kaydedilerek arşive alınan toplam sayısını ifade eder. Gösterge, belediyemizin yaptığı çalışmaların kamuoyuna nasıl yansıdığını gösteren belgelerin düzenli olarak saklanmasını ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesini sağlar.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** Dijital İletişim, Sosyal Medya Yönetimi ve Kurumsal Arşivleme

İlçe halkının belediye hizmet ve faaliyetleri hakkında dijital kanallar aracılığıyla düzenli olarak bilgilendirilmesi, sosyal medya platformları ve web sitesi üzerinden sağlanan etkileşimin artırılması, vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi amacıyla doküman, haber ve fotoğraf arşivinin düzenli olarak oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu hedef ile;

- Sosyal medyada görünürlük ve erişim oranı artırılabilecek,
- Dijital kanallardan gelen geri bildirimler izlenecek,
- Web sitesinin etkinliği artırılabilecek,
- Kurumsal arşiv sistematik şekilde güçlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Arşivlenen Doküman Fotoğraf Sayısı	Adet/Yıl	16.835	10.000	28.538	10.000	10.000	10.000

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetler, projeler, kültürel ve sosyal etkinlikler ile kurumsal faaliyetlere ilişkin çekilen ve dijital arşive kaydedilen fotoğraf sayısını ifade eder. Gösterge, belediyemizin kurumsal hafızasının oluşturulması ve geleceğe dönük kaynakların düzenli tutulması açısından önemlidir.

**Hesaplama Yöntemi:**

• Bir yıl içerisinde çekilen ve belediyemizin dijital arşiv sistemine yüklenen fotoğraf sayıları toplanır.  
• Aynı fotoğrafın kopyaları veya düşük nitelikli tekrar çekimler hariç tutulur.  
$$\text{ToplamFotoğrafSayısı} = \text{YılcindeArşivlenenÖzgünFotoğraflar} + \text{Toplam Fotoğraf Sayısı} = \text{Yıl içinde Arşivlenen Özgün Fotoğraflar} + \text{ToplamFotoğrafSayısı} = \text{YılcindeArşivlenenÖzgünFotoğraflar}$$

**Verinin Kaynağı:**

- Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü fotoğraf arşiv kayıtları
- Belediyemizin dijital arşiv sistemi
- Kurumsal etkinlik raporları
- Stratejik plan ve performans programı izleme-değerlendirme raporları

**Sorumlu İdare:** BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Belediyemiz hizmet, proje ve faaliyetlerinin ulusal, yerel basın ve dijital mecralara yansıyan haberlerle belgelenmesi; şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi açısından kritik öneme sahiptir. Haberlerin arşivlenmesi, belediyemizin geçmiş dönem performansını karşılaştırılabilir hale getirir, kamuoyuna yönelik raporlamalarda ve tanıtım çalışmalarında güvenilir kaynak sağlar. Ayrıca bu gösterge, basın-yayın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliğini takip etmeye imkân verir.

**Açıklama:**

Bir takvim yılı boyunca belediyemize dair ulusal ve yerel gazetelerde, dergilerde, haber portallarında ve dijital medyada yayımlanan haberlerden arşive kaydedilenlerin toplamı ifade edilir. Gösterge, belediyemizin hizmet ve projelerinin kamuoyuna nasıl yansıdığını gösteren bilgilerin düzenli olarak kayıt altına alındığını ortaya koyar. Böylece belediyemiz, hem güncel hem de ileride referans olacak şekilde güçlü bir arşiv oluşturur ve kurumsal kimliğini geleceğe taşır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

Dijital İletişim, Sosyal Medya Yönetimi ve Kurumsal Arşivleme

İlçe halkının belediye hizmet ve faaliyetleri hakkında dijital kanallar aracılığıyla düzenli olarak bilgilendirilmesi, sosyal medya platformları ve web sitesi üzerinden sağlanan etkileşimin artırılması, vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi amacıyla doküman, haber ve fotoğraf arşivinin düzenli olarak oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu hedef ile;

- Sosyal medyada görünürlük ve erişim oranı artırılabilecek,
- Dijital kanallardan gelen geri bildirimler izlenecek,
- Web sitesinin etkinliği artırılabilecek,
- Kurumsal arşiv sistematik şekilde güçlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Arşivlenen Doküman Haber Sayısı	Adet/Yıl	119	150	40	160	160	160

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetler, projeler, etkinlikler ve faaliyetlere ilişkin olarak ulusal, yerel basın ile dijital medya mecralarında çıkan haberlerin düzenli olarak toplanıp belediyemizin dijital arşivine kaydedilen toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, belediyemizin geçmiş çalışmalarını belgeleme ve kurumsal hafızasını güçlendirme kapasitesini gösterir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Bir takvim yılı içinde medya ve internet ortamında belediyemiz hakkında yayınlanan haberler düzenli olarak takip edilir.
- Tekrarlayan içerikler ve aynı haberin farklı kaynaklarda çoğaltılan kopyaları hariç tutulur, yalnızca özgün haberler arşivlenir.

$\text{ToplamHaberSayısı} = \text{Yilicindears\civleneno}^{\text{zgu}} \text{nhaberlerinsayısı}$   
 $\text{Toplam Haber Sayısı} = \text{Yil içinde arşivlenen özgün haberlerin sayısı}$   
 $\text{ToplamHaberSayısı} = \text{Yilicindears\civleneno}^{\text{zgu}} \text{nhaberlerinsayısı}$

**Verinin Kaynağı:**

- Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü basın takip ve arşiv kayıtları
- Ulusal ve yerel gazete/dergi arşivleri
- Medya takip ajansı / ölçümleme raporları
- Belediyemizin resmî web sitesi ve sosyal medya hesaplarında paylaşılan haber linkleri
- Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı izleme raporları

**Sorumlu İdare:**

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

**Gerekçe:**

Belediyemizin resmî web sitesi, vatandaşların en kolay ve doğrudan bilgiye ulaşabildiği dijital platformdur. Burada yayımlanan haberlerin sayısı, hem belediyemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışını hem de halkın hizmet ve faaliyetlere ilişkin güncel bilgiye erişim kapasitesini yansıtır. Bu göstergenin takip edilmesi, belediyemizin dijital iletişim stratejisinin etkinliğini ölçmek ve "halkın düzenli bilgilendirilmesi" hedefine ulaşmak için önemlidir.

**Açıklama:**

Bir takvim yılı içinde belediyemizin resmî web sitesinde yayımlanan tüm haberlerin toplam sayısını ifade eder. Bu haberler, belediyemizin hizmetleri, projeleri, sosyal, kültürel ve çevresel etkinlikleri ile kamuoyuna yönelik bilgilendirmeleri kapsar. Gösterge, belediyemizin dijital ortamda şeffaflık ilkesi doğrultusunda vatandaşlara sunduğu bilgi akışının niceliğini ve sürekliliğini göstermektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** Dijital İletişim, Sosyal Medya Yönetimi ve Kurumsal Arşivleme

İlçe halkının belediye hizmet ve faaliyetleri hakkında dijital kanallar aracılığıyla düzenli olarak bilgilendirilmesi, sosyal medya platformları ve web sitesi üzerinden sağlanan etkileşimin artırılması, vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi amacıyla doküman, haber ve fotoğraf arşivinin düzenli olarak oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu hedef ile;

- Sosyal medyada görünürlük ve erişim oranı artırılabilecek,
- Dijital kanallardan gelen geri bildirimler izlenecek,
- Web sitesinin etkinliği artırılabilecek,
- Kurumsal arşiv sistematik şekilde güçlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- WEB Sitesinde Yer Alan Haber Sayısı	Adet/Yıl	119	150	40	160	160	160

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediyemizin resmî web sitesi üzerinden yayımlanan hizmet, proje, kültürel ve sosyal etkinliklere dair haberlerin yıllık toplamını ifade eder. Bu gösterge, belediyemizin halkı dijital ortamda bilgilendirme düzeyini ve şeffaflık/hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak kamuoyunu düzenli şekilde bilgilendirme kapasitesini ölçer.

**Hesaplama Yöntemi:**

Hesaplama Yöntemi:

- Bir takvim yılı boyunca belediyemizin resmî web sitesinde yayımlanan tüm haber içerikleri sayılır.
  - Tekrar yayınlanan veya aynı duyuruya ait güncellemeler hariç tutulur, yalnızca özgün haber içerikleri dikkate alınır.
- ToplamHaberSayısı=Yılcıncındewbsitesindeyayımlananö"zgu"nhaberlerToplam Haber Sayısı = Yıl içinde web sitesinde yayımlanan özgün haberler ToplamHaberSayısı=Yılcıncındewbsitesindeyayımlananö"zgu"nhaberler

**Verinin Kaynağı:**

- Belediyemizin resmî web sitesi haber arşivi
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü web içerik yönetim kayıtları
- Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı izleme-değerlendirme raporları

**Sorumlu İdare:** BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ****BÜTÇE YILI:** 2026**PROGRAM ADI:** YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ**İDARE/BİRİM ADI:** BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI**GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR****Gerekçe:**

Belediyemizin faaliyet ve projelerinin sadece metin değil, görsel materyallerle de kamuoyuna duyurulması, hem şeffaflığın hem de kurumsal tanıtımın önemli bir parçasıdır. Web sitesinde yer alan fotoğraflar, belediyemizin hizmetlerinin somut görsel kanıtlarını oluşturur, halkın yapılan çalışmalar hakkında görsel olarak bilgilendirilmesini sağlar. Bu nedenle, web sitesinde yayımlanan fotoğraf sayısının izlenmesi; halkla ilişkiler faaliyetlerinin etkinliği, görsel arşivin oluşturulması ve stratejik planda öngörülen "kurumsal hafızanın güçlendirilmesi" hedefine hizmet eder.

**Açıklama:**

Bir takvim yılı boyunca belediyemizin resmî web sitesinde yayımlanan haber, duyuru, etkinlik ve proje içeriklerinde kullanılan fotoğrafların toplam sayısını ifade eder. Gösterge, belediyemizin dijital ortamda yaptığı bilgilendirmelerin görselle desteklenme düzeyini, kurumsal görünürlüğünü ve vatandaşların belediyemiz çalışmalarını şeffaf biçimde takip edebilmesine katkı sağlama kapasitesini ölçer.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** Dijital İletişim, Sosyal Medya Yönetimi ve Kurumsal Arşivleme

İlçe halkının belediye hizmet ve faaliyetleri hakkında dijital kanallar aracılığıyla düzenli olarak bilgilendirilmesi, sosyal medya platformları ve web sitesi üzerinden sağlanan etkileşimin artırılması, vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin etkin bir şekilde yönetilmesi ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi amacıyla doküman, haber ve fotoğraf arşivinin düzenli olarak oluşturulması hedeflenmektedir.

Bu hedef ile;

- Sosyal medyada görünürlük ve erişim oranı artırılabilecek,
- Dijital kanallardan gelen geri bildirimler izlenecek,
- Web sitesinin etkinliği artırılabilecek,
- Kurumsal arşiv sistematik şekilde güçlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- WEB Sitesinde Yer Alan Fotoğraf Sayısı	Adet/Yıl	1.020	750	365	800	800	800

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Belediyemizin resmî web sitesi üzerinden yayımlanan haber, etkinlik ve proje içeriklerine ait fotoğrafların yıllık toplamını ifade eder. Bu gösterge, belediyemizin faaliyetlerini görsel olarak kamuoyuna yansıtma düzeyini ve dijital bilgilendirme faaliyetlerinin görsel boyutunu göstermektedir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Hesaplama Yöntemi:

- Bir takvim yılı içinde belediyemizin resmî web sitesinde yayımlanan haber ve duyurularla birlikte yüklenen fotoğraf sayıları toplanır.
- Yinelenen veya güncelleme amaçlı tekrar kullanılan görseller hariç tutulur.

$$\text{ToplamFotoğrafSayısı} = \text{Websitesindeyayımlanan özgün fotoğrafların toplamı} + \text{Toplam Fotoğraf Sayısı} = \text{Web sitesinde yayımlanan özgün fotoğrafların toplamı} + \text{ToplamFotoğrafSayısı} = \text{Websitesindeyayımlanan özgün fotoğrafların toplamı}$$

**Verinin Kaynağı:**

- Belediyemizin resmî web sitesi fotoğraf arşivi
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü web içerik kayıtları
- Belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programı izleme-değerlendirme raporları

**Sorumlu İdare:** BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Kent Halkı İletişimi ve Geri Bildirim Yönetimi</b>	<b>4.250.000,00</b>	<b>81.300,00</b>	<b>212.500,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>562.500,00</b>
Bütçe İçi	4.250.000,00	81.300,00	212.500,00	250.000,00	375.000,00	562.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Kent Halkı Anket ve Değerlendirme Çalışmaları</b>	<b>4.250.000,00</b>	<b>81.300,00</b>	<b>212.500,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>562.500,00</b>
Bütçe İçi	4.250.000,00	81.300,00	212.500,00	250.000,00	375.000,00	562.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Kent Halkı ile Bilgilendirme ve Duyuru Faaliyetleri</b>	<b>210.000,00</b>	<b>80.386,85</b>	<b>10.500,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
Bütçe İçi	210.000,00	80.386,85	10.500,00	200.000,00	300.000,00	450.000,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>8.710.000,00</b>	<b>242.986,85</b>	<b>435.500,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>1.575.000,00</b>
Bütçe İçi	8.710.000,00	242.986,85	435.500,00	700.000,00	1.050.000,00	1.575.000,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Kent Halkı İletişimi ve Geri Bildirim Yönetimi**

Belediyemiz hizmet, proje ve etkinliklerine ilişkin olarak kent halkının düzenli bilgilendirilmesi, sosyal medya, web sitesi, basın-yayın organları ve yüz yüze iletişim kanalları aracılığıyla halkla sürekli etkileşimin sağlanması; vatandaşlardan gelen talep, şikâyet, dilek ve önerilerin düzenli olarak alınması, kaydedilmesi, değerlendirilmesi ve çözüm süreçlerine aktarılmasını kapsayan faaliyetlerdir.

**Kent Halkı Anket ve Değerlendirme Çalışmaları**

Kent halkının belediye hizmetleri hakkındaki memnuniyet düzeyini, beklentilerini ve önerilerini ölçmek amacıyla düzenli aralıklarla gerçekleştirilen anket ve araştırma faaliyetlerini ifade eder. Bu çalışmalar ile halkın görüşleri toplanmakta, değerlendirilmekte ve stratejik plan ile performans programında yer alan hedeflerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

**Duyuru ve Bilgilendirme Hizmetleri**

Belediyemizin hizmetleri, projeleri, etkinlikleri ve kamuoyunu ilgilendiren tüm konularda kent halkının zamanında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetleri kapsar. Bu kapsamda; web sitesi, sosyal medya hesapları, billboard/LED ekranlar, basın bültenleri, broşür ve bültenler aracılığıyla yapılan duyuru ve bilgilendirme hizmetleri yer almaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren esnafın ruhsat, hijyen, fiyat etiketi, işgaliye ve diğer mevzuat hükümlerine uygun şekilde çalışması; hem halk sağlığının korunması hem de düzenli ticari hayatın sürdürülebilmesi açısından zorunludur. Denetimlerin yapılmaması durumunda, halk sağlığı riske girebilir, kayıt dışı faaliyetler artabilir ve haksız rekabet ortamı oluşabilir. Bu yüzden esnafın düzenli aralıklarla denetlenmesi, ilçemiz performans programının “kamu düzeninin korunması ve vatandaş memnuniyetinin artırılması” hedefleriyle doğrudan bağlantılıdır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, yıl içerisinde ilçemiz sınırlarında Zabıta Müdürlüğü tarafından denetime tabi tutulan esnafın toplam sayısını ifade etmektedir. Denetimler; ruhsat uygunluğu, hijyen kuralları, fiyat etiketi kontrolleri, halk sağlığına uygunluk ve kamu düzenine ilişkin diğer mevzuat hükümlerini kapsar. Her yapılan denetim, düzenlenen rapor veya tutanak üzerinden kayıt altına alınır ve yıl sonunda toplam denetim sayısı gösterge sonucunu oluşturur. Bu göstergenin takibiyle, denetim faaliyetlerinin etkinliği ölçülmekte ve ilçemizde güvenli, düzenli ve sağlıklı bir ticaret ortamı oluşturulması sağlanmaktadır.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi						
<p>İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabıta hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabıta ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Denetlenen Esnaf Sayısı	Adet/Yıl	525	600	750	1.000	1.000	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin stratejik planı ve performans programı doğrultusunda; zabıta hizmetlerinin etkinliğini, denetim kapasitesini, vatandaş memnuniyetini ve kamu düzeninin korunmasını ölçmek amacıyla belirlenen sayısal ve nitel göstergelerdir. Bu göstergeler ilçemizde yürütülen denetim, şikâyet değerlendirme, yaptırım ve düzenleme faaliyetlerinin performansını izlemek için kullanılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir performans göstergesi, yıl içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen işlemler (denetim, tutanak, mühürleme, şikâyet değerlendirme, uyarı, ceza vb.) kayıt altına alınarak sayısal olarak toplanır. İlgili göstergenin niteliğine göre “adet”, “süre” veya “oran” cinsinden ölçüm yapılır ve performans programında yıllık hedeflerle karşılaştırılır.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü saha denetim defterleri, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), belediye iç denetim raporları, Alo Zabıta – Alo Belediye hattı kayıtları ve CİMER üzerinden iletilen şikâyetler doğrultusunda yapılan denetim kayıtları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde faaliyet gösteren esnaf, işyeri ve diğer ticari işletmelerin belediye mevzuatına uygun çalışması kamu düzeni, halk sağlığı ve vatandaş memnuniyeti açısından zorunludur. Mevzuata aykırı davranışların sadece tespiti yeterli değildir; aynı zamanda caydırıcı ve düzenleyici yaptırımların uygulanması gerekmektedir. Yasal uyarı ve ceza işlemleri, kurallara uymayan işletmelerin disipline edilmesini, tekrarının önlenmesini ve uyum kültürünün yerleşmesini sağlar. Bu nedenle gösterge, ilçemiz performans programında yer alan "denetimlerin etkinliğinin artırılması ve kurallara uyumun sağlanması" amacını doğrudan desteklemektedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, yıl boyunca ilçemizde Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılan denetimlerde mevzuata aykırılığı tespit edilen işyerleri ve şahıslara yönelik düzenlenen resmi uyarı ve uygulanan idari para cezası işlemlerinin toplam sayısını ifade etmektedir. Her bir uyarı veya ceza tutanağı, tekil vaka olarak kayıt altına alınır. Gösterge sayesinde hem ilçemizde kanun ve yönetmeliklere aykırı faaliyetlerin boyutu izlenmekte, hem de belediyemizin düzenleyici ve denetleyici rolünün etkinliği ölçülmektedir. Böylece halk sağlığı, düzenli ticari yaşam ve vatandaşın güvenli alışveriş hakkı korunmuş olur.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi						
<p>İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabıta hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabıta ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Düzenlenecek Yasal Uyarı Ve Ceza Sayısı	Adet/Yıl	158	200	150	200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>İlçemiz düzeyinde düzenin sağlanması ve vatandaşların huzurunun korunması için yapılan denetimlerde, mevzuata aykırı faaliyetlere karşı uygulanan yazılı uyarılar ve idari cezaların toplamını ifade etmektedir. İlçe düzeyinde; esnaf, pazarcı, seyyar satıcı ve ruhsatsız işyerlerine yönelik düzenlemeler ile kamu düzeninin ve halk sağlığının korunması amaçlanmaktadır. Belediye düzeyinde ise, bu göstergenin sonuçları kurumsal performansın ölçülmesi, stratejik hedeflerin takibi ve hizmet kalitesinin artırılması için kullanılmaktadır. Böylelikle hem yerel düzeyde etkin denetim sağlanmakta hem de belediyenin stratejik planında belirlenen "kentsel düzenin korunması ve halk sağlığının geliştirilmesi" öncelikleri desteklenmektedir.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından yapılan tüm denetimler sonunda düzenlenen uyarı ve ceza tutanaklarının sayısal toplamı alınır. İlçe düzeyinde; sahada uygulanan her bir tutanak tekil işlem olarak kaydedilir. Belediye düzeyinde; bu kayıtlar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından derlenerek performans programı ve faaliyet raporuna aktarılır. Ölçüm birimi adettir.						
Verinin Kaynağı:	İlçe düzeyi: Zabıta Müdürlüğü denetim tutanakları, saha raporları, uygulama defterleri Belediye düzeyi: EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Alo Belediye - Alo Zabıta kayıtları, CİMER üzerinden iletilen başvurular, belediye performans programı ve stratejik plan raporları						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<b>Gerekçe:</b>	<p>Dilencilik faaliyetleri kent estetiğini bozmakta, vatandaşların huzurunu olumsuz etkilemekte ve kamu düzenini ihlal etmektedir. Ayrıca sosyal yardıma ihtiyaç duyan kişilerin yanlış yöntemlerle gelir elde etmelerinin önüne geçilmesi, gerçek ihtiyaç sahiplerinin sosyal hizmet mekanizmalarına yönlendirilmesi gerekmektedir. Bu sebeple, dilencilik faaliyetlerinin düzenli olarak tespit edilmesi ve işlem yapılması ilçemizin düzeni ve sosyal refahı açısından zorunludur.</p>						
<b>Açıklama:</b>	<p>Bu performans göstergesi, ilçe sınırları içinde tespit edilip işlem yapılan dilencilerin sayısını göstermektedir. Gösterge, zabıta ekiplerinin sahadaki etkinliğini ölçmekte, vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesinde izleme aracı işlevi görmekte ve belediyenin stratejik planında yer alan "kamu düzeninin korunması, halk sağlığının ve huzurunun sağlanması" hedefleriyle doğrudan ilişkilendirilmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi						
	<p>İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabıta hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabıta ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.</p>						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- İşlem Yapılacak Dilenci Sayısı	Adet/Yıl	40	60	50	70	70	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>İlçemiz sınırlarında kamu düzenini, kent estetiğini ve vatandaşların huzurunu bozan dilencilik faaliyetlerine karşı zabıta ekiplerince yapılan müdahale ve işlemlerin sayısını göstermektedir.</p> <p>İlçemiz düzeyinde; dilencilerin tespit edilmesi, kimlik bilgilerinin alınması, gerekli idari yaptırımların uygulanması ve ihtiyaç sahiplerinin sosyal hizmet kurumlarına yönlendirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>Belediye düzeyinde ise bu gösterge, hem vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesini hem de zabıta ekiplerinin denetim ve düzenleme kapasitesini ölçmektedir. Böylece belediyemizin stratejik planında vurgulanan kamu düzeninin sağlanması, halkın huzur ve güvenliğinin korunması, sosyal refaha katkı hedefleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme imkânı sağlanır.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<p>Yıl boyunca zabıta ekipleri tarafından sahada yapılan tespitler doğrultusunda düzenlenen her bir işlem, tutanak veya idari yaptırım kayda alınır.</p> <p>Her işlem tekil olay olarak sayılır. Yıl sonu itibarıyla toplanan işlem sayısı ile "işlem yapılacak dilenci sayısı" göstergesi hesaplanır. Ölçüm birimi adettir. Gerektiğinde aylık ve üç aylık dönem raporlamalarıyla ara ölçümler yapılabilir.</p>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe düzeyi: Zabıta Müdürlüğü saha denetim raporları, işlem tutanakları, ekip kayıt defterleri</li> <li>Belediye düzeyi: EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kayıtları, Alo Zabıta – Alo Belediye ihbar kayıtları, CİMER üzerinden iletilen vatandaş başvuruları, yıllık faaliyet raporları ve performans programı izleme verileri</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İzinsiz ve ruhsatsız faaliyet gösteren seyyar satıcılar, ilçemiz genelinde hem kamu düzenini hem de vatandaşların günlük yaşamını olumsuz etkilemektedir. Kaldırım ve yol işgalleri yaya ve araç trafiğini aksatmakta, hijyen koşullarına uygun olmayan satışlar halk sağlığını tehdit etmektedir. Ayrıca, kayıt dışı ticari faaliyetler haksız rekabet ortamı yaratarak düzenli esnafı zor durumda bırakmaktadır. Bu nedenle, zabıta ekiplerince seyyar satıcılara yönelik işlem yapılması hem ilçemizdeki saha düzeni hem de belediyemiz düzeyinde stratejik planın "halk sağlığının korunması ve kamu düzeninin sağlanması" amaçları açısından gereklidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl boyunca ilçemizde zabıta ekipleri tarafından tespit edilip işlem yapılan seyyar satıcıların sayısını göstermektedir. Her bir işlem, düzenlenen tutanak, uygulanan idari yaptırım veya raporlanan müdahale üzerinden tekil olarak sayılmaktadır. Bu gösterge sayesinde hem ilçemizde sahada gerçekleştirilen etkinlik ölçülmekte hem de belediyemiz düzeyinde kurumsal performans izlenmektedir. Böylelikle seyyar satıcılıkla mücadele edilerek halkın güvenli, düzenli ve sağlıklı bir kent ortamında yaşamı desteklenmekte; belediye hizmetlerinin kalitesi ve vatandaş memnuniyeti artırılmaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi						
<p>İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabıta hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabıta ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- İşlem Yapılacak Seyyar Satıcı Sayısı	Adet/Yıl	30	20	15	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde ruhsatsız, izinsiz veya mevzuata aykırı şekilde faaliyet gösteren seyyar satıcıların tespit edilerek işlem yapılması sürecini ifade etmektedir. İlçemizde, seyyar satıcıların kamuya açık alanları işgal etmesi, yaya ve araç trafiğini engellemesi, hijyen ve gıda güvenliğini tehdit etmesi kamu düzenini bozmakta ve vatandaşların yaşam kalitesini olumsuz etkilemektedir. Zabıta ekiplerince yapılan denetimlerle bu faaliyetler engellenmekte, işlem yapılan kişi sayısı düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Belediyemiz düzeyinde ise söz konusu işlemler, kurumsal performansın izlenmesi, stratejik plan hedeflerinin takibi ve düzenli ticaretin korunması açısından değerlendirilmektedir. Böylelikle hem ilçemizde sahada yürütülen denetim faaliyetlerinin etkinliği hem de belediyemizin kurumsal hizmet kapasitesi ölçülmekte, halk sağlığı ve şehir düzeni güvence altına						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde zabıta ekiplerince işlem yapılan her bir seyyar satıcı, tutanak, ceza veya resmi işlem raporu üzerinden tekil vaka olarak sayılır. Dönemsel raporlamalarla takip edilen bu rakamların yıl sonu toplamı alınarak performans göstergesi hesaplanır. Ölçüm birimi adettir.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü saha denetim tutanakları, işlem defterleri ve raporları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kayıtları, Alo Zabıta ve Alo Belediye ihbar kayıtları ile CİMER başvuruları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin görüş, talep ve şikâyetlerini doğrudan iletebilecekleri iletişim kanallarının etkin çalışması, yerel yönetimlerde hesap verebilirlik ve şeffaflık açısından büyük önem taşımaktadır. Alo Zabita ve Alo Belediye hatları üzerinden gelen bildirimlerin kayıt altına alınması ve değerlendirilmesi, halkın sorunlarına çözüm odaklı bir yaklaşım sunar. Aynı zamanda, vatandaş memnuniyetinin sağlanması ve yönetim-vatandaş etkileşiminin güçlendirilmesi, hem ilçemiz düzeyinde günlük yaşam kalitesine hem de belediyemizin stratejik planında belirlendiği "vatandaş odaklı hizmet" anlayışına katkı sağlamaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu performans göstergesi, yıl içerisinde Alo Zabita ve Alo Belediye hatlarına gelen şikâyetlerin ve başvuruların sayısını ve bunların değerlendirilme oranlarını göstermektedir. İlçemiz düzeyinde her şikâyet, sahada zabita ekipleri tarafından incelenir ve sonuçlandırılır; belediyemiz düzeyinde ise bu veriler kurumsal olarak analiz edilerek performans programına aktarılır. Gösterge sayesinde vatandaşlardan gelen geri bildirimlerin karşılık bulup bulmadığı ölçülmekte, çözüm süreçlerinin etkinliği değerlendirilmektedir. Böylelikle, hem ilçemizde halkın günlük yaşamında güven ve memnuniyet sağlanmakta hem de belediye çapında kurumsal hizmet kalite düzeyi yükseltilmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabita hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi						
İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabita hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabita ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Alo Zabita Ve Alo Belediye 'Den Alınan Şikâyet Ve Değerlendirilen Şikâyet Sayısı	Adet/Yıl	250	300	350	300	300	300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşların Alo Zabita ve Alo Belediye hatları üzerinden ilettikleri şikâyet, ihbar ve taleplerin kayıt altına alınarak değerlendirilmesini ifade etmektedir. İlçemiz düzeyinde şikâyetler, sahada zabita ekipleri tarafından yerinde incelenip sonuçlandırılmakta; belediyemiz düzeyinde ise söz konusu başvurular kurumsal süreçlere işlenerek hizmet kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin ölçülmesinde kullanılmaktadır. Bu göstergenin amacı, vatandaşların yerel yönetime erişimini kolaylaştırmak, şikâyetlerin çözüme kavuşturulma oranını artırmak ve belediyemizin stratejik planında yer alan "şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş odaklı hizmet" ilkesini hayata geçirmektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde Alo Zabita ve Alo Belediye hatları üzerinden kayıt altına alınan her bir şikâyet dosyası tekil işlem olarak sayılır. Değerlendirilip sonuçlandırılan şikâyetler ayrı olarak raporlanır. Yıl sonunda "toplam alınan şikâyet sayısı" ile "değerlendirilen/sonuçlandırılan şikâyet sayısı" karşılaştırılarak performans göstergesi hesaplanır. Ölçüm birimi adet ve oran (%) olarak kullanılabilir.						
Verinin Kaynağı:	Çağrı merkezi kayıtları, Alo Zabita ve Alo Belediye hatları üzerinden gelen başvurular, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kayıtları, belediye şikâyet takip sistemi, CİMER üzerinden iletilen başvurular, Zabita Müdürlüğü işlem raporları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ZABITA HİZMETLERİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçemiz sınırlarında kurulan pazar yerleri, halkın temel gıda ve ihtiyaçlarını temin ettiği en önemli alanlardan biridir. Pazarıcı esnafının ruhsat, hijyen, tartı doğruluğu ve etiketleme gibi mevzuata uygun faaliyet göstermemesi; halk sağlığını tehdit etmekte, haksız rekabete yol açmakta ve kent düzenini olumsuz etkilemektedir. Bu nedenle düzenli denetimler, ilçemiz performans programında vatandaş memnuniyetini artırma ve gıda güvenliğini sağlama hedefleri açısından zorunludur. Aynı zamanda belediyemizin stratejik planında yer alan "halk sağlığının korunması, kamu düzeninin tesisi ve adil ticaretin desteklenmesi" amaçlarını doğrudan gerçekleştirmektedir.

**Açıklama:**

Gösterge, yıl içerisinde ilçemizde Zabıta Müdürlüğü ekiplerince denetime tabi tutulan tüm pazarıcı esnafının sayısını göstermektedir. Denetimler sırasında; ürünlerin hijyen koşulları, satış alanlarının uygunluğu, fiyat etiketi kontrolleri ve işgal alanları gözden geçirilmekte, aykırılıklara yönelik tutanak tutulmaktadır. Bu göstergenin takibi ile ilçemizde pazarların düzeni korunmakta, vatandaşın güvenli alışveriş yapması sağlanmakta ve belediyemizin hizmet kalitesi ölçülebilmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabıta hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabıta ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Denetimi Yapılacak Pazarıcı Esnafı	Adet/Yıl	100	150	100	150	150	150

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz sınırlarında kurulan semt pazarlarının düzen, temizlik, hijyen, işgaliye ve ruhsata uygunluk bakımından Zabıta Müdürlüğü ekiplerince gerçekleştirilen denetim sayılarını ifade etmektedir. İlçemiz performans programı kapsamında, pazar alanlarının vatandaşın sağlıklı, güvenli ve düzenli bir ortamda alışveriş yapmasına imkân verecek şekilde denetlenmesi hedeflenmektedir. Gösterge aynı zamanda belediyemizin stratejik planında yer alan "halk sağlığının korunması, kamu düzeninin tesis edilmesi ve vatandaş memnuniyetinin artırılması" amaçlarının izlenmesi açısından önemli bir performans ölçütüdür.

**Hesaplama Yöntemi:**

Yıl içerisinde denetlenen her bir semt pazarı tekil olarak sayılır. Dönemsel (aylık/3 aylık) raporlamalarla takip edilen bu sayıların yıl sonundaki toplamı, gösterge değerini oluşturur. Ölçüm birimi adettir.

**Verinin Kaynağı:**

Zabıta Müdürlüğü pazar denetim tutanakları ve saha raporları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kayıtları, Alo Zabıta ve Alo Belediye üzerinden yapılan başvurular ile CİMER kayıtları.

**Sorumlu İdare:**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat, hijyen, güvenlik ve diğer yasal düzenlemelere uygun bir şekilde çalışması kamu düzeni, halk sağlığı ve vatandaş güveni açısından zorunludur. Mevzuata aykırı faaliyetlerin devam etmesi; hem tüketici haklarının ihlaline hem de haksız rekabete yol açmaktadır. Bu nedenle ruhsatsız ya da mevzuata aykırı çalışan işyerlerine mühürleme işlemi uygulanması, ilçemiz düzeyinde düzenin sağlanması ve belediyemizin stratejik planında yer alan "sağlıklı ve güvenli kentleşme ile adil ticaretin desteklenmesi" hedefine ulaşılması için gereklidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl içinde ilçemiz sınırları içerisinde mühürlenmiş işyerlerinin sayısını göstermektedir. Zabıta ekiplerince yapılan denetimlerde ruhsatsız veya mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında mühürleme işlemi uygulanmakta ve bu işlem kayıt altına alınmaktadır. Her mühürleme işlemi, düzenlenen tutanak ve raporla belgelendirilerek tekil olarak sayılmaktadır. Bu göstergenin izlenmesi sayesinde; ilçemizde kayıt dışı veya mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmelerin önüne geçilmekte, vatandaşın güvenli hizmet alması sağlanmakta ve belediyemizin kurumsal denetim kapasitesi ölçülmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi						
<p>İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabıta hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabıta ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Denetim yapılan semt Pazar sayısı	Adet/Yıl	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız faaliyet gösteren, mevzuata aykırı şekilde çalışan ya da halk sağlığını ve kamu düzenini tehdit eden işyerlerine yönelik uygulanan mühürleme işlemlerinin sayısını ifade eder. İlçemizin performans programı kapsamında, işyeri faaliyetlerinin belediye mevzuatına uygun yürütülmesi, kayıt dışı işletmelerin engellenmesi, vatandaşın güvenli hizmet almasının sağlanması amaçlanmaktadır. Gösterge, belediyemizin stratejik planındaki "kamu düzeninin tesisi, halk sağlığının korunması ve denetim kapasitesinin artırılması" hedefleriyle doğrudan ilişkilidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde mevzuata aykırı faaliyet gösterdiği için mühürleme işlemi yapılan her bir işyeri tekil olarak sayılır. Yıl sonu itibarıyla mühürlenmiş işyerlerinin toplam sayısı alınarak performans göstergesi hesaplanır. Ölçüm birimi adettir.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü mühürleme tutanakları, saha raporları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kayıtları, Alo Zabıta ve Alo Belediye ihbar/şikâyet kayıtları, CİMER başvuruları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatsız, hijyen kurallarına aykırı veya mevzuata uygun olmayan şekilde çalışması; hem halk sağlığına hem de kamu düzenine tehdit oluşturmaktadır. Ayrıca bu tür işyerleri, vergi kayıplarına ve haksız rekabete yol açarak düzenli esnafı zor durumda bırakmaktadır. Bu nedenle ruhsatsız veya mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin mühürlenmesi, ilçemizde düzenli, sağlıklı ve güvenli bir ticari ortamın sağlanması için kaçınılmazdır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl içinde ilçemiz sınırları içerisinde yapılan denetimler sonucunda mühürleme işlemi uygulanan işyerlerinin toplam sayısını göstermektedir. Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından hazırlanan tutanaklar ve uygulanan resmi işlemler doğrultusunda mühürlenmiş işyerleri, tekil olay olarak sayılmaktadır. Bu göstergenin takibi sayesinde ilçemiz genelinde caydırıcılık sağlanmakta, mevzuata aykırı işyerlerinin faaliyetleri engellenmekte ve vatandaşların güvenilir işletmelerden hizmet alması teminat altına alınmaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi						
<p>İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabıta hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabıta ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Mühürlenmiş işyeri sayısı	Adet/Yıl	30	20	30	20	20	20
Göstergeye ilişkin Açıklama:	İlçemiz sınırları içerisinde ruhsatsız faaliyet gösteren, mevzuata aykırı çalışan, halk sağlığını ve kamu düzenini tehdit eden işyerlerine yönelik uygulanan mühürleme işlemlerinin toplam sayısını ifade etmektedir. Gösterge, ilçemizde işyerlerinin mevzuata uygun şekilde faaliyet göstermesi için yapılan denetimlerin etkinliğini ölçmekte; aynı zamanda belediyemizin stratejik planında yer alan "kamu düzeninin korunması, halk sağlığının gözetilmesi ve adil ticaretin desteklenmesi" hedeflerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde mühürleme işlemi yapılan her bir işyeri, düzenlenen zabıt ve tutanaklar üzerinden tekil olarak sayılır. Yıl sonunda toplam mühürleme sayısı alınarak performans göstergesi elde edilir. Ölçüm birimi adettir.						
Verinin Kaynağı:	Zabıta Müdürlüğü mühürleme tutanakları, saha denetim raporları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kayıtları, Alo Zabıta/Alo Belediye ihbar kayıtları, CİMER başvuruları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde mühürleme işlemi uygulanan işyerlerinin, gerekli ruhsat ve hijyen koşullarını sağlayarak yeniden faaliyete geçmesi; hem kent düzeninin korunması hem de esnafın yasal çerçevede çalışmasının teşvik edilmesi açısından önemlidir. Mührün kaldırılması, denetimlerin sadece cezalandırıcı değil aynı zamanda düzenleyici ve yol gösterici rolünü de ortaya koymaktadır. Bu nedenle mühür kaldırılan işyeri sayısının izlenmesi, ilçemizdeki işletmelerin mevzuata uyum düzeyini değerlendirmek için gereklidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, mühürlenmiş olduğu halde eksikliklerini tamamlayarak belediye mevzuatına uygun hale gelen ve tekrar açılmasına izin verilen işyerlerinin sayısını göstermektedir. Bu sayede; ilçemizde esnafın kurallara uyum düzeyi, denetimlerin etkinliği ve vatandaşın güvenli işletmelerden hizmet alma hakkı desteklenmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabita hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi						
	İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabita hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabita ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Mührü kaldırılan işyeri sayısı	Adet/Yıl	30	20	30	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde mühürleme işlemi uygulanmış işyerlerinden, eksikliklerini gidererek yasal mevzuata uygun hale gelen ve faaliyetine yeniden izin verilenlerin sayısını ifade etmektedir. Göstergenin amacı, mühürleme sonrası işletmelerin mevzuata uyum düzeyini ölçmek ve denetimlerin iyileştirici etkisini ortaya koymaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde mühürleme işlemi kaldırılan her işyeri, düzenlenen resmi tutanak ve raporlar üzerinden tekil olarak sayılır. Yıl sonunda toplam sayı performans göstergesi değeri olarak alınır. Ölçüm birimi adettir.						
Verinin Kaynağı:	Zabita Müdürlüğü mühür kaldırma tutanakları ve saha raporları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kayıtları, Alo Zabita – Alo Belediye bildirimleri, CİMER başvuruları.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ZABITA HİZMETLERİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Belediye ile vatandaş veya esnaf arasındaki resmi bildirimlerin zamanında ve usulüne uygun yapılması, hukuki süreçlerin sağlıklı yürütülmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Tebligatlar; ruhsat işlemleri, cezai yaptırımlar, idari kararlar ya da vatandaş başvurularına verilen resmi yanıtların iletilmesi gibi konularda hem tarafları bilgilendirme aracı hem de belediyenin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesinin bir göstergesidir. İlçemiz düzeyinde tebligat sürecinin düzenli işletilmesi, hukuki güvenlik ve hizmet sürekliliğini sağlamaktadır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, yıl içinde Zabıta Müdürlüğü tarafından esnafa, işletmelere veya vatandaşlara yapılan resmi tebligatların toplam sayısını göstermektedir. Her tebligat, mevzuata uygun biçimde kayıt altına alınarak tekil olay olarak sayılmaktadır. Gösterge sayesinde ilçemiz düzeyinde idari işlemlerin ne ölçüde işletildiği, vatandaşla kurulan resmi iletişimin boyutu ve belediye hizmetlerinin hukuki dayanakları izlenebilmektedir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
-----------------------------	--

İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabıta hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabıta ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Tebligat sayısı	Adet/Yıl	158	200	100	200	200	200

**Göstergeye İlişkin Açıklama:** İlçemiz sınırları içerisinde Zabıta Müdürlüğü tarafından esnaf, işletmeler ve vatandaşlara yapılan resmi tebligatların toplam sayısını ifade eder. Tebligatlar; ruhsat işlemleri, idari kararlar, cezai yaptırımlar ve vatandaş başvurularına verilen resmi bildirimler kapsamında yapılmaktadır. Bu gösterge, belediyenin hukuki süreçleri ne ölçüde yerine getirdiğini ve idari işleyişin etkinliğini ölçmek için kullanılmaktadır.

**Hesaplama Yöntemi:** Yıl içerisinde düzenlenen ve taraflara usulüne uygun şekilde tebliğ edilen her resmi bildirim tutanak veya kayıt üzerinden tekil olarak sayılır. Yıl sonunda toplam tebligat sayısı gösterge değerini oluşturur. Ölçüm birimi adettir.

**Verinin Kaynağı:** Zabıta Müdürlüğü tebligat tutanakları, saha raporları, belediye yazışma kayıtları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Alo Zabıta/Alo Belediye şikâyet bildirimlerine ilişkin resmi işlemler, CİMER başvurularına verilen yanıtlar.

<b>Sorumlu İdare:</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	------------------

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ZABITA HİZMETLERİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Vatandaşların belediyemize ilettikleri istek ve şikâyetlerin hızlı, etkin ve usule uygun bir şekilde cevaplandırılması, yerel yönetimlere olan güvenin artması ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması açısından temel bir gerekliliktir. Başvuruların gecikmeden sonuçlandırılması, hem vatandaşın sorunlarının çözümüne katkı sağlamakta hem de belediyemizin şeffaf, hesap verebilir ve vatandaş odaklı hizmet anlayışını pekiştirmektedir. Bu nedenle istek ve şikâyetlerin cevaplanma süresinin izlenmesi, ilçemiz düzeyinde hizmet kalitesini değerlendirmek için kritik öneme sahiptir.

**Açıklama:**

Gösterge, vatandaşlardan Alo Zabita, Alo Belediye, EBYS ya da CİMER aracılığıyla alınan tüm başvuru ve şikâyetlerin cevaplanma süresini ölçmektedir. İlçemizde gelen her başvurunun kayıt altına alınmasıyla başlayan süreç, nihai cevabın vatandaşa ulaştırılmasıyla tamamlanır. Ortalama cevaplanma süresi, belediye hizmetlerinin etkinliğini ve vatandaş memnuniyetine verilen önemi yansıtır. Bu göstergenin izlenmesiyle; şikâyetlerin çözüm hızı kontrol edilerek ilçemiz genelinde daha etkin, hızlı ve çözüm odaklı hizmet sunulması hedeflenmektedir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabita hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabita hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabita ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma Süresi	Saat/Yıl	48	24	24	24	24	24

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Vatandaşların belediyemize ilettikleri istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınmasından sonuçlandırılmasına kadar geçen ortalama süreyi ifade eder. İlçemiz bazında, vatandaş memnuniyetini artırmak, şeffaflığı sağlamak ve yönetime olan güveni güçlendirmek için şikâyetlerin hızlı şekilde değerlendirilmesi büyük önem taşımaktadır. Gösterge, belediyemizin stratejik planında yer alan "vatandaş odaklı hizmet anlayışı ve etkin yönetim" hedefiyle doğrudan ilişkilidir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Belirli bir dönem (ay/çeyrek/yıl) içinde kayda alınan şikâyet ve isteklerin sonuçlandırılma süresi (gün cinsinden) hesaplanır. Tüm süreler toplanarak başvuru sayısına bölünür ve ortalama cevaplanma süresi elde edilir. Ölçüm birimi gündür.

**Verinin Kaynağı:**

Zabita Müdürlüğü kayıtları, Alo Zabita – Alo Belediye başvuru kayıtları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), belediyenin şikâyet yönetim sistemi, CİMER üzerinden gelen başvurulara ilişkin işlem süreleri.

**Sorumlu İdare:**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	

### Gerekçe:

Vatandaşların belediyemize ilettiği istek ve şikâyetlerin cevaplanma oranı, yerel yönetimlerin hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini ölçen en önemli göstergelerden biridir. Gelen başvuruların yüksek oranda sonuçlandırılması, vatandaşın sorun ve taleplerine duyarlılık gösterildiğini ortaya koyar, belediyeye olan güveni artırır. Bu nedenle cevaplanma oranının takibi, ilçemiz performans programında şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkin hizmet sunumu ilkeleri açısından kritik öneme sahiptir.

### Açıklama:

Gösterge, yıl içerisinde ilçe genelinde belediyemize iletilen toplam istek ve şikâyet sayısı ile bunlardan cevaplanan veya çözüme kavuşturulanların karşılaştırılmasıyla hesaplanan sayısal değer / orandır. Cevaplanan şikâyetlerin toplam başvurulara oranı, hizmetlerin vatandaş odaklı yürütülüp yürütülmediğini göstermektedir. Bu göstergenin izlenmesiyle, vatandaşlardan gelen taleplerin ne ölçüde karşılandığı görülmekte, hizmetlerdeki eksiklikler tespit edilerek çözüm odaklı iyileştirmeler yapılabilmektedir.

### ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabıta hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabıta ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- İstek ve Şikâyetlerin Cevaplanma	Yüzde/ Yıl	60	80	80	80	80	80

### Göstergeye İlişkin Açıklama:

İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlardan Alo Zabıta, Alo Belediye, EBYS ve CİMER üzerinden gelen istek ve şikâyetlerin, yıl içerisinde ne kadarının cevaplandırıldığını ve sonuçlandırıldığını göstermektedir. Gösterge, belediyemizin vatandaş taleplerine duyarlılığını, şikâyetlerin çözülme oranını ve hizmetlerin ne ölçüde vatandaş odaklı yürütüldüğünü ortaya koymaktadır.

### Hesaplama Yöntemi:

Yıl boyunca alınan tüm istek ve şikâyetler kayıt altına alınır. Cevaplanan/sonuçlandırılan başvuruların sayısı, toplam başvuru sayısına bölünerek "cevaplanma oranı (%)" elde edilir. Ayrıca cevaplanan başvuruların mutlak sayısı da göstergenin parçasıdır. Ölçüm birimi adet ve \*\*oran (%)\*\*dir.

### Verinin Kaynağı:

Zabıta Müdürlüğü kayıtları, Alo Zabıta ve Alo Belediye çağrı merkezi raporları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kayıtları, belediye şikâyet takip sistemleri ve CİMER başvuru verileri.

