

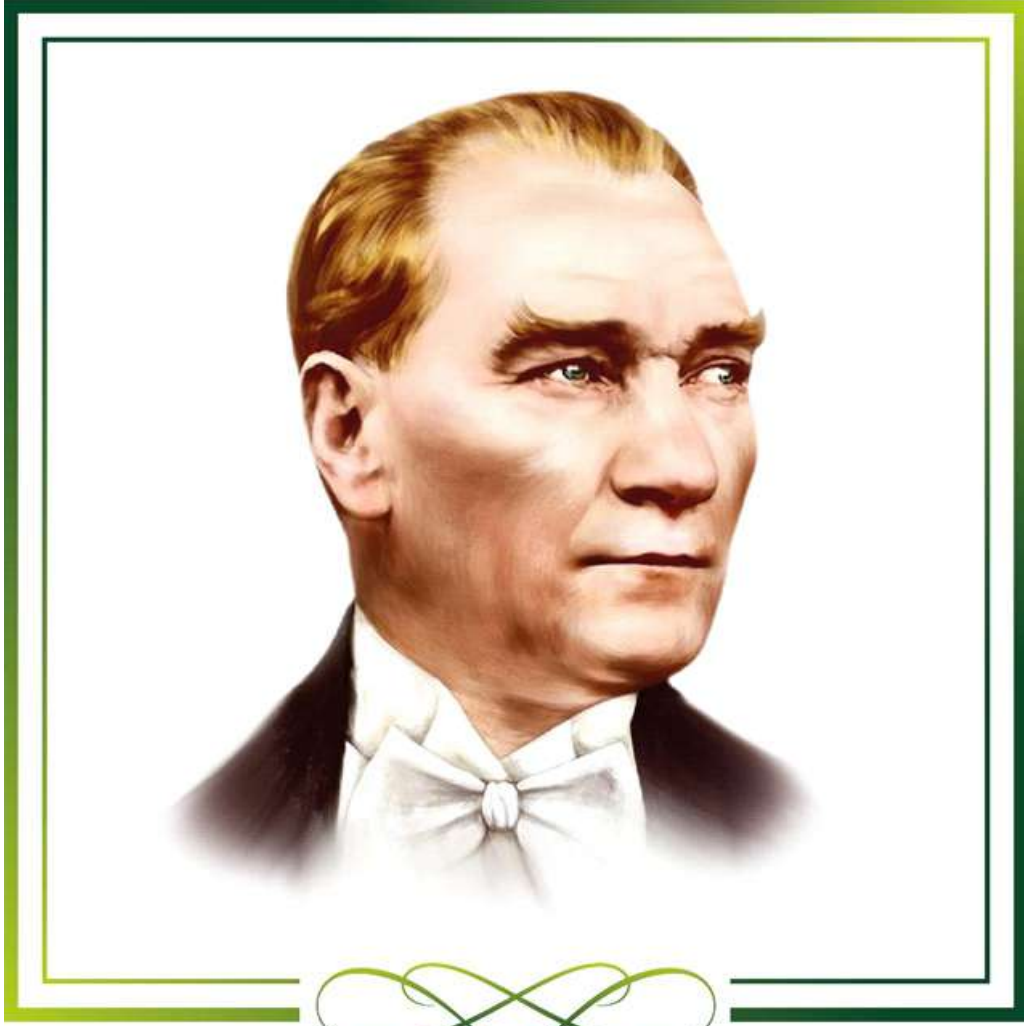


# **EREĞLİ BELEDİYESİ**

## **2021 YILI**

### **FAALİYET RAPORU**





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

"İstiklal, istikbal, hürriyet, her şey adaletle kaimdir!"  
Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
CUMHURBAŞKANI

---

---

---



**HÜSEYİN OPRUKÇU**  
**EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANI**

**“EREĞLİ İÇİN VARIZ...”**

## SUNUŞ

### Değerli Hemşehrilerimiz;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince 2021 yılı gerçekleştirilen faaliyet, proje, hizmet ve çalışmaları içeren Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

Yukarıda zikredilen mevzuat hükümlerinde de belirtildiği üzere, hizmet götürmekle yükümlü olduğumuz Ereğli halkına ve karar organı olarak birlikte çalıştığımız siz değerli Meclis Üyelerimize karşı sorumluluğumuz gereği olarak bu faaliyetler kitapçık halinde bilgi ve takdire arz olunmuştur.

Raporda anlatılan bu çalışmaların tamamı yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil şekilde sunulması şiarımızın tabii sonucu olarak gerçekleştirilen hizmetleri içermektedir. Çalışmalarda çevreye duyarlılık, hemşehrilerimizin müşterek ihtiyaç ve menfaatlerinin gözetilmesi ile kaynakların yerinde ve verimli kullanılması konusunda azami titizlik gösterilmiştir.

Belediye Kanunu'nun verdiği görevler çerçevesindeki rutin Belediyecilik anlayışının gerektirdiği çalışmalar yanında doğal, tarihi ve kültürel mirasımızın korunması ve şehrimiz kalkınması açısından bu varlıkların değerlendirilmesine yönelik yatırım ve projelere öncelik verdik. Şehrimize özgü imkân ve fırsatların değerlendirilerek Huzur Şehri Ereğli hedefine ulaşılmasını amaç edindik.

Bu bağlamda Akhüyük mahallesinde bulunan Termal tesislerin Ereğli'nin ekonomik geleceğindeki önemi değerlendirilerek projelendirme ve ihale aşamaları gerçekleştirilmiş; sağlık turizmi, sera tarımı ve karbondioksit gazının, iktisadi olarak değerlendirilmesine yönelik planlanan alt yapı çalışmalarında önemli gelişmeler sağlanmıştır.

Bu konudaki çalışmalar ön görülen hedeflere uygun olarak yürütülmektedir. Açılan iki adet jeotermal kuyudan elde edilen sıcaklık verilerinin işletmeye uygun olduğunun görülmesine bağlı olarak, yeni sondaj kuyusu ile ilgili çalışmalarda planlandığı şekilde sürdürülmektedir.

Öncelikle fiziki alt yapı konusunda muzdarip olan, Büyükşehir Yasası kapsamında köyden mahalleye dönüşen merkezlerimizin yollarına öncelik verilmiş,

bunun yanında merkezdeki mahallelerde yeterince hizmet alamamış olanların ihtiyaçları giderilmiştir.

Şehrimizin geleceğini planlama anlayışla 2021 yılında yürüttüğümüz çalışmalar çerçevesinde, Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ve Zengen Bölgesinde yürüttüğümüz OSB çalışmaları çerçevesinde Büyükşehir Belediye Başkanı ile görüşmemizde her nevi dosya kendisine takdim edilmiş, Büyükşehir Belediyesi ile birlikte kurma arzu ve irademiz ifade edilmiştir.

Şehir merkezi ve beldelerde 46.096,39 ton sıcak asfalt, 272.948,2 m<sup>2</sup> soğuk asfalt, 1.401,68 ton yama, 98.663,42 m<sup>2</sup> kilitli parke, 11.379 m bordür, 58.579,03 ton alt temel malzemesi serilmiş olup tüm okulların önüne ve riskli olan yerlere kasis çalışması, metruk yapıların yıkımı, merkeze ve mahalle olan eski köylere yol ıslah çalışması beraberinde merkez ve mahallelerde yeni yolların açılması; toplam 139 noktadaki park alanlarında yürütülen yeşil dokunun ıslahı ve geliştirilmesi yanı sıra hemşehrilerimizin sebze fidesi ve fidan ihtiyaçlarına yönelik gayretimiz devam edecektir.

Belediyemizin e-belediye uygulamasına geçirilmesine yönelik bilgi işlem alt yapı hizmetlerinin tamamlanarak uygulamanın başlatılması, 1460 kişiye verilen cenaze hizmetleri, ihtiyaç sahibi 1400 aileye gıda yardımı, günlük 1300 kişiye yapılan yemek yardımı hizmetlerden bazıları olup, birimlerimizce gerçekleştirilen hizmetlerinin tamamı maliyetleriyle birlikte kitapçıkta sunulmuştur.

Yaşamakta olduğumuz pandemi sürecinde hemşehrilerimizin maska-mesafe- hijyen kurallarına uyması için belediye olarak yapılması gereken eksiksiz yapılmış, İl ve İlçe Hıfzıssıhha kararları harfiyen uygulanmıştır.

Belediyemizin devamlılığı dikkate alınarak 2021 yılında gelecek yıllarda huzur şehri Ereğli için, Halk Kütüphanesinin inşaatı ve Taşevler bölgesinin restorasyonu yapılmaya devam etmektedir.

Bu çerçevede faaliyet raporumuzu arz ederken sizlere saygılarımı sunuyorum.

**Hüseyin OPRUKÇU**  
**Belediye Başkanı**

Ereğli adı; Antik çağlardaki adı Herakleia olan kentin adı Yunan mitolojisinde yarı tanrılaşmış bir kahraman olan Herakles'ten (herkül) gelmektedir. "Herakleia" kelimesi zaman içinde Türkçenin ses yapısına uygun olarak; Herakle>İrakle>Eregle>Eregli>Eregliyye>EREĞLİ şeklini almıştır. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde ise Alaaddin Keykubat'ın Ereğli'den bir sefer dönüşü geçerken Peygamber Pınarı denilen (şu anda Akhüyük köyünde bulunan) çamurun, yaralı askerlerinin yaralarına şifa olduğundan dolayı buraya ERKİLİ (Ereğli) dediği için adını buradan aldığı rivayet edilir.

Gerek su kaynakları gerekse verimli tarım arazileri nedeniyle Cilalı Taş Devrinden Osmanlıya sürekli iskân edilmiş olan Ereğli, İç Anadolu ile Çukurova arasında geçit bölgesinde bulunduğu için pek çok devletlerin egemenliğine geçmiş, tarihte önemli savaşların merkezi ve geçit güzergâhı olmuştur.

Hitit Devletinin yıkılmasından sonra kurulan Tuvana Krallığı (Tyana-Herakleia) bu şehir devletlerinden biri olup, M.Ö. 1200-742 yılları arasında merkezi Ereğli olmak üzere hüküm sürmüştür. Bu krallıktan günümüze Kral Warpalavas'a ait İvriz kaya kabartması kalmıştır. Tuvana Krallığı'nın yıkılmasından sonra Asurluların egemenliğine geçen Ereğli pek çok savaşa şahit olmuştur.

Helenistik Çağda Bergama Krallığına bağlı önemli bir merkez olan Ereğli M.Ö.64 yılında bütün Anadolu ile birlikte Romalıların hâkimiyetine geçmiş, 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğunun sınırları içerisinde kalmıştır. Arapların Doğu Roma İmparatoru Heraklius'u yendikleri Yermük savaşından sonra Adana ve Tarsus'tan Toroslara kadar ilerleyen Hz. Ömer, Bizans alanlarına karşılık İç Anadolu'ya yapılan akınlar sırasında Ereğli'nin gelirinin BeytülMal'a gönderilmesini Bizans'a kabul ettirmiştir.

Abbasi Devletinin zayıflamasıyla tekrar, Bizans hâkimiyetine geçen Ereğli'yi Bizanslılar bir üst olarak kullanmışlardır. Ereğli Malazgirt Savaşından altı yıl sonra (1077) Kutalmışoğlu Süleyman Şah zamanında Anadolu Selçukluların eline geçmiştir.

Karaman oğlu Mehmet Bey, 1276 yılında Konya'yı alarak Karamanoğulları Beyliğinin başkenti yaptı ve Ereğli bu beyliği bağlanmış oldu. 1398'de Osmanlı topraklarına katılmışsa da daha sonra ki zaman sürecinde Karamanoğulları ile Osman oğulları arasında el değiştirmiştir. 1457 yılından itibaren kesintisiz olarak Osmanlı yönetimine girmiştir. Türklerin Ereğli'yi fethinden sonra imar faaliyetleriyle Ereğli'de pek çok eser yapılmıştır. Ulu Cami, Rüstem Paşa Kervansarayı, Bedesten, Şifa Hamamı halen kullanılmaktadır. Milli Mücadele döneminde Adana ve çevresini işgal eden Fransızlar, Akdeniz'i Anadolu'ya bağlayan yol üzerinde bulunan Ereğli'yi işgal etmeyi planlamıştır. Ancak, Albay Rüştü Bey Ereğli'de Kuva-i Milliye'yi kurmuş Ereğli'yi işgale gelen bir Fransız yüzbaşı ve emrindeki askerlere bu fırsatı vermemiştir. Kurtuluş Savaşından sonra Konya iline bağlı bir ilçe olarak örgütlenmiştir.

Ereğli Belediye teşkilatı ise 1868 yılında kurulmuştur. İlk belediye başkanı Ahmet Hilmi Erel Bey 1870 yılında göreve başlamıştır.

Ereğli Belediyesi 30 Mart 2014 tarihine kadar ilçe belediyesi statüsünde varlığını devam ettirmiş, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 1 inci maddesiyle de, büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçilmiştir.

**B  
E  
L  
E  
D  
İ  
Y  
E  
  
Y  
Ö  
N  
E  
T  
İ  
M  
İ  
M  
İ  
Z**

**BELEDİYE BAŞKANIMIZ**



**BELEDİYE BAŞKANI  
HÜSEYİN OPRUKÇU**

## BAŞKAN YARDIMCILARI

B  
E  
L  
E  
D  
İ  
Y  
E  
  
Y  
Ö  
N  
E  
T  
İ  
M  
İ  
M  
İ  
Z



AHMET SAY



MEHMET ARICAN



## Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



Ali Rıza GÜBE



Ayhan KOTAN



Cemil DÖNMEZ



Erkan ÖZLÜ



Eyyup ARPACI



Halime DEMİREL



Ömer EĞER



Hasan Fatih  
SAÇIKARALI



Mehmet ŞEN



Mustafa AYDIN



Serdar ALTINOK



Talha ÜZER



Tamer ÜNLÜ



## Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri



Ali PEKER



Cafer ÖZER



Emine Hülya  
ÇAYHAN



Erdal TOPBAŞ



Fikret AKPINAR



İmdat GÜLTEKİN



Mehmet YAŞA



Ömer Devrim  
İŞLEYİCİ



Ömer SÜLLÜ



Tamer ARSLAN



## Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri



Ayhan DARGEÇİT



Ayhan GÜLTEKİN



Mahmut ALTINKAYA



Mahmut Melih  
AYATA



Mehmet Yalçın  
AYDOĞDU



Mustafa KUMRU



Ramazan DEMİREL



Zeki ÜSTÜNDAĞ



**EREĞLİ**

**BELEDİYESİ**

## **İÇİNDEKİLER**

### **1 Genel Bilgi**

- 01 Başkan Sunuş
- 02 Kurumsal Tarihçe
- 03 Belediye Yönetimimiz
- 05 Belediye Meclis Üyelerimiz
- 11 **A.Misyon Vizyon**
- 12 **B . Yetki Görev ve Sorumluluk**
- 14 Coğrafi Konum
- 16 **C. İdare İlişkin Bilgiler**
- 16 Belediye Meclisi
- 19 Belediye Başkanı
- 21 Belediye Encümeni
- 24 **D. Fiziksel Kaynaklar**
- 24 Fiziksel Yapı
- 26 **E .Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**
- 29 **F. insan Kaynakları**

### **3.Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme**

- 46 **A. Mali Bilgiler**
- 57 **B. Performans Bilgileri**
- 57 **1.Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 69 Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
- 79 İmar ve Şehirleşme Hizmetleri
- 84 Alt ve Üst Yapı Hizmetleri
- 100 Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri
- 110 Peyzaj ve Çevre Düzenleme Hizmetleri
- 117 Veterinerlik Hizmetleri
- 125 Performans Sonuçları Tablosu
- 130 **2.Performans Sonuçları ve Bilgi Sistemini Değerlendirilmesi**

### **2.Amaç ve Hedefler**

- 35 **A. Stratejik Amaç ve Hedefler**
- 36 **B.Temel Politikalar ve Öncelikler**

### **4.Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi**

- 131 A. Üstünlükler
- 131 B. Zayıflıklar
- 131 C. Değerlendirme
- 131 1. Fırsatlar
- 131 2. Tehditler

### **5.Öneri ve Tedbirler**

- 132 Öneriler
- 132 Tedbirler

### **6.Ekler**



# GENEL BİLGİLER



# GENEL BİLGİLER

## A-Misyonu ve Vizyon

**Misyonumuz:** “Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil bir şekilde sunulduğu, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözetilen ve mimari estetiğe önem veren planların yapılıp uygulandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının, yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı, yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, hizmette eşitlik ile vatandaşları bilgilendirmenin amaç edinildiği Yaşanabilir Mutlu Kent ortamının temin edilmesi ve sürdürülebilir Marka Kent Ereğli'nin oluşturulması”

**Vizyonumuz:** Milli ve manevi değerleri koruyarak, kent kimliği ve hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, rol model bir belediyeçilik anlayışı ortaya koymak.”

## DEĞERLERİMİZ

### **Belediyeçilik Değerlerimiz**

\*Ayrıştıran Değil, Birleştiren Belediyeçilik

\*Devletle Vatandaş Buluşturan Belediyeçilik

\*Kentle Kentliyi Buluşturan Belediyeçilik

\*Planlama ile Uygulamayı Birleştiren Belediyeçilik

\*İş ile Aşu Birleştiren Belediyeçilik

\*Hizmet ile Toplumsal Faydayı Birleştiren Belediyeçilik

\*Geçmiş ile Geleceği Birleştiren Belediyeçilik

\*Estetikle Doğallığı Birleştiren Belediyeçilik

\*Dürüstlikle Çalışkanlığı Birleştiren Belediyeçilik

\*Aile ile Konutu Birleştiren Belediyeçilik

\*Afete Karşı Tedbir Üreten Belediyeçilik

\*Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturan Belediyeçilik

\*Kentli ile Sağlığı Buluşturan Belediyeçilik

\*Üretici ile Pazarı Buluşturan Belediyeçilik

\*Teknoloji ve Yenilikçiliği Birleştiren Belediyeçilik

\*Fikir ile Yatırımı Buluşturan Belediyeçilik

\*Hayatla Eğitimi Birleştiren Belediyeçilik

\*Kenti Bilimle ve Sanatla Buluşturan Belediyeçilik

\*Kentleri Engelsizleştiren Belediyeçilik

\*Dayanışma ve Huzuru Sağlayan Belediyeçilik

### **Yönetim Anlayışımızdaki Değerlerimiz**

Ayrıştıran değil birleştiren olacağız.

\*Ötekileştiren değil örtüştüren olacağız.

\*Hak yiyen değil hakkını veren olacağız.

\*Ereğli'yi yaşanmaktan mutlu olunan bir kent yapacağız.

\*Ereğli'yi bölgenin incisi yapacağız.

\*Kimseyi aç ve açıkta bırakmayacağız.

\*Yoksulluğun kuşaklar arası miras bırakılmasını önleyeceğiz.

\*Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim modeli uygulayacağız.

\*Dürüstlikle çalışkanlığı birlikte gerçekleştireceğiz.

\*Ereğli'nin tarihine, doğal mimarisine ve ekosistemine ihanet etmeyeceğiz.

\*İş ve yatırım ortamlarını iyileştireceğiz.

\*Düşünce ve yenilikçiliği destekleyeceğiz.

\*Üretenin yanında olacağız.

\*Katılımcı ve birlikte yönetim anlayışını hâkim kılacağız.

\*Sivil toplum örgütlerinden karar sürecinde yararlanacağız.

\*İlmin ışığından sapmayacak ve Üniversiteler ile çalışacağız.

**5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları:**

**MADDE 14.-**Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla:

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95,

K. 2007/5 sayılı Kararı ile. ) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

**f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

**g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i)** Borç almak, bağış kabul etmek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## • Ereğli İlçesinin Coğrafi Konumu



Konya ili Ereğli ilçesi, 37°31' Kuzey enlemi ile 34°04' Doğu boylamı arasında yer almaktadır. İl merkezine uzaklığı 153 km'dir. İlçenin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.054 metredir. İlçenin, kuzeyinde Aksaray, güneyinde Halkapınar ve Toros Dağları ile İçel ili, batısında Karaman ilinin Ayrancı ilçesi ve doğusunda Niğde ilinin Ulukışla ilçesi bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü 2.260 km<sup>2</sup>'dir.

Ereğli, İç Anadolu yaylasının Konya ovası ile güneye doğru uzanan ve Toroslarda son bulan düzlüğe kurulmuştur. Toros dağları ilçe merkezinin 20 km güneyinde başlamaktadır. İlçenin kuzeyinde 3.254 metreye ulaşan ve sönmüş bir volkan olan Hasan dağı, kuzeybatısında ise Karacadağ bulunmaktadır. İlçenin en önemli akarsuyu Bolkar Dağlarında çıkan ve çıktığı köyün adını alan İvriz Çayı'dır

## • Sosyal Yapı

İç Anadolu Bölgesi'nin Güneydoğu'sunda, Toros Dağları'nın eteklerinde kurulmuş olan Ereğli, Türkiye'nin en büyük ilçelerinden bir tanesidir. Nüfusu ve ekonomik potansiyeli bakımından birçok ilden daha büyük durumda olan Ereğli ilçesi, tarihi özellikleri ve doğal güzellikleri ile de dikkat çeken yerleşim birimlerinden bir tanesidir. Tarihi ve turistik zenginliği ile dünyaca ünlü olan Kapadokya sınırları Ereğli'den başlamaktadır. Milattan Önce Hititler döneminden daha önce kurulan ilçe, tarihteki önemli yerleşim birimlerinden birisi olma özelliğine sahiptir.

Toros Dağları'nın eteklerinden çıkan sular, Ereğli'yi doğal olarak oldukça güzelleştirmiş, bu sebeple "Yeşil Ereğli" olarak anılmayı hak etmiştir. Ereğli'nin suyunun ve ikliminin, atlar üzerinde iyi bir etki yaptığı

bilinmektedir. Her ne kadar şimdilerde eski görüntüsünden uzak

da olsa, Kuş Cenneti olarak bilinen Akgöl, Ereğli'nin

güneyinde bulunmaktadır. Ereğli'nin suyunun, bitki

örtüsünün ve havasının atlara iyi geldiği için burada

20 kadar hara kurulmuştur. Bugün hipodromlarda

koşan atların birçoğu Ereğli'deki haralarda

yetiştirilmiştir ve buna devam edilmektedir.

İç Anadolu Bölgesi ile Akdeniz Bölgesi'ni

birbirine bağlayan Sertavul Geçidi ile Gülek

Boğazı'na giden yollar üzerinde bulunan ilçe,

ulaşım olarak çevre ile bağlantıları açısından

önemli bir konumda bulunmaktadır. Tarihte de

İstanbul-Bağdat transit yolu üzerinde önemli bir

durak yeri olması bu özelliğini ortaya çıkarmaktadır.

Ayrıca Ereğli, Adana ve Konya Havaalanlarına, Mersin

Limanı'na 1,5-2 saat uzaklıkta bulunmaktadır. İlçemizde

Devlet Demir Yolları'nın da önemli istasyonlarından birisi

bulunmaktadır. Bir yerleşim biriminin ulaşım açısından rahat olması, o bölgenin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine katkısı tartışılmaz. Ereğli insanı sahip olduğu bu avantajı zamanında fark ederek bir tarım kenti olan Ereğli'yi sanayi şehri yapma konusunda son yıllarda hissedilir derecede atak yapmıştır.

Ereğli İlçesi nüfus olarak 149.333 kişinin yaşadığı ve 87 mahalleden oluşan bir yerleşim birimidir.

