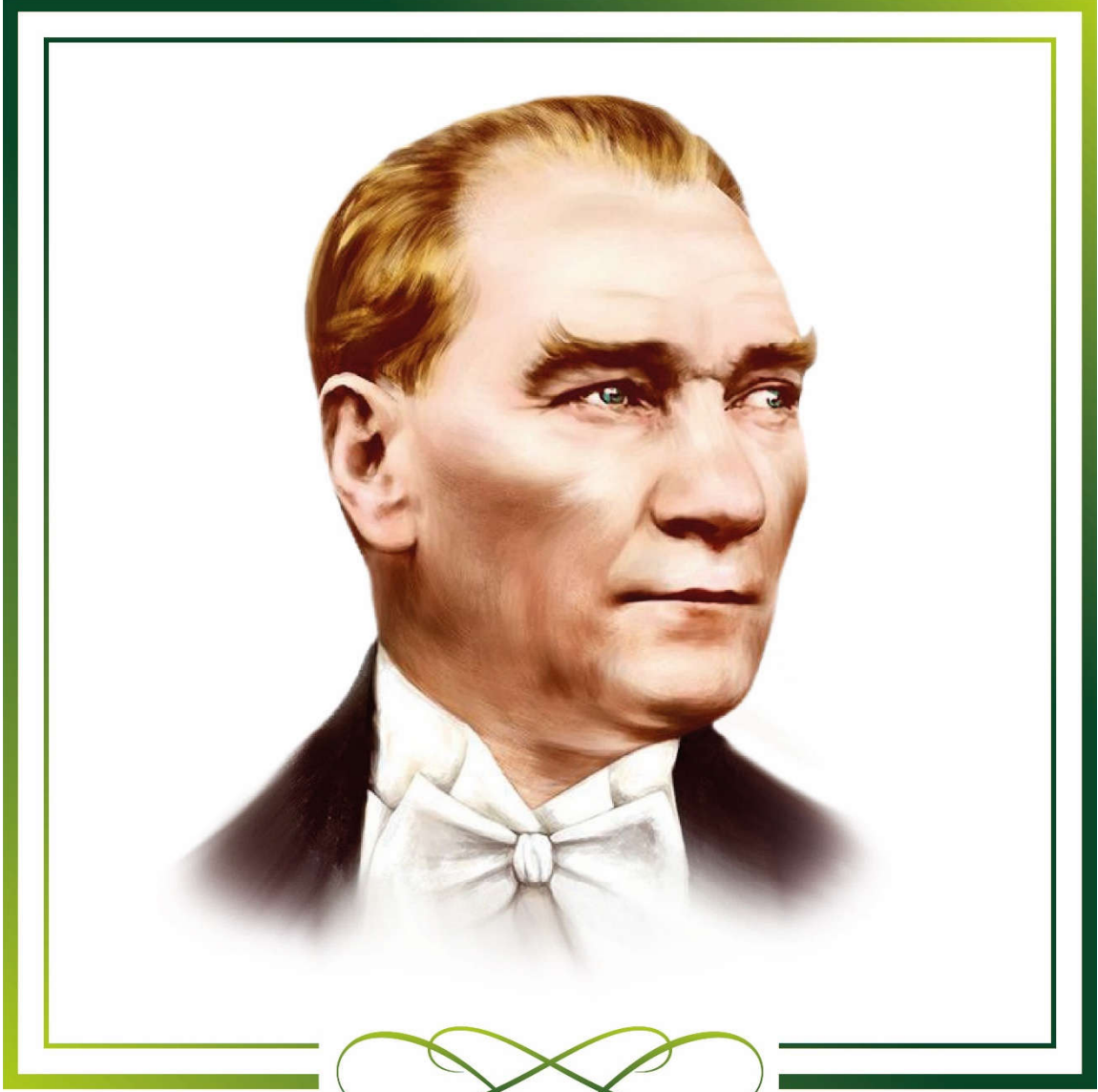
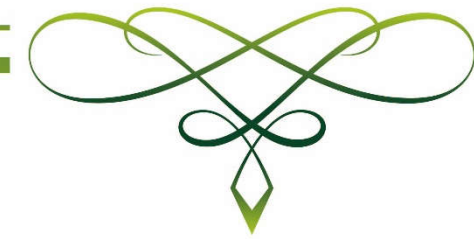




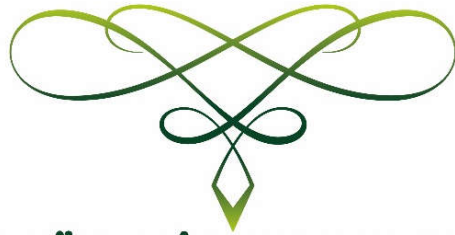
EREĞLİ BELEDİYESİ
2022 YILI
FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



HÜSEYİN OPRUKÇU
EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerimiz;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince 2022 yılı gerçekleştirilen faaliyet, proje, hizmet ve çalışmaları içeren Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

Yukarıda zikredilen mevzuat hükümlerinde de belirtildiği üzere, hizmet götürmekle yükümlü olduğumuz Ereğli halkına ve karar organı olarak birlikte çalıştığımız siz değerli Meclis Üyelerimize karşı sorumluluğumuz gereği olarak bu faaliyetler kitapçık halinde bilgi ve takdire arz olunmuştur.

Raporda anlatılan bu çalışmaların tamamı yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil şekilde sunulması şiarımızın tabii sonucu olarak gerçekleştirilen hizmetleri içermektedir. Çalışmalarda çevreye duyarlılık, hemşehrilerimizin müşterek ihtiyaç ve menfaatlerinin gözetilmesi ile kaynakların yerinde ve verimli kullanılması konusunda azami titizlik gösterilmiştir.

Belediye Kanunu'nun verdiği görevler çerçevesindeki rutin Belediyecilik anlayışının gerektirdiği çalışmalar yanında doğal, tarihi ve kültürel mirasımızın korunması ve şehrimiz kalkınması açısından bu varlıkların değerlendirilmesine yönelik yatırım ve projelere öncelik verdik. Şehrimize özgü imkân ve fırsatların değerlendirilerek Huzur Şehri Ereğli hedefine ulaşılmasını amaç edindik.