### Sorumlu İdare:

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<b>Gerekçe:</b>	<p>Vatandaş memnuniyeti, belediyelerin sunduğu hizmetlerin kalitesini ve etkinliğini ölçen en önemli kriterlerden biridir. Zabıta hizmetleri, halkın günlük yaşamını doğrudan etkileyen; denetim, şikâyetlerin değerlendirilmesi, kamu düzeninin sağlanması ve esnaf ile vatandaş arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi gibi kritik görevleri kapsamaktadır. Bu hizmetlerin vatandaş nezdinde memnuniyet yaratması, yerel yönetimlere olan güveni artırmakta ve belediyemizin stratejik planında yer alan “vatandaş odaklı hizmet ve memnuniyetin artırılması” hedefinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamaktadır.</p>						
<b>Açıklama:</b>	<p>Bu gösterge, ilçemiz sınırlarında zabıta hizmetlerinden yararlanan vatandaşların memnuniyet düzeyini ölçmektedir. Vatandaşlardan alınan geri bildirimler, anket sonuçları, Alo Zabıta ve Alo Belediye çağrı merkezi kayıtları, CİMER başvuruları ve doğrudan saha gözlemleri üzerinden değerlendirilir. Memnuniyet oranı, genellikle anketler aracılığıyla yüzdeler (%), genel eğilim ve hizmet kalitesi algısı üzerinden hesaplanır. Gösterge sayesinde zabıta hizmetlerinin güçlü yönleri ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenir; böylece hem ilçemizde hem de belediyemiz düzeyinde daha etkin, ulaşılabilir ve memnuniyet odaklı hizmet sunulması sağlanır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemizde düzenli, güvenli ve sağlıklı bir kent yaşamının tesisi için zabıta hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi						
	<p>İlçemiz belediyesi sınırları içerisinde yaşam kalitesini artırmak amacıyla zabıta hizmetleri kapsamındaki denetim, şikâyet değerlendirme ve düzenleme faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülecektir. Esnaf ve pazaryeri kontrolleriyle vatandaşın sağlığı korunacak, haksız rekabetin önüne geçilecek, dilencilik ve seyyar satıcılıkla mücadele edilerek kamu düzeni sağlanacaktır. Alo Zabıta ve Alo Belediye üzerinden alınan şikâyetlerin hızlıca değerlendirilmesiyle vatandaş memnuniyeti artırılabilecek, işyeri denetimleri ve yasal işlemlerle mevzuata uygun ticari ortam oluşturulacaktır. Böylece ilçemizde huzurlu, düzenli ve güvenli bir kent yaşamı tesis edilerek, belediyemizin hizmet kalitesine duyulan güven güçlendirilecektir.</p>						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13- Zabıta Hizmetleri Memnuniyet	Yüzde/ Yıl	70	70	71	73	75	77
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz sınırlarında sunulan zabıta hizmetleriyle ilgili vatandaşların memnuniyet düzeyini ölçmektedir. Gösterge, zabıta denetimlerinin etkinliği, şikâyetlerin değerlendirilme hızı, kamu düzeninin sağlanması ve vatandaşla kurulan iletişimin kalitesi gibi faktörlere dayalı olarak hizmete ilişkin algıyı ortaya koyar. Belediyemizin stratejik planında yer alan “vatandaş odaklı hizmet anlayışının geliştirilmesi ve memnuniyetin artırılması” hedefleriyle doğrudan bağlantılıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	<p>Vatandaş memnuniyetini ölçmek amacıyla anket, geri bildirim ve değerlendirme formları uygulanır. Anketlerde “memnuniyet oranı” yüzdeler olarak hesaplanır:</p> $\text{Memnuniyet Oranı (\%)} = \frac{\text{Memnun olduğunu belirten kişi sayısı}}{\text{Toplam katılımcı sayısı}} \times 100$ $\text{Memnuniyet Oranı (\%)} = \frac{\text{Memnun olduğunu belirten kişi sayısı}}{\text{Toplam katılımcı sayısı}} \times 100$						
Verinin Kaynağı:	Belediyemizce düzenlenen vatandaş memnuniyet anketleri, saha araştırmaları, Alo Zabıta – Alo Belediye çağrı merkezi geri bildirimleri, belediye iletişim merkezi kayıtları, CİMER vatandaş değerlendirmeleri.						
Sorumlu İdare:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Pazarıcı Esnafı Ruhsat ve İzin Kontrolleri</b>	<b>200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>487.500,00</b>
Bütçe İçi	200.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	325.000,00	487.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Alo Zabıta/CİMER Şikâyetlerine Yönelik Saha Denetimleri</b>	<b>350.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
Bütçe İçi	350.000,00	250.000,00	350.000,00	400.000,00	600.000,00	900.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Bölge Denetimleri, Okul Çevresi ve Park Alanı Denetimleri</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>
Bütçe İçi	100.000,00	0,00	0,00	150.000,00	225.000,00	337.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Kaldırım İşgali ve Seyyar Satıcı Denetimleri</b>	<b>300.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>787.500,00</b>
Bütçe İçi	300.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	525.000,00	787.500,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>950.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.675.000,00</b>	<b>2.512.500,00</b>
Bütçe İçi	950.000,00	650.000,00	850.000,00	1.150.000,00	1.675.000,00	2.512.500,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Pazarıcı Esnafı Ruhsat ve İzin Kontrolleri**

İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında satış yapan pazarıcı esnafının, ilgili belediye mevzuatına uygun olarak ruhsat ve işgaliye izin belgelerine sahip olup olmadığının denetlenmesini kapsamaktadır. Denetimler sırasında esnafın kimlik bilgileri, satış yaptığı ürün grubu ve tahsis edilen alana uygunluğu kontrol edilir. Ruhsatsız veya izinsiz faaliyet gösteren esnafa yönelik yasal işlemler başlatılır. Bu faaliyet, hem kayıt dışı ekonominin önlenmesine hem de adil rekabet ortamının sağlanmasına katkıda bulunarak belediyemizin stratejik planında yer alan “düzenli ve kayıtlı ticari yaşamın desteklenmesi” hedefini desteklemektedir.

**Alo Zabıta/CİMER Şikâyetlerine Yönelik Saha Denetimleri**

Vatandaşlardan Alo Zabıta hattı, Alo Belediye hattı ve CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) üzerinden gelen şikâyet, ihbar ve taleplerin Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından yerinde incelenmesini ve gerekli müdahalelerin yapılmasını kapsamaktadır. Şikâyetler; kaldırım işgali, seyyar satıcılık, gürültü kirliliği, ruhsatsız işyeri faaliyetleri, çevre kirliliği gibi çeşitli konuları içerebilir. Ekipler, gelen bildirimleri en kısa sürede değerlendirilerek sahada tespit ve denetim yapar, mevzuata aykırı durumlara karşı yasal işlem başlatır ve sonuç hakkında ilgili birimlere bilgi verir. Bu faaliyet, belediyemizin stratejik planında yer alan “vatandaş odaklı hizmet, şeffaflık ve hesap verebilirlik” ilkelerinin hayata geçirilmesine doğrudan katkı sağlamaktadır.

**Bölge Denetimleri, Okul Çevresi ve Park Alanı Denetimleri**

İlçemiz sınırlarında yer alan okul çevreleri ve park alanlarında öğrencilerin, çocukların ve vatandaşların güvenliğini sağlamak, huzurlu bir yaşam ortamı oluşturmak amacıyla yapılan denetimleri kapsamaktadır. Zabıta ekipleri tarafından okul giriş-çıkış saatlerinde çevrede düzenin sağlanması, seyyar satıcıların ve dilencilerin engellenmesi, rahatsız edici kişi veya faaliyetlerin önlenmesi, trafik ve yaya güvenliğini tehdit eden unsurların kaldırılması sağlanır. Park alanlarında ise seyyar satıcı, uygunsuz işgaliye, çevre kirliliği ve güvenliği tehlikeye atan durumlara karşı düzenli kontroller yapılmaktadır. Bu denetimler, ilçemiz performans programı ve belediyemizin stratejik planında yer alan “kamu düzeni, güvenlik ve vatandaş memnuniyetinin artırılması” hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir.

**Kaldırım İşgali ve Seyyar Satıcı Denetimleri**

İlçemiz sınırları içerisinde yaya yolları, kaldırımalar ve kamuya ait ortak alanların işgali ile ruhsatsız seyyar satış faaliyetlerinin önlenmesine yöneliktir. Zabıta ekipleri tarafından düzenli saha denetimleri yapılarak, kaldırımaların ve yolların esnaf tarafından mal, tezgâh veya masa-sandalye ile işgal edilmesi engellenmekte; vatandaşların güvenli ve rahat şekilde hareket etmesi sağlanmaktadır. Aynı zamanda ruhsatsız çalışan seyyar satıcıların tespiti yapılarak mevzuata uygun işlem uygulanmakta ve düzenli ticaret hayatı korunmaktadır. Bu faaliyet ile hem kent estetiği ve düzeni sağlanmakta, hem de belediyemizin stratejik planında yer alan “halkın güvenliği, sağlığı ve kamu düzeninin korunması” hedefleri desteklenmektedir.

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ****BÜTÇE YILI:** 2026**PROGRAM ADI:** KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ**İDARE/BİRİM ADI:** RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** ZABITA HİZMETLERİ**GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR****Gerekçe:**

İlçemiz, yoğun nüfus ve geniş esnaf ağına sahip olduğundan, halk sağlığının korunması ve kamu düzeninin sağlanması açısından sürekli denetime ihtiyaç duymaktadır. Denetimlerin düzenli yapılmaması durumunda kayıt dışı faaliyetler artabilir, çevresel riskler ve gıda güvenliği sorunları doğabilir. Bu nedenle gösterge, ilçemizde hem ekonomik düzenin sağlanmasına hem de Stratejik Plan'daki "kent güvenliği" önceliğinin karşılanmasına hizmet eder.

**Açıklama:**

Gösterge, ilçemizin ticari faaliyet yoğunluğunu dikkate alarak, vatandaşın güven içinde alışveriş yapabileceği ve hizmet alabileceği ortamı garanti altına almayı hedefler. İşyerlerinin periyodik olarak takibi, belediyemizin Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedeflerinin sahada karşılık bulduğunu ortaya koyar. Kent sakinlerinin "güvenlik, sağlık ve düzen" beklentilerinin ölçülmesi bu gösterge üzerinden izlenebilir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İşyeri Açma, Çalışma ve Denetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Güvenin Artırılması

İlçemiz genelinde faaliyet gösterecek tüm işyerlerinin açılış, çalışma ve denetim süreçlerinin yasal mevzuata uygun, açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu hedef ile ruhsatlandırma süreçlerinde şeffaflık sağlanacak, hem vatandaşlarımızın hem de esnafımızın kamu hizmetlerine duyduğu güven artırılabilecektir. Denetim faaliyetlerinin düzenli, tarafsız ve sistematik biçimde gerçekleştirilmesiyle kayıt dışı faaliyetlerin önüne geçilecek; halk sağlığı, çevre düzeni, iş güvenliği ve kamu huzuru korunacaktır. Bu kapsamda ilçemizde şeffaf, güvenilir ve hesap verebilir bir ruhsat ve denetim anlayışı yerleşecek; işletmeler yasal çerçevede faaliyet gösterecek, vatandaşlarımız da güvenli ve sağlıklı ortamlarda hizmet alabilecektir. Böylece hem kent yaşamının kalitesi yükselecek hem de ekonomik hayatın sürdürülebilirliği kamu yararı gözetilerek güvence altına alınacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ****Performans Göstergesi****Ölçü Birimi****2024 Gerçekleşme****2025 Planlanan****2025 YS Gerç.Tah.****2026 Hedef****2027 Tahmin****2028 Tahmin**

1- Denetlenecek İş Yeri Sayısı

**Adet/Yıl****843****3.840****2.000****2.500****2.500****2.500****Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin mevzuata uygun faaliyet göstermelerinin sağlanabilmesi için, yıl içerisinde periyodik olarak yapılacak planlı denetimlerin sayısını ifade eder. İlçemiz, yoğun ticari faaliyet alanlarına ve farklı sektörlerde iş yeri çeşitliliğine sahip olduğundan, düzenli denetimler kent güvenliğinin ve esenliğinin vazgeçilmez bir unsurudur.

**Hesaplama Yöntemi:**

- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm ruhsatlı işyerlerinin listesi esas alınır.
- Denetim planı aylık ve üçer aylık dönemlere ayrılır, sektör öncelikleri (gıda, eğlence, hizmet, imalat vb.) dikkate alınarak ekipler sahaya çıkar.
- Her denetim sonrası tutanaklar elektronik kayıt sistemine ve Zabıta Karakolu günlük defterine işlenir.
- İlçe bazında ay sonu toplamı alınır. Çeyrek dönem (3 aylık) raporlarda ara toplam çıkarılır.
- Yıl sonu toplamı, ilçemizde gerçekleştirilen tüm planlı denetimlerin verilerini yansıtır.
- Birim: adet

**Verinin Kaynağı:**

- Alo Belediye Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- Alo Zabıta Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- CİMER başvuru raporları
- İlçe Zabıtası saha denetim tutanakları
- Belediyemizin Stratejik Planı (kurumsal hedefler ve stratejik öncelikler kapsamında ilgili dönemde belirlenen amaç ve hedefler)
- Yıllık Performans Programı (ilgili yıla ait performans hedefleri, faaliyetleri ve ölçüm göstergeleri kapsamında hazırlanan resmi program dokümanları)

**Sorumlu İdare:****RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemizde vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin beklenti ve talepleri günlük yaşamda doğrudan sorun alanlarına dönüşebilmektedir. Şikâyetlerin dikkate alınmadığı bir ortamda, kent huzuru bozulur, kamu düzeni zedelenir ve belediyeye duyulan güven azalır. Bu nedenle şikâyet üzerine yapılan denetimlerin ölçülmesi, halkın yönetime etkin katılımını, yerel yönetimlerin hesap verebilirliğini ve sorunların sahada hızla çözülmesini sağlamak için zorunludur. Gösterge, Stratejik Plan'ın "katılımcı yönetim" ve Performans Programı'nın "vatandaş memnuniyetini artırma" hedefleriyle doğrudan uyumludur.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, belediyemizin vatandaş odaklı hizmet anlayışının sahaya yansımaları somut biçimde ortaya koymaktadır. Düzenli izlenmesi sayesinde halkın sorunlarına verilen yanıt hızının ve çözümlerin kalitesinin ölçülmesi mümkün olur. Şikâyetlerin hızlı çözümü hem kent düzenini hem de sosyal huzuru desteklemekte, belediye ile vatandaş arasında güçlü bir güven bağı oluşturmaktadır.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İşyeri Açma, Çalışma ve Denetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Güvenin Artırılması						
<p>İlçemiz genelinde faaliyet gösterecek tüm işyerlerinin açılış, çalışma ve denetim süreçlerinin yasal mevzuata uygun, açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu hedef ile ruhsatlandırma süreçlerinde şeffaflık sağlanacak, hem vatandaşlarımızın hem de esnafımızın kamu hizmetlerine duyduğu güven artırılabilecektir. Denetim faaliyetlerinin düzenli, tarafsız ve sistematik biçimde gerçekleştirilmesiyle kayıt dışı faaliyetlerin önüne geçilecek; halk sağlığı, çevre düzeni, iş güvenliği ve kamu huzuru korunacaktır.</p> <p>Bu kapsamda ilçemizde şeffaf, güvenilir ve hesap verebilir bir ruhsat ve denetim anlayışı yerleşecek; işletmeler yasal çerçevede faaliyet gösterecek, vatandaşlarımız da güvenli ve sağlıklı ortamlarda hizmet alabilecektir. Böylece hem kent yaşamının kalitesi yükselecek hem de ekonomik hayatın sürdürülebilirliği kamu yararı gözetilerek güvence altına alınacaktır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Şikâyet Üzerine Yapılan Denetim Sayısı	Gün/Yıl	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda yapılan saha denetimlerinin toplam sayısını gösterir. Vatandaşlarımız Alo Belediye Hattı, Çağrı Merkezi, CİMER ve dilekçe kanalları aracılığıyla belediyemize bildirimde bulunmaktadır. Bu göstergenin takibi, belediyemizin halkın taleplerine duyarlılığını, sorun çözme kapasitesini ve hızlı müdahale yeteneğini ortaya çıkarır.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alo Belediye, Çağrı Merkezi ve CİMER üzerinden gelen şikâyetler kayıt altına alınır.</li> <li>Her bir şikâyet için düzenlenen saha denetim tutanakları sisteme işlenir.</li> <li>İlçe bazında toplanarak aylık, çeyrek dönem ve yıl sonu toplamları hesaplanır.</li> <li>Yıl sonunda "şikâyet üzerine yapılan toplam denetim sayısı" elde edilir.</li> <li>Birim: Adet</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alo Belediye Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları</li> <li>Alo Zabıta Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları</li> <li>CİMER başvuru raporları</li> <li>İlçe Zabıtası saha denetim tutanakları</li> <li>Belediyemizin Stratejik Planı (kurumsal hedefler ve stratejik öncelikler kapsamında ilgili dönemde belirlenen amaç ve hedefler)</li> <li>Yıllık Performans Programı (ilgili yıla ait performans hedefleri, faaliyetleri ve ölçüm göstergeleri kapsamında hazırlanan resmi program dokümanları)</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026						
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ZABITA HİZMETLERİ						
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçe genelinde ruhsatlı işyerlerinin artırılması; kayıt dışı faaliyetlerin engellenmesi, gelir kayıplarının önüne geçilmesi ve esnafın adil bir şekilde rekabet edebilmesi için kritik bir rol oynamaktadır. Ruhsatlandırma yapılmadığında, hem halk sağlığı riske girer hem de kamu düzeni zarar görür. İlçemizde ruhsatsız işyerlerinin kontrol altına alınması, orta ve uzun vadede daha düzenli ekonomik faaliyet alanlarının oluşmasına, vergi gelirlerinin korunmasına ve vatandaşın güvenli ortamlarda hizmet almasına imkân tanır. Böylece kentsel düzen ve ticari hayat daha sürdürülebilir bir hale gelir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, ilçemizin ruhsat hizmetlerini hedefler doğrultusunda yürütebilme kapasitesini gösterir. Ruhsat sayılarının takibi sayesinde; ilçemizde açılan işletmeler düzenli olarak kayıt altına alınır, faaliyetleri denetime tabi hale gelir ve halkın daha sağlıklı, güvenli hizmet alması sağlanır. Ayrıca ruhsat verilmesi ile birlikte işyerleri, çevre düzeni, hijyen, güvenlik ve şehircilik standartlarına uygun çalışmaya yönlendirilir. İlçemiz; ruhsat süreçlerinin etkin uygulanması sayesinde kayıt dışılıktan arınmış, güçlü ve şeffaf bir ekonomik yapıya, vatandaşın güven duyduğu ticari alanlara sahip olur.</p>						
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İşyeri Açma, Çalışma ve Denetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Güvenin Artırılması						
	<p>İlçemiz genelinde faaliyet gösterecek tüm işyerlerinin açılış, çalışma ve denetim süreçlerinin yasal mevzuata uygun, açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu hedef ile ruhsatlandırma süreçlerinde şeffaflık sağlanacak, hem vatandaşlarımızın hem de esnafımızın kamu hizmetlerine duyduğu güven artırılabilecektir. Denetim faaliyetlerinin düzenli, tarafsız ve sistematik biçimde gerçekleştirilmesiyle kayıt dışı faaliyetlerin önüne geçilecek; halk sağlığı, çevre düzeni, iş güvenliği ve kamu huzuru korunacaktır.</p> <p>Bu kapsamda ilçemizde şeffaf, güvenilir ve hesap verebilir bir ruhsat ve denetim anlayışı yerleşecek; işletmeler yasal çerçevede faaliyet gösterecek, vatandaşlarımız da güvenli ve sağlıklı ortamlarda hizmet alabilecektir. Böylece hem kent yaşamının kalitesi yükselecek hem de ekonomik hayatın sürdürülebilirliği kamu yararı gözetilerek güvence altına alınacaktır.</p>						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Plananan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
3- Verilmesi hedeflenen ruhsat sayısı	Adet/Yıl	450	550	400	600	600	600
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	İlçemizde faaliyet göstermek isteyen işletmelerin, mevzuata uygun şekilde ruhsat alarak çalışmalarının sağlanması amacıyla düzenlenen ruhsatların hedeflenen sayısını gösterir. Bu gösterge, kayıt dışı faaliyetleri azaltmayı, işletmelerin yasal güvence altına alınmasını ve kent ekonomisinin düzenli gelişimini sağlamayı amaçlar.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemize yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuruları kayda alınır.</li> <li>Mevzuata uygun olan başvurular değerlendirme sonucu onaylanır.</li> <li>Onaylanan ruhsat sayısı aylık, çeyrek ve yıl sonu dönemlerinde raporlanır.</li> <li>Yıl sonu toplamları, hedeflenen ruhsat sayısı ile karşılaştırılarak ölçüm yapılır.</li> <li>Birim: Adet</li> </ul>						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alo Belediye Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları</li> <li>Alo Zabıta Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları</li> <li>CİMER başvuru raporları</li> <li>İlçe Zabıtası saha denetim tutanakları</li> <li>Belediyemizin Stratejik Planı (kurumsal hedefler ve stratejik öncelikler kapsamında ilgili dönemde belirlenen amaç ve hedefler)</li> <li>Yıllık Performans Programı (ilgili yıla ait performans hedefleri, faaliyetleri ve ölçüm göstergeleri kapsamında hazırlanan resmi program dokümanları)</li> </ul>						
<b>Sorumlu İdare:</b>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçe genelinde ruhsat öncesinde yapılan incelemeler; başta gıda işletmeleri, eğlence mekânları, kuaför-güzellik salonları gibi vatandaşın doğrudan hizmet aldığı sektörlerde güvenlik, sağlık ve hijyen standartlarının korunması açısından kritik önemdedir. Ön inceleme yapılmadığında, işyeri açıldıktan sonra uygunsuzlukların tespit edilmesi hem vatandaş hem de esnaf açısından mağduriyet yaratır. İlçemizde bu uygulama sayesinde; yangın çıkışlarının kapalı olması, hijyen standartlarının yetersizliği, çevreye zarar veren düzenlemeler gibi sorunlar önceden tespit edilip giderilebilir. Böylece şehir genelinde daha düzenli ve güvenli bir ekonomik yapı kurulmuş olur.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge sayesinde ilçemizin ruhsat süreçlerinde hız, güven ve şeffaflık sağlanır. Ön incelemeler, ilçe genelinde işyerlerinin açılış öncesinde denetlenmesini, eksikliklerin giderilmesini ve açılış sürecinin sorunsuz tamamlanmasını sağlar. Böylece vatandaşlarımız güvenli ve sağlıklı işyerlerinden hizmet alırken; esnafımız da uzun vadede ceza, iptal veya yeniden düzenleme gibi yüklerden kurtulur. İlçemiz, bu göstergenin etkin uygulanmasıyla, daha modern işyeri standartlarına, daha temiz ve güvenli ticaret alanlarına ve daha güçlü kamu güvenliğine kavuşur.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İşyeri Açma, Çalışma ve Denetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Güvenin Artırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<p>İlçemiz genelinde faaliyet gösterecek tüm işyerlerinin açılış, çalışma ve denetim süreçlerinin yasal mevzuata uygun, açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu hedef ile ruhsatlandırma süreçlerinde şeffaflık sağlanacak, hem vatandaşlarımızın hem de esnafımızın kamu hizmetlerine duyduğu güven artırılabilecektir. Denetim faaliyetlerinin düzenli, tarafsız ve sistematik biçimde gerçekleştirilmesiyle kayıt dışı faaliyetlerin önüne geçilecek; halk sağlığı, çevre düzeni, iş güvenliği ve kamu huzuru korunacaktır.</p> <p>Bu kapsamda ilçemizde şeffaf, güvenilir ve hesap verebilir bir ruhsat ve denetim anlayışı yerleşecek; işletmeler yasal çerçevede faaliyet gösterecek, vatandaşlarımız da güvenli ve sağlıklı ortamlarda hizmet alabilecektir. Böylece hem kent yaşamının kalitesi yükselecek hem de ekonomik hayatın sürdürülebilirliği kamu yararı gözetilerek güvence altına alınacaktır.</p>						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Ön inceleme yapılacak olan iş yeri sayısı	Adet/Yıl	150	200	100	250	250	250
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmeden önce, başvurusu yapılan işletmelerin mevzuata, sağlık ve güvenlik koşullarına, çevre düzeni ve şehircilik ilkelerine uygunluğunu tespit etmek amacıyla yapılan ön incelemelerin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, işyerlerinin açılış öncesinde uygun hale getirilmesini sağlayarak hem sürecin hızlanmasına hem de muhtemel aykırılıkların önlenmesine hizmet eder.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ruhsat başvurusu yapan tüm işletmeler kayıt altına alınır.</li> <li>Her işyeri için yapılan yerinde inceleme sonrası düzenlenen raporlar sayısal olarak sisteme işlenir.</li> <li>İlçe bazında ay sonunda, üçer aylık dönemlerde toplulaştırılarak yıl sonunda toplam ön inceleme sayısına ulaşılır.</li> </ul> Birim: Adet						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alo Belediye Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları</li> <li>Alo Zabıta Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları</li> <li>CİMER başvuru raporları</li> <li>İlçe Zabıtası saha denetim tutanakları</li> <li>Belediyemizin Stratejik Planı (kurumsal hedefler ve stratejik öncelikler kapsamında ilgili dönemde belirlenen amaç ve hedefler)</li> <li>Yıllık Performans Programı (ilgili yıla ait performans hedefleri, faaliyetleri ve ölçüm göstergeleri kapsamında hazırlanan resmi program dokümanları)</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ****BÜTÇE YILI:**

2026

**PROGRAM ADI:**

KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

**İDARE/BİRİM ADI:**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

**ALT PROGRAM ADI:**

ZABITA HİZMETLERİ

**GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR****Gerekçe:**

İlçe genelinde düzensiz ve ruhsatsız reklam kullanımı; görsel kirliliğe, trafik ve yaya güvenliğini tehdit eden uygulamalara, kamusal alanların amaç dışı kullanımına ve belediye gelirlerinde kayba neden olmaktadır. Bu nedenle ilan ve reklamların ruhsatlandırılması, yalnızca görsel düzen için değil, aynı zamanda kamu yararının korunması için gereklidir. İlçemizde yapılacak ruhsatlandırmalarla birlikte, hem cadde ve sokaklarımız estetik bir görünüme kavuşacak hem de belediyemizin ilan–reklam vergileri düzenli olarak toplanacaktır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, ilçemizde reklam ve ilan sektöründeki faaliyetlerin yasal zeminde, belirlenen standartlara uygun biçimde yürütülmesini güvence altına alır. Ruhsatlandırma sayesinde esnaf arasında rekabet eşitliği korunur, kamuya açık alanların işgali engellenir ve düzensiz uygulamalar ortadan kaldırılır. İlçemiz, bu gösterge sayesinde daha modern ve estetik bir görünüm kazanacak, kamu düzeni güçlenecek ve hem vatandaşlarımızın hem de ziyaretçilerimizin yaşam kalitesi artacaktır. Aynı zamanda belediyemizin mali kaynaklarının güçlenmesine katkı sağlayan önemli bir uygulamadır.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

İşyeri Açma, Çalışma ve Denetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Güvenin Artırılması

İlçemiz genelinde faaliyet gösterecek tüm işyerlerinin açılış, çalışma ve denetim süreçlerinin yasal mevzuata uygun, açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu hedef ile ruhsatlandırma süreçlerinde şeffaflık sağlanacak, hem vatandaşlarımızın hem de esnafımızın kamu hizmetlerine duyduğu güven artırılabilecektir. Denetim faaliyetlerinin düzenli, tarafsız ve sistematik biçimde gerçekleştirilmesiyle kayıt dışı faaliyetlerin önüne geçilecek; halk sağlığı, çevre düzeni, iş güvenliği ve kamu huzuru korunacaktır. Bu kapsamda ilçemizde şeffaf, güvenilir ve hesap verebilir bir ruhsat ve denetim anlayışı yerleşecek; işletmeler yasal çerçevede faaliyet gösterecek, vatandaşlarımız da güvenli ve sağlıklı ortamlarda hizmet alabilecektir. Böylece hem kent yaşamının kalitesi yükselecek hem de ekonomik hayatın sürdürülebilirliği kamu yararı gözetilerek güvence altına alınacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

2024 Gerçekleşme

2025 Planlanan

2025 YS Gerç.Tah.

2026 Hedef

2027 Tahmin

2028 Tahmin

5- İlan ve reklam ruhsatlandırılması

Adet/Yıl

450

550

400

600

600

600

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan tabela, pano, totem, afiş, ışıklı/lightsız reklam araçları ve benzeri unsurların ruhsatlandırılması sürecini ifade eder. Gösterge, kent estetiğinin korunması, görsel kirliliğin önlenmesi, kamusal alanların düzenli kullanımı ve belediyenin gelir kayıplarının engellenmesi açısından önemlidir. Ayrıca vatandaşların şehir içinde daha düzenli, okunabilir ve güvenli bir görsel çevrede yaşamalarını sağlar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- İlan ve reklam için yapılan ruhsat başvuruları kayıt altına alınır.
- Mevzuata uygun bulunan ilan–reklam unsurları için ruhsat düzenlenir.
- Düzenlenen ruhsat sayıları aylık, üç aylık ve yıllık bazda raporlanır.
- Yıl sonu toplam ruhsatlandırma sayısı ölçülür.

Birim: Adet

**Verinin Kaynağı:**

- Alo Belediye Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- Alo Zabita Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- CİMER başvuru raporları
- İlçe Zabıtası saha denetim tutanakları
- Belediyemizin Stratejik Planı (kurumsal hedefler ve stratejik öncelikler kapsamında ilgili dönemde belirlenen amaç ve hedefler)
- Yıllık Performans Programı (ilgili yıla ait performans hedefleri, faaliyetleri ve ölçüm göstergeleri kapsamında hazırlanan resmi program dokümanları)

**Sorumlu İdare:**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ****BÜTÇE YILI:** 2026**PROGRAM ADI:** KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ**İDARE/BİRİM ADI:** RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** ZABITA HİZMETLERİ**GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR****Gerekçe:**

İlçe genelinde umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, toplumsal yaşamın merkezinde yer alır. Bu kurumların ruhsatsız faaliyet göstermesi; asayiş sorunlarına, gürültü kirliliğine, çevre düzenine aykırılıklara, halk sağlığına yönelik risklere ve vatandaşların huzurunun bozulmasına neden olabilir. Ruhsatlandırma süreci bu olumsuzlukların önüne geçerek kamu düzenini ve sosyal yaşamı güvence altına alır. İlçemizde ruhsatlandırılan işletmeler ile hem günlük yaşam hem de gece hayatı daha güvenilir, denetimli ve düzenli hale gelir.

**Açıklama:**

Gösterge, ilçemizde sosyal yaşam alanlarının düzenlenmesi, halkın daha güvenli ve huzurlu ortamlarda vakit geçirmesi için önemli bir ölçüttür. Ruhsatlandırılan işletmeler, belediye denetimlerine tabi hale gelir; bu sayede hijyen, güvenlik, çevre düzeni ve toplumsal düzen standartları daha rahat uygulanır. İlerleyen süreçte ilçemiz genelinde modern, güvenilir ve estetik mekânların artması, gürültü ve çevre kirliliğinin azalması, vatandaşlarımızın ise güvenli ortamlarda sosyalleşmesi sağlanacaktır. Bu gösterge, Stratejik Plan'ın "toplumsal huzur ve kamu güvenliğinin güçlendirilmesi" hedefi ile Performans Programı'nın "hizmet kalitesinin artırılması" amacına doğrudan hizmet eder.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İşyeri Açma, Çalışma ve Denetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Güvenin Artırılması

İlçemiz genelinde faaliyet gösterecek tüm işyerlerinin açılış, çalışma ve denetim süreçlerinin yasal mevzuata uygun, açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu hedef ile ruhsatlandırma süreçlerinde şeffaflık sağlanacak, hem vatandaşlarımızın hem de esnafımızın kamu hizmetlerine duyduğu güven artırılabilecektir. Denetim faaliyetlerinin düzenli, tarafsız ve sistematik biçimde gerçekleştirilmesiyle kayıt dışı faaliyetlerin önüne geçilecek; halk sağlığı, çevre düzeni, iş güvenliği ve kamu huzuru korunacaktır. Bu kapsamda ilçemizde şeffaf, güvenilir ve hesap verebilir bir ruhsat ve denetim anlayışı yerleşecek; işletmeler yasal çerçevede faaliyet gösterecek, vatandaşlarımız da güvenli ve sağlıklı ortamlarda hizmet alabilecektir. Böylece hem kent yaşamının kalitesi yükselecek hem de ekonomik hayatın sürdürülebilirliği kamu yararı gözetilerek güvence altına alınacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması	Adet/Yıl	45	50	30	60	60	60

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde faaliyet gösterecek olan kafe, restoran, kahvehane, çay bahçesi, eğlence mekânı, düğün salonu ve benzeri umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasını ifade eder. Gösterge, bu işletmelerin yasal zeminde faaliyet göstermesini güvence altına alır ve sosyal yaşam alanlarının ilçe sakinleri için güvenli, sağlıklı ve düzenli olmasını sağlar.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Umuma açık işletmelerden ruhsat başvurusu alanlar kayda alınır.
  - Ruhsat inceleme ve uygunluk kontrolü sonrası verilen ruhsatlar aylık, çeyrek dönemsel ve yıllık bazda toplanır.
  - Yıl sonunda ilçemiz genelinde ruhsatlandırılan toplam işletme sayısı belirlenir.
- Birim: Adet

**Verinin Kaynağı:**

- Alo Belediye Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- Alo Zabıta Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- CİMER başvuru raporları
- İlçe Zabıtası saha denetim tutanakları
- Belediyemizin Stratejik Planı (kurumsal hedefler ve stratejik öncelikler kapsamında ilgili dönemde belirlenen amaç ve hedefler)
- Yıllık Performans Programı (ilgili yıla ait performans hedefleri, faaliyetleri ve ölçüm göstergeleri kapsamında hazırlanan resmi program dokümanları)

**Sorumlu İdare:** RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ****BÜTÇE YILI:** 2026**PROGRAM ADI:** KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ**İDARE/BİRİM ADI:** RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** ZABITA HİZMETLERİ**GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR****Gerekçe:**

İlçe genelinde etkin bir denetim yapılabilmesi için sahada yeterli sayıda personelin bulunması hayati önem taşır. Personel eksikliği; işyeri denetimlerinde gecikmelere, şikâyetlerin hızlı çözülememesine, hatta halk sağlığı ve kamu güvenliğinde zafiyete yol açabilir. İlçemizin nüfus yoğunluğu, işyeri çeşitliliği ve ticari sirkülasyonu dikkate alındığında saha personeli sayısının sürekli izlenmesi ve ihtiyaca göre artırılması gereklidir. Bu gösterge; Stratejik Plan'ın "kurumsal kapasitenin artırılması" ve Performans Programı'nın "etkin zabıta hizmetleri" hedefleriyle doğrudan bağlantılıdır.

**Açıklama:**

Gösterge, belediyemizin hizmet kapasitesini ve vatandaş odaklı denetim anlayışının gücünü ortaya koyar. İlçe genelinde personel sayısının düzenli takibi sayesinde denetimlerde süreklilik sağlanır, vatandaş şikâyetlerine daha hızlı yanıt verilir, düzensizliklerin önüne geçilir. Saha personelinin yeterli sayıda olması ile birlikte ilçemizde:

- Planlı ve şikâyete dayalı denetim sayısı artar,
- Kamu düzeni daha etkin korunur,
- Esnaf ve vatandaş arasındaki güven duygusu güçlenir,
- Hizmet kalitesi yükselir.

Böylece ilçemizde daha güvenli, sağlıklı ve düzenli bir yaşam alanı tesis edilmiş olur.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İşyeri Açma, Çalışma ve Denetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Güvenin Artırılması

İlçemiz genelinde faaliyet gösterecek tüm işyerlerinin açılış, çalışma ve denetim süreçlerinin yasal mevzuata uygun, açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu hedef ile ruhsatlandırma süreçlerinde şeffaflık sağlanacak, hem vatandaşlarımızın hem de esnafımızın kamu hizmetlerine duyduğu güven artırılabilecektir. Denetim faaliyetlerinin düzenli, tarafsız ve sistematik biçimde gerçekleştirilmesiyle kayıt dışı faaliyetlerin önüne geçilecek; halk sağlığı, çevre düzeni, iş güvenliği ve kamu huzuru korunacaktır.

Bu kapsamda ilçemizde şeffaf, güvenilir ve hesap verebilir bir ruhsat ve denetim anlayışı yerleşecek; işletmeler yasal çerçevede faaliyet gösterecek, vatandaşlarımız da güvenli ve sağlıklı ortamlarda hizmet alabilecektir. Böylece hem kent yaşamının kalitesi yükselecek hem de ekonomik hayatın sürdürülebilirliği kamu yararı gözetilerek güvence altına alınacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ****Performans Göstergesi****Ölçü Birimi****2024 Gerçekleşme****2025 Planlanan****2025 YS Gerç.Tah.****2026 Hedef****2027 Tahmin****2028 Tahmin**

7- Saha denetim personel sayısı

**Adet/Yıl****3****5****5****5****5****5****Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemizde ruhsat ve denetim faaliyetlerini fiilen sahada yürüten görevli zabıta personelinin sayısını ifade eder. Gösterge, ilçe genelindeki denetim hizmetlerinin kapsamı, etkinliği ve sürekliliği hakkında doğrudan bilgi verir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Ruhsat ve denetim faaliyetlerinde görevlendirilen saha personeli listesi düzenli olarak çıkarılır.
  - Aktif görev yapan personel sayısı aylık, üç aylık ve yıllık bazda kaydedilir.
  - Dönemsel ortalamalar alınarak ilçemizin denetim kapasitesi ölçülür.
- Birim: Kişi

**Verinin Kaynağı:**

- Alo Belediye Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- Alo Zabıta Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- CİMER başvuru raporları
- İlçe Zabıtası saha denetim tutanakları
- Belediyemizin Stratejik Planı (kurumsal hedefler ve stratejik öncelikler kapsamında ilgili dönemde belirlenen amaç ve hedefler)
- Yıllık Performans Programı (ilgili yıla ait performans hedefleri, faaliyetleri ve ölçüm göstergeleri kapsamında hazırlanan resmi program dokümanları)

**Sorumlu İdare:****RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ****BÜTÇE YILI:** 2026**PROGRAM ADI:** KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ**İDARE/BİRİM ADI:** RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**ALT PROGRAM ADI:** ZABITA HİZMETLERİ**GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR****Gerekçe:**

İlçe genelinde, mesul müdür uygulamasının denetim süreçlerinde muhatap sorumluyu belirlemesi ve işletmelerde profesyonel yönetim disiplininin sağlanması büyük önem taşır. Özellikle gıda, içki satışı ve eğlence sektörleri gibi hassas alanlarda güvenlik ve sağlık açısından risklerin artabileceği durumlarda mesul müdür bulundurmak, vatandaşlarımızın korunmasına doğrudan katkı sunar. Bu nedenle belge sayısının takibi, ilçemizin halk sağlığı ve kamu düzeni öncelikleri için vazgeçilmezdir.

**Açıklama:**

Gösterge, ilçemizde işletmelerde sorumluluk bilincinin güçlenmesinin ve belediye denetim süreçlerinin etkinleşmesinin bir aracıdır. Düzenlenen belgeler sayesinde işyerlerinde hesap verebilirlik artırılır, vatandaşlara sunulan hizmetin kalitesi güvence altına alınır. Önümüzdeki dönemde bu göstergenin güçlü şekilde uygulanması ile birlikte; ilçe genelinde hijyen ve sağlık standartlarının yükselmesi, sorumluluk zincirinin netleşmesi, işletmelerin daha disiplinli ve güvenilir hizmet vermesi sağlanacaktır. Böylece belediyemiz; Stratejik Plan'da öngörülen "kamu sağlığının korunması" vizyonunu doğrudan hayata geçirecektir.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ** İşyeri Açma, Çalışma ve Denetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Güvenin Artırılması

İlçemiz genelinde faaliyet gösterecek tüm işyerlerinin açılış, çalışma ve denetim süreçlerinin yasal mevzuata uygun, açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu hedef ile ruhsatlandırma süreçlerinde şeffaflık sağlanacak, hem vatandaşlarımızın hem de esnafımızın kamu hizmetlerine duyduğu güven artırılabilecektir. Denetim faaliyetlerinin düzenli, tarafsız ve sistematik biçimde gerçekleştirilmesiyle kayıt dışı faaliyetlerin önüne geçilecek; halk sağlığı, çevre düzeni, iş güvenliği ve kamu huzuru korunacaktır.

Bu kapsamda ilçemizde şeffaf, güvenilir ve hesap verebilir bir ruhsat ve denetim anlayışı yerleşecek; işletmeler yasal çerçevede faaliyet gösterecek, vatandaşlarımız da güvenli ve sağlıklı ortamlarda hizmet alabilecektir. Böylece hem kent yaşamının kalitesi yükselecek hem de ekonomik hayatın sürdürülebilirliği kamu yararı gözetilerek güvence altına alınacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Mesul müdür belgesi düzenlenen işyeri sayısı	Adet/Yıl	20	25	20	30	30	30

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçe genelinde mesul müdür bulundurması zorunlu olan işletmelere düzenlenen belgelerin toplam sayısını ifade etmektedir. Özellikle gıda üretimi ve satışı yapan işletmeler, içkili eğlence yerleri, sağlıkla doğrudan ilgili sektörler ile toplum sağlığına yönelik risk barındırabilecek faaliyet kollarında "mesul müdür" uygulaması yasal zorunluluk olarak öngörülmektedir. Mesul müdür, işletmenin faaliyetlerini mevzuata uygun yürütmekle sorumlu kişidir ve belediyeye karşı muhatap olarak sorumluluk üstlenir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Mesul müdür belgesi başvuruları kayıt altına alınır.
- Düzenlenen ve onaylanan belgeler aylık ve üçer aylık dönemlerde raporlanır.
- Yıl sonunda toplam sayı belirlenir.
- Birim: Adet

**Verinin Kaynağı:**

- Alo Belediye Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- Alo Zabıta Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- CİMER başvuru raporları
- İlçe Zabıtası saha denetim tutanakları
- Belediyemizin Stratejik Planı (kurumsal hedefler ve stratejik öncelikler kapsamında ilgili dönemde belirlenen amaç ve hedefler)
- Yıllık Performans Programı (ilgili yıla ait performans hedefleri, faaliyetleri ve ölçüm göstergeleri kapsamında hazırlanan resmi program dokümanları)

**Sorumlu İdare:** RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ZABITA HİZMETLERİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

İlçe genelinde yürütülen denetimler sonucunda, ruhsata aykırı faaliyetlerin devamına izin verilmesi; halk sağlığı başta olmak üzere tüm kamu düzenini zedeler, vatandaşların güvenli hizmet alma hakkını tehlikeye düşürür. Bu nedenle ruhsat iptali, en güçlü ve caydırıcı yönetim araçlarından biridir. Gösterge, ilçemizin düzenli, sağlıklı ve güvenli bir yaşam ortamını korumada ne denli etkin olduğunu gösterir. Ayrıca esnafın yasalara uygun işletme açmaya teşvik edilmesini, diğer işletmelerin de aynı standartlara uyması için bir disiplin mekanizması oluşturur.

**Açıklama:**

Bu göstergenin düzenli takibi, ilçemizde denetimlerin sahada ne ölçüde etkili olduğunu ve caydırıcılığın ne kadar sağlandığını gözler önüne serer. Ruhsatı iptal edilen işletmelerin sayısının azalması, ilçemizde mevzuata uyumun arttığını ve halkın güven içinde hizmet aldığını gösterir. İlerleyen süreçte bu uygulama sayesinde ilçemiz genelinde; yasadışı faaliyetlerin azalması, halk sağlığını tehdit eden işyerlerinin ortadan kalkması, kamu düzenine zarar veren uygulamaların engellenmesi ve ekonomide daha adil bir çalışma ortamı kurulması mümkün olacaktır. Böylece belediyemiz, Stratejik Plan ve Performans Programı'ndaki "düzenli ve güvenli kentsel yaşam" hedefini doğrudan hayata geçirmiş olur.

**ALT PROGRAMIN HEDEFİ**

İşyeri Açma, Çalışma ve Denetim Süreçlerinde Şeffaflık ve Güvenin Artırılması

İlçemiz genelinde faaliyet gösterecek tüm işyerlerinin açılış, çalışma ve denetim süreçlerinin yasal mevzuata uygun, açık ve anlaşılır bir şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır. Bu hedef ile ruhsatlandırma süreçlerinde şeffaflık sağlanacak, hem vatandaşlarımızın hem de esnafımızın kamu hizmetlerine duyduğu güven artırılabilecektir. Denetim faaliyetlerinin düzenli, tarafsız ve sistematik biçimde gerçekleştirilmesiyle kayıt dışı faaliyetlerin önüne geçilecek; halk sağlığı, çevre düzeni, iş güvenliği ve kamu huzuru korunacaktır. Bu kapsamda ilçemizde şeffaf, güvenilir ve hesap verebilir bir ruhsat ve denetim anlayışı yerleşecek; işletmeler yasal çerçevede faaliyet gösterecek, vatandaşlarımız da güvenli ve sağlıklı ortamlarda hizmet alabilecektir. Böylece hem kent yaşamının kalitesi yükselecek hem de ekonomik hayatın sürdürülebilirliği kamu yararı gözetilerek güvence altına alınacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Ruhsatı iptal edilen işyeri sayısı	Adet/Yıl	150	200	100	150	150	150

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösterirken mevzuata aykırı davranan, kamu düzenini, halk sağlığını veya güvenliği tehdit eden işyerlerine yönelik alınan ruhsat iptal kararlarının toplam sayısını ifade etmektedir. İlçemizde yürütülen ruhsatlandırma ve denetim faaliyetlerinin en önemli yaptırım araçlarından biri olan ruhsat iptali, yalnızca bir idari işlem değil; toplumsal düzenin korunması, yasal zeminde faaliyet göstermeyen işletmelerin engellenmesi ve vatandaşların güvence altına alınması açısından hayati bir tedbirdir. Gösterge aynı zamanda, ilçemizde yapılan denetimlerin etkinliğini, yürürlükteki mevzuatın ne ölçüde uygulandığını ve belediyemizin düzeni sağlama konusundaki kararlılığını ortaya koymaktadır. İptal edilen ruhsat sayısı, ilçemizin sosyal ve ekonomik yapısında kamu yararının korunmasının somut bir göstergesidir.

**Hesaplama Yöntemi:**

- Mevzuata aykırı faaliyetler nedeniyle alınan ruhsat iptal kararları kayıt altına alınır.
  - İlçe bazında aylık, üç aylık ve yıllık olarak toplam iptal edilen ruhsat sayıları hesaplanır.
  - Yıl sonunda iptal edilen toplam ruhsat sayısı raporlanır.
- Birim: Adet

**Verinin Kaynağı:**

- Alo Belediye Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- Alo Zabıta Hattı üzerinden gelen çağrı ve şikâyet kayıtları
- CİMER başvuru raporları
- İlçe Zabıtası saha denetim tutanakları
- Belediyemizin Stratejik Planı (kurumsal hedefler ve stratejik öncelikler kapsamında ilgili dönemde belirlenen amaç ve hedefler)
- Yıllık Performans Programı (ilgili yıla ait performans hedefleri, faaliyetleri ve ölçüm göstergeleri kapsamında hazırlanan resmi program dokümanları)

**Sorumlu İdare:**

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>İşyeri Açma ve Çalışma Süreçlerinin Kontrolü</b>	<b>51.000,00</b>	<b>749,50</b>	<b>15.450,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>117.000,00</b>
Bütçe İçi	51.000,00	749,50	15.450,00	<b>52.000,00</b>	78.000,00	117.000,00
Bütçe Dışı						
<b>İşyeri Ruhsat ve Yetki Belgelerinin Düzenli Hale Getirilmesi</b>	<b>51.000,00</b>	<b>749,50</b>	<b>15.450,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>117.000,00</b>
Bütçe İçi	51.000,00	749,50	15.450,00	<b>52.000,00</b>	78.000,00	117.000,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>102.000,00</b>	<b>1.499,00</b>	<b>30.900,00</b>	<b>104.000,00</b>	<b>156.000,00</b>	<b>234.000,00</b>
Bütçe İçi	102.000,00	1.499,00	30.900,00	104.000,00	156.000,00	234.000,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****İşyeri Açma ve Çalışma Süreçlerinin Kontrolü**

İlçemiz sınırları içerisinde açılacak ve faaliyet sürdürecektir işyerlerinin, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, ilgili yönetmelikler ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol edilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda işyerlerinin ruhsat başvuru aşamasından açılışına ve faaliyet süresine kadar tüm süreçlerde mevzuata uygunluk denetimleri yapılacaktır.

Faaliyet ile ilçemiz genelinde; kayıt dışı işletmelerin engellenmesi, ruhsatsız faaliyetlerin önüne geçilmesi, halk sağlığının korunması, çevre düzenine riayet edilmesi ve kamu güvenliği açısından gerekli tedbirlerin alınması hedeflenmektedir. Denetimler sırasında işyerlerinin uygunluk raporları düzenlenecek, eksiklikler açılış öncesinde tespit edilerek giderilecek, periyodik kontroller ile ilçe genelinde düzenli bir çalışma ortamı sağlanacaktır.

Bu faaliyet; hem ilçemizde esnafın yasal çerçevede faaliyet göstermesini sağlayacak hem de vatandaşlarımızın güvenilir, sağlıklı ve mevzuata uygun işletmelerden hizmet almasına imkân verecektir. Böylece ilçe genelinde düzenli, şeffaf ve denetime açık bir ekonomik yapı tesis edilecektir.

**İşyeri Ruhsat ve Yetki Belgelerinin Düzenli Hale Getirilmesi**

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve yeni açılacak olan tüm işyerlerinin, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, ilgili yönetmelikler ve diğer yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda ruhsatlandırılması ve yetki belgelerinin düzenli hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyet, işyerlerinin yasal zeminde faaliyet göstermesini sağlayarak kayıt dışı ekonominin önlenmesi, belediye gelirlerinin korunması ve esnaf arasında adil rekabet koşullarının tesis edilmesi amacını taşımaktadır.

Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yürütülecek bu süreçte; işyeri açma ve çalışma ruhsatları, mesul müdür belgeleri, ilan ve reklam ruhsatları gibi tüm yetki belgeleri titizlikle incelenecek, mevzuata uygun olan başvurular hızla sonuçlandırılacak ve belgeler düzenli bir şekilde teslim edilecektir.

Bu faaliyet ile ilçemiz genelinde;

- Yasalara uygun, şeffaf ve denetime açık bir ticari ortam oluşturulacak,
- Halk sağlığı ve kamu güvenliği standartları yükseltilecek,
- Vatandaşlarımızın güvenilir ve yetkili işletmelerden hizmet alması güvence altına alınacaktır.

Böylece ilçemizin ekonomik ve sosyal yaşam kalitesi artırılacak, kurumsal hizmet anlayışımız güçlendirilecektir.