Çevresinde bulunan Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ve Ayrancı İlçelerinin Ereğli ile sosyal ve ekonomik yönden oldukça yakın bir ilişkisi vardır. Son birkaç yıl içerisinde özellikle sanayileşme alanında atılan hızlı adımlar, Ereğli'nin resmi olarak bilinen nüfusunun, daha da arttığını kanıtlayan faktörlerden birisidir.

Ereğli İlçesi, tarihi geçmişi, coğrafi yapısı, yer altı ve yerüstü zenginlikleri, eğitim, sağlık, ulaşım, kentsel altyapısı ve en önemlisi Ereğli'ye gönülden bağlı olan Ereğlililer hemşerileri ile gelişmeyi hak eden; tarım ve sanayi ile kalkınmayı kendine ilke edinmiş çok önemli bir şehirdir.



Ereğli Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 31 üyeden oluşmaktadır.Meclisimiz Belediye Başkanlığının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.Belediye Meclisi görevleri arasında;

- C.**
- İ**
- D**
- A**
- R**
- E**
- Y**
- E**
- İ**
- L**
- L**
- İ**
- S**
- K**
- İ**
- N**
- B**
- İ**
- L**
- G**
- İ**
- L**
- E**
- R**
- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle : 01/07/2006 - 5538 S.K/29/b.mad) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine ve tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbinTL'den fazla dava konusu ola belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek. Ek Fıkra: 07/06/2007-5675 S.K./3.mad) Belediye Başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde Belediye Meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutad usûllerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırıcıyı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.
- Ağustos ayı, Belediye Meclisimizin 04/Haziran/2014 gün ve Esas No: 2014/171, Karar No: 487 sayılı kararı ile tatil ayı olarak belirlenmiştir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.
- Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve katip üyeler tarafından imzalanır. Belediye Meclisi, üyeleri arasında en az üç en fazla beş kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.
- Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on işgünü diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde konu Meclis Başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.
- Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclis'e sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır

## Aylara Göre Meclis Toplantıları

Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Komisyon Havale Edilen	Red ve Geri Çekilen
Ocak	1	16	2	1
Şubat	1	13	1	-
Mart	1	10	1	-
Nisan	1	17	1	1
Mayıs	1	13	2	1
Haziran	1	12	1	3
Temmuz	1	14	1	-
Ağustos	2	12	1	-
Eylül	1	12	1	-
Ekim	2	17	2	-
Kasım	1	16	5	-
Aralık	1	8	2	-
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>160</b>	<b>20</b>	<b>6</b>

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2021

Meclisimiz 01 Ocak 2021 – 31 Aralık 2021 tarihleri arasında 13 kez toplanmış, 2 Meclis toplantısı (Ağustos ve Kasım ayları) 2 oturumlu, 1 Meclis toplantısı (Ekim ayı) 2 birleşimli halinde yapılmıştır. 2021 yılı Meclis toplantılarında 6 adet karar oy çokluğu, 154 adet karar ise oy birliği ile olmak üzere toplam 160 adet karar alınmıştır.



## KOMİSYONLAR

### **İmar Komisyon Üyeleri**

Ömer EĞER  
Ayhan KOTAN  
Ali PEKER  
Ömer SÜLLÜ  
Ramazan DEMİREL

### **Plan ve Bütçe Komisyon Üyeleri**

Cemil DÖNMEZ  
Halime DEMİREL  
Erdal TOPBAŞ  
Fikret AKPINAR  
Ayhan GÜLTEKİN

### **Denetim Komisyon Üyeleri**

Cemil DÖNMEZ  
Halime DEMİREL  
Emine Hülya ÇAYHAN  
İmdat GÜLTEKİN  
Mahmut Melih AYATA

### **Eğitim,Kültür,Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri**

Ali Rıza GÜBE  
Hasan Fatih SAÇIKARALI  
Ömer Devrim İŞLEYİCİ  
Ali PEKER  
Mahmut Melih AYATA

### **Çevre ve Sağlık Komisyon Üyeleri**

Mustafa AYDIN  
Mehmet ŞEN  
Ali PEKER  
Ömer SÜLLÜ  
Zeki ÜSTÜNDAĞ

### **Tarım ve Kırsal Hizmet Komisyon Üyeleri**

Talha ÜZER  
Erkan ÖZLÜ  
Tamer ARSLAN  
Ömer SÜLLÜ  
Mehmet Yalçın AYDOĞDU

### **Kadın ve Aile Komisyon Üyeleri**

Ali Rıza GÜBE  
Halime DEMİREL  
Emine Hülya ÇAYHAN  
Mehmet YAŞA  
Mahmut ALTINKAYA

### **Trafik ve Ulaştırma Komisyon Üyeleri**

Serdar ALTINOK  
Tamer ÜNLÜ  
Tamer ARSLAN  
Ömer SÜLLÜ  
Mehmet Yalçın AYDOĞDU

## Belediye Başkanı

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulayıp yerine getirmek. Kanunla Belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.

Belediye personelini atamak.

Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.

Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden, ilçe belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürhüklerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürhük merkezleri oluşturmak.

Belediye Zabıta (kolluğu) hizmetlerinin yürütülmesini sağlayacak talimat ve yasakları uygulamak.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni veya üst makamların onayına bağılı olmayan belediye görevlerini, yetkisi ve sorumluluğu altında uygulamak.

Belediyenin yerel nitelikteki ihtiyaç ve hizmetlerini izlemek ve yerine getirmek. Belediyenin mal ve mülkünü idare ve temsil etmek.

Belediye gelir ve alacaklarını izleyip tahsillerini sağlamak.

Yetkili makam veya kurulun onayı alınmak şartıyla, mukavele yapmak; sulh ve ibrada bulunmak; bağış kabul etmek; belediye hesabına bütün medeni akitleri yapmak.

Dairelerde ve mahkemelerde davacı veya davalı olarak belediyeyi temsil etmek. Belediye başkanları, belediye bütçesinin ita amiridirler. Belediye başkanı bu sıfatla harcama evrakını ve gider tahakkuklarını tasdiğe ve harcama emirlerini imzaya yetkilidir.

Belediye İdaresinin ve ilçe halkının temsilcisi sıfatıyla resmi törenlerde en büyük mülkiye amirinin yanında bulunurlar.



## Başkanlık Divanı



**Hüseyin OPRUKÇU**  
**BELEDİYE BAŞKANI**

**Ömer EĞER**  
**MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ**

**Ayhan DARGEÇİT**  
**MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ**

**MECLİS KATİPLERİ**  
**ASİL**

**MECLİS KATİPLERİ**  
**YEDEK**

**M. Melih AYATA**

**Zeki ÜSTÜNDAĞ**

**Hasan Fatih SAÇIKARA**

**Eyyup ARPACI**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2021



## Belediye Encümeni

Ereğli Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süreliğine gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,  
b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümen'e başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir, imzalandıktan sonra ilgili dairelere gönderilir.

Ay	Oturum Sayısı	Alınan Kara Sayısı
Ocak	4	126
Şubat	4	103
Mart	4	53
Nisan	5	211
Mayıs	3	240
Haziran	4	281
Temmuz	4	319
Ağustos	4	235
Eylül	5	273
Ekim	4	307
Kasım	5	102
Aralık	6	91
Toplam	52	2341

Kaynak; Yazı İşleri Müdürlüğü

### Encümenin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34.maddesine göre Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.  
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.  
c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.  
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.  
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.  
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.  
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.  
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.  
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemiz Encümen toplantıları Pazartesi ve Çarşamba günleri yapılmaktadır. Encümen toplantı gündemini dairelerden gelen evraklar oluşturur. Encümen'e havale edilen evraklar görüşülüp, kararları hazırlanarak, bir sonraki toplantıda encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili dairelere gönderilir.

Gelen Evrak ve Dilekçe	11226
Giden Evrak	10041
Encümen Karar Sayısı	2341
Meclis Karar Sayısı	160

01.01.2021- 31.12.2021 Tarihleri arasında toplanan 11.276 adet gelen evrak ve dilekçe kaydı yapılmış olup ilgili servislere gönderilmiştir  
01.01.2021- 31.12.2021 Tarihleri arasında toplanan 10.041 adet gelen evrak ve dilekçe kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

# BELEDİYE ENCÜMENİ

Hüseyin OPRUKÇU  
Belediye Başkanı

SEÇİLMİŞ ÜYELER

DAİRE AMİRLERİ

Serdar ALTINOK

Aynur YARDIMCI  
Mali Hizmetler Müdür Vekili

Eyyup ARPACI

Mehmet ARICAN  
Fen İşleri Müdür Vekili

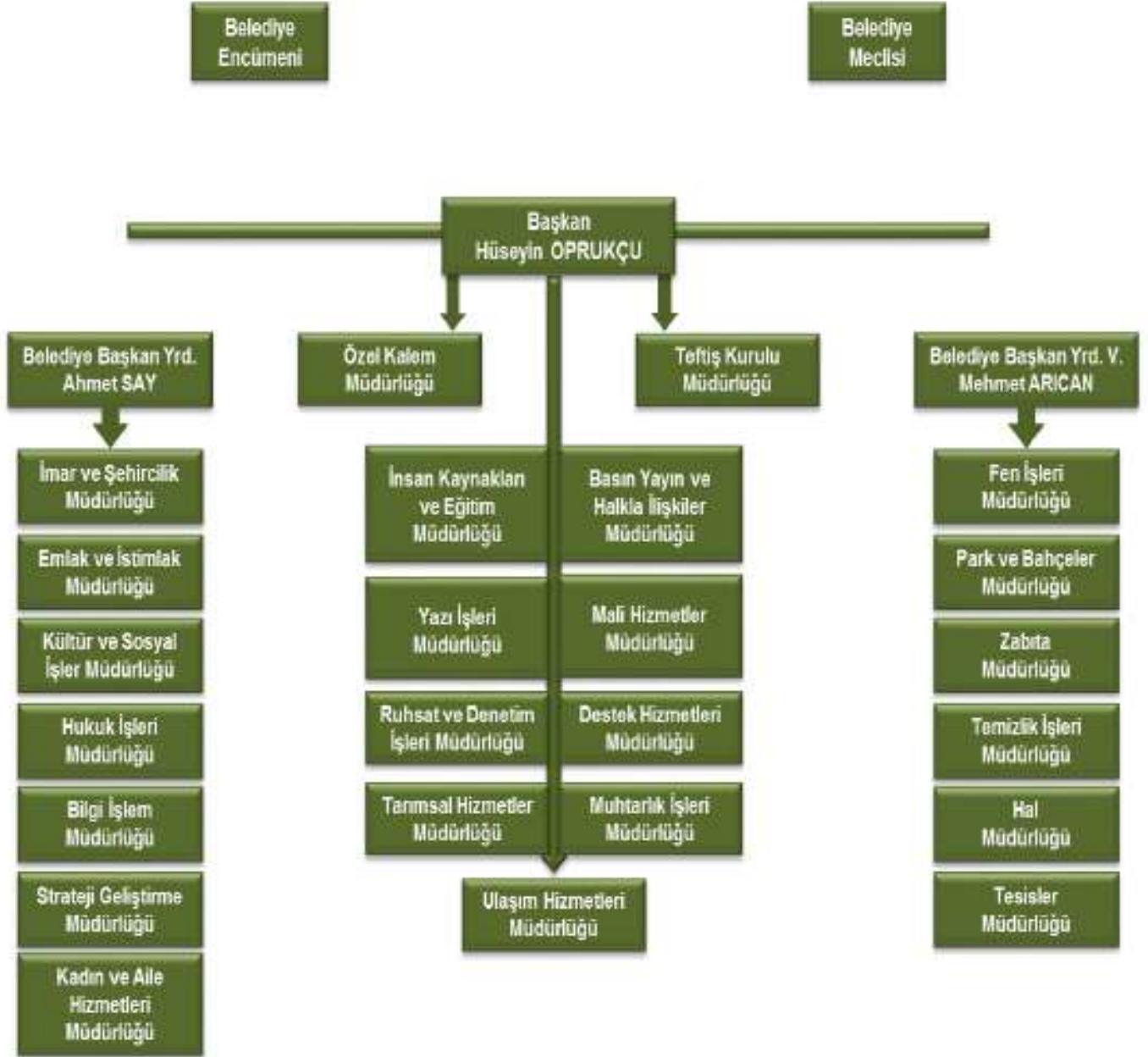
Mustafa KUMRU

Onur UYAR  
Yazı İşleri Müdür Vekili

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2021



## EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARİ ŞEMASI



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2021

D.

FİZİKSEL  
KAYNAKLAR

## 1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Halkımızın daha kolay ulaşım ve iletişim imkânlarını sağlamak amacıyla fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği büyük öneme verilmektedir. Ereğli Belediyesi yönetim hizmetlerini başkanlık makamı, meclis salonu, encümen salonu, çalışma ofisleri, 2 başkan yardımcısı, 21 müdürlük ile gerçekleştirmektedir. Başkanlık Makamı ve 2 Başkan Yardımcısı ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ile ,Belediye Şirketi olan BOLKAR A.Ş. ve Konya Büyükşehir Belediyesi Adres Kayıt Bürosu ile Namık Kemal Mahallesi Anıt Caddesi Konya Ereğli'de bulunan 3.949 m<sup>2</sup> alana sahip ana hizmet binasında; Fen İşleri Müdürlüğü 3.012 m<sup>2</sup> Burhaniye Mahallesi Şantiye Tesisleri'nde ;, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde ; 41.500 m<sup>2</sup> Sümer Mahallesi Oğuz Ata Sosyal Tesisleri içerisinde bulunan 234 m<sup>2</sup> Aş Evi, , 690m<sup>2</sup> Sevgi Evi ile Gülbahçe Mahallesinde bulunan 3.670 m<sup>2</sup> Kültür Merkezinde hizmet vermektedir. Gül Bahçe Mahallesi Kültür Merkezi ve Bolkar Dügün Salonu ile 450 m<sup>2</sup> Türbe Mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Nikâh Salonu hizmet vermektedir. Hal Müdürlüğü Alparslan Mahallesi 9.577 m<sup>2</sup> Hal kompleks .Park ve Bahçeler Müdürlüğü Barbaros Mah 1.000 m<sup>2</sup> araç ve ekipman park istasyonu, Temizlik İşleri Müdürlüğü Barbaros Mah 1.000 m<sup>2</sup> araç ve ekipman park istasyonu ile Ereğli halkına hizmet vermektedir.

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
2' inci Kat	Başkanlık Makamı
	Meclis Salonu
	Encümen Salonu
	Başkan Yardımcıları
	Özel Kalem Müdürlüğü

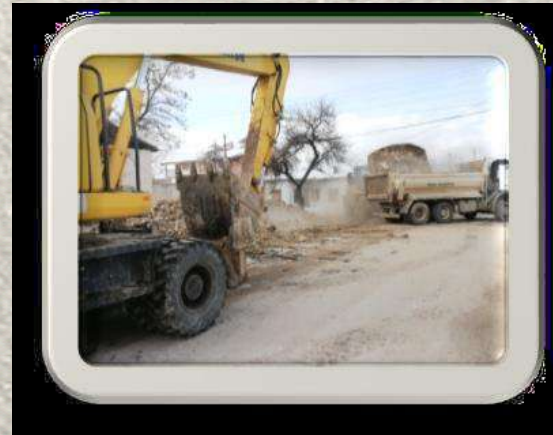
Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Tesisler Müdürlüğü
	Konya Büyükşehir Adres Kayıt Bürosu
	Belediye Şirketi Bolkar A.Ş.
1'inci Kat	Kentsel Dönüşüm Ofisi
	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Başkan Yardımcısı	
2'inci Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
3' üncü Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	

## 2.İş Makinesi ve Araçlar

Taşıtın Cinsi	Sayı
Binek	10
Otobüs	5
Yük Taşıyıcı	21
Greyder	4
Silindir	6
Finişer	2
Kazıyıcı - Yükleyici	13
Panel	5
Forklift	2
Eskavator	1
Sokak yıkama aracı	4
İtfaiye aracı	1
Dozer	1
Minibüs	4
Pick-up	11
Tanker	3
Traktör	3
Süpürge aracı	6
Motosiklet	2
Ağaç dikme sökme aracı	1
Vidanjör	4
Konteyner yıkama	1
Cenaze nakil aracı	5
Cenaze yıkama aracı	1
Çekici	2
Atık toplama	14
Arazi binek	4
İş Makinesi	3
Diğer binek ve taşıtlar	5
Toplam	144

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda 119 resmi, 25 kiralık araç ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütüyoruz Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimizin hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz envanterine kayıtlı 2021 yılı itibari ile araç ve iş makinesi olmak üzere toplam 144 iş makinesi ve araç bulunmaktadır. Tüm araç-gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 12 adet atık toplama, 4 adet pick-up, 1 süpürge aracı , 2 adet çekici , 4 adet arazi binek, 1 adet kazıyıcı ile 1 adet sokak yıkama aracı kiralıktır.



Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek; sistem,yazılım, web, network ve donanım alanlarında bilgi işlemin alt yapısının oluşturulması; Sürekli kurumsal gelişimini ve katılımcı yönetim süreçlerini sağlayan, kurum içinde ortak çalışma kültürünü geliştiren, yenilikçi ve sorunlara bilimsel yaklaşan, şeffaflık, eşitlik, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerini tüm iş ve işlemlerimizin organizasyonu içerisinde en üst seviyede tutabilmektedir.

Gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda günümüzün gereksinimler, geleceğe dair doğru öngörüler ile teknolojik gelişmeleri takip ederek, hizmetlerini sürekli geliştiren ve yenileyebilen, teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlayan, yenilenmiş ağ yapısına sahip ve tüm çalışmalarını dijital ortama taşımış ve bunlarla birlikte güven duyulan bir birim olabilmektedir



S.No	Ekipman	Adet
1	Masa Üstü Bilgisayar	158
2	Tablet PC.	4
3	Yazıcı	99
4	Fotokopi Makinası	31
5	Fax Makinası	10
6	Telsiz	87
7	Sabit Telefon	8
8	Telefon Santrali	1
9	Dahili Telefon	104
10	Tarayıcı	28
11	Güvenlik Kamerası	101
12	Kamera ve Fotoğraf Makinası	3
13	Projeksiyon Cihazı	5
14	Kağıt Öğütücü	4
15	Server	2
16	Dağıtım Kabinetti	8
17	Swich	8
18	Sunucu Kabin	2
19	Yedekleme Yöneticisi	1
20	Harici Disk	2
<b>TOPLAM</b>		<b>666</b>
<b>Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2021</b>		

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarlar bir otomasyon sisteminin ve veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü bu programın ve veri tabanının aksamadan çalışmasını sağlamıştır. Belediyemizde kullanılan otomasyon programında oluşabilecek veri kaybının önüne geçilebilmesi için otomatik ve manüel olarak günlük yedekleme yapılması sağlanmıştır.



Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarlar bir otomasyon sisteminin ve veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü bu programın ve veri tabanının aksamadan çalışmasını sağlamıştır.

Belediyemizde kullanılan otomasyon programında oluşabilecek veri kaybının önüne geçilebilmesi için otomatik ve manüel olarak günlük yedekleme yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan 162 adet bilgisayar, 99 adet yazıcı ve network sisteminde meydana gelen yıllık ortalama 3512 arıza ve aksaklığa yerinde ve zamanında müdahale edilerek bu sorunların tamamının müdürlüğümüz bünyesinde giderilmesi sağlanmıştır. Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan belediye otomasyon programının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası ortak olan konularda veri formatları oluşturularak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişikliklerin yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz web sitesinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gönderilen haberler, foto galeri, video galeriler internet sitesinde günlük olarak yayımlaması ve diğer birimlerden gelen duyurular, ihale ilanları güncel tutulması sağlanmıştır.

Şehrimizin çeşitli yerlerinde bulunan canlı yayın kameralarının ( Yunus Emre Meydanında 4 adet, Belediye önünde 360 derece dönebilen Splinton kamera 1 adet ) sağlıklı olarak çalışıp çalışmadıkları sürekli kontrol edilerek kesintisiz çalışmaları sağlanmakta olup, halkımızın 24 saatte bu bölgelerimizi canlı izleyebilmeleri imkânı sağlanmıştır.

Halkımızın Belediye çalışmalarını anında takip edebilmeleri için önceki yıllarda Akıllı telefonlar aracılığı ile Mobil uygulamaları yapılmış olup, istedikleri zaman cep telefonu aracılığı ile belediyemiz çalışmalarını takip edebilecekleri site oluşturulmuştur. 2021 yılı Ereğli Belediyesi Android ve IOS Mobil Uygulamasını güncel tutarak vatandaşlarımıza bilgi akışı sağlanmıştır. Belediyemiz mobil sitede günlük hava durumu, cenaze duyuruları, nöbetçi eczaneler, etkinlikler, fotoğraf galerisi ve haberler yayınlanmaktadır. Ayrıca mobil uygulamamızda öneri-şikayet modülü bulunmaktadır. Bu modül ile vatandaşlarımız öneri ve şikayetlerini fotoğraflı veya fotoğrafsız tarafımıza iletebilme imkanı sağlanmıştır.

Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacı ile oluşturulan mail havuzuyla toplam 183 adet e-posta hesabı kullanılmakta olup, kâğıttan ve zamandan tasarruf edilmesini sağlayarak daha hızlı iletişim sağlanmıştır.

Vatandaşın sadece kimlik numarası ile gelip her türlü hizmete daha kolay ve hızlı ulaşmasını sağlayan KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) sisteminin sağlıklı olarak çalışması sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın internet üzerinden e - Belediye sistemi ile Emlak Vergisi, ÇTV vergisi ve diğer borçlarının sorgulanarak

online ödenebilmesi, arsa rayiç değerlerini güncel olarak öğrenebilmesi sağlanmıştır.

Otomasyon sistemimize dahil edilen Belediyemiz bünyesindeki tüm bağımsız birimlerin Aş Evi, Kültür Merkezi, Evlendirme Memurluğu, Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evi, Hal Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi gibi birimlerimizin gerekli network bağlantılarının yapılması sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın belediye ile ilgili konularda istek - şikâyet ve bilgi konulu isteklerine hizmet verebilmek için ilgili diğer birimlerle ortak çalışma yapılarak Alo Belediye İstek - Şikâyet masasının çalışmaları devam etmekte olup, İstek ve şikâyetlerinde birimler arası koordinasyonun eksiksiz sağlanması ve bu hizmetin kesintisiz bir şekilde yürütülebilmesi için tüm birimlerimize otomasyon sisteminde girişleri yapılmakta ve yine hizmetin aksamaması için anında ve yerinde müdahaleler yapılmaktadır.

Belediyemiz 710 07 07 Alo Belediye İstek – Şikayet hattına gelen çağrılar Birim Müdürlerinin Sampaş Otomasyon Sistemindeki İstek – Şikayet (CRM) modül üzerinden gönderilmektedir.

Mesai saatlerine riayet edilmesi, personel giriş-çıkışlarının kontrol altına alınması adına "Personel Devam Takip Sistemi" kurulmuş olup, sisteminin sağlıklı olarak çalışması sağlanmıştır. Sistemin aksamaması için anında ve yerinde müdahaleler yapılmaktadır.

Belediyemiz 0552 710 07 07 Alo Belediye Whatsapp İstek- Şikâyet hattı çalışmaları devam etmekte olup, 2021 yılı içerisinde toplamda 1035 adet şikayet gelmiş ve buraya gelen İstek - Şikâyetler; Birim Müdürlüklerine iletilmekte ve birim müdürlüklerinden gelen sonuç bilgileri vatandaşlara yine Whatsapp üzerinden iletilmektedir.

T.C İçişleri Bakanlığı e-BELEDİYE modülüne 01.07.2019 tarihini itibari ile Evrak Modülü uygulaması ile sisteme geçiş sağlanmış olup 20.01.2020 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Tüm birim Müdürlüklerine uygulama hakkında eğitim verilmiştir. TAKPAS Modülü, KPS Sorgulama Modülü ve Araç Hak Mahrumiyeti Modülleri de kullanılan uygulamalar içerisinde.