Bu bağlamda Akhüyük mahallesinde bulunan Jeotermal akışkanın MTA Genel Müdürlüğünce yapılan analizleri sonucunda Ereğli'nin ekonomik geleceğindeki önemi değerlendirilerek projelendirme ve ihale aşamaları gerçekleştirilmiş; Termal sağlık turizmi, sera tarımı, Jeotermal akışkanın ihtiva ettiği yüksek Lityum elementi içeriğinin ve karbondioksit (CO₂) gazının, iktisadi olarak değerlendirilmesine yönelik planlanan alt yapı çalışmalarında önemli gelişmeler sağlanmıştır.

Bu konudaki çalışmalar ön görülen hedeflere uygun olarak yürütülmektedir. MTA Genel Müdürlüğünce Jeotermal kaynaktan yapılan analizler sonucunda mevcut iki kuyudan alınan veriler ışığında 3. ve derin Jeotermal Sondaj Kuyusu açılması işi, MTA Genel Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında yapılan protokol gereği aynı kurumun Jeotermal Sondaj Kuyusu yapım ekiplerince kendi makine ve ekipmanlarıyla toplamda 2500 m. olarak gerçekleştirilmiş, açılan kuyuda yaklaşık 72 dereceye yakın bir sıcaklığa ulaşılmıştır. Açılan 3

adet Jeotermal kuyudan elde edilen akışkanların ve sıcaklık verilerinin işletmeye uygun olduğunun anlaşılmasına bağlı olarak çalışmalar planlandığı şekilde yürütülecektir.

Öncelikle fiziki alt yapı konusunda muzdarip olan, Büyükşehir Yasası kapsamında köyden mahalleye dönüşen merkezlerimizin bağlantı yollarına öncelik verilmiş, bunun yanında merkezdeki mahallelerde yeterince hizmet alamamış olanların ihtiyaçları giderilmiştir.

Şehrimizin geleceğini planlama anlayışla 2022 yılında yürüttüğümüz çalışmalar çerçevesinde, Şuanda faaliyette olan OSB' deki 140 Ha. 2. Tevzi alan çalışmalarımız tamamlanmış olup, Mera vasfının kaldırılması ile ilgili Tarım ve Orman Bakanlığında işlemlerimiz devam etmektedir.

Dalmaz – Hamidiye – Hıdırlı Mahallerinde Kentsel Dönüşüm Projesi devam etmektedir. Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında proje ve tapu tescil işlemleri tamamlanmış olup, projenin uygulama aşamasına geçilmiştir. Kentsel Dönüşüm noktasında yapım ihalesi süreçleri başlamıştır.

Şehir merkezi ve beldelerde 56.000 ton, sıcak asfalt, 35.000 m² soğuk asfalt, 3030 ton yama, 257.550 m² kilitli parke, 14.700 m bordür, 127.082 ton alt temel yapımı hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Tüm okulların önüne ve riskli olan yerlere kasis çalışması, metruk yapıların yıkımı, merkeze ve mahalle olan eski köylere yol ıslah çalışması beraberinde merkez ve mahallelerde yeni yolların açılması, toplam 140 noktada toplamda 536.826,98 m² alanda park alanlarında yürütülen yeşil dokunun ıslahı ve geliştirilmesi yönelik çalışmalar yapılmış olup bu yönde gayretimiz devam edecektir.

Belediyemizin e-belediye uygulamasına geçirilmesine yönelik bilgi işlem alt yapı hizmetlerinin tamamlanarak uygulamanın başlatılması, 1650 kişiye verilen cenaze hizmetleri, ihtiyaç sahibi 1400 aileye kuru gıda yardımı, günlük 465 aileye yapılan yemek yardımı hizmetlerden bazıları olup, birimlerimizce gerçekleştirilen hizmetlerinin tamamı maliyetleriyle birlikte kitapçıkta sunulmuştur.

Belediyemizin devamlılığı dikkate alınarak 2022 yılında gelecek yıllarda huzur şehri Ereğli için, Kütüphane yapımı ve Taşevler bölgesinin restorasyon çalışmaları devam etmektedir.

Bu çerçevede faaliyet raporumuzu arz ederken sizlere saygılarımı sunuyorum.

Hüseyin OPRUKÇU

Belediye Başkanı

KURUMSAL TARİHÇE

Ereğli adı; Antik çağlardaki adı Herakleia olan kentin adı Yunan mitolojisinde yarı tanrılaşmış bir kahraman olan Herakles'ten (herkül) gelmektedir. "Herakleia" kelimesi zaman içinde Türkçenin ses yapısına uygun olarak; Herakle>İrakle>Eregle>Eregli>Eregliyye>EREĞLİ şeklini almıştır. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde ise Alaaddin Keykubat'ın Ereğli'den bir sefer dönüşü geçerken Peygamber Pınarı denilen (şu anda Akhüyük köyünde bulunan) çamurun, yaralı askerlerinin yaralarına şifa olduğundan dolayı buraya ERKİLİ (Ereğli) dediği için adını buradan aldığı rivayet edilir.

Gerek su kaynakları gerekse verimli tarım arazileri nedeniyle Cilalı Taş Devrinden Osmanlıya sürekli iskân edilmiş olan Ereğli, İç Anadolu ile Çukurova arasında geçit bölgesinde bulunduğu için pek çok devletlerin egemenliğine geçmiş, tarihte önemli savaşların merkezi ve geçit güzergâhı olmuştur.

Hitit Devletinin yıkılmasından sonra kurulan Tuvana Krallığı (Tyana-Herakleia) bu şehir devletlerinden biri olup, M.Ö. 1200-742 yılları arasında merkezi Ereğli olmak üzere hüküm sürmüştür. Bu krallıktan günümüze Kral Warpalavas'a ait İvriz kaya kabartması kalmıştır. Tuvana Krallığı'nın yıkılmasından sonra Asurluların egemenliğine geçen Ereğli pek çok savaşa şahit olmuştur.