HAL MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	HAL MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemiz sınırlarında sebze ve meyve ticaretinin düzenli, güvenilir ve mevzuata uygun yürütülmesi, kamu gelirlerinin tam olarak toplanabilmesi için düzenli denetimlerin yapılması zorunludur. Planlı denetimlerin uygulanma oranı, hem idarenin denetim kapasitesini hem de ilçemizin kamu yararı doğrultusunda kaynaklarını koruma düzeyini gösteren kritik bir göstergedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıllık denetim planı ile uygulama sonuçlarını karşılaştırarak, ilçemizde öngörülen denetimlerin ne ölçüde hayata geçirildiğini ölçmektedir. Bu kapsamda, gıda güvenliği, tüketici sağlığı ve kayıt dışılığın önlenmesine katkı sunar. Ayrıca Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan ilçemiz hedefleriyle doğrudan ilişkilidir. Denetimlerin etkinliği, yalnızca ekonomik kayıpların önlenmesi değil, aynı zamanda vatandaşlarımızın güvenilir gıda teminine erişiminin güvence altına alınması açısından da büyük önem taşımaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz Hal Müdürlüğü Faaliyetleriyle Kamu Gelirlerinin Etkin ve Eksiksiz Toplanması ile Ticari Düzenin Sağlanması						
<p>İlçemiz Hal Müdürlüğü'nün düzenleyici ve denetleyici görevleri aracılığıyla kamu gelirlerinin tam ve eksiksiz toplanmasını sağlamayı, kayıt dışı ticaretin önlenmesini ve ilçemizde sebze-meyve ticaretinin düzenli, şeffaf ve adil bir yapıda yürütülmesini amaçlamaktadır. Hedef kapsamında yürütülen planlı denetim faaliyetleri, işyerleri ve taşıma araçlarının kontrol altına alınması ile Hal'de işlem gören sebze-meyve miktarının kayıt altına alınması; hem kamu mali yapısına katkı sağlamakta hem de vatandaşlarımızın güvenilir ve sağlıklı gıdaya erişimini güvence altına almaktadır. Böylece kamu yararı korunmakta, ilçe ekonomisi desteklenmekte ve ticari düzen sürdürülebilir bir şekilde güçlendirilmektedir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Planlı denetim gerçekleştirme oranı	Yüzde /Yıl	90	90	90	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>İlçemiz Hal Müdürlüğü tarafından hazırlanan yıllık denetim planında yer alan denetim faaliyetlerinin ne ölçüde hayata geçirildiğini göstermektedir. İlçemiz düzeyinde gıda güvenliğinin sağlanması, kayıt dışı ticaretin önlenmesi, kamu gelirlerinin tam ve doğru şekilde toplanması için planlı denetimlerin düzenli olarak yapılması büyük önem taşımaktadır. Gösterge, yalnızca sayısal gerçekleşmeyi değil, aynı zamanda kurumsal denetim kapasitesinin kullanılma etkinliğini ve ilçemizde yaşayan vatandaşların güvenilir ve sağlıklı sebze-meyveye erişimini güvence altına alma düzeyini de ölçmektedir. Ayrıca ilçemiz stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde yerel kalkınma, şeffaflık ve hesap verebilirlik doğrultusunda ilerleme alanlarını ortaya koymaktadır.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	Planlı Denetim Gerçekleştirme Oranı (%) = Planlanan denetim sayısı Gerçekleştirilen planlı denetim sayısı ×100						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemiz Hal Müdürlüğü Denetim Planı,</li> <li>Denetim Raporları,</li> <li>Kurumsal Kayıtlar,</li> <li>Alo Belediye, Alo Zabıta ve CİMER üzerinden gelen vatandaş başvuru ve şikâyet bildirimleri.</li> <li>Stratejik Plan, Performans Programı,</li> <li>İlçemiz Yıllık Faaliyet Raporları, İç ve Dış Denetim Bulguları.</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	HAL MÜDÜRLÜĞÜ						

HAL MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	HAL MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren işyerleri ve ilçemize sebze–meyve taşıyan araçların düzenli denetime tabi tutulması, hem kamu gelirlerinin korunması hem de gıda güvenliği ve tüketici sağlığının güvence altına alınması için zorunludur. Denetim sonucu tespit edilen işyeri ve araç sayısı, ilçemizde ticari hayatın ne denli kontrol altında yürütüldüğünü ve denetim kapasitesinin hangi ölçüde kullanıldığını doğrudan göstermektedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bu gösterge, Hal Müdürlüğü tarafından yapılan denetimler sonucunda mevzuata uyum açısından kontrol edilen veya işlem yapılan işyeri ve araçların toplamını ifade eder. İlçemiz sınırlarında ticari faaliyetin kayıt dışılıktan arındırılması, haksız rekabetin önlenmesi ve kamu gelirlerinde kayıp-kaçığın engellenmesi amacıyla kritik bir ölçüm aracıdır. Ayrıca, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan hedeflerle uyumlu şekilde, denetim kapsamının büyüklüğü ve etki alanı hakkında karar vericilere somut veri sağlar.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz Hal Müdürlüğü Faaliyetleriyle Kamu Gelirlerinin Etkin ve Eksiksiz Toplanması ile Ticari Düzenin Sağlanması						
<p>İlçemiz Hal Müdürlüğü'nün düzenleyici ve denetleyici görevleri aracılığıyla kamu gelirlerinin tam ve eksiksiz toplanmasını sağlamayı, kayıt dışı ticaretin önlenmesini ve ilçemizde sebze–meyve ticaretinin düzenli, şeffaf ve adil bir yapıda yürütülmesini amaçlamaktadır. Hedef kapsamında yürütülen planlı denetim faaliyetleri, işyerleri ve taşıma araçlarının kontrol altına alınması ile Hal'de işlem gören sebze–meyve miktarının kayıt altına alınması; hem kamu mali yapısına katkı sağlamakta hem de vatandaşlarımızın güvenilir ve sağlıklı gıdaya erişimini güvence altına almaktadır. Böylece kamu yararı korunmakta, ilçe ekonomisi desteklenmekte ve ticari düzen sürdürülebilir bir şekilde güçlendirilmektedir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Denetim Sonucu İşyeri ve Araç Sayısı	Adet/Yıl	2.500	6.000	6.500	6.800	7.000	7.100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz Hal Müdürlüğü tarafından yapılan denetimler sonucunda mevzuata uygunluğu kontrol edilen, tespit edilen veya işlem yapılan işyeri ve araç sayısını göstermektedir. İlçemiz sınırlarında yürütülen ticari faaliyetlerin kayıtlı, şeffaf ve düzenli şekilde işlemesi; tüketici sağlığının korunması ve kamu gelirlerinde kayıp-kaçığın önlenmesi açısından kritik öneme sahiptir. Gösterge, aynı zamanda ilçe ölçeğinde ticaret hacminin, denetim kapsamının ve risk alanlarının büyüklüğünü de ortaya koymaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetimlerin türüne göre (işyeri, araç veya her ikisi) toplam sayıya dahil edilir.						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemiz Hal Müdürlüğü Denetim Raporları,</li> <li>Denetim Kayıt Sistemleri,</li> <li>Stratejik Plan, Performans Programı,</li> <li>İlçemiz Yıllık Faaliyet Raporları, ayrıca vatandaş başvuru ve şikâyet kanalları olan Alo Belediye, Alo Zabıta ve CİMER kayıtları.</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	HAL MÜDÜRLÜĞÜ						

HAL MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	HAL MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren Hal, sebze ve meyve ticaretinin merkezidir. Burada işlem gören ürün miktarı, hem ilçemizin ekonomik canlılığını hem de kamu gelirleri açısından potansiyelini doğrudan yansıtır. Hal'de gerçekleşen işlem miktarı aynı zamanda üretici-tüketici zincirinde düzenin korunması, kayıt dışılığın önlenmesi ve fiyat oluşumlarının sağlıklı şekilde denetlenmesi açısından stratejik öneme sahiptir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, ilçemiz Hal Müdürlüğü kayıtlarında belirli bir dönemde işlem gören toplam sebze ve meyve miktarını ifade eder. Bu miktar, ilçemizde tarımsal üretimin pazara yansımaya düzeyini, ticaret hacmini ve tüketim potansiyelini ölçmektedir. Aynı zamanda kamu gelirlerinin doğru ve eksiksiz toplanmasını destekleyen yapısal bir göstergedir. İlçemizin Stratejik Planı ve Performans Programındaki ekonomik kalkınma, gıda arz güvenliği ve kamu gelirlerinin artırılması hedefleriyle örtüşmektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçemiz Hal Müdürlüğü Faaliyetleriyle Kamu Gelirlerinin Etkin ve Eksiksiz Toplanması ile Ticari Düzenin Sağlanması						
<p>İlçemiz Hal Müdürlüğü'nün düzenleyici ve denetleyici görevleri aracılığıyla kamu gelirlerinin tam ve eksiksiz toplanmasını sağlamayı, kayıt dışı ticaretin önlenmesini ve ilçemizde sebze-meyve ticaretinin düzenli, şeffaf ve adil bir yapıda yürütülmesini amaçlamaktadır. Hedef kapsamında yürütülen planlı denetim faaliyetleri, işyerleri ve taşıma araçlarının kontrol altına alınması ile Hal'de işlem gören sebze-meyve miktarının kayıt altına alınması; hem kamu mali yapısına katkı sağlamakta hem de vatandaşlarımızın güvenilir ve sağlıklı gıdaya erişimini güvence altına almaktadır. Böylece kamu yararı korunmakta, ilçe ekonomisi desteklenmekte ve ticari düzen sürdürülebilir bir şekilde güçlendirilmektedir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Hal'de İşlem Gören Sebze Meyve Miktarı	Kg/Yıl	47180529,93	20.327.280,10	20327280,1	22.360.008,11	24.596.008,92	27.055.609,81
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde faaliyet gösteren Hal'de belirli bir dönemde işlem gören (giriş-çıkışı yapılan) toplam sebze ve meyve miktarını ifade etmektedir. İlçemizin sebze-meyve ticaret hacmini, pazar büyüklüğünü ve ekonomik hareketliliğini doğrudan yansıtır. Aynı zamanda hem üreticiden tüketiciye uzanan tedarik zincirinin sağlıklı işleyişini hem de kamu gelirlerine sağlanan katkıyı ölçmeye yönelik kritik bir göstergedir. İlçemiz ölçeğinde tarımsal üretim, lojistik ve tüketim dengelerinin görülebilmesi açısından da önemli bir referans niteliği taşır.						
Hesaplama Yöntemi:	Hal'de İşlem Gören Sebze-Meyve Miktarı (kg)=Halde satışı gerçekleşen toplam sebze ve meyve miktarı (kg)						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemiz Hal Müdürlüğü Giriş-Çıkış Kayıtları,</li> <li>Hal Otomasyon Sistemi,</li> <li>Stratejik Plan, Performans Programı,</li> <li>İlçemiz Yıllık Faaliyet Raporları, ayrıca vatandaş bilgilendirme ve talep mekanizmaları olan Alo Belediye, Alo Zabıta ve CİMER kayıtları.</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	HAL MÜDÜRLÜĞÜ						

**HAL MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Kayıt Dışı Ticaretin Önlenmesine Yönelik Faaliyetler</b>	<b>37.000,00</b>	<b>3.484,80</b>	<b>6.969,60</b>	<b>34.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>76.500,00</b>
Bütçe İçi	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Sebze ve Meyve Giriş-Çıkışlarının Kayıt Altına Alınması</b>	<b>37.000,00</b>	<b>3.484,80</b>	<b>6.969,60</b>	<b>34.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>76.500,00</b>
Bütçe İçi	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Gelir Tahsilat ve Bildirim İşlemleri</b>	<b>37.000,00</b>	<b>3.484,80</b>	<b>6.969,60</b>	<b>34.000,00</b>	<b>51.000,00</b>	<b>76.500,00</b>
Bütçe İçi	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>111.000,00</b>	<b>10.454,40</b>	<b>20.908,80</b>	<b>102.000,00</b>	<b>153.000,00</b>	<b>229.500,00</b>
Bütçe İçi	111.000,00	10.454,40	20.908,80	102.000,00	153.000,00	229.500,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

**Kayıt Dışı Ticaretin Önlenmesine Yönelik Faaliyetler**

İlçemiz sınırlarında sebze ve meyve ticaretinin düzenli, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi için kayıt dışı ticaretle mücadeleye yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Hal Müdürlüğü tarafından planlı ve ani denetimler yapılmakta, esnaf ve araç kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlardan gelen şikâyet ve bildirimler (Alo Belediye, Alo Zabıta, CİMER) sistematik olarak değerlendirilerek denetim süreçlerine yansıtılmaktadır. Faaliyetler; kamu gelirlerinde kayıp-kaçakçı önlemeyi, haksız rekabeti engellemeyi, tüketici sağlığını korumayı ve ilçemizde ticari hayatın adil bir zeminde sürdürülmesini amaçlamaktadır.

**Sebze ve Meyve Giriş-Çıkışlarının Kayıt Altına Alınması**

İlçemiz Hal Müdürlüğü tarafından Hal'e giren ve çıkan tüm sebze ve meyve miktarlarının düzenli olarak kayıt altına alınması sağlanmaktadır. Bu kayıt işlemleri, Hal otomasyon sistemi ve kantar takipleri üzerinden yapılmakta; ürünlerin türü, miktarı ve işlem tarihi düzenli şekilde belgelenmektedir. Faaliyet, ilçemizde ticaret hacminin şeffaf biçimde izlenmesine, kamu gelirlerinin doğru ve eksiksiz toplanmasına ve istatistiksel verilerin kurumsal raporlara yansıtılmasına hizmet etmektedir. Ayrıca, kayıtların düzenli tutulmasıyla birlikte hem tüketiciye sunulan gıda arz güvenliği korunmakta hem de ilçemizin tarımsal üretim ve ticaret kapasitesi ölçülebilmektedir.

**Gelir Tahsilat ve Bildirim İşlemleri**

İlçemiz Hal Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesi gereken tüm kamu gelirlerinin (hal rüsumu, işgaliye, kira, kantar ve diğer gelir kalemleri) düzenli, eksiksiz ve zamanında toplanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gelir tahsilat işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmekte; mükelleflerin bildirimleri alınarak Hal otomasyon sistemi ve muhasebe kayıtlarına işlenmektedir. Ayrıca yapılan tahsilatlar düzenli raporlanarak üst yönetime ve ilgili mali birimlere iletilmektedir. Faaliyet ile kamu gelirlerinde kayıp ve kaçakların önüne geçilmesi, mali disiplinin sağlanması, Stratejik Plan ve Performans Programı hedefleri doğrultusunda ilçemizin kamu mali yapısına sürdürülebilir katkı oluşturulması amaçlanmaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Dijital dönüşüm sürecinde yerel yönetimlerin teknolojik kapasitesini artırması bir zorunluluk haline gelmiştir. İlçemizde belediye hizmetlerinin etkinliği ve vatandaş memnuniyetinin artırılması için yazılım geliştirme, bakım ve entegrasyon faaliyetlerini kurumsal bir yapı altında toplamak gerekmektedir. Ayrıca, kalkınma planları ve ulusal politika belgelerinde vurgulanan e-devlet, e-belediye ve yerel yönetimlerde dijitalleşme hedefleri doğrultusunda Yazılım Merkezinin kurulması stratejik bir ihtiyaçtır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde kurulacak Yazılım Merkezi; fiziki mekân, teknik donanım, yazılım altyapısı ve uzman personeli ile hizmet verecek şekilde planlanmaktadır. Merkez, kurum içi iş süreçlerini dijitalleştirilenin yanı sıra vatandaşlara yönelik yeni hizmetlerin geliştirilmesine imkân sağlayacaktır. Bu kapsamda merkezin kurulması ve faaliyete geçmesi, belediyemizin bilgi teknolojileri alanındaki kurumsal kapasitesini artıracak ve uzun vadede daha hızlı, etkin, erişilebilir hizmet üretimini güvence altına alacaktır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal Dijital Altyapının Güçlendirilmesi						
<p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının modernizasyonu ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; bilgisayar, sunucu, ağ sistemleri, yedekleme üniteleri ve diğer donanımların yenilenmesi, internet hız ve kapasitesinin artırılması, kamera ve ses sistemlerinin kurulması, lisanslı yazılım temin süreçlerinin yürütülmesi ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması planlanmaktadır.</p> <p>Hedef, kurum içi iş süreçlerinin kesintisiz ve verimli şekilde yürütülmesine, vatandaşlara sunulan e-belediye ve dijital hizmetlerin daha hızlı, güvenli ve erişilebilir hale getirilmesine katkı sağlayacaktır. Ulusal kalkınma planları ve dijital dönüşüm stratejileri ile uyumlu olarak, belediyemizin dijital altyapısının sürekli güncel tutulması da amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Yazılım Merkezinin Kurulması	Yüzde	10	30	70	80	80	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizde bilgi teknolojileri alanındaki kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla; belediyemiz bünyesinde yazılım geliştirme, bakım, entegrasyon ve e-belediye uygulamalarının yürütülebileceği, gerekli fiziki mekân, donanım ve yazılım altyapısına sahip bir Yazılım Merkezinin kurulması ve fiilen faaliyete geçirilmesi hedeflenmektedir. Bu merkez, hem belediye hizmetlerinin dijital dönüşümünü hızlandıracak hem de vatandaşlara sunulan hizmetlerin etkinliğini artıracaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Kurulan altyapının kullanılabilirlik düzeyi, Görevlendirilen personel sayısı, Yıllık tamamlanan yazılım projelerinin sayısı, Merkezden yararlanan birim/personel/ vatandaş sayısı izleme dönemlerinde ek performans kriteri olarak değerlendirilebilecektir						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü resmi kayıtları, açılış ve faaliyet raporları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye Meclis Kararları ve Yatırım Programları</li> <li>Ulusal Kalkınma Planları (dijital dönüşüm, yerel yönetimlerin teknolojik kapasitesinin güçlendirilmesi)</li> <li>Orta Vadeli Program (kamu hizmetlerinde dijitalleşmenin yaygınlaştırılması)</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemizin bilgi teknolojileri altyapısının güçlendirilmesi, hizmetlerin hız, etkinlik ve erişilebilirlik düzeyinin artırılması açısından yazılım sistemlerinden yararlanılması zorunludur. Yazılımlar hem kurum içi iş süreçlerinde verimliliği yükseltmekte hem de vatandaşa sunulan hizmetlerin daha şeffaf, hızlı ve güvenilir şekilde gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır. Kullanılan yazılım sayısının artırılması, belediyemizin dijital dönüşüm hedefleriyle ve ulusal kalkınma planlarında öngörülen e-devlet/e-belediye politikalarıyla doğrudan uyumludur.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Kullanılan Yazılım Sayısı" göstergesi, belediye bünyesinde aktif olarak kullanılan bilgi sistemleri ve yazılım çözümlerinin toplamını ifade eder. Bu kapsamda; finans yönetimi, insan kaynakları, belge/e-arşiv yönetimi, müşteri ilişkileri, vatandaş hizmet başvuruları, saha takip sistemleri gibi kurumsal yazılımlar ile dışa dönük e-belediye uygulamaları dikkate alınmaktadır. Her yıl yeni yazılımların devreye alınmasıyla birlikte kurumumuzun hizmet kapasitesi artacak, hem iç süreçlerin etkinliği hem de vatandaş memnuniyeti güçlenecektir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal Dijital Altyapının Güçlendirilmesi						
<p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının modernizasyonu ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; bilgisayar, sunucu, ağ sistemleri, yedekleme üniteleri ve diğer donanımların yenilenmesi, internet hız ve kapasitesinin artırılması, kamera ve ses sistemlerinin kurulması, lisanslı yazılım temin süreçlerinin yürütülmesi ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması planlanmaktadır.</p> <p>Hedef, kurum içi iş süreçlerinin kesintisiz ve verimli şekilde yürütülmesine, vatandaşlara sunulan e-belediye ve dijital hizmetlerin daha hızlı, güvenli ve erişilebilir hale getirilmesine katkı sağlayacaktır. Ulusal kalkınma planları ve dijital dönüşüm stratejileri ile uyumlu olarak, belediyemizin dijital altyapısının sürekli güncel tutulması da amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Kullanılan Yazılım Sayısı	Adet/Yıl	1	2	3	4	5	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye bünyesinde hizmetlerin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla kullanılan yazılım programlarının toplam sayısını ifade eder. Bu göstergede; belediye içi süreç yönetimi, mali hizmetler, insan kaynakları, vatandaş odaklı e-belediye uygulamaları ve karar destek sistemleri dahil olmak üzere aktif olarak kullanılan lisanslı yazılımlar dikkate alınır.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yıl itibarıyla belediyemiz tarafından aktif biçimde kullanılan yazılımların sayısı sayısal değer (adet) olarak hesaplanır.</li> <li>Yeni yazılımların devreye alınması veya mevcut yazılımların kullanım dışı bırakılması durumunda gösterge güncellenir.</li> <li>Ölçüm birimi: Adet (sayı)</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü yazılım envanteri ve lisans kayıtları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyet ve denetim raporları</li> <li>Ulusal Kalkınma Planları ve Orta Vadeli Program'da öngörülen bilişim/dijitalleşme hedefleri ile uyumlu şekilde oluşturulan yerel kayıtlar</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Bilgi teknolojilerinde güvenlik, işlevsellik ve uyum açısından yazılımların düzenli olarak güncellenmesi kritik bir gerekliliktir. Kullanılan yazılımların güncel versiyonlarının kullanılmaması; güvenlik açıklarına, hizmet kesintilerine, veri kayıplarına ve vatandaş memnuniyetinde azalmaya yol açabilmektedir. Ulusal Kalkınma Planları ve Orta Vadeli Program'da da kamu kurumlarının bilgi güvenliği ve dijital kapasite artırma yönündeki hedefleri doğrultusunda, yazılımların zamanında güncellenmesi yerel yönetimlerin sorumluluk alanında önem arz etmektedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Yazılımların Güncellenme Oranı" göstergesi, belediye bünyesinde kullanılan yazılımlardan belirli bir yıl içerisinde güncellenmiş olanların toplam yazılım sayısına oranını ifade etmektedir. Bu oran; üretici firmalar tarafından sağlanan versiyon güncellemeleri, güvenlik yamaları ve kurum içi yapılan bakım/güncelleme işlemlerini kapsamaktadır. Göstergenin yüksek çıkması, belediyenin dijital altyapısının güncel tutulduğunu, siber güvenlik risklerinin azaltıldığını ve hizmet sunumunda kalite artışını göstermektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal Dijital Altyapının Güçlendirilmesi						
<p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının modernizasyonu ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; bilgisayar, sunucu, ağ sistemleri, yedekleme üniteleri ve diğer donanımların yenilenmesi, internet hız ve kapasitesinin artırılması, kamera ve ses sistemlerinin kurulması, lisanslı yazılım temin süreçlerinin yürütülmesi ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması planlanmaktadır.</p> <p>Hedef, kurum içi iş süreçlerinin kesintisiz ve verimli şekilde yürütülmesine, vatandaşlara sunulan e-belediye ve dijital hizmetlerin daha hızlı, güvenli ve erişilebilir hale getirilmesine katkı sağlayacaktır. Ulusal kalkınma planları ve dijital dönüşüm stratejileri ile uyumlu olarak, belediyemizin dijital altyapısının sürekli güncel tutulması da amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Yazılımların Güncellenme	Yüzde	60	70	65	75	80	85
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye bünyesinde kullanılan yazılımların güvenlik, performans ve işlevsellik açısından güncel tutulma düzeyini ifade eder. Bu gösterge; hem kurum içi iş süreçlerini hem de vatandaş hizmetlerini sağlayan yazılımların üretici firma tarafından sağlanan veya kurum içi yapılmış güncellemelerinin uygulanma oranını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belirli yıl içinde kullanılan toplam yazılım sayısı esas alınır.</li> <li>Aynı yıl içinde güncellenen yazılımların sayısı tespit edilir.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü yazılım envanteri ve güncelleme raporları</li> <li>Lisans sözleşmeleri, bakım anlaşmaları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Ulusal Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Program'da yer alan "dijitalleşme ve bilgi güvenliği" hedefleri</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemizin bilgi teknolojileri altyapısında kullanılan yazılımların yasal mevzuata uygun şekilde temin edilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hayati öneme sahiptir. Lisanssız veya geçersiz yazılım kullanımı hem hukuki sorumluluk hem de güvenlik açığı doğurabilmektedir. Ayrıca lisanslı yazılım kullanımı ile üretici desteği, güncelleme hakları ve teknik destek imkanları elde edilmektedir. Ulusal Kalkınma Planları ve Orta Vadeli Program'da yer alan bilgi güvenliği ve dijital kapasite artırımı politikaları doğrultusunda, belediyemizin lisanslı yazılım kullanımı kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi açısından zorunlu bir gerekliliktir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Lisans Alımlarının Yapılması" göstergesi, belediye tarafından her yıl satın alınan veya yenilenen yazılım lisanslarının toplamını ifade etmektedir. Bu kapsamda ofis uygulamaları, sunucu sistemleri, güvenlik yazılımları, veri yedekleme çözümleri ve e-belediye yazılımları dahil tüm lisanslı yazılımlar dikkate alınır. Gösterge ile kurumun hem yasal yükümlülüklerine uygunluğu hem de bilgi teknolojileri hizmetlerini kesintisiz ve güvenli şekilde sunma kapasitesi ölçülmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal Dijital Altyapının Güçlendirilmesi						
<p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının modernizasyonu ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; bilgisayar, sunucu, ağ sistemleri, yedekleme üniteleri ve diğer donanımların yenilenmesi, internet hız ve kapasitesinin artırılması, kamera ve ses sistemlerinin kurulması, lisanslı yazılım temin süreçlerinin yürütülmesi ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması planlanmaktadır.</p> <p>Hedef, kurum içi iş süreçlerinin kesintisiz ve verimli şekilde yürütülmesine, vatandaşlara sunulan e-belediye ve dijital hizmetlerin daha hızlı, güvenli ve erişilebilir hale getirilmesine katkı sağlayacaktır. Ulusal kalkınma planları ve dijital dönüşüm stratejileri ile uyumlu olarak, belediyemizin dijital altyapısının sürekli güncel tutulması da amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Lisans Alımlarının Yapılması	Adet/Yıl	Plan Dışı	Plan Dışı	Plan Dışı	2	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Belediyemizde kullanılan yazılımların yasal mevzuata uygun ve sürdürülebilir biçimde çalışabilmesi için gerekli lisansların temin edilmesini ifade eder. Bu gösterge; gerek kurum içi hizmetlerde kullanılan ofis, güvenlik, sunucu yazılımları gerekse vatandaş odaklı e-belediye uygulamalarına ilişkin lisans alımlarını kapsamaktadır. Lisans alımları sayesinde hem hukuka uygunluk hem de güncelleme ve teknik destek olanaklarının sağlanması amaçlanmaktadır.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yıl içinde belediye tarafından satın alınan veya yenilenen lisans sayısı esas alınır.</li> <li>Ölçüm birimi: Adet / Sayı</li> </ul> <p>Lisans Alımları (Adet)=Yıl içinde satın alınan + yenilenen toplam lisans sayısı</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Yıllar itibarıyla artış eğilimi izlenir.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü satın alma ve envanter kayıtları</li> <li>Belediye mali hizmetler kayıtları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Ulusal Kalkınma Planları ve Orta Vadeli Program'da yer alan "dijitalleşme ve kamu bilişim altyapısının güçlendirilmesi" hedefleri</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemiz hizmetlerinin kesintisiz, hızlı ve güvenilir biçimde yürütülebilmesi için kullanılan bilgisayar ve sarf malzemelerinin güncel ve çalışır durumda olması zorunludur. Teknolojik cihazların kullanım ömrü, teknik gelişmeler ve yıpranma durumu dikkate alındığında, düzenli yenileme yapılmaması durumunda iş süreçlerinde verim düşüklüğü, hizmet kesintileri ve maliyet artışları yaşanabilmektedir. Ulusal kalkınma planlarında da kamu kurumlarının bilişim altyapılarının güçlendirilmesi ve modernizasyonu vurgulandığından, bu göstergenin ölçülmesi kurumsal kapasitenin sürdürülebilirliği açısından önem taşımaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Bilgisayar ve Sarf Malzemelerin Yenilenme Oranı" göstergesi, ilgili yıl içerisinde yenilenen bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, yedekleme cihazı, toner, kartuş vb. donanım ve sarf malzemelerinin toplam envantere oranını ifade etmektedir. Bu oran; kurumun bilişim altyapısını güncel tuttuğunu, hizmet sürekliliğini güvence altına aldığını ve personelin iş süreçlerinde teknolojik yetersizliklerden kaynaklı aksaklıkların önlenmesine katkı sağladığını göstermektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Teknolojik Destek ve Sürekliliğin Sağlanması						
<p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının kesintisiz çalışmasını sağlamak ve vatandaşlara sunulan dijital hizmetlerin sürdürülebilirliğini garanti altına almak amacıyla teknik destek faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; belediye birimlerinin yazılım, donanım ve ağ sistemleri ile ilgili ihtiyaçlarına hızlı çözümler üretilmesi, kullanıcı destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması, sistem arıza ve bakım onarımlarının düzenli yapılması, sarf malzeme ve donanım ihtiyaçlarının zamanında karşılanması planlanmaktadır.</p> <p>Hedef ile kurum içi işleyişte teknolojiden kaynaklı aksaklıkların en aza indirilmesi, hizmet sürekliliğinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetini artıracak kesintisiz bir dijital hizmet altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Bilgisayar ve Sarf Malzemelerin Yenilenme	Yüzde	40	50	30	60	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye bünyesinde hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için kullanılan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, yedekleme cihazı ve diğer bilgi işlem donanımları ile toner, kartuş, depolama üniteleri gibi sarf malzemelerinin periyodik olarak yenilenme düzeyini gösterir. Bu gösterge, teknolojik altyapının güncel tutulmasını ve hizmetlerin sürekliliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	İlgili yıl içerisinde yenilenen donanım ve sarf malzemelerinin toplam sayısının, aynı yıl içerisinde envantere kayıtlı olan toplam donanım ve sarf malzemelerine oranı alınır. Yenilenme Oranı (%)=Toplam Malzeme Sayısı/Yenilenen Malzeme Sayısı×100 Ölçüm birimi: %						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü donanım ve sarf malzeme envanteri kayıtları</li> <li>Satın alma birimi kayıtları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemizin tüm bilgi işlem faaliyetleri ve vatandaşlara sunulan dijital hizmetlerin temelini, aktif ağ altyapısı oluşturmaktadır. Ağ sistemlerinin düzenli güncellenmemesi veya bakım ve onarımlarının yapılmaması; güvenlik açıklarına, hizmet kesintilerine ve iletişim sorunlarına neden olmaktadır. Ulusal kalkınma planları ve bilişim stratejilerinde de kamu kurumlarının altyapılarının güvenlik ve süreklilik esasına göre güçlendirilmesi gerektiği vurgulanmaktadır. Bu nedenle ağ sistemlerinin güncelleme, bakım ve onarım faaliyetlerinin düzenli olarak izlenmesi kurumsal verimlilik, bilgi güvenliği ve hizmet sürekliliği açısından büyük önem arz etmektedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Aktif Ağ Sistemlerinin Güncellenmesi, Bakım ve Onarım Oranı" göstergesi, belediyemizde kullanılan switch, router, firewall, kablosuz erişim cihazları ve benzeri ağ bileşenlerinin belirli yıl içerisinde güncellenen, bakımı yapılan veya arıza halinde onarımı gerçekleştirilenlerinin toplam ağ cihazı sayısına oranını göstermektedir. Göstergenin yüksek olması, ağ altyapısının güncel tutulduğunu, güvenlik risklerinin azaldığını ve hizmetlerin kesintisiz sağlanabildiğini ifade etmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Teknolojik Destek ve Sürekliliğin Sağlanması						
<p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının kesintisiz çalışmasını sağlamak ve vatandaşlara sunulan dijital hizmetlerin sürdürülebilirliğini garanti altına almak amacıyla teknik destek faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; belediye birimlerinin yazılım, donanım ve ağ sistemleri ile ilgili ihtiyaçlarına hızlı çözümler üretilmesi, kullanıcı destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması, sistem arıza ve bakım onarımlarının düzenli yapılması, sarf malzeme ve donanım ihtiyaçlarının zamanında karşılanması planlanmaktadır.</p> <p>Hedef ile kurum içi işleyişte teknolojiye kaynaklı aksaklıkların en aza indirilmesi, hizmet sürekliliğinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetini artıracak kesintisiz bir dijital hizmet altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Aktif Ağ Sistemlerin Güncellenmesi, Bakım ve Onarım	Yüzde	90	90	90	90	90	90
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için kullanılan aktif ağ sistemlerinin (switch, router, firewall, kablosuz erişim noktaları vb.) düzenli olarak güncellenmesi, bakımının yapılması ve ihtiyaç halinde onarımlarının gerçekleştirilme oranını ifade eder. Bu gösterge, ağ altyapısının güvenli, hızlı ve sürdürülebilir şekilde çalışmasını sağlamaya yöneliktir.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yıl içerisinde envantere bulunan aktif ağ cihazlarının toplam sayısı dikkate alınır.</li> <li>Aynı yıl güncellenmesi, bakımı veya onarımı yapılan cihaz sayısı tespit edilir.</li> </ul> <p>Ölçüm Birimi: %</p>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü ağ sistemi envanteri</li> <li>Bakım ve onarım kayıtları, servis raporları</li> <li>Satın alma ve bakım sözleşmeleri</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye yıllık faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyelerin internet sitesi, vatandaşların kurumsal bilgilere, hizmetlere ve duyurulara en hızlı şekilde ulaşabildiği temel iletişim kanalıdır. Web sayfasının güncel tutulmaması; yanlış bilgiye erişime, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin zayıflamasına, aynı zamanda vatandaş memnuniyetinin azalmasına yol açar. Ulusal düzeyde bilgi toplumu stratejileri ve kalkınma planları da kamu kurumlarının dijital mecralarda güncel ve erişilebilir bilgi sunmasını öncelikli hedef olarak tanımlamaktadır. Bu nedenle web sayfasının düzenli güncellenmesi kurumsal itibar, vatandaş memnuniyeti ve hizmet kalitesi açısından stratejik bir gerekliliktir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Belediye Web Sayfasının Güncelleme Oranı" göstergesi, belediye web sayfasında yıl içerisinde planlanan içerik güncelleme sayısı ile fiilen gerçekleştirilen güncelleme sayısının oranını göstermektedir. Bu kapsamda duyurular, ihaleler, meclis kararları, faaliyet raporları, haberler, hizmet modülleri ve vatandaş bilgilendirme içerikleri dikkate alınmaktadır. Göstergenin yüksek çıkması, web sitesinin etkin yönetildiğini, vatandaşların güncel bilgiye erişim imkanının arttığını ve dijital şeffaflığın sağlandığını göstermektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Dijital Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması						
	<p>Belediyemizin hizmetlerini vatandaşlara daha hızlı, şeffaf, erişilebilir ve kullanıcı dostu bir biçimde sunabilmesi için dijital hizmet kanallarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; e-belediye sistemi üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması, mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi, web ve mobil uygulamaların güncel tutulması, yeni dijital platformların hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca vatandaşların belediye işlemlerini mekândan ve zamandan bağımsız şekilde dijital ortamda gerçekleştirmeleri sağlanacak, mobil uygulamalar ile hizmetlere erişim kolaylaştırılacak, SMS, e-posta ve çevrimiçi bildirimlerle bilgilendirme süreçleri güçlendirilecektir. Bu hedef sayesinde belediyemizin dijital belediyecilik vizyonu ilerletilecek, vatandaş memnuniyeti ve hizmetlerde verimlilik artırılabilecektir.</p>						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Belediye Web Sayfasının Güncelleme	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin kurumsal web sayfasında yer alan içeriklerin (duyuru, haber, ilan, meclis kararları, ihale bilgileri, faaliyet raporları, vatandaş hizmet modülleri vb.) güncel tutulma düzeyini gösterir. Bu gösterge; vatandaşların doğru, güncel ve hızlı bilgiye erişimini güvence altına almak ve belediye hizmetlerinde şeffaflığı güçlendirmek amacıyla takip edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl içerisinde planlanan güncelleme/ekleme sayısı esas alınır.</li> <li>Gerçekleşen güncelleme/ekleme sayısı tespit edilir.</li> </ul> <p>Ölçüm Birimi: %</p>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü web yönetim sistemi kayıtları</li> <li>Web sitesi güncelleme logları</li> <li>Belediye Stratejik Planı, Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Günümüzde vatandaşların büyük çoğunluğu belediye hizmetlerine akıllı telefon ve mobil cihazlar üzerinden erişmektedir. Mobil sayfanın veya mobil uygulamanın güncel tutulmaması; vatandaşların gecikmeli veya yanlış bilgi almasına, hizmetlere erişimde aksaklıklara ve memnuniyetin azalmasına yol açmaktadır. Ulusal e-devlet, dijitalleşme ve kalkınma planlarında da kamu hizmetlerine mobil erişimin güçlendirilmesi öncelikli bir hedef olarak belirlenmiştir. Bu nedenle mobil sayfanın düzenli güncellenmesi; şeffaflık, erişilebilirlik, etkin hizmet sunumu ve vatandaş odaklı yönetim anlayışının gereğidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Belediye Mobil Sayfasının Güncelleme Oranı" göstergesi, yıl içerisinde belediyenin mobil uygulaması veya mobil uyumlu web sayfasında planlanan içerik güncellemeleri ile fiilen yapılan güncellemelerin oranını göstermektedir. Mobil sayfa; duyuru, haber, etkinlik takvimi, e-belediye modülleri, anlık bilgilendirme servisleri ve vatandaş başvuru işlemleri gibi içerikleri kapsamaktadır. Göstergenin yüksek çıkması, mobil hizmetlerin güncel ve güvenilir olduğunu, vatandaşların doğru bilgiye hızlıca erişebildiğini ve belediye hizmetlerinde dijital dönüşüm vizyonunun güçlendiğini göstermektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Dijital Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması						
<p>Belediyemizin hizmetlerini vatandaşlara daha hızlı, şeffaf, erişilebilir ve kullanıcı dostu bir biçimde sunabilmesi için dijital hizmet kanallarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; e-belediye sistemi üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması, mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi, web ve mobil uygulamaların güncel tutulması, yeni dijital platformların hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca vatandaşların belediye işlemlerini mekândan ve zamandan bağımsız şekilde dijital ortamda gerçekleştirmeleri sağlanacak, mobil uygulamalar ile hizmetlere erişim kolaylaştırılacak, SMS, e-posta ve çevrimiçi bildirimlerle bilgilendirme süreçleri güçlendirilecektir. Bu hedef sayesinde belediyemizin dijital belediyecilik vizyonu ilerletilecek, vatandaş memnuniyeti ve hizmetlerde verimlilik artırılacaktır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Belediye Mobil Sayfasının Güncelleme	Yüzde /Yıl	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin vatandaşlara sunduğu mobil uygulama veya mobil uyumlu web sayfasında yer alan haber, duyuru, etkinlikler, hizmet modülleri, e-belediye işlemleri ve bilgilendirme içeriklerinin güncel tutulma düzeyini gösterir. Bu gösterge, vatandaşların mobil cihazlardan güncel bilgiye erişimini ve belediye hizmetlerinden kesintisiz yararlanabilmesini güvence altına almak amacıyla kullanılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yıl için planlanan mobil içerik güncelleme sayısı esas alınır.</li> <li>Gerçekleşen güncelleme sayısı kayıt altına alınır.</li> </ul> <p>Ölçüm birimi: %</p>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü mobil uygulama yönetim kayıtları</li> <li>Mobil uygulama ve web log dosyaları</li> <li>Belediye Stratejik Planı, Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Günümüzde kamu kurumlarının en önemli kaynaklarından biri bilgidir. Belediyemiz bünyesinde üretilen, saklanan ve işlenen verilerin güvenliği hem kurumsal süreklilik hem de vatandaşların kişisel verilerinin korunması açısından kritik öneme sahiptir. Siber saldırılar, yetkisiz erişimler ve veri kayıpları; hizmetlerin aksamasına, güven kaybına ve hukuki yaptırımlara sebep olabilmektedir. Ulusal Kalkınma Planları, e-Devlet stratejileri ve Bilgi Güvenliği Ulusal Strateji belgelerinde de kurumlarda bilgi güvenliği yönetim sistemlerinin kurulması ve sertifikasyonu bir öncelik olarak belirlenmiştir. Bu nedenle BGYS'nin kurulması, belediyemizin hem ulusal hedeflerle uyumlu hale gelmesini hem de risklere karşı dirençli bir yapıya kavuşmasını sağlayacaktır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması" göstergesi, belediye bünyesinde bilgi güvenliği süreçlerinin uluslararası standartlar (ör. ISO 27001) çerçevesinde yapılandırılarak uygulanmaya başlanmasını ifade eder. Sistem; bilgi güvenliği politikalarının hazırlanmasını, erişim kontrollerinin sağlanmasını, risk analizlerinin yapılmasını, çalışanlara yönelik güvenlik farkındalığı eğitimlerinin gerçekleştirilmesini ve düzenli denetimlerle güvenlik düzeyinin izlenmesini kapsamaktadır. Göstergenin hayata geçirilmesi, belediyemizde güvenilir dijital hizmet sunumunun altyapısını oluşturacak; verilerin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin güvence altına alınmasına katkı sağlayacaktır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilgi Güvenliği ve Veri Yönetiminin Sağlanması						
<p>Belediyemiz bünyesinde bilgi güvenliği politikalarının oluşturulması, kişisel verilerin korunması ve verilerin güvenli bir şekilde işlenmesi, saklanması ve arşivlenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; ulusal ve uluslararası standartlarla uyumlu Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kurulacak, düzenli güvenlik güncellemeleri yapılacak, yedekleme ve felaket kurtarma altyapısı güçlendirilecek ve yazılım lisans süreçleri yasal mevzuata uygun şekilde yürütülecektir.</p> <p>Hedef, kurumumuzun siber tehditlere karşı daha dirençli hale gelmesini, bilgiye erişimde sürekliliğin sağlanmasını, vatandaşların kişisel verilerinin korunarak güvenilir bir dijital hizmet altyapısının oluşturulmasını amaçlamaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulması	Yüzde /Yıl	Plan Dışı	Plan Dışı	Plan Dışı	50	60	70
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye bünyesinde bilgi güvenliği politikalarının, süreçlerinin ve standartlarının uygulanabilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası normlara (ör. ISO 27001) uygun Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kurulmasını ifade eder. Bu sistem; kurumsal verilerin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin korunmasını, olası siber tehditlere karşı önlemlerin alınmasını ve bilgi teknolojileri süreçlerinin güvenlik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.						
Hesaplama Yöntemi:	Ölçüm birimi: % (kurulma ve olgunlaşma düzeyi üzerinden) BGYS Kurulum Oranı (%)=Planlanan FaaliyetlerGerçekleştirilen Faaliyetler×100						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü bilgi güvenliği kayıtları</li> <li>BGYS iç denetim raporları</li> <li>Sertifika ve akreditasyon belgeleri (ISO 27001 vb.)</li> <li>Belediye Stratejik Planı, Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> <li>Ulusal Bilgi Güvenliği Stratejisi ve Kalkınma Planları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı, kolay ve her an erişebilmesi için geliştirilen mobil uygulamalar, yerel yönetimlerde dijital dönüşümün en önemli unsurlarından biridir. Ancak bu uygulamaların etkinliği yalnızca teknik altyapıyla değil, kullanıcı deneyimi ve vatandaş memnuniyeti ile ölçülmektedir. Mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet, belediyemizin dijital hizmetlerinin vatandaş beklentilerini karşılayıp karşılamadığının ve hizmet kalitesinin doğrudan bir göstergesidir. Ayrıca ulusal kalkınma planlarında ve dijitalleşme stratejilerinde de vatandaş odaklı hizmet anlayışı öncelikli hedefler arasındadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı" göstergesi; belirli bir dönemde uygulamayı kullanan vatandaşlar arasında yapılan memnuniyet anketleri, geri bildirim formları, uygulama mağazası değerlendirmeleri ve şikâyet/öneri sistemleri üzerinden toplanan verilerle hesaplanmaktadır. Göstergenin yüksek çıkması, mobil uygulamaların vatandaşların ihtiyaçlarına uygun, erişilebilir, kullanıcı dostu ve faydalı olduğunu ortaya koyarken; düşük çıkması, geliştirilmesi gereken alanlara işaret etmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilgi Teknolojileri ve Dijital Hizmetler.						
Dijital belediyecilik hizmetlerini geliştirmek, bilgi güvenliği ve teknoloji altyapısını güçlendirmek, vatandaş odaklı e-hizmetleri yaygınlaştırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Belediye Hizmetlerine Yönelik Geliştirilen Mobil Uygulamalardan Duyulan Memnuniyet Oranı	Yüzde/ Yıl	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından geliştirilen veya vatandaşların kullanımına sunulan mobil uygulamaların; hız, erişilebilirlik, işlevsellik, kullanım kolaylığı ve hizmet kalitesi açısından vatandaş beklentilerini ne ölçüde karşıladığını gösterir. Bu oran, kullanıcıların mobil uygulama deneyimleri üzerine yapılan anketler, geri bildirimler ve kullanım istatistikleri aracılığıyla ölçülür.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belirlenen dönemde mobil uygulamaları kullanan vatandaşlardan memnun olduğunu bildirenlerin sayısı tespit edilir.</li> <li>Aynı dönemde uygulamayı kullanan toplam kullanıcı sayısına bölünür.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobil uygulama kullanıcı anketleri</li> <li>Dijital geri bildirim ve şikâyet yönetim sistemi kayıtları</li> <li>Uygulama mağazaları üzerinden gelen yorum ve puanlama raporları</li> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü kullanım istatistikleri</li> <li>Belediye Stratejik Planı, Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Yerel yönetimlerde dijitalleşme sürecinin en önemli göstergelerinden biri vatandaşların e-belediye sistemlerini aktif olarak kullanmasıdır. Belediyemizde sunulan e-belediye hizmetleri (borç sorgulama, ödeme işlemleri, ruhsat başvuruları, talep ve şikâyet bildirimleri, bilgi edinme başvurusu vb.) sayesinde vatandaşların belediye hizmetlerine 7/24 erişimi sağlanmaktadır. Kayıtlı kullanıcı sayısının sürekli artması, e-belediye sisteminin yaygınlığını, vatandaşların dijital hizmetlere güvenini ve hizmetlerin erişilebilirliğini göstermektedir. Ayrıca kalkınma planlarında da e-devlet ve e-belediye uygulamalarının vatandaşlara daha geniş kitlelerde ulaştırılması öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı" göstergesi, yıl sonunda sisteme kayıtlı kullanıcıların toplam sayısını göstermektedir. Bu kapsamda sisteme ilk defa kayıt yaptıran yeni kullanıcılar ile önceki yıllardan kayıtlı olup aktif kalan kullanıcılar dikkate alınmaktadır. Gösterge, belediyemizde dijital hizmetlerin ne kadar yaygın ve erişilebilir olduğunu ölçmekte; vatandaşların iş ve işlemlerini dijital ortamda yapma eğilimindeki artışı yansıtmaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Dijital Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	<p>Belediyemizin hizmetlerini vatandaşlara daha hızlı, şeffaf, erişilebilir ve kullanıcı dostu bir biçimde sunabilmesi için dijital hizmet kanallarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; e-belediye sistemi üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması, mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi, web ve mobil uygulamaların güncel tutulması, yeni dijital platformların hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca vatandaşların belediye işlemlerini mekândan ve zamandan bağımsız şekilde dijital ortamda gerçekleştirmeleri sağlanacak, mobil uygulamalar ile hizmetlere erişim kolaylaştırılacak, SMS, e-posta ve çevrimiçi bildirimlerle bilgilendirme süreçleri güçlendirilecektir. Bu hedef sayesinde belediyemizin dijital belediyeçilik vizyonu ilerletilecek, vatandaş memnuniyeti ve hizmetlerde verimlilik artırılacaktır.</p>						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Adet/ Kişi/ Yıl	500	500	500	600	700	800
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından sunulan e-belediye hizmetlerinden yararlanmak için sisteme kayıtlı olan toplam kullanıcı sayısını ifade eder. Bu gösterge, vatandaşların belediye hizmetlerine elektronik ortamdan erişim düzeyini, sistemin yaygınlığını ve dijital hizmetlerin benimsenme oranını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yıl sonunda e-belediye sistemine kayıtlı aktif kullanıcıların toplam sayısı esas alınır.</li> <li>Önceki yıl ile kıyaslama yapılarak artış oranı izlenir.</li> <li>Ölçüm birimi: Adet / Kişi</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü e-belediye sistem kayıtları</li> <li>Kullanıcı giriş ve kayıt logları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye yıllık faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Vatandaşların belediye hizmetlerine mekândan ve zamandan bağımsız erişebilmesi, modern yerel yönetim anlayışının temel gerekliliklerindedir. E-Belediye sistemi aracılığıyla sunulan hizmet türü ne kadar fazla ise vatandaşların idari işlemlerini elektronik ortamda yapabilme imkânı o kadar artmaktadır. Bu durum hem vatandaş memnuniyetine hem de kurumda işlem süresi ve iş yükünün azalmasına doğrudan katkı sağlamaktadır. Ulusal kalkınma planları ve e-devlet stratejilerinde de kamu hizmetlerinin dijitalleşmesinin yaygınlaştırılması ve çeşitlendirilmesi öncelikli hedefler olarak tanımlanmıştır. Sunulan hizmet sayısının sürekli artırılması, belediyemizin ulusal dijitalleşme politikalarıyla uyumunu güçlendirecektir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı" göstergesi; belediyemizin e-belediye altyapısı üzerinden aktif olarak vatandaşların kullanımına açtığı hizmetlerin toplam sayısını ifade etmektedir. Bu kapsama; borç sorgulama ve ödeme işlemleri, emlak vergisi hizmetleri, ruhsat başvuruları, talep ve şikâyet sistemi, bilgi edinme başvuruları, çevrimiçi randevu ve diğer elektronik hizmet modülleri dahildir. Gösterge, belediyemizin dijital hizmet çeşitliliğini sayısal olarak ortaya koymakta ve vatandaşların elektronik ortamda yapabileceği işlem kapasitesini ölçmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Dijital Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması						
<p>Belediyemizin hizmetlerini vatandaşlara daha hızlı, şeffaf, erişilebilir ve kullanıcı dostu bir biçimde sunabilmesi için dijital hizmet kanallarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; e-belediye sistemi üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması, mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi, web ve mobil uygulamaların güncel tutulması, yeni dijital platformların hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca vatandaşların belediye işlemlerini mekândan ve zamandan bağımsız şekilde dijital ortamda gerçekleştirmeleri sağlanacak, mobil uygulamalar ile hizmetlere erişim kolaylaştırılacak, SMS, e-posta ve çevrimiçi bildirimlerle bilgilendirme süreçleri güçlendirilecektir. Bu hedef sayesinde belediyemizin dijital belediyeçilik vizyonu ilerletilecek, vatandaş memnuniyeti ve hizmetlerde verimlilik artırılabilecektir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- E-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı	Adet/Yıl	11	15	12	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin e-belediye sistemi üzerinden vatandaşlara sunulan hizmetlerin (borç sorgulama ve ödeme, ruhsat başvuruları, bilgi edinme, talep ve şikâyet bildirimleri, emlak vergisi işlemleri, çevrimiçi randevu ve diğer dijital hizmetler) toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, vatandaşların belediye hizmetlerine elektronik ortam üzerinden erişim imkânlarının genişliğini ve dijital hizmet çeşitliliğini yansıtmaktadır. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda sistemde sunulan hizmet sayısının artırılması, hem işlem süreçlerinin kısılmasına hem de hizmetlerde şeffaflık ve erişilebilirliğin güçlenmesine katkı sağlayacaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yıl itibarıyla e-belediye sistemi üzerinden aktif olarak vatandaşların kullanımına sunulan hizmetlerin toplamı (adet) olarak hesaplanır.</li> <li>Sisteme eklenen yeni hizmetler sayıya dahil edilir; kullanımdan kaldırılan hizmetler toplamdan düşülür.</li> <li>Ölçüm birimi: Adet / Sayı</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü e-belediye hizmet envanteri kayıtları</li> <li>E-Belediye Sistemi üzerinde yayımlanan resmi hizmet listeleri</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Vatandaşlarla zamanında, hızlı ve doğrudan iletişim kurmak belediye hizmetlerinde şeffaflık ve etkinlik açısından kritik önem taşımaktadır. Belediyemiz tarafından gönderilen SMS bildirimleri; vergi ve borç hatırlatmaları, etkinlik ve duyurular, acil durum bilgilendirmeleri ve çeşitli hizmetlere ilişkin anlık iletilerden oluşmaktadır. Bu sayede vatandaşların bilgiye erişimi kolaylaşmakta, hizmet süreçleri hızlanmakta ve memnuniyet artmaktadır. Ulusal düzeyde de kamu kurumlarında dijital vatandaş iletişim kanallarının geliştirilmesi hedeflenmektedir. Dolayısıyla yıllık gönderilen SMS sayısı, belediyemizin vatandaşla etkileşim düzeyini gösteren önemli bir göstergedir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Yıllık Gönderilen SMS Sayısı" göstergesi, belediyemizin vatandaşlara kurumsal amaçlarla belirli bir yıl içerisinde gönderdiği toplam kısa mesaj adedini göstermektedir. Bu kapsamda; borç hatırlatma ve ödeme bilgilendirmeleri, ihale duyuruları, kültür-sanat etkinlikleri, resmi tatil veya hizmet değişiklikleri, ayrıca kriz ve acil durum bilgilendirmeleri dikkate alınmaktadır. Gösterge, vatandaşlara bilgilendirmenin ne ölçüde yaygın ve düzenli yapıldığını ölçmekte; belediyemizin dijital iletişim kapasitesini ortaya koymaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Dijital Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması						
	<p>Belediyemizin hizmetlerini vatandaşlara daha hızlı, şeffaf, erişilebilir ve kullanıcı dostu bir biçimde sunabilmesi için dijital hizmet kanallarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; e-belediye sistemi üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması, mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi, web ve mobil uygulamaların güncel tutulması, yeni dijital platformların hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca vatandaşların belediye işlemlerini mekândan ve zamandan bağımsız şekilde dijital ortamda gerçekleştirmeleri sağlanacak, mobil uygulamalar ile hizmetlere erişim kolaylaştırılacak, SMS, e-posta ve çevrimiçi bildirimlerle bilgilendirme süreçleri güçlendirilecektir. Bu hedef sayesinde belediyemizin dijital belediyeçilik vizyonu ilerletilecek, vatandaş memnuniyeti ve hizmetlerde verimlilik artırılabilecektir.</p>						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Yıllık Gönderilen SMS Sayısı	Adet/Yıl	350.000	1.000,00	1.200.00	1.440.000	1.728.000	2.073.600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından vatandaşlara bilgi verme, bilgilendirme, duyuru, borç hatırlatma, etkinlik bildirimleri ve acil durum iletişimi amacıyla yıllık olarak gönderilen kısa mesajların (SMS) toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge, belediyenin vatandaşla doğrudan iletişim kapasitesini ve bilgilendirme hızını ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yıl içerisinde vatandaşlara kurumsal amaçlarla gönderilen SMS'lerin toplam adedi kayıt altına alınır.</li> <li>Tekrarlayan ve mükerrer kayıtlar dikkate alınmaz.</li> <li>Ölçüm Birimi: Adet / Yıl</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü SMS gönderim kayıtları</li> <li>SMS servis sağlayıcı raporları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediye hizmet binalarında, sosyal tesislerde, kültürel etkinlik alanlarında ve kamuya açık bölgelerde güvenlik, hizmet kalitesi ve vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla kamera ve ses sistemlerinin kurulması gereklidir. Kamera sistemleri; güvenliğin sağlanması, olayların kayıt altına alınması ve denetimin artırılmasına katkı sunarken, ses sistemleri; bilgilendirme, duyuru ve etkinliklerde iletişimin etkin yürütülmesini sağlar. Ulusal strateji belgelerinde de kamu hizmetlerinde güvenliğin güçlendirilmesi ve etkinlik kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir. Bu nedenle söz konusu sistemlerin kurulumu kurumumuz için bir ihtiyaçtır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Kurulan Kamera ve Ses Sistemleri Sayısı" göstergesi, belediyemiz tarafından ilgili yıl içerisinde tesis, bina ve kamusal alanlarda faaliyete geçirilen kamera ve ses sistemlerinin toplamını ifade etmektedir. Bu göstergenin artışı; belediyemizin güvenlik tedbirlerini güçlendirdiğini, iletişim ve duyuru altyapısını modernize ettiğini ve vatandaşlara daha güvenli, erişilebilir ve hızlı hizmet sunduğunu göstermektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Teknolojik Destek ve Sürekliliğin Sağlanması						
<p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının kesintisiz çalışmasını sağlamak ve vatandaşlara sunulan dijital hizmetlerin sürdürülebilirliğini garanti altına almak amacıyla teknik destek faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; belediye birimlerinin yazılım, donanım ve ağ sistemleri ile ilgili ihtiyaçlarına hızlı çözümler üretilmesi, kullanıcı destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması, sistem arıza ve bakım onarımlarının düzenli yapılması, sarf malzeme ve donanım ihtiyaçlarının zamanında karşılanması planlanmaktadır. Hedef ile kurum içi işleyişte teknolojiye kaynaklı aksaklıkların en aza indirilmesi, hizmet sürekliliğinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetini artıracak kesintisiz bir dijital hizmet altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Kurulan Kamere ve Ses Sistemleri Sayısı	Adet/Yıl	36	40	20	30	35	40
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediye hizmet binaları, sosyal tesisler, kültür merkezleri, parklar ve diğer kamuya açık alanlarda güvenlik, denetim, etkinlik yönetimi ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme amaçlarıyla kurulan kamera ve ses sistemlerinin toplam sayısını ifade eder. Bu gösterge; belediyemizin güvenlik tedbirleri, teknolojik altyapı yatırımları ve hizmet kalitesini artırma konusundaki performansını yansıtmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yıl içinde kurulan yeni kamera ve ses sistemlerinin toplamı "adet" olarak hesaplanır.</li> <li>Daha önce kurulmuş ancak devre dışı bırakılan veya sökülen sistemler, toplamdan düşülür.</li> <li>Ölçüm Birimi: Adet / Yıl</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü envanter kayıtları</li> <li>Teknik bakım ve destek raporları</li> <li>Satın alma ve ihale dosyaları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Vatandaş odaklı hizmet anlayışının geliştirilmesi için belediye hizmetlerinin dijital ortama taşınması bir zorunluluktur. E-belediye uygulamaları; vatandaşların borç sorgulama, ödeme, ruhsat başvurusu, talep ve şikâyet bildirimi, bilgi edinme ve randevu işlemleri gibi birçok hizmete 7/24 erişimini sağlamaktadır. Bu uygulamaların kullanım sıklığı, belediyemizin dijital hizmetlere olan talebi ve vatandaşların bu hizmetlere yönelim düzeyini göstermektedir. Ulusal kalkınma planları ve e-devlet stratejilerinde de yer aldığı üzere, kamu hizmetlerinin dijital kanallardan yaygın kullanımının sağlanması hedeflenmektedir. Bu sebeple yıllık kullanım sayısının izlenmesi, hem hizmet kalitesinin hem de vatandaş memnuniyetinin artırılması açısından önemlidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"E-Belediye Uygulamaları Yıllık Kullanım Sayısı" göstergesi, belediyemizin elektronik ortamda sunduğu hizmetlerin yıl içerisinde vatandaşlar tarafından toplam kaç kez kullanıldığını ifade etmektedir. Bu kapsamda; tekrarlanan kullanımlar da dahil edilmekte, çünkü bu tekrarlar hizmete talebin ve erişim kolaylığının bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir. Gösterge, vatandaşların dijital hizmetlere katılımını ortaya koymakta ve belediyemizin dijitalleşme kapasitesinin gelişimini ölçmektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Dijital Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması						
	<p>Belediyemizin hizmetlerini vatandaşlara daha hızlı, şeffaf, erişilebilir ve kullanıcı dostu bir biçimde sunabilmesi için dijital hizmet kanallarının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; e-belediye sistemi üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması, mevcut hizmetlerin daha etkin hale getirilmesi, web ve mobil uygulamaların güncel tutulması, yeni dijital platformların hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca vatandaşların belediye işlemlerini mekândan ve zamandan bağımsız şekilde dijital ortamda gerçekleştirmeleri sağlanacak, mobil uygulamalar ile hizmetlere erişim kolaylaştırılacak, SMS, e-posta ve çevrimiçi bildirimlerle bilgilendirme süreçleri güçlendirilecektir. Bu hedef sayesinde belediyemizin dijital belediyecilik vizyonu ilerletilecek, vatandaş memnuniyeti ve hizmetlerde verimlilik artırılabilecektir.</p>						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- E- Belediye Uygulamaları Yıllık Kullanım Sayısı	Adet/Yıl	20.000	50.000	30.000	60.000	70.000	75.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz tarafından vatandaşlara sunulan e-belediye uygulamalarının (borç sorgulama, online ödeme, ruhsat başvuruları, talep ve şikâyet bildirimi, bilgi edinme başvurusu, randevu işlemleri vb.) yıl içerisinde toplam kaç kez kullanıldığını gösterir. Bu gösterge, vatandaşların dijital belediye hizmetlerine yönelim düzeyini ve sunulan elektronik hizmetlerin etkinliğini ortaya koymaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bir yıl içerisinde e-belediye sistemi üzerinden yapılan toplam işlem sayısı kayıt altına alınır.</li> <li>Kullanıcı sayısı değil, toplam işlem (kullanım) sayısı dikkate alınır.</li> <li>Tekrarlanan işlemler toplam kullanımı yansıttığından dahil edilir.</li> <li>Ölçüm Birimi: Adet / Yıl</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü e-belediye sistem kayıtları</li> <li>E-Belediye uygulama kullanım logları ve raporları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının sürdürülebilirliği ve hizmetlerin kesintisiz yürütülebilmesi için teknik desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Yazılım, donanım, ağ sistemleri ve kullanıcı destek süreçlerinde ortaya çıkan sorunların zamanında çözülememesi; hizmetlerde aksamalara, verim kaybına ve vatandaş memnuniyetinde düşüşe yol açabilmektedir. Ulusal kalkınma planları ve dijitalleşme stratejilerinde de kamu kurumlarının teknoloji altyapılarının kesintisiz çalışması ve sürekli destek hizmetlerinin sağlanması vurgulanmaktadır. Bu nedenle yıllık teknik destek sayısının takip edilmesi; hem kurum içi ihtiyaçları hem de verilen hizmetlerin performansını ölçmek için kritik öneme sahiptir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>“Teknik Destek Sayısı” göstergesi, belediyemiz bünyesinde bilgi işlem sistemleri, bilgisayar donanımları, yazılım uygulamaları ve ağ altyapısı ile ilgili kullanıcılar tarafından talep edilen destek hizmetlerinin yıllık toplam sayısını göstermektedir. Bu kapsama yeni kullanıcı desteği, hata ve arıza giderme, bakım-onarım faaliyetleri ile danışmanlık niteliğinde verilen destekler dâhildir. Göstergenin yüksek olması, hem bilişim altyapısının yoğun kullanımını hem de teknik destek ihtiyacının arttığını ortaya koyarken; düşük olması ise altyapının daha istikrarlı çalıştığını ve kullanıcıların daha az destek ihtiyacı duyduğunu gösterebilir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Teknolojik Destek ve Sürekliliğin Sağlanması						
<p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının kesintisiz çalışmasını sağlamak ve vatandaşlara sunulan dijital hizmetlerin sürdürülebilirliğini garanti altına almak amacıyla teknik destek faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; belediye birimlerinin yazılım, donanım ve ağ sistemleri ile ilgili ihtiyaçlarına hızlı çözümler üretilmesi, kullanıcı destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması, sistem arıza ve bakım onarımlarının düzenli yapılması, sarf malzeme ve donanım ihtiyaçlarının zamanında karşılanması planlanmaktadır.</p> <p>Hedef ile kurum içi işlemlerde teknolojiye kaynaklı aksaklıkların en aza indirilmesi, hizmet sürekliliğinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetini artıracak kesintisiz bir dijital hizmet altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- Teknik Destek Sayısı	Adet/Yıl	2.900	4.000	2.000	3.000	3.600	4.300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizde bilgi işlem altyapısı, yazılımlar, donanımlar ve kullanıcı ihtiyaçları kapsamında birimler ve personele yönelik sunulan teknik destek hizmetlerinin yıllık sayısını ifade eder. Bu gösterge, belediye içerisinde verilen BT destek hizmetlerinin talep yoğunluğunu, çözüm kapasitesini ve hizmet kalitesini ölçmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yıl içinde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından kayıt altına alınan teknik destek taleplerinin sayısı (olay kaydı, arıza bildirim, yardım talebi vb.) dikkate alınır.</li> <li>Tekrar eden talepler ayrı bir işlem olarak değerlendirilir (çünkü hizmet yoğunluğunu gösterir).</li> <li>Ölçüm Birimi: Adet / Yıl</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik destek kayıtları (help desk / çağrı kayıtları)</li> <li>Arıza ve bakım raporları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemiz hizmetlerinin sürekliliği ve bilgi işlem altyapısının kesintisiz çalışması için toner, kartuş, kâğıt, yedek parçalar, depolama birimleri ve benzeri sarf malzemelerinin düzenli olarak temin edilmesi gerekmektedir. Sarf malzeme eksiklikleri, kurum içi iş süreçlerinde aksamalara, hizmetin yavaşlamasına ve vatandaş memnuniyetinde düşüşe yol açabilmektedir. Ulusal kalkınma planları ve kamu mali yönetim ilkelerinde de kamu kurumlarının iş sürekliliğini garanti altına alacak şekilde lojistik tedariklerini güvenceye almaları gerektiği vurgulanmaktadır. Bu nedenle sarf malzeme temini, kurum hizmetlerinin verimli ve etkin şekilde sürdürülebilmesi açısından kritik bir öneme sahiptir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Temin Edilen Sarf Malzeme Sayısı" göstergesi, belediyemiz tarafından yıl içerisinde satın alınarak envantere kazandırılan sarf malzemelerinin toplamını ifade etmektedir. Bu kapsamda bilgisayar donanımlarında kullanılan toner ve kartuşlar, veri depolama üniteleri, yedek parçalar, yazıcı malzemeleri ve hizmetlerin desteklenmesi için gerekli diğer tüketim malzemeleri dikkate alınır. Gösterge, belediyemizin yıllık tedarik kapasitesini ölçmekte ve hizmetlerin devamlılığı için yapılan lojistik yatırımların düzeyini göstermektedir.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Teknolojik Destek ve Sürekliliğin Sağlanması						
<p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının kesintisiz çalışmasını sağlamak ve vatandaşlara sunulan dijital hizmetlerin sürdürülebilirliğini garanti altına almak amacıyla teknik destek faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; belediye birimlerinin yazılım, donanım ve ağ sistemleri ile ilgili ihtiyaçlarına hızlı çözümler üretilmesi, kullanıcı destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması, sistem arıza ve bakım onarımlarının düzenli yapılması, sarf malzeme ve donanım ihtiyaçlarının zamanında karşılanması planlanmaktadır.</p> <p>Hedef ile kurum içi işleyişte teknolojiden kaynaklı aksaklıkların en aza indirilmesi, hizmet sürekliliğinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetini artıracak kesintisiz bir dijital hizmet altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13- Temin Edilen Sarf Malzeme Sayısı	Adet/Yıl	150	300	200	300	400	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin hizmetlerini etkin ve kesintisiz sürdürebilmesi için bilgi işlem altyapısında kullanılan sarf malzemelerinin (toner, kartuş, kâğıt, depolama birimleri, yedek parça vb.) yıl içerisinde satın alınarak temin edilen toplam miktarını ifade eder. Bu gösterge, hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesi için ihtiyaç duyulan lojistik desteğin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yıl içerisinde satın alma işlemleri sonucunda belediye envanterine giren sarf malzemelerinin sayısı (adet) dikkate alınır.</li> <li>Teslim alınan ama kullanılmayan malzemeler de stok sayısına dahil edilir.</li> <li>Ölçüm Birimi: Adet / Yıl</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Satın alma birimi kayıtları ve ihale dosyaları</li> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü malzeme envanteri kayıtları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemiz hizmetlerinin hızlı, güvenli ve kesintisiz yürütülmesi için bilgi işlem altyapısında kullanılan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, sunucu, yedekleme üniteleri gibi donanımların ihtiyaca göre temin edilmesi veya yenilenmesi gereklidir. Donanım eksiklikleri ve arızaları, hizmet süreçlerinde kesinti ve verim kaybına yol açmakta; vatandaşların belediye hizmetlerine erişimini olumsuz etkilemektedir. Ulusal kalkınma planları ve e-devlet stratejilerinde kamu kurumlarında teknik kapasitenin güçlendirilmesi ve dijitalleşme altyapısının sürekli güncel tutulması hedefleri yer almaktadır. Bu nedenle donanım ihtiyaçlarının düzenli karşılanması, belediyemizin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi için stratejik bir gerekliliktir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Karşılanan Donanım Sayısı" göstergesi, belediye birimlerinin talepleri doğrultusunda yıl içerisinde satın alınan veya yenilenen donanımların toplamını ifade etmektedir. Bu kapsama masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar, yazıcı ve tarayıcılar, sunucular, yedekleme cihazları, network donanımları ve diğer teknik ihtiyaçlar girer. Gösterge; belediyemizin yıllık yatırım kapasitesini, teknolojik altyapının güncelliğini ve hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla yapılan donanım temin düzeyini yansıtmaktadır.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Teknolojik Destek ve Sürekliliğin Sağlanması						
<p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının kesintisiz çalışmasını sağlamak ve vatandaşlara sunulan dijital hizmetlerin sürdürülebilirliğini garanti altına almak amacıyla teknik destek faaliyetlerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; belediye birimlerinin yazılım, donanım ve ağ sistemleri ile ilgili ihtiyaçlarına hızlı çözümler üretilmesi, kullanıcı destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması, sistem arıza ve bakım onarımlarının düzenli yapılması, sarf malzeme ve donanım ihtiyaçlarının zamanında karşılanması planlanmaktadır.</p> <p>Hedef ile kurum içi işleyişte teknolojiden kaynaklı aksaklıkların en aza indirilmesi, hizmet sürekliliğinin sağlanması ve vatandaş memnuniyetini artıracak kesintisiz bir dijital hizmet altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14- Karşılanan Donanım Sayısı	Adet/Yıl	Plan Dışı	Plan Dışı	Plan Dışı	İhtiyaç Bazlı	İhtiyaç Bazlı	İhtiyaç Bazlı
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemizin bilgi işlem altyapısında kullanılan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, sunucu, yedekleme üniteleri ve diğer donanım ihtiyaçlarının, yıl içerisinde satın alma veya yenileme yoluyla karşılanan toplam miktarını ifade eder. Bu gösterge, belediye birimlerinin ihtiyaç duyduğu teknolojik altyapının ne ölçüde karşılandığını ve hizmetlerin kesintisiz yürütülmesine katkı sağlayan donanım yatırımlarını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yıl içinde talep edilen donanımlardan karşılananların toplam adedi dikkate alınır.</li> <li>Yeni temin edilen donanımlar ve yenileme kapsamında sağlananlar dahil edilir.</li> <li>Ölçüm Birimi: Adet / Yıl</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü donanım envanteri kayıtları</li> <li>Satın alma birimi kayıtları / ihale dosyaları</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Belediyemizin dijital hizmetlerinin kesintisiz, güvenli ve hızlı bir şekilde sunulabilmesi için güçlü bir internet altyapısına ihtiyaç vardır. Mevcut internet hızının yetersiz olması; e-belediye hizmetlerinin kullanımında yavaşlamalara, kurum içi iş süreçlerinde verim kayıplarına ve vatandaş memnuniyetinde azalmaya yol açmaktadır. Ulusal dijital dönüşüm programları ve kalkınma planlarında da kamu kurumlarının bilgi teknolojileri altyapılarının güçlendirilmesi, internet erişim hız ve kapasitesinin artırılması öncelikli hedefler arasında gösterilmektedir. Bu nedenle internet hızının yükseltilmesi, hem kurumsal verimlilik hem de vatandaşlara sunulan e-belediye hizmetlerinin etkinliği için zorunlu bir ihtiyaçtır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"İnternet Hızının Artırılması" göstergesi, belediye hizmet binalarında kullanılan internet bağlantı hızının yükseltilmesi ve bant genişliğinin artırılmasını ifade etmektedir. Ölçüm, mevcut hız (Mbps) ile hedeflenen hız karşılaştırılarak yapılmaktadır. Hız artışı sadece kurum içi işlemlerin hızlanmasına değil; aynı zamanda vatandaşların belediye web sayfası, mobil uygulamalar ve e-belediye sistemine daha güvenilir ve hızlı biçimde erişebilmesine katkı sağlamaktadır. Gösterge, dijitalleşme sürecinde belediyemizin teknik altyapısının güçlendiğini ve vatandaş odaklı hizmetlerin daha etkin hale geldiğini göstermektedir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kurumsal Dijital Altyapının Güçlendirilmesi						
	<p>Belediyemizin bilgi işlem altyapısının modernizasyonu ve sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; bilgisayar, sunucu, ağ sistemleri, yedekleme üniteleri ve diğer donanımların yenilenmesi, internet hız ve kapasitesinin artırılması, kamera ve ses sistemlerinin kurulması, lisanslı yazılım temin süreçlerinin yürütülmesi ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması planlanmaktadır.</p> <p>Hedef, kurum içi iş süreçlerinin kesintisiz ve verimli şekilde yürütülmesine, vatandaşlara sunulan e-belediye ve dijital hizmetlerin daha hızlı, güvenli ve erişilebilir hale getirilmesine katkı sağlayacaktır. Ulusal kalkınma planları ve dijital dönüşüm stratejileri ile uyumlu olarak, belediyemizin dijital altyapısının sürekli güncel tutulması da amaçlanmaktadır.</p>						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
15- İnternet Hızının Artırılması	MPS	300	300	300	500	750	1.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Belediyemiz birimlerinde kullanılan internet altyapısının hız ve kapasitesinin artırılmasını ifade eder. Bu gösterge; mevcut internet bağlantı hızının daha yüksek seviyelere çıkarılması, bant genişliğinin artırılması ve böylece hem personelin hem de vatandaşların dijital hizmetlere kesintisiz erişiminin sağlanması amacıyla takip edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Belediyede kullanılan mevcut internet hızının (Mbps cinsinden) yıllık ölçümü yapılır.</li> <li>Hedeflenen hız değerleri ile gerçekleşen değerler karşılaştırılır.</li> <li>Ölçüm Birimi: Mbps (Megabit / saniye) veya % Artış Oranı</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgi İşlem Müdürlüğü internet altyapı ölçüm raporları</li> <li>Servis sağlayıcı sözleşmeleri ve performans raporları</li> <li>Türk Telekom, Telekomünikasyon şirketleri,</li> <li>Belediye Stratejik Planı ve Performans Programı</li> <li>Belediye faaliyet raporları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Dijital Yönetim Platformlarının Sürekli İşleyişini Güvence Altına Almak</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>	<b>506.250,00</b>
Bütçe İçi	100.000,00	0,00	150.000,00	225.000,00	337.500,00	506.250,00
Bütçe Dışı						
<b>Vatandaş Odaklı Mobil ve Web Uygulamaları Geliştirmek</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>12.464,84</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>5.625.000,00</b>
Bütçe İçi	2.000.000,00	12.464,84	50.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.625.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Dijital Yazışma Sisteminin Etkin ve Kalıcı Kullanımını Sağlamak</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>4.050.000,00</b>
Bütçe İçi	1.200.000,00	0,00	120.000,00	1.800.000,00	2.700.000,00	4.050.000,00
Bütçe Dışı						
<b>Elektronik Belediyecilik Uygulamalarını Yaygınlaştırmak</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>
Bütçe İçi	100.000,00	0,00	10.000,00	150.000,00	225.000,00	337.500,00
Bütçe Dışı						
<b>Belediye Dijital Arşiv Yönetimini Güçlendirmek ve Yaygınlaştırmak</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>2.025.000,00</b>
Bütçe İçi	600.000,00	0,00	60.000,00	900.000,00	1.350.000,00	2.025.000,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>12.464,84</b>	<b>390.000,00</b>	<b>5.575.000,00</b>	<b>8.362.500,00</b>	<b>12.543.750,00</b>
Bütçe İçi	4.000.000,00	12.464,84	660.000,00	5.575.000,00	8.362.500,00	12.543.750,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Dijital Yönetim Platformlarının Sürekli İşleyişini Güvence Altına Almak**