T.C İçişleri Bakanlığı e-BELEDİYE modülüne geçilmesi ile birlikte;

Evrak posta giderleri azaldı.

Evraklar entegre kurumlara daha hızlı iletildi.

Kırtasiye giderleri azaldı.

Online icra ile hal giderleri arttı.

Otomasyon firmasının bakım gideri azaldı.

T.C İçişleri Bakanlığı e-BELEDİYE mali modüllerde Pilot bölge olmak gerekli yazışmalar yapılmış olup, bekleme süreci devam etmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) sürecinde gerekli olan ISO-27001 Bilgi Yönetim Sistemi ile ilgili sertifika alınmıştır. Ayrıca VERNIS' e kayıt olarak kişisel verilerimiz dijital ortama taşınmıştır.

## Taşınmaz Envanterler

Belediyenin Taşınmaz Envanter Listesi ile Araç-Makine Parkı Envanter Listesine aşağıda yer verilmiş olup, Tapuda Belediye adına kayıtlı 1429 adet müstakil arsa ve 355 adet de hisseli arsa bulunmaktadır. Müstakil arsalardan atıl durumda olanların gelir elde edecek şekilde (satış, kat karşılığı inşaat sözleşmesi gibi) değerlendirilmesi, Belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntının giderilmesi açısından önem arz etmektedir. Diğer taraftan, hisseli arsalarla ilgili olarak, maliklerine ulaşılarak Belediye hisselerini satın almaları, aksi halde İzale-i Şuyu Davası açılacağına bildirilmesi uygun olacaktır.

### Taşınmaz Envanterlerimiz

Cinsi	Miktarı
Hizmet Binası	1
Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	1
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	7
Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	16
Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	2
Konutlar	24
Tarihi, Kültürel ve Sanat Yapıları	2
İbadet Amaçlı Yerler	7
Depolama Amaçlı	3
Arsalar Müstakil	1429
Arsalar Hisseli	355
Araziler	57
Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	238
Meydanlar	8
Parklar ve Yeşil Alanlar	123
Mesire Yerleri	3
Rekreasyon Alanları	1
Otoparklar	2
Pazar Yerleri	1

Kaynak: Emlak İstimlak Müdürlüğü 2021

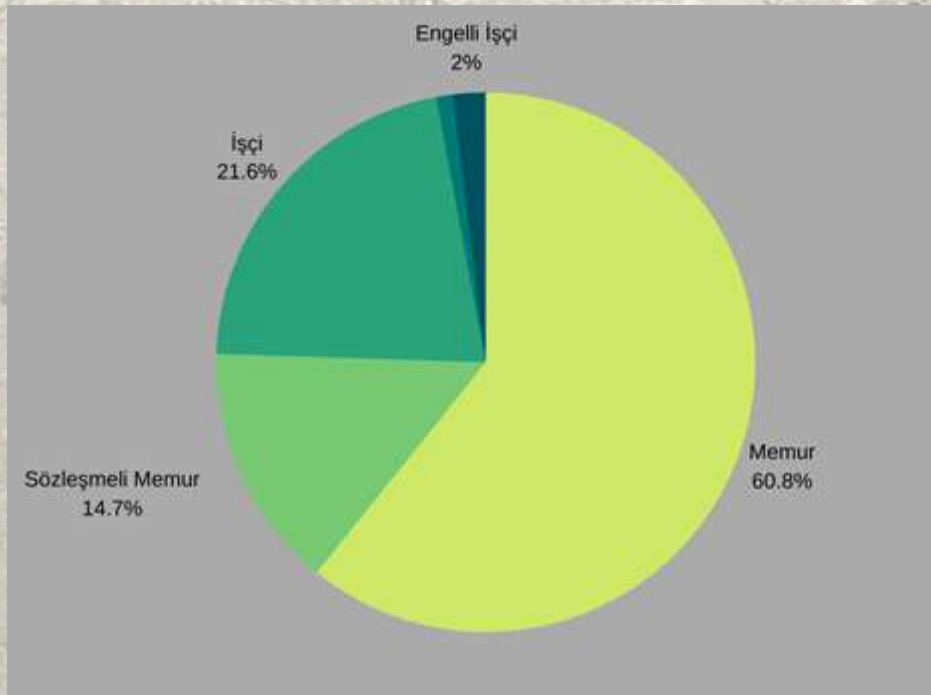
5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi gerçekleştirilmektedir.2017 yılında yayınlanan 365 sayılı KHK ile ihale kapsamında taşeron şirketlerde çalışan belediye çalışanlarının Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne geçirilmesi hakkı tanınmasıyla beraber belediyemiz Bolkar İnşaat Hayvancılık Turizm Hizmet İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret A.Ş.Şirketine geçişi sağlanmış, 2021 yılında 521 adet personel şirketimiz üzerinden istihdam edilmiştir.

### 1.İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Belediyemiz bünyesinde birim müdürlükleri ve Özel Kalem Müdürlüğü ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü yer almaktadır. Bu Müdürlüklerde 2021 yılı Aralık ayı itibariyle görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 108 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 41 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 26 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 175 adet personel bulunmaktadır.

İstihdam Türüne Göre Personel Durumu						
Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Eski Hükümlü İşçi	Engelli İşçi	Engelli Memur	Toplam
108	26	38	1	2		175

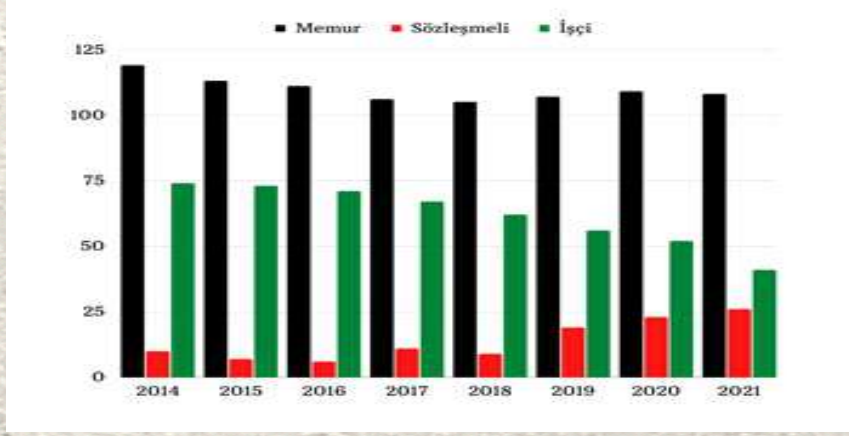
Kaynak:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2021



### Yıllara Göre Personel Durumu

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>Memur</b>	119	113	111	106	105	107	109	108
<b>Sözleşmeli</b>	10	7	6	11	9	19	23	26
<b>İşçi</b>	74	73	71	67	62	56	52	41
<b>Toplam</b>	<b>203</b>	<b>193</b>	<b>188</b>	<b>184</b>	<b>176</b>	<b>182</b>	<b>184</b>	<b>175</b>

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2021



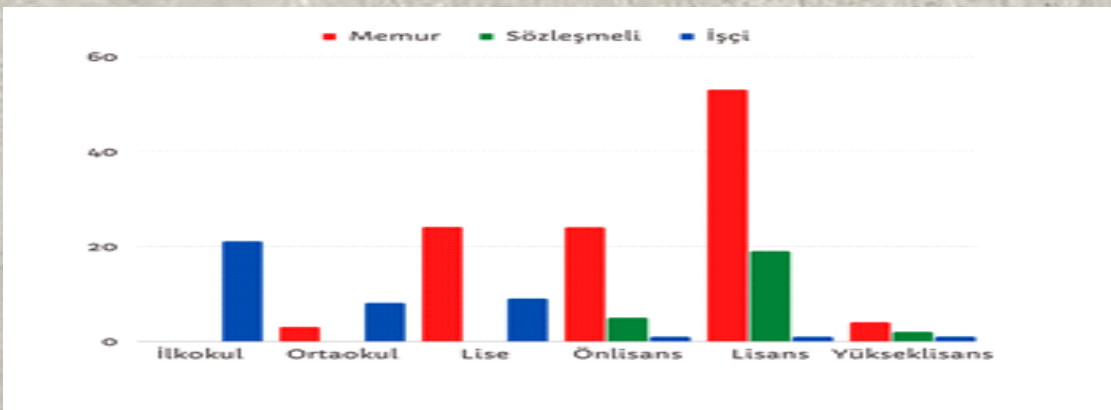
2021 yılı içerisinde; personellerimizin %61,35 memur, %23,29 işçi, %14,77 sözleşmeli, % 2 engelli işçilerimiz oluşturmaktadır.

### 2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

2021 yılı içerisinde; personellerimizin % 4'ü yüksek lisans, %41,71'i lisans mezunu, %17,15'i ön lisans, %18,86'sı lise, %6,28'i ortaöğretim iken %12'lik kısmı ise ilköğretim mezunudur.

### Eğitim Türüne Göre Personel Durum Tablosu

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlkokul		0,00%		0,00%	21	51,21%	21	12
Ortaokul	3	2,78%		0,00%	8	19,52%	11	6,28
Lise	24	22,22%		0,00%	9	21,95%	33	18,86
Önlisans	24	22,22%	5	19,24%	1	2,44%	30	17,15
Lisans	53	49,08%	19	73,07%	1	2,44%	73	41,71
Yüksel Lisans	4	3,70%	2	7,69%	1	2,44%	7	4
<b>Toplam</b>	<b>108</b>	<b>100,00</b>	<b>26</b>	<b>100,00</b>	<b>41</b>	<b>100,00%</b>	<b>175</b>	<b>100,00%</b>

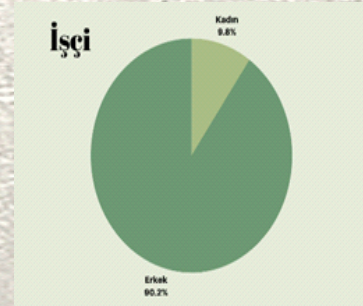
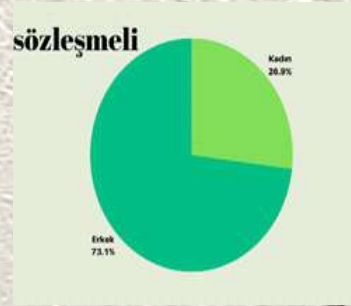
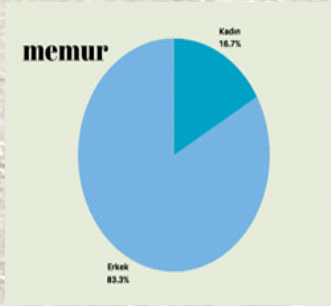


## 4.Cinsiyet Durumuna Göre Personel Durumu

2021 yılı içerisinde; personellerimizin cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mevcut Personelin Cinsiyet Dağılımı							
Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
18	90	7	19	4	37	29	146

Kaynak:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2021



Kaynak:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2021

## 5.Kadro ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan Sampaş uygulamasına aktararak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

2021 Yılı sonu itibariyle sağlanan yeni istihdam türleri ve çeşitli nedenlerle ayrılanların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Toplam	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel
	Sayı	Sayı	Sayı
Emekli	10	18	-
Vefat	-	1	-
Naklen Gelen	15	-	-
Naklen Giden	7	-	-
İstifa	1	1	4
İşe Alınan	5	-	24
İşten Çıkan	-	-	3

Kaynak:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2021

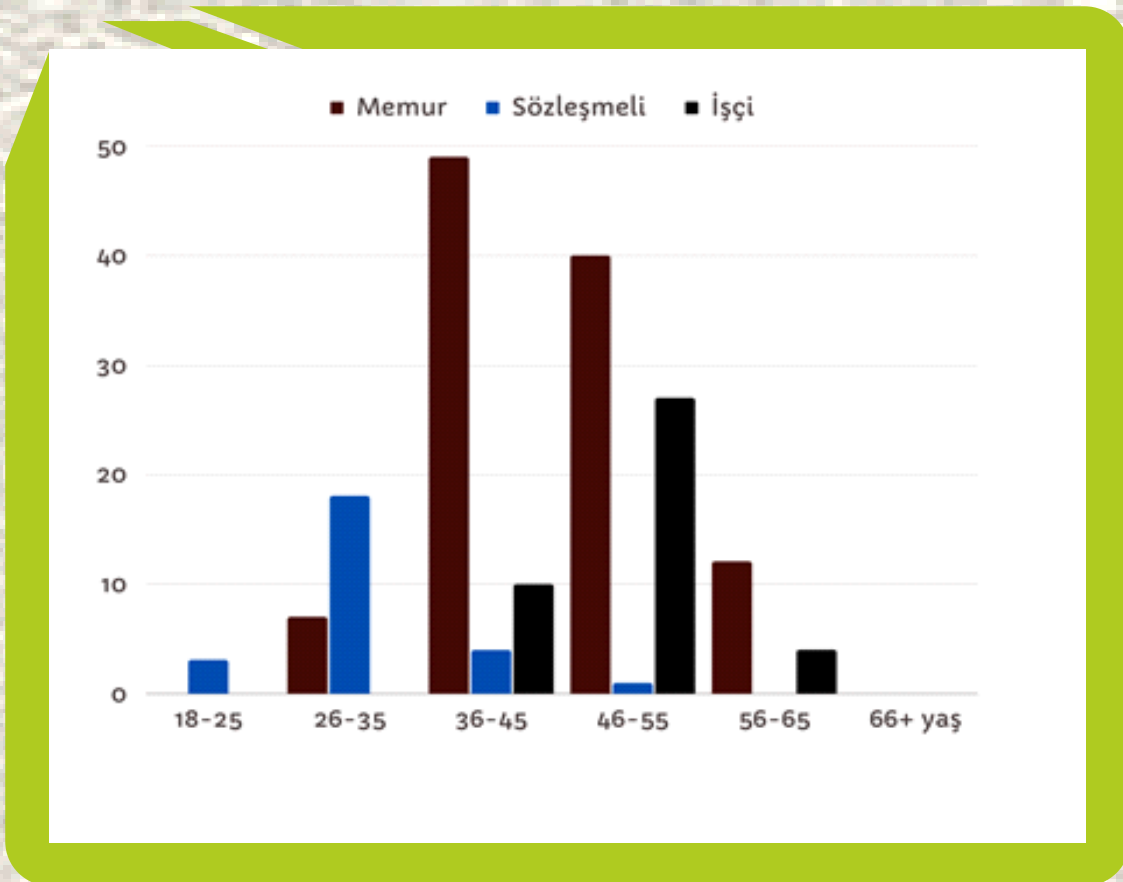
### 3. Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

2021 yılı içerisinde; personellerimizin %1,71'i 18-25 yaşında, %14,29'u 26-35 yaşında, %36'sı 36-45 yaşında, %38,86'ı 46-55 yaşlarında, %9,14'ü 56-65 yaşındadır.

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş Grubu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
18-25	0	0	3	11,54	-	0	3	1,71
26-35	7	6,48	18	69,23	-	0	25	14,29
36-45	49	45,37	4	15,39	10	24,39	63	36,00
46-55	40	37,04	1	3,84	27	65,85	68	38,86
56-65	12	11,11	-	0	4	9,76	16	9,14
65+ yaş	-	0	-	0	-	0	-	-
<b>Toplam</b>	<b>108</b>	<b>100</b>	<b>26</b>	<b>100</b>	<b>41</b>	<b>100</b>	<b>175</b>	<b>100</b>

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2021



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2021

### 6. Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı

Birim	Başkan Yard.	Müdür Müdür V.	Sayman	Amir	Memur				İşçi			Sözleşmeli	TOPLAM
					GIH	THS	YH	SH	SOR	CVŞ	İŞÇİ		
Özel Kalem Md.	2+1	1			1							2	6
Fen İş.Md.		1 v			2	3					20	8	33
Park ve Bahçeler Md.		1				6					3	1	11
Bilgi İş.Md.		1v			1							1	2
Kültür Sos.İş.Md		1v			4				2		2		8
Mali Hiz.Md.		1 v	1		12	1					3	1	18
İmar ve Şeh.Md.		1				9					1	5	16
İnsan Kay.Eğt.Md.		1			2	1		1			1	1	7
Hukuk İş.Md.		1				2					1		4
Yazı İş.Md.		1v			4		1						5
Zabıta Md.		1v			24	1						1	26
Temizlik İş.Md.		1 v			2		1			1		1	5
Strateji Gel.Md.		1			2	1							4
Destek Md.		1v			3	1					3	1	8
Basın Yay.Halkla.İş.Md.		1v			1	1					1	1	4
Emlak İst.Md.		1v			1							1	2
Muhtarlık İş.Md.		1v			1								1
Evlendirme Md.					1								1
Hal.Md.		1			3						3		7
Tarımsal Hiz.Md.		1v						1				2	3
Kadın ve Aile Hiz.Md.		1			2								3
Tesisler Md.		1v				1							1
<b>Toplam</b>	<b>2+1</b>	<b>8+13(V)</b>	<b>1</b>		<b>66</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>26</b>	<b>175</b>

### 7. Kadro Unvan Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Memur								Sözleşmeli		İşçi	
Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı
Başkan Yrd.	2	Tekniker	2	Bilgisayar İşletmeni	5	Zabıta Memuru	18	Mühendis	16	Ustabaşı	2
Müdür	9	Teknik Ressam	1	Veri Hazırlama ve Kont. İşletmeni	18	Şoför	-	Mimar	1	Usta	11
Ayniyet Saymanı	1	Teknisyen	3	Tahsildar	2	Şef	7	Tekniker	5	Operatör	3
Mimar	2	Uzman	3	Evlendirme Memuru	1	Avukat	2	Veteriner Hekim	-	İşçi	19
Mühendis	14	Veteriner Hekim	1	Memur	3	Hizmetli	2	Programcı	1	Aşçı	1
Şehir Plancısı	2	Hemşire	1	Ambar Memuru	1	Dondurulmuş K.	1	Ekonomist	1	Temizlik İşçisi	-
Peyzaj Mimarı	-	Muhasebeci	3	Zabıta Komiseri	4			Fizyoterapist	1	Şoför	5

## 2. AMAÇ VE HEDEFLER



**Stratejik Amaç 1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.**

**Stratejik Hedef 1.1** Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi.

**Stratejik Hedef 1.2:**İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması.

**Stratejik Hedef 1.3** Katılımcı Yönetim Anlayışının Hâkim Kılınması.

**Stratejik Hedef 1.4:**Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması.

**Stratejik Amaç 2: Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak.**

**Stratejik Hedef 2.1:**Dayanıklı Altyapıların İnşası

**Stratejik Hedef 2.2:**Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi.

**Stratejik Hedef 2.3:**Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması

**Stratejik Hedef 2.4:**Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması.

**Stratejik Amaç 3: Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak.**

**Stratejik Hedef 3.1:**Arkeolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi.

**Stratejik Hedef 3.2:**Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.3:**Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi.

**Stratejik Hedef 3.4:**Tarihi Yapıların Korunması, Turizme ve Opluma Kazandırılması İçin Çalışmalar Yapılması ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması.

**Stratejik Amaç 4: Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek.**

**Stratejik Hedef 4.1** Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkânların Sağlanması.

**Stratejik Hedef 4.2:** Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi.

**Stratejik Hedef 4.3:**Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Arttırılmasının Desteklenmesi.

**Stratejik Amaç 5: Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.**

**Stratejik Hedef 5.1:** Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek.

**Stratejik Hedef 5.2:**Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi.

**Stratejik Hedef 5.3**Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunun Sağlamak

1. Halka ve Hak'ka hesap verme şiarına dayanan Sorumlu Belediyecilik anlayışı,
2. Kaynakların yerinde kullanımı ve hizmet alıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda eşit faydalanma haklarını gözeten hizmet anlayışı,
3. Milli, yerel zenginlik ve kaynakların korunması ve işletilmesine yönelik aidiyet bilinci,
4. Sosyal, ekonomik ve fiziki manada dezavantajlı kesimleri gözeten sosyal belediyecilik,
5. Kamu Mali disiplinine Hukuka ve moral değerlere riayet eden ilkeli belediyecilik,
6. Mevcut en ileri teknik imkanları kullanarak hizmet kalitesini yükselten gelişmeci belediyecilik,
7. Şehrimiz halkının hiçbir zümresini öteki görmeyen, hemşehri hukukunu oluşturarak birlikte düşünen, davranan ve gelişen Ereğli'yi hedefleyen birleştirici belediyecilik hizmet politika ve önceliklerimizin ana çerçevesidir.



## Üst Politika Belgelerinin Analizi

### 4.1. Genel Olarak

Belediyemiz stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak yürütülmüştür. Bu belgeler şunlardır:

**4.1.1.** On Birinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında Belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,

**4.1.2.** 2019-2021 Yılları Yeni Ekonomik Programın (Orta Vadeli Program); kamu maliyesi, büyüme ve istihdam, işgücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, sağlık, gençlik ve toplum alanında belediyemizi ilgilendiren bölümler,

**4.1.3.** 2021 yılı T.C. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında; eğitim, sağlık, sivil toplum kuruluşları, aile ve kadın, çocuk ve gençlik, sosyal koruma, kültür ve sanat, istihdam ve çalışma hayatı, spor, kamuda stratejik yönetim, bilim teknoloji ve yenilik, imalat sanayiinde dönüşüm, girişimcilik, fikri mülkiyet hakları, bilgi ve iletişim teknolojileri, tarım ve gıda, enerji, lojistik ve ulaştırma, inşaat, mühendislik-mimarlık, teknik müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri, mekânsal gelişme ve planlama, kentsel dönüşüm ve konut, kentsel altyapı, çevrenin korunması ve sürdürülebilir kalkınma, afet yönetimi konuları incelenerek, bunlar Belediyemiz stratejik amaç ve hedeflerinin hazırlanmasında esas alınmıştır.

**4.1.4.** 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

### 4.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

#### 4.2.1. Üst Politika Belgesi 1: ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI (2019-2023)

**1. İlgili Bölüm/Referans:** Maliye Politikasına ilişkin 259 ve 260 nolu politika paragrafları

#### 1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

**a.** Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

**b.** Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

**2. İlgili Bölüm/Referans:**İstihdam ve Çalışma Hayatına ilişkin 571 ve 571/7 nolu politika paragrafları

#### 2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

**a.** Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

**b.** Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

**3. İlgili Bölüm/Referans:** Ailenin Güçlendirilmesine ilişkin 598 ve 598/2 'nolu politika paragrafları

#### 3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

**a.** Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

**b.** Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

**4. İlgili Bölüm/Referans:** Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadeleye ilişkin 627, 627/2 ve 627/3 nolu politika paragrafları

#### 4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

**a.** Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.

**a.1.** Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

**a.2.** Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.

**5. İlgili Bölüm/Referans:** Kültür ve Sanata ilişkin 632, 632/1, 633, 633/4 nolu politika paragrafları

#### 5.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

**a.** Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

**b.** Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

**c.** Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

**d.** Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

**6. İlgili Bölüm/Referans:** Nüfus ve Yaşlanmaya ilişkin 655, 655/2 nolu politika paragrafları

### 6.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

**a.** Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

**a.1.** Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

**7. İlgili Bölüm/Referans:** Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevreye ilişkin 665 ve 666 nolu politika paragrafları,

### 7.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

**a.** Türkiye'de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.

**b.** Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünlük kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması, bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilecektir.

**8. İlgili Bölüm/Referans:** Şehirleşmeye ilişkin 674, 674/2, 675, 675/1, 676, 676/1, 677, 679 ve 683 nolu politika paragrafları.

### 8.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

**a.** Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

**b.** Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

**c.** Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

**d.** Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

**e.** Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir.

**f.** Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m<sup>2</sup> alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.