Helenistik Çağda Bergama Krallığına bağlı önemli bir merkez olan Ereğli M.Ö.64 yılında bütün Anadolu ile birlikte Romalıların hâkimiyetine geçmiş, 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğunun sınırları içerisinde kalmıştır. Arapların Doğu Roma İmparatoru Heraklius'u yendikleri Yermük savaşından sonra Adana ve Tarsus'tan Toroslara kadar ilerleyen Hz. Ömer, Bizans alanlarına karşılık İç Anadolu'ya yapılan akınlar sırasında Ereğli'nin gelirinin BeytülMal'a gönderilmesini Bizans'a kabul ettirmiştir. Abbasi Devletinin zayıflamasıyla tekrar, Bizans hâkimiyetine geçen Ereğli'yi Bizanslılar bir üst olarak kullanmışlardır.

Ereğli Malazgirt Savaşından altı yıl sonra (1077) Kutalmışoğlu Süleyman Şah zamanında Anadolu Selçukluların eline geçmiştir. Karaman oğlu Mehmet Bey, 1276 yılında Konya'yı alarak Karamanoğulları Beyliğinin başkenti yaptı ve Ereğli bu beyliği bağlanmış oldu. 1398'de Osmanlı topraklarına katılmışsa da daha sonra ki zaman sürecinde Karamanoğulları ile Osman oğulları arasında el değiştirmiştir. 1457 yılından itibaren kesintisiz olarak Osmanlı yönetimine girmiştir. Türklerin Ereğli'yi fethinden sonra imar faaliyetleriyle Ereğli'de pek çok eser yapılmıştır. Ulu Cami, Rüstem Paşa Kervansarayı, Bedesten, Şifa Hamamı halen kullanılmaktadır. Milli Mücadele döneminde Adana ve çevresini işgal eden Fransızlar, Akdeniz'i Anadolu'ya bağlayan yol üzerinde yer alan Ereğli'yi işgal etmeyi planlamıştır. Ancak, Albay Rüştü Bey Ereğli'de Kuva-i Milliye'yi kurmuş Ereğli'yi işgale gelen bir Fransız yüzbaşısı ve emrindeki askerlere bu fırsatı vermemiştir. Kurtuluş Savaşından sonra Konya iline bağlı bir ilçe olarak örgütlenmiştir.

Ereğli Belediye teşkilatı ise 1868 yılında kurulmuştur. İlk belediye başkanı Ahmet Hilmi Erel Bey 1870 yılında göreve başlamıştır.

Ereğli Belediyesi 30 Mart 2014 tarihine kadar ilçe belediyesi statüsünde varlığını devam ettirmiş, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 1 inci maddesiyle de, büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçilmiştir.



Adalet ve Kalkınma Partisi Meclis Üyeleri



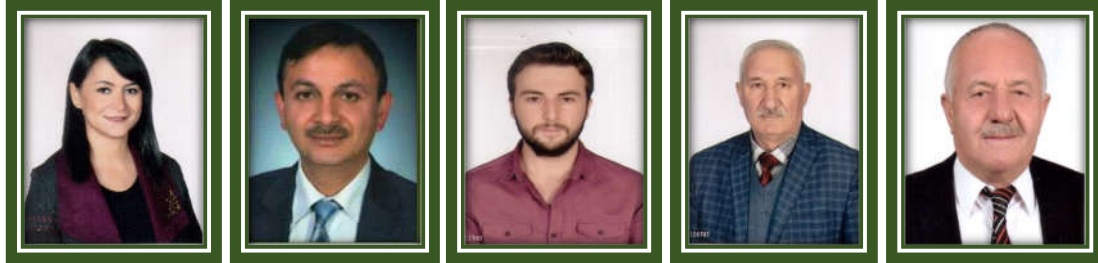
ALİ RIZA GÜBE

AYHAN KOTAN

CEMİL DÖNMEZ

ERKAN ÖZLÜ

EYYÜP ARPACI



HALİME DEMİREL

ÖMER EĞER

HASAN FATİH SAÇIKARALI

MEHMET ŞEN

MUSTAFA AYDIN



SERDAR ALTINOK

TALHA ÜZER

TAMER ÜNLÜ



Milliyetçi Hareket Partisi Meclis Üyeleri



AYHAN DARGEÇİT

AYHAN GÜLTEKİN

MAHMUT ALTINKAYA

MAHMUT MELİH AYATA

M. YALÇIN AYDOĞDU



MUSTAFA KUMRU

RAMAZAN DEMİREL

ZEKİ ÜSTÜNDAĞ

İMDAT GÜLTEKİN

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri



ALİ PEKER

CAFER ÖZER

E.HÜLYA ÇAYHAN

ERDAL TOPBAŞ

FİKRET AKPINAR



MEHMET YAŞA

Ö.DEVRİM İŞLEYİCİ

ÖMER SÜLLÜ

TAMER ARSLAN

BELEDİYE YÖNETİMİMİZ

BELEDİYE BAŞKANIMIZ



BAŞKAN YARDIMCILARI

BELEDİYE YÖNETİMİMİZ



1. GENEL BİLGİLER	15
1.1. MİSYON, VİZYON DEĞERLERİMİZ.....	15
1.2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	16
1.3. COĞRAFİ KONUM.....	20
1.4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	22
1.5. FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	29
1.5.1. Fiziksel Yapı	29
1.5.2. İş Makineleri ve Araçlar.....	31
1.5.3. Taşınmaz Envanterler.....	32
1.6. İNSAN KAYNAKLARI	33
1.6.1. İstihdam Türüne Göre Personel Durumu	34
1.6.2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı	35
1.6.3. Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı	36
1.6.4. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı	37
1.6.5. Kadro Ve Planlama Hizmetleri	38
1.6.6. Personel İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Dağılımı.....	39
1.6.7. Personel Kadro Unvan Gruplarına Göre Dağılımı	39
1.7. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	40
2 AMAÇ VE HEDEFLER.....	42
2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....	42
2.2. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ	43
2.3. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	44
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME.....	51
3.1. MALİ BİLGİLER.....	51
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	60

3.2.1.	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	60
3.2.1.1.	SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER	60
3.2.1.2.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ.....	71
3.2.1.3.	ALT YAPI VE ÜST YAPI FAALİYETLERİ.....	80
3.2.1.4.	ÇEVRE VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ.....	88
3.2.1.5.	PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ FAALİYETLERİ	93
3.2.1.6.	TARIMSAL HİZMETLER VE VETERİNERLİK FAALİYETLER	96
3.2.1.7.	BELEDİYEMİZİN DİĞER FAALİYETLERİ.....	99
3.2.2.	PERFORMANS SONUÇLARI VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	108
4	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	115
5	ÖNERİ VE TEDBİRLER	116
6	EKLER.....	117

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON, VİZYON DEĞERLERİMİZ

Misyonumuz: “Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil bir şekilde sunulduğu, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözetilen ve mimari estetiğe önem veren planların yapılıp uygulandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının, yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı, yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği “Yaşanabilir Mutlu Kent” ortamının temin edilmesi ve sürdürülebilir “Marka Kent Ereğli” nin oluşturulması”

Vizyonumuz: “Milli ve manevi değerleri koruyarak, kent kimliği ve hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, rol model bir belediyeçilik anlayışı ortaya koymak.”