İlçe ve belediyemiz düzeyinde dijital yönetim platformlarının sürekli işleyişini güvence altına almak; belediye birimlerimizin karar alma, planlama, hizmet sunumu ve izleme süreçlerinde kullandıkları dijital sistemlerin kesintisiz, güvenli ve sürdürülebilir çalışmasını sağlamayı kapsamaktadır. Bu doğrultuda; sistemlerin düzenli bakımı ve güncellemelerinin yapılması, veri güvenliği ve bütünlüğünün korunması, kullanıcı desteği ve eğitimlerinin sağlanması, performans izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi temel unsurlar olarak belirlenmektedir. Ayrıca, gelişen teknolojilere uyum sağlayacak şekilde dijital altyapının güçlendirilmesiyle birlikte vatandaşlarımıza daha etkin, şeffaf ve erişilebilir hizmetlerin sunulması amaçlanmaktadır.

**Vatandaş Odaklı Mobil ve Web Uygulamaları Geliştirmek**

İlçe ve belediyemiz düzeyinde vatandaş odaklı mobil ve web uygulamaları geliştirmek; belediye hizmetlerinin daha hızlı, erişilebilir, şeffaf ve kullanıcı dostu bir şekilde sunulmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda; güncel teknolojilere uygun mobil ve web tabanlı yazılımlar tasarlanarak vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşmaları, işlemlerini çevrimiçi ortamda güvenli biçimde gerçekleştirmeleri ve belediyemizle daha etkin iletişim kurmaları hedeflenmektedir. Ayrıca hizmetlerin çeşitliliğini artıracak, kullanıcı deneyimini geliştirecek ve katılımı teşvik edecek yenilikçi dijital çözümlerin hayata geçirilmesi suretiyle, dijital belediyecilik anlayışının güçlendirilmesi öngörülmektedir.

**Dijital Yazışma Sisteminin Etkin ve Kalıcı Kullanımını Sağlamak**

İlçe ve belediyemiz düzeyinde Dijital Yazışma Sisteminin etkin ve kalıcı kullanımını sağlamak; kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların elektronik ortamda güvenli, hızlı ve standartlara uygun biçimde yürütülmesini temin etmeyi kapsamaktadır. Bu doğrultuda sistemin kesintisiz çalışmasının sağlanması, düzenli bakım ve güncellemelerinin yapılması, veri güvenliği ve arşivleme süreçlerinin güçlendirilmesi, kullanıcı eğitimleri ve teknik destek faaliyetlerinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca tüm yazışma süreçlerinin dijital ortamda bütüncül şekilde yönetilmesiyle birlikte, hem kurumsal verimliliğin artırılması hem de kâğıt kullanımının azaltılarak çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının benimsenmesi hedeflenmektedir.

**Elektronik Belediyecilik Uygulamalarını Yaygınlaştırmak**

İlçe ve belediyemiz düzeyinde Elektronik Belediyecilik Uygulamalarını yaygınlaştırmak; vatandaşların belediye hizmetlerini daha hızlı, kolay, şeffaf ve erişilebilir biçimde kullanabilmelerini sağlamak amacıyla dijital kanallar üzerinden sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesi, kullanıcı dostu uygulamaların geliştirilmesi ve mevcut sistemlerin etkinliğinin artırılmasını kapsamaktadır. Bu kapsamda, e-belediye portalı ve mobil uygulamalar üzerinden işlem yapılabilen hizmet sayısının çoğaltılması, hizmetlere 7/24 erişim imkânı sunulması, elektronik hizmetlerde güvenlik, veri bütünlüğü ve kullanıcı memnuniyetini artıracak düzenlemelerin hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, vatandaş katılımını güçlendiren ve işlem süreçlerini hızlandıran dijital çözümlerle birlikte kurumumuzun dijital dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**Belediye Dijital Arşiv Yönetimini Güçlendirmek ve Yaygınlaştırmak**

İlçe ve belediyemiz düzeyinde Belediye Dijital Arşiv Yönetimini güçlendirmek ve yaygınlaştırmak; kurumsal bilgi ve belgelerin güvenli, düzenli ve erişilebilir şekilde elektronik ortamda saklanmasını, arşivleme süreçlerinin ulusal standartlar çerçevesinde yürütülmesini ve dijital arşiv kullanımının kurum genelinde yaygınlaştırılmasını kapsamaktadır. Bu doğrultuda, mevcut dijital arşiv altyapısının güçlendirilmesi, güvenlik ve yedekleme mekanizmalarının geliştirilmesi, kullanıcıların erişim ve kullanım kolaylığının artırılması ile birlikte arşiv hizmetlerinde kalıcı, sürdürülebilir ve etkin bir çözümün hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, dijital arşiv uygulamalarının yaygınlaştırılması sayesinde kurumsal hafızanın korunması, kâğıt kullanımının azaltılması ve belediye hizmetlerinde verimliliğin artırılması hedeflenmektedir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>“Belediyenin alacaklarının etkin bir şekilde tahsil edilmesi ve kurumsal mali haklarının korunabilmesi için icra takiplerinin düzenli biçimde yürütülmesi gerekmektedir. Takip edilen icra işlemleri sayısının ölçülmesi, hem Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün iş yükünü hem de belediyenin mali haklarının korunmasına yönelik faaliyetlerin etkinliğini göstermektedir.”</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>“Takip Edilen İcra İşlemleri Sayısı göstergesi, Ereğli Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bütçe yılı içerisinde açılan yeni icra dosyaları ile önceki yıllardan devreden ve takibi devam eden icra takiplerinin toplamını ifade etmektedir. Gösterge ile belediyenin icra süreçlerindeki kurumsal iş yükü takip edilmekte, alacakların tahsiline ve belediye menfaatlerinin korunmasına yönelik hukuki kapasite düzenli olarak izlenebilmektedir.”</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	“Hukuki Süreçlerin Etkin Takibi ve Kurumsal Danışmanlık Kapasitesinin Güçlendirilmesi”						
<p>“Ereğli Belediyesi ilçe düzeyinde yürüttüğü hizmetlerde; hukuki uyuşmazlıkların çözümü, icra takiplerinin yerine getirilmesi ve belediye birimlerine yönelik hukuki destek hizmetlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü aracılığıyla yürütmektedir. Bu alt program, ilçede belediyenin kamu hizmetlerini yerine getirirken karşılaştığı hukuki süreçlerin düzenli ve etkin şekilde yönetilmesini hedeflemektedir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Takip Edilen İcra İşlemleri Sayısı	Adet/Yıl	20	24	12	16	18	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili bütçe yılında başlatılan veya devam eden tüm icra takip dosyalarının toplamıdır. Amaç, kurumun mali kayıplarını önlemek ve alacakların güvence altına alınmasını sağlamaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Ereğli Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen icra takip dosyalarının toplamı esas alınarak hesaplanmaktadır. Hesaplama; yıl içinde açılan yeni icra dosyaları ile önceki yıldan devreden ve takibi devam eden icra dosyaları birlikte dikkate alınmaktadır. Yıl içinde kesinleşerek sonuçlanan veya kapatılan dosyalar tekrar sayıma dâhil edilmemekte olup, yalnızca aktif icra dosyaları üzerinden değerlendirme yapılmaktadır. Bu yöntemle, bütçe yılı itibarıyla Müdürlüğün fiilen takip ettiği icra işlemlerinin toplam iş yükü ortaya konulmaktadır.”						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UYAP sistemi raporları</li> <li>• Müdürlüğün iç icra dosya takip kayıtları</li> <li>• EBYS veya Hukuk İşleri Müdürlüğü şube kayıtları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>“Belediyenin taraf olduğu dava süreçlerinin düzenli ve etkin biçimde takip edilmesi, belediyenin hak ve menfaatlerinin korunması açısından önem taşımaktadır. Dava işlemlerinin izlenmesi, kurumsal hukuki risklerin azaltılmasına, mali kayıpların önlenmesine ve hukuka uygunluğun güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bu nedenle dava sayılarının performans göstergesi olarak izlenmesi kurumsal gerekliliktir.”</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>“Takip edilen dava işlemleri sayısı göstergesi, Ereğli Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili bütçe yılı içerisinde yürütülen ve takibi devam eden dava dosyalarının toplamını ifade etmektedir. Gösterge, belediyenin taraf olduğu davaların büyüklüğünü ve hukuki süreçlerdeki iş yükünü ortaya koymakta; stratejik plan hedefleri çerçevesinde dava yönetimi ve hukuki temsil faaliyetlerinin düzenli olarak raporlanmasına imkân tanımaktadır.”</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	“Hukuki Süreçlerin Etkin Takibi ve Kurumsal Danışmanlık Kapasitesinin Güçlendirilmesi”						
	<p>“Ereğli Belediyesi ilçe düzeyinde yürüttüğü hizmetlerde; hukuki uyuşmazlıkların çözümü, icra takiplerinin yerine getirilmesi ve belediye birimlerine yönelik hukuki destek hizmetlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü aracılığıyla yürütmektedir. Bu alt program, ilçede belediyenin kamu hizmetlerini yerine getirirken karşılaştığı hukuki süreçlerin düzenli ve etkin şekilde yönetilmesini hedeflemektedir.</p>						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Takip Edilen Dava İşlemleri Sayısı	Adet/Yıl	560	900	1.000	1.100	1.150	1.120
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ereğli Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından belediye lehine veya aleyhine açılmış olup ilgili bütçe yılı içerisinde takibi sürdürülen dava dosyalarının toplamını ifade etmektedir. Gösterge, belediyenin taraf olduğu yargı süreçlerinin büyüklüğünü ve hukuk biriminin iş yükünü ortaya koymaktadır.”						
Hesaplama Yöntemi:	ilgili bütçe yılı içerisinde belediye adına açılan yeni davalar ile önceki yıllardan devreden ve takibi devam eden dava dosyalarının toplamı üzerinden hesaplanmaktadır. Yıl içerisinde kesinleşerek sonuçlanan veya kapatılan dava dosyaları tekrar sayıma dâhil edilmemekte, yalnızca aktif ve yürütülmekte olan dava dosyaları esas alınmaktadır. Bu yöntemle, bütçe yılı itibarıyla Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün fiilen takip ettiği dava işlemlerinin toplamı tespit edilmektedir.”						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UYAP sistemi raporları</li> <li>• Müdürlüğün iç icra dosya takip kayıtları</li> <li>• EBYS veya Hukuk İşleri Müdürlüğü şube kayıtları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>"Kurum faaliyetlerinin mevzuata uygun biçimde yürütülmesi ve hukuki risklerin azaltılması amacıyla birimlerin Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş talep etmesi zorunlu hale gelmektedir. Talep edilen hukuki görüşlerin düzenli olarak izlenmesi , belediye karar ve karar uygulamalarının hukuki açıdan güvence altına alınmasını sağlamakta ve kurumsal yönetim kalitesine katkı sunmaktadır"</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>"Talep Edilen Hukuki Görüş Sayısı göstergesi, Ereğli Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne resmi yollarla (EBYS, yazışma veya elektronik ortam) iletilen hukuki görüş taleplerinin yıllık toplamını göstermektedir. Gösterge, belediye birimlerinin hukuki destek ihtiyacını ve mevzuata uyum düzeyini ortaya koymakta; stratejik plan hedefleri doğrultusunda hukuki danışmanlık faaliyetlerinin kapsamını izlemeye imkân sağlamaktadır."</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	"Hukuki Süreçlerin Etkin Takibi ve Kurumsal Danışmanlık Kapasitesinin Güçlendirilmesi"						
<p>"Ereğli Belediyesi ilçe düzeyinde yürüttüğü hizmetlerde; hukuki uyuşmazlıkların çözümü, icra takiplerinin yerine getirilmesi ve belediye birimlerine yönelik hukuki destek hizmetlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü aracılığıyla yürütmektedir. Bu alt program, ilçede belediyenin kamu hizmetlerini yerine getirirken karşılaştığı hukuki süreçlerin düzenli ve etkin şekilde yönetilmesini hedeflemektedir.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Talep Edilen Hukuki Görüş Sayısı	Adet/Yıl	2	1	1	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ereğli Belediyesi bünyesindeki müdürlükler, birimler ve bağlı kuruluşlar tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden talep edilen hukuki görüşlerin sayısını ifade etmektedir. Gösterge; belediye faaliyetlerinin hukuki uygunluğunu sağlamak, karar alma süreçlerini desteklemek ve olası hukuki riskleri minimize etmek amacıyla alınan danışmanlık taleplerinin yıllık dağılımını ortaya koymaktadır."						
Hesaplama Yöntemi:	Talep edilen hukuki görüş sayısı, ilgili bütçe yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne resmi yazı, EBYS kayıtları veya elektronik ortam üzerinden iletilen hukuki görüş taleplerinin toplamı esas alınarak hesaplanmaktadır. Hesaplama mükerrer talepler tekrar sayıma dâhil edilmemekte, yalnızca yıl içinde yazılı olarak kayda alınan hukuki görüş talepleri dikkate alınmaktadır."						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UYAP sistemi raporları</li> <li>• Müdürlüğün iç icra dosya takip kayıtları</li> <li>• EBYS veya Hukuk İşleri Müdürlüğü şube kayıtları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>"Kurum İçi Mevzuat Danışmanlığı ve Hizmet İçi Eğitimler"</b>	<b>1.111.000,00</b>	<b>838.509,07</b>	<b>888.800,00</b>	<b>1.666.500,00</b>	<b>2.499.750,00</b>	<b>3.748.962,00</b>
Bütçe İçi	1.111.000,00	838.509,07	888.800,00	1.666.500,00	2.499.750,00	3.748.962,00
Bütçe Dışı						
<b>Kurumla İlgili Dava Süreçlerinin İzlenmesi ve Sonuçlarının Raporlanması</b>	<b>1.111.000,00</b>	<b>838.509,07</b>	<b>888.800,00</b>	<b>1.666.500,00</b>	<b>2.499.750,00</b>	<b>3.748.962,00</b>
Bütçe İçi	1.111.000,00	838.509,07	888.800,00	1.666.500,00	2.499.750,00	3.748.962,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>2.222.000,00</b>	<b>1.677.018,14</b>	<b>1.777.600,00</b>	<b>3.333.000,00</b>	<b>4.999.500,00</b>	<b>7.499.250,00</b>
Bütçe İçi	2.222.000,00	1.677.018,14	1.777.600,00	3.333.000,00	4.999.500,00	7.499.250,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****"Kurum İçi Mevzuat Danışmanlığı ve Hizmet İçi Eğitimler"**

"Ereğli Belediyesi bünyesindeki müdürlükler ve birimlere, yürüttükleri görev ve hizmetlerin ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından danışmanlık hizmeti sunulmakta ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu faaliyet kapsamında; mevzuat değişikliklerinin takibi, birimlere gerekli bilgilendirmelerin yapılması, uygulamada karşılaşılan hukuki sorunların danışmanlık yoluyla çözülmesi ve çalışanların mevzuata uyum konusunda bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece kurumsal kapasitenin artırılması, hukuki risklerin en aza indirilmesi ve belediye hizmetlerinin daha etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır."

**Kurumla İlgili Dava Süreçlerinin İzlenmesi ve Sonuçlarının Raporlanması**

"Ereğli Belediyesi'nin taraf olduğu dava süreçlerinin düzenli ve etkin bir biçimde takip edilmesi, dosyaların güncel durumlarının izlenmesi ve sonuçlarının kayıt altına alınarak raporlanması amacıyla Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır. Bu çerçevede, belediyeyi ilgilendiren tüm dava dosyalarının gelişmeleri kayıt altına alınmakta, sonuçlar ilgili birimlere düzenli olarak bildirilmektedir. Faaliyet, belediyenin hukuki risklerinin azaltılmasına, kurumsal mali haklarının korunmasına ve dava yönetiminde şeffaflık ile hesap verebilirliğin artırılmasına katkı sağlamaktadır."

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Kamu idarelerinin hesap verebilirliği ve etkinliğinin sağlanabilmesi için orta ve uzun vadeli hedeflerinin, üst politika belgeleriyle uyumlu olarak belirlenmesi gerekir. Stratejik planın hazırlanması ve güncellenmesi; belediyenin kaynaklarını etkin kullanmasının, önceliklerini belirlemesinin ve vatandaşlara karşı şeffaf olmasının temel aracıdır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, Ereğli Belediyesi'nin stratejik planının mevzuat çerçevesinde, kalkınma planları ve yıllık programlarla uyumlu şekilde hazırlanıp hazırlanmadığını ve gerektiğinde revize edilip edilmediğini gösterir. Hazırlık ve güncelleme süreçlerinin tamamlanma durumu ölçülerek stratejik yönetim kapasitesi değerlendirilecektir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Stratejik Planlama, Performans Programı ve Raporlama Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi
-----------------------------	---

Ereğli Belediyesi'nde stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması, güncellenmesi ve yayımlanması süreçlerini etkin şekilde yürüterek kurumsal stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek; yönetimde şeffaflığı, hesap verebilirliği ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü Birimi</b>	<b>2024 Gerçekleşme</b>	<b>2025 Planlanan</b>	<b>2025 YS Gerç.Tah.</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
1- Stratejik Planın Hazırlanması ve Güncellenmesi	Gün/Yıl	120	Plan Dışında	110	Plan Dışında	120	Plan Dışında
<b>Göstergeye İlişkin Açıklama:</b>	Ereğli Belediyesi'nin, ilgili mevzuat hükümleri ve üst politika belgeleri doğrultusunda, stratejik planını kapsamlı bir şekilde hazırlaması ve ihtiyaç duyulduğunda güncelleyerek yürürlüğe koyması sürecini ifade eder. Bu süreçte; belediyenin vizyon, misyon, amaç ve hedefleri belirlenir, paydaş görüşleri alınır, kaynaklar ve riskler analiz edilir. Gösterge, stratejik planlama faaliyetlerinin mevzuata uygunluğunu, planın güncelliğini ve belediyenin stratejik yönetim kapasitesini ölçer.						
<b>Hesaplama Yöntemi:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedef / Gerçekleşme esaslı hesap yapılır.</li> <li>Ölçüm şekli: Evet/Hayır ya da tamamlandı / tamamlanmadı şeklindedir.</li> <li>5 yıllık dönemde stratejik planın hazırlanıp hazırlanmadığına ve gerekli güncellemelerin yapılma durumuna bakılır.</li> </ul> <p>Go"sterge Sonucu=Planlanan stratejik plan sayısı/Hazırlanan veya gu"ncellenen stratejik plan sayısı×100</p>						
<b>Verinin Kaynağı:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ereğli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün resmi kayıtları</li> <li>Belediye Meclisi kararları ve onay belgeleri</li> <li>Kalkınma planları, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı düzenlemeleri</li> <li>MEVKA, KOP gibi bölgesel kalkınma ajanslarının raporları</li> <li>Valilik, Kaymakamlık ve Büyükşehir Belediyesi koordinasyon dokümanları</li> </ul>						
<b>Sorumlu İdare:</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Stratejik plan hazırlık sürecine ayrılan zamanın yeterliliği, planın niteliğini doğrudan etkiler. Yeterli sürenin ayrılması; paydaş katılımı, veri analizi ve hedeflerin gerçekçi biçimde belirlenmesi açısından kritik öneme sahiptir. Çok kısa sürede hazırlanan planlar yüzeysel kalabilirken, aşırı uzun sürede hazırlananlar ise kaynak israfına ve koordinasyon sorunlarına yol açabilir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, stratejik planın hazırlık safhasının başlangıç tarihi ile meclis onay tarihi arasındaki süreyi ortaya koyar. Böylece planın mevzuatta öngörülen sürelerle uygun hazırlanıp hazırlanmadığı ölçülür. Ölçüm birimi ay/gün olup, sürenin ideal aralıkta kalması planlama sürecinin etkinliğinin ve kurumsal kapasitenin göstergesidir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Stratejik Planlama, Performans Programı ve Raporlama Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi
-----------------------------	---

Ereğli Belediyesi'nde stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması, güncellenmesi ve yayımlanması süreçlerini etkin şekilde yürüterek kurumsal stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek; yönetimde şeffaflığı, hesap verebilirliği ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Stratejik Planın Hazırlanmasında Ayrılan Süre	Gün/Yıl	100	120	110	100	90	90

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Bu gösterge, belediyemizin stratejik planın hazırlanması veya güncellenmesi için ayrılan toplam süreyi (Gün/Yıl) ölçer. Süre, planın taslağının oluşturulmasından paydaş toplantıları, veri toplama, analiz, taslak onayı ve meclis onayına kadar geçen tüm faaliyetleri kapsar.

**Hesaplama Yöntemi:**

Stratejik planın hazırlanması veya güncellenmesi için harcanan toplam gün sayısı esas alınır:Gün sayısı, her bir çalışma gününü kapsayan kayıtlar üzerinden toplanır.

Hazırlık Süresi=Onay Tarihi-Başlangıç Tarihi

**Verinin Kaynağı:**

- Ereğli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün resmi kayıtları
- Belediye Meclisi kararları ve onay belgeleri
- Kalkınma planları, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı düzenlemeleri
- MEVKA, KOP gibi bölgesel kalkınma ajanslarının raporları
- Valilik, Kaymakamlık ve Büyükşehir Belediyesi koordinasyon dokümanları

<b>Sorumlu İdare:</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	-------------------------------

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Performans programı, belediyenin bütçesiyle ilişkili olarak yıllık amaç, hedef ve faaliyetlerini somut biçimde ortaya koyan en önemli yönetim aracıdır. Programın zamanında hazırlanıp yayımlanması, hem mali disiplinin hem de kurumsal şeffaflığın sağlanması açısından zorunludur. Ayrıca, vatandaşlara ve üst makamlara hesap verebilirliğin en önemli dayanağıdır.

**Açıklama:**

Bu gösterge, performans programının her mali yıl için hazırlanıp hazırlanmadığını ve kamuoyuna ilan edilip edilmediğini ölçer. Programın içeriğinde stratejik plandaki amaç ve hedeflerle uyum aranır, hazırlanma sürecinin mevzuatta öngörülen takvimlere uygunluğu değerlendirilir. Dolayısıyla, belediyenin plan-bütçe ilişkisinin etkin yürütülüp yürütülmediğini ortaya koyar.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Stratejik Planlama, Performans Programı ve Raporlama Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi
-----------------------------	---

Ereğli Belediyesi'nde stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması, güncellenmesi ve yayımlanması süreçlerini etkin şekilde yürüterek kurumsal stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek; yönetimde şeffaflığı, hesap verebilirliği ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Performans Programı Hazırlanması ve Yayımlanması	Gün/Yıl	40	45	42	45	40	40

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Ereğli Belediyesi'nin yıllık performans programının, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak zamanında hazırlanıp kamuoyuna sunulmasını gösterir. Bu gösterge, belediyenin kaynaklarını yıllık bazda hangi faaliyet ve projelere yönlendirdiğini planlı bir şekilde ortaya koymasını ve şeffaflığını değerlendirmeye imkân verir.

**Hesaplama Yöntemi:**

Her yıl hazırlanan performans programının hazırlanması ve yayımlanması için harcanan gün sayısı hesaplanır:  
Planlanan Program Sayısı/Yayımlanan Performans Programı Sayısı×100

**Verinin Kaynağı:**

- Ereğli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün resmi kayıtları
- Belediye Meclisi kararları ve onay belgeleri
- Kalkınma planları, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı düzenlemeleri
- MEVKA, KOP gibi bölgesel kalkınma ajanslarının raporları
- Valilik, Kaymakamlık ve Büyükşehir Belediyesi koordinasyon dokümanları

<b>Sorumlu İdare:</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	-------------------------------

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ**

<b>BÜTÇE YILI:</b>	2026
<b>PROGRAM ADI:</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	

**Gerekçe:**

Faaliyet raporu, belediyenin bir yılda gerçekleştirdiği çalışmaların ve performans sonuçlarının kamuoyuna hesap verebilir şekilde sunulmasını sağlar. Raporun düzenli ve zamanında yayımlanması; belediyede şeffaflık, hesap verebilirlik, etkinlik ilkelerinin yerleşmesi için zorunlu bir göstergedir.

**Açıklama:**

Bu gösterge, Ereğli Belediyesi'nin bir mali yılın sonunda mevzuata uygun biçimde faaliyet raporunu hazırlayıp kamuoyuyla paylaşım paylaşıp paylaşmadığını izler. Rapor; bütçe gerçekleştirmeleri, hedeflere ulaşma düzeyi ve performans sonuçları hakkında bilgi içerir. Bu sayede hem belediye yönetiminin kendi iç denetimini kolaylaştırır hem de vatandaşların belediye faaliyetlerini değerlendirmesine imkân verir.