**g.** Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

**h.** Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

**i.** Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

**9. İlgili Bölüm/Referans:** Kentsel Dönüşüme ilişkin 690 ve 691 nolu politika paragrafları.

### 9.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

**a.** Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

**b.** Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.

**10. İlgili Bölüm/Referans:** Kentsel Alt yapıya ilişkin 697, 698, 698/1, 699, 699/1, 699/2, 699/3 699/4, 700, 701, 702, 702/1, 702/2 ve 703 nolu politika paragrafları.

### 10.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.
- b. İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.
- c. Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
- ç. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.
- d. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- e. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- f. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.
- g. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.
- ğ. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
- h. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
- ı. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
- k. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

**11. İlgili Bölüm/Referans:** Kırsal Kalkınmaya İlişkin 706, 706/1 nolu politika paragrafları.

### 11.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.
- b. Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

**12. İlgili Bölüm/Referans:** Çevrenin Korunmasına İlişkin 713 nolu politika paragrafı.

### 12.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

**13. İlgili Bölüm/Referans:** İyi yönetime ilişkin 782, 782/1, 785, 785/2, 785/3 ve 785&5 nolu politika paragrafları.

### 13.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.
- b. Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.
- c. Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.
- d. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.
- e. Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.
- f. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.

**14. İlgili Bölüm/Referans:** Yerel yönetimlere ilişkin 797, 797/1, 797/2, 798, 798/1, 799, 799/1, 800, 800/1, 801, 801/1, 801/2, 801/3, 802, 802/1, 802/2 ve 802/3 nolu politika paragrafları.

#### **14.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar**

**a.** Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

**b.** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

**c.** Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi stratejik plan kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

**ç.** Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

**d.** Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

**e.** Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

**f.** Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

**g.** Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

**ğ.** Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

**h.** Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

**ı.** Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

**i.** Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

**j.** Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

**k.** Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

**l.** Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

**m.** Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

**n.** Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

### **Üst Politika Belgesi 2: ORTA VADELİ PROGRAM (2018-2021)**

#### **1. İlgili Bölüm/Referans:**

I. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

2.1. Harcamalarda etkinliğin artırılması

#### **1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar**

**a.** Kamu harcamalarında etkinliğin artırılması için;

**b.** Cari harcamalardaki artış hızı yatırım harcamaları ile eşgüdüm halinde kontrol altında tutulacaktır.

**c.** Mal ve hizmet alımı giderlerinde yapılabilecek tasarruflar belirlenecek,

**d.** Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapılacaktır.

**e.** Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

**f.** Çok zorunlu haller dışında kamu hizmet binası yapımına izin verilmeyecek, mevcut binaların ekonomik ömürlerini ve kullanım verimliliğini artıracak standartlar getirilecektir.

**g.** Sosyal yardım harcamaları, etkinlik ve verimlilik temelinde etkileri de dikkate alınarak gözden geçirilecek, mükerrer kullanım önleneyecek, denetim faaliyetleri artırılarak kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.

**ğ.** Mahalli idarelerin harcamalarının kalitesinin artırılmasını teminen, harcama disiplinine yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

**h.** Kamulaştırma mevzuatı gözden geçirilerek kamulaştırma harcamaları etkinleştirilecektir. Bu kapsamda;

**ı.** Yüksek maliyetli kamulaştırmalardan kaçınılacak şekilde proje tasarımları gözden geçirilecek, yatırım yeri veya güzergâh seçiminde alternatifler dikkate alınacaktır.

**i.** Çok zorunlu haller dışında acele kamulaştırma uygulaması yapılmayacaktır.

## **2. İlgili Bölüm/Referans:**

**1.** Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

**2.** Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

**2.2.** Kamu yatırımlarında etkinlik

### **2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar**

**a.** Kamu yatırımlarında etkinliğin sağlanması için;

**b.** Kamu yatırımlarının finansmanında bütçe kaynaklarının yanı sıra Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) modelinin kullanımı mevcut tecrübeler de dikkate alınarak geliştirilecektir.

**c.** Modelin uygulandığı sektörlerin kapsamı, dünyadaki uygulamalar da dikkate alınarak genişletilecektir.

**ç.** Yap-İşlet-Devret (YİD) modeli dışındaki Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) modellerinin de kullanılmasına imkân verilecektir.

**d.** Taraflar üzerindeki riski azaltmak ve maliyetleri düşürmek amacıyla uygulama öncesi hazırlık sürecinin (planlama, etüt, ihale, sözleşme vb.) kalitesini artıracak tedbirler alınacaktır.

**e.** Uygulama esasları uluslararası standartlar dikkate alınarak yeniden düzenlenecektir.

**f.** Kamu kuruluşlarının KÖİ modeliyle proje planlama, finansman, ihale ve sözleşme yönetimi konularında kapasitelerini artıracak eğitim programları düzenlenecektir.

## **3. İlgili Bölüm/Referans:**

**1.** Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

**2.** Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

**2.3.** Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması

### **3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar**

**a.** Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması için;

**b.** Mahalli idarelerin özgelirlerini artıracak tedbirler alınacaktır.

**c.** Emlak vergisi sistemi yeniden düzenlenecektir.

## **4. İlgili Bölüm/Referans:**

**IV.** İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi

**1.** İş ve Yatırım Süreçlerinin İyileştirilmesi

### **4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar**

**a.** İş ve yatırım süreçlerinin iyileştirilmesi için;

**b.** İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma süreçlerinde, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki ve büyükşehir belediyeleri ile diğer belediyeler arasındaki uygulama farklılıkları giderilecek, istenilen onay ve belgelerin sayısı azaltılarak yeknesaklık sağlanacaktır.

**c.** İşletmelerin açılış ve faaliyeti ile kapanışında gerekli başvuru ve diğer işlemlerin tek merkezden yapılması için Perakende Bilgi Sistemi (PERBİS) hayata geçirilecektir.

**ç.** İnşaat izin süreçleri kısaltılacak ve inşaat ruhsatları tek imza ile verilecektir.

## **5. İlgili Bölüm/Referans:**

**IV.** İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi

**2.** Yatırım Yeri Tahsisinin Kolaylaştırılması

### **5.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar**

**a.** Yatırım yeri tahsisinin kolaylaştırılması için;

**b.** Potansiyel yatırım alanlarının belirlenmesi ve yatırımcılara daha kolay yer tahsisi yapılabilmesini teminen coğrafi bilgi sistemleri altyapısı tamamlanacaktır.

**c.** Yerel yönetimlerin imar planlarında farklı sektörler için uygun büyüklükte yatırım yeri tahsis etmesi sağlanacaktır.

## **6. İlgili Bölüm/Referans:**

**V.** Kamuda Kurumsal Kalite ve Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi

**1.** Kamu Kurumlarının Yeniden Yapılandırılması ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Güçlendirilmesi

### **6.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar**

**a.** Kamu kurumlarının yeniden yapılandırılması ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi için ;

**b.** Büyükşehir Belediyesi Kanunu tecrübeler ışığında aksaklıkları giderecek şekilde yeniden düzenlenecek, büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile aralarındaki işbirliği esasları güncellenecektir.

**c.** Büyükşehir belediyelerinde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyinin artırılması amacıyla bir program hazırlanacaktır.

## 7. İlgili Bölüm/Referans:

- V. Kamuda Kurumsal Kalite ve Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi
2. Kamuda İnsan Kaynağı Kalitesinin Artırılması

### 7.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Kamuda insan kaynağı kalitesinin artırılması için;
- b. Vatandaşlara sunulan hizmetlerin hız ve kalitesi ölçülerek performans değerlendirmesi yapılacak ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.
- c. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.
- ç. Belediyelerin aldığı kararlar ve kaynak kullanımında yerindeliğin sağlanması için vatandaşların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınması suretiyle denetim rolü güçlendirilecektir.

### Üst Politika Belgesi 3: ORTA VADELİ PROGRAM (YENİ EKONOMİ PROGRAMI) (2019-2021)

## 1. İlgili Bölüm/Referans:

3. Kamu Maliyesinde Disiplin Sağlanmasına Yönelik Politika ve Tedbirler

### 1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Mali disipline yönelik olarak;
- b. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
- c. Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
- ç. İmar planı revizyonlara ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
- d. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak, bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.

## ÜST POLİTİKA BELGESİ 4: KONYA-KARAMAN PLANLAMA BÖLGESİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI

## 1. İlgili Bölüm/Referans: Planlama Hedefleri

### 1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

Konya ve Karaman illeri için vizyon geliştirmek ve bu amaçla plan kapsamındaki il, ilçe ve beldelerin kimliklerinden başlayarak illerin ülkesel ve bölgesel ölçekteki ilişkilerini belirleyen tanımların oluşturulması ile ülke içindeki ekonomik ve sosyal gelişim stratejilerini belirlemek

## 2. İlgili Bölüm/Referans:

### Planlama İlkeleri

### 2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Kentsel ve kırsal gelişme yönlerinin ve alanlarının, hedef yıla ilişkin nüfus kabulleri ve olası gelişme potansiyelleri doğrultusunda belirlenmesi ve etaplar halinde yapılaşmaya açılması.
- b. Mekânsal kullanım kararlarının, koruma kararları ve sektörle gelişme eğilimleri dikkate alınarak gelir kaynaklarının dengeli dağılımının sağlanması.
- c. Kaynak israfının önlenmesi ve katı atıklardan kaynaklanan çevre kirliliğinin kısa süre içinde giderilmesi amacıyla katı atık bertaraf ve geri kazanım tesisleri, katı atık düzenli depolama tesisleri, su temini ve atık su arıtma geri kazanım tesisleri vb. gibi tesislerin, mahalli idarelerce oluşturulacak birlikler vasıtasıyla yapılmasının ve işletilmesinin sağlanması.
- d. Endüstriyel gelişmelerin mevzii kararlarla verimli tarım alanları gibi korunacak alanlar içinde plansız yapılaşmasını önleyecek kararların geliştirilmesi, mevcut tesislerin çevresel etkilerinin kontrol altına alınması.



## STRATEJİK AMAÇLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

### Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak



### Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak

Dayanıklı Altyapıların İnşası	Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi	Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması
-------------------------------	---	---	--

### Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak

Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi

Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak

Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi

Tarihi Yapıların Korunması, Turizme ve Topluma Kazandırılması İçin Çalışmalar Yapılması ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması

## STRATEJİK AMAÇLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI



# 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Belediyemizde gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek, tutarı, harcama programı, finansman programı merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan ön mali kontrol işlemleri harcama birimleri ve müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Birimimiz hizmetlerini sunarken Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir. Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır.

Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yılsonu kesin hesap ve bilanço hazırlanıp onay için meclise sunulmaktadır.

2021 yılı sonuna kadar Belediyemiz gelir servisinde işlem yaptıran kişi sayısı 27071 kişi olup işlem yapılan makbuz sayısında 72972 Mükellef numarasına gelinmiştir. Hedefimiz tek Mükellef numarası ile bütün veznelerin her türlü tahsilâtı yapar hale getirilmesidir.

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü Yürürlükteki Yasa yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Şeffaf ve Hesap verilebilirlik esasına göre çalışmaktadır. Belediye gelirlerini artırmak ve işlemlerin daha hızlı ve düzgün yürütülmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

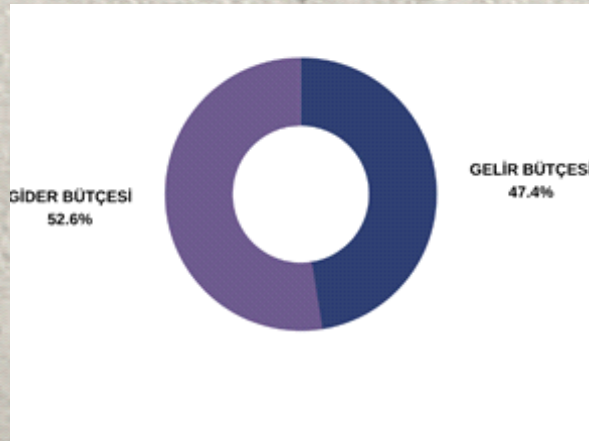
Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yapılan her türlü işlemlerin kontrolü yapılmakta olup birim görevlilerince imzalanarak ödemelerin hak sahiplerine yasal mevzuata uygun olarak ödendiği, Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin birim yetkilileri tarafından takip edildiği, Gelir artırıcı çalışmalar yapılarak giderlerin karşılanması için iç borçlanma yapılmasının önüne geçilmelidir. Belediyemizin çalışmış olduğu yazılım programında yapılacak geliştirme çalışmaları sonucunda gelir takibinin ve muhasebe kayıtlarının sorgulanmasında her türlü rapor ve istatistiki bilgilerin alınmasının sağlanması.

## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

### 2021 Yılı Mali Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleştirmeleri

Yıl	Açıklama	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2021	Gelir Bütçesi	160.000.000,00	142.639.393,82	89,15%
	Gider Bütçesi	185.000.000,00	158.002.859,35	85,41%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

**BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI**

E1	E2	Ekonomik Kod	Tutar
1		<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>25.526.561,45</b>
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	12.193.150,45
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	6.305.059,65
1	6	Harçlar	7.028.351,35
3		<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>12.152.067,62</b>
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	9.157.981,89
3	4	KurumlarHasılatı	0,00
3	6	Kira Gelirleri	2.994.085,73
4		<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	<b>6.125.454,09</b>
4	1	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil idalardan Alınan	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.309.126,72
4	5	Proje Yardımları	1.816.327,37
5		<b>Diğer Gelirler</b>	<b>88.328.734,40</b>
5	1	Faiz Gelirleri	1.224.963,28
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	81.381.443,22
5	3	Para Cezaları	4.741.471,46
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	980.856,44
6		<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>10.506.576,26</b>
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	10.506.576,26
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
6	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00
9		<b>Red ve Aideler(-)</b>	<b>0,00</b>
9	1	Vergi Gelirleri	0,00
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
9	5	Diğer Gelirler	0,00
<b>Toplam</b>			<b>142.639.393,82</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

**BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI**

E1	E2	Ekonomik Kod	Tutar
1		<b>Personel Giderleri</b>	<b>20.269.007,19</b>
1	1	Memurlar	9.585.335,62
1	2	Sözleşmeli Personel	2.555.884,46
1	3	İşçiler	7.949.315,25
1	4	Geçici Personel	32.844,49
1	5	Diğer Personel	145.627,37
2		<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>3.240.146,44</b>
2	1	Memurlar	1.608.016,77
2	2	Sözleşmeli Personel	440.402,53
2	3	İşçiler	1.191.727,14
2	5	Diğer Personel	
3		<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>74.628.724,20</b>
3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	952.929,78
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	11.661.821,82
3	3	Yolluklar	12.744,75
3	4	Görev Giderleri	926.452,62
3	5	Hizmet Alımları	49.500.015,52
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	2.717.563,91
3	7	Menkul Mal Gayrı Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım	4.379.959,43
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.477.236,37
3	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00
4		<b>Faiz Giderleri</b>	<b>9.398.766,36</b>
4	1	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.398.766,36
5		<b>Cari Transferler</b>	<b>3.200.446,16</b>
5	1	Görev Zararları	645.087,85
5	3	Kar Amacı Gütmeye Kuruluşlara Yapılan Transferler	744.942,59
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	255.700,00
5	8	Gelirden Ayrılan Paylar	1.554.715,72
6		<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>45.073.878,32</b>
6	1	Mamul Mal Alımları	1.585.246,00
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00
6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	737.270,33
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	42.751.361,99
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
6	7	Gayri Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
7		<b>Sermaye Transferleri</b>	<b>2.191.890,68</b>
7	1	Yurt içi sermaye transferleri	2.191.890,68
<b>Toplam</b>			<b>158.002.859,35</b>

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

**2021 YILI GELİR BÜTÇESİ**

E1	Ekonomik Kod	Bütçesi TL	Gerçekleşme Miktarı TL	Gerçekleşme Oranı ( % )
1	Vergi Gelirleri	34.189.000,00	25.526.561,45	74,66
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.520.000,00	12.152.067,62	142,63
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.800.000,00	6.125.454,09	69,61
5	Diğer Gelirler	96.536.000,00	88.328.734,40	91,50
6	Sermaye Gelirleri	12.000.000,00	10.506.576,26	87,55
9	Red ve Aideler(-)	-45.000,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>		<b>160.000.000,00</b>	<b>142.639.393,82</b>	<b>89,15</b>

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

**2021 YILI GİDER BÜTÇESİ**

E1	Ekonomik Kod	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı ( % )
1	Personel Giderleri	22.927.000,00	20.269.007,19	82,43
2	SGK.Dev.Prim .Giderleri	4.124.150,00	3.240.146,44	77,15
3	Mal ve Hizmet Alım Gelirler	76.162.350,00	74.628.724,20	87,31
4	Faiz Giderleri	7.596.000,00	9.398.766,36	98,77
5	Cari Transferleri	3.385.800,00	3.200.446,16	78,99
6	Sermaye Giderleri	52.967.800,00	45.073.878,32	83,09
7	Sermaye Transferleri	2.191.900,00	2.191.890,68	100,00
8	Yedek Ödenek	15.595.000,00	0,00	0,00
9	Erişebilirliğin Sağlanması	50.000,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>		<b>185.000.000,00</b>	<b>158.002.859,35</b>	<b>85,41</b>

**Kaynak:** Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

<b>2021 YILI BİRİMLERE GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI</b>			
<b>Birimler</b>	<b>Bütçe TL</b>	<b>Harcanan TL</b>	<b>Gerçekleşme Oranı (%)</b>
Yönetim Hizmetleri Müdürlüğü	677.000,00	612.933,79	90,54
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	917.000,00	596.723,27	65,07
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.376.040,71	1.060.591,68	77,08
Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.989.139,73	15.655.683,24	92,15
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.970.500,00	2.342.408,28	78,86
Fen İşleri Müdürlüğü	85.679.035,59	70.730.831,11	82,55
Temizlik İşleri Müdürlüğü	30.061.220,25	29.227.621,07	97,23
Zabıta Müdürlüğü	4.626.742,00	4.204.489,53	90,87
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.580.878,87	1.620.874,39	62,8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	13.517.768,68	11.894.930,08	87,99
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.913.079,30	4.377.546,86	89,1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.708.000,00	7.580.254,14	87,05
Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müdürlüğü	1.679.570,77	1.576.062,11	93,84
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	852.000,00	429.308,78	50,39
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.812.300,00	1.452.500,41	80,15
Hal Hizmetleri Müdürlüğü	757.061,50	676.259,30	89,33
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	1.257.557,60	999.417,42	79,47
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	496.000,00	304.228,40	61,34
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	689.000,00	259.241,86	37,63
Özel Kalem Müdürlüğü	3.128.000,00	2.312.897,64	73,94
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	311.000,00	0,00	0,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	296.000,00	0,00	0,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	326.100,00	0,00	0,00
Tesisler Müdürlüğü	379.005,00	88.055,99	23,23
<b>Genel TOPLAM</b>	<b>185.000.000,00</b>	<b>158.002.859,35</b>	<b>85,41</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

2021 YILI KESİN MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap ADI	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
102	BANKA HESABI	196.401.674,64	174.268.901,37	22.132.773,27	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	174.268.901,37	174.268.901,37	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	610.779,45	0,00	610.779,45	0,00
105	DÖVİZ HESABI	36.370,10	36.370,10	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	36.370,10	36.370,10	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	14.002.874,26	12.661.041,66	1.341.832,60	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.297.804,15	13.297.804,15	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	18.287.236,93	5.254.456,34	13.032.780,59	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	253.105,95	1.451,23	251.654,72	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	636.653,27	569.230,51	67.422,76	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	19.604.996,58	19.338.422,98	266.573,60	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.428.656,64	478.656,64	950.000,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	889.655,82	400.924,38	488.731,44	0,00
164	AKREDİTİFLER HESABI	32,28	0,00	32,28	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	164.218,70	0,00	164.218,70	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.867.601,87	0,00	9.867.601,87	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.275.000,00	0,00	3.275.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	43.875.326,07	0,00	43.875.326,07	0,00
251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLELERİ HESABI	91.746.900,56	0,00	91.746.900,56	0,00
252	BİNALAR HESABI	13.544.885,56	0,00	13.544.885,56	0,00
253	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	4.627.666,76	0,00	4.627.666,76	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	12.255.962,61	0,00	12.255.962,61	0,00
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	5.931.257,13	22.031,65	5.909.225,48	0,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

**2021 YILI KESİN MİZANI**

Hesap Kodu	Hesap ADI	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
256	HİZMET İMTİYAZ VA RLIKLARI HESABI	50.750,00	0,00	50.750,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIM HESABI	125.519.256,95	79.501.985,86	46.017.271,09	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.047.695,22	0,00	1.047.695,22	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	12.742,45	0,00	12.742,45	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	33.700,00	33.700,00	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	72.113.439,27	86.027.790,68	0,00	13.914.351,41
330	ALINAN DEPOZİTE VE TEMİNATLAR	1.151.361,71	2.568.728,15	0,00	1.417.366,44
333	EMANET HESAPLARI	4.565.339,98	5.122.356,47	0,00	557.016,49
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.859.338,10	6.223.749,25	0,00	364.411,15
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ	5.259.639,06	6.180.542,03	0,00	920.902,97
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARE	1.783.611,30	1.831.292,16	0,00	47.680,86
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	806.285,71	2.927.724,46	0,00	2.121.438,75
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ	142.038,22	1.905.186,71	0,00	1.763.148,49
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.193.674,62	2.654.880,94	0,00	461.206,32
381	GİDER TAAHUKKUKLARI HESABI	7.860.774,82	18.125.492,97	0,00	10.264.718,15
400	BANKA KREDİ HESABI	7.866.550,65	95.070.237,82	0,00	87.203.687,17
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	822.805,90	2.691.304,28	0,00	1.868.498,38
481	GİDER TAAHUKKUKLARI HESABI	0,00	59.267.535,95	0,00	59.267.535,95
500	NET DEĞER HESABI	30.848.919,94	101.887.903,23	0,00	71.038.983,29
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	73.749.257,68	109.575.840,12	0,00	35.826.582,44
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	15.067.576,24	7.533.788,12	7.533.788,12	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SOUNUCU	19.385.991,56	19.385.991,56	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	7.965.913,06	0,00	7.965.913,06	0,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

**2021 YILI KESİN MİZANI**

Hesap Kodu	Hesap ADI	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
600	GELİRLER HESABI	143.181.866,11	143.181.866,11	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	151.106.560,26	151.106.560,26	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	151.106.560,26	151.106.560,26	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLER HESABI	142.852.875,75	142.852.875,75	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	142.852.875,75	142.852.875,75	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE	213.481,93	213.481,93	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	158.002.859,35	158.002.859,35	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	158.002.859,35	158.002.859,35	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	300.855.735,10	300.855.735,10	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	212.009.934,05	212.009.934,05	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEK HESABI	274.742.418,28	274.742.418,28	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	158.002.859,35	158.002.859,35	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	19.580.024,00	6.187.785,00	13.392.239,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	6.187.785,00	19.580.024,00	0,00	13.392.239,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	1.185.423,17	204.263,14	981.160,03	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	204.263,14	1.185.423,17	0,00	981.160,03
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	169.217.572,39	58.599.579,84	110.617.992,55	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞIĞI	58.599.579,84	169.217.572,39	0,00	110.617.992,55
	<b>Genel Toplam</b>	<b>3.257.056.126,32</b>	<b>3.257.056.126,32</b>	<b>412.028.919,84</b>	<b>412.028.919,84</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

## FONSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2021 YILI HARCAMALARI

2021 FONSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDEKİ HARCAMALAR									
Kod	Açıklama	1	2	3	4	5	6	7	Toplam
		Personel Giderleri	Sos.Güv.Kur.Devlet. Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	
1	Genel Kamu Hizmetleri	5.309.977,95	895.546,71	5.909.838,39	9.398.766,36	2.320.152,87		2.191.890,68	26.026.172,96
2	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.378.667,38	418.982,36	1.244.111,67		162.728,12			4.204.489,53
3	Ekonomik İşler ve Hizmetler	335.158,19	58.585,07	605.674,16					999.417,42
4	Çevre Koruma Hizmetleri	1.837.266,23	283.471,93	27.716.915,72			842.467,60		30.680.121,48
5	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	7.793.030,19	1.265.564,07	29.060.853,76		11.565,17	44.231.410,72		82.362.423,91
6	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	2.424.421,29	278.833,02	10.061.737,88		706.000,00			13.470.992,19
7	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	190.485,96	39.163,28	29.592,62					259.241,86
<b>Toplam</b>		<b>20.269.007,19</b>	<b>3.240.146,44</b>	<b>74.628.724,20</b>	<b>9.398.766,36</b>	<b>3.200.446,16</b>	<b>45.073.878,32</b>	<b>2.191.890,68</b>	<b>158.002.859,35</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

**2021 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ**

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devredile Tahakku	Tahsilat Oranı %
<b>Vergi Geliri</b>	34.189.000,00	12.475.469,19	26.000.587,52	38.476.065,71	25.723.926,64	197.365,19	25.526.561,45	12.752.130,07	66
<b>Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	8.520.000,00	1.624,88	12.166.945,52	12.168.570,40	12.166.945,52	14.877,90	12.152.067,62	1.624,88	99
<b>Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler</b>	8.800.000,00		6.125.454,09	6.125.454,09	6.125.454,09		6.125.454,09	0	100
<b>Diğer Gelirleri</b>	96.536.000,00	517.251,96	88.091.746,62	88.608.998,88	88.329.973,24	1.238,84	88.328.734,40	276.025,64	99
<b>Sermaye Gelirleri</b>	12.000.000,00		10.506.576,26	10.506.576,26	10.506.576,26		10.506.576,26	0	100
<b>Red ve İadeler ( - )</b>	-45.000,00		0	0			0	0	
<b>Genel Toplam</b>	<b>160.000.000,00</b>	<b>12.994.346,03</b>	<b>142.891.310,31</b>	<b>155.885.656,34</b>	<b>142.852.875,75</b>	<b>213.481,93</b>	<b>142.639.393,82</b>	<b>13.032.780,59</b>	<b>91</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

**2021 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI**

Finansman Kodu				Gelir Açıklama	Tutar
I	II	III	IV		
1				<b>İç Borçlanma</b>	<b>25.000.000,00</b>
1	90			<b>Diğer Yükümlülükler</b>	<b>25.000.000,00</b>
1	90	99		<b>Diğer</b>	<b>25.000.000,00</b>
1	90	99	1	<b>İller Bankası Borçlan</b>	<b>25.000.000,00</b>
				<b>Genel Toplam</b>	<b>25.000.000,00</b>

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021

**2021 FONSIYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDEKİ HARCAMALAR**

Kod	Açıklama	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Toplam
		Personel Giderleri	Sos.Güv.Kur. Devlet.Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
1	Genel Kamu Hizmetleri	5.309.977,95	895.546,71	5.909.838,39	9.398.766,36	2.320.152,87		2.191.890,68			26.026.172,96
2	Savunma Hizmetleri										0,00
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.378.667,38	418.982,36	2.244.111,67		162.728,12					4.204.489,53
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	335.158,19	58.585,07	605.674,16							999.417,42
5	Çevre Koruma Hizmetleri	1.837.266,23	283.471,93	27.716.915,72			842.467,60				30.680.121,48
6	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	7.793.030,19	1.265.564,07	29.060.853,76		11.565,17	44.231.410,72				82.362.423,91
7	Sağlık Hizmetleri										0,00
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	2.424.421,29	278.833,02	10.061.737,88		706.000,00					13.470.992,19
9	Eğitim Hizmetleri										0,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	190.485,96	39.163,28	29.592,62							259.241,86

**Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2021**

## Faaliyet ve Proje Bilgileri







Kıymetli misafirlerimiz belediyemizde ağırlanmıştır.



1241  
Çiftimizin  
Nikahları  
Kıyılmıştır.



Açılış, Konferans ve Toplantılara katılım sağlanmıştır.

2021 yılı içerisinde; Belediyemiz 87 mahalle muhtarı ile birlikte çalışmalarını yürütmektedir. Müdürlüğümüz belediyemize bağlı 87 mahalle muhtarı ile birlikte çalışmalarını yürütmektedir. Muhtarlarımızın mahalleleri ile ilgili talep ve önerileri sözlü, yazılı ve elektronik ortamda alınmaktadır.

Muhtarlarımızdan 12 aylık süreçte alınan 120 adet dilekçe, Konya Büyükşehir Belediyesi muhtarlık bilgi sistemine gönderilen 35 adet elektronik dilekçe ve İçişleri Bakanlığı muhtarlık bilgi sistemine gönderilen 8 adet elektronik dilekçe ilgili birimlere aktarılmış olup, ilgili birimlerce yapılan değerlendirme ve cevaplar kısa süre içerisinde kendilerine iletilmiştir.

Müdürlüğümüz ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünce İlçe genelinde Bitkisel üretimi artırmak amacı ile vatandaşlarımıza dağıtılması için Muhtarlarımızla birlikte sebze fide dağıtımı yapılmıştır. Müdürlüğümüzce Organik Yumurta Tavukçuluğun geliştirilmesi Projesi kapsamında dağıtımı yapılacak olan civcivler için Muhtarlarımızdan ve vatandaşlarımızdan gelen talepler alınmış listeleri yapılmıştır. 2022 Yılı içerisinde dağıtılması planlanmaktadır.

5 Ağustos 2021 Perşembe günü Belediyemizin Kültür Merkezinde Muhtar Eğitimi verilmiştir. 18 Ekim 2021 tarihinde İl Göç İdaresi ile Belediyemiz Kültür Merkezinde Muhtarlar Çalıştayı yapılmıştır.

19 Ekim 2021 Muhtarlar günü dolayısıyla Muhtarlarımıza yemek programı düzenlenmiş, Programa Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin OPRUKCU, İlçemiz Kaymakamı Sayın Edip ÇAKICI, STK temsilcileri, Oda ve Birlik Başkanları, Kurum Müdürleri ve Muhtarlarımız katılmıştır.

31 Aralık 2021 tarihinde Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin OPRUKÇU, Belediyemiz Kültür Merkezinde Muhtarlarımızla değerlendirme toplantısı gerçekleştirmiş ve yeni yıllarını kutlayıp kendilerine çeşitli hediyeler verilmiştir.



Belediyemizin leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan adli ve idari davaları takip ve neticelendirmek, ilama bağlanan belediye borçlarının ödenmesi için gerekli evrakları ve mahkeme kararını ilgili olduğu birime intikal ettirmek, belediyenin özel hukuk alacaklarının takip ve tahsilini sağlamak, Belediye Başkanlığı ve diğer birim amirlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki mütalaaları vermek, Belediye Başkanlığının görev tevdi ile 4734 sayılı kanuna uygun olarak Yapım işi, mal ve hizmet alımı ihalelerinde, ihale Komisyon üyeliği yapmak gibi görevler yürütülmektedir.



2021 yılında belediye leh ve aleyhine 29 adet dava açılmış olup, geçmiş yıllardan devredilen ve devam eden davalarla birlikte toplam 174 adet davanın takibi yapılmıştır. Davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif işe iade ve tazminat davaları, ücret alacağı, izin ücreti davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ile ceza davaları olarak adlandırılabilir.

2021 yılı itibarı ile belediyenin leh ve aleyhine Konya İdare ve Vergi Mahkemelerine 90 adet dava açılmıştır. Geçmiş yıllardan devredilen derdest davalarla birlikte toplam takip edilen dava sayısı 141'dir. Bu davalar vergi davaları, imar planının iptali davaları, 18. madde uygulaması ve kamulaştırma işleminin iptali ve tazminat davaları gibi davalardan oluşmaktadır.

< Detay

**Başkan**



Anadolu'nun parlayan yıldızı;  
EREĞLİ

Tarih boyunca Hititler'den Urartulara, Romalılara ve İslamın bayraktarlığını yapan Türklere büyük medeniyetlere ev sahipliği yapan EREĞLİ, bugün Anadolunun ortasında Torosların eteğinde denize açılan yolların üzerinde büyük bir ticaret hacmine ev sahipliği yapabilecek kapasitededir.

Belediyemiz ve faaliyetlerimiz ile ilgili yazılı görsel basında 952, sosyal medya paylaşımı 1500, web sitesi haber sayısı 1450 ile yer almıştır.



İlçemiz Ereğli  
Coğrafi Yapısı

karamanirsesi.com

**Hüseyin Oprukçu çalışmalarına devam ediyor.**

Ereğli Belediyesi Ereğli'ye hizmet noktasında çalışmalarına aralıksız devam ediyor.



Karaman'ın Sesi 20 Eylül 2021, Pazartesi 17:39

Çalışmalarla ilgili değerlendirmede bulunan Belediye Başkanı Hüseyin Oprukçu: "Ereğli Belediyesi olarak birçok noktada hizmetlerimize devam ediyoruz."

pusulahaber.com.tr

**PUSULA**

Anasayfa > YEREL

**Ereğlililer bir araya geldi**

Ereğli Konya İşadamları, Sanayici ve Bürokratlar Derneği tarafından düzenlenen plaket töreni ve yemek programına, Ereğli'nin önde gelen iş, sanat ve siyaset insanları katıldı.

21 Aralık 2021 Salı 22:08



anadoludabugun.com.tr

Konya'nın Ereğli İlçe Belediye Başkanı Hüseyin Oprukçu; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Murat Kurum ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı Vedat Bilgin'i ziyaret ederek Ereğli'ye yapılacak yatırımlar hakkında istişarelerde bulundu.

02 Aralık 2021 Perşembe 14:00



Dakika ve Güncel Karaman Haberleri

**Başkan Oprukçu canlı yayında emşahlarıyla buluştu**

İlçe Belediye Başkanı Hüseyin Oprukçu özet bir radyo programına katıldı ve gündeme dair açıklamalarda bulunarak gelen sorulara da cevap verdi.



**Başkan Oprukçu Canlı yayınında emşahlarıyla buluştu**

HABERLER.COM

**Başkan Altay'dan Başkan Oprukçu'ya nezaket ziyareti**

İhlas Haber Ajansı - Güncel  
09.10.2019 14:54 - Güncelleme: 09.10.2019 15:00



**Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Uğur İbrahim Altay, Ereğli İlçe Belediye Başkanı Hüseyin Oprukçu'yu**



### **Alo Belediye Hattı 710 07 07**

Belediye Danışma Merkezi halkın belediyeden talepleri ve istekleri, şikâyetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce değerlendirilmekte, halka yardımcı olunmakta ve memnuniyeti en üst seviyeye çıkartarak Ereğli Belediyesinden Memnuniyetle uğurlanmaları sağlanmaktadır.

2021 Yılında Alo Belediye ve Danışmaya gelen istek-öneri, talep ve şikâyet konulu arayan sayısı 1035 kişidir, istek-öneri ve şikâyet iletilmiş olup Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklere konular iletilmiş ve cevap yazılmıştır.

### **Halkla İlişkiler(Bilgilendirme ve Bilgi Edinme)**

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden 2021 yılı dönemi içerisinde 564 adet istek-öneri ve şikâyet iletilmiş olup Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklere konular iletilmiş ve merkeze cevap yazılmıştır.

AÇIK KAPI İletişim Merkezi üzerinden 2021 yılı dönemi içerisinde 19 adet istek-öneri ve şikâyetler iletilmiş olup Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklere konular iletilmiş olup alınan cevaplar doğrultusunda Kaymakamlık üzerinden cevap yazılmıştır.



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddeleri gereği Belediyemiz Müdürlüklerinin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin sonuçları esas alınarak Ereğli Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerden 2022 Yılına ilgilendiren performans hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve performans hedeflerine yönelik faaliyet ve projeler belirlenerek 2022 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Başkanlık Makamının hizmet politikalarının ve vizyonunun şekil verdiği bu planla Stratejik amaç ve hedefler; bu hedeflerin gerçekleştirilme takvimi, kullanılacak kaynak ve imkânlar tespit edilmekte; hedeflere ulaşma sürecini etkileyecek fırsat ve tehditler, güçlü ve zayıf yönler analiz edilmektedir.

Stratejik planımızda, uygulama sürecinin performans ölçütlerine göre 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmeye tabi tutulacağı düzenlenmiştir. Stratejik planın her bir yıllık uygulamasını takvim ve ölçülebilir kriterlere bağlamak amacı ile de yıllık performans programları oluşturularak, hedeflere ulaşma seviyesini somut olarak belirlemeye yönelik performans göstergeleri öngörülmekte ve Müdürlüklerimizden alınan verilerle hedeflerin gerçekleşme sonuçları tespit edilmektedir.

Bu bağlamda 2021 yılı için oluşturulan performans programı kılavuzluğunda ilk 6 aylık ve ikinci 6 aylık performans izleme verileri Müdürlüklerimizden alınarak tablolaştırılmış ve raporlanarak başkanlık makamına sunulmuştur.

Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'na KOP Bölgesinde Okuma Kültürünün Geliştirilmesi Projesi (KOP Okuyor) Mali Destek” Programı kapsamında “Kop Astronomi Kütüphanesi İle Hayalini Harekete Geçir” başlıklı bir proje teklifi sunulmuştur.

2021 Yılı Jeotermal Uygulamalarının Desteklenmesi Programı kapsamında Ereğli Akhüyük Termal Fizik Tedavi Ve Rehabilitasyon (FTR) Merkezi Projesi başlıklı bir proje sunulmuştur.

Ereğli Uzun Kabağının 657 No'lu tescil numarası ile 25.01.2021 tarihinde Coğrafi İşaret Tescili almıştır.

Ereğli Koyun Yoğurdu 148 No'lu tescil numarası 12.07.2021 tarihinde Coğrafi İşaret Tescili almıştır.

Diğer Coğrafi İşaret belgeli ürünlerimiz olan Beyaz Kiraz ve Siyah Havuç'un denetimi yapılarak Türk Patent ve Marka Kurumuna gönderilmiştir

2020 yılı Konya İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün Sosyo Ekonomik Gelişme Ve Yatırımların İzlenmesi Raporu hazırlanarak Ereğli Kaymakamı'na sunulmuştur.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, yürütücü kuruluşu Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı olan ve Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ortaklaşa finanse edilen “Türkiye'de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı Kapsam Belirleme Toplantısı'na 8 Haziran 2021 tarihinde katılım sağlanmıştır.

Yararlanıcı kurumu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, yürütücü kuruluşu Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı olan ve Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından ortaklaşa finanse edilen “Türkiye'de İklim Değişikliğine Uyum Eyleminin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında hazırlıkları devam eden Konya İklim Değişikliğine Uyum toplantısına çevrimiçi katılım sağlanmıştır.

Ereğli Konya Ticaret ve Sanayi Odasının 2022-2026 yılları stratejik plan hazırlıkları için Belediyemizden doldurulmasını istediği paydaş analiz formu doldurulmuş ve mail ortamında iletilmiştir.

Konya Büyükşehir iklim değişikliği eylem planı analiz çalışması iklim değişikliği toplantısına katılım sağlanmıştır.



## DESTEK SÜREÇ YÖNETİMİ

### İHALELERİN KÜMÜLEDE YAKLAŞIK MALİYET TUTARI İLE SÖZLEŞME BEDELLERİ FİYAT FARKI KARŞILAŞTIRMASI

YILLAR	YAKLAŞIK MALİYET (TÜRK LİRASI)	SÖZLEŞME BEDELİ (TÜRK LİRASI)	FARK (TÜRK LİRASI)
2021(12 adet)	147.820.962,21 TL	134.933.675,96 TL	12.887.286,25 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>147.820.962,21 TL</b>	<b>134.933.675,96 TL</b>	<b>12.887.286,25 TL</b>

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELERİ YAKLAŞIK MALİYET TUTARI İLE SÖZLEŞME BEDELLERİ FİYAT FARKI KARŞILAŞTIRMASI

YILLAR	YAKLAŞIK MALİYET (TÜRK LİRASI)	SÖZLEŞME BEDELİ (TÜRK LİRASI)	FARK (TÜRK LİRASI)
2021(8 adet)	144.642.907,21 TL	132.710.275,96 TL	11.932.631.25 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>144.642.907,21 TL</b>	<b>132.710.275,96 TL</b>	<b>11.932.631.25 TL</b>

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELERİ YAKLAŞIK MALİYET TUTARI İLE SÖZLEŞME BEDELLERİ FİYAT FARKI KARŞILAŞTIRMASI

YILLAR	YAKLAŞIK MALİYET (TÜRK LİRASI)	SÖZLEŞME BEDELİ (TÜRK LİRASI)	FARK (TÜRK LİRASI)
2021(1 adet)	620.050,00 TL	520.500,00 TL	99.550,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>620.050,00 TL</b>	<b>520.500,00 TL</b>	<b>99.550,00 TL</b>

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İHALELERİ YAKLAŞIK MALİYET TUTARI İLE SÖZLEŞME BEDELLERİ FİYAT FARKI KARŞILAŞTIRMASI

YILLAR	YAKLAŞIK MALİYET (TÜRK LİRASI)	SÖZLEŞME BEDELİ (TÜRK LİRASI)	FARK (TÜRK LİRASI)
2021(2 adet)	670.505,00 TL	610.400,00 TL	60.105,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>670.505,00 TL</b>	<b>610.400,00 TL</b>	<b>60.105,00 TL</b>

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İHALELERİ YAKLAŞIK MALİYET TUTARI İLE SÖZLEŞME BEDELLERİ FİYAT FARKI KARŞILAŞTIRMASI

YILLAR	YAKLAŞIK MALİYET (TÜRK LİRASI)	SÖZLEŞME BEDELİ (TÜRK LİRASI)	FARK (TÜRK LİRASI)
2021(1 adet)	1.887.500,00 TL	1.092.500,00 TL	795.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>1.887.500,00 TL</b>	<b>1.092.500,00 TL</b>	<b>795.000,00 TL</b>

### 1-İhale Bürosu İle İlgili Yürütülen İşlemler

Belediyemiz bünyesinde; Müdürlüklerin ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde Elektronik Kamu Alımları Platformunda (EKAP) sistem üzerinden ivedilikle ve kamu menfaatleri doğrultusunda titizlikle gerçekleştirerek temin etmektedir. Müdürlüğümüzce 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında toplam 13 adet ihale yapılmıştır bu ihalelerden 1 tanesi iptal olmuş 12 adet ihale gerçekleşmiştir. İhaleler aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

### 2-Doğrudan Temin Bürosu İle İlgili Yürütülen İşlemler

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22(d) maddesine göre ihtiyaçların ilan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilmektedir. Doğrudan temin bürosu, ilgili iş müdürlüklerinden gelen alım taleplerine istinaden, birim personelleri tarafından alımlara ilişkin piyasa fiyat araştırmaları yapıp tutanağa bağlanarak alım taleplerini ilgili iş müdürlüklerine sunmaktadır.

### 3-İş Makinesi Tescil İle İlgili Yürütülen İşlemler

Belediyeye ait iş makinelerinin, 2918 Sayılı Trafik Kanununa göre tescilinin yapılması Belediyemize ait olduğundan tescil işlemleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan İş Makineleri tesciline ilişkin yönetmelik doğrultusunda; İş Makinesi kullanan Birim Müdürlükleri, yönetmelik ekinde yer alan belgeleri tanzim ederek göndermektedir. Tescil büromuzca tanzim edilen belgeler doğrultusunda iş makinesine ait bilgilerini İş Makinesi Tescil Defterine Kayıt edilerek tescil belgesi düzenlenerek tescil plakaları çıkartılmaktadır.

### 4-Hizmet Binamızın Bakım Onarım Ve İşleyiş İle İlgili Yürütülen İşlemler

Doğrudan temin yolu ile Belediyemiz hizmet binası için temizlik malzemesi alınmış olup, hizmet binasının temizlik hizmetleri yürütülmektedir.

Belediyemiz Hizmet Binası Sabotajlara Karşı Koruma Planı güncellenerek Valilik Makamınca onaylanmıştır.

Belediyemiz Hizmet binamızın yangın koruma yönünden eksiklikleri gözden geçirilmiş, çalışan ve ziyaretçiler açısından kaçış yön levhaları, yangın uyarı buton işareti, yangın söndürücüleri ile yer işaret levhaları kontrol edilerek tamamlanmıştır.

Afet Müdahale Planı güncellemeleri tamamlanarak yeniden hazırlanmış olup görevlendirmeler yapılmıştır.

Sivil Savunma Planı güncellemeleri tamamlanarak yeniden hazırlanmıştır



## SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER



Aşevimiz haftanın 6 günü faaliyet göstermekte ve ihtiyaç sahibi 220 Suriyeli Göçmen haneye, 190 Türk haneye olmak üzere 410 haneye toplamda 1.300 kişiye günlük 1 öğün 2 çeşit sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmıştır.



Evde Bakım Projesi ile dönüşümlü olarak yaklaşık 285 yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşımıza ait 160 adet ev 2021 yılı içerisinde toplam 590 kez temizlenerek bu konuda ihtiyaçları karşılanmaktadır.



İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 1400 adet gıda paketi yardımı yapılmıştır.



2021 yılı içerisinde; ilçemizde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitleri yapılarak belirlenen ihtiyaç sahiplerine 12.810 adet adet kıyafet yardımı yapılmıştır.



Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde 2021 yılında 47 erkek, 32 kız öğrenci olmak üzere toplamda 79 öğrenciye hizmet verilmiştir





2021 yılı içerisinde Ereğli Belediyesi Kültür Merkezinde Belediyemiz, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar tarafından çeşitli kültürel, tarihi, sanatsal ve eğitim amaçlı faaliyetler yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi gereğince, İlçemizde bulunan Yükseköğretim Kurumlarını kazanan kız öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Ereğli ilçe merkezinde doğalgaz ısıtma sistemli, demirbaş eşyalı, yemek haneli 99 kişilik betonarme bina kiralanarak Ereğli Belediyesi Kız Öğrenci Misafirhanesi olarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Toros mahallesinde bulunan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne ait Fen Lisesi Lojmanlarının da Ereğli Belediyesi Kız Öğrenci Misafirhanesi olarak hizmete girmesi ile toplam kapasite 124 kişiye yükseltilmiştir



30 Ağustos Zafer Bayramı sosyal mesafe kurallarına dikkat edilerek vatandaşlarımızın katılımıyla kutlanmıştır.



Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete intikalinin 83. yılında Kültür Merkezinde törenle anıldı.



15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü sosyal mesafe kurallarına dikkat edilerek vatandaşlarımızın katılımıyla kutlanmıştır.



Resmi Bayramlar ile Önemli Gün ve Haftalarda 5.000 adet Türk Bayrağı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Ülkemizde 2021 yılı içerisinde yaşanan afetlere Ereğli Belediyesi olarak duyarsız kalmayarak yardım elini uzattık. Belediyemiz ve Ereğli halkı imkanlarını seferber ederek afet bölgelerinin ihtiyacı olan canlı hayvan, iç çamaşır, kazma, kürek, tepe lambası, ilaç, kıyafet, kişisel temizlik malzemeleri göndererek bir nebze de olsa yaraları sarmaya çalıştık.



30 Ağustos Zafer Bayramı sosyal mesafe kurallarına dikkat edilerek Mustafa YILDIZDOĞAN konseri ile vatandaşlarımızın katılımıyla kutlanmıştır.