DEĞERLERİMİZ

Belediyeçilik Değerlerimiz

- *Ayrıştıran Değil, Birleştiren Belediyeçilik
 - * Devletle Vatandaş Buluşturan Belediyeçilik
- *Kentle Kentliyi Buluşturan Belediyeçilik
 - *Planlama ile Uygulamayı Birleştiren Belediyeçilik
 - *İş ile Aşığı Birleştiren Belediyeçilik
- *Hizmet ile Toplumsal Faydayı Birleştiren Belediyeçilik
 - *Geçmiş ile Geleceği Birleştiren Belediyeçilik
- *Estetikle Doğallığı Birleştiren Belediyeçilik
 - *Dürüstlükle Çalışkanlığı Birleştiren Belediyeçilik
- *Aile ile Konutu Birleştiren Belediyeçilik
 - *Afete Karşı Tedbir Üreten Belediyeçilik
 - *Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturan Belediyeçilik
- *Kentli ile Sağlığı Buluşturan Belediyeçilik
 - *Üretici ile Pazarı Buluşturan Belediyeçilik
 - *Teknoloji ve Yenilikçiliği Birleştiren Belediyeçilik
- *Fikir ile Yatırımı Buluşturan Belediyeçilik
 - *Hayatla Eğitimi Birleştiren Belediyeçilik
 - *Kenti Bilimle ve Sanatla Buluşturan Belediyeçilik
- *Kentleri Engelsizleştiren Belediyeçilik
 - *Dayanışma ve Huzuru Sağlayan Belediyeçilik

Yönetim Anlayışımızdaki Değerlerimiz

- *Ayrıştıran değil birleştiren olacağız.
- *Ötekileştiren değil örtüştüren olacağız.
- *Hak yiyen değil hakkını veren olacağız.
- *Ereğli'yi yaşanmaktan mutlu olunan bir kent yapacağız.
- *Ereğli'yi bölgenin incisi yapacağız.
- *Kimseyi aç ve açıkta bırakmayacağız.
- *Yoksulluğun kuşaklar arası miras bırakılmasını önleyeceğiz.
- *Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim modeli uygulayacağız.
- *Dürüstlükle çalışkanlığı birlikte gerçekleştireceğiz.
- *Ereğli'nin tarihine, doğal mimarisine ve ekosistemine ihanet etmeyeceğiz.
- *İş ve yatırım ortamlarını iyileştireceğiz.
 - *Düşünce ve yenilikçiliği destekleyeceğiz.
- *Üretenin yanında olacağız.
- *Katılımcı ve birlikte yönetim anlayışını hâkim kılacağız.
- *Sivil toplum örgütlerinden karar sürecinde yararlanacağız.
- *İlmin ışığından sapmayacak ve Üniversiteler ile çalışacağız.

1.2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları anılan Kanunla düzenlenmiştir.

Bunun yanında, büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişlerini düzenleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile de düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idari yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

1. YASAL YÜKÜMLÜLÜK		2. DAYANAK
1.1. Belediye teşkilât yapısının oluşturulması		5393 sayılı Kanun Md. 48
1.2. Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadrolarının oluşturulması		5393 sayılı Kanun Md. 49; Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
1.3. Belediyelerde personel atamasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması		5393 sayılı Kanun Md. 49
1.4. Belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi		5393 sayılı Kanun Md. 48
1.5. Belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi		5018 sayılı Kanun
1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları		5393 sayılı Kanun Md 14
1.6.1. Hizmetler	1.6.2. Yararlanıcılar	
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı	Tüm hemşehriler,	
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri	Tüm hemşehriler, iş ilişkisi olanlar ve belediye.	
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri	Tüm vatandaşlar ve hemşehriler.	
Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri	Hemşehriler, esnaf, kente ziyarette bulunanlar ve ilgili herkes.	
Şehir içi trafik hizmetleri	Hemşehriler, sürücüler, toplu ulaşım esnafı ve transit geçen vatandaşlar	
Defin ve Mezarlıklar Hizmetleri	Hemşehriler	
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetleri	Herkes	
Konut hizmetleri	İhtiyaç sahibi hemşehriler	

Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri	Hemşehrilere	
Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları hizmetleri	Yükseköğrenim öğrencileri	
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetleri	Dezavantajlı hemşehrilere, evlilik çağındakiler.	
Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri	Hemşehrilere, esnaf	
Kadın ve çocuklar için koruma evleri (Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) açılması.	Korunmaya muhtaç kadın ve çocuklar.	
1.7. Belediyelerin yurt dışı ilişkileri		5393 sayılı Kanun Md 74
1.8. Belediyelerin diğer kuruluşlarla iş birliği ve ortak proje üretmeleri		5393 sayılı Kanun Md 75

Not 1: Belediyelere Yükümlülük Olarak Verilmeyen Görevler

Yukarıda 1.Yasal Yükümlülük başlığı altında yer alan "1.6. Hizmetler ve Yararlanıcıları" alt başlığı altında sayılan hizmetler, belediyeler açısından esas olan ve yükümlü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece, Kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000' i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlülük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde düzenlenmiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
2. Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
3. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
4. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
5. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verme.
6. Gıda bankacılığı yapma.
7. Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlülük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14 üncü maddesinde düzenlendiği üzere, öncelik sırasını, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılmasında, belediyeye zorunlu görevler şeklinde verilen hizmetlerden sonraya bırakılması uygun olacaktır.