<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	Stratejik Planlama, Performans Programı ve Raporlama Süreçlerinin Etkin Yürütülmesi
-----------------------------	---

Ereğli Belediyesi'nde stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması, güncellenmesi ve yayımlanması süreçlerini etkin şekilde yürüterek kurumsal stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek; yönetimde şeffaflığı, hesap verebilirliği ve kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Yayımlanması	Gün/Yıl	90	60	55	60	55	55

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

Faaliyet raporu, Ereğli Belediyesi'nin bir mali yıl boyunca yürüttüğü faaliyetlerin ve sonuçların, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflerle karşılaştırmalı biçimde ortaya konulduğu rapordur. Belediyenin hem kendi performansını izlemesini, hem de kamuoyuna hesap vermesini sağlar.

**Hesaplama Yöntemi:**

Faaliyet raporunun hazırlanması ve yayımlanması için harcanan toplam gün sayısı hesaplanır

Planlanan rapor sayısı / Hazırlanan ve yayımlanan faaliyet raporu sayısı × 100

**Verinin Kaynağı:**

- Ereğli Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü kayıtları
- Belediye Meclisi ve Encümen kararları
- Resmî web sitesi üzerinden yayımlanan faaliyet raporları
- Üst politika belgeleri: Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program, MEVKA, KOP ve ilgili yıllar için Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları

<b>Sorumlu İdare:</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
-----------------------	-------------------------------

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Belediye performans programı ve faaliyet raporu hizmetleri	26.000,00	0,00	2.600,00	12.000,00	18.000,00	27.000,00
Bütçe İçi	26.000,00	0,00	2.600,00	12.000,00	18.000,00	27.000,00
Bütçe Dışı						
Yıllık Program ve Raporlama Çalışmalarının Hazırlanması	26.000,00	0,00	2.600,00	12.000,00	18.000,00	27.000,00
Bütçe İçi	26.000,00	0,00	2.600,00	12.000,00	18.000,00	27.000,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.200,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>54.000,00</b>
Bütçe İçi	52.000,00	0,00	5.200,00	24.000,00	36.000,00	54.000,00
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Belediye performans programı ve faaliyet raporu hizmetleri**

Ereğli Belediyesi'nin stratejik planına dayalı olarak yıllık amaç ve hedeflerini içeren Performans Programı ile yıl sonu gerçekleştirmelerini ortaya koyan Faaliyet Raporu'nun hazırlanması ve yayımlanması süreçleri yürütülmektedir. Bu süreçler, mevzuat hükümleri, kalkınma planları, orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı düzenlemeleri, ilgili bakanlıkların rehber ve genelgesi, MEVKA ve KOP gibi bölgesel kalkınma ajanslarının öngörülerini ile birlikte; valilik ve kaymakamlık koordinasyonundaki planlama süreçleri ve ayrıca büyükşehir, il ve ilçe raporları dikkate alınarak yürütülmektedir. Böylece performans esaslı bütçeleme anlayışı, üst politika belgeleriyle uyumlu kurumsal planlama ve raporlama döngüsü sağlanarak belediyede etkinlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik güçlendirilmektedir.

**Yıllık Program ve Raporlama Çalışmalarının Hazırlanması**

Ereğli Belediyesi'nin stratejik planı doğrultusunda yıllık amaç, hedef ve faaliyetlerini kapsayan programların hazırlanması ile yıl sonu gerçekleştirmelerini gösteren raporların düzenlenmesi ve yayımlanması süreçleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, mevzuat hükümleri ile uyumlu olarak; kalkınma planları, orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı düzenlemeleri, ilgili bakanlıkların rehberlikleri, MEVKA ve KOP kalkınma ajanslarının bölgesel öncelikleri, ayrıca valilik ve kaymakamlık koordinasyonundaki çalışmalar ile büyükşehir, il ve ilçe raporları dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Böylece belediyenin yıllık planlama ve raporlama döngüsü üst politika belgeleriyle uyumlu hale getirilmekte; kurumsal verimlilik, şeffaflık ve hesap verebilirlik güçlendirilmektedir.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Afetlerin etkilerini azaltmak için sadece merkezi düzeyde değil, ilçe düzeyinde de organize olmuş müdahale yapılarının oluşturulması gerekmektedir. İlçelerde hazır bulunan ve eğitimli ekipler, olayın meydana geldiği anda ilk dakikalarda müdahaleyi başlatarak can ve mal kaybını en aza indirirler. Ayrıca Türkiye'nin kalkınma planları, orta vadeli programlar ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda afet risk yönetimi ve yerel kapasitenin artırılması temel hedefler arasında yer almaktadır. Bu gösterge, ilgili hedeflerle uyumlu olarak ilçelerde afetlere hazırlık kapasitesinin somut olarak izlenmesini sağlayacaktır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, yıl içerisinde her ilçe için oluşturulan müdahale ekibi sayısını ifade eder. İlçelerdeki ekipler arama-kurtarma, sağlık/ilk yardım, yangın, lojistik ve barınma destek hizmetlerini kapsayacak şekilde yapılandırılabilir. Her ilçede kayıt altına alınan ekiplerin düzenli olarak raporlanması, toplam ekip sayısının il geneline yansıtılmasıyla sonuç elde edilecektir.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe Bazlı Afetlere Hazırlık ve Risk Azaltma Kapasitesinin Güçlendirilmesi						
<p>Afetlere karşı toplumun dirençliliğini artırmak amacıyla ilçeler düzeyinde müdahale ekiplerinin oluşturulması, düzenli tatbikatlarla kurumların ve vatandaşların bilinçlendirilmesi, afet risk azaltmaya yönelik etkinliklerin yaygınlaştırılması, bilgilendirici tanıtım materyallerinin dağıtımı, deprem için güvenli toplanma alanlarının belirlenmesi ve bu alanların vatandaşlara etkin şekilde duyurulmasının sağlanmasıdır. Böylece Ereğli başta olmak üzere tüm ilçelerde afet risk yönetimi kapasitesi güçlendirilerek ulusal politika belgelerinde yer alan afetlere hazırlık hedefleriyle uyum sağlanacaktır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Müdahale Ekiplerinin Oluşturulması	Adet/Yıl	20	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	ilçe genelinde afet ve acil durumlara hazırlıklı olunması için kurulan müdahale ekiplerini ifade eder. Afet müdahale ekipleri; arama-kurtarma, sağlık/ilk yardım, yangın, barınma ve lojistik gibi farklı alanlarda görevlendirilmiş personelden oluşur. İlçelerde bu ekiplerin oluşturulması, afet anında ilk müdahaleyi hızla yapabilme, kaynakları etkin kullanma ve can kayıplarını en aza indirme açısından kritik öneme sahiptir. Gösterge, ilçelerde kurulan resmi, gönüllü ve destek ekiplerini kapsar.						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her ilçe için yıl içinde kurulan veya aktif hale getirilen müdahale ekibi sayısı belirlenir.</li> <li>Eğer aynı ekip revize edilip yeniden yapılandırılmışsa "mevcut ekiplerin güncellemesi" ayrı bir sayı olarak dikkate alınmaz, sadece yeni oluşturulan ekipler sayılır.</li> <li>İlçe düzeyindeki sayılar toplanarak yıllık toplam elde edilir.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (Afet yönetimi ve şehircilik politikaları)</li> <li>Kalkınma Planları (ilgili bölümlerde verilen görev ve ihtiyaçlar)</li> <li>Orta Vadeli Programlar (görev ve ihtiyaçlara ilişkin bölümler)</li> <li>MEVKA (Mevlana Kalkınma Ajansı) ve KOP (Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi) rapor ve strateji dokümanları</li> <li>2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (ilgili bölümlerde verilen görev ve ihtiyaçlar)</li> <li>Afet İşleri Müdürlüğü Yıllık Faaliyet Raporları, İlçe Belediyelerinin Afet Yönetim Çalışmaları</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Afet risklerini azaltmak ve toplumda bilinç oluşturmak için düzenlenen eğitim, seminer, panel, atölye ve saha uygulamaları gibi etkinlikler yerel düzeyde büyük önem taşır. İlçeler bazında yapılacak etkinlikler, hem yerel halkın hem de kurum temsilcilerinin doğrudan katılımını sağlayarak afetlere karşı farkındalık ve hazırlık seviyesini artırır. Ulusal politika belgeleri (Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı) afetlerde toplum temelli risk azaltma faaliyetlerini öne çıkarmaktadır. Bu gösterge, ilçelerde yürütülen risk azaltma çalışmalarının yaygınlığını ve sürdürülebilirliğini ölçmek için gereklidir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, ilçe düzeyinde belirlenen yıl içerisinde afet risk azaltmaya yönelik etkinliklerin sayısını ifade eder. Etkinlikler; kamu kurumları, STK'lar, eğitim kurumları ve yerel inisiyatifler tarafından düzenlenebilir. İlçe düzeyinde toplanan sayılar yıl sonunda toplam değer olarak raporlanır.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçeler arası farkındalık çalışmaları karşılaştırılabilir,</li> <li>Hangi ilçelerde afet bilincini artırıcı faaliyetlerin yoğunlaştığı görülebilir,</li> <li>Kurumların ve vatandaşların afet risklerini azaltmaya yönelik katılım düzeyi ölçülebilir,</li> <li>Üst politika belgeleri ile uyum kontrolü sağlanabilir.</li> </ul>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe Bazlı Afetlere Hazırlık ve Risk Azaltma Kapasitesinin Güçlendirilmesi						
<p>Afetlere karşı toplumun dirençliliğini artırmak amacıyla ilçeler düzeyinde müdahale ekiplerinin oluşturulması, düzenli tatbikatlarla kurumların ve vatandaşların bilinçlendirilmesi, afet risk azaltmaya yönelik etkinliklerin yaygınlaştırılması, bilgilendirici tanıtım materyallerinin dağıtımı, deprem için güvenli toplanma alanlarının belirlenmesi ve bu alanların vatandaşlara etkin şekilde duyurulmasının sağlanmasıdır. Böylece Ereğli başta olmak üzere tüm ilçelerde afet risk yönetimi kapasitesi güçlendirilerek ulusal politika belgelerinde yer alan afetlere hazırlık hedefleriyle uyum sağlanacaktır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Düzenlenecek Tatbikatlara Katılım Sayısı	Adet/Yıl	50	50	50	50	50	50
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Afetlere hazırlığın en önemli unsurlarından biri, halkın ve kurumların afet senaryolarına yönelik düzenli tatbikatlara katılımıdır. İlçelerde gerçekleştirilen yangın, deprem, tahliye, arama-kurtarma gibi tatbikatlara katılım, hem müdahale ekiplerinin pratik yapmasını hem de vatandaşların bilinçlenmesini sağlar. Bu gösterge, ilçe bazında tatbikatlara katılan kişi sayısını izleyerek afetlere hazırlık düzeyini ölçmeyi amaçlar.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yıl içinde ilçe bazında düzenlenen tüm tatbikatlara katılan kişi sayıları kayıt altına alınır.</li> <li>Sonrasında yıllık toplam değer elde edilir.</li> <li>Katılım; kamu kurumları personeli, gönüllüler, öğrenciler ve vatandaşlar dâhil olacak şekilde hesaplanır.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı raporları</li> <li>Afet İşleri Müdürlüğü tatbikat kayıtları</li> <li>İlçe belediyeleri ve kaymakamlık raporları</li> <li>Milli Eğitim Müdürlüğü (okullarda yapılan tatbikat katılım verileri)</li> <li>Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, MEVKA, KOP ve 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan afet bilinci ve hazırlık konulu görev ihtiyacı bölümleri</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Afetlere hazırlığın sadece ekipman ve altyapı yatırımlarından ibaret olmadığı, toplumsal farkındalık ve katılımın da en az onlar kadar önemli olduğu bilinmektedir. İlçeler bazında düzenlenecek etkinlikler, yerel halkın, öğrencilerin, kamu personelinin ve sivil toplumun bilgi düzeyini artırarak afet risklerinin azaltılmasına katkı sağlar. Ulusal düzeyde belirlenen Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar ve Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı toplum temelli afet yönetimini öncelikli hedeflerden biri olarak ortaya koymaktadır. Dolayısıyla bu gösterge, ilçelerin afet bilinçlendirme kapasitesini ölçmek için kritik bir araçtır.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, ilçelerde yıl boyunca afet risk azaltmaya yönelik gerçekleştirilen eğitim, seminer, panel, atölye, saha etkinliği ve bilgilendirme faaliyetlerinin toplam sayısını göstermektedir. Etkinlikler; kamu kurumları, belediyeler, okullar, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler tarafından düzenlenebilir. İlçelerden gelen veriler bir araya getirilerek yıl sonunda il düzeyinde toplam değer hesaplanır.</p>							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe Bazlı Afetlere Hazırlık ve Risk Azaltma Kapasitesinin Güçlendirilmesi						
<p>Afetlere karşı toplumun dirençliliğini artırmak amacıyla ilçeler düzeyinde müdahale ekiplerinin oluşturulması, düzenli tatbikatlarla kurumların ve vatandaşların bilinçlendirilmesi, afet risk azaltmaya yönelik etkinliklerin yaygınlaştırılması, bilgilendirici tanıtım materyallerinin dağıtımı, deprem için güvenli toplanma alanlarının belirlenmesi ve bu alanların vatandaşlara etkin şekilde duyurulmasının sağlanmasıdır. Böylece Ereğli başta olmak üzere tüm ilçelerde afet risk yönetimi kapasitesi güçlendirilerek ulusal politika belgelerinde yer alan afetlere hazırlık hedefleriyle uyum sağlanacaktır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Afet Risk Azaltma Konusunda Düzenlenecek Etkinlik Sayısı	Adet/Yıl	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Afetlere karşı dirençli toplum oluşturma en önemli adımlarından biri riskleri azaltmaya yönelik bilgilendirme, eğitim ve farkındalık artırıcı etkinliklerdir. İlçe düzeyinde düzenlenecek toplantılar, seminerler, eğitim çalışmaları, stantlar ve saha faaliyetleri bu kapsama girer. Bu gösterge, her bir ilçede toplumun afet riskleri hakkında bilinçlendirilmesi için gerçekleştirilen etkinliklerin yıllık sayısını gösterir.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe belediyeleri ve ilgili kurumlar tarafından düzenlenen etkinliklerin yıllık sayısı belirlenir.</li> <li>Etkinlik türü (seminer, panel, eğitim, tatbikat öncesi bilgilendirme toplantısı vb.) ayrımı yapılmadan toplam etkinlik sayısı alınır.</li> <li>İlçelerden gelen sayılar toplanarak il geneli toplamı elde edilir.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afet İşleri Müdürlüğü yıllık faaliyet raporları</li> <li>İlçe belediyeleri kültür/sosyal işler birimi raporları</li> <li>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı kayıtları</li> <li>Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program, MEVKA, KOP ve 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda afet farkındalığına ilişkin verilen görev ve ihtiyaçlara dair bölümler</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Afetler sırasında can ve mal kaybının önlenmesi, bireylerin afet öncesinde bilgi sahibi olmasına bağlıdır. Hazırlanan tanıtım materyalleri ilçe genelinde geniş kitlelere ulaşılarak afet farkındalığını artırır ve doğru davranışları öğretir. Özellikle düşük katılımı ya da tatbikatlara ulaşamayan gruplara bilgi ulaştırmanın en etkili yoludur. Bu nedenle gösterge, afet risk yönetiminin vatandaş tabanında yaygınlaştırılmasını sağlamak açısından kritiktir.</p> <p><b>Açıklama:</b></p> <p>Gösterge, ilçelerde gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda halka ulaştırılan tanıtım ve bilgilendirme materyallerinin sayısını ifade eder. Hem basılı hem dijital materyaller kapsama dahil edilir. İlçelerde elde edilen veriler yıl sonunda birleştirilerek toplam dağıtım ölçülür.</p>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe Bazlı Afetlere Hazırlık ve Risk Azaltma Kapasitesinin Güçlendirilmesi						
<p>Afetlere karşı toplumun dirençliliğini artırmak amacıyla ilçeler düzeyinde müdahale ekiplerinin oluşturulması, düzenli tatbikatlarla kurumların ve vatandaşların bilinçlendirilmesi, afet risk azaltmaya yönelik etkinliklerin yaygınlaştırılması, bilgilendirici tanıtım materyallerinin dağıtımı, deprem için güvenli toplanma alanlarının belirlenmesi ve bu alanların vatandaşlara etkin şekilde duyurulmasının sağlanmasıdır. Böylece Ereğli başta olmak üzere tüm ilçelerde afet risk yönetimi kapasitesi güçlendirilerek ulusal politika belgelerinde yer alan afetlere hazırlık hedefleriyle uyum sağlanacaktır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Dağıtım Yapılacak Tanıtım Materyali Sayısı	Adet/Yıl	10	5	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Afetlere hazırlık konusunda toplumsal farkındalık yaratmanın en kolay ve yaygın yöntemlerinden biri, bilgilendirici broşür, afiş, el kitabı, rehber ve dijital materyallerin dağıtılmasıdır. İlçelerde halka ulaştırılan materyaller afet öncesi korunma yolları, afet sırasında doğru davranış biçimleri ve afet sonrası toplanma noktaları hakkında bilgi içerir. Bu gösterge, toplumun afetlere hazırlık konusundaki bilgiye erişim düzeyini ölçmek için kullanılmaktadır.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe bazlı olarak yıl içinde dağıtım yapılan materyal miktarı kayıt altına alınır.</li> <li>Materyallerin türü (basılı/dijital) ayrı ayrı değil, toplam adet üzerinden hesaplanır.</li> <li>Yıl sonunda ilçelerden gelen rakamlar toplanarak il düzeyinde toplam değer elde edilir.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afet İşleri Müdürlüğü dağıtım kayıtları</li> <li>İlçe belediyeleri kültür işleri / basın yayın birimleri raporları</li> <li>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (afet bilgilendirme projeleri)</li> <li>Kalkınma Planları, Orta Vadeli Program, MEVKA, KOP ve 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer alan afet bilinci ve risk azaltmaya yönelik görev bölümleri</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe:</b></p> <p>Ereğli, nüfus büyüklüğü, yerleşim yoğunluğu ve bölgesel risk faktörleri nedeniyle depremlere karşı hazırlıkta öncelikli ilçelerden biridir. Büyük bir deprem sonrasında halkın hızla güvenli alanlara yönlendirilmesi, hem can güvenliği hem de yardım/koordinasyon faaliyetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için zorunludur. İlçe bazında belirlenen toplanma alanları, ulusal programlarda da yer verilen afet sonrası güvenli alan sağlama hedefiyle uyumlu olup, Ereğli'nin afete hazırlık kapasitesini göstermektedir.</p> <p><b>Açıklama :</b></p> <p>Gösterge, Ereğli'de resmi olarak belirlenen ve halka ilan edilen toplanma alanlarının sayısını ifade eder. Bu alanların çeşitli mahallelere dağılımı, halkın erişilebilirliği ve ihtiyaç anındaki kullanılabilirliği esas alınır. Yıllık raporlamalar ile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ereğli'nin mevcut kapasitesi ortaya çıkar,</li> <li>Mahalleler özelinde toplanma alanı ihtiyacı belirlenir,</li> <li>İlçenin afet hazırlığına dair yıllar içindeki gelişim izlenebilir.</li> </ul>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe Bazlı Afetlere Hazırlık ve Risk Azaltma Kapasitesinin Güçlendirilmesi						
<p>Afetlere karşı toplumun dirençliliğini artırmak amacıyla ilçeler düzeyinde müdahale ekiplerinin oluşturulması, düzenli tatbikatlarla kurumların ve vatandaşların bilinçlendirilmesi, afet risk azaltmaya yönelik etkinliklerin yaygınlaştırılması, bilgilendirici tanıtım materyallerinin dağıtımı, deprem için güvenli toplanma alanlarının belirlenmesi ve bu alanların vatandaşlara etkin şekilde duyurulmasının sağlanmasıdır. Böylece Ereğli başta olmak üzere tüm ilçelerde afet risk yönetimi kapasitesi güçlendirilerek ulusal politika belgelerinde yer alan afetlere hazırlık hedefleriyle uyum sağlanacaktır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Deprem İçin Belirlenen Toplama Alanı Sayısı	Adet/Yıl	5	6	5	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Ereğli ilçesinde deprem sonrası vatandaşların güvenli şekilde toplanabileceği açık alanların sayısını gösterir. Bu alanlar, deprem anında meydana gelecek panik ve düzensiz hareketliliğin önüne geçmek, vatandaşların güvenliğini sağlamak ve afet sonrası yardım/koordinasyon faaliyetlerini etkin şekilde yürütmek için kritik önemdedir. Ereğli özelinde belirlenen toplanma alanları, ilçe halkının erişim kolaylığı, altyapı imkânları ve nüfus yoğunluğu dikkate alınarak seçilmektedir.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ereğli Belediyesi ve ilgili kurumlar tarafından resmi olarak belirlenmiş ve kayıt altına alınmış deprem toplanma alanı sayısı esas alınır.</li> <li>Yıl içerisinde açılan yeni alanlar veya iptal edilenler dikkate alınarak güncel toplam elde edilir.</li> <li>Sadece resmi olarak ilan edilmiş ve vatandaşlara duyurulmuş alanlar göstergeye dâhildir.</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ereğli Belediyesi İmar ve Afet İşleri Müdürlüğü kayıtları</li> <li>Konya İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD) ve İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) verileri</li> <li>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı afet toplanma alanları veri tabanı</li> <li>Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, MEVKA, KOP ve 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (afet sonrası güvenli alan sağlanmasına yönelik görevler)</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Gerekçe :</b></p> <p>Deprem sonrası vatandaşların panik yaşamadan güvenli alanlara yönlendirilebilmesi, bu alanların önceden bilinmesine bağlıdır. Sadece toplanma alanlarının belirlenmesi yeterli değildir; halkın bu alanlardan haberdar olması şarttır. Ereğli gibi nüfus yoğunluğu yüksek ilçelerde, erişilebilir ve yaygın duyuru yöntemleri afet anında can güvenliği açısından yaşamsal öneme sahiptir.</p> <p><b>Açıklama :</b></p> <p>Gösterge, Ereğli’de deprem toplanma alanlarının halka hangi sıklıkla ve hangi yöntemlerle duyurulduğunu ölçer. Vatandaşların bilgilendirilme düzeyi, afet farkındalık çalışmalarının etkinliğinin göstergesidir. Bu sayede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mahalleler düzeyinde bilgilendirme eksikleri görülebilir,</li> <li>Duyuruların vatandaşlara ulaşma oranı takip edilebilir,</li> <li>Kriz anında yönlendirme kolaylaşır,</li> <li>Ulusal düzeyde öngörülen “afet bilinci ve hazırlık kültürü” hedefine katkı sağlanır.</li> </ul>						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçe Bazlı Afetlere Hazırlık ve Risk Azaltma Kapasitesinin Güçlendirilmesi						
<p>Afetlere karşı toplumun dirençliliğini artırmak amacıyla ilçeler düzeyinde müdahale ekiplerinin oluşturulması, düzenli tatbikatlarla kurumların ve vatandaşların bilinçlendirilmesi, afet risk azaltmaya yönelik etkinliklerin yaygınlaştırılması, bilgilendirici tanıtım materyallerinin dağıtımı, deprem için güvenli toplanma alanlarının belirlenmesi ve bu alanların vatandaşlara etkin şekilde duyurulmasının sağlanmasıdır. Böylece Ereğli başta olmak üzere tüm ilçelerde afet risk yönetimi kapasitesi güçlendirilerek ulusal politika belgelerinde yer alan afetlere hazırlık hedefleriyle uyum sağlanacaktır.</p>							
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Plananan	2025 YS Gerç.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Deprem Toplama Alanlarının Vatandaşlara Duyurulması	Yüzde/ Yıl	80	100	95	110	121	133
Göstergeye İlişkin Açıklama:	<p>Ereğli ilçesinde belirlenmiş deprem toplanma alanlarının ilçe halkına açık, anlaşılır ve erişilebilir yöntemlerle duyurulmasını ifade eder. Duyuru; bilgilendirme toplantıları, afiş, broşür, belediye web sitesi, mobil uygulamalar, SMS bildirimleri ve sosyal medya aracılığıyla yapılabilir. Bu gösterge, yalnızca alanların belirlenmesini değil, bu bilginin vatandaşlara ulaştırılma düzeyini ölçmeye yöneliktir.</p>						
Hesaplama Yöntemi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ereğli’de yıl içinde vatandaşlara yönelik gerçekleştirilen duyuru sayısı kayıt altına alınır.</li> <li>Kullanılan yöntemlere göre (basılı materyal, dijital duyuru, toplu SMS, saha toplantısı vb.) duyuru etkinlikleri sayılır.</li> <li>En güncel bilgiye hangi yöntemle ulaşıldığı da raporda belirtilir.</li> <li>Örnek: Belediye web sitesinde yayınlanması (1), SMS gönderimi (1), mahalle toplantısı (1) → 3 duyuru.</li> <li>Ereğli Belediyesi ve Afet İşleri Müdürlüğü’nün resmi sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter/X, Instagram vb.)</li> </ul>						
Verinin Kaynağı:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ereğli Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü raporları</li> <li>Afet İşleri Müdürlüğü yıllık faaliyet kayıtları</li> <li>Konya AFAD İl Müdürlüğü bilgilendirme çalışmaları</li> <li>Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı kayıtları</li> <li>Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, MEVKA, KOP ve 2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (toplum bilgilendirmesi ve afet farkındalığına ilişkin bölümler)</li> </ul>						
Sorumlu İdare:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

**AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ**

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<b>Eylem Planlarını Belirlemek ve Eğitimler Vermek</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>
Bütçe İçi	320.000,00	0,00	160.000,00	262.750,00	1.576.500,00	2.364.750,00
Bütçe Dışı						
<b>İlgili Kurumlarla İşbirliğini Sağlamak</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>
Bütçe İçi	320.000,00	0,00	160.000,00	262.750,00	1.576.500,00	2.364.750,00
Bütçe Dışı						
<b>Afet Konusunda Toplumsal Farkındalığı Artırmak</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>
Bütçe İçi	<b>320.000,00</b>	0,00	<b>160.000,00</b>	262.750,00	1.576.500,00	2.364.750,00
Bütçe Dışı						
<b>Müdahale Ekipleri Oluşturmak</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>
Bütçe İçi	320.000,00	0,00	160.000,00	262.750,00	1.576.500,00	2.364.750,00
Bütçe Dışı						
<b>TOPLAM</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>1.313.750,00</b>	<b>7.882.500,00</b>	<b>11.823.750,00</b>
Bütçe İçi	<b>1.600.000,00</b>	0,00	800.000,00	<b>1.313.750,00</b>	<b>7.882.500,00</b>	<b>11.823.750,00</b>
Bütçe Dışı						

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Eylem Planlarını Belirlemek ve Eğitimler Vermek**

Belediyemiz bünyesinde afet ve acil durumlara yönelik eylem planları hazırlanacak, personelimize hizmet içi eğitimler düzenlenecek; aynı zamanda ilçemizde yaşayan vatandaşların afetlere hazırlıklı olması için mahalle bazlı eylem planları oluşturulacak ve halka yönelik farkındalık eğitimleri gerçekleştirilecektir.

**İlgili Kurumlarla İşbirliğini Sağlamak**

Belediyemiz, AFAD, kaymakamlık, sağlık kurumları, güvenlik birimleri ve diğer paydaş kuruluşlarla işbirliği içinde çalışacak; ayrıca ilçemizdeki okullar, muhtarlıklar, STK'lar ve gönüllü kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak afet hazırlık çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.

**Afet Konusunda Toplumsal Farkındalığı Artırmak**

Belediyemizin kurumsal iletişim kanalları üzerinden afet bilinci kampanyaları yürütülecek; ilçemiz genelinde ise seminerler, bilgilendirme toplantıları, tatbikatlar ve bilgilendirici materyaller ile toplumsal farkındalık artırılacaktır.

**Müdahale Ekipleri Oluşturmak**

Belediyemiz bünyesinde profesyonel müdahale ekipleri kurulup gerekli araç ve ekipmanla donatılacak; ilçemizde ise gönüllü vatandaşlardan oluşan mahalle bazlı ilk müdahale ekipleri organize edilerek temel arama-kurtarma ve ilk yardım eğitimleriyle desteklenecektir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK VE BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTIRMAK.					
FAALİYET ADI	BÜTÇE VE MALİ İŞLEMLER YÖNETİMİ					
AÇIKLAMA	Belediyenin mali yönetim süreçlerinde bütçe hazırlık, uygulama, izleme ve raporlama aşamalarının mevzuata ve stratejik hedeflere uygun şekilde yürütülmesini kapsar. Bu kapsamda yıllık mali beklentilerin raporlanması, nakit programlarının hazırlanması, gelir ve gider artış oranlarının takip edilmesi, gelir-gider dengesi analizlerinin yapılması ile muhasebe belgelerinin kontrolü ve muhasebeleştirilmesi süreçleri yer almaktadır. Faaliyet, mali disiplinin güçlendirilmesi, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, mali şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanmasına katkı sunmaktadır. Ayrıca üst yönetime düzenli raporlar aracılığıyla karar alma süreçlerinde güvenilir veri desteği sağlayarak belediyenin mali kapasitesinin sürdürülebilirliğini desteklemektedir.					
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler						
Faiz Giderleri	105.000.000,00	46.609.176,23	46.609.176,23	150.000.000,00	225.000.000,00	337.500.000,00
Cari Transferler	30.251.000,00	5.521.114,05	5.521.114,05	39.406.561,00	59.109.841,50	88.664.762,25
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek	133.505.000,00	0,00	0,00	184.250.000,00	276.375.000,00	414.562.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	133.505.000,00	0,00	0,00	184.250.000,00	276.375.000,00	414.562.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	268.756.000,00	52.130.290,28	52.130.290,28	373.656.561,00	560.484.841,50	840.727.262,25

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK VE BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTIRMAK.</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>MALİ EVRAK KONTROLÜ VE MUHASEBELEŞTİRME</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Gelir ve giderlerine ilişkin tüm mali belgelerin (tahakkuk, tahsilat, ödeme emri, muhasebe fişleri vb.) mevzuata uygun olarak kontrol edilmesi, hatasız şekilde kayıt altına alınması ve muhasebeleştirilmesini kapsar. Faaliyet, mali tabloların hazırlanması, yıl sonu kesin hesabın çıkarılması ve düzenli raporlamalarla üst yönetime doğru ve güvenilir veri sunulmasını sağlamaktadır. Ayrıca işlem gören evrakların eksiksiz ve zamanında muhasebeleştirilmesi, mali disiplinin korunmasına, mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin güçlendirilmesine katkı sağlar. Böylelikle belediyenin mali yönetim sürecinde şeffaf, güvenilir ve izlenebilir bir mali kayıt alt yapısı oluşturulmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.982.000,00	3.392.151,48	7.123.518,11	3.013.000,00	4.519.500,00	6.779.250,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
Yedek Ödenek						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.982.000,00</b>	<b>3.392.151,48</b>	<b>7.123.518,11</b>	<b>3.013.000,00</b>	<b>4.519.500,00</b>	<b>6.779.250,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.982.000,00</b>	<b>3.392.151,48</b>	<b>7.123.518,11</b>	<b>3.013.000,00</b>	<b>4.519.500,00</b>	<b>6.779.250,00</b>

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İDARE ADI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	ELEKTRONİK VERGİ HİZMETLERİ					
FAALİYET ADI	VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNİN TESPİT, YOKLAMA VE TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ					
AÇIKLAMA	<p>Belediyemiz ve ilçemiz sınırları içerisinde vergi ve harç gelirlerinin tam, doğru ve zamanında tahakkuk ve tahsil edilmesi amaçlanmaktadır. Gelir kayıplarının önlenmesi ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirilmesi için çevre temizlik, emlak, ilan ve reklam vergisi başta olmak üzere tüm belediye gelirlerinin tespit ve yoklama çalışmalarının düzenli olarak yapılması, kayıt dışı mükelleflerin sisteme dahil edilmesi ve tahsilatların farklı kanallar aracılığıyla (e-Belediye, vezne, kredi kartı, online ödeme, mobil uygulama, e-Devlet) gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.</p> <p>Tespit İşlemleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vergi mükellefiyetine tabi taşınmaz, işyeri ve ilan-reklam unsurlarının belirlenmesi,</li> <li>Yeni kayıtların oluşturulması ve mevcut mükellef bilgilerinin güncellenmesi.</li> </ul> <p>Yoklama ve Denetim İşlemleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beyan dışı taşınmaz ve mükelleflerin tespiti için saha çalışmaları yapılması,</li> <li>İlan ve reklam faaliyetlerinin denetlenerek kayıtlara geçirilmesi,</li> <li>Düzenli kontrol raporlarının hazırlanması.</li> </ul> <p>Tahsilat İşlemleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vezneler aracılığıyla nakit ve kredi kartıyla tahsilat yapılması,</li> <li>e-Belediye, online ödeme sistemleri, mobil uygulamalar ve e-Devlet entegrasyonu üzerinden tahsilatın kolaylaştırılması,</li> <li>Mükelleflerin ödeme yükümlülüklerini zamanında yerine getirmeleri için hatırlatma ve bilgilendirme hizmetlerinin uygulanması.</li> </ul>					
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00	9.800,00	13.226,35	16.875,00	22.781,25	30.754,68
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>12.500,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>13.226,35</b>	<b>16.875,00</b>	<b>22.781,25</b>	<b>30.754,68</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>12.500,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>13.226,35</b>	<b>16.875,00</b>	<b>22.781,25</b>	<b>30.754,68</b>

GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İDARE ADI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	ELEKTRONİK VERGİ HİZMETLERİ					
FAALİYET ADI	BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHAKKUK VE TAHSİLATININ ARTIRILMASINA YÖNELİK İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ					
AÇIKLAMA	<p>İlçemiz ve belediyemizin mali kaynaklarının güçlendirilmesi amacıyla, vergi ve harç başta olmak üzere tüm belediye gelirlerinin zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun şekilde tahakkuk ve tahsil edilmesi hedeflenmektedir. Faaliyet kapsamında, mevcut mükellef kayıtlarının güncellenmesi, beyan dışı kalan yükümlülüklerin tespiti, yoklama ve saha denetimlerinin artırılması, elektronik tahsilat kanallarının yaygınlaştırılması ve vatandaşlarımızın ödeme kolaylıklarının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Böylece, hem tahsilat oranlarının artırılması hem de belediyemizin mali sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>Tahakkuk İşlemleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Emlak kayıtlarının güncellenmesi, yeni yapı ve bağımsız bölümlerin sisteme dahil edilmesi,</li> <li>Çevre temizlik vergisine tabi işyerleri ve konutların tespiti, mükellefiyet kayıtlarının oluşturulması,</li> <li>İlan ve reklam unsurlarının denetlenmesi ve sisteme işlenmesi.</li> </ul> <p><b>Yoklama ve Denetimler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gelir kayıplarının önlenmesi amacıyla düzenli saha yoklamalarının yapılması,</li> <li>Beyan dışı bırakılan taşınmazlar, işyerleri ve reklam panolarının tespit edilmesi,</li> <li>Denetim raporlarının dijital sisteme aktarılması.</li> </ul> <p><b>Tahsilat İşlemleri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vezneler aracılığıyla nakit ve kredi kartı tahsilatlarının yürütülmesi,</li> <li>e-Belediye, mobil uygulama, e-Devlet ve online ödeme kanallarının etkin kullanılması,</li> <li>POS cihazları, otomatik ödeme talimatları gibi modern ödeme yöntemlerinin yaygınlaştırılması.</li> </ul>					
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	12.500,00	9.800,00	13.226,35	16.875,00	22.781,25	30.754,68
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>12.500,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>13.226,35</b>	<b>16.875,00</b>	<b>22.781,25</b>	<b>30.754,68</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>12.500,00</b>	<b>9.800,00</b>	<b>13.226,35</b>	<b>16.875,00</b>	<b>22.781,25</b>	<b>30.754,68</b>

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>BELEDİYE PERSONEL YÖNETİMİ VE İDARİ SÜREÇLERİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>PERSONEL ÖZLÜK İŞ VE İŞLEMLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Bu faaliyet, belediye personelinin özlük haklarının ve idari kayıtlarının eksiksiz, doğru ve zamanında yürütülmesini amaçlamaktadır. Özlük işlemleri kapsamında aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel Atama ve Görev Değişiklikleri: Yeni atamalar, nakiller, terfiler ve görevden ayrılmaların yasal çerçevede kaydedilmesi ve yürütülmesi.</li> <li>• Maaş, Ödenek ve Sosyal Haklar: Personelin maaş, ikramiye, ek ödeme ve sosyal haklarının doğru hesaplanması ve ödenmesi.</li> <li>• İzin ve Devamsızlık Yönetimi: Yıllık izin, mazeret izinleri ve devamsızlıkların takibi, bordrolara yansıtılması.</li> <li>• Emeklilik ve İşten Ayrılma İşlemleri: Personelin emeklilik veya işten ayrılma süreçlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi.</li> <li>• Veri ve Raporlama: Personel özlük bilgileri, istatistikleri ve raporlarının düzenli olarak güncellenmesi ve üst yönetime sunulması.</li> <li>• Mevzuata Uyum: Tüm işlemlerin ilgili yasa, yönetmelik ve belediye iç yönergelerine uygun yürütülmesi.</li> </ul>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	4.002.000,00	1.305.154,82	3.601.800,00	6.003.000,00	9.004.500,00	3.506.750,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.002.000,00</b>	<b>1.305.154,82</b>	<b>3.601.800,00</b>	<b>6.003.000,00</b>	<b>9.004.500,00</b>	<b>13.506.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.002.000,00</b>	<b>1.305.154,82</b>	<b>3.601.800,00</b>	<b>6.003.000,00</b>	<b>9.004.500,00</b>	<b>13.506.750,00</b>

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>BELEDİYE PERSONEL YÖNETİMİ VE İDARİ SÜREÇLERİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>MAAŞ VE MALİ HAKLARIN DÜZENLENMESİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Bu faaliyet, belediye personelinin maaş ve özlük haklarının doğru, zamanında ve mevzuata uygun şekilde ödenmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Faaliyet kapsamında yürütülen başlıca işlemler şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maaş Bordrolarının Hazırlanması: Her personelin ücret, ek ödemeler, prim ve kesintilerinin doğru şekilde hesaplanması.</li> <li>• Ödemelerin Yapılması: Bordroların onaylanmasının ardından maaş ödemelerinin banka üzerinden zamanında gerçekleştirilmesi.</li> <li>• Vergi ve Sosyal Güvenlik Kesintileri: Personelin gelir vergisi, sosyal güvenlik primi ve diğer yasal kesintilerinin doğru ve eksiksiz hesaplanması.</li> <li>• Raporlama ve Takip: Maaş ödemeleri ile ilgili aylık, üç aylık ve yıllık raporların hazırlanması ve üst yönetime sunulması.</li> <li>• Mevzuata Uyum ve Denetim: Tüm maaş işlemlerinin yürürlükteki mevzuat, toplu sözleşme hükümleri ve belediye iç yönergelerine uygun olarak yürütülmesi.</li> <li>• Geri Bildirim ve Düzeltmeler: Personelden gelen itiraz ve düzeltme taleplerinin incelenmesi ve gerekli düzeltmelerin bordrolara yansıtılması</li> </ul>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	4.002.000,00	1.305.154,82	3.601.800,00	6.003.000,00	9.004.500,00	13.506.750,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.002.000,00</b>	<b>1.305.154,82</b>	<b>3.601.800,00</b>	<b>6.003.000,00</b>	<b>9.004.500,00</b>	<b>13.506.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.002.000,00</b>	<b>1.305.154,82</b>	<b>3.601.800,00</b>	<b>6.003.000,00</b>	<b>9.004.500,00</b>	<b>13.506.750,00</b>

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>BELEDİYE PERSONEL YÖNETİMİ VE İDARİ SÜREÇLERİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p><b>İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları;</b>                  Belediye bünyesinde çalışan personelin iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korunması, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamında hizmet sunabilmesinin sağlanması amacıyla yürütülen tüm iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini kapsamaktadır. Bu çerçevede; işyeri tehlike sınıflarına göre düzenli risk analizlerinin yapılması, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi, işyeri ortam ölçümlerinin ve denetimlerinin gerçekleştirilmesi, işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanı hizmetlerinin temini, acil durum planlarının hazırlanması ve tatbikatların yapılması, çalışanların periyodik sağlık muayenelerinin uygulanması ve ihtiyaç duyulan kişisel koruyucu donanımların (KKD) temin edilerek zimmetlenmesi faaliyetlerini içermektedir.</p> <p>Ayrıca iş kazalarının kayıt altına alınması, analiz edilmesi ve önleyici tedbirlerin geliştirilmesi; iş sağlığı kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması; çalışanların sağlık ve güvenlik bilincinin artırılması da bu faaliyet alanının kapsamındadır. Böylelikle belediye, hem yasal yükümlülüklerini yerine getirmekte hem de çalışanlarının güvenliğini ve motivasyonunu önceleyerek hizmet sunumunda sürekliliği ve verimliliği temin etmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00	26.400,00	10.000,00	150.000,00	225.000,00	337.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>200.000,00</b>	<b>26.400,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>26.400,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>BELEDİYE PERSONEL YÖNETİMİ VE İDARİ SÜREÇLERİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>EĞİTİME KATILIM VE MEMNUNİYET ÖLÇÜMLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Bu faaliyet, belediye personelinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek, hizmet kalitesini artırmak ve kurumsal verimliliği sağlamak amacıyla yürütülür. Hizmetiçi eğitim kapsamında gerçekleştirilen başlıca uygulamalar şunlardır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personel Eğitim İhtiyaç Analizi: Personelin görev ve sorumlulukları doğrultusunda eğitim gereksinimlerinin belirlenmesi.</li> <li>• Eğitim Planlaması ve Programları: Belirlenen ihtiyaçlara uygun yıllık eğitim planlarının hazırlanması ve uygulanması.</li> <li>• Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi: Seminer, kurs, çalıştay, sertifika programları ve uzaktan eğitim yöntemleriyle personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi.</li> <li>• Performans ve Yeterlilik Takibi: Eğitimin etkinliğinin değerlendirilmesi, katılımcı geri bildirimlerinin alınması ve performans iyileştirme çalışmaları.</li> <li>• Raporlama ve Belgelendirme: Eğitim faaliyetlerinin kayıt altına alınması, raporlanması ve personelin eğitim sertifikalarının düzenlenmesi.</li> <li>• Mevzuata Uyum ve Standartların Sağlanması: Eğitim faaliyetlerinin ilgili yasa, yönetmelik ve kurumsal standartlara uygun yürütülmesi.</li> </ul>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	50.000,00	0,00	2.500,00	20.000,00	30.000,00	45.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>45.000,00</b>

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>BELEDİYE PERSONEL YÖNETİMİ VE İDARİ SÜREÇLERİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>PERSONEL İZİN VE EMEKLİLİK İŞLEMLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Belediyemiz personelinin yıllık, mazeret, hastalık, doğum, ölüm ve benzeri tüm izin haklarının mevzuata uygun şekilde kullanılması, kayıt altına alınması ve takibinin yapılması ile emeklilik hakkı kazanan personelin işlemlerinin eksiksiz, hızlı ve doğru biçimde yürütülmesini kapsamaktadır. Bu faaliyet çerçevesinde; izin süreçlerinin elektronik sistemler üzerinden düzenli olarak takip edilmesi, kullanılmayan izinlerin mevzuata uygun şekilde devredilmesi veya ücrete dönüşmesi, emekliliğe esas prim gün sayılarının ve hizmet sürelerinin kontrol edilmesi, kıdem/ihbar tazminatı ve emeklilik ikramiyesi hesaplamalarının yapılması, SGK ve KBS bildirelerinin düzenlenmesi ve personel özlük dosyalarının güncellenmesi hususları yerine getirilmektedir. Amaç, belediyemiz çalışanlarının tüm yasal haklarını korumak, hak kayıplarının önüne geçmek ve emeklilik sürecinin güvenli şekilde tamamlanmasını sağlamaktır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	500.000,00	439.138,25	25.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>500.000,00</b>	<b>439.138,25</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>439.138,25</b>	<b>25.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>ULUSAL VE ULUSLARARASI TEMSİL, DAVET VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>VATANDAŞ ODAKLI HİZMET SUNUMUNUN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Vatandaşların beklenti ve ihtiyaçlarına uygun, erişilebilir, hızlı ve kaliteli hizmet sunumunun sağlanması; hizmet süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve memnuniyet odaklı bir yaklaşımın benimsenmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda, belediye hizmetlerine erişim kanallarının çeşitlendirilmesi, dijital çözümlerle kolaylık sağlanması, geri bildirim mekanizmalarının etkinleştirilmesi ve vatandaş memnuniyet düzeyinin artırılması hedeflenmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	1.335.000,00	11.248,40	79.421,63	1.666,666	2.500.000,00	3.750.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>

**ÖZEL KALEM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>YURT DIŞI TEMAS, İNCELEME VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>YURT DIŞI TEKNİK İNCELEME VE TEMAS PROGRAMI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Kurumun hizmet kalitesini artırmak, benzer kurum ve kuruluşların iyi uygulama örneklerini yerinde görmek, uluslararası düzeyde bilgi alışverişi sağlamak ve yeni işbirliği olanaklarını geliştirmek amacıyla yurt dışında gerçekleştirilecek inceleme ve temas programlarının planlanması ve uygulanması.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.335.000,00	11.248,40	79.421,63	1.666,666	2.500.000,00	3.750.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>

**ÖZEL KALEM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>YÖNETİME DOĞRUDAN KATILIM: BAŞKAN VE VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>BAŞKAN VE VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Vatandaşların kurumla doğrudan iletişim kurarak görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmelerini sağlamak amacıyla Başkan ile düzenli görüşmeler yapılmaktadır. Bu etkinlikler aracılığıyla toplumun beklentileri yerinde tespit edilmekte, katılımcı yönetim anlayışı pekiştirilmekte ve alınan geri bildirimler hizmet süreçlerine yansıtılmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	1.335.000,00	11.248,40	79.421,63	1.666,666	2.500.000,00	3.750.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>

**ÖZEL KALEM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>NİKÂH HİZMETLERİNDE ETKİNLİK VE VATANDAŞ MEMNUNİYETİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>NİKAH İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Nikâh akitlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmesi, gerekli tüm idari ve teknik hizmetlerin sağlanması, başvuruların eksiksiz değerlendirilmesi ve nikâh merasimlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Bu faaliyet sayesinde vatandaşlara kaliteli, hızlı ve memnuniyet odaklı bir hizmet sunulması toplumsal düzenin temel taşlarından biri olan aile kurumunun yasal güvence altına alınması hedeflenmektedir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.335.000,00	11.248,40	79.421,63	1.666,666	2.500.000,00	3.750.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>

**ÖZEL KALEM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>“BELEDİYEMİZ İLE KAMU KURUMLARI ARASINDA İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>KURUMLARARASI İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>“Kurumlararası İlişkiler ve Koordinasyon” faaliyeti, belediyemiz ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, meslek odaları ve özel sektör temsilcileri arasında işbirliği ve iletişimin güçlendirilmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda; kurumlararası toplantılar, ziyaretler, ortak proje geliştirme çalışmaları, bilgi ve deneyim paylaşımına yönelik organizasyonlar düzenlenecek; karşılıklı işbirliği protokolleri oluşturulacak ve uygulamaya geçirilecektir.</p> <p>Faaliyet ile kurumlar arasında koordinasyonun artırılması, ortak sorunlara birlikte çözüm üretilmesi, hizmetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, belediyemizin yürüttüğü hizmetlerin tanıtımı, vatandaşlara yönelik daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulması için gerekli işbirliği mekanizmaları oluşturulacaktır.</p> <p>Bu faaliyet kapsamında yapılacak harcamalar; toplantı ve organizasyon giderleri, kırtasiye ve basılı materyal temini, temsil-tören ve ağırlama giderleri, şehir içi/dışı yolluklar ve gerekli hizmet alımlarını kapsamaktadır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>

**ÖZEL KALEM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>MESLEK ODALARI, STK'LAR VE VATANDAŞLARLA İŞBİRLİĞİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE TALEPLERİN KARŞILANMASI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Vatandaşlar, meslek odaları, STK'lar ve diğer paydaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin etkin bir şekilde değerlendirilmesi; görüşlerin alınarak çözüm süreçlerine yansıtılması; gerektiğinde toplantı, görüşme ve istişare mekanizmalarının kullanılması bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir. Böylece kurumun hizmet kalitesi artırılmakta, katılımcı yönetim anlayışı güçlendirilmekte ve paydaş memnuniyeti sağlanmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	1.335.000,00	11.248,40	79.421,63	1.666,666	2.500.000,00	3.750.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>11.248,40</b>	<b>79.421,63</b>	<b>1.666,666</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>

**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>MAHALLE MUHTARLARI İLE ORTAK ÇALIŞMALAR YAPILARAK MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN İZLENMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Bu faaliyet, muhtarlıkların yerel hizmet sunma kapasitelerini güçlendirmek ve performanslarını etkin bir şekilde izlemek amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında; muhtarlara yönelik bilgilendirme toplantıları, eğitim ve brifingler düzenlenmekte, yerel hizmetlerin planlanması ve koordinasyonu için destek sağlanmaktadır. Ayrıca muhtarların vatandaşlardan gelen taleplerinin sistematik şekilde kaydedilmesi ve değerlendirilmesi, hizmet süreçlerinin izlenmesi ve raporlanması sağlanmaktadır. Bu sayede muhtarlıklar ile vatandaşlar arasındaki iletişim güçlendirilmekte, hizmetlerin etkinliği ve vatandaş memnuniyeti artırılmaktadır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	181.000,00	714.50,00	9.050,00	271.500,00	410.750,00	616.125,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>181.000,00</b>	<b>714.50,00</b>	<b>9.050,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>410.750,00</b>	<b>616.125,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>181.000,00</b>	<b>714.50,00</b>	<b>9.050,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>410.750,00</b>	<b>616.125,00</b>