## DİĞER KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER

Cenazelerde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kefen, çadır, masa, sandalye, çay ve yemek yardımı yapılmaktadır. 2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle istenilen düzeyde hizmet verilememiş olmasına rağmen maske, mesafe ve temizlik kurallarına uyarak ulaşım ve cenaze hizmeti ( kefen, taziye çadırı, masa, sandalye, çay ve yemek) verilmiştir. İlçemize bağlı Kutören, Çayhan, Aziziye, Belkaya mahallelerine Cenaze Yıkama ve Morg araçları mevcuttur. Cenazelerde cenaze aracı ile cenazenin ve otobüs ile yakınlarının mezarlığa ulaşımı sağlanmaktadır.

Belediyemiz Kültür Merkezi Spor Salonunda Covid-19 salgını nedeniyle spor hizmetleri istenilen düzeyde yerine getirilememekle birlikte 180 erkek 160 bayan olmak üzere 340 vatandaşımıza spor hizmeti verilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından Pandemiden etkilenen 252 Esnaf ve Sanatkarlar ile 465 Belediyemiz Şirket İşçilerinin her birine 500,00 (Beş Yüz) TL.lik Pandemi Yardımı yapılmıştır.

İlçemizde bulunan öğrencilerimize Yapay Zeka Sistemi ile Öğrenciye Özel Analiz ve Online Rehberlik Hizmeti Belediyemizin internet sitesinde öğrencilerimizin kullanımına sunulmuş olup 11.000 öğrencimiz bu hizmetten faydalanmaktadır.

24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle İlçemizde görev yapan öğretmenlere Belediye Logolu ve isimleri yazılı olduğu porselen kupa bardak hediye edilmiştir.

2021 yıl içerisinde İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 80 ton odun, 35 ton kömür ve gıda yardımları yapılmıştır. Resmi kurum ve kuruluşlar, okullar ve spor kulüplerinin araç talepleri karşılanmıştır.

2021 yılı içinde Kandil gecelerinde camilerde vatandaşlarımıza kandil simidi, lokum ve gül şerbeti ikramında bulunulmuştur.

19 Eylül Gaziler Gününde İlçemizde bulunan Gazilere Belediyemiz tarafından yemek ikram edilmiştir. Anıta çelenk sunma ve saygı duruşunda bulunulmuş ve Gaziler Derneği ziyaret edilmiştir.

Belediyemizin katkıları ile Kültür Merkezinde seminer, konferans, tiyatro, sirk vb. programlar düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından Belceağaç Mahallesinde düzenlenen ağaç dikme faaliyetine katılan vatandaşlara yemek ikram edilmiştir.

Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlarımıza toplamda 60.000 adet maske ile dezenfektan dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





Günümüzde, mimarlık ve şehircilik; İnsanların bulunduğu çevrenin fiziksel, sosyal ve ekonomik anlamda yaşanabilir ortamlara dönüşmesini sağlamak amacıyla kararların alındığı bir disiplin dalı olarak tarif edilmektedir. Bu kapsamda, gelişen teknoloji, hızlı nüfus artışı, doğal çevrenin bozulması ve ekonomik şartlar dikkate alındığında, içinde yaşadığımız şehirlerin ve binaların konforunun insanlar için ne kadar önemli bir hale geldiği ortaya çıkmıştır.

Ülkemizde planlı yapılaşmaya, yakın sayılabilecek bir zamanda geçildiği düşünülürse, yasal düzenlemelerdeki boşluklar ve kaçak yapılaşma baskısı altında, fen ve sağlık şartlarına uygun binaların inşa edilebilmesi için, gerekli kontrolü sağlamanın güçlüğü ortadadır.

Bu çerçevede Belediyemizce, sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesis edildiği yaşanabilir bir kente sahip olabilmek amacıyla imar planları ve mevzuata uygun olarak binaların yapılması konusunda gerekli titizlik gösterilmektedir.

### **İmar Kalemi**

176 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

115 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz için faturalanmış aynı / şahsi giderlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü gider servisine gönderilmiştir.

Müdürlüğümüz birimlerince yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, idari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz dosyasında, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

2021 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkartılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir.

### **Harita Birimi**

Hacımütahir ve Gülbahçe Mahallesiinde 18. Madde uygulaması çalışması devam etmektedir.

Namık Kemal Mahallesiinde 18. Madde uygulama çalışması Kadastro Müdürlüğünde tescil aşamasındadır.

Atakent Mahallesiinde 18. Madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

144 adet yola terk, ifraz, tevhid, ihdas ile ilgili Encümene evrak hazırlanarak gerekli olan Encümen kararı alınmıştır.

Şikayet üzerine kaçak yapılan 27 adet yapı tespit edilmiş ve kaçak yapılarla ilgili Encümen kararları alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.

İnşaat Ruhsatı düzenlenen parsellerin Yer Teslimleri yapılmıştır.

Mahallelerde yol açılmasına yönelik arazi aplikasyonları yapılmıştır.

### **Planlama Birimi**

2021 yılında vatandaşlardan gelen meri imar planında değişiklik yapılmasına ilişkin 11 adet plan değişikliği Konya Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır.

Eski Sanayi ve Buğday Pazarı Bölgelerinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yüklenici firma tarafından hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca onaylanmıştır. Hak Sahipleri ile Uzlaşma süreci devam etmektedir.

İmar planları revizyonu kapsamında hazırlanan, 9. Etap uygulama imar planı Ereğli Belediye Meclisinde uygun görülmüş, Konya Büyükşehir Belediye Meclisinde onay aşamasındadır.

İmar planları revizyonu kapsamında hazırlanan, 10. Etap uygulama imar planı Ereğli Belediye Meclisinde uygun görülmüş, Konya Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır.

İmar planları revizyonu kapsamında hazırlanan, 11. Etap uygulama imar planı Ereğli Belediye Meclisinde uygun görülmüş, Konya Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır.

Kent Merkezinde bazı mahallelerde hazırlanan revizyon imar planı, Ereğli Belediye Meclisinde uygun görülmüş, Konya Büyükşehir Belediye Meclisinde onay aşamasındadır.

Diğer yapılan işlerimiz;

Resmi İmar Durumları düzenlenmiştir.

Vatandaşların parsellerinin durumları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

ÇED görüşleri kapsamında kurumlardan gelen taleplerin yazılı olarak değerlendirilerek, portal üzerinden görüş verilmektedir.

### Ruhsat, Etüd Proje Birimi

Yapı ruhsatları düzenleme aşamasında 176 adet sondaj arazi kontrolleri yapılmış zemin etüt raporları incelenerek onaylanmış ve Konya Büyükşehir Belediyesinin zemin etüt bilgi sisteminden de onaylanarak işlemleri bitirilmiştir.

Mimari proje, statik proje, mekanik proje ve elektrik projelerinin kontrolleri yapılmış ve 176 adet Yapı Ruhsatı düzenlenerek ilgililerine verilmiştir.

İşyeri teslimleri yapılmış ve hak edişlerle ilgili evraklar hazırlanarak ilgili kuruma gönderilmiştir.

İlgili mimar ve mühendislerce binalar yerinde kontrol edilerek gerekli evraklar hazırlanmış ve harçlar alındıktan sonra 115 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş ve ilgililerine verilmiştir.

Kat irtifak ve Kat mülkiyet projeleri onaylanarak Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### Hazırlanan Projeler

Geri Dönüşüm Projesi  
Akhüyük Fizyoterapi Merkezi Projesi  
Akhüyük Bungalov Evler Projesi  
Sümer Tesisleri Yarı Olimpik Havuz Projesi  
Sağlık Ocağı Projesi  
Kapalı Pazar Altında İmalathane projesi

Hizmetler	2021 TOPLAM
Yapı Ruhsatı	176
İskan Belgesi	115
İmar Durumu	510
Yıkım Ruhsatı	2
Makine, Elektrik, Doğalgaz Isı Yalıtım Proje Tasdik	176
Yapı Tatil Tutanağı	27
Meclise Gönderilen Plan, Plan Tadili ve İtirazlar	11

**Kaynak:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2021







Eski Sanayi ve Buğday Pazarı Bölgelerinde yüklenici firma tarafından hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanan Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında çalışmaları devam etmektedir.

# ALT YAPI VE ÜST. YAPI HİZMETLERİ





Ereğli geneli mahallelerimizde asfaltlama çalışmaları yapılmış, yolların bakımı, yama çalışması, yeni yolların açılması ve kumlama işlemleri 2021 yılında devam etmiştir.



Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerimiz tarafından 46.096,39 ton sıcak asfalt ve 272.948,2 m<sup>2</sup> soğuk asfalt dökümü yapılmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerimiz tarafından 58.578,03 ton alt temel filler malzemesi serilmiştir.



İlçemiz merkez ve mahallerinde kaldırım ve bordür çalışmaları yapılmış 2021 yılında toplam 98.663,42 m<sup>2</sup> kilitli parke ve 11.379 m bordür çalışması yapılmıştır.



Merkez mahallerimiz ve merkeze uzak olan mahallerimizde cadde ve sokaklar başta olmak üzere kamu kurumları, okul, dini, tesis önlelerinde kar ve buzla mücadele için gerekli ekip ve ekipmanlar sağlanmıştır.



İlçemiz genelinde tehlike arz eden metruk yapıların tespiti ve yıkım işlemleri 2021 yılında da devam etmiştir, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından 111 Adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.

## Okullarda Yapmış Olduğumuz Hizmetler

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarımızın boya, çimento, demir, bims, kelebek taş, oluklu taş talepleri imkânlarımız ölçüsünde karşılanmıştır.

Sıcak Asfalt Yapımı ; (Şehit Kamil Okulu), (Atatürk Lisesi), (Sümer Okulu), (Hilaliye Kursu), (Feriha Ve Ferhat Koyuncuoğlu Okulu), (Meryem Eren Okulu )

Elektrik Tesisatı Yapımı ; (Gazi İlkokulu)

Bordür Yapımı ; (Şehit Kamil İlkokulu Arkası)

Boya Çalışması ; (Gazi İlkokulu)

Kasis Boyama Ve Duba Montajı ;(Barbaros İlkokulu Önü)

Kilitli Taş Tamirâtı ; (Sümer Ortaokulu İçı)

Kaldırım Yapımı ; (Musa Karabaş Anaokulu ), (Polis Okulu Yanı)

Kumlama ; (Feriha ve Ferhat Koyuncuoğlu Okulu)

Bordur ve Kilitli Taş Yapımı ; (Ziraat Fakültesi), (Mimar Köşker Anadolu Lisesi ), ( Ali Bülbül Ana Okulu), (Fatih Teknik Anadolu Lisesi), (Metin Kıratlı Özel Eğitim Meslek Okulu)

Kütüphane Dolabı Yapımı ; (Gazi İlkokulu)

Kilitli Taş Bordur Yapımı ve Merdiven Altına Duvar Yapımı ; (Dumlupınar Okulu )

Kilitli Taş ve Bordur Yapımı, Asfalt Yapımı ; (Veterinerlik Fakültesi)

Mevcut Halı Sahanın Söküm İşlemi, Çevre Duvarı Yapımı ; (Eğitim Fakültesi )

Sürücü Kursu Eğitim Alanına Kullanılmak Üzere Kilitli Taş ve Bordur verildi

Kilitli Taş Bordur Yapımı ve Beton Dökümü ; (Üçgöz Mahallesi Sevda Balcı Kuran Kursu)

Yangın Merdiveni Güvenlik Korulması Yapımı ; (Mimar Köşker Anadolu Lisesi )

Yol Kumlama ve Çevre Düzenlemesi ; (Hortu Okul İçerisi)

Kaldırım Yapımı; (Abdurrahim Okulu Önü)

Kilitli Taş Tamirâtı (Ali Bülbül Anaokulu)

Kilitli Taş Tamirâtı ve Duvar Yapımı ;(Dumlupınar Okulu)

Duvar Yapımı (Dumlupınar Okulu)

Kasis Yapımı; (Toki İlköğretim Okulu Önü), (Ali Bülbül Anaokulu Önü), (Feriha Ve Ferhat Koyuncu Okulu Önü), (Barbaros İlkokulu Önü)

Yağmur Izgarası Yapımı; (Ali Bülbül Anaokulu Civarı), (Şeker İlköğretim Okulu Önü), (Şeker İlköğretim Okulu Önü), (Namık Kemal Okulu Önü), (Gazi İlkokulu), (Şeker İlköğretim Okulu Önü), (Şehit Kamil Atalay Okulu), (Kasım Topak Ortaokulu)





### Elektrik ve Elektronik Yapmış Olduğumuz Hizmetler

İlçemizde karanlık bir tek nokta kalmaması amacıyla ışıklandırma çalışmaları yapılmakta, aydınlatma direklerinde zaman ayarları yapılmaya devam etmektedir.



Ereğli merkez ve mahallelerinde öncelikli olarak öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla kasis çalışmaları yapılmış ve ihtiyaç duyulan yeni yerlerde yapılmaya devam etmektedir.

## Taşevler Projesi



Gülbahçe Mahallesiinde toplam alanı 4,65 hektar olan Taşevlerde restore çalışmaları devam etmektedir, bu alanda öğrenci yurdu, kütüphane, seminer salonu ve restoran gibi hizmet alanları yapılacaktır.



İlçemiz Sarıtopallı Mahallesiinde yer alan Yeni Yöresel Ürünler Merkezinin inşaatı tamamlanmak üzere olup çevre düzenlemesi yapılmaktadır.





Kütüphane projesi; Ereğli Belediyesi ve TC Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Sümer Mahallesi'nde 1.300 m<sup>2</sup> alana inşa edilmekte olan kütüphanede cep sineması, çocuk oyun odası, atölye, seminer salolunu, bebek kütüphanesi, engelli çalışma alanları ve kafeterya yer alacaktır.



Sümer Mahallesi Oğuz Ata Sosyal Tesisleri içerisinde yapımı devam eden yarı olimpik yüzme havuzu 2021 yılı sonu itibariyle temeli atılarak temel beton ile radye donatıları imal edildi ve yaklaşık %20'si tamamlandı. 675 m<sup>2</sup> alana 3,20 m<sup>2</sup> kazı yapılmak suretiyle şantiye sahası oluşturuldu. Yarı olimpik yüzme havuzu 5 adet kulvardan ve çocuk havuzu şeklinde projelendirilmiştir.

## Akhüyük Termal Tesisleri



İlçemiz Akhüyük Mahallesinde bulunan Akhüyük Termal Tesisinde mevcutta bulunan iki adet jeotermal kuyu ve yeni yapılmakta olan sondaj kuyusunun faaliyetleri devam etmektedir. Ayrıca mevcut termal tesisin iyileştirme çalışmaları kapsamında çevre düzenlenmesi yapılmaya devam etmektedir.

Hizmetler	Ölçü Birimi	2021 1. Çeyrek	2021 2. Çeyrek	2021 3. Çeyrek	2021 4. Çeyrek	2021 TOPLAM
Sıcak ASFALT	ton	802,68	1959,94	39173,61	4160,16	46096,39
Soğuk ASFALT	m <sup>2</sup>			256859,10	16089,15	272948,20
Kilitli PARKE	m <sup>2</sup>	4012,06	1518,14	38320,50	54812,72	98663,42
Bordür	m	3754,20	1398,60	3765,60	2460,60	11379,00
Yama	ton				1401,68	1401,68
Alt Temel Filler	ton	15349,43	6322,66	17843,17	19062,77	58578,03

Kaynak;Fen İşleri Müdürlüğü 2021

Hizmetler	Ölçü Birimi	2021 1. Çeyrek	2021 2. Çeyrek	2021 3. Çeyrek	2021 4. Çeyrek	2021 TOPLAM
Asfalt Serim	ton	802,68	1.959,94	39.173,61	4.160,16	46.096,39
Izgara-Baca Yükseltme	adet	11	3	21	15	50
Yol Çizgisi Çizilmesi	m <sup>2</sup>			16.052,82		16.052,82
Yol Kaplaması / Onarım	m <sup>2</sup>	498,58	1.873	1.620	583,00	4.503,00
Bordür Döşeme / Onarım	m	3.953			1.482	5.435
Tretuar Döşeme / Onarım	m <sup>2</sup>	1.652	1.896	2.347	2.994	4.646
Yağmur Oluğu Onarım	m	-	-	-	-	0
Demir Sınır Elemanı	adet	-	-	-	-	0
Aydınlatma Direği Montajı	adet		2	5		7
Duvar Yapım / Onarım	m	200	100	350	300	950
Korkuluk Montajı	m					
Izgara Temizliği	adet	13	10	25	31	79
Aydınlatma Direği Arıza Tamiri	adet	17	15	35	19	86
Delinatör Uygulaması	adet	45	28	34	12	119
Boya	m <sup>2</sup>	54	98	37	41	230
Dolap	m <sup>2</sup>	-	-	-	-	0
Basamak Yapım / Onarım	adet	15	5			20
Hız kesici	m	0	0	57	96	153

Kaynak;Fen İşleri Müdürlüğü 2021



**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN  
MAHALLELERİMİZE YAPILAN HİZMETLER**

Mahalle	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m)	Alt Temel (ton)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler
Acıkuyu						18,24		ANONS CİHAZI TAMİRATI	SU TESİSATI TAMİRATI
Acıpınar						505,86			SU TESİSATI TAMİRATI
Adabağ						34,12	12	HALI SAHA AYDINLATMASI	SU TESİSATI TAMİRATI
Akhüyük						164,06	9	ELEKTRİK PANOSU ARIZASI	GİDER AÇILMASI
Alhan			100,16			1.717,64		ELEKTRİK TESİSATI ARIZASI	SU TESİSATI TAMİRATI
Alparslan	111,84			110,28		29,92	20	AYDINLATMA TAMİRATI	SU TESİSATI TAMİRATI
Armağanlı						88,38		PROJEKTÖR VE LAMBA KONTROLLERİ	SU TESİSATI TAMİRATI
Aşağıgönderen						581,94			SU TESİSATI TAMİRATI
Aşıklar						81,06	16	AYDINLATMA VE ELEKTRİK TESİSATI TAMİRATI	ÇEŞME TAMİRATI
Atakent	14.131,46					910,00		ANONS CİHAZI TAMİRATI	ÇEŞME TAMİRATI
Aydınlar	26.510,70			207,22	84,6	572,30	7	DALGIÇ POMPASI TAMİRATI	ÇEŞME TAMİRATI
Aziziye				96,00		1.684,70			ÇEŞME TAMİRATI
Bahçeli			10,28			35,52	314	AYDINLATMA TAMİRATI	SU TESİSATI TAMİRATI
Barbaros	6.011,90	9736,4	40,42	1175,22	983	1.763,06	1	ANONS CİHAZI TAMİRATI	YAĞMUR IZGARASI TAMİRATI
Batı Elagözlü	44,67			39,06		184,08	80		YAĞMUR IZGARASI TAMİRATI
Belceağaç	62,67			6549,59		568,10	75	ANONS CİHAZI TAMİRATI	YAĞMUR IZGARASI TAMİRATI

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN MAHALLELERİMİZE YAPILAN HİZMETLER

Mahalle	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m)	Alt Temel (ton)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler
Belkaya	898,91	111216,6	103,74	16806,94		19,58	5	ANONS CİHAZI TAMİRATI	SU TESİSATI TAMİRATI
Beşyüz Evler	191,27			523,92	316,8	426,10			ÇEŞME TAMİRATI
Beyköy	344,53					275,96	10	ANONS CİHAZI TAMİRATI	ÇEŞME TAMİRATI
Beyören				100,00		194,32		ELEKTRİK TESİSATI SÖKÜMÜ	ÇEŞME TAMİRATI
Boyacı Ali			16	105,03					ÇEŞME TAMİRATI
Bulgurluk				80,28		454,48	128	ANONS CİHAZI TAMİRATI	ÇEŞME TAMİRATI
Burhaniye	74,84			1421,63		1.095,70	20	ANONS CİHAZI TAMİRATI	ÇEŞME TAMİRATI
Büyükdede						244,68	80	ELEKTRİK TESİSATI YAPIMI	ÇEŞME TAMİRATI
Cahı	3.466,44		153,02	1053,17	867,60	1.230,98		PARK AYDINLATMA TAMİRATI	SU TESİSATI TAMİRATI
Cami Kebir						60,40	5	ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Cinler	6.401,51					5.324,74			
Çakmak						583,26		ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Çayhan				208,00		898,02	10	ANONS CİHAZI MONTAJI	
Çiller						275,78		AYDINLATMA TAMİRATI	
Çimencik	1.339,27			6175,79		1.214,44		ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Çömlekçi	6.717,37			622,19	100,80	1.002,56		ANONS CİHAZI TAMİRATI	YAĞMUR IZGARASI TEMİZLİĞİ
Dalmaz	3.697,75					9,68		ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Doğu Elagözlü	217,60		57,5	71,67		211,00	50	ELEKTRİK TESİSATI ARIZASI	
Eti	126,18			124,08	28,20	86,72			
Fatih	692,35		177,02	504,78	309,6	1.805,48			SU BAĞLANTISI KESİMİ
Gaybi							10	ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Gökçeyazı						433,96		ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Göktöme						51,63	140	ELEKTRİK TESİSATI ARIZASI	
Gülbahçe	4.146,92		113,04	57,50	936,00	137,48		SİNAYLİZASYON TAMİRATI	
Hacı Mustafa	53,75			70,00	100,20	226,06	2	ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Hacı Mütahir	228,10			9,81	25,2			ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Hacımemiş				92,36		572,38		SU TESİSATI YAPIMI	

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN MAHALLELERİMİZE YAPILAN HİZMETLER

Mahalle	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m)	Alt Temel (ton)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler
Hamidiye						14,36		ANONS CİHAZI TAMİRATI	SU TESİSATI YAPIMI
Hıdırlı	3.042,79					36,54			
Hortu				30,00		351,46	55	ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Kamışlıkuyu						29,48			
Karaburun						371,82	160	SİNYALİZASYON TAMİRATI	
Kargacı	1.388,78	23043,6	37,98			399,18	90	ENERJİ BESLEME KABLO BAĞLANTILARI YAPILACAK	
Kazancı	142,01		7,52	368,03	199,2	104,32			
Kızılgedik								ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Kuskuncuk						79,62	7	ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Kütören	155,68	109974,0		19628,68	25,2	34,82	140	ELEKTRİK TESİSATI YAPIMI	
Kuzukuyu						68,30		ELEKTRİK TESİSATI YAPIMI	
Mehmet Akif	1.367,65			131,92	249,60	790,70	10		
Melicek						381,00	2	ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Mimar Sinan	5.228,63			58,00	151,2	148,86	19	AYDINLATMA TAMİRATI	
Namık Kemal	4.300,76		32,16	148,61		2.003,38	53		
Orhangazi							90	ELEKTRİK TESİSATI YAPIMI	
Orhaniye	531,63		13,68	5775,58	9	1.786,92			
Özgürler								ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Pınarözü				105,56		917,44	2		
Pirömer	1.341,86			28,28	25,2	205,00			ÇEŞME TAMİRATI
Sarıca				3905,88		1877,94	542	ELEKTRİK TESİSATI YAPIMI ELEKTRİK TESİSATI YAPIMI VE LAMBALARIN AYARLARI	YAĞMUR IZGARASI YAPIMI
Sarıtopallı	6.635,95			469,22	1.389,60	1.286,44		AYDINLATMA TAMİRATI	FOSEPTİK ÇUKURU KAZIMI
Selçuklu	48,00		43,7	40,00		6,62		ANONS CİHAZI MONTAJI	
Selvili						2.984,41	276	AYDINLATMA AR SÖKÜLECEK	
Sümer	3.775,22			97,14	126	3.696,30	86		SU TESİSATI ARIZASI

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN MAHALLELERİMİZE YAPILAN HİZMETLER