Not 2: Büyükşehir ve İlçe Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok Kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda, belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılan Kanunun 15 inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

- ş) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadımlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Büyükşehir belediyelerinin ilçe belediyelerine devredebileceği görev ve yetkiler:

Büyükşehir belediyeleri;

1. Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
2. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- 3 Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek. Görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

1.3. COĞRAFİ KONUM

Konya ili Ereğli ilçesi, 37°31' Kuzey enlemi ile 34°04' Doğu boylamı arasında yer almaktadır. İl merkezine uzaklığı 153 km'dir. İlçenin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.054 metredir. İlçenin, kuzeyinde Aksaray, güneyinde Halkapınar ve Toros Dağları ile İçel ili, batısında Karaman ilinin Ayrancı ilçesi ve doğusunda Niğde ilinin Ulukışla ilçesi bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü 2826.65 km²' dir.



Ereğli, İç Anadolu yaylasının Konya ovası ile güneye doğru uzanan ve Toroslarda son bulan düzlüğe kurulmuştur. Toros dağları ilçe merkezinin 20 km güneyinde başlamaktadır. İlçenin kuzeyinde 3.254 metreye ulaşan ve sönmüş bir volkan olan Hasan dağı, kuzeybatısında ise Karacadağ bulunmaktadır. İlçenin en önemli akarsuyu Bolkar Dağlarında çıkan ve çıktığı köyün adını alan İvriz Çayı'dır.

İç Anadolu Bölgesi'nin Güneydoğu'sunda, Toros Dağları'nın eteklerinde kurulmuş olan Ereğli, Türkiye'nin en büyük ilçelerinden bir tanesidir. Nüfusu ve ekonomik potansiyeli bakımından birçok ilden daha büyük durumda olan Ereğli ilçesi, tarihi özellikleri ve doğal güzellikleri ile de dikkat çeken yerleşim birimlerinden bir tanesidir. Tarihi ve turistik zenginliği ile dünyaca ünlü olan Kapadokya sınırları Ereğli'den başlamaktadır. Milattan Önce Hititler döneminden daha önce kurulan ilçe, tarihteki önemli yerleşim birimlerinden birisi olma özelliğine sahiptir.

Toros Dağları'nın eteklerinden çıkan sular, Ereğli'yi doğal olarak oldukça güzelleştirmiş, bu sebeple "Yeşil Ereğli" olarak anılmayı hak etmiştir. Ereğli'nin suyunun ve ikliminin, atlar üzerinde iyi bir etki yaptığı bilinmektedir. Her ne kadar şimdilerde eski görüntüsünden uzak da olsa, Kuş Cenneti olarak bilinen Akgöl, Ereğli'nin güneyinde bulunmaktadır. Ereğli'nin suyunun, bitki örtüsünün ve havasının atlara iyi geldiği için burada 20 kadar hara kurulmuştur. Bugün hipodromlarda koşan atların birçoğu Ereğli'deki haralarda yetiştirilmiştir ve buna devam edilmektedir.

İç Anadolu Bölgesi ile Akdeniz Bölgesi'ni birbirine bağlayan Sertavul Geçidi ile Gülek Boğazı'na giden yollar üzerinde bulunan ilçe, ulaşım olarak çevre ile bağlantıları açısından önemli bir konumda bulunmaktadır. Tarihte de İstanbul-Bağdat transit yolu üzerinde önemli bir durak yeri olması bu özelliğini ortaya çıkarmaktadır. Ayrıca Ereğli, Adana ve Konya Havaalanlarına, Mersin Limanı'na 1,5-2 saat uzaklıkta bulunmaktadır. İlçemizde Devlet Demir Yolları'nın da önemli istasyonlarından birisi bulunmaktadır. Bir yerleşim biriminin ulaşım açısından rahat olması, o bölgenin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine katkısı tartışılmaz. Ereğli insanı sahip olduğu bu avantajı zamanında fark ederek bir tarım kenti olan Ereğli'yi sanayi şehri yapma konusunda son yıllarda hissedilir derecede atak yapmıştır.

Ereğli İlçesi nüfus olarak 2022 yılı itibariyle, **150.978** kişinin yaşadığı ve 87 mahalleden oluşan bir yerleşim birimidir. Çevresinde bulunan Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ve Ayrancı İlçelerinin Ereğli ile sosyal ve ekonomik yönden oldukça yakın bir ilişkisi vardır. Son birkaç yıl içerisinde özellikle sanayileşme alanında atılan hızlı adımlar, Ereğli'nin resmi olarak bilinen nüfusunun, daha da arttığını kanıtlayan faktörlerden birisidir.

Ereğli İlçesi, tarihi geçmişi, coğrafi yapısı, yer altı ve yerüstü zenginlikleri, eğitim, sağlık, ulaşım, kentsel altyapısı ve en önemlisi Ereğli'ye gönülden bağlı olan Ereğlililer hemşerileri ile gelişmeyi hak eden; tarım ve sanayi ile kalkınmayı kendine ilke edinmiş çok önemli bir şehirdir.



1.4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Belediye Meclisi

Ereğli Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 31 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanlığının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisi görevleri arasında;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 01/07/2006 - 5538 S.K./29/b.mad) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine ve tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL' den fazla dava konusu ola belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Ek Fıkra: 07/06/2007-5675 S.K./3.mad) Belediye Başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde Belediye Meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutad usûllerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağırıcıyı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve katip üyeler tarafından imzalanır. Belediye Meclisi, üyeleri arasında en az üç en fazla beş kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on işgünü diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde konu Meclis Başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclis'e sunulur. Raporun bir örneği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Komisyonla Havale Edilen	Red ve Geri Çekilen
Ocak	1	13	1	-
Şubat	1	11	1	-
Mart	1	11	2	-
Nisan	1	20	1	1
Mayıs	2	28	3	-
Haziran	1	11	1	-
Temmuz	1	10	1	-
Ağustos	1	14	2	-
Eylül	1	9	1	-
Ekim	2	21	2	-
Kasım	1	8	1	-
Aralık	1	12	2	-
Toplam	14	168	18	1