**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>MAHALLE MUHTARLARI İLE ORTAK ÇALIŞMALAR YAPILARAK MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>MUHTARLARLA DÜZENLENECEK TOPLANTI, BRİFİNG VE SEMİNERLER YOLUYLA HİZMET KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Muhtarlıklarla düzenli olarak toplantılar, brifingler ve seminerler gerçekleştirilmesi suretiyle, yerel yönetimlerin hizmet kapasitelerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyet kapsamında; muhtarların mahallelerinde karşılaştıkları ihtiyaç ve sorunların doğrudan tespit edilmesi, taleplerin ilgili birimlere iletilmesi, çözüm süreçlerinin takip edilmesi ve düzenli raporlanması sağlanacaktır. Ayrıca, muhtarların hizmet süreçlerine ilişkin bilgi ve farkındalıklarının artırılması amacıyla bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yürütülecektir. Gerçekleştirilecek görüşmeler ve değerlendirme toplantılarıyla, vatandaş odaklı hizmet anlayışı güçlendirilecek, yerel yönetim-vatandaş iletişimi etkin ve sürdürülebilir hale getirilecektir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	<b>181.000,00</b>	<b>714.50,00</b>	<b>9.050,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>410.750,00</b>	<b>616.125,00</b>
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>181.000,00</b>	<b>714.50,00</b>	<b>9.050,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>410.750,00</b>	<b>616.125,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>181.000,00</b>	<b>714.50,00</b>	<b>9.050,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>410.750,00</b>	<b>616.125,00</b>

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	MECLİS VE ENCÜMEN KARAR ALMA SÜREÇLERİNİN MEVZUATA UYGUN, ETKİN VE ŞEFFAF BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.					
<b>FAALİYET ADI</b>	RESMÎ YAZIŞMALARIN VE EVRAK KAYIT İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Belediyemizin iç ve dış kurumlarla olan tüm resmî yazışmalarının mevzuata uygun, zamanında ve eksiksiz bir şekilde yürütülmesi sağlanır. Gelen evrakların kayda alınması, ilgili birimlere yönlendirilmesi; giden evrakların hazırlanarak kayıt altına alınması, zimmetlenmesi ve posta/elektronik yollarla muhataplarına ulaştırılması süreçleri bu faaliyet kapsamındadır.</p> <p>Ayrıca yazışma ve evrakların takibi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve evrak kayıt defterleri üzerinden yapılmakta; belgelerin düzenli arşivlenmesiyle denetime hazır, şeffaf ve güvenli bir kayıt sistemi oluşturulmaktadır. Bu faaliyet ile belediyemizin kurumsal iletişimi ve birimler arası koordinasyonu güçlendirilirken, bilgi güvenliği ve hesap verebilirlik de artırılmaktadır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	514.000,00	320.000,00	51.400,00	4.104.333,33	6.156.500,00	9.234.750,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>514.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>4.104.333,33</b>	<b>6.156.500,00</b>	<b>9.234.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>514.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>4.104.333,33</b>	<b>6.156.500,00</b>	<b>9.234.750,00</b>

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>MEVZUATA UYGUN, ETKİN VE ŞEFFAF KARAR VE YAZIŞMA SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>RESMİ YAZIŞMA VE EVRAK İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Bu faaliyet kapsamında belediyenin tüm birimleri ile dış kurum ve kuruluşlar arasında gerçekleşen resmi yazışmaların zamanında, eksiksiz ve mevzuata uygun olarak yapılması sağlanır. Kurum içinden ve dışından gelen evrakların kayda alınması, ilgili müdürlüklere yönlendirilmesi, cevap yazılarının toplanması ve muhataplarına ulaştırılması düzenli şekilde gerçekleştirilir. Ayrıca giden evrakların kayıt altına alınması, zimmet işlemlerinin yapılması, posta ve PTT yoluyla gönderilmesi süreçleri de bu faaliyetin kapsamındadır. Faaliyet, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve klasik evrak kayıt defterleri üzerinden yürütülmekte olup, evrak güvenliği, bilgi akışında düzenlilik ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanması hedeflenmektedir. Yazışma ve evrak işlemlerinin zamanında ve hatasız yürütülmesi sayesinde; yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi, belediyenin hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkesinin desteklenmesi, vatandaş ve kurum taleplerinin hızlı biçimde karşılanması ile hizmetlerin sürekliliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	514.000,00	320.000,00	51.400,00	4.104.333,33	6.156.500,00	9.234.750,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>514.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>4.104.333,33</b>	<b>6.156.500,00</b>	<b>9.234.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>514.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>4.104.333,33</b>	<b>6.156.500,00</b>	<b>9.234.750,00</b>

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	MECLİS VE ENCÜMEN KARAR ALMA SÜREÇLERİNİN MEVZUATA UYGUN, ETKİN VE ŞEFFAF BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK.					
<b>FAALİYET ADI</b>	ARŞİV VE DOSYALAMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	Belediyemize ait tüm yazışmaların, kararların, evrakların ve belgelerin düzenli şekilde dosyalanması, arşivlenmesi ve ihtiyaç halinde erişime hazır tutulmasını içerir. Evrakların mevzuata uygun saklama planlarına göre sınıflandırılması, hem fiziksel arşivlerde hem de elektronik ortamda güvenli biçimde depolanması sağlanır. Bu süreç, denetimlerde belediyemizin hesap verebilirliğini güçlendirmekte, bilgi ve belgelerin sürekliliğini ve kurumsal hafızanın korunmasını temin etmektedir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	514.000,00	320.000,00	51.400,00	4.104.333,33	6.156.500,00	9.234.750,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>514.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>4.104.333,33</b>	<b>6.156.500,00</b>	<b>9.234.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>514.000,00</b>	<b>320.000,00</b>	<b>51.400,00</b>	<b>4.104.333,33</b>	<b>6.156.500,00</b>	<b>9.234.750,00</b>

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KURUMSAL YÖNETİM SÜREÇLERİNİ DESTEKLEYEREK İDARİ, MALİ VE DESTEK HİZMETLERİNDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK, BİNA VE TESİSLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>BİNA TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Kurumun hizmet sunduğu binalar ile eklentilerinin temizlik, bakım ve onarım işlerinin düzenli ve planlı bir şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyet, çalışanların sağlıklı, güvenli ve verimli bir ortamda görev yapmalarını sağlamak; hizmet alan vatandaşlara uygun koşullarda hizmet sunmak; bina ve tesislerin fiziksel ömrünü uzatarak kaynak kullanımında tasarruf sağlamak amacıyla yürütülür.</p> <p>Faaliyet kapsamında;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Günlük, haftalık ve periyodik temizlik uygulamaları yapılır.</li> <li>Elektrik, su, ısıtma, soğutma, tesisat ve benzeri altyapı sistemlerinin bakım ve kontrolleri sağlanır.</li> <li>Küçük ve orta ölçekli tadilat, tamirat ve yenileme çalışmaları yürütülür.</li> <li>Acil ihtiyaç halinde arıza giderme ve onarım hizmetleri sunulur.</li> <li>Çalışma ortamlarının hijyen, güvenlik ve iş sağlığı standartlarına uygunluğu denetlenir.</li> </ul>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	793.000,00	240.002,00	500.000,00	1.062.000,00	1.593.000,00	2.389.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>793.000,00</b>	<b>240.002,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.062.000,00</b>	<b>1.593.000,00</b>	<b>2.389.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>793.000,00</b>	<b>240.002,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.062.000,00</b>	<b>1.593.000,00</b>	<b>2.389.500,00</b>

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	KURUMSAL YÖNETİM SÜREÇLERİNİ DESTEKLEYEREK İDARİ, MALİ VE DESTEK HİZMETLERİNDE ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİ ARTIRMAK, BİNA VE TESİSLERİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK.					
<b>FAALİYET ADI</b>	KIRTASIYE MALZEMESİ FAALİYETLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	Kurumda yürütülen tüm idari ve teknik hizmetlerin kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli olan kırtasiye malzemelerinin düzenli ve ihtiyaca uygun şekilde teminini kapsamaktadır. Kâğıt, dosya, toner, yazıcı malzemeleri gibi ürünlerin yeterli ölçüde ve zamanında alımı sağlanarak hizmet süreçlerinde aksamaların önüne geçilmektedir. Bu faaliyet hem çalışanların işlerini etkin biçimde yürütmesine destek olmakta hem de hizmet kalitesinin korunmasına katkı sunmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	1.000.000,00	1.659.000,00	90.000,00	750.000,00	1.125.000,00	1.687.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.659.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>1.687.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.659.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>1.687.500,00</b>

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİNDE OPERASYONEL VERİMLİLİĞİ VE SÜREKLİLİĞİ SAĞLAMAK.</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>SATIN ALMA VE MALZEME TEDARİK HİZMETLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Kurumun malzeme ve hizmet ihtiyaçlarının zamanında ve mevzuata uygun olarak temin edilmesini amaçlamaktadır. İhtiyaçların belirlenmesi, tedarikçilerin seçimi, alım süreçlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, teslim alınan mal ve hizmetlerin kalite kontrolü ve ilgili birimlere dağıtımı bu faaliyetin kapsamındadır. Böylece kamu kaynaklarının tasarruflu kullanımı, malzeme sürekliliğinin sağlanması ve hizmetlerin aksamadan yürütülmesi güvence altına alınmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	241.00,00	750.000,00	100.000,00	292.000,00	438.000,00	657.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>241.00,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>657.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>241.00,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>657.500,00</b>

**DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>DESTEK HİZMETLERİNDE OPERASYONEL VERİMLİLİĞİ VE SÜREKLİLİĞİ SAĞLAMAK.</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>SATIN ALMA İŞLEMLERİNİN EKAP ÜZERİNDEN YÜRÜTÜLMESİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca yapılması gereken mal ve hizmet alımlarının Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) üzerinden yürütülmesi ile şeffaflık, hesap verebilirlik ve etkinlik sağlanması hedeflenmektedir. Faaliyet kapsamında satın alma planlaması yapılmakta, ihaleler EKAP üzerinden duyurulmakta, süreçler dijital ortamda takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Böylece hata oranı en aza indirilmekte, işlemler hızlanmakta ve kamu kaynaklarının etkin kullanımına katkıda bulunmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	241.00,00	750.000,00	100.000,00	292.000,00	438.000,00	657.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>241.00,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>657.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>241.00,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>292.000,00</b>	<b>438.000,00</b>	<b>657.500,00</b>

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İDARE ADI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KENT İÇİ ULAŞIM					
ALT PROGRAM ADI:	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	KENT İÇİ KARAYOLU ALTYAPISINI GELİŞTİREREK, KONFORLU VE GÜVENLİ ULAŞIMI SAĞLAMAK					
FAALİYET ADI	İLÇE GENELİ YOL YAPIM EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI VE İLÇE GENELİ YOL BAKIM ONARIM EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI					
AÇIKLAMA	<p>1. İlçe Geneli Yol Yapım Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe sınırlarında ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni imar yollarının açılması, stabilize yolların asfalt kaplamaya dönüştürülmesi, kavşak düzenleme ve yol genişletme faaliyetleri gerçekleştirilecektir.</li> <li>Yoğun trafik akslarının rahatlatılması ve ulaşım altyapısının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.</li> <li>Ayrıca engelli kullanımına uygun kaldırımlar, bisiklet yolları ve yaya yolları düzenlemeleri de proje kapsamında tamamlanacaktır.</li> <li>Beklenen Çıktı: Yıl içinde en az X km yeni yol yapımı, Y m<sup>2</sup> asfalt kaplama çalışması.</li> </ul> <p>2. İlçe Geneli Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut yol ağında oluşan bozulmaların giderilmesine yönelik asfalt yama, kaldırım tamiri, bordür yenilenmesi ve tretuvar düzenlemeleri yapılacaktır.</li> <li>Yağış ve yer altı kaynaklı deformasyonların onarımıyla güvenli ulaşım koşulları sağlanacaktır.</li> <li>Erişilebilirlik standartlarını yükseltmek amacıyla kaldırım ve kavşak düzenlemelerinde engelli rampaları yapılacaktır.</li> <li>Beklenen Çıktı: Yıl içinde Z m<sup>2</sup> yol bakım-onarım çalışması, W adet kaldırım yenileme uygulaması.</li> </ul>					
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	202.000.241,44	15.202.924,30	30.405.848,60	254.004.500,00	381.006.750,00	571.510.125,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	202.000.241,44	15.202.924,30	30.405.848,60	254.004.500,00	381.006.750,00	571.510.125,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	202.000.241,44	15.202.924,30	30.405.848,60	254.004.500,00	381.006.750,00	571.510.125,00

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KAMU BİNALARI, SOSYAL TESİSLER, PARK, MEYDAN, SPOR ALANI, PAZAR YERİ VE MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ VASITASIYLA KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>KENTSEL YAPIM VE YATIRIM VE MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Bu faaliyet, kent içi altyapı ve yapılaşma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yürütülmektedir. İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yolların, kaldırımların, köprülerin ve diğer altyapı unsurlarının yapım ve onarım çalışmalarını kapsamaktadır. Ayrıca, kamu binaları, sosyal tesisler ve diğer kamuya açık alanlarda yapılacak muhtelif inşaat işlerini de içermektedir.</p> <p>Faaliyet kapsamında:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevcut yolların bakım, onarım ve standartlara uygun olarak yeniden yapılması,</li> <li>• Yeni yol ve kaldırım yapım çalışmaları,</li> <li>• Köprü, menfez ve alt yapı elemanlarının inşası veya iyileştirilmesi,</li> <li>• Kamuya açık alanlarda çevre düzenlemesi ve sosyal donatıların oluşturulması,</li> <li>• Proje ve yatırım planlarına uygun şekilde muhtelif inşaat işlerinin gerçekleştirilmesi,</li> </ul> <p>gibi çalışmalar yürütülmektedir. Bu sayede kent içi ulaşımın konforu ve güvenliği artırılır, yaşam kalitesi yükseltilir ve kentsel dönüşüm süreçleri desteklenir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	202.000.241,44	15.202.924,30	30.405.848,60	254.004.500,00	381.006.750,00	571.510.125,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>202.000.241,44</b>	<b>15.202.924,30</b>	<b>30.405.848,60</b>	<b>254.004.500,00</b>	<b>381.006.750,00</b>	<b>571.510.125,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>202.000.241,44</b>	<b>15.202.924,30</b>	<b>30.405.848,60</b>	<b>254.004.500,00</b>	<b>381.006.750,00</b>	<b>571.510.125,00</b>

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>ŞEHİR İÇİ YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK, SOSYAL VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>KENTSEL YEŞİL ALANLARIN TESİS EDİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Belediyemiz hizmet sınırları içerisinde kentlilerin sosyal, kültürel ve fiziksel ihtiyaçlarını karşılamak üzere yeni yeşil alanların oluşturulması ve mevcut alanların fonksiyonel yönden geliştirilmesini kapsamaktadır. Çalışmalar; yeni park, bahçe, çocuk oyun alanı ve rekreasyon sahalarının planlanması, ağaçlandırma ve bitkilendirme uygulamaları, yürüyüş ve bisiklet yollarının düzenlenmesi, spor ve dinlenme alanlarının oluşturulması, kent estetiğine uygun peyzaj ve çevre düzenlemelerinin yapılması gibi unsurları içermektedir. Faaliyet ile birlikte kent ekosisteminin güçlendirilmesi, kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması, çevresel ve sosyal sürdürülebilirliğin sağlanması ve afetlere karşı dirençli bir kent dokusunun oluşturulması amaçlanmaktadır. Ayrıca planlanan düzenlemelerle halkın güvenli, erişilebilir, estetik ve sağlıklı yaşam alanlarına kavuşması, şehir içi yaşam kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	2.500.000,00	0,00	1.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	9.000.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KENTSEL YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YÖNETİMİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AĞAÇLANDIRMA, BİTKİLENDİRME VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların yaşam kalitesini artırmak, çevresel sürdürülebilirliği desteklemek ve kent estetiğini güçlendirmek amacıyla belediyemiz tarafından ağaçlandırma, bitkilendirme ve çevre düzenleme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda; park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı, refüj, meydan, yol kenarı ve diğer kamusal alanlarda ağaç, çalı ve süs bitkisi dikimleri yapılmakta; çimlendirme, peyzaj tasarımları, mevsimlik çiçek ekimleri ve genel çevre düzenlemeleri gerçekleştirilmektedir. Yapılacak çalışmalar sayesinde hem kişi başına düşen yeşil alan oranı artırılabilecek hem de doğal yaşam ve biyolojik çeşitlilik desteklenecektir. Ayrıca kentte estetik bütünlüğün sağlanması, iklim değişikliğinin olumsuz etkilerinin azaltılması, sosyal yaşam alanlarının iyileştirilmesi ve vatandaşların sağlıklı, güvenli ve erişilebilir mekânlara kavuşması hedeflenmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	600.000,00	398.580,00	200.000,00	900.000,00	1.350.000,00	2.025.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>600.000,00</b>	<b>398.580,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>2.025.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>600.000,00</b>	<b>398.580,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>2.025.000,00</b>

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	ŞEHİR İÇİ YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK, SOSYAL VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK.					
<b>FAALİYET ADI</b>	KENTSEL DONATI VE MOBİLYA TEMİNİ İLE MEVCUT ALANLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşların güvenli, estetik ve fonksiyonel kamusal alanlarda vakit geçirmesini sağlamak amacıyla belediyemizce kentsel donatı ve mobilya temini çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyet kapsamında; park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı, rekreasyon sahaları, meydanlar ve yaya alanlarında ihtiyaç duyulan bank, oturma grupları, çöp kovaları, aydınlatma elemanları, çocuk oyun grupları, pergolalar ve benzeri kent mobilyalarının temini ve montajı yapılmaktadır. Ayrıca mevcut donatıların estetik ve fonksiyonel açıdan yenilenmesi, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesiyle, şehir estetiğine uygun, dayanıklı ve çağdaş standartlara sahip sosyal yaşam alanları oluşturulmaktadır. Bu çalışmalar ile birlikte kent sakinlerinin yaşam kalitesi yükseltilmekte, sosyal ve kültürel etkileşim desteklenmekte ve çevresel sürdürülebilirlik güçlendirilmektedir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.000.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.500.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	ŞEHİR İÇİ YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK, SOSYAL VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK.					
<b>FAALİYET ADI</b>	KENTSEL YEŞİL ALANLARDA BİTKİ KORUMA VE BAKIM HİZMETLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz sınırları içerisinde yer alan park, bahçe, refüj, rekreasyon alanı ve çocuk oyun sahalarında bitkilerin sağlıklı biçimde gelişimini sağlamak amacıyla belediyemiz tarafından düzenli koruma ve bakım hizmetleri yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında; hastalık ve zararlılarla mücadele, budama, ilaçlama, gübreleme, sulama, yabancı ot kontrolü, toprak iyileştirme ve mevsimsel bakım çalışmaları yapılmaktadır. Bu uygulamalarla, kentsel yeşil alanların uzun ömürlü, estetik ve sürdürülebilir şekilde korunması, biyolojik çeşitliliğin desteklenmesi ve vatandaşlarımızın güvenli, sağlıklı ve nitelikli ortamlarda vakit geçirmesi hedeflenmektedir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	500.000,00	250.000,00	200.000,00	750.000,00	1.125.000,00	1.700.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>500.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>ŞEHİR İÇİ YAŞAM KALİTESİNİ ARTIRMAK, SOSYAL VE ÇEVRESEL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİ SAĞLAMAK.</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>ÇOCUK, SPOR VE OYUN ALANLARININ MODERNİZASYONU</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçemiz sınırları içerisinde yer alan çocuk oyun sahaları, spor alanları ve parkların çağın ihtiyaçlarına uygun, güvenli ve modern standartlarla yeniden düzenlenmesi amacıyla belediyemiz tarafından modernizasyon çalışmaları yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında; mevcut alanlarda oyun gruplarının, fitness ekipmanlarının ve spor sahalarının yenilenmesi, zemin kaplamalarının güvenlik standartlarına uygun hale getirilmesi, aydınlatma ve kent mobilyalarının iyileştirilmesi, engelli erişimine uygun düzenlemelerin yapılması ve peyzaj düzenlemelerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalar ile birlikte çocukların güvenli ortamlarda oyun oynayabilmesi, gençlerin spor olanaklarından daha etkin şekilde faydalanabilmesi, vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel etkileşim içerisinde kaliteli zaman geçirebilmesi sağlanacaktır. Modernizasyon faaliyetleriyle hem sosyal yaşam alanlarının işlevselliği artırılabilecek hem de şehir estetiği korunarak yaşam kalitesi yükseltilecektir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.500.000,00	1.000.000,00	500.000,00	2.250.000,00	3.375.000,00	5.100.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>3.375.000,00</b>	<b>5.100.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>3.375.000,00</b>	<b>5.100.000,00</b>

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>ÇEVREYE DUYARLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜVENLİ YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>İMAR PLANLARINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İmar planlarının hazırlanması, revizyonu ve güncellenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. Bu yetenek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afet risk haritaları, jeolojik-jeoteknik etütler ve pazarlama verileri analiz edilerek planlama parçaları entegre olarak dağıtılır.</li> <li>Mevcut planlar gözden geçirilerek riskin açık bölge için yapılaşma kısıtlamaları ve güvenlik önlemleri belirlenecektir.</li> <li>Yeşil alan, sosyal donatı ve sürdürülebilir ulaşım olanaklarını artırıcı düzenlemeleri planlara dahil ederek gerçekleştiriyor.</li> <li>Vatandaşların katılımını artırmak amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılacak ve görülecekler.</li> <li>İmar planları, akıllı şehircilik çözümleri ve çevre dostu tasarım ürünleri desteğiyle modernleştirme.</li> </ul>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	1.000.000,00	0,00	950.000,00	2.000.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>ÇEVREYE DUYARLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜVENLİ YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>KENTSEL GELİŞİM VE YAPILAŞMA</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Kentsel gelişimin sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi için aşağıdaki faaliyetler yapılmaktadır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İmar Durum Belgesi Düzenlenmesi: Vatandaşların mülkiyetleri üzerine inşa edilecek yapılara ilişkin imar haklarını ve yapılaşma koşullarını gösteren imar durum belgeleri hazırlanmakta, böylece imar planı kararlarının sahada uygulanabilirliği sağlanmaktadır.</li> <li>Yıkım Raporu Düzenlenmesi: Mevzuata aykırı, ruhsatsız veya riskli yapıların tespitine yönelik yıkım raporları düzenlenerek hukuki sürece temel veri oluşturulmakta, şehir güvenliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.</li> <li>Yapı İnşaat Ruhsatı ve Kat İrtifakı Düzenlenmesi: Yapıların ruhsatlandırılmasıyla inşaat faaliyetlerinin yasal çerçevede başlaması ve tapuda kat irtifakı tesis edilmesi sağlanmakta, kayıtlı ve denetimli yapılaşma desteklenmektedir.</li> <li>Proje İncelenmesi ve Onaylanması: İmar mevzuatı, deprem yönetmeliği ve teknik standartlara göre hazırlanan projeler incelenmekte, uygun bulunan projeler onaylanarak güvenli ve mevzuata uygun yapılaşma süreci güvence altına alınmaktadır.</li> </ul>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	750.000,00	1.125.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.125.000,00</b>

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>ÇEVREYE DUYARLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜVENLİ YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLEMEK, YIKIM RAPORU DÜZENLENMESİ, YAPI İNŞAAT RUHSATI VE KAT İRTİFAKI DÜZENLENMESİ VE MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE PROJE İNCELENMESİ VE ONAYLANMASI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İmar ve şehircilik mevzuatı çerçevesi, yapılaşmanın sağlıklı, düzenli ve güvenli bir şekilde saklanması amacıyla çeşitli idari ve teknik işlemler gerçekleştirilecektir.</p> <p>Bu faaliyet kapsamında:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>İmar Durum Belgelerinin Düzenlenmesi: İlgili parseller için plan kararları, yapılaşma koşulları ve kullanım esaslarını hazırlanan imar durum belgeleri hazırlanacak ve ilgililere sunulacaktır. Bu belgeler, yapılaşma sürecinde kamusal düzenli ve sürdürülebilir şehircilik ilkeleri açısından rehberli olarak gerçekleştirilmektedir.</li> <li>Yıkım Raporlarının Düzenlenmesi: Mevzuata aykırı, ekonomik ömrü tamamlamış ya da çalıştırılan yapıların tespitine ilişkin teknik incelemeler yapılıyor, yıkım dosyaları hazırlanarak büyütülüyor ve saklanıyor. Böylece risk taşıyan, çevre ve yaşam güvenliği açısından tehdit oluşturan yapılar ortadan kaldırılacaktır.</li> <li>Yapı Ruhsatı ve Kat İrtifakı Düzenlenmesi: Yeni yapılara ilişkin başvurular değerlendirilerek, çalışma imar planlarına, fen ve sanat kurallarına, teknik bilgiler ve bakım bilgilerine ilişkin kontroller ruhsatlandırma işlemleri yapılmalıdır. Kat irtifakı düzenlemeleri de mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilerek hukuki güvenciler kaydedilir.</li> <li>Projelerin İncelenmesi ve Onaylanması: İlgili kurum ve kişilerin sunduğu mimari, statik, elektrik, mekanik ve altyapı projeleri; yürürlükteki imar planı, yönetmelikler ve standartlar kapsamında incelenerek uygun görülen projelere onay verilir. Bu süreçteki enerji ilişkileri, pencerelerin aralığı, değerler ve güvenlik kriterleri göz önünde bulundurulacaktır.</li> </ul>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	150.000,00	80.801,00	145.000,00	200.000,00	300.000,00	450.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>150.000,00</b>	<b>80.801,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>80.801,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	ÇEVREYE DUYARLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜVENLİ YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI					
<b>FAALİYET ADI</b>	GÜVENLİ YAPILAŞMA İÇİN İSKÂN SÜREÇLERİNİN YÖNETİLMESİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz sınırları içerisinde sürdürülebilir, çevreye duyarlı ve güvenli yapılaşmanın sağlanması amacıyla, yapı kullanma izin belgesi (iskân) ve ilgili tüm süreçler yürütülecektir. Bu kapsamda; ruhsatlı yapıların mevzuata ve onaylı projelere uygunluğu denetlenecek, gerekli kontrol ve tespit işlemleri gerçekleştirilecek, teknik incelemeler sonucunda hak sahiplerine iskân belgeleri düzenlenecektir. Yöntem olarak, ilgili müdürlükler ve kurumlarla koordinasyon sağlanacak, yerinde kontroller, dosya incelemeleri ve teknik raporlamalar ile süreçler şeffaf ve mevzuata uygun şekilde tamamlanacaktır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	2.870.666,66	1.131.148,69	287.066,66	34.625.666,66	51.938.500,00	77.907.750,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.870.666,66</b>	<b>1.131.148,69</b>	<b>287.066,66</b>	<b>34.625.666,66</b>	<b>51.938.500,00</b>	<b>77.907.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.870.666,66</b>	<b>1.131.148,69</b>	<b>287.066,66</b>	<b>34.625.666,66</b>	<b>51.938.500,00</b>	<b>77.907.750,00</b>

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>ÇEVREYE DUYARLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR VE GÜVENLİ YAPILAŞMANIN SAĞLANMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>BELEDİYE TAŞINMAZLARININ YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların etkin, verimli ve kamu yararı gözetilerek yönetilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla ilgili tüm süreçler yürütülecektir. Bu kapsamda; satış, kamulaştırma, kiralama, tahsis ve devir işlemleri, yürürlükteki mevzuat hükümleri (2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmelikler) doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Yöntem olarak; taşınmazların tespiti, değerlendirme çalışmaları, ihale ve uzlaşma süreçlerinin yürütülmesi, sözleşmelerin hazırlanması, tapu tescil ve devir işlemlerinin tamamlanması ile tahakkuk ve tahsilat takipleri ilgili birimler ve kurumlarla koordinasyon içerisinde şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yerine getirilecektir. Bu faaliyet ile Belediyemizin mali kaynaklarının güçlendirilmesi ve kamu hizmetlerinin sürdürülebilirliğine katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	2.870.666,66	1.131.148,69	287.066,66	34.625.666,66	51.938.500,00	77.907.750,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.870.666,66</b>	<b>1.131.148,69</b>	<b>287.066,66</b>	<b>34.625.666,66</b>	<b>51.938.500,00</b>	<b>77.907.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.870.666,66</b>	<b>1.131.148,69</b>	<b>287.066,66</b>	<b>34.625.666,66</b>	<b>51.938.500,00</b>	<b>77.907.750,00</b>

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TAŞINMAZ YÖNETİMİ YOLUYLA ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMANIN TEMİNİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AFET RİSKLERİNİN AZALTILMASI AMACIYLA KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Konya ili Ereğli ilçesinde, afet riski taşıyan yapı stokunun yenilenmesi, güvenli, sağlıklı ve modern yaşam alanlarının oluşturulması amacıyla kentsel dönüşüm uygulamaları hayata geçirilecektir. Bu çerçevede; 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda riskli yapıların tespiti yapılacak, dönüşüm alanları belirlenecek ve gerekli planlama, projelendirme, kamulaştırma ve uygulama çalışmaları yürütülecektir. Hak sahipleri ile uzlaşma süreçleri şeffaf ve katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilecek, süreç boyunca vatandaş memnuniyeti, sosyal bütünleşme ve yerinde dönüşüm ilkelerine öncelik verilecektir. Kentsel dönüşüm uygulamaları, Ereğli'nin yaşanabilirliğini artırmaya, çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir kent yapısının oluşmasına katkı sağlayacaktır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	2.870.666,66	1.131.148,69	287.066,66	34.625.666,66	51.938.500,00	77.907.750,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.870.666,66</b>	<b>1.131.148,69</b>	<b>287.066,66</b>	<b>34.625.666,66</b>	<b>51.938.500,00</b>	<b>77.907.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.870.666,66</b>	<b>1.131.148,69</b>	<b>287.066,66</b>	<b>34.625.666,66</b>	<b>51.938.500,00</b>	<b>77.907.750,00</b>

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA SOSYAL DESTEK SAĞLANMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>TEMEL İHTİYAÇLARA YÖNELİK AYNI YARDIM PROGRAMI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Bu faaliyet kapsamında, ilçemizde yaşayan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşların temel yaşam standartlarının korunması ve sosyal adaletin güçlendirilmesi amacıyla çeşitli ayni yardımlar yapılmaktadır. Ayni yardımlar; gıda, giyecek, temizlik malzemesi, kırtasiye, mobilya, yakacak ve benzeri malzemeleri kapsamakta olup, yardımlar ihtiyaç tespitine dayalı olarak belirlenen hanelere ulaştırılmaktadır. Faaliyet; başvuru ve sosyal inceleme süreçleri sonucunda hak sahipliği belirlenen vatandaşlara, yıl boyunca düzenli veya dönemsel şekilde destek sağlanmasını içerir. Bu sayede dezavantajlı grupların günlük yaşam kalitesi yükseltilir, toplumsal dayanışma ve sosyal bütünleşme güçlendirilir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA SOSYAL DESTEK SAĞLANMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>SICAK YEMEK DAĞITIM HİZMETLER</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Bu faaliyet, ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi, yaşlı, engelli, evsiz veya kronik hastalığı bulunan vatandaşların temel beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında; belediye aşevinde hazırlanan sıcak yemekler, belirlenen dağıtım noktalarında veya evlere servis yoluyla günlük olarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. Hizmet, düzenli ve hijyenik koşullarda sunulacak, beslenme yetersizliği riskini azaltmayı, vatandaşların sağlıklarını korumayı ve sosyal dışlanmayı önlemeyi hedeflemektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA SOSYAL DESTEK SAĞLANMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>TEMEL GIDA DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Bu faaliyet, ilçemizde yaşayan dar gelirlili ve ihtiyaç sahibi hane ve bireylerin temel gıda ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında, temel besin maddelerinden oluşan gıda paketleri (kolileri) hazırlanarak, sosyal inceleme sonucunda hak sahibi olduğu belirlenen vatandaşlara düzenli veya dönemsel olarak ulaştırılmaktadır. Özellikle Ramazan ve Kurban Bayramı gibi özel dönemlerde ve acil ihtiyaç durumlarında yoğunlaşan bu dağıtımlar, ailelerin beslenme güvenliğini desteklemeyi ve ekonomik yüklerini hafifletmeyi amaçlamaktadır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA SOSYAL DESTEK SAĞLANMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>EREĞLİ KART SOSYAL YARDIM PROGRAMI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Bu faaliyet, ilçemizde yaşayan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarını daha özgür, onurlu ve sürdürülebilir bir yöntemle karşılamalarını sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında hak sahibi olarak belirlenen vatandaşlara Ereğli Kart teslim edilmekte, kartlara düzenli olarak yüklenen tutarlar sayesinde gıda, temizlik, kırtasiye ve benzeri zorunlu ihtiyaçlarını anlaşmalı marketlerden karşılamaları sağlanmaktadır. Böylece hem vatandaşlar kendi ihtiyaçlarını önceliklerine göre seçebilmekte hem de yerel esnafın desteklenmesiyle ilçe ekonomisine katkı sağlanmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA SOSYAL DESTEK SAĞLANMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>SOSYAL ISINMA DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Bu faaliyet, ilçemizde yaşayan dar gelirlili ve ihtiyaç sahibi ailelerin özellikle kış aylarında ısınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında, hak sahibi olarak belirlenen hanelere kömür, odun, soba veya doğalgaz kullanımına yönelik destek fişi/kartı gibi yakacak yardımları sağlanmaktadır. Böylece dezavantajlı grupların sağlıklı ve güvenli yaşam koşullarında barınmaları desteklenmekte, sosyal adaletin güçlenmesine ve toplumsal dayanışmanın artmasına katkı sağlanmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>SOSYAL YARDIMLAŞMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA SOSYAL DESTEK SAĞLANMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>HANE DESTEK VE DAYANIŞMA PROGRAMI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Bu faaliyet, ilçemizde yaşayan dar gelirli ve ihtiyaç sahibi hanelerin barınma koşullarını iyileştirmek ve günlük yaşamlarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Program kapsamında, sosyal inceleme sonucunda hak sahibi olduğu belirlenen ailelere; yatak, dolap, masa, sandalye, soba, halı, beyaz eşya gibi temel ev eşyaları temin edilmektedir. Yapılan yardımlar, özellikle afete maruz kalmış, eşyasız kalmış veya yeni kurulan hanelerin insana yakışır yaşam koşullarına kavuşmasına katkı sağlamaktadır. Bu sayede sosyal adalet prensibi güçlendirilmekte ve toplumsal dayanışma desteklenmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>

**SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARA SOSYAL DESTEK SAĞLANMASI					
<b>FAALİYET ADI</b>	ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE SOSYAL DESTEK PROGRAMI					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Bu faaliyet, ilçemizde yaşayan engelli vatandaşların <b>temel yaşam ihtiyaçlarını karşılamak, sosyal hayata katılımlarını desteklemek ve fırsat eşitliğini güçlendirmek</b> amacıyla yürütülmektedir. Faaliyet kapsamında engelli bireylere; gıda, yakacak, ev eşyası, medikal cihaz, bakım desteği ve benzeri sosyal yardımlar sağlanmaktadır. Yardımlar, sosyal inceleme ve hak sahipliği tespitine dayanarak planlanmakta ve teslim edilmektedir. Böylece engelli vatandaşların yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, ekonomik yüklerinin hafifletilmesi ve toplumsal bütünleşmelerine katkı sağlanması hedeflenmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	178.174,28	0,00	8.935,71	268.071,42	402.107,14	603.160,71
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>178.174,28</b>	<b>0,00</b>	<b>8.935,71</b>	<b>268.071,42</b>	<b>402.107,14</b>	<b>603.160,71</b>

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	AİLE BİREYLERİNİN PSİKO-SOSYAL YÖNDEN GÜÇLENDİRİLMESİ, REFAH DÜZEYLERİNİN ARTIRILMASI VE SAĞLIKLI AİLE İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK.					
<b>FAALİYET ADI</b>	AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	Aile bireylerinin psiko-sosyal yönden desteklenmesini, aile içi iletişimin güçlendirilmesini ve sorun çözme becerilerinin artırılmasını hedeflemektedir. Aile odaklı eğitim programları, danışmanlık hizmetleri ve araştırma çalışmaları ile aile kurumunun korunmasına ve güçlendirilmesine katkı sağlanmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	34.000,00	14.325,00	30.960,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	AİLE BİREYLERİNİN PSİKO-SOSYAL GÜÇLENMESİNİ DESTEKLEMELİK, YAŞAM KALİTELERİNİ ARTIRMAK VE SAĞLIKLI AİLE İLİŞKİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK.					
<b>FAALİYET ADI</b>	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	Kadınların sosyal, ekonomik, kültürel ve siyasal hayata aktif katılımını artırmak, fırsat eşitliğini güçlendirmek ve toplumsal cinsiyet eşitliği bakış açısını yerel yönetim uygulamalarına yansıtmak amacıyla yürütülmektedir. Bu kapsamda kadınların istihdam, eğitim ve sosyal alanda güçlenmelerini destekleyen projeler, etkinlikler ve yerel çalışmalar gerçekleştirilmektedir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	34.000,00	14.325,00	30.960,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	YAŞLI BAKIMI					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	YAŞLI BİREYLERİN YAŞAM KALİTESİNİ YÜKSELTMEK, PSİKO-SOSYAL YÖNDEN GÜÇLENMELERİNİ SAĞLAMAK VE BAĞIMSIZ YAŞAM BECERİLERİNİ DESTEKLEMELİK.					
<b>FAALİYET ADI</b>	YAŞLILARA YÖNELİK EVDE BAKIM HİZMETLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	Yaşlı bireylerin temel bakım, temizlik, psiko-sosyal destek ve sağlık yönlendirmelerinin ev ortamında sağlanmasını amaçlamaktadır. Hizmetler, yaşlıların yaşam kalitesini artırmak, ailelerin bakım yükünü hafifletmek ve aktif, sağlıklı yaşlanmayı desteklemek için sunulmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	34.000,00	14.325,00	30.960,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	GENÇLİK					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	GENÇLERİN AKADEMİK BAŞARILARINI, KİŞİSEL GELİŞİMLERİNİ VE SOSYAL HAYATA AKTİF KATILIMLARINI DESTEKLEMELİK.					
<b>FAALİYET ADI</b>	GENÇLERE YÖNELİK EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE YAYINLAR					
<b>AÇIKLAMA</b>	Gençlerin eğitim, kişisel ve sosyal gelişim süreçlerini desteklemek amacıyla gerçekleştirilmektedir. Eğitim koçluğu, rehberlik ve tercih danışmanlığı hizmetleriyle akademik başarıya katkı sağlanırken, araştırma ve yayın çalışmalarlarıyla gençlerin bilgiye erişimi ve bilinç düzeyleri artırılmaktadır. Ayrıca sosyal etkinliklerle gençlerin toplumsal hayata katılımı teşvik edilmektedir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	34.000,00	14.325,00	30.960,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	KORUYUCU SAĞLIK					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI, HASTALIKLARIN ÖNLENMESİ VE BİREYLERİN EV ORTAMINDA NİTELİKLİ SAĞLIK HİZMETLERİNE ERİŞİMİNİN SAĞLANMASI.					
<b>FAALİYET ADI</b>	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	Kronik hastalığı olan, tedaviye ihtiyaç duyan veya evden çıkmakta güçlük yaşayan bireylerin ev ortamında sağlık hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak amacıyla yürütülmektedir. Bu hizmetler; tıbbi bakım, ilaç takibi, yaşlı ve kronik hastaların izlenmesi, sağlık taramaları ve aile bireylerinin bilgilendirilmesi süreçlerini kapsamaktadır. Amaç, bireylerin yaşam kalitesini artırmak ve toplum sağlığının korunmasına katkıda bulunmaktır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	34.000,00	14.325,00	30.960,00	100.000,00	150.000,00	250.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>34.000,00</b>	<b>14.325,00</b>	<b>30.960,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KÜLTÜREL ÇEŞİTLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ VE YEREL SANATÇILARIN TEŞVİKİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>YEREL SANAT VE KÜLTÜREL ÇEŞİTLİLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçemiz kapsamında yerel kültürel değerlerin korunmasını, geliştirilmesini ve toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir. Belediyemiz tarafından düzenlenecek festival, konser, tiyatro, sergi, panel ve atölye çalışmalarıyla hem yerel sanatçılara sahne ve üretim imkânı sağlanacak hem de halkın kültür-sanat hayatına aktif katılımı teşvik edilecektir. Çeşitli sanat dallarına ev sahipliği yaparak kültürel çeşitliliğin güçlendirilmesi, toplumsal dayanışma ve kültürel kimlik bilincinin gelişmesine katkı sağlayacaktır. Ayrıca bu faaliyet aracılığıyla ilçemizin sosyo-kültürel yapısı zenginleştirilirken, yerel sanatın sürdürülebilirliği ve gelecek nesillere aktarılması da güvence altına alınacaktır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00	2.055.670,00	900.000,00	10.000.000,00	15.000.000,00	22.500.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>2.055.670,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>22.500.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>18.000.000,00</b>	<b>2.055.670,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>22.500.000,00</b>

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>GENÇLERİN SPOR, EĞİTİM VE SOSYAL FAALİYETLERE KATILIMININ ARTIRILMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL SORUMLULUK VE GÖNÜLLÜLÜK PROGRAMLARI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz gençlerinin sosyal sorumluluk bilincini artırmayı ve gönüllülük kültürünü yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Belediyemiz öncülüğünde düzenlenecek proje ve programlarla gençlerin çevre koruma, sosyal yardım, engelli bireylere destek, yaşlı ve çocuk bakımına katkı gibi alanlarda aktif rol almaları teşvik edilecektir. Gönüllülük faaliyetleri sayesinde gençlerin toplumsal dayanışma duyguları güçlenecek, bireysel gelişimleri desteklenecek ve sosyal hayatın içinde daha etkin yer almaları sağlanacaktır. Ayrıca bu faaliyet, gençlerin liderlik, iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmelerine katkıda bulunarak gelecekte daha bilinçli ve sorumlu bireyler olarak yetişmelerine zemin hazırlayacaktır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	1.000.000,00	751.285,00	50.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>751.285,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>751.285,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>ÇOCUKLARIN GÜVENLİ VE NİTELİKLİ GELİŞİM ORTAMLARININ SAĞLANMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>KREŞ KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI VE FİZİKSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçemiz kapsamında belediyemize bağlı kreşlerin mevcut kapasitesinin artırılmasını ve fiziki altyapılarının güçlendirilmesini hedeflemektedir. Çocukların güvenli, sağlıklı ve nitelikli gelişim ortamlarına erişimini sağlamak amacıyla yeni kreşlerin yapılması, mevcut binaların iyileştirilmesi, derslik ve oyun alanlarının genişletilmesi, güvenlik standartlarının yükseltilmesi planlanmaktadır. Ayrıca eğitim materyalleri, sağlık ve hijyen koşullarının geliştirilmesiyle çocukların gelişimlerine daha uygun bir ortam hazırlanacaktır. Bu faaliyet, ilçemizde daha fazla çocuğun okul öncesi eğitim ve bakım hizmetlerinden yararlanmasına, ailelerin desteklenmesine ve kadınların iş gücüne katılımının kolaylaştırılmasına doğrudan katkı sunacaktır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	100.000,00	0,00	5.000,00	50.000,00	75.000,00	112.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>112.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>112.500,00</b>

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KENT GENELİNDE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ.</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK ARAÇLARI FAALİYETLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz genelinde temizlik ve atık yönetimi hizmetlerinin etkin, düzenli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılan temizlik araçlarının yönetimini, bakımını ve hizmete sunumunu kapsamaktadır. Bu faaliyet; çöp toplama, cadde-sokak süpürme, pazar yeri yıkama, sulama ve çevre temizliği için kullanılan araçların planlı olarak işletilmesini, düzenli bakım-onarımının yapılmasını ve hizmete alınma süreçlerinin yönetilmesini içermektedir. Faaliyet sayesinde atıkların hızlı ve düzenli toplanması, temizlik hizmetlerinin aksatılmadan sunulması ve araçların etkin kullanımının sağlanması ile belediyemizin çevre koruma hedeflerine katkı sağlanmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	23.900.000,00	15.892.246,17	18.294.572,32	5.850.000,00	53.775.000,00	80.662.500,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>23.900.000,00</b>	<b>15.892.246,17</b>	<b>18.294.572,32</b>	<b>35.850.000,00</b>	<b>3.775.000,00</b>	<b>80.662.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>23.900.000,00</b>	<b>15.892.246,17</b>	<b>18.294.572,32</b>	<b>5.850.000,00</b>	<b>53.775.000,00</b>	<b>80.662.500,00</b>

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	KENT GENELİNDE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ.					
<b>FAALİYET ADI</b>	PAZAR YERİ ATIK YÖNETİMİ VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz sınırları içerisinde kurulan pazar yerlerinde oluşan katı atıkların düzenli şekilde toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi ile birlikte alanların süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesini kapsamaktadır. Bu faaliyet, yoğun kullanım nedeniyle hızlı şekilde kirlenen pazar alanlarında hijyenin sağlanmasını, kötü koku ve görüntü kirliliğinin önlenmesini, haşere oluşumunun engellenmesini ve halk sağlığının korunmasını amaçlamaktadır. Ayrıca pazar yerlerinin ne sıklıkla temizlendiği, toplam temizlenen alan (m <sup>2</sup> ) ve temizlik yapılan pazar sayısı gibi performans göstergeleri üzerinden hizmetin etkinliği izlenmekte, çevre temizliği ve vatandaş memnuniyetine katkı sağlanmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	6.666,66	2.166,66	4.333,33	9.999,99	14.999,98	22.499,97
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>6.666,66</b>	<b>2.166,66</b>	<b>4.333,33</b>	<b>9.999,99</b>	<b>14.999,98</b>	<b>22.499,97</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>6.666,66</b>	<b>2.166,66</b>	<b>4.333,33</b>	<b>9.999,99</b>	<b>14.999,98</b>	<b>22.499,97</b>

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	KENT GENELİNDE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ.					
<b>FAALİYET ADI</b>	ATIK TOPLAMA KONTEYNERLERİNİN YENİLENMESİ VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz genelinde kullanılmakta olan atık toplama konteynerlerinin bakım, onarım, dezenfeksiyon ve yenilenmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Bu faaliyet ile kullanım ömrünü tamamlayan ya da hijyen açısından risk oluşturan konteynerlerin yenileriyle değiştirilmesi; mevcut konteynerlerin düzenli olarak yıkanması ve dezenfekte edilmesi; ayrıca bakım ve onarımlarla yeniden kullanıma kazandırılması sağlanmaktadır. Gösterge olarak “dezenfekte edilen konteyner sayısı”, “bakımı yapılan konteyner sayısı” ve “değiştirilen konteyner sayısı” üzerinden takip edilen bu faaliyet, çevre kirliliğinin önlenmesine, halk sağlığının korunmasına ve atık toplama hizmetlerinin sürekliliğine katkı sağlamaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.000.000,00	300.000,00	960.000,00	1.500.000,00	2.250.000,00	3.375.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>960.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>3.375.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>960.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>3.375.000,00</b>

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KENT GENELİNDE TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİ ARTIRARAK ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ.</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>TEMİZLİK HİZMETLERİ İÇİN MALZEME VE EKİPMAN TEMİN FAALİYETLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz genelinde yürütülen temizlik hizmetlerinin kesintisiz ve etkin şekilde sürdürülebilmesi için gerekli olan sarf malzemeleri ve ekipmanların temin edilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır. Bu faaliyet; çöp poşeti ruloları, çöp kovaları, temizlik malzemeleri, konteynerler ve benzeri araç-gereçlerin belediye öz kaynakları ve Bakanlık, HİDE ile Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) hibeleri yoluyla karşılanmasını içermektedir. Gösterge olarak "alınan temizlik malzemesi miktarı", "alınan konteyner sayısı", "alınan çöp poşeti rulosu" ve "alınan çöp kovası" ölçülmekte, böylece temizlik hizmetlerinin ihtiyacı olan tüm girdilerin ne ölçüde sağlandığı takip edilmektedir. Faaliyet, hizmetlerin aksamasını önleyerek çevre kirliliğinin azaltılmasına, halk sağlığının korunmasına ve sürdürülebilir temizlik altyapısının güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	<b>6.666,66</b>	<b>2.166,66</b>	<b>4.333,33</b>	<b>9.999,99</b>	<b>14.999,98</b>	<b>22.499,97</b>
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>6.666,66</b>	<b>2.166,66</b>	<b>4.333,33</b>	<b>9.999,99</b>	<b>14.999,98</b>	<b>22.499,97</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>6.666,66</b>	<b>2.166,66</b>	<b>4.333,33</b>	<b>9.999,99</b>	<b>14.999,98</b>	<b>22.499,97</b>

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE DOĞAL KAYNAKLARIN KORUNMASI İÇİN EĞİTİM, DENETİM VE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>ÇEVRE EĞİTİMİ VE FARKINDALIK FAALİYETLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçemiz Ereğli'de çevre bilincinin artırılması amacıyla; okullarda öğrencilere yönelik çevre ve sıfır atık eğitimleri, kamu kurumları ve sanayi kuruluşlarında personel bilgilendirmeleri, mahalle ölçeğinde vatandaşlara yönelik bilinçlendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. Ayrıca sosyal medya kampanyaları, dijital bilgilendirme materyalleri, broşür ve afiş dağıtımları ile geniş kitlelere ulaşılması sağlanacaktır. Özellikle ilçemizde öne çıkan çevre sorunları olan hayvancılık tesislerinden kaynaklı koku ve atık sorunları, tarımsal faaliyetlerde gübre ve pestisit kullanımı, sanayi kaynaklı emisyonlar ve atık yönetimi konularında farkındalık oluşturulacaktır. Bu faaliyet, toplumun her kesiminin çevreye duyarlı davranışlar geliştirmesine ve sürdürülebilir yaşam kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlayacaktır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.666,66</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.750,00</b>
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.666,66</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.666,66</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.750,00</b>