Mahalle	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m)	Alt Temel (ton)ÇÇ	Çimento (torba)	Elektrik İşeri	Mekanik İşler
Talat Paşa	22.371,21		24,72	322,17	323,4	776,76	3		YAĞMUR IZGARASI YAPIMI
Taşağıl	33,00					555,08	20		YAĞMUR IZGARASI YAPIMI
Taşbudak				30,00					
Tatlıkuyu						74,38	381	AYDINLATMA VE ELEKTRİK TESİSATI TAMİRATI	YAĞMUR IZGARASI YAPIMI
Toros	20.644,11	18977,6	284,54	2683,25	3.108	2.796,58	2	ELEKTRİK TESİSATI ARIZASI	SU TESİSATI ARIZASI
Türbe	6.935,22		19,22	1709,67	1.134,00	362,38	23	ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Türkmen						1298,30			
Ulumeşe	73,26					277,82			
Üçgöz	125,43		12,08	213,36	206,4	206,00	65	ELEKTRİK TESİSATI ARIZASI	YAĞMUR IZGARASI YAPIMI
Yazlık	228,35			5006,63	100,8	139,76		TELSİZ RÖLESİ BAKIMI	
Yellice				15,56				ANONS CİHAZI TAMİRATI	SU TESİSATI ARIZASI
Yeni Bağlar	4.717,71			123,25		70,54		ANONS CİHAZI TAMİRATI	SU TESİSATI ARIZASI
Yeniköy						70,54		ANONS CİHAZI TAMİRATI	
Yıldırım Beyazıt	195,68			283,72	478,8	615,98			SU TESİSATI YAPIMI
Yıldızlı	59,34								SU TESİSATI YAPIMI
Y.Göndelen						34,74		ELEKTRİK TESİSATI ARIZASI	
Yunuslu	6.664,07			159,72	100,8	637,46		ELEKTRİK TESİSATI ARIZASI	
Zengen	94,26		15,84	20832,97					
Ziya Gökalp	18.417,56		139,06	222,56		1087,08	55	AYDINLATMALARIN ZAMAN SAATİ AYARI YAPILACAK	YAĞMUR IZGARASI YAPIMI
Ereğli Merkez Genel	48,00					12,84	4.714		YAĞMUR IZGARASI YAPIMI
<b>Toplam</b>	<b>192.083,66</b>	<b>272948,2</b>	<b>1401,68</b>	<b>98663,42</b>	<b>11379</b>	<b>58552,69</b>	<b>9.428</b>		

**ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI  
HİZMETLERİ VE COVID -19  
ÇALIŞMALARI**

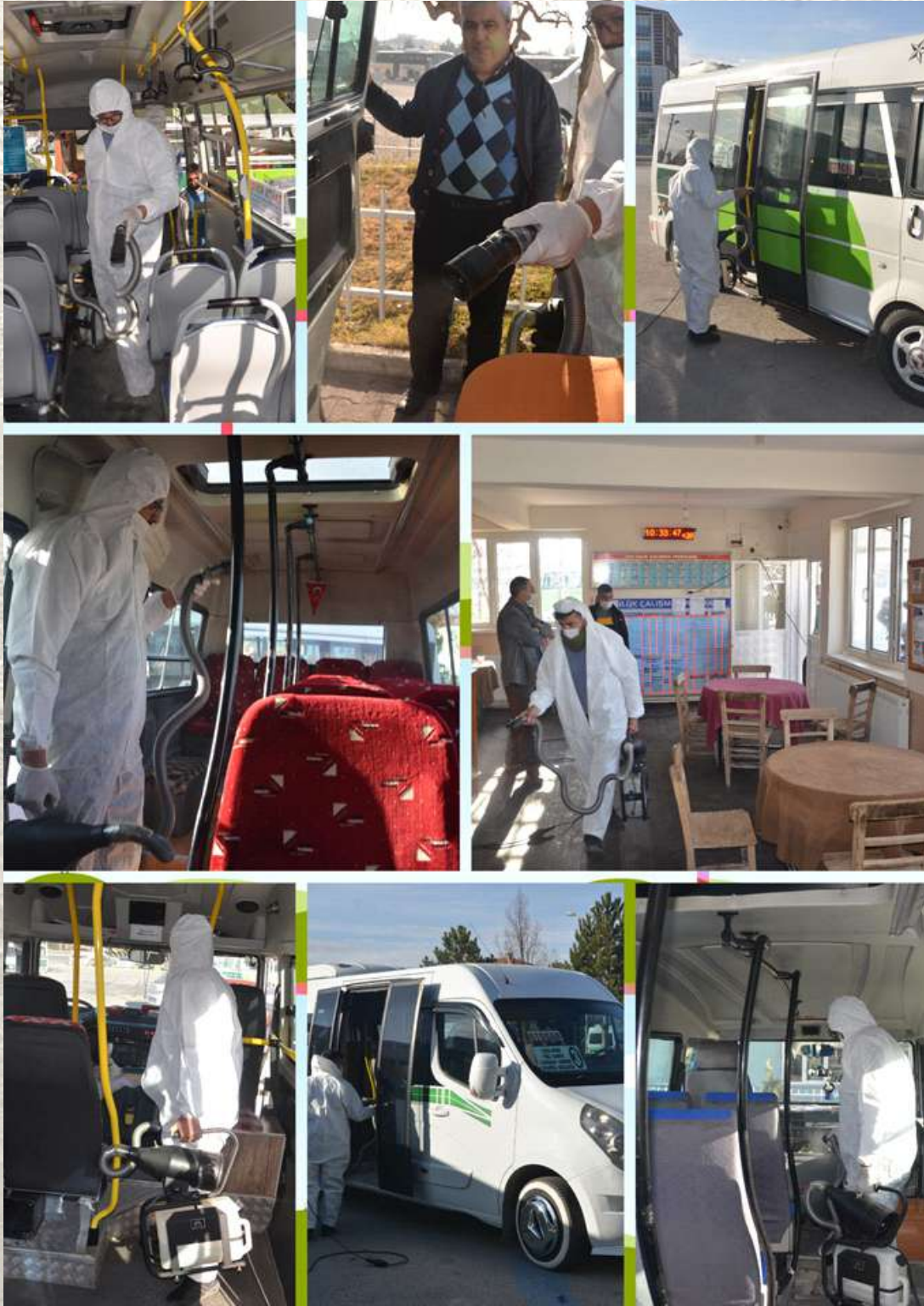




Koronavirüs ile mücadele kapsamında özel olarak üretilen Mikronsis dezenfekte aracını Türkiye'de ilk kullanan belediyelerden biriyiz. Mikronsis dezenfekte aracımız ile tüm mahallelerimizde dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.



Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgın sürecinde ilçemizde bulunan 2.300 adet çöp konteyner temizlenerek dezenfekte edilmiştir.



Pandemi (Covid-19) mücadele kapsamında hayati bir öneme sahip olan temizlik konusunda azami özen gösterilmiştir. Pandemi (Covid-19) ile mücadele kapsamında İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluş binalarına ve araçlarına düzenli olarak dezenfekte işlemleri yapılmıştır. İlçenin cadde, sokak, pazar yerleri, berber, kuaför ve güzellik merkezleri, eczaneler, okullar ve camiler, park ve bahçe yerleri, çöp konteynerleri ve çöp kovaları ile halkın yoğun olduğu alanlar tespit edilerek; Pandeminin başladığı yıl itibari ile ilçemiz genelinde yoğun bir dezenfektan ve ilaçlama çalışması başlatılmış olup 2021 yılında da devam edilmiştir.

Şehrimizin çeşitli yerlerine konmak üzere; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması ve şehrimizin daha temiz bir görünüme kavuşturulması amacıyla 2021 yılı içerisinde 1600 adet konteyner vatandaşların talepleri doğrultusunda dağıtılarak hizmete sunulmuştur.

Semt pazarlarında esnafa daha temiz bir çevre bilinci kazandırılması ve pazar yerinin temiz kalması adına 5.000 kg çöp poşeti alınmış ve esnaflarımıza dağıtılmıştır.

Salı, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri kurulan pazar yerlerinin çöpleri o gün akşam esnafa dağıtılan poşet sistemiyle işçilerimiz tarafından düzenli olarak temizlenmekte ve gereken yerler yıkanmaktadır.

Çarşı merkezi ve ana caddelerin çöpleri günlük 3 vardiya sistemi ile gece-gündüz düzenli olarak alınmaktadır. Cadde, sokaklar ve kaldırım kenarlarına biriken çamurlar ve otlar sıyrılıp temizlenmektedir. Tüm mahallelerin genel temizliği yapılmış olup, belirli program dahilinde konteynerler ile çevresini yıkama ve dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmektedir.

Cadde, sokak ve mahallerimizde bulunan konteynerler ekiplerimiz tarafından kontrol edilerek tadilatı gerekli olanlar, şantiyemizde bulunan kaynakhane tadilatı yapılmaktadır. 2021 yılı içerisinde 700 adet konteyner tadilatı gerçekleştirilmiştir.

Üniversite, hastaneler, kapalı cezaevi, sağlık kuruluşlarına ait klinikler, sağlık ocakları, 90 dükkanlar, Ulu Cami önü, Kaymakamlık binası, aş ocağı ve toplu konut merkezindeki okulların çöpleri günlük olarak düzenli bir şekilde alınmaktadır.

Şehrimiz, yürürlüğe giren Büyükşehir Yasasıyla; şu an merkez 37 mahalle ve belde belediyelerimizden mahalleye dönüşen 50 mahalle olmak üzere toplam 87 mahallemizin çöpleri, haftanın en az 3 günü bu mahallelerin çöplerin yoğun olduğu sokaklar haftada en az 4 gün alınmaktadır. 3 beldeye (Aziziye, Belkaya, Çayhan) temizlik ekipleri kurulmuş olup; haftanın her günü ve ihtiyaç durumuna göre çöp ve atıklar alınmaktadır. Günlük ortama 170 ton çöp toplanmaktadır.



hibe yolu ile Belediyemiz araç envanterine katılmıştır

Belediyemiz ile Ereğli İş-Kur Merkezi arasında imzalanan sözleşme gereği Çevre Temizliği faaliyeti olmak üzere 15 Kasım 2021 tarihi itibarıyla 6 aylık süre ile 50 kişi Müdürlüğümüz bünyesinde işe başlamıştır.

01 Mart 2014 tarihinde yürürlüğe giren Büyükşehir Yasası ile Belde Belediyelerinden mahalleye dönüşen Aziziye ve Belkaya'da yaklaşık 15 yıldır vahşi çöp döküm alanı olarak kullanılan arazileri Müdürlüğümüz ekipleri ve imkanları ile bertaraf edilerek temizlenmiş ve kullanım alanına dönüştürülmüştür.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Çevre kirliliğinin giderilmesi, çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve temizlenmesinde kullanılmak üzere Müdürlüğümüzce başvurusu yapılan ve 2021 model Yol Süpürme Aracı





T.C.  
KONYA VALİLİĞİ  
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü



Belge No: TS/42/B1/3/19

Tarih: 04/05/2021

**SIFIR ATIK BELGESİ**  
(Temel Seviye)

Adı : Ereğli Belediye Başkanlığı  
Adresi : KONYA,NAMIK KEMAL Mahallesi, ANIT CADDE, No: 58-Z01, EREĞLİ,Türkiye  
Vergi No : 3520006225

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır.

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 04/05/2026

e-İmzalıdır

Hulya ŞEVİK  
Çevre ve Şehircilik İl  
Müdürü



Şehrimizdeki kağıt, plastik, cam ve metal atıkların geri kazanımı amacı ile Haziran 2021 tarihinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi usulü gereğince, Ereğli Sınırları İçinde Ambalaj Atıklarının Toplanması, Taşınması ve Değerlendirilmesi işi ihalesi yapılarak faaliyete geçilmiştir. Sıfır Atık Projesi kapsamında, Aralık 2021 tarihinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 51/g maddesi usulü gereğince, Ereğli sınırları içerisinde Tekstil Atıklarının Toplanması, Taşınması, Ayrıştırılması ve Değerlendirilmesi işi ihalesi yapılarak 2022 yılında faaliyete geçilmesi planlanmaktadır. Sıfır Atık Projesi kapsamında, Atık Getirme Merkezi inşasına başlanılmış Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 500.000,00 TL lik alınan hibe yardımı ile de 2022 yılı Ocak ayı içinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde toplanan karışık geri dönüşebilir atık miktarı 2.291.983 kg'dır.. Sıfır Atık Projesi kapsamında, Belediyemiz binası için Sıfır Atık Belgelendirme şartları yerine getirilerek Temel Seviye Sıfır Atık Belgesini almaya hak kazanılmıştır.

## ZABITA HİZMETLERİ



Tüm Dünya Ülkeleri ve kendi Ülkemizi de etkisi altına alan COVID-19 (Coronavirüs) hakkında uyulması gereken kurallara uymayan pazarcı esnafı, esnaf, ve vatandaşlarımıza uyarılarda bulunulmuştur.

COVID-19 (Coronavirüs) hakkında alınması gereken önlemlerle ilgili olarak her hafta semt pazarları, aylık olarak kuaför, Avm, vatandaş yoğunluğu fazla olabilecek marketler, düğün salonları, park, hamam ve saunalar denetlenmiştir.



İl İçi Yetki Belgeli Araç Çalışma Saatleri vatandaşın ihtiyacını karşılayacak şekilde çalışmalar yapıldı ve rutin denetlemelere devam edilerek 42 adet köy otobüsü, 220 adet servis okul aracı, 10 adet halk otobüsü, 80 adet ticari araç, 93 minibüs denetlendi, Fazla yolcu almamaları Pandemi Kurallarına uymaları, fazla ücret almamaları ve sefer saatlerine uymaları konusunda şehrimizdeki tüm şoför esnafına bilgi verildi.

İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müd. ile birlikte ilçemizde bulunan fırınlar, lokantalar, çay ocakları vb. esnaflar denetlenerek kontrol edilmiştir.

İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müd. ile Veteriner ve Zabıta ekiplerimizce hayvan besiciliği yapan yerler denetlenerek gıda maddesi üreten ve satan işyerlerinin denetim ve kontrolü yapılarak, halk sağlığına uygun olmayanların imhası yapılmıştır.

Kaldırım işgali yapan esnaflar ikaz edilerek, kaldırımlar vatandaşların yürüyebileceği seviyeye getirilme çalışmaları sürekli halde devam etmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılıp, açığa çöp dökenler uyarıldı.

Şehrimiz muhtelif yerlerinde yeraltı çalışması yapan şirketlere altyapı hattımıza zarar vermemeleri hususunda uyarılarda bulunulmuştur.

İlçemizde kurulan semt Pazar yerleri denetimi ve nizamı sağlanmış, Pazar yeri kurallarına uymayan 85 pazarcı esnafına cezai işlem uygulanmıştır.

Buluntu eşya, para, cep telefonu, kimlik ve buna benzer kayıp eşyalar öncelikle kayıt altına alınarak sahiplerine teslim edilmektedir.

İlçemizde mevcut olan inşaatların çevre güvenliği bakımından herhangi bir olumsuz duruma sebebiyet vermemesi amacıyla inşaat ihata duvarlarının yaptırılması özellikle takip edilmiştir.



İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte ilçemizde bulunan fırınlar, lokantalar, çay ocakları vb. esnaflar denetlenerek kontrol edilmiştir.

Yine ilçemizde faaliyet gösteren hurda alım satım yapan işyerlerinin mevzuatlara uygun olarak denetimleri yapılmış olup; şehir merkezinde bulunan işyerleri için şehir dışına çıkartılmaları konusunda çalışmalar planlanmıştır.

Şehrimizde bulunan Tüp Bayilerinin genel kontrolleri yapılmıştır.

Alo Şikayet Hattı 0332 710 07 07 - 0332 713 11 72 ve 0332 713 15 18 no'lu telefonlara gelen ortalama 800 adet şikâyet değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüze intikal eden ruhsatsız işyerleri ile ilgili kapatmalar ve açmalar yapılmıştır. Esnaflarımızın açılış ruhsatları kontrol edilmiş, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.

Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen 62 adet dilekçe değerlendirilmiş cevabı yazılarak vatandaşlarımızın huzur içerisinde yaşaması sağlanmıştır.

Cimer üzerinden gelen 159 adet yazı ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

•SIHHİ İŞYERLERİ	293 Adet Ruhsat Tanz Edilmiştir
•UMUMA AÇIK İSTİRAHAT EĞLENCE YERLERİ	21 Adet Ruhsat Tanzim Edil
•GAYRİ SIHHİ MÜESSESE	45 Adet Ruhsat Tanzim Edil
*SIHHİ MÜESSESELER	227 Adet Ruhsat Tanzim Edil
•UMUMA AÇIK YERLER İÇİN MESUL MÜDÜRLÜK BELGİ	5 Adet Mesul Müdürlük Belg Tanzim Edilmiştir.
•ENCÜMEN KARAR CEZA TOPLAMI	74 adet
•UMUMA AÇIK İŞ YERLERİ CANLI MÜZİK İZİNİ	3 Adet



## HAL HİZMETLERİ

Hal içerisinde faaliyet gösteren tüm esnafımızın 2021 yılı sonuna kadar olan satış beyannameleri ile diğer alış ve satış evrakları Müdürlüğümüzce incelenmiş, Hal Kayıt Sistemine girilmeyen ürünler varsa girişleri yapılmış ve tahakkuk eden rüsum borçlarını ilgili banka hesabına yatırmaları sağlanmıştır, 2021 yılında 1.340 adet ceza kesim işlemi yapılmıştır.

1- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile, Toptancı Hal Yönetmeliği ve Pazar Yerleri Yönetmeliğine istinaden müstahsil,

komisyoncu, esnaf ve tüketicilerin menfaatlerini korumak amacıyla kanun yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde gerek hal içerisinde gerekse semt pazarlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

2- Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satışı yaptırılmıştır.

3- Hal çıkış kapısındaki kantarımız

sayesinde günün her saati giriş-çıkışlar kontrollü ve eksiksiz bir şekilde yapılmış, dışarıdan gelen vatandaşlarımızın da yük tartımları yapılarak belediyemize gelir sağlanmış ve bu bölgede kantar bulunmamasından dolayı vatandaşlarımızın da mağduriyeti giderilmiştir.

4- Hal Giriş kapısında hale giren sebze ve meyvelerin künyeleri kontrol edilmiş, eksik olan bildirimlerin yapılması sağlanmıştır.

5- Halimizden çıkan tüm malların 5957 Sayılı yasayla zorunlu kılınan yaş sebze ve meyve satışlarının Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Sistemi üzerinden bildirimde bulunularak ve künye oluşturularak satışlarının yapılması sağlanmıştır.

6- Hal Müdürlüğümüzün gelirlerini artırmak amacıyla manav ve marketlerde sebze ve meyvelerin fatura ve künye kontrolleri rutin olarak yapılmış, gerekli uyarılarda bulunulmuş Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekenler yapılmıştır.

7- Halde satışa arz edilen tüm ürünlerin günlük asgari ve azami fiyatlar belirlenmiş Hal çıkış kapısına konulan Elektronik Fiyat göstergesi sayesinde Hal esnafına ve alıcılara duyurulmuştur.



8- Hal ve pazarcı esnafı ile sürekli fikir alışverişi yapılmış varsa sorunları dinlenmiş ve büyük ölçüde çözüm sağlanmıştır.

9- Hal içerisinde faaliyet gösteren tüm esnafımızın 2021 yılı sonuna kadar olan satış beyannameleri ile diğer alış ve satış evrakları Müdürlüğümüzce incelenmiş, Hal Kayıt Sistemine girilmeyen ürünler varsa girişleri yapılmış ve tahakkuk eden rüsum borçlarını ilgili banka hesabına yatırmaları sağlanmıştır.

10- Müdürlüğümüz tahsilat servisi tarafından 2021 yılı Hal tahsis ücretleri tahsil edilmiştir.

11- Mevcut semt pazarlarımızda sebze ve meyve faturaları ile bildirimlerinin kontrolleri sonucunda dışarıdan bildirmsiz meyve ve sebze getiren pazarcı esnafımızın bildirimleri yaptırılmış bildirim yapmayanlara Cezalı Hal Rüsum tutanağı düzenlenmiş tahakkuk eden rüsum borçlarının ilgili bankaya yatırılması sağlanmıştır.



12- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikler gereği, yaş sebze ve meyve ticareti ile iştilgal eden sınıai işletmeler, soğuk hava depoları, Hal dışında faaliyet gösteren tüccarlar, pazarcı, manav, market ve yaş sebze ve meyve tüketen yurt, otel, hastane, lokanta ve yemek fabrikalarının Hal Kayıt Sistemine kayıt olmaları sağlanmış, alım satımlar ve ürün sevkiyatlarının Hal Kayıt Sistemine bildirim yapılarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

13- Bölgemizin sebze ve meyve sezonu olan Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım, aylarında yol denetimleri yapılmış, Hal Kayıt Sistemine Bildirim yapılmadan taşınan ürünlere Cezalı Hal Rüsum Tutanağı düzenlenmiş olup, bu tutanakların Belediye Encümenimizce onayından sonra takibi yapılarak Vakıflar Bankasında açılmış olan Cezalı Hal Rüsum Hesabına yatırılmasını sağlanmıştır.

14- Özellikle dışarıdan gelen sebze meyve satıcıları mahalle aralarında ve yol güzergâhlarında kontrol edilerek belgesi ve yeri olmayan kişilere satış izni verilmemiştir.

15- Pazar içerisinde köylü ve müstahsile kendi ürünlerini satabilecekleri yerler gösterilerek yardımcı olunmuştur.

16- Hal içerisi özellikle sebze ve meyve sezonumuzda haftada bir yıkanmış, çöp ve atıklar günlük olarak alınmış, gerekli olan yerlerin tamir bakım ve onarımları yapılarak en kaliteli hizmet sunulmuştur.

17- Özellikle sebze ve meyve sezonunda çevre belediyelerle sürekli fikir alışverişi sağlanarak kontrollerimiz yapılmıştır.

19- Türkiye İstatistik Kurumu Konya Bölge Müdürlüğüne aylık ürün giriş ve çıkışları düzenli olarak verilmiştir.

# PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ HİZMETLERİ





Ereğli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı, şehir merkezi ve mahalleler olmak üzere 139 noktada toplamda 535.436,98 m<sup>2</sup> yeşil alanda bakım yapılmaktadır.



İlçemiz Toros mahallesinde bulunan mevcut hobi bahçelerine ilave olarak 13.000 m<sup>2</sup> alana yapılan 2. etap hobi bahçeleri içerisinde 97 adet 100 m<sup>2</sup> bahçe alanı ve 97 adet kulübe yapımı

İnsan ve toplum yaşamının belli gereksinme ve işlevlerini karşılamak yada bir yöreyi doğal işlev ve görünümüne kavuşturmak üzere düzenlenmiş yeşil alanların bu amaçlarına ulaşabilmesi için bakımlarının sürekli yapılması gerekir.

Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamlştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onarılarak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması için gerekli olan işler müdürlüğümüzün görevleri arasında yer alır.

Vejetasyon mevsiminin başlaması ile birlikte mevcut yeşil alanlarımızda çim alanları için iki günde bir, ağaç çalı ve güller için haftada bir gün sulama yapılmıştır. Sulamanın serin saatlerde yapılmasına dikkat edilmiş, Sulama işleri yağmurlama, damlama, manuel ve su arozözü ile yapılmıştır. Alanlardaki çim biçimi rutin olarak çim biçme makineleri ile yapılmıştır. Çim alanları azot, fosfor ve potasyum karışımı gübreler ile desteklenmiş, zeminin nemli olmasına dikkat edilmiştir. Çim alanlarda tirmıklama, havalandırma, kumlama, silindirme, bozuk çimlerde onarım gibi bakım işlemleri yapılmıştır.