Meclisimiz 01 Ocak 2022 – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında tamamı olağan olmak üzere 14 kez toplanmış, 3 Meclis toplantısı (Nisan-Mayıs-Ekim ayları) 2 oturumlu, 2 Meclis toplantısı (Mayıs-Ekim ayları) 2 birleşimli halinde yapılmıştır. 2022 yılı Meclis toplantılarında 7 adet karar oy çokluğuyla kabul edildi, 1 adet karar oy çokluğuyla ret, 160 adet karar ise oy birliğiyle olmak üzere toplam 168 adet karar alınarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21.Maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Ereğli Belediyesi Belediye Meclisi ihtisas komisyonları şöyledir;

KOMİSYONLAR

İmar Komisyon Üyeleri

Cemil DÖNMEZ
Halime DEMİREL
Mustafa KUMRU
Ramazan DEMİREL
Cafer ÖZER

Plan ve Bütçe Komisyon Üyeleri

Ömer EĞER
Hasan Fatih SAÇIKARALI
Ayhan GÜLTEKİN
Ayhan DARGEÇİT
Ömer Devrim İŞLEYİCİ

Denetim Komisyon Üyeleri

Cemil DÖNMEZ
Halime DEMİREL
Ayhan DARGEÇİT
Zeki ÜSTÜNDAĞ
Ömer Devrim İŞLEYİCİ

Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyon Üyeleri

Ayhan KOTAN
Ali Rıza GÜBE
Mahmut Melih AYATA
İmdat GÜLTEKİN
Ömer SÜLLÜ

Çevre ve Sağlık Komisyon Üyeleri

Mustafa AYDIN
Mehmet ŞEN
Mehmet Yalçın AYDOĞDU
İmdat GÜLTEKİN
Tamer ARSLAN

Tarım ve Kırsal Hizmet Komisyon Üyeleri

Tamer ÜNLÜ
Talha ÜZER
Zeki ÜSTÜNDAĞ
Mahmut ALTINKAYA
Mehmet YAŞA

Kadın ve Aile Komisyon Üyeleri

Halime DEMİREL
Ali Rıza GÜBE
Mahmut ALTINKAYA
Ayhan GÜLTEKİN
Emine Hülya ÇAYHAN

Trafik ve Ulaştırma Komisyon Üyeleri

Serdar ALTINOK
Erkan ÖZLÜ
Mehmet Yalçın AYDOĞDU
İmdat GÜLTEKİN
Fikret AKPINAR

Belediye Başkanı

Ereğli Belediyesi yönetiminin başı ve yürütme organıdır.

Başkan, Ereğli Belediyesi ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediye Başkanın görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulayıp yerine getirmek.

Kanunla Belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.

Belediye personelini atamak.

Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.

Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden, ilçe belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engelliler ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.

Belediye Zabıta (kolluğu) hizmetlerinin yürütülmesini sağlayacak talimat ve yasakları uygulamak.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni veya üst makamların onayına bağlı olmayan belediye görevlerini, yetkisi ve sorumluluğu altında uygulamak.

Belediyenin yerel nitelikteki ihtiyaç ve hizmetlerini izlemek ve yerine getirmek.

Belediyenin mal ve mülkünü idare ve temsil etmek.

Belediye gelir ve alacaklarını izleyip tahsillerini sağlamak.

Yetkili makam veya kurulun onayı alınmak şartıyla, mukavele yapmak; sulh ve ibrada bulunmak; bağış kabul etmek; belediye hesabına bütün medeni akitleri yapmak.

Dairelerde ve mahkemelerde davacı veya davalı olarak belediyeyi temsil etmek. Belediye başkanları, belediye bütçesinin ita amiridirler. Belediye başkanı bu sıfatla harcama evrakını ve gider tahakkuklarını tasdike ve harcama emirlerini imzaya yetkilidir.

Belediye İdaresinin ve ilçe halkının temsilcisi sıfatıyla resmi törenlerde en büyük mülkiye amirinin yanında bulunurlar.



Belediye Encümeni

Ereğli Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süreliğine gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümen'e başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Aylar	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Ocak	4	83
Şubat	4	79
Mart	6	173
Nisan	4	239
Mayıs	2	89
Haziran	5	246
Temmuz	3	51
Ağustos	4	223
Eylül	5	506
Ekim	4	187
Kasım	5	110
Aralık	6	101
Toplam	52	2087

Encümenin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34.maddesine göre Belediye Encümenin görev yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediyemiz Encümen toplantıları Perşembe günleri yapılmaktadır. Encümen toplantı gündemini daireden gelen evraklar oluşturur. Encümen'e havale edilen evraklar görüşülüp, kararları hazırlanarak, bir sonraki toplantıda encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili dairelere gönderilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Hüseyin OPRUKÇU
Belediye Başkanı

SEÇİLMİŞ ÜYELER

Serdar ALTINOK

Fikret AKPINAR

Mahmut Melih
AYATA

DAİRE AMİRLERİ

Aynur YARDIMCI
Mali Hiz. Md. V.

Mustafa ŞAHİN
Ulaşım Hiz. Md.V.

Nurettin KARKIN
Muhtarlık İşl. Md.

Evrak Türü	Toplam Sayısı
Gelen Evrak ve Dilekçe	14436
Giden Evrak	7845
Encümen Karar Sayısı	2087
Meclis Karar Sayısı	168

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında toplam 14436 adet Gelen Evrak ve dilekçe kaydı yapılmış olup ilgili servislere gönderilmiştir.