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ İÇİN DENETİM, ŞİKÂYET YÖNETİMİ VE SIFIR ATIK UYGULAMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>ÇEVRESEL DENETİM VE KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ ÇALIŞMALARI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçemiz Ereğli'de çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla sanayi tesisleri, organize sanayi bölgesi, küçük sanayi siteleri, hayvancılık işletmeleri, gıda ve süt ürünleri fabrikaları, un ve yem işletmeleri ile taş ocakları ve diğer çevresel risk oluşturan alanlarda düzenli çevre denetimleri gerçekleştirilecektir. Vatandaşlardan gelen şikâyetler doğrultusunda yerinde incelemeler yapılarak mevzuata aykırı faaliyetler tespit edilecek ve gerekli idari yaptırımlar uygulanacaktır. Bu çalışmalar kapsamında özellikle atıksu deşarjı, hava kirliliği, gürültü, katı atık dökümleri, hayvancılık kaynaklı koku ve tarımsal faaliyetlerde pestisit kullanımı gibi ilçemizde öne çıkan sorun alanlarına odaklanılacaktır. Düzenli denetimler ve alınacak tedbirler sayesinde çevre kirliliğinin azaltılması, doğal kaynakların korunması ve vatandaşlarımız için daha sağlıklı bir yaşam ortamı oluşturulması hedeflenmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	0,00	0,00	0,00	1.666,66	2.500,00	3.750,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.666,66</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.666,66</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.750,00</b>

**İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>İLÇEMİZ EREĞLİ'DE SIFIR ATIK UYGULAMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI VE ENTEGRE ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>SIFIR ATIK YÖNETİM VE ENTEGRASYON ÇALIŞMALARI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçemiz Ereğli'de atıkların kaynağında ayrı toplanması, geri dönüşüm oranlarının artırılması ve israfın önlenmesi amacıyla Sıfır Atık Yönetim Sistemi yaygınlaştırılacaktır. Bu kapsamda kamu kurumları, okullar, sağlık kuruluşları, sanayi tesisleri, işletmeler, siteler ve mahalleler sisteme entegre edilerek geri kazanılabilir atıkların düzenli toplanması sağlanacaktır. Çalışmalar kapsamında atık toplama ekipmanlarının temini, Sıfır Atık Bilgi Sistemi kayıtlarının düzenlenmesi ve raporlanması yapılacaktır. Ayrıca ilçemizde vatandaşlara yönelik eğitimler, afiş, broşür ve sosyal medya kampanyaları ile sıfır atık bilinci yaygınlaştırılacaktır. Bu faaliyet ile çevre kirliliğinin azaltılması, doğal kaynakların korunması ve sürdürülebilir bir atık yönetimi altyapısının oluşturulması hedeflenmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.666,66</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.750,00</b>
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.666,66</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.666,66</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.750,00</b>

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞINI TEHDİT EDEN HAŞERE VE VEKTÖRLERLE MÜCADELEDE ETKİNLİK VE ERİŞİMİN ARTIRILMASI					
<b>FAALİYET ADI</b>	VEKTÖR VE HAŞERE İLE MÜCADELE VE ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz genelinde halk sağlığını tehdit eden sivrisinek, karasinek ve diğer vektörlerle mücadele kapsamında düzenli ilaçlama, konteyner ve ortak kullanım alanlarında dezenfeksiyon, vatandaş şikâyetlerine hızlı müdahale sisteminin işletilmesi, personel eğitimleri ve ilaç stok yönetiminin yapılması faaliyetlerini kapsar. Bu çalışmalarla çevresel riskler azaltılır, halk sağlığı ve yaşam kalitesi korunur.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	500.000,00	1.500,00	10.000,00	1.300.000,00	1.950.000,00	2.925.000,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>2.925.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>2.925.000,00</b>

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>TARIM</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>COĞRAFİ İŞARETLERLE YEREL ÜRÜNLERİN KORUNMASI, TANITILMASI VE KATMA DEĞERİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>COĞRAFİ İŞARET SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE TESCİLLİ ÜRÜNLERİN TANITIMI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemizin özgün tarımsal ve gıda ürünlerinin coğrafi işaret başvuru süreçlerinin yürütülmesi, tescil işlemlerinin tamamlanması, üretici ve paydaşlara bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, tescilli ürünlerin ulusal ve uluslararası fuar, festival ve medya aracılığıyla tanıtımı, üreticilerin süreçte teknik ve idari olarak desteklenmesi faaliyetlerini kapsar. Amaç, yöresel ürünleri korumak, markalaştırmak ve ekonomik değerini artırmaktır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	1.000,00	0,00	200,00	26.000,00	39.000,00	58.150,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>58.150,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>58.150,00</b>

**TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>TARIM</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>BİTKİSEL ÜRETİMDE ARZ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK VE ÜRETİCİ KAPASİTESİNİ GÜÇLENDİRMEK</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>BİTKİSEL ÜRETİMİ DESTEKLEME VE ARZ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA FAALİYETLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz çiftçilerine tohum, fide ve diğer girdilerin dağıtılması, sulama ve altyapı yatırımlarının yapılması, tarımsal eğitim ve seminerlerin gerçekleştirilmesi, çiftçi kayıtlarının tutulması, kooperatif ve üretici birliklerinin desteklenmesi ve doğal afet sonrası çiftçiler için acil yardım programlarının yürütülmesini kapsar. Bu faaliyetlerle bitkisel üretimde arz güvenliği korunarak üretici kapasitesi güçlendirilir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler	250.000,00	0,00	5.000,00	325.000,00	487.500,00	731.250,00
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>487.500,00</b>	<b>731.250,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>487.500,00</b>	<b>731.250,00</b>

**VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	SOKAK HAYVANLARININ KORUNMASI, SAĞLIK HİZMETLERİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
<b>FAALİYET ADI</b>	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ TEDAVİ, BAKIM VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçe genelinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının sağlık ve refahının korunması amacıyla yürütülen tedavi, bakım ve rehabilitasyon hizmetlerini kapsamaktadır. Bu faaliyet ile hasta, yaralı veya ihmal edilmiş sokak hayvanlarının veterinerlik hizmetleri aracılığıyla muayene, tedavi ve bakım altına alınması, parazit mücadelesi, düzenli beslenme desteği sağlanması ve gerekli cerrahi işlemlerin yapılması amaçlanmaktadır. Rehabilitasyon süreci tamamlanan hayvanların sahiplendirilmesi veya güvenli yaşam alanlarına salınmasıyla hem hayvan refahı artırılmakta hem de toplumsal huzur ve halk sağlığı korunmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	500.000,00	15.500,00	315.000,00	650.000,00	975.000,00	1.500.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>500.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>975.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>975.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

**VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>SOKAK HAYVANLARININ KORUNMASI, SAĞLIK HİZMETLERİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>SOKAK HAYVANLARININ BESLENME VE YAŞAM KOŞULLARININ DESTEKLENMESİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Sahipsiz hayvanların yaşam haklarının korunması, hayvanlara kötü muamelenin önlenmesi ve doğal yaşam alanlarında daha güvenli koşullarda var olmalarının sağlanmasına yönelik faaliyetleri kapsamaktadır. Bu çerçevede, barınakların güçlendirilmesi, mevzuata uygun bakım standartlarının sağlanması, vatandaşların bilinçlendirilmesi ve sokak hayvanlarına zarar verilmesinin engellenmesine yönelik çalışmalar yürütülür. Böylece toplumla hayvanlar arasındaki uyum artırılır ve hayvan refahı güvence altına alınır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	2.101.000,00	545.060,00	630.300,00	3.601.000,00	5.401.500,00	8.102.250,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.101.000,00</b>	<b>545.060,00</b>	<b>630.300,00</b>	<b>3.601.000,00</b>	<b>5.401.500,00</b>	<b>8.102.250,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.101.000,00</b>	<b>545.060,00</b>	<b>630.300,00</b>	<b>3.601.000,00</b>	<b>5.401.500,00</b>	<b>8.102.250,00</b>

**BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>HALKIN GÖRÜŞ, TALEP VE MEMNUNİYETİNİN İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>KENT HALKI İLETİŞİMİ VE GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Belediyemiz hizmet, proje ve etkinliklerine ilişkin olarak kent halkının düzenli bilgilendirilmesi, sosyal medya, web sitesi, basın-yayın organları ve yüz yüze iletişim kanalları aracılığıyla halkla sürekli etkileşimin sağlanması; vatandaşlardan gelen talep, şikâyet, dilek ve önerilerin düzenli olarak alınması, kaydedilmesi, değerlendirilmesi ve çözüm süreçlerine aktarılmasını kapsayan faaliyetlerdir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	4.250.000,00	81.300	212.500,00	250.000,00	375.000,00	562.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.250.000,00</b>	<b>81.300</b>	<b>212.500,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>562.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.250.000,00</b>	<b>81.300</b>	<b>212.500,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>562.500,00</b>

**BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KURUMSAL TANITIM VE KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>KENT HALKI ANKET VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Kent halkının belediye hizmetleri hakkındaki memnuniyet düzeyini, beklentilerini ve önerilerini ölçmek amacıyla düzenli aralıklarla gerçekleştirilen anket ve araştırma faaliyetlerini ifade eder. Bu çalışmalar ile halkın görüşleri toplanmakta, değerlendirilmekte ve stratejik plan ile performans programında yer alan hedeflerin iyileştirilmesine katkı sağlanmaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	4.250.000,00	81.300	212.500,00	250.000,00	375.000,00	562.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.250.000,00</b>	<b>81.300</b>	<b>212.500,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>562.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.250.000,00</b>	<b>81.300</b>	<b>212.500,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>562.500,00</b>

**BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>DİJİTAL İLETİŞİM, SOSYAL MEDYA YÖNETİMİ VE KURUMSAL ARŞİVLEME</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>DUYURU VE BİLGİLENDİRME HİZMETLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Belediyemizin hizmetleri, projeleri, etkinlikleri ve kamuoyunu ilgilendiren tüm konularda kent halkının zamanında bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla yürütülen faaliyetleri kapsar. Bu kapsamda; web sitesi, sosyal medya hesapları, billboard/LED ekranlar, basın bültenleri, broşür ve bültenler aracılığıyla yapılan duyuru ve bilgilendirme hizmetleri yer almaktadır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	210.000,00	80.386,85	10.500,00	200.000,00	300.000,00	450.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>210.000,00</b>	<b>80.386,85</b>	<b>10.500,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>210.000,00</b>	<b>80.386,85</b>	<b>10.500,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ZABITA HİZMETLERİ					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İLÇEMİZDE DÜZENLİ, GÜVENLİ VE SAĞLIKLI BİR KENT YAŞAMININ TESİSİ İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ					
<b>FAALİYET ADI</b>	PAZARCI ESNAFI RUHSAT VE İZİN KONTROLLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz sınırları içerisinde kurulan semt pazarlarında satış yapan pazarcı esnafının, ilgili belediye mevzuatına uygun olarak ruhsat ve işgaliye izin belgelerine sahip olup olmadığının denetlenmesini kapsamaktadır. Denetimler sırasında esnafın kimlik bilgileri, satış yaptığı ürün grubu ve tahsis edilen alana uygunluğu kontrol edilir. Ruhsatsız veya izinsiz faaliyet gösteren esnafa yönelik yasal işlemler başlatılır. Bu faaliyet, hem kayıt dışı ekonominin önlenmesine hem de adil rekabet ortamının sağlanmasına katkıda bulunarak belediyemizin stratejik planında yer alan "düzenli ve kayıtlı ticari yaşamın desteklenmesi" hedefini desteklemektedir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	200.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	325.000,00	487.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>487.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>325.000,00</b>	<b>487.500,00</b>

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ZABITA HİZMETLERİ					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İLÇEMİZDE DÜZENLİ, GÜVENLİ VE SAĞLIKLI BİR KENT YAŞAMININ TESİSİ İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ					
<b>FAALİYET ADI</b>	ALO ZABITA/CİMER ŞİKÂyetLERİNE YÖNELİK SAHA DENETİMLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Vatandaşlardan Alo Zabıta hattı, Alo Belediye hattı ve CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) üzerinden gelen şikâyet, ihbar ve taleplerin Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından yerinde incelenmesini ve gerekli müdahalelerin yapılmasını kapsamaktadır. Şikâyetler; kaldırım işgali, seyyar satıcılık, gürültü kirliliği, ruhsatsız işyeri faaliyetleri, çevre kirliliği gibi çeşitli konuları içerebilir. Ekipler, gelen bildirimleri en kısa sürede değerlendirerek sahada tespit ve denetim yapar, mevzuata aykırı durumlara karşı yasal işlem başlatır ve sonuç hakkında ilgili birimlere bilgi verir. Bu faaliyet, belediyemizin stratejik planında yer alan "vatandaş odaklı hizmet, şeffaflık ve hesap verebilirlik" ilkelerinin hayata geçirilmesine doğrudan katkı sağlamaktadır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	350.000,00	250.000,00	350.000,00	400.000,00	600.000,00	900.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>350.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>350.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>900.000,00</b>

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ZABITA HİZMETLERİ					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İLÇEMİZDE DÜZENLİ, GÜVENLİ VE SAĞLIKLI BİR KENT YAŞAMININ TESİSİ İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ					
<b>FAALİYET ADI</b>	BÖLGE DENETİMLERİ, OKUL ÇEVRESİ VE PARK ALANI DENETİMLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçemiz sınırlarında yer alan okul çevreleri ve park alanlarında öğrencilerin, çocukların ve vatandaşların güvenliğini sağlamak, huzurlu bir yaşam ortamı oluşturmak amacıyla yapılan denetimleri kapsamaktadır. Zabita ekipleri tarafından okul giriş-çıkış saatlerinde çevrede düzenin sağlanması, seyyar satıcıların ve dilencilerin engellenmesi, rahatsız edici kişi veya faaliyetlerin önlenmesi, trafik ve yaya güvenliğini tehdit eden unsurların kaldırılması sağlanır. Park alanlarında ise seyyar satıcı, uygunsuz işgaliye, çevre kirliliği ve güvenliği tehlikeye atan durumlara karşı düzenli kontroller yapılmaktadır. Bu denetimler, ilçemiz performans programı ve belediyemizin stratejik planında yer alan "kamu düzeni, güvenlik ve vatandaş memnuniyetinin artırılması" hedefleri doğrultusunda yürütülmektedir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	100.000,00	0,00	0,00	150.000,00	225.000,00	337.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ZABITA HİZMETLERİ					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İLÇEMİZDE DÜZENLİ, GÜVENLİ VE SAĞLIKLI BİR KENT YAŞAMININ TESİSİ İÇİN ZABITA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ					
<b>FAALİYET ADI</b>	KALDIRIM İŞGALİ VE SEYYAR SATICI DENETİMLERİ					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçemiz sınırları içerisinde yaya yolları, kaldırımlar ve kamuya ait ortak alanların işgali ile ruhsatsız seyyar satış faaliyetlerinin önlenmesine yöneliktir. Zabıta ekipleri tarafından düzenli saha denetimleri yapılarak, kaldırımların ve yolların esnaf tarafından mal, tezgâh veya masa-sandalye ile işgal edilmesi engellenmekte; vatandaşların güvenli ve rahat şekilde hareket etmesi sağlanmaktadır. Aynı zamanda ruhsatsız çalışan seyyar satıcıların tespiti yapılarak mevzuata uygun işlem uygulanmakta ve düzenli ticaret hayatı korunmaktadır. Bu faaliyet ile hem kent estetiği ve düzeni sağlanmakta, hem de belediyemizin stratejik planında yer alan "halkın güvenliği, sağlığı ve kamu düzeninin korunması" hedefleri desteklenmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	300.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	525.000,00	787.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>300.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>787.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>300.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>787.500,00</b>

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ZABITA HİZMETLERİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>İŞYERİ AÇMA, ÇALIŞMA VE DENETİM SÜREÇLERİNDE ŞEFFAFLIK VE GÜVENİN ARTIRILMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA SÜREÇLERİNİN KONTROLÜ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçemiz sınırları içerisinde açılacak ve faaliyet sürdürecektir işyerlerinin, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, ilgili yönetmelikler ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol edilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda işyerlerinin ruhsat başvuru aşamasından açılışına ve faaliyet süresine kadar tüm süreçlerde mevzuata uygunluk denetimleri yapılacaktır.</p> <p>Faaliyet ile ilçemiz genelinde; kayıt dışı işletmelerin engellenmesi, ruhsatsız faaliyetlerin önüne geçilmesi, halk sağlığının korunması, çevre düzenine riayet edilmesi ve kamu güvenliği açısından gerekli tedbirlerin alınması hedeflenmektedir. Denetimler sırasında işyerlerinin uygunluk raporları düzenlenecek, eksiklikler açılış öncesinde tespit edilerek giderilecek, periyodik kontroller ile ilçe genelinde düzenli bir çalışma ortamı sağlanacaktır.</p> <p>Bu faaliyet; hem ilçemizde esnafın yasal çerçevede faaliyet göstermesini sağlayacak hem de vatandaşlarımızın güvenilir, sağlıklı ve mevzuata uygun işletmelerden hizmet almasına imkân verecektir. Böylece ilçe genelinde düzenli, şeffaf ve denetime açık bir ekonomik yapı tesis edilecektir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	51.000,00	749,50	15.450,00	52.000,00	78.000,00	117.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>51.000,00</b>	<b>749,50</b>	<b>15.450,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>117.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>51.000,00</b>	<b>749,50</b>	<b>15.450,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>117.000,00</b>

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ZABITA HİZMETLERİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>İŞYERİ AÇMA, ÇALIŞMA VE DENETİM SÜREÇLERİNDE ŞEFFAFLIK VE GÜVENİN ARTIRILMASI</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>İŞYERİ RUHSAT VE YETKİ BELGELERİNİN DÜZENLİ HALE GETİRİLMESİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren ve yeni açılacak olan tüm işyerlerinin, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararname, ilgili yönetmelikler ve diğer yürürlükteki mevzuat hükümleri doğrultusunda ruhsatlandırılması ve yetki belgelerinin düzenli hale getirilmesi hedeflenmektedir. Bu faaliyet, işyerlerinin yasal zeminde faaliyet göstermesini sağlayarak kayıt dışı ekonominin önlenmesi, belediye gelirlerinin korunması ve esnaf arasında adil rekabet koşullarının tesis edilmesi amacını taşımaktadır.</p> <p>Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından yürütülecek bu süreçte; işyeri açma ve çalışma ruhsatları, mesul müdür belgeleri, ilan ve reklam ruhsatları gibi tüm yetki belgeleri titizlikle incelenecek, mevzuata uygun olan başvurular hızla sonuçlandırılacak ve belgeler düzenli bir şekilde teslim edilecektir.</p> <p>Bu faaliyet ile ilçemiz genelinde;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yasalara uygun, şeffaf ve denetime açık bir ticari ortam oluşturulacak,</li> <li>• Halk sağlığı ve kamu güvenliği standartları yükseltilecek,</li> <li>• Vatandaşlarımızın güvenilir ve yetkili işletmelerden hizmet alması güvence altına alınacaktır.</li> </ul> <p>Böylece ilçemizin ekonomik ve sosyal yaşam kalitesi artırılabilecek, kurumsal hizmet anlayışımız güçlendirilecektir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	51.000,00	749,50	15.450,00	52.000,00	78.000,00	117.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>51.000,00</b>	<b>749,50</b>	<b>15.450,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>117.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>51.000,00</b>	<b>749,50</b>	<b>15.450,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>78.000,00</b>	<b>117.000,00</b>

HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İDARE ADI	HAL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İLÇEMİZ HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİYLE KAMU GELİRLERİNİN ETKİN VE EKSİKSİZ TOPLANMASI İLE TİCARİ DÜZENİN SAĞLANMASI					
FAALİYET ADI	KAYIT DIŞI TİCARETİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK FAALİYETLER					
AÇIKLAMA	İlçemiz sınırlarında sebze ve meyve ticaretinin düzenli, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi için kayıt dışı ticaretle mücadeleye yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda Hal Müdürlüğü tarafından planlı ve ani denetimler yapılmakta, esnaf ve araç kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Vatandaşlardan gelen şikâyet ve bildirimler (Alo Belediye, Alo Zabıta, CİMER) sistematik olarak değerlendirilerek denetim süreçlerine yansıtılmaktadır. Faaliyetler; kamu gelirlerinde kayıp-kaçağı önlemeyi, haksız rekabeti engellemeyi, tüketici sağlığını korumayı ve ilçemizde ticari hayatın adil bir zeminde sürdürülmesini amaçlamaktadır.					
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00

HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İDARE ADI	HAL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İLÇEMİZ HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİYLE KAMU GELİRLERİNİN ETKİN VE EKSİKSİZ TOPLANMASI İLE TİCARİ DÜZENİN SAĞLANMASI					
FAALİYET ADI	SEBZE VE MEYVE GİRİŞ-ÇIKIŞLARININ KAYIT ALTINA ALINMASI					
AÇIKLAMA	İlçemiz Hal Müdürlüğü tarafından Hal'e giren ve çıkan tüm sebze ve meyve miktarlarının düzenli olarak kayıt altına alınması sağlanmaktadır. Bu kayıt işlemleri, Hal otomasyon sistemi ve kantar takipleri üzerinden yapılmakta; ürünlerin türü, miktarı ve işlem tarihi düzenli şekilde belgelenmektedir. Faaliyet, ilçemizde ticaret hacminin şeffaf biçimde izlenmesine, kamu gelirlerinin doğru ve eksiksiz toplanmasına ve istatistiksel verilerin kurumsal raporlara yansıtılmasına hizmet etmektedir. Ayrıca, kayıtların düzenli tutulmasıyla birlikte hem tüketiciye sunulan gıda arz güvenliği korunmakta hem de ilçemizin tarımsal üretim ve ticaret kapasitesi ölçülebilmektedir.					
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderler	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00

HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İDARE ADI	HAL MÜDÜRLÜĞÜ					
PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İLÇEMİZ HAL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİYLE KAMU GELİRLERİNİN ETKİN VE EKSİKSİZ TOPLANMASI İLE TİCARİ DÜZENİN SAĞLANMASI					
FAALİYET ADI	GELİR TAHSİLAT VE BİLDİRİM İŞLEMLERİ					
AÇIKLAMA	İlçemiz Hal Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesi gereken tüm kamu gelirlerinin (hal rüsumu, işgaliye, kira, kantar ve diğer gelir kalemleri) düzenli, eksiksiz ve zamanında toplanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda gelir tahsilat işlemleri mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmekte; mükelleflerin bildirimleri alınarak Hal otomasyon sistemi ve muhasebe kayıtlarına işlenmektedir. Ayrıca yapılan tahsilatlar düzenli raporlanarak üst yönetime ve ilgili mali birimlere iletilmektedir. Faaliyet ile kamu gelirlerinde kayıp ve kaçakların önüne geçilmesi, mali disiplinin sağlanması, Stratejik Plan ve Performans Programı hedefleri doğrultusunda ilçemizin kamu mali yapısına sürdürülebilir katkı oluşturulması amaçlanmaktadır.					
EKONOMİK AD	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	37.000,00	3.484,80	6.969,60	34.000,00	51.000,00	76.500,00

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KURUMSAL DİJİTAL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>DİJİTAL YÖNETİM PLATFORMLARININ SÜREKLİ İŞLEYİŞİNİ GÜVENCE ALTINA ALMAK</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçe ve belediyemiz düzeyinde dijital yönetim platformlarının sürekli işleyişini güvence altına almak; belediye birimlerimizin karar alma, planlama, hizmet sunumu ve izleme süreçlerinde kullandıkları dijital sistemlerin kesintisiz, güvenli ve sürdürülebilir çalışmasını sağlamayı kapsamaktadır. Bu doğrultuda; sistemlerin düzenli bakımı ve güncellemelerinin yapılması, veri güvenliği ve bütünlüğünün korunması, kullanıcı desteği ve eğitimlerinin sağlanması, performans izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi temel unsurlar olarak belirlenmektedir. Ayrıca, gelişen teknolojilere uyum sağlayacak şekilde dijital altyapının güçlendirilmesiyle birlikte vatandaşlarımıza daha etkin, şeffaf ve erişilebilir hizmetlerin sunulması amaçlanmaktadır.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	100.000,00	0,00	150.000,00	225.000,00	337.500,00	506.250,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>	<b>506.250,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>	<b>506.250,00</b>

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KURUMSAL DİJİTAL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>VATANDAŞ ODAKLI MOBİL VE WEB UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçe ve belediyemiz düzeyinde vatandaş odaklı mobil ve web uygulamaları geliştirmek; belediye hizmetlerinin daha hızlı, erişilebilir, şeffaf ve kullanıcı dostu bir şekilde sunulmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda; güncel teknolojilere uygun mobil ve web tabanlı yazılımlar tasarlanarak vatandaşlarımızın ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşmaları, işlemlerini çevrimiçi ortamda güvenli biçimde gerçekleştirmeleri ve belediyemizle daha etkin iletişim kurmaları hedeflenmektedir. Ayrıca hizmetlerin çeşitliliğini artıracak, kullanıcı deneyimini geliştirecek ve katılımı teşvik edecek yenilikçi dijital çözümlerin hayata geçirilmesi suretiyle, dijital belediyeçilik anlayışının güçlendirilmesi öngörülmektedir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	2.000.000,00	12.464,84	50.000,00	2.500.000,00	3.750.000,00	5.625.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>12.464,84</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>5.625.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>12.464,84</b>	<b>50.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>5.625.000,00</b>

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KURUMSAL DİJİTAL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>DİJİTAL YAZIŞMA SİSTEMİNİN ETKİN VE KALICI KULLANIMINI SAĞLAMAK</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	İlçe ve belediyemiz düzeyinde Dijital Yazışma Sisteminin etkin ve kalıcı kullanımını sağlamak; kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların elektronik ortamda güvenli, hızlı ve standartlara uygun biçimde yürütülmesini temin etmeyi kapsamaktadır. Bu doğrultuda sistemin kesintisiz çalışmasının sağlanması, düzenli bakım ve güncellemelerinin yapılması, veri güvenliği ve arşivleme süreçlerinin güçlendirilmesi, kullanıcı eğitimleri ve teknik destek faaliyetlerinin sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca tüm yazışma süreçlerinin dijital ortamda bütüncül şekilde yönetilmesiyle birlikte, hem kurumsal verimliliğin artırılması hem de kâğıt kullanımının azaltılarak çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının benimsenmesi hedeflenmektedir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	1.200.000,00	0,00	120.000,00	1.800.000,00	2.700.000,00	4.050.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>4.050.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>4.050.000,00</b>

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KURUMSAL DİJİTAL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK UYGULAMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçe ve belediyemiz düzeyinde Elektronik Belediyecilik Uygulamalarını yaygınlaştırmak; vatandaşların belediye hizmetlerini daha hızlı, kolay, şeffaf ve erişilebilir biçimde kullanabilmelerini sağlamak amacıyla dijital kanallar üzerinden sunulan hizmetlerin çeşitlendirilmesi, kullanıcı dostu uygulamaların geliştirilmesi ve mevcut sistemlerin etkinliğinin artırılmasını kapsamaktadır. Bu kapsamda, e-belediye portalı ve mobil uygulamalar üzerinden işlem yapılabilen hizmet sayısının çoğaltılması, hizmetlere 7/24 erişim imkânı sunulması, elektronik hizmetlerde güvenlik, veri bütünlüğü ve kullanıcı memnuniyetini artıracak düzenlemelerin hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, vatandaş katılımını güçlendiren ve işlem süreçlerini hızlandıran dijital çözümlerle birlikte kurumumuzun dijital dönüşüm kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	100.000,00	0,00	10.000,00	150.000,00	225.000,00	337.500,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>337.500,00</b>

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>KURUMSAL DİJİTAL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>BELEDİYE DİJİTAL ARŞİV YÖNETİMİNİ GÜÇLENDİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>İlçe ve belediyemiz düzeyinde Belediye Dijital Arşiv Yönetimini güçlendirmek ve yaygınlaştırmak; kurumsal bilgi ve belgelerin güvenli, düzenli ve erişilebilir şekilde elektronik ortamda saklanması, arşivleme süreçlerinin ulusal standartlar çerçevesinde yürütülmesini ve dijital arşiv kullanımının kurum genelinde yaygınlaştırılmasını kapsamaktadır. Bu doğrultuda, mevcut dijital arşiv altyapısının güçlendirilmesi, güvenlik ve yedekleme mekanizmalarının geliştirilmesi, kullanıcıların erişim ve kullanım kolaylığının artırılması ile birlikte arşiv hizmetlerinde kalıcı, sürdürülebilir ve etkin bir çözümün hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca, dijital arşiv uygulamalarının yaygınlaştırılması sayesinde kurumsal hafızanın korunması, kâğıt kullanımının azaltılması ve belediye hizmetlerinde verimliliğin artırılması hedeflenmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler						
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	600.000,00	0,00	60.000,00	900.000,00	1.350.000,00	2.025.000,00
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>2.025.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>2.025.000,00</b>

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	"HUKUKİ SÜREÇLERİN ETKİN TAKİBİ VE KURUMSAL DANIŞMANLIK KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ"					
<b>FAALİYET ADI</b>	"KURUM İÇİ MEVZUAT DANIŞMANLIĞI VE HİZMET İÇİ EĞİTİMLER"					
<b>AÇIKLAMA</b>	"Ereğli Belediyesi bünyesindeki müdürlükler ve birimlere, yürüttükleri görev ve hizmetlerin ilgili mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından danışmanlık hizmeti sunulmakta ve hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bu faaliyet kapsamında; mevzuat değişikliklerinin takibi, birimlere gerekli bilgilendirmelerin yapılması, uygulamada karşılaşılan hukuki sorunların danışmanlık yoluyla çözülmesi ve çalışanların mevzuata uyum konusunda bilinçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Böylece kurumsal kapasitenin artırılması, hukuki risklerin en aza indirilmesi ve belediye hizmetlerinin daha etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır."					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	1.111.000,00	838.509,07	888.800,00	1.666.500,00	2.499.750,00	3.748.962,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.111.000,00</b>	<b>838.509,07</b>	<b>888.800,00</b>	<b>1.666.500,00</b>	<b>2.499.750,00</b>	<b>3.748.962,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.111.000,00</b>	<b>838.509,07</b>	<b>888.800,00</b>	<b>1.666.500,00</b>	<b>2.499.750,00</b>	<b>3.748.962,00</b>

**HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>"HUKUKİ SÜREÇLERİN ETKİN TAKİBİ VE KURUMSAL DANIŞMANLIK KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ"</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>KURUMLA İLGİLİ DAVA SÜREÇLERİNİN İZLENMESİ VE SONUÇLARININ RAPORLANMASI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>"Ereğli Belediyesi'nin taraf olduğu dava süreçlerinin düzenli ve etkin bir biçimde takip edilmesi, dosyaların güncel durumlarının izlenmesi ve sonuçlarının kayıt altına alınarak raporlanması amacıyla Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetleri kapsamaktadır. Bu çerçevede, belediyeyi ilgilendiren tüm dava dosyalarının gelişmeleri kayıt altına alınmakta, sonuçlar ilgili birimlere düzenli olarak bildirilmektedir. Faaliyet, belediyenin hukuki risklerinin azaltılmasına, kurumsal mali haklarının korunmasına ve dava yönetiminde şeffaflık ile hesap verebilirliğin artırılmasına katkı sağlamaktadır."</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	<b>1.111.000,00</b>	<b>838.509,07</b>	<b>888.800,00</b>	<b>1.666.500,00</b>	<b>2.499.750,00</b>	<b>3.748.962.00</b>
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.111.000,00</b>	<b>838.509,07</b>	<b>888.800,00</b>	<b>1.666.500,00</b>	<b>2.499.750,00</b>	<b>3.748.962.00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.111.000,00</b>	<b>838.509,07</b>	<b>888.800,00</b>	<b>1.666.500,00</b>	<b>2.499.750,00</b>	<b>3.748.962.00</b>

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>STRATEJİK PLANLAMA, PERFORMANS PROGRAMI VE RAPORLAMA SÜREÇLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>BELEDİYE PERFORMANS PROGRAMI VE FAALİYET RAPORU HİZMETLERİ</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Ereğli Belediyesi'nin stratejik planına dayalı olarak yıllık amaç ve hedeflerini içeren Performans Programı ile yıl sonu gerçekleştirmelerini ortaya koyan Faaliyet Raporu'nun hazırlanması ve yayımlanması süreçleri yürütülmektedir. Bu süreçler, mevzuat hükümleri, kalkınma planları, orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı düzenlemeleri, ilgili bakanlıkların rehber ve genelgeleri, MEVKA ve KOP gibi bölgesel kalkınma ajanslarının öngörülerini ile birlikte; valilik ve kaymakamlık koordinasyonundaki planlama süreçleri ve ayrıca büyükşehir, il ve ilçe raporları dikkate alınarak yürütülmektedir. Böylece performans esaslı bütçeleme anlayışı, üst politika belgeleriyle uyumlu kurumsal planlama ve raporlama döngüsü sağlanarak belediyede etkinlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik güçlendirilmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00	0,00	2.600,00	12.000,00	18.000,00	27.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>27.000,00</b>

**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>STRATEJİK PLANLAMA, PERFORMANS PROGRAMI VE RAPORLAMA SÜREÇLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>YILLIK PROGRAM VE RAPORLAMA ÇALIŞMALARININ HAZIRLANMASI</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	<p>Ereğli Belediyesi'nin stratejik planı doğrultusunda yıllık amaç, hedef ve faaliyetlerini kapsayan programların hazırlanması ile yıl sonu gerçekleştirmelerini gösteren raporların düzenlenmesi ve yayımlanması süreçleri yürütülmektedir. Bu çalışmalar, mevzuat hükümleri ile uyumlu olarak; kalkınma planları, orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı düzenlemeleri, ilgili bakanlıkların rehberlikleri, MEVKA ve KOP kalkınma ajanslarının bölgesel öncelikleri, ayrıca valilik ve kaymakamlık koordinasyonundaki çalışmalar ile büyükşehir, il ve ilçe raporları dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir. Böylece belediyenin yıllık planlama ve raporlama döngüsü üst politika belgeleriyle uyumlu hale getirilmekte; kurumsal verimlilik, şeffaflık ve hesap verebilirlik güçlendirilmektedir.</p>					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	26.000,00	0,00	2.600,00	12.000,00	18.000,00	27.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>26.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>27.000,00</b>

**AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İLÇE BAZLI AFETLERE HAZIRLIK VE RİSK AZALTMA KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
<b>FAALİYET ADI</b>	EYLEM PLANLARINI BELİRLEMEK VE EĞİTİMLER VERMEK					
<b>AÇIKLAMA</b>	Belediyemiz bünyesinde afet ve acil durumlara yönelik eylem planları hazırlanacak, personelimize hizmet içi eğitimler düzenlenecek; aynı zamanda ilçemizde yaşayan vatandaşların afetlere hazırlıklı olması için mahalle bazlı eylem planları oluşturulacak ve halka yönelik farkındalık eğitimleri gerçekleştirilecektir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	320.000,00	0,00	160.000,00	262.750,00	1.576.500,00	2.364.750,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>

**AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İLÇE BAZLI AFETLERE HAZIRLIK VE RİSK AZALTMA KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
<b>FAALİYET ADI</b>	İLGİLİ KURUMLARLA İŞBİRLİĞİNİ SAĞLAMAK					
<b>AÇIKLAMA</b>	Belediyemiz, AFAD, kaymakamlık, sağlık kurumları, güvenlik birimleri ve diğer paydaş kuruluşlarla işbirliği içinde çalışacak; ayrıca ilçemizdeki okullar, muhtarlıklar, STK'lar ve gönüllü kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak afet hazırlık çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	320.000,00	0,00	160.000,00	262.750,00	1.576.500,00	2.364.750,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>

**AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	<b>AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>PROGRAM ADI:</b>	<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	<b>AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK</b>					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	<b>İLÇE BAZLI AFETLERE HAZIRLIK VE RİSK AZALTMA KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>					
<b>FAALİYET ADI</b>	<b>AFET KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK</b>					
<b>AÇIKLAMA</b>	Belediyemizin kurumsal iletişim kanalları üzerinden afet bilinci kampanyaları yürütülecek; ilçemiz genelinde ise seminerler, bilgilendirme toplantıları, tatbikatlar ve bilgilendirici materyaller ile toplumsal farkındalık artırılacaktır.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve HizmetAlım Giderler	320.000,00	0,00	160.000,00	262.750,00	1.576.500,00	2.364.750,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>

**AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İDARE ADI</b>	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
<b>PROGRAM ADI:</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	İLÇE BAZLI AFETLERE HAZIRLIK VE RİSK AZALTMA KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ					
<b>FAALİYET ADI</b>	MÜDAHALE EKİPLERİ OLUŞTURMAK					
<b>AÇIKLAMA</b>	Belediyemiz bünyesinde profesyonel müdahale ekipleri kurulup gerekli araç ve ekipmanla donatılacak; ilçemizde ise gönüllü vatandaşlardan oluşan mahalle bazlı ilk müdahale ekipleri organize edilerek temel arama-kurtarma ve ilk yardım eğitimleriyle desteklenecektir.					
<b>EKONOMİK AD</b>	<b>2025 Bütçe</b>	<b>2025 Haziran Sonu Harcama</b>	<b>2025 Yıl Sonu Har.Tah.</b>	<b>2026 Bütçe</b>	<b>2027 Tahmin</b>	<b>2028 Tahmin</b>
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00	0,00	160.000,00	262.750,00	1.576.500,00	2.364.750,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>						
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>262.750,00</b>	<b>1.576.500,00</b>	<b>2.364.750,00</b>

**EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAM	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAM	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAM	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
PERSONEL GİDERLERİ		215.918.000,00		215.918.000,00		323.877.000,00		323.877.000,00		485.815.500,00		485.815.500,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		24.528.000,00		24.528.000,00		36.792.000,00		36.792.000,00		55.188.000,00		55.188.000,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		893.865.000,00		893.865.000,00		1.340.797.500,00		1.340.797.500,00		2.011.196.250,00		2.011.196.250,00
FAİZ GİDERLERİ		150.001.000,00		150.001.000,00		225.001.500,00		225.001.500,00		337.502.250,00		337.502.250,00
CARİ TRANSFERLER		50.379.000,00		50.379.000,00		75.568.500,00		75.568.500,00		113.352.750,00		113.352.750,00
SERMAYE GİDERLERİ		611.059.000,00		611.059.000,00		916.588.500,00		916.588.500,00		1.374.882.750,00		1.374.882.750,00
SERMAYE TRANSFERLERİ												
BORÇ VERME												
YEDEK ÖDENEKLER		204.250.000,00		204.250.000,00		306.375.000,00		306.375.000,00		459.562.500,00		459.562.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK												
DÖNER SERMAYE												
ÖZEL HESAP												
DİĞER BÜTÇE DIŞI KAYNAK												
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK												
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>2.150.000.000,00</b>		<b>2.150.000.000,00</b>		<b>3.225.000.000,00</b>		<b>3.225.000.000,00</b>		<b>4.837.500.000,00</b>		<b>4.837.500.000,00</b>

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
YÖNETİM DESTEK PROGRAMI	407.911.560,99		407.911.560,99	611.867.341,50		611.867.341,50	910.302.762,25		910.302.762,25
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	407.911.560,99		407.911.560,99	611.867.341,50		611.867.341,50	910.302.762,25		910.302.762,25
BÜTÇE VE MALİ İŞLEMLER YÖNETİMİ	373.656.561,00		373.656.561,00	560.484.841,50		560.484.841,50	840.727.262,25		840.727.262,25
MALİ EVRAK KONTROLÜ VE MUHASEBELEŞTİRME	3.013.000,00		3.013.000,00	4.519.500,00		4.519.500,00	6.779.250,00		6.779.250,00
PERSONEL ÖZLÜK İŞ VE İŞLEMLERİ	6.003.000,00		6.003.000,00	9.004.500,00		9.004.500,00	13.506.750,00		13.506.750,00
MAAŞ VE MALİ HAKLARIN DÜZENLENMESİ	6.003.000,00		6.003.000,00	9.004.500,00		9.004.500,00	13.506.750,00		13.506.750,00
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI	150.000,00		150.000,00	225.000,00		225.000,00	337.500,00		337.500,00
EĞİTİME KATILIM VE MEMNUNİYET ÖLÇÜMLERİ	20.000,00		20.000,00	30.000,00		30.000,00	45.000,00		45.000,00
PERSONEL İZİN VE EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	1.000.000,00		1.000.000,00	1.500.000,00		1.500.000,00	2.250.000,00		2.250.000,00
RESMÎ YAZIŞMALARIN VE EVRAK KAYIT İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	4.104.333,33		4.104.333,33	6.156.500,00		6.156.500,00	9.234.750,00		9.234.750,00
RESMÎ YAZIŞMA VE EVRAK İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	4.104.333,33		4.104.333,33	6.156.500,00		6.156.500,00	9.234.750,00		9.234.750,00
ARŞİV VE DOSYALAMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	4.104.333,33		4.104.333,33	6.156.500,00		6.156.500,00	9.234.750,00		9.234.750,00
BİNA TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	1.062.000,00		1.062.000,00	1.593.000,00		1.593.000,00	2.389.500,00		2.389.500,00
KIRTASIYE MALZEMESİ FAALİYETLERİ	750.000,00		750.000,00	1.125.000,00		1.125.000,00	1.687.500,00		1.687.500,00

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
SATIN ALMA VE MALZEME TEDARİK HİZMETLERİ	292.000,00		292.000,00	438.000,00		438.000,00	657.500,00		657.500,00
SATIN ALMA İŞLEMLERİNİN EKAP ÜZERİNDEN YÜRÜTÜLMESİ	292.000,00		292.000,00	438.000,00		438.000,00	657.500,00		657.500,00
“KURUM İÇİ MEVZUAT DANIŞMANLIĞI VE HİZMET İÇİ EĞİTİMLER”	1.666.500,00		1.666.500,00	2.499.750,00		2.499.750,00	3.748.962,00		3.748.962,00
KURUMLA İLGİLİ DAVA SÜREÇLERİNİN İZLENMESİ VE SONUÇLARININ RAPORLANMASI	1.666.500,00		1.666.500,00	2.499.750,00		2.499.750,00	3.748.962,00		3.748.962,00
BELEDİYE PERFORMANS PROGRAMI VE FAALİYET RAPORU HİZMETLERİ	12.000,00		12.000,00	18.000,00		18.000,00	27.000,00		27.000,00
YILLIK PROGRAM VE RAPORLAMA ÇALIŞMALARININ HAZIRLANMASI	12.000,00		12.000,00	18.000,00		18.000,00	27.000,00		27.000,00
<b>KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ</b>	<b>135.750,00</b>		<b>135.750,00</b>	<b>198.562,50</b>		<b>198.562,50</b>	<b>291.009,36</b>		<b>291.009,36</b>
<b>VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI</b>	<b>135.750,00</b>		<b>135.750,00</b>	<b>198.562,50</b>		<b>198.562,50</b>	<b>291.009,36</b>		<b>291.009,36</b>
VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNİN TESPİT, YOKLAMA VE TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	16.875,00		16.875,00	22.781,25		22.781,25	30.754,68		30.754,68
BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHAKKUK VE TAHSİLATININ ARTIRILMASINA YÖNELİK İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ	16.875,00		16.875,00	22.781,25		22.781,25	30.754,68		30.754,68

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
KAYIT DIŞI TİCARETİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK FAALİYETLER	34.000,00		34.000,00	51.000,00		51.000,00	76.500,00		76.500,00
SEBZE VE MEYVE GİRİŞ-ÇIKIŞLARININ KAYIT ALTINA ALINMASI	34.000,00		34.000,00	51.000,00		51.000,00	76.500,00		76.500,00
GELİR TAHSİLAT VE BİLDİRİM İŞLEMLERİ	34.000,00		34.000,00	51.000,00		51.000,00	76.500,00		76.500,00
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	1.253.000,00		1.253.000,00	16.871.500,00		16.871.500,00	25.307.250,00		25.307.250,00
YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	1.253.000,00		1.253.000,00	16.871.500,00		16.871.500,00	25.307.250,00		25.307.250,00
VATANDAŞ ODAKLI HİZMET SUNUMUNUN GÜÇLENDİRİLMESİ	1.666,666		1.666,666	2.500.000,00		2.500.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00
YURT DIŞI TEKNİK İNCELEME VE TEMAS PROGRAMI	1.666,666		1.666,666	2.500.000,00		2.500.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00
BAŞKAN VE VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ	1.666,666		1.666,666	2.500.000,00		2.500.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00
NİKAH İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.666,666		1.666,666	2.500.000,00		2.500.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00
KURUMLARARASI İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON	1.666,666		1.666,666	2.500.000,00		2.500.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00
PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE TALEPLERİN KARŞILANMASI	1.666,666		1.666,666	2.500.000,00		2.500.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00
MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN İZLENMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR	271.500,00		271.500,00	410.750,00		410.750,00	616.125,00		616.125,00
MUHTARLARLA DÜZENLENECEK TOPLANTI, BRİFİNG VE SEMİNERLER YOLUYLA HİZMET KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	271.500,00		271.500,00	410.750,00		410.750,00	616.125,00		616.125,00

**FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
KENT HALKI İLETİŞİMİ VE GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ	250.000,00		250.000,00	375.000,00		375.000,00	562.500,00		562.500,00
KENT HALKI ANKET VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	250.000,00		250.000,00	375.000,00		375.000,00	562.500,00		562.500,00
DUYURU VE BİLGİLENDİRME HİZMETLERİ	200.000,00		200.000,00	300.000,00		300.000,00	450.000,00		450.000,00
<b>KENT İÇİ ULAŞIM</b>	<b>254.004.500,00</b>		<b>254.004.500,00</b>	<b>381.006.750,00</b>		<b>381.006.750,00</b>	<b>571.510.125,00</b>		<b>571.510.125,00</b>
<b>KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ</b>	<b>254.004.500,00</b>		<b>254.004.500,00</b>	<b>381.006.750,00</b>		<b>381.006.750,00</b>	<b>571.510.125,00</b>		<b>571.510.125,00</b>
İLÇE GENELİ YOL YAPIM EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI VE İLÇE GENELİ YOL BAKIM ONARIM EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI	254.004.500,00		254.004.500,00	381.006.750,00		381.006.750,00	571.510.125,00		571.510.125,00
<b>ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ</b>	<b>336.406.833,32</b>		<b>336.406.833,32</b>	<b>509.339.750,00</b>		<b>509.339.750,00</b>	<b>764.184.625,00</b>		<b>764.184.625,00</b>
<b>MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM</b>	<b>298.030.166,66</b>		<b>298.030.166,66</b>	<b>447.045.250,00</b>		<b>447.045.250,00</b>	<b>670.742.875,00</b>		<b>670.742.875,00</b>
KENTSEL YAPIM VE YATIRIM VE MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ	254.004.500,00		254.004.500,00	381.006.750,00		381.006.750,00	571.510.125,00		571.510.125,00
KENTSEL YEŞİL ALANLARIN TESİS EDİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	4.000.000,00		4.000.000,00	6.000.000,00		6.000.000,00	9.000.000,00		9.000.000,00
AĞAÇLANDIRMA, BİTKİLENDİRME VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	900.000,00		900.000,00	1.350.000,00		1.350.000,00	2.025.000,00		2.025.000,00
KENTSEL DONATI VE MOBİLYA TEMİNİ İLE MEVCUT ALANLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ	1.500.000,00		1.500.000,00	2.250.000,00		2.250.000,00	3.500.000,00		3.500.000,00

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
KENTSEL YEŞİL ALANLARDA BİTKİ KORUMA VE BAKIM HİZMETLERİ	750.000,00		750.000,00	1.125.000,00		1.125.000,00	1.700.000,00		1.700.000,00
ÇOCUK, SPOR VE OYUN ALANLARININ MODERNİZASYONU	2.250.000,00		2.250.000,00	3.375.000,00		3.375.000,00	5.100.000,00		5.100.000,00
AFET RİSKLERİNİN AZALTILMASI AMACIYLA KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	34.625.666,66		34.625.666,66	51.938.500,00		51.938.500,00	77.907.750,00		77.907.750,00
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	37.325.666,66		37.325.666,66	55.988.500,00		55.988.500,00	83.982.750,00		83.982.750,00
İMAR PLANLARINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR	2.000.000,00		2.000.000,00	3.000.000,00		3.000.000,00	4.500.000,00		4.500.000,00
KENTSEL GELİŞİM VE YAPILAŞMA	500.000,00		500.000,00	750.000,00		750.000,00	1.125.000,00		1.125.000,00
İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLEMEK, YIKIM RAPORU DÜZENLENMESİ, YAPI İNŞAAT RUHSATI VE KAT İRTİFAKI DÜZENLENMESİ VE MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE PROJE İNCELENMESİ VE ONAYLANMASI	200.000,00		200.000,00	300.000,00		300.000,00	450.000,00		450.000,00
GÜVENLİ YAPILAŞMA İÇİN İSKÂN SÜREÇLERİNİN YÖNETİLMESİ	34.625.666,66		34.625.666,66	51.938.500,00		51.938.500,00	77.907.750,00		77.907.750,00
BELEDİYE TAŞINMAZLARININ YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİ	34.625.666,66		34.625.666,66	51.938.500,00		51.938.500,00	77.907.750,00		77.907.750,00

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	1.051.000,00		1.051.000,00	6.306.000,00		6.306.000,00	9.459.000,00		9.459.000,00
EYLEM PLANLARINI BELİRLEMEK VE EĞİTİMLER VERMEK	262.750,00		262.750,00	1.576.500,00		1.576.500,00	2.364.750,00		2.364.750,00
İLGİLİ KURUMLARLA İŞBİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	262.750,00		262.750,00	1.576.500,00		1.576.500,00	2.364.750,00		2.364.750,00
AFET KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK	262.750,00		262.750,00	1.576.500,00		1.576.500,00	2.364.750,00		2.364.750,00
MÜDAHALE EKİPLERİ OLUŞTURMAK	262.750,00		262.750,00	1.576.500,00		1.576.500,00	2.364.750,00		2.364.750,00
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	1.876.499,94		1.876.499,94	2.814.749,98		2.814.749,98	4.222.124,97		4.222.124,97
SOSYAL YARDIMLAŞMA	1.876.499,94		1.876.499,94	2.814.749,98		2.814.749,98	4.222.124,97		4.222.124,97
TEMEL İHTİYAÇLARA YÖNELİK AYNI YARDIM PROGRAMI	268.071,42		268.071,42	402.107,14		402.107,14	603.160,71		603.160,71
SICAK YEMEK DAĞITIM HİZMETLER	268.071,42		268.071,42	402.107,14		402.107,14	603.160,71		603.160,71
TEMEL GIDA DESTEK PROGRAMI	268.071,42		268.071,42	402.107,14		402.107,14	603.160,71		603.160,71
EREĞLİ KART SOSYAL YARDIM PROGRAMI	268.071,42		268.071,42	402.107,14		402.107,14	603.160,71		603.160,71
SOSYAL ISINMA DESTEK PROGRAMI	268.071,42		268.071,42	402.107,14		402.107,14	603.160,71		603.160,71