Ağaç ve çalılarda ki sulama çanakları düzeltilmiş, toprak çapalanarak yabancı otlar alandan uzaklaştırılmıştır. Ağaçların, güllerin ve süs bitkilerinin kök çevresine yanmış hayvani gübre verilmiştir. Ağaç diplerinden gelen yan filizler ve yan dallar kesilerek alandan uzaklaştırılmıştır. Bakım ve budamaları yapılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.



Resmi Kurum ve Kuruluşların çim ekme, biçme, çevre düzenleme talepleri değerlendirilmiştir.(Jandarma, Kaymakamlık, Liseler, İlköğretim okulları, Huzurevi, Belediye Kreşi, Meteoroloji, Kaymakamlık Binası, Yurt Bahçeleri, Müze v.b.)

Parklarımız, aktif ve pasif yeşil alanlarımızda yer alan kurumuş ağaçlar kesilmiş, mevcut ağaç ve çalılardan bakım ve budamaları yapılmış, yabancı ot ve çalılar alandan uzaklaştırılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.

Şehir içi kaldırımlarda yer alan ağaçların dipleri havalandırılmış, sararmalara karşı demir sülfat takviyesi yapılmıştır, hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır.

Şehir geneli parklarımızdaki oyun gruplarının ve fitness aletlerinin rutin bakım ve onarımları yapılmıştır.



Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamaştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onarılarak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması için gerekli olan işler müdürlüğümüzün görevleri arasında yer alır.



İlçemiz genelinde 48.000 mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



139 noktada yeşil alanların bakımı gerçekleştirilmiştir.

## PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI

Sunulan Hizmetler	Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birim i	Miktarı
Dikilen fidan ve süs bitkisi	İlçe genele	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Lavanta	adet	27.540,00
			Hanımeli		
			Diş Budak		
			Süs Eriği		
			Sedir		
			Ladin		
			Karaçam		
			Mavi Servi		
			Mazı		
			Ardıç		
			Leylandi		
Akasya					
Mevsimlik Çiçek Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Mevsimlik çiçek dikimi	adet	48.000,00
Çim Serimi					
Yapımı tamamlanan park ve ormanlık alan	Namık Kemal	Şht.Savcı Hakan KLIÇ Parkı	Park alanı oluşturuldu	m <sup>2</sup>	1.500,00
	Burhaniye	Mahalle Parkı	Park alanı oluşturuldu.	m <sup>2</sup>	500,00
	Talatpaşa	Yeşilalan	Yeşil alanı oluşturuldu.	m <sup>2</sup>	534,00
Yenilen Parklar	Doğuelagözü	Adnan Ünver Parkı	Park alanı yenilenmesi	m <sup>2</sup>	1080,00
	Barbaros	Şevkat Sitesi Parkı	Park alanı yenilenmesi	m <sup>2</sup>	1305,00
	Eti	Deliklitaş Parkı	Park alanı yenilenmesi	m <sup>2</sup>	3611,00
	Üçgöz	Abdullah AKÇA	Park alanı yenilenmesi	m <sup>2</sup>	1150,00
	Belkaya	Mahalle Parkı	Park alanı yenilenmesi	m <sup>2</sup>	1230,00
Saf yeşil alan	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Park alanı oluşturulması	m <sup>2</sup>	299.103,32
Sert zemin alan	İlçe Geneli	Tüm parklar ve yeşil alanlar	Park alanı oluşturulması	m <sup>2</sup>	93.098,78
Fitness alan	İlçe Geneli	Tüm parklar ve yeşil alanlar	Park alanı oluşturulması	m <sup>2</sup>	9.018,07
Çocuk oyun alanı	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m <sup>2</sup>	14.293,42
Çiçeklik alanı	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Park alanı oluşturulması	m <sup>2</sup>	3.517,00
Otlı alan	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Park alanı oluşturulması	m <sup>2</sup>	48.710,00
Muhtarlık, Trafo, Tuvalet vb. alanların toplamı	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m <sup>2</sup>	11.436,00
Havuz alanı	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m <sup>2</sup>	19.907,00
Spor sahası	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m <sup>2</sup>	36.353,39
Fitness aletleri ( yetişkinler için )	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	takım	5
<b>Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2021</b>					



# VETERİNERLİK HİZMETLERİ





2021 yılında 179 tane sokak hayvanının kısırlaştırılma operasyonu gerçekleştirilmiştir. Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının kuduz aşuları iç ve dış parazit enjeksiyonları yapılarak kulak küpeleri ve çipleri takılmakta olup operasyon sonrası iyileşme sürecinden sonra alındıkları ortama 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği bırakılmıştır.



Belediyemizce şehrin belli bölgelerine sokak kedi ve köpeklerinin barınmaları için evler ve beslenme odakları yapılmıştır. Covid-19 kapsamında sokağa çıkma yasaklarının olduğu dönemde özellikle sokak hayvanlarının beslenmesi bakımından oluşacak olumsuz durumun önüne geçilmesi anlamında, yaptırılan beslenme odakları sosyal belediyeciliğimizin de ön plana çıkarılması bakımından anlam kazanmış, vatandaşlarımız tarafından ilgi görmüş ve memnuniyet verici olarak değerlendirilmiştir

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre mahalli idarelerin sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi için besleme ve su odaklarının yaptırılması zorunluluğuna istinaden belli bölgelerde yaptırdığımız beslenme ve su odaklarına dönemsel mama ve su konularak sokak hayvanlarının beslenmesi işlemlerini gerçekleştiriyoruz.

Ayrıca covid-19 kapsamında Tarım ve Orman Bakanlığının genelgesi ,Konya Valiliği'nin konu ile ilgili emri gereği, sokak hayvanlarının sürekli olarak beslenmesine yönelik beslenme odaklarımızın sayısı artırılarak düzenli bir şekilde kuru mama ile beslenmeleri sağlandı. Bu konuda valiliğin takibi dolayısıyla haftalık raporlama ve besleme resimleri Kaymakamlık Makamı aracılığıyla Valiliğe aktarıldı.

Sahipsiz sokak hayvanlarından kısırlaştırma şubemize gelen hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olan hayvanların tedavileri gerçekleştirilip, iyileşme sürecinden sonra yasa gereği tekrar alındıkları ortama bırakılmaktadır.

2021 yılında 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü nedeni ile Geçici Bakımevine okullardan ziyaretler düzenlenerek çocuk-hayvan sevgisi üzerine bilgiler verilir, ikramlarda bulunmuştuk. Ancak covid-19 nedeni ile, toplu organizasyon riskinden dolayı bu yıl bu etkinliklerimiz gerçekleştirilemedi.

2021 yılında 281 adet küçükbaş hayvan alımı yapılarak dağıtımı yapılmıştır.



## Tarımsal Desteklemeler



2021 yılında 180.000 adet domates-biber-patlıcan-salatalık fidesi vatandaşlarımıza bitkisel üretimi desteklemek adına dağıtılmıştır. Vatandaşlarımıza mart döneminde 20.000 adet ceviz ve Karaçam fidanı dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

## Uçkun İlaçlama Faaliyetleri

Haziran- Eylül ayları arası 2 adet araç ve 2 adet ilaçlama makinesi ile 37 mahallenin sivrisinek uçkun ilaçlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Dönemsel meydana gelen ve boş tarım arazilerinden kaynaklanan tarım zararlıları ile Haziran ayı boyunca rezidüel ilaçlama çalışması yapılarak mücadele edilmiş ve vatandaşların taleplerine aynı gün içerisinde yerinde görülerek çözüm sağlanmıştır.



## Durgun Alanlarda Larva Mücadelesi

Durgun su alanları, Mart ayı itibari ile tespit edilerek sivrisinek üreme alanlarına uygun Larvasitlerle müdahale edilmiştir.



Yaban hayatını koruma amacıyla kış ayı içerisinde yollara ve dağlık alanlara kuşların beslenmesi için yemler bırakıldı.



### Kedi-Köpek Evleri ve Beslenme Odakları

Belediyemizce şehrin belli bölgelerine sokak kedi ve köpeklerinin barınmaları için evler ve beslenme odakları yapılmıştır. Covid-19 kapsamında sokağa çıkma yasaklarının olduğu dönemde özellikle sokak hayvanlarının beslenmesi bakımından oluşacak olumsuz durumun önüne geçilmesi anlamında ,yaptırılan beslenme odakları sosyal belediyeciliğimizin de ön plana çıkarılması bakımından anlam kazanmış,vatandaşlarımız tarafından ilgi görmüş ve memnuniyet verici olarak değerlendirilmiştir.



## Kurbanlık Hayvan Satış Yerlerinin Düzenlenmesi

Kurban Bayramı dolayısıyla Gülbahçe Mahallesi, Taşevler mevkiinde kurban satış yerleri çizilerek vatandaşlarımızın satışlarını yapması için hazır hale getirildi. Covid-19 tedbirleri kapsamında bölgenin sık sık dezenfeksiyonu yapıldı. Ayrıca Pazar alanına tek giriş-tek çıkış noktası belirlenerek buralarda vatandaşlarımızın Pazar alanına dezenfektanlarının sıkılarak ve ateşlerinin ölçülerek alınması noktasında hassasiyet gösterildi.

Ayrıca, kurban hizmet komisyonunca belirlenen kriterlere uygun şekilde eski toki bölgesi,yeni toki bölgesi ve gülbahçe taş evler mevkiinde vatandaşlarımızın kurbanlarını kesebilmeleri için kesim alanları oluşturuldu.



## Sokak Hayvanlarının Beslenmesi

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre mahalli idarelerin sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi için besleme ve su odaklarının yaptırılması zorunluluğuna istinaden belli bölgelerde yaptırdığımız beslenme ve su odaklarına dönemsel mama ve su konularak sokak hayvanlarının beslenmesi işlemlerini gerçekleştiriyoruz. Ayrıca covid-19 kapsamında Tarım ve Orman Bakanlığının genelgesi, Konya Valiliği'nin konu ile ilgili emri gereği, sokak hayvanlarının sürekli olarak beslenmesine yönelik beslenme odaklarımızın sayısı artırılarak düzenli bir şekilde kuru mama ile beslenmeleri sağlandı.

Yaban hayatını koruma amacıyla kış ayı içerisinde yollara ve dağlık alanlara kuşların beslenmesi için yemler bırakıldı.



## Performans Sonuçları Tabloları

S.A1:VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.						
Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleştirme	Gerçekleşme Durumu (%)
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	H.1.1: Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi.	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi.	PG1.1.1:Kişi başına düşen öz gelir tutarı(TL)	250	438,54	175
			PG1.1.2:Yıllık tahsilat oranı	60	60	100
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	H.1.2: İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanları Eğitilerek Kurumsallaşmasının Sağlanması.	İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanları Eğitilerek Kurumsallaşmasının Sağlanması.	PG1.1.1:Yıllık eğitim sayısı	4	1	25
<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	H.1.3: Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması.	Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması.	PG1.1.1:Muhtarlar ile yıllık toplantı adedi	2	2	100
<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>			PG1.1.2:Haftalık halk günü sayısı	2	2	100
			PG1.1.3:Meslek odaları ve STK'lar ile yıllık toplantı sayısı	1	1	100
<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	H.1.4: Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkan Sağlayan Çalışmaların Yapılması.	Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkan Sağlayan Çalışmaların Yapılması.	PG1.1.1:Yıllık anket adedi*	1	-	-
			PG1.1.2:Vatandaş memnuniyet oranı*	55	-	-

Performans Sonuçları Tabloları

S.A2:ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN KENT OLUŞTURMAK.

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleştirme	Gerçekleştirme Durumu(%)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	H.2.1:Dayanıklı Altyapıların İnşası Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirmek.	Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkan Sağlayan Çalışmaların Yapılması.	PG2.1.1:Yapılacak sıcak asfalt yol uzunluğu m <sup>2</sup>	140.000	192.084	137
			PG2.1.2:Yapılacak soğuk asfalt yol uzunluğu m <sup>2</sup>	145.000	272.948	188
			PG2.1.3:Döşenecek beton parke miktarı m <sup>2</sup>	52.000	98.663	190
			PG2.1.3:Küçükşanayi sitesi projesi gerçekleştirme yüzdesi*	50	-	-
	H.2.2: Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi.	Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi.	PG2.1.3:Akhüyük Termal Tedavi ve Kür Merkezi Projesi *	50	-	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	H.2.3: Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması.	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması.	PG2.1.1:İmar planı revizyonu gerçekleştirme yüzdesi	100	20	20
			PG2.1.2:Parselasyon yapılacak alan genişliği m <sup>2</sup>	1.500.00	77.026	5,13
			PG2.1.3:Yapılacak mimarî proje adedi	5	5	100
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	H.2.4:Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması	Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması	PG2.1.1:Dikilecek ağaç adedi	22.500	27.540	122

**Performans Sonuçları Tabloları**

**S.A3: SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA, TARIMSAL, TURİSTİK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUYUP, GELİŞTİREREK MARKA KENT OLUŞTURMAK**

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleştirme	Gerçekleştirme Durumu (%)
<b>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	H.3.1:Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi.	:Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi.	PG3.1.1: Bedelsiz dağıtılacak fide adedi	47.000	180.000	383
			PG3.1.2:Akhüyük sera alanı projesi gerçekleştirme yüzdesi	30	–	–
			PG3.1.4:Kapalı halk pazarı projesi gerçekleştirme yüzdesi	50	–	–
<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	H.3.2: Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak.	Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak.	PG3.1.1:Yapılacak yeni park adedi	7	5	71
			PG3.1.2:Yenilecek park adedi	5	3	60
			PG3.1.3:Yapılacak çocuk oyun parkı adedi	5	3	60
			PG1.4:Yapılacak spor parkı adedi	5	3	60
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	H.3.3: Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi.	Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi.	PG3.1.2:Festival adedi	3	–	–
	H.3.4:Tarihi Yapıların Korunması, Turizme ve Topluma Kazandırılması İçin Çalışmalar Yapılması ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması.	Tarihi Yapıların Korunması, Turizme ve Topluma Kazandırılması İçin Çalışmalar Yapılması ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması.	PG3.1.1:Faaliyete geçirilecek öğrenci evi adedi	7	–	–

## Performans Sonuçları Tabloları

### A4: Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleştirme	Gerçekleştirme Durumu (%)	
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	H4.1: Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması	Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması	PG4.1.1:Yemek yardımından günlük yararlanan kişi sayısı	1.300	1.300	100	
			PG4.1.1.2: Dağıtılan gıda paketi adedi	1.000	1.400	140	
			PG4.1.3: Tatile Gönderilecek Öğrenci Sayısı*	600	-	-	
			PG4.1.4: Yardım Verilecek Öğrenci Sayısı	50	15	30	
	H4.2: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi	PG4.1.1: Desteklenecek Kadın Girişimci Sayısı	50	20	40	
			PG4.1.2: Hanımlar Lokali Hizmetinden Yararlanacak Kadın Sayısı*	100	-	-	
			PG4.1.3: Yapılacak Kreş Adedi*	1	-	-	
	<b>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	H4.3: Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Artırılmasının Desteklenmesi	Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Artırılmasının Desteklenmesi	PG4.1.2: Bedelsiz Dağıtılacak Küçükbaş Hayvan Adedi*	300	281	93,67

## Performans Sonuçları Tabloları

### A5: Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2021 Yılı Hedefi	2021 Yılı Gerçekleştirme	Gerçekleştirme Durumu (%)
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	H5.1: Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek	Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek	PG5.1.1: Temizlenen ve Dezenfekte Edilen Konteyner Adedi	500	2.300	460
			PG5.1.2: Toplanan Geri Dönüşüm Atık Miktarı (ton)	1.100	2.291,98	208
			PG5.1.3: Okullarda Sıfır Atık Eğitim Adedi	6	-	-
			PG5.1.4: Geri Dönüşüm Kumbarası Adedi*	6	8	133
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	A5.2: Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi	Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi	PG5.1.3: Kültür ve Spor Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	275	340	124
			PG5.1.4: Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti Verilen Aile Sayısı	160	160	100
			PG5.1.5: Hasta Sevk Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı*	220	-	-
<b>TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	H5.3: Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak	Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak	PG5.1.1: Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	1	-	-
			PG5.1.2: Kısırlaştırılan ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	350	179	51

### 3. Performans Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır.

Belediyemiz Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Plan ve Performans Programı aracılığıyla temel amaç, hedef ve politikalarını, bunlara ilişkin faaliyetlerini ve kaynak ihtiyacını belirlemektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınarak ve idare faaliyet raporuyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları yıl içinde takip edilmekte, belirlenen dönemlerde gösterge gerçekleştirme değerleri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda; gerçekleştirmelerin hedef ve planlara uyum derecesi, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, negatif sapmaları önlemeye yönelik faaliyetlerin tespiti ile uygulama süreçlerine gerektiğinde müdahaleler gerçekleştirilmektedir.

İdare faaliyet raporumuz, Belediyemizin genel bilgileriyle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, stratejik plan ve performans programı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri, projeleri, performans bilgi ve değerlendirmelerini içerecek şekilde düzenlenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planı'na bağlı olarak hazırlanan 2021 yılı Performans Programı'nda yer alan tüm amaç ve hedefler, Performans göstergeleri Performans gerçekleştirme değerleri 6'şar aylık periyotlarla birimlerden alınarak takip edilmiştir. Yılsonu itibarıyla 2021 yılı hedef değeri ile yılsonu gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak, varsa (+/-) sapmalar nedenleriyle rapor edilmiştir. Bu şekilde altışar aylık dönemlerle yıllık hedefe ulaşım derecesi tespit edilerek, sorunlar belirlenmekte ve sorunların önlenmesine yönelik iyileştirmeler planlanarak gerçekleştirilmektedir.

Puanlama Sistemine Göre: Her bir gösterge gerçekleştirilmesi ayrı ayrı puanlanarak değerlendirilmekte, gösterge puan ortalamalarının alınması suretiyle ilgili birimin hedef gerçekleştirme oranı tespit edilmektedir.

5 Stratejik Amaç ve 18 stratejik hedef altında değerlendirilen göstergeler sonucu oluşan puanların aritmetik ortalaması alınarak "Kurum Performans Puanı" hesaplanmıştır.

Stratejik planımızda, uygulama sürecinin performans ölçütlerine göre 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmeye tabi tutulacağı düzenlenmiştir. Stratejik planın her bir yıllık uygulamasını takvim ve ölçülebilir kriterlere bağlamak amacı ile de yıllık performans programları oluşturularak, hedeflere ulaşma seviyesini somut olarak belirlemeye yönelik performans göstergeleri öngörülmekte ve Müdürlüklerden alınan verilerle hedeflerin gerçekleştirme sonuçları tespit edilmektedir. Buna göre;

#### İlk 6 Aylık Performans İzleme;

2021 yılı için oluşturulan performans programı kılavuzluğunda ilk 6 aylık performans izleme verileri Müdürlüklerden alınarak tablolaştırılmıştır.

Müdürlüklerimizden alınan verilerde yılın ilk 6 ayında, özellikle yatırımcı dairelerin kendilerince hedeflenen performans göstergelerine genel manada ulaşamadıkları, dünya ve ülkemizdeki çalışma koşulları ve ekonomik şartları olumsuz etkileyen pandemi sürecinin, kurumumuz çalışma takvimi ve hedeflere ulaşma performansını da önemli ölçüde sekteye uğrattığı gözlemlenmiştir.

#### İkinci 6 Aylık Performans İzleme;

Müdürlüklerimizden alınan verilerde yılın ikinci 6 ayında, Müdürlüklerimizden bir kısmının kendilerince hedeflenen performans göstergelerine genel manada ulaştıkları, bir kısmının ise ulaşamadıkları gözlemlenmiştir. Yaşanan pandemi nedeniyle performans hedeflerinde sapmalar meydana gelmiştir. Bu kapsamda örneğin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün Performans hedef göstergesi olan festival faaliyeti ve Hasta Sevk Hizmeti faaliyeti pandemi açısından risk oluşturduğu için gerçekleştirilememektedir.

Tüm dünya ülkeleri gibi ülkemiz de büyük bir pandemi ile mücadele etmektedir. Covid-19 salgını, toplumsal yaşamı ve ekonomik dengeleri olumsuz etkilemektedir. Ereğli Belediyesi olarak yaşanan pandemi ve olumsuz ekonomik şartlara rağmen vatandaşa hizmet vermeye devam edilmiş ve önemli hizmetler gerçekleştirilmiştir. İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek uygulama yapılmasını kendisine amaç edinen, insan ve çevreye duyarlı hizmet anlayışını benimseyen Ereğli Belediyesi çalışmalarını titiz ve verimli bir şekilde sürdürmektedir. Bu hizmetleri sürdürürken kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için mevcut personel kaynakları ile koordinasyonlu çalışmalar yapılmaktadır. Sürekli iyileştirme felsefesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

# 4

## KURUMSAL KABİLİYET VE

### KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

- -İmar planının sayısal ortamda bulunması
- -Bilgisayar donanım ve programlarının yeterliliği
- Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması
- Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
- Üst yönetim desteği (birimlere)
- Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebilir olması
- Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda Mesire alanları ve Yeşil dokuya sahip olması
- Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
- Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
- Belediyenin kısmi özerk bir yapı olarak kendi önceliklerini planlama imkânı
- Ereğli'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
- Numarataj bilgilerinin tamamının sayısal ortama aktarılmış olması
- Ereğli'nin deprem bölgesinde olmaması
- Yüksek potansiyelli yenilenebilir enerji kaynakları (rüzgâr, güneş)

#### B-Zayıflıklar

- Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
- Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
- Çevre yollarının yetersizliği
- Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması
- 6360 sayılı kanun ile gelir getirici otogar ve su-kanalizasyon hizmetlerinin Konya Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmesi
- 6330 Sayılı Yasanın tanzim ettiği çok geniş hizmet alanına, yine aynı yasadaki kaynaklanan kesintilerle azalmış Belediye gelirlerimizde oluşan mali imkânsızlık nedeniyle büyük ölçekli yatırım ve inşaat projelerinin gerçekleştirme zorluğu,
- Uzun dönemler yapılandırılmış borçlara bağlı olumsuz mali yapı.

#### C- Değerlendirme

##### 1. Fırsatlar

- Şehrimizde doğalgazın kullanılıyor olması
- Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç gibi)
- Ereğli'nin süt üretiminde ilçeler bazında lider olması ve süt ürünü çeşitliliği
- Yarış Atları yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması
- Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması
- Ereğli'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
- Şehrimizin karayolu ağında doğu ile batı arasında bir köprü konumunda olması
- Coğrafi konumu ve uluslararası liman ve havaalanlarına yakınlığı (Mersin Limanı, Adana ve Konya Havaalanı)
- Eğitimli genç nüfus ve dışarıya açık toplum yapısı
- Sağ Sahil Kapalı Sulama Sisteminin hayata geçirilmesiyle ilçeye sağlayacağı katma değer

##### 2. Tehditler

- Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar
- İlçenin yatırım için teşviklerden dolayı çevre iller olan Aksaray, Niğde ve Karaman'la rekabet edememesi
- İşsizlik
- Şehrin yoğun dış göç alıyor olması
- Nüfus artışı
- Kuraklık
- Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
- Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
- Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapıyor olması
- Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları

# 5

Öneri ve Tedbirler

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır.

Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.



# 6 Ekler

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

10.03.2022

**Aynur YARDIMCI**  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

10.03.2022

**Hüseyin OPRUKÇU**  
Belediye Başkanı



# EREĞLİ





/Ereğli Belediyesi



eregli\_belediyesi



/Ereğli Belediye

[www.eregli.bel.tr](http://www.eregli.bel.tr)



Alo Belediye

710 07 07