01.01.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasında 7845 adet Giden Evrakın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARİ ŞEMASI

Belediye Encümeni

Belediye Meclisi

Hüseyin OPRUKÇU
Belediye BaşkanıBelediye Başkan Yrd. V.
Mustafa ŞAHİNKültür ve Sosyal İşler
MüdürlüğüUlaşım Hizmetleri
Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Destek Hizmetleri
MüdürlüğüKadın ve Aile Hizmetleri
Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim
Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve
Eğitim MüdürlüğüMali Hizmetler
MüdürlüğüBasın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Emlak ve İstimlak
MüdürlüğüBelediye Başkan Yrd. V.
Nurettin KARKINTarımsal Hizmetler
MüdürlüğüStrateji Geliştirme
Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Muhtarlık İşleri
Müdürlüğü

Hal Müdürlüğü

Belediye Başkan Yrd.
Yılmaz ERTAŞTANPark ve Bahçeler
Müdürlüğü

Tesisler Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İklim Değişikliği ve Sıfır
Atık Müdürlüğü

1.5. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1.5.1. Fiziksel Yapı



Belediyemiz yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Halkımızın daha kolay ulaşım ve iletişim imkânlarını sağlamak amacıyla fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği büyük önem verilmektedir. Ereğli Belediyesi yönetim hizmetlerini başkanlık makamı, meclis salonu, encümen salonu, çalışma ofisleri, 3 başkan yardımcısı, 24 müdürlük ile gerçekleştirmektedir.

Başkanlık Makamı ve 3 Başkan Yardımcısı ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri, Hal Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim İşleri Müdürlüğü, Belediye Şirketi olan Bolkar A.Ş. ve Konya Büyükşehir Belediyesi Adres Kayıt Bürosu ile Namık Kemal Mahallesi Anıt Caddesi Konya Ereğli’de bulunan 6950 m² alan içerisinde, ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü; 54.470 m² Burhaniye Mahallesi Şantiye Tesisleri’nde, 16.160 m² Sümer Mahallesi Makine Parkı ile hizmet vermektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; 12.965 m² Sümer Mahallesi Rekreasyon alanı içerisinde yer alan, Aşevi, Sümer Sosyal Tesisleri, Misafirhane, Başkanlık Konutu ve Açık

Yüzme havuzu ile hizmet vermekte olup, ayrıca 25.700 m² Sümer Mahallesi Oğuz Ata Sosyal Tesisleri alanı içinde, Sevgi Evi, Gençlik Merkezi, Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde ve diğer STK' lar ile birlikte, 5235 m² Gülbahçe Mahallesi Kültür Merkezi ve Bolkar Düşün Salonu ile 500 m² Türbe Mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Nikah Salonu ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Hal Müdürlüğü; Alparslan Mahallesi 10.500 m² hal kompleksi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü; Barbaros Mahallesinde 9750 m² alan içinde araç ve ekipman park istasyonu, ile Ereğli halkına hizmet vermektedir.

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Müdürlüğü Makine Parkı ve Şantiye Atölyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü araç park istasyonu ile Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde hizmet vermektedir.

Yönetim Binası	Hizmet Birimi	Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
2'inci Kat	Başkanlık Makamı	Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Meclis Salonu		Park ve Bahçe Müdürlüğü
	Encümen Salonu		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Başkan Yardımcıları		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Özel Kalem Müdürlüğü		Tesisler Müdürlüğü
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Zemin Kat	Konya Büyükşehir Adres Kayıt Bürosu	1'inci Kat	Başkan Yardımcısı
	Belediye Şirketi Bolkar A.Ş.		Fen İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi		Bilgi İşlem Müdürlüğü
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi		Basın Yayın ve Halkla İşler Müdürlüğü
	Emlak, Vezne ve Tahakkuk Servisi		Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü
	Alo Belediye Hizmet Servisi		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2'inci Kat	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3'üncü Kat	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		Mali Hizmetleri Müdürlüğü
3'üncü Kat	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3'üncü Kat	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

1.5.2. İş Makineleri ve Araçlar

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda 147 araç ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütüyoruz. Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimizin hizmetine sunulmuştur.

Taşıtın Cinsi	Sayı
Binek Otomobil*	9
Minibüs	3
Otobüs	3
Pikap*	7
Kamyonet*	25
Kamyon (Damperli)*	17
Kamyon (Arazöz)*	7
Kamyon (Ağaç Sökme-Dikme)	1
Kamyon (Çöp)*	16
Süpürge Aracı*	6
Konteyner Yıkama Aracı	1
Vidanjör	4
Cenaze Aracı	6
Traktör	5
Motosiklet	2
Kazıcı - Yükleyici*	13
Dozer	1
Greyder	4
Silindir	6
Finişer	1
Dispiritör	3
Foklift	2
Tuz Serpme Makinesi	1
Tır (Damper)	1
Tır Dorsesi	1
Tır Lobeli	1
Tır (Çekiçi)	1
TOPLAM	147



Belediyemiz envanterinde kayıtlı 2022 yılı itibari ile toplam 147 iş makinesi ve araç bulunmaktadır. Tüm araç-gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

***İş Makinesi ve Araçlardan;** 117 Adedi belediyemize ait olup, 30 adedi kiralama yapılarak hizmetlerine devam etmektedir.

1.5.3. Taşınmaz Envanterler

Belediyenin Taşınmaz Envanter Listesine aşağıda yer verilmiş olup, Tapuda Belediye adına kayıtlı 1008 adet müstakil arsa ve 400 adet de hisseli arsa bulunmaktadır. Müstakil arsalardan atıl durumda olanların gelir elde edecek şekilde (satış, kat karşılığı inşaat sözleşmesi gibi) değerlendirilmesi, Belediyenin içinde bulunduğu mali sıkıntının giderilmesi açısından önem arz etmektedir. Diğer taraftan, hisseli arsalarla ilgili olarak, maliklerine ulaşılarak Belediye hisselerini satın almaları, aksi halde İzale-i Şuyu Davası açılacağına bildirilmesi uygun olacaktır.