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HANE DESTEK VE DAYANIŞMA PROGRAMI	268.071,42		268.071,42	402.107,14		402.107,14	603.160,71		603.160,71
ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE SOSYAL DESTEK PROGRAMI	268.071,42		268.071,42	402.107,14		402.107,14	603.160,71		603.160,71
<b>AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	<b>300.000,00</b>		<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>		<b>450.000,00</b>	<b>750.000,00</b>		<b>750.000,00</b>
<b>AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	<b>300.000,00</b>		<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>		<b>450.000,00</b>	<b>750.000,00</b>		<b>750.000,00</b>
AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	100.000,00		100.000,00	150.000,00		150.000,00	250.000,00		250.000,00
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	100.000,00		100.000,00	150.000,00		150.000,00	250.000,00		250.000,00
YAŞLILARA YÖNELİK EVDE BAKIM HİZMETLERİ	100.000,00		100.000,00	150.000,00		150.000,00	250.000,00		250.000,00
<b>GENÇLİK</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>
<b>GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>
GENÇLERE YÖNELİK EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE YAYINLAR	100.000,00		100.000,00	150.000,00		150.000,00	250.000,00		250.000,00
<b>KORUYUCU SAĞLIK</b>	<b>636.142,84</b>		<b>636.142,84</b>	<b>954.214,28</b>		<b>954.214,28</b>	<b>1.456.321,42</b>		<b>1.456.321,42</b>
<b>HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI</b>	<b>636.142,84</b>		<b>636.142,84</b>	<b>954.214,28</b>		<b>954.214,28</b>	<b>1.456.321,42</b>		<b>1.456.321,42</b>
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ	100.000,00		100.000,00	150.000,00		150.000,00	250.000,00		250.000,00

**FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
HANE DESTEK VE DAYANIŞMA PROGRAMI	268.071,42		268.071,42	402.107,14		402.107,14	603.160,71		603.160,71
ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE SOSYAL DESTEK PROGRAMI	268.071,42		268.071,42	402.107,14		402.107,14	603.160,71		603.160,71
<b>AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	<b>300.000,00</b>		<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>		<b>450.000,00</b>	<b>750.000,00</b>		<b>750.000,00</b>
<b>AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ</b>	<b>300.000,00</b>		<b>300.000,00</b>	<b>450.000,00</b>		<b>450.000,00</b>	<b>750.000,00</b>		<b>750.000,00</b>
AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	100.000,00		100.000,00	150.000,00		150.000,00	250.000,00		250.000,00
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	100.000,00		100.000,00	150.000,00		150.000,00	250.000,00		250.000,00
YAŞLILARA YÖNELİK EVDE BAKIM HİZMETLERİ	100.000,00		100.000,00	150.000,00		150.000,00	250.000,00		250.000,00
<b>GENÇLİK</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>
<b>GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>
GENÇLERE YÖNELİK EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE YAYINLAR	100.000,00		100.000,00	150.000,00		150.000,00	250.000,00		250.000,00
<b>KORUYUCU SAĞLIK</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>
<b>HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>		<b>150.000,00</b>	<b>250.000,00</b>		<b>250.000,00</b>
YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ	100.000,00		100.000,00	150.000,00		150.000,00	250.000,00		250.000,00

**FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ</b>	<b>10.000.000,00</b>		<b>10.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>		<b>15.000.000,00</b>	<b>22.500.000,00</b>		<b>22.500.000,00</b>
<b>SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	<b>10.000.000,00</b>		<b>10.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>		<b>15.000.000,00</b>	<b>22.500.000,00</b>		<b>22.500.000,00</b>
YEREL SANAT VE KÜLTÜREL ÇEŞİTLİLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI	10.000.000,00		10.000.000,00	15.000.000,00		15.000.000,00	22.500.000,00		22.500.000,00
<b>GENÇLİK</b>	<b>1.000.000,00</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>		<b>2.250.000,00</b>
<b>GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ</b>	<b>1.000.000,00</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>		<b>1.500.000,00</b>	<b>2.250.000,00</b>		<b>2.250.000,00</b>
GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL SORUMLULUK VE GÖNÜLLÜLÜK PROGRAMLARI	1.000.000,00		1.000.000,00	1.500.000,00		1.500.000,00	2.250.000,00		2.250.000,00
<b>ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>	<b>75.000,00</b>		<b>75.000,00</b>	<b>112.500,00</b>		<b>112.500,00</b>
<b>ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ</b>	<b>50.000,00</b>		<b>50.000,00</b>	<b>75.000,00</b>		<b>75.000,00</b>	<b>112.500,00</b>		<b>112.500,00</b>
KREŞ KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI VE FİZİKSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	50.000,00		50.000,00	75.000,00		75.000,00	112.500,00		112.500,00
<b>SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ</b>	<b>7.374.999,96</b>		<b>7.374.999,96</b>	<b>56.062.499,96</b>		<b>56.062.499,96</b>	<b>84.093.749,94</b>		<b>84.093.749,94</b>
<b>ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA</b>	<b>7.374.999,96</b>		<b>7.374.999,96</b>	<b>56.062.499,96</b>		<b>56.062.499,96</b>	<b>84.093.749,94</b>		<b>84.093.749,94</b>
ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK ARAÇLARI FAALİYETLERİ	5.850.000,00		5.850.000,00	53.775.000,00		53.775.000,00	80.662.500,00		80.662.500,00
PAZAR YERİ ATIK YÖNETİMİ VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ	9.999,99		9.999,99	14.999,98		14.999,98	22.499,97		22.499,97

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ATIK TOPLAMA KONTEYNERLERİNİN YENİLENMESİ VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ	1.500.000,00		1.500.000,00	2.250.000,00		2.250.000,00	3.375.000,00		3.375.000,00
TEMİZLİK HİZMETLERİ İÇİN MALZEME VE EKİPMAN TEMİN FAALİYETLERİ	9.999,99		9.999,99	14.999,98		14.999,98	22.499,97		22.499,97
ÇEVRE EĞİTİMİ VE FARKINDALIK FAALİYETLERİ	1.666,66		1.666,66	2.500,00		2.500,00	3.750,00		3.750,00
ÇEVRESEL DENETİM VE KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ ÇALIŞMALARI	1.666,66		1.666,66	2.500,00		2.500,00	3.750,00		3.750,00
SIFIR ATIK YÖNETİM VE ENTEGRASYON ÇALIŞMALARI	1.666,66		1.666,66	2.500,00		2.500,00	3.750,00		3.750,00
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	2.554.000,00		2.554.000,00	3.781.000,00		3.781.000,00	5.671.500,00		5.671.500,00
ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	2.554.000,00		2.554.000,00	3.781.000,00		3.781.000,00	5.671.500,00		5.671.500,00
VEKTÖR VE HAŞERE İLE MÜCADELE VE ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.300.000,00		1.300.000,00	1.950.000,00		1.950.000,00	2.925.000,00		2.925.000,00
PAZARCI ESNAFI RUHSAT VE İZİN KONTROLLERİ	250.000,00		250.000,00	325.000,00		325.000,00	487.500,00		487.500,00
ALO ZABITA/CIMER ŞİKÂyetLERİNE YÖNELİK SAHA DENETİMLERİ	400.000,00		400.000,00	600.000,00		600.000,00	900.000,00		900.000,00
BÖLGE DENETİMLERİ, OKUL ÇEVRESİ VE PARK ALANI DENETİMLERİ	150.000,00		150.000,00	225.000,00		225.000,00	337.500,00		337.500,00

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
KALDIRIM İŞGALİ VE SEYYAR SATICI DENETİMLERİ	350.000,00		350.000,00	525.000,00		525.000,00	787.500,00		787.500,00
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA SÜREÇLERİNİN KONTROLÜ	52.000,00		52.000,00	78.000,00		78.000,00	117.000,00		117.000,00
İŞYERİ RUHSAT VE YETKİ BELGELERİNİN DÜZENLİ HALE GETİRİLMESİ	52.000,00		52.000,00	78.000,00		78.000,00	117.000,00		117.000,00
<b>TARIM</b>	<b>351.000,00</b>		<b>351.000,00</b>	<b>526.500,00</b>		<b>526.500,00</b>	<b>789.400,00</b>		<b>789.400,00</b>
<b>TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	<b>351.000,00</b>		<b>351.000,00</b>	<b>526.500,00</b>		<b>526.500,00</b>	<b>789.400,00</b>		<b>789.400,00</b>
COĞRAFI İŞARET SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE TESCİLLİ ÜRÜNLERİN TANITIMI	26.000,00		26.000,00	39.000,00		39.000,00	58.150,00		58.150,00
<b>BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ</b>	<b>325.000,00</b>		<b>325.000,00</b>	<b>487.500,00</b>		<b>487.500,00</b>	<b>731.250,00</b>		<b>731.250,00</b>
BİTKİSEL ÜRETİMİ DESTEKLEME VE ARZ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA FAALİYETLERİ	325.000,00		325.000,00	487.500,00		487.500,00	731.250,00		731.250,00
<b>ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ</b>	<b>4.251.000,00</b>		<b>4.251.000,00</b>	<b>6.376.500,00</b>		<b>6.376.500,00</b>	<b>8.102.250,00</b>		<b>8.102.250,00</b>
<b>DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR</b>	<b>4.251.000,00</b>		<b>4.251.000,00</b>	<b>6.376.500,00</b>		<b>6.376.500,00</b>	<b>8.102.250,00</b>		<b>8.102.250,00</b>
SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ TEDAVİ, BAKIM VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ	650.000,00		650.000,00	975.000,00		975.000,00	1.500.000,00		1.500.000,00
SOKAK HAYVANLARININ BESLENME VE YAŞAM KOŞULLARININ DESTEKLENMESİ	3.601.000,00		3.601.000,00	5.401.500,00		5.401.500,00	8.102.250,00		8.102.250,00

FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	5.575.000,00		5.575.000,00	8.362.500,00		8.362.500,00	12.543.750,00		12.543.750,00
BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	5.575.000,00		5.575.000,00	8.362.500,00		8.362.500,00	12.543.750,00		12.543.750,00
DİJİTAL YÖNETİM PLATFORMLARININ SÜREKLİ İŞLEYİŞİNİ GÜVENCE ALTINA ALMAK	225.000,00		225.000,00	337.500,00		337.500,00	506.250,00		506.250,00
VATANDAŞ ODAKLI MOBİL VE WEB UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK	2.500.000,00		2.500.000,00	3.750.000,00		3.750.000,00	5.625.000,00		5.625.000,00
DİJİTAL YAZIŞMA SİSTEMİNİN ETKİN VE KALICI KULLANIMINI SAĞLAMAK	1.800.000,00		1.800.000,00	2.700.000,00		2.700.000,00	4.050.000,00		4.050.000,00
ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK UYGULAMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK	150.000,00		150.000,00	225.000,00		225.000,00	337.500,00		337.500,00
BELEDİYE DİJİTAL ARŞİV YÖNETİMİNİ GÜÇLENDİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK	900.000,00		900.000,00	1.350.000,00		1.350.000,00	2.025.000,00		2.025.000,00
GENEL TOPLAM	1.035.456.287,05		1.035.456.287,05	1.590.702.868,22		1.590.702.868,22	2.377.486.367,94		2.377.486.367,94

696 SAYILI KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME KAPSAMINDA BELEDİYE ŞİRKETLERİNDE İSTİHDAM EDİLEN ŞİRKET İŞÇİSİ SAYILARI CETVELİ

ŞİRRKETİN ÜNVANI VE TİCARET SİCİL NUMARASI	375 SAYILI KHK'NİN GEÇİCİ 24 ÜNCÜ MADDESİNE GÖRE ŞİRKET İŞÇİSİ STATÜSÜNDE GEÇİŞE ESAS SÖZLEŞME KAPSAMINDA ÇALIŞTIRILMASI ÖNGÖRÜLEN İŞÇİ SAYISI	BAKANLIK İZİNİ İLE İLK DEFA ALINAN ŞİRKET İŞÇİSİ SAYILARI VE TARİHLERİ		KAPSAMA DAHİL ÇALIŞTIRILABİLİR TOPLAM ŞİRKET İŞÇİSİ SAYISI	KAPSAMA DAHİL ÇALIŞTIRILAN TOPLAM ŞİRKET İŞÇİ SAYISI
		SAYI	TARİH		
1 8411 01 01 1219705 042 08 18 000	560			560	
1 8110 01 01 1136879 042 08 30 000	6			6	
1 8411 01 01 1286914 042 08 06 000	2			2	
1 8411 01 01 1277513 042 08 14 00	3			3	
1 8001 01 01 1331028 042 08 82 000	30			30	
TOPLAM	601			601	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	BÜTÇE VE MALİ İŞLEMLER YÖNETİMİ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		MALİ EVRAK KONTROLÜ VE MUHASEBELEŞTİRME	
		PERSONEL ÖZLÜK İŞ VE İŞLEMLERİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		MAAŞ VE MALİ HAKLARIN DÜZENLENMESİ	
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI	
		EĞİTİME KATILIM VE MEMNUNİYET ÖLÇÜMLERİ	
		PERSONEL İZİN VE EMEKLİLİK İŞLEMLERİ	
		RESMİ YAZIŞMA VE EVRAK İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ARŞİV VE DOSYALAMA HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		BİNA TEMİZLİK, BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ	
		SATIN ALMA VE MALZEME TEDARİK HİZMETLERİ	
		"KURUM İÇİ MEVZUAT DANIŞMANLIĞI VE HİZMET İÇİ EĞİTİMLER"	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		KURUMLA İLGİLİ DAVA SÜREÇLERİNİN İZLENMESİ VE SONUÇLARININ RAPORLANMASI	
		BELEDİYE PERFORMANS PROGRAMI VE FAALİYET RAPORU HİZMETLERİ	
		BELEDİYE PERFORMANS PROGRAMI VE FAALİYET RAPORU HİZMETLERİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		YILLIK PROGRAM VE RAPORLAMA ÇALIŞMALARININ HAZIRLANMASI	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI	VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNİN TESPİT, YO KLAMA VE TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
		BELEDİYE GELİRLERİNİN TAHAKKUK VE TAHSİLATININ ARTIRILMASINA YÖNELİK İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ	
		KAYIT DIŞI TİCARETİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK FAALİYETLER	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
		SEBZE VE MEYVE GİRİŞ-ÇIKIŞLARININ KAYIT ALTINA ALINMASI	
		GELİR TAHSİLAT VE BİLDİRİM İŞLEMLERİ	
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		YURT DIŞI TEKNİK İNCELEME VE TEMAS PROGRAMI	
		BAŞKAN VE VATANDAŞ GÖRÜŞMELERİ	
		NİKAH İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	
		KURUMLARARASI İLİŞKİLER VE KOORDİNASYON	
		PAYDAŞLARDAN GELEN İSTEK VE TALEPLERİN KARŞILANMASI	
		MUHTARLARDAN GELEN TALEPLERİN İZLENMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		MUHTARLARLA DÜZENLENECEK TOPLANTI, BRİFİNG VE SEMİNERLER YOLUYLA HİZMET KAPASİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	
		KENT HALKI İLETİŞİMİ VE GERİ BİLDİRİM YÖNETİMİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
		KENT HALKI ANKET VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	
		DUYURU VE BİLGİLENDİRME HİZMETLERİ	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	İLÇE GENELİ YOL YAPIM EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI VE İLÇE GENELİ YOL BAKIM ONARIM EKSİKLİKLERİNİN TAMAMLANMASI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		KENTSEL YAPIM VE YATIRIM VE MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ	
	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	KENTSEL YEŞİL ALANLARIN TESİS EDİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		AĞAÇLANDIRMA, BİTKİLENDİRME VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI	
		KENTSEL DONATI VE MOBİLYA TEMİNİ İLE MEVCUT ALANLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ	
		KENTSEL YEŞİL ALANLARDA BİTKİ KORUMA VE BAKIM HİZMETLERİ	
		ÇOCUK, SPOR VE OYUN ALANLARININ MODERNİZASYONU	
		AFET RİSKLERİNİN AZALTILMASI AMACIYLA KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İMAR PLANLARINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		KENTSEL GELİŞİM VE YAPILAŞMA	
		İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLEMEK, YIKIM RAPORU DÜZENLENMESİ, YAPI İNŞAAT RUHSATI VE KAT İRTİFAKI DÜZENLENMESİ VE MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE PROJE İNCELENMESİ VE ONAYLANMASI	
		GÜVENLİ YAPILAŞMA İÇİN İSKÂN SÜREÇLERİNİN YÖNETİLMESİ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		BELEDİYE TAŞINMAZLARININ YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİ	
	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	KENTSEL YAPIM VE YATIRIM VE MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ
KENTSEL YEŞİL ALANLARIN TESİS EDİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ			
AĞAÇLANDIRMA, BİTKİLENDİRME VE ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI			
KENTSEL DONATI VE MOBİLYA TEMİNİ İLE MEVCUT ALANLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ			
KENTSEL YEŞİL ALANLARDA BİTKİ KORUMA VE BAKIM HİZMETLERİ			
ÇOCUK, SPOR VE OYUN ALANLARININ MODERNİZASYONU			
AFET RİSKLERİNİN AZALTILMASI AMACIYLA KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ			EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR PLANLARINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR			
KENTSEL GELİŞİM VE YAPILAŞMA			
İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLEMEK, YIKIM RAPORU DÜZENLENMESİ, YAPI İNŞAAT RUHSATI VE KAT İRTİFAKI DÜZENLENMESİ VE MEVZUAT ÇERÇEVESİNDE PROJE İNCELENMESİ VE ONAYLANMASI			İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
GÜVENLİ YAPILAŞMA İÇİN İSKÂN SÜREÇLERİNİN YÖNETİLMESİ			
BELEDİYE TAŞINMAZLARININ YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ İŞLEMLERİ			EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	EYLEM PLANLARINI BELİRLEMEK VE EĞİTİMLER VERMEK	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İLGİLİ KURUMLARLA İŞBİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	
		AFET KONUSUNDA TOPLUMSAL FARKINDALIĞI ARTIRMAK	
		MÜDAHALE EKİPLERİ OLUŞTURMAK	
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	TEMEL İHTİYAÇLARA YÖNELİK AYNİ YARDIM PROGRAMI	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		SICAK YEMEK DAĞITIM HİZMETLER	
		TEMEL GIDA DESTEK PROGRAMI	
		EREĞLİ KART SOSYAL YARDIM PROGRAMI	
		SOSYAL ISINMA DESTEK PROGRAMI	
		HANE DESTEK VE DAYANIŞMA PROGRAMI	
		ÖZEL GEREKSİNİMLİ BİREYLERE SOSYAL DESTEK PROGRAMI	
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLEYE YÖNELİK EĞİTİM, DANIŞMANLIK VE ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK YEREL YÖNETİM FAALİYETLERİ	
		YAŞLILARA YÖNELİK EVDE BAKIM HİZMETLERİ	
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	GENÇLERE YÖNELİK EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE YAYINLAR	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		GENÇLERE YÖNELİK SOSYAL SORUMLULUK VE GÖNÜLLÜLÜK PROGRAMLARI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	YEREL YÖNETİMLER TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ	KADIN VE AİLE HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	KÜLTÜREL ÇEŞİTLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ VE YEREL SANATÇILARIN TEŞVİKİ	YEREL SANAT VE KÜLTÜREL ÇEŞİTLİLİĞİN YAYGINLAŞTIRILMASI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	KREŞ KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI VE FİZİKSEL ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK ARAÇLARI FAALİYETLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PAZAR YERİ ATIK YÖNETİMİ VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ	
		ATIK TOPLAMA KONTEYNERLERİNİN YENİLENMESİ VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ	
		TEMİZLİK HİZMETLERİ İÇİN MALZEME VE EKİPMAN TEMİN FAALİYETLERİ	
		ÇEVRE EĞİTİMİ VE FARKINDALIK FAALİYETLERİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		ÇEVRESEL DENETİM VE KİRLİLİĞİN ÖNLENMESİ ÇALIŞMALARI	
		SIFIR ATIK YÖNETİM VE ENTEGRASYON ÇALIŞMALARI	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	VEKTÖR VE HAŞERE İLE MÜCADELE VE ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	ZABITA HİZMETLERİ	PAZARCI ESNAFI RUHSAT VE İZİN KONTROLLERİ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		ALO ZABITA/CİMER ŞİKÂyetLERİNE YÖNELİK SAHA DENETİMLERİ	
		OKUL ÇEVRESİ VE PARK ALANI DENETİMLERİ	
		KALDIRIM İŞGALİ VE SEYYAR SATICI DENETİMLERİ	
		İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA SÜREÇLERİNİN KONTROLÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		İŞYERİ RUHSAT VE YETKİ BELGELERİNİN DÜZENLİ HALE GETİRİLMESİ	
TARIM	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	COĞRAFİ İŞARET SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ VE TESCİLLİ ÜRÜNLERİN TANITIMI	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	BİTKİSEL ÜRETİMİ DESTEKLEME VE ARZ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA FAALİYETLERİ	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
YIL	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	SAHİPSİZ SOKAK HAYVANLARININ TEDAVİ, BAKIM VE REHABİLİTASYON HİZMETLERİ	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SOKAK HAYVANLARININ BESLENME VE YAŞAM KOŞULLARININ DESTEKLENMESİ	
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	DİJİTAL YÖNETİM PLATFORMLARININ SÜREKLİ İŞLEYİŞİNİ GÜVENCE ALTINA ALMAK	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		VATANDAŞ ODAKLI MOBİL VE WEB UYGULAMALARI GELİŞTİRMEK	
		DİJİTAL YAZIŞMA SİSTEMİNİN ETKİN VE KALICI KULLANIMINI SAĞLAMAK	
		ELEKTRONİK BELEDİYECİLİK UYGULAMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK	
		BELEDİYE DİJİTAL ARŞİV YÖNETİMİNİ GÜÇLENDİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	YILLIK MALİ BEKLENTİLER DURUM RAPORU	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		NAKİT PROGRAMININ HAZIRLANMASI	
		BÜTÇE GELİR ARTIŞ ORANI	
		BÜTÇE GİDER ARTIŞ ORANI	
		GELİRİN GİDERE ORANI	
		KONTROL EDİLEN VE MUHASEBELEŞTİRİLEN EVRAK SAYISI	
		TAHAKKUK TAHSİLAT ARTIŞ ORANI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
		TAHSİLATIN ARTIŞ ORANI	
		ELEKTRONİK ORTAMDA TAHSİLAT ORANI	
		İŞLEM YAPILAN MÜKELLEF SAYISI	
		ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TESPİT VE YOKLAMA SAYISI	
		EMLAK TESPİT VE YOKLAMA SAYISI	
		İLAN VE REKLAM VERGİSİ YOKLAMA SAYISI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		YILLIK EĞİTİM SAYISI	
		HİZMET İÇİ EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI	
		ÇALIŞANLARIN ÖZLÜK İŞ VE İŞLEMLERİ	
		ÇALIŞANLARIN MAAŞ İŞ VE İŞLEMLERİ	
		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR	
		EĞİTİME KATILMA ORANI	EĞİTİME KATILARIN MEMNUNİYET ORANI
		EĞİTİME KATILARIN MEMNUNİYET ORANI	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	MECLİS TOPLANTILARINDA ALINAN KARAR SAYISI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		ENCÜMEN TOPLANTILARINDA ALINAN KARAR SAYISI	
		MECLİS KARARLARININ YAZILIP İMZAYA SUNULMASI VE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE İNTİKALİ	
		ENCÜMEN KARARLARININ YAZILIP İMZAYA SUNULMASI VE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE İNTİKALİ	
		MECLİSE SUNULAN EVRAKLAR	
		ENCÜMENE SUNULAN EVRAKLAR	
		AYLIK YAPILAN YAZIŞMALAR	
		GELEN EVRAK SAYISI	
		GİDEN EVRAK SAYISI	
		BİRİMLERDEN TESLİM ALINAN RESMİ EVRAKLARIN PTT'YE ULAŞMASI	
		POSTA İŞLEMLERİ	
		EVRAKLARIN BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNE VE DIŞ KURUMLARA ELEKTRONİK ORTAMDA ALINMASI VE GÖNDERİLMESİ	
		BİRİMLERDEN TOPLANAN CEVABI YAZILARIN İLGİLİ KURUM-KURULUŞ YA DA KİŞİLERE GÖNDERİLMESİ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		TEMİZLENEN VE BAKIMI YAPILAN BİNA SAYISI	
		ALIMI YAPILAN KIRTASIYE MALZEMESİ VE TEMİZLİK MALZEMESİ	
		SATIN ALMA İŞ VE İŞLEMLERİN GERÇEKLEŞTİRME ORANI	
		SAYILI KAMU İHALE KANUNUNUN EKAP GERÇEKLEŞTİRME ORANI	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ				
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	TAKİP EDİLEN İCRA İŞLEMLERİ SAYISI	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
		TAKİP EDİLEN DAVA İŞLEMLERİ SAYISI			
		ALEP EDİLEN HUKUKİ GÖRÜŞ SAYISI			
		YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASI VE GÜNCELLENMESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
				STRATEJİK PLANIN HAZIRLANMASINDA AYRILAN SÜRE	
				PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLANMASI VE YAYIMLANMASI	
				FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE YAYIMLANMASI	
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	SICAK ASFALT YAPIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
		SOĞUK ASFALT YAPIMI			
		METRUK BİNA YIKIMI			
		BETON PARKE YAPIMI			
	AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	GWANGJİN PARKI PEYZAJ VE RESTORAN /CAFE YAPIM İŞİ			
		ATATÜRK KÜLTÜR PARKI YENİLENME YAPIM İŞİ			
		KENT LOKANTASI YAPIM İŞİ			
		KÜTÜPHANE YAPIM İŞİ			
	KENT İÇİ ULAŞIM	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM		GWANGJİN PARKI'NIN PEYZAJ DÜZENLEMESİNİ VE SOSYAL TESİS YAPIMINI TAMAMLAMAK	
		DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR		SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIM İŞİ	
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	SOKAK HAYVANLARI GEÇİCİ BAKİMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ YAPIM İŞİ			

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	YAPILACAK YENİ PARK SAYISI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		YENİLENECEK PARK SAYISI	
		TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI	
		DİKİLEN AĞAÇ / ÇALI / BİTKİ SAYISI	
		TEMİN EDİLEN KENT MOBİLYASI SAYISI	
		BAKIMI YAPILAN KENT MOBİLYASI SAYISI	
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	HAZIRLANAN KENTSEL DÖNÜŞÜM PLANI SAYISI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		DÖNÜŞÜM PLANI HAZIRLANAN TOPLAM ALAN	
		İMAR PLANI REVİZYONU GERÇEKLEŞTİRME	
		PARSELASYON YAPILACAK ALAN GENİŞLİĞİ	
		UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	
		PLANI ÇİZİLMİŞ MAHALLE SAYISI	
		İMAR DURUM BELGESİ VE YOL KOTU TUTANAĞI	
		İFRAZ VE TEVDİT SAYISI	
		APLİKASYON KROKİSİ	
		PROJE ONAYI VE YAPI RUHSATI VERİLMESİ YAPI KULLANIMI İZİN BELGESİ (İSKÂN)VERİLMESİ	
		YER TESLİM TUTANAĞI	
		VAZİYET PLANI	
		YAPILACAK MİMARİ PROJE	
		BETONARME PROJESİ	
ISI YALITIMI VİZE/ASANSÖR RUHSATI İŞLEM			

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ				
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM		
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	DENETİMİ YAPILAN KAÇAK YA DA İMARA AYKIRI YAPILAŞMA	İMAR VEŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
		MEN EDİLEN YA DA HİZMETE AÇILAN ASANSÖR			
		YAPI DENETİM FİRMALARININ HAK EDİŞ			
		DENETLENEN BİNA VE ŞANTIYE			
		ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İLÇEMİZ MAHALLERİNDE YAPILACAK ARAZİ TESPİT SAYISI	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
				KURUM VE KURULUŞLAR İLE BELEDİYEMİZ ARASINDAKİ İRTİFAK VE İNTİFA HAKKI, TAHSİS, KİRALAMA VE DEVİR İŞLEMLERİ	
				ECRİ MİSİL	
				SATIŞ YAPILAN TAŞINMAZLAR	
				KAMULAŞTIRILAN TAŞINMAZLAR	
				KİRALANAN BELEDİYE TAŞINMAZLARI	
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	AYNI DESTEK YAPILAN KİŞİ SAYISI	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
		YEMEK YARDIMLARINDAN GÜNLÜK YARARLANAN			
		DAĞITILAN GIDA PAKETİ			
		İLÇEMİZDE YAŞANAN İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA EREĞLİ KART			
		İLÇEMİZDE İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA YAKACAK YARDIMI YAPILMASI			
		İLÇEMİZDE İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE EV EŞYASI YARDIMI			
		İLÇEMİZDE YAŞAYAN YARDIM KAPSAMINDA ENGELLİ BİREYLER			
		ONKOLOJİ HASTALARINA SAĞLANAN SAĞLIK KURUMU ARASI ULAŞIM DESTEĞİ			

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	TOPLAM VERİLEN DANIŞMANLIK SEANSI SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		AİLE REHBERLİĞİ HİZMETİ VERİLEN AİLE SAYISI	
		HİZMET ALAN KADIN DANIŞAN SAYISI	
		HİZMET ALAN ÇOCUK/ERGEN DANIŞAN SAYISI	
		VERİLEN GRUP TERAPİSİ VE DESTEK SEANS SAYISI	
		DANIŞANLARIN SORUN ÇÖZME VE BAŞA ÇIKMA BECERİLERİNDE GELİŞİM ORANI	
		HİZMET SONRASI MEMNUNİYET ORANI	
		PERSONEL SAYISI (PSİKOLOG, SOSYAL HİZMET UZMANI, DANIŞMAN)	
		PERSONEL BAŞINA DÜŞEN DANIŞAN SAYISI	
		PERSONEL EĞİTİM PROGRAMLARINA KATILAN SAYISI	
	ÇEVİRİM İÇİ (ONLINE) DANIŞMANLIK HİZMETİ ALAN DANIŞAN SAYISI		
	DANIŞANLARIN TEKRAR BAŞVURU ORANI		
	DANIŞANLARIN HİZMET SONRASI YAŞAM KALİTESİ İYİLEŞME ORANI		
	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI		
AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	YAŞLI BAKIMI	EVDE PSİKOLOJİK GÖRÜŞME YAPILAN YAŞLI SAYISI	
		MAHALLE MOBİL PSİKO-SOSYAL GÖRÜŞMELER VE EV ZİYARETİ	
		YAPILAN TOPLAM EV ZİYARETİ SAYISI KİŞİ	
		HEDEFLenen EVDE PSİKO-SOSYAL DESTEK KİŞİ SAYISI	
		HİZMET SONRASI DANIŞAN MEMNUNİYET ORANI	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	EĞİTİM KOÇLUĞU HİZMETİ VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		VERİLEN BİREYSEL KOÇLUK SEANS SAYISI	
		VERİLEN TERCİH DANIŞMANLIĞI SEANS SAYISI	
		HEDEFLenen EĞİTİM KOÇLUĞU ÖĞRENCİ SAYISI	
		ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ORANI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		1-SPOR SALONLARINDAN FAYDALANAN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	
		2-SPOR SALONLARININ YILLIK KULLANIM ORANI	
		3- HİZMET VERİLEN KİŞİ SAYISI	
4- DÜZENLENEN KURS SAYISI			
KORUYUCU SAĞLIK	HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	TEMİZLİK VE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ VERİLEN HASTA SAYISI	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		TEMİZLİK VE KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ VERİLEN YAŞLI SAYISI	
		YAPILAN EV ZİYARETİ SAYISI	
		YAŞLI BİREYLERE YÖNELİK KUAFÖR HİZMETİ SAYISI	
		HİZMET SONRASI HASTA MEMNUNİYET ORANI	
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	GERÇEKLEŞECEK FESTİVAL	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		GERÇEKLEŞECEK KONSER	
		FESTİVAL KATILIMCI SAYISI	
		KATILAN YEREL SANATÇI/GRUP SAYISI	
		GERÇEKLEŞECEK KONFERANS, PANEL, SÖYLEŞİ VE SEMİNER SAYISI	
		GERÇEKLEŞECEK TİYATRO VE SİNEMA ETKİNLİK SAYISI	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	GERÇEKLEŞECEK TİYATRO VE SİNEMA ETKİNLİK SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
		GERÇEKLEŞECEK TİYATRO VE SİNEMA ETKİNLİĞİNE KATILANLAR	
		GERÇEKLEŞECEK GEZİ SAYISI	
		GERÇEKLEŞECEK GEZİLERE KATILAN SAYISI	
		GERÇEKLEŞECEK SERGİ SAYISI	
		GERÇEKLEŞECEK FESTİVAL	
		SERGİ KATILIMCI (ZİYARETÇİ) SAYISI	
		KATILIMCI SANATÇI SAYISI	
		SERGİLENEN ESER SAYISI	
		KATILIMCI (DİNLEYİCİ) SAYISI	
		KONUŞMACI SAYISI	
		SÖYLEŞİ KONULARININ TEMATİK ÇEŞİTLİLİĞİ	
		DÜZENLENEN SAHNE ETKİNLİĞİ SAYISI	
14- KONUŞMACI SAYISI		SAHNE ALAN SANATÇI/GRUP SAYISI	
15- SÖYLEŞİ KONULARININ TEMATİK ÇEŞİTLİLİĞİ		ÇOCUKLARA YÖNELİK SAHNE ETKİNLİĞİ SAYISI	
16- DÜZENLENEN SAHNE ETKİNLİĞİ SAYISI		ETKİNLİKLERE KATILANLARIN MEMNUNİYET ORANI	
		SERGİ KATILIMCI (ZİYARETÇİ) SAYISI	
		KATILIMCI SANATÇI SAYISI	
		SERGİLENEN ESER SAYISI	
		KATILIMCI (DİNLEYİCİ) SAYISI	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM	
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	KONUŞMACI SAYISI	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
		SÖYLEŞİ KONULARININ TEMATİK ÇEŞİTLİLİĞİ		
		DÜZENLENEN SAHNE ETKİNLİĞİ SAYISI		
ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	KREŞ KAPASİTESİ		
		HİZMET VERİLEN ÇOCUK SAYISI		
		EĞİTİM PROGRAMI UYGULANAN SEANS SAYISI		
		PERSONEL SAYISI VE NİTELİĞİ		
		MEMNUNİYET ORANI		
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	SATIN ALINAN TEMİZLİK ARACI SAYISI		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		TEMİZLİK ARAÇLARININ HİZMETE ALINMA SÜRESİ		
		ARAÇ BAŞINA DÜŞEN TEMİZLENEN ALAN		
		TEMİZLENEN PAZAR YERİ SAYISI		
		TEMİZLENEN PAZAR YERİ ALANI		
		TEMİZLİK SIKLIĞI		
		DEZENFEKTE EDİLEN KONTEYNER SAYISI		
		BAKIMI YAPILAN KONTEYNER SAYISI		
		DEĞİŞTİRİLEN KONTEYNER SAYISI		
		ALINAN TEMİZLİK MALZEMESİ MİKTARI		
		ALINAN KONTEYNER SAYISI		
		ALINAN ÇÖP POŞETİ RULOSU		
		ALINAN ÇÖP KOVASI		

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	DÜZENLENEN EĞİTİM SAYISI	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		EĞİTİMLERE KATILAN KİŞİ SAYISI	
		DAĞITILAN BİLİNÇLENDİRME MATERYALİ SAYISI	
		ÇEVRE TEMALİ SOSYAL MEDYA KAMPANYASI SAYISI	
		ETKİNLİK DÜZENLENEN OKUL, KURUM VEYA MAHALLE SAYISI	
		YAPILAN ÇEVRE DENETİMİ SAYISI	
		TESPİT EDİLEN ÇEVRE İHLALİ SAYISI	
		DENETİMLERE KONU OLAN İŞLETME SAYISI	
		ŞİKÂYET ÜZERİNE YAPILAN DENETİM SAYISI	
		SIFIR ATIK SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLEN NOKTA SAYISI	
		GERİ DÖNÜŞÜM VE ATIK YÖNETİMİ GÖSTERGELERİ	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	İLAÇLAMA YAPILAN MAHALLE SAYISI	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		TOPLAM İLAÇLAMA YAPILAN NOKTA SAYISI	
		YAPILAN TOPLAM İLAÇLAMA UYGULAMA SAYISI	
		HAŞERE ŞİKÂYETİ ÜZERİNE MÜDAHALE EDİLEN VAKA SAYISI	
		HAŞEREYLE MÜCADELEDE KULLANILAN EĞİTİMLİ PERSONEL SAYISI	
		HAŞERE ŞİKÂYETLERİNE MÜDAHALE SÜRESİ	
		KULLANILAN İLAÇ MİKTARI	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	DENETLENEN ESNAF SAYISI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		DÜZENLENECEK YASAL UYARI VE CEZA SAYISI	
		İŞLEM YAPILACAK DİLENCİ SAYISI	
		İŞLEM YAPILACAK SEYYAR SATICI SAYISI	
		ALO ZABITA VE ALO BELEDİYE 'DEN ALINAN ŞİKÂYET VE DEĞERLENDİRİLEN ŞİKÂYET SAYISI	
		DENETİMİ YAPILACAK PAZARCI ESNAFI	
		DENETİM YAPILAN SEMT PAZAR SAYISI	
		MÜHÜRLENEN İŞYERİ SAYISI	
		MÜHRÜ KALDIRILAN İŞYERİ SAYISI	
		TEBLİGAT SAYISI	
		İSTEK VE ŞİKÂYETLERİN CEVAPLANMASI SÜRESİ	
		İSTEK VE ŞİKÂYETLERİN CEVAPLANMA	
		ZABITA HİZMETLERİ MEMNUNİYET	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		DENETLENECEK İŞ YERİ SAYISI	
		ŞİKÂYET ÜZERİNE YAPILAN DENETİM SAYISI	
		VERİLMESİ HEDEFLENEN RUHSAT SAYISI	
		ÖN İNCELEME YAPILACAK OLAN İŞ YERİ SAYISI	
		İLAN VE REKLAM RUHSATLANDIRILMASI	
		UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNİN RUHSATLANDIRILMASI	
		SAHA DENETİM PERSONEL SAYISI	
		MESUL MÜDÜR BELGESİ DÜZENLENEN İŞYERİ SAYISI	
		RUHSATI İPTAL EDİLEN İŞYERİ SAYISI	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
TARIM	TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	YAPILAN COĞRAFİ İŞARET BAŞVURU SAYISI	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		TESCİL ALINAN ÜRÜN SAYISI	
		TANITIMI YAPILAN TESCİLLİ ÜRÜN SAYISI	
		KATILIM SAĞLANAN TANITIM ETKİNLİĞİ/FUAR SAYISI	
		COĞRAFİ İŞARET BİLGİLENDİRME TOPLANTISI SAYISI	
		COĞRAFİ İŞARET SÜRECİNDE DESTEKLENEN ÜRETİCİ SAYISI	
	BİTKİSEL ÜRÜNLERDE ARZ GÜVENLİĞİ	DESTEK SAĞLANAN ÇİFTÇİ SAYISI	
		DAĞITILAN TOHUM/FİDE MİKTARI	
		GERÇEKLEŞTİRİLEN TARIM EĞİTİMİ/SEMİNERİ SAYISI	
		EĞİTİM/SEMİNERLERE KATILAN ÇİFTÇİ SAYISI	
		SULAMA/ALTYAPI DESTEĞİ VERİLEN TARIM ALANI	
		DESTEKLENEN TARIM KOOPERATİFİ VEYA ÜRETİCİ BİRLİĞİ SAYISI	
		DOĞAL AFET SONRASI ACİL DESTEK SAĞLANAN ÜRETİCİ SAYISI	
		ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	
KISIRLAŞTIRILAN VE TEDAVİ EDİLEN SOKAK HAYVANI SAYISI			
AŞILANACAK HAYVAN SAYISI			
TEDAVİ VE BAKIMI YAPILACAK HAYVAN SAYISI			
SAHIPLENDİRİLECEK HAYVAN SAYISI			
SOKAK HAYVANLARINA İLİŞKİN ŞİKÂyetLERİ KARŞILAMA			
KUDUZ AŞISI YAPILAN SOKAK HAYVANLARI SAYISI			
SOKAK HAYVANLARINA KULAK KÜPESİ TAKILMASI			

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	AÇILIŞ, KONFERANS VE TOPLANTI SAYISI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		ZİYARETE GELEN VATANDAŞ/MİSAFİR SAYISI	
		TÜM İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA YAPILAN VE MESLEK ODALARI VE STK'LAR İLE YILLIK TOPLANTI SAYISI	
		KIYILAN NİKÂH SAYISI	
		MÜDÜRLERLE YAPILAN KOORDİNASYON TOPLANTI SAYISI	
		MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTI SAYISI	
		MUHTARLARDAN GELECEK TALEP SAYISI	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		MUHTARLARLA YAPILACAK TOPLANTI, BRİFİNG VE SEMİNER SAYISI	
		YILLIK ANKET SAYISI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		KENT HALKININ MEMNUNİYET ORANI	
		KENT HALKINDAN GELEN DİLEK, ŞİKÂYET, İSTEK VE ÖNERİ SAYISI	
		CİMER-ALO BELEDİYE, TALEP, ŞİKÂYET VE DİLEKÇE SÜREÇLERİNİN TAMAMLANMASI	
		CİMER BİRİMİNE GELEN TALEP VE ŞİKÂYET SAYISI	
		YAZILI MEDYA HABER BASINDA ÇIKACAK HABER SAYISI	
		ULUSAL VE YEREL GAZETELERDE YAYINLANAN HABER SAYISI	
		ULUSAL TV'LERDE YAYINLANAN HABER SAYISI	
		BİLLBOARD VE LED EKRAH HABER VE DUYURU SAYISI	
		HAZIRLANAN BROŞÜR VE BÜLTEN SAYISI	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

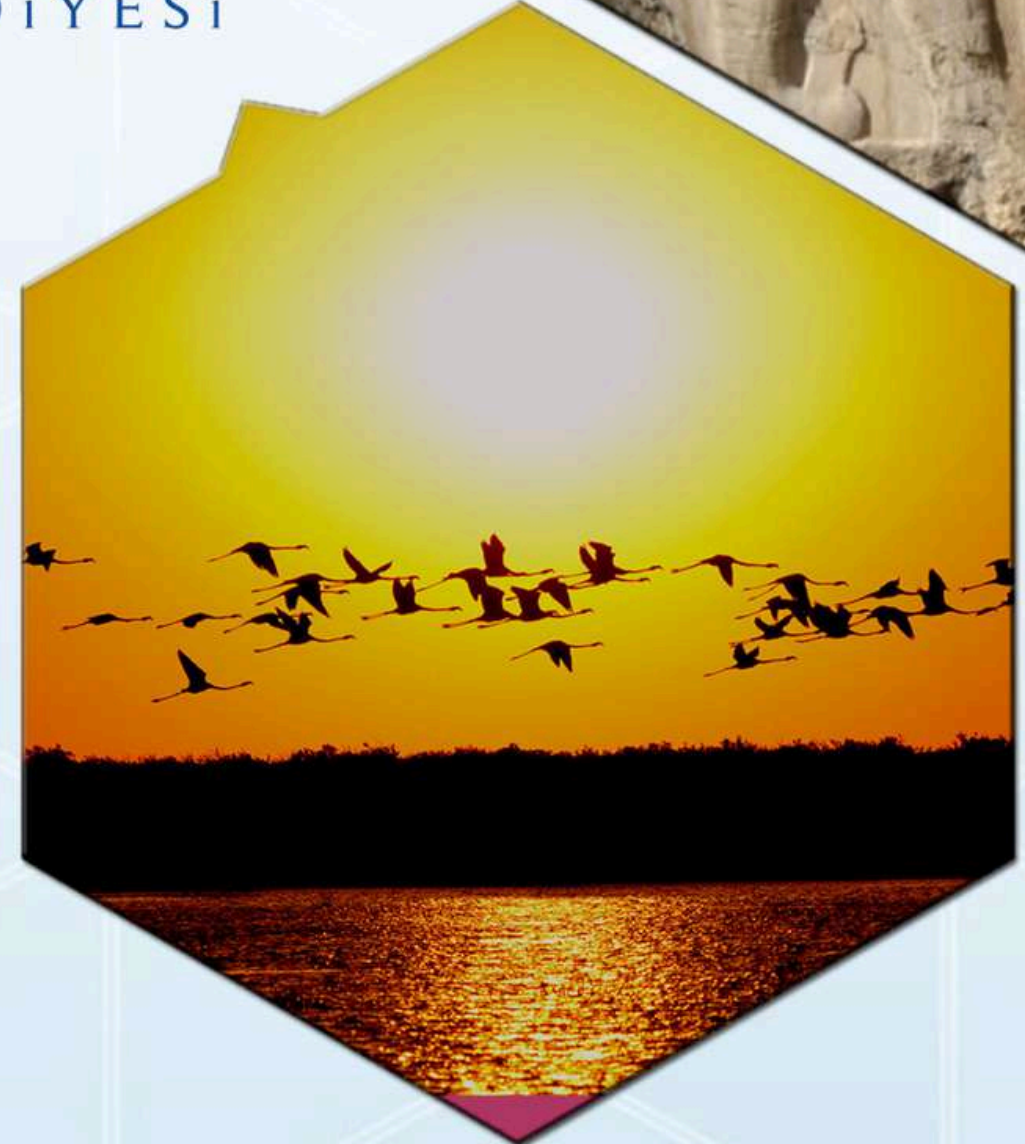
İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	1SOSYAL MEDYA ÜZERİNDEN YAPILACAK GÖRÜNTÜLEME SAYISI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		SOSYAL MEDYA HESAPLARINA GELEN TALEP VE ŞİKÂYET SAYISI	
		ARŞİVLENEN DOKUMAN FOTOĞRAF SAYISI	
		ARŞİVLENEN DOKUMAN HABER SAYISI	
		WEB SİTESİNDE YER ALAN HABER SAYISI	
		WEB SİTESİNDE YER ALAN FOTOĞRAF SAYISI	
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	VERGİYE GÖNÜLLÜ UYUMUN SAĞLANMASI VE UYUM MALİYETLERİNİN AZALTILMASI	TAHAKKUK TAHSİLAT ARTIŞ ORANI	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
		TAHSİLATIN ARTIŞ ORANI	
		ELEKTRONİK ORTAMDA TAHSİLAT ORANI	
		İŞLEM YAPILAN MÜKELLEF SAYISI	
		ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TESPİT VE YOKLAMA SAYISI	
		EMLAK TESPİT VE YOKLAMA SAYISI	
		İLAN VE REKLAM VERGİSİ YOKLAMA SAYISI	
		PLANLI DENETİM GERÇEKLEŞTİRME ORANI	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
		DENETİM SONUCU İŞYERİ VE ARAÇ SAYISI	
		HAL'DE İŞLEM GÖREN SEBZE MEYVE MİKTARI	

PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER

İDARİ ADI	KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	YAZILIM MERKEZİNİN KURULMASI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		KULLANILAN YAZILIM SAYISI	
		YAZILIMLARIN GÜNCELLENME	
		LİSANS ALIMLARININ YAPILMASI	
		BİLGİSAYAR VE SARF MALZEMELERİN YENİLENME	
		AKTİF AĞ SİSTEMLERİN GÜNCELLENMESİ, BAKIM VE ONARIM	
		BELEDİYE WEB SAYFASININ GÜNCELLEME	
		BELEDİYE MOBİL SAYFASININ GÜNCELLEME	
		BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULMASI	
		BELEDİYE HİZMETLERİNE YÖNELİK GELİŞTİRİLEN MOBİL UYGULAMALARDAN DUYULAN MEMNUNİYET ORANI	
		E-BELEDİYE SİSTEMİNE KAYITLI KULLANICI SAYISI	
		E-BELEDİYE SİSTEMİNDE SUNULAN HİZMET SAYISI	
		YILLIK GÖNDERİLEN SMS SAYISI	
		KURULAN KAMERE VE SES SİSTEMLERİ SAYISI	
		E- BELEDİYE UYGULAMALARI YILLIK KULLANIM SAYISI	
		TEKNİK DESTEK SAYISI	
TEMİN EDİLEN SARF MALZEME SAYISI			
KARŞILANAN DONANIM SAYISI			
İNTERNET HIZININ ARTIRILMASI			

## 2026 PERFORMANS PROGRAMI İDARENİN MÜDÜRLÜK TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

MÜDÜRLÜK	MALİ KAYNAK İHTİYACI (TL)	BÜTÇE PAYI(%)
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.596.000,00	0,26
BASIN YAYIN VE HALKA İŞLİKLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.297.000,00	0,20
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.395.000,00	0,25
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.622.000,00	0,63
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	110.300.000,00	5,13
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	643.815.000,00	29,94
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	17.543.000,00	0,82
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	7.518.000,00	0,35
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.026.000,00	0,47
İLKİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	5.219.000,00	0,24
İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	34.456.000,00	1,61
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	610.375.000,00	28,39
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.167.000,00	0,19
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	56.248.439,00	2,61
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	405.433.561,00	18,86
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.259.000,00	0,20
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	30.551.000,00	1,42
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	57.921.000,00	2,69
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.471.000,00	0,35
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.000.000,00	0,23
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1.473.000,00	0,07
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	22.919.000,00	1,06
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.890.000,00	0,09
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.209.000,00	0,61
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.810.000,00	0,22
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.577.000,00	0,17
VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.090.000,00	0,56
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.490.000,00	0,49
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	40.329.000,00	1,88



[www.eregli.bel.tr](http://www.eregli.bel.tr)