Taşınmaz Envanterleri Tablosu

Cinsi	Miktarı
Hizmet Binası	1
Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	3
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	7
Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	16
Turizm ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler	2
Konutlar	24
Tarihi, Kültürel ve Sanat Yapıları	2
İbadet Amaçlı Yerler	6
Depolama Amaçlı	2
Arsalar Müstakil	1008
Arsalar Hisseli	400
Araziler	57
Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	238
Meydanlar	8
Parklar ve Yeşil Alanlar	130
Mesire Yerleri	3
Rekreasyon Alanları	1
Otoparklar	2
Pazar Yerleri	1

1.6. İNSAN KAYNAKLARI

Ereğli Belediyesinin “Halkın yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve kentin her alanındaki gelişimine katkıda bulunmak” misyonuyla paralel olarak bu misyonu gerçekleştirebilecek insan kaynağı yapısını oluşturmak için personel niteliklerini artırıcı eğitim, Kurumsal aidiyet duygusu ve verim-disiplin birlikteliğini sağlamak Daire önceliği olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin mevzuat hükümlerine göre atama işlemleri, terfi, kıdem, işten çıkarma, ödeme türlerinin ve maaş işlemlerinin tespiti, izin, görevlendirme, yer değişikliği, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, aday memurların asaletine dair işlemler, öğrenci staj işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir. Bu genel faaliyet türlerinin izahı başlıklar altında sunulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde belediyemizin iş ve işlemleri memurlar ve işçiler tarafından yürütülmektedir. 2017 yılında yayınlanan 365 sayılı KHK ile ihale kapsamında taşeron şirketlerde çalışan belediye çalışanlarının Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne geçirilmesi hakkı tanınmasıyla beraber belediyemiz Bolkar İnşaat Hayvancılık Turizm Hizmet İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketine geçişi sağlanmıştır. 2022 yılında 621 adet personel şirketimiz üzerinden istihdam edilmiştir.

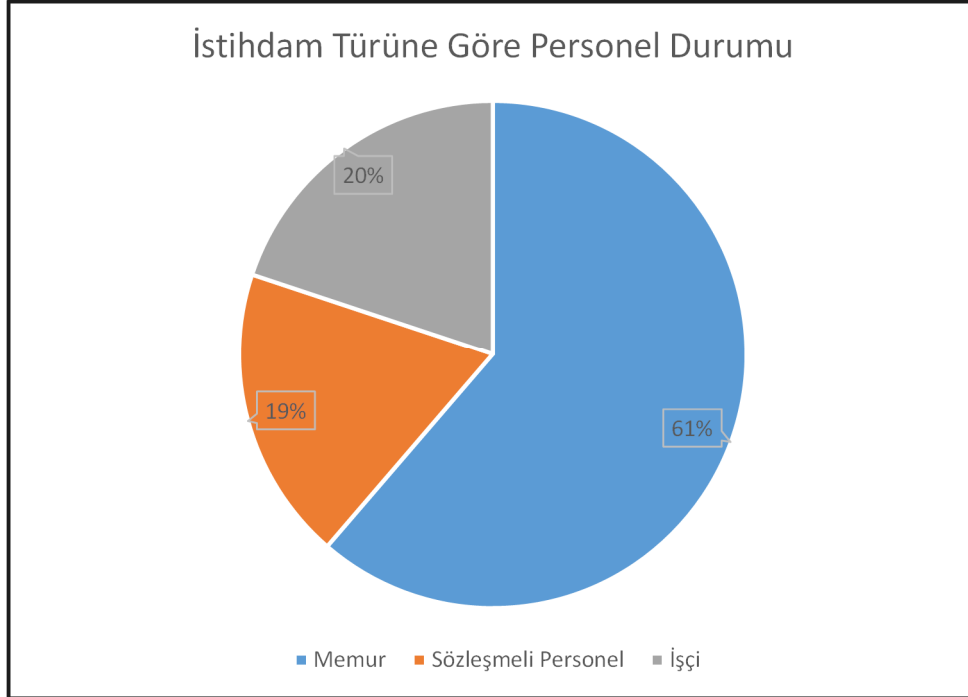


1.6.1. İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Belediyemiz bünyesinde birim müdürlükleri ve Özel Kalem Müdürlüğü ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü yer almaktadır. Bu Müdürlüklerde 2022 yılı itibariyle görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi 111 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 36 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 34 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 181 adet personel bulunmaktadır.

İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
111	34	36	181

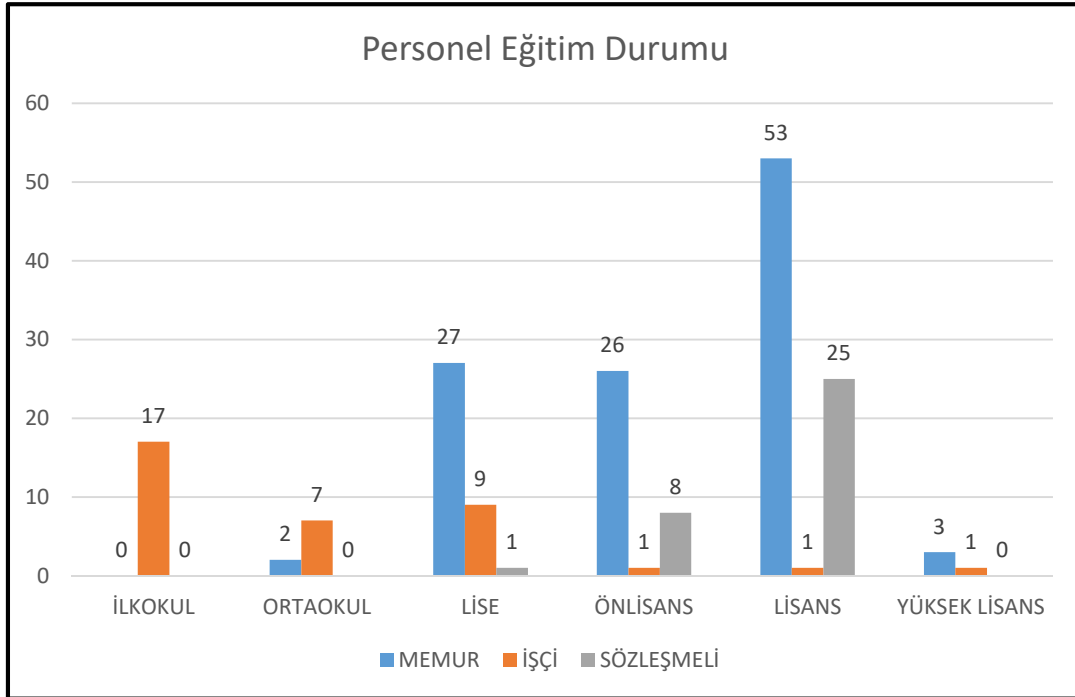


1.6.2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

2022 yılı içerisinde; personellerimizin % 2,21' i Yüksek Lisans, % 43,65' i Lisans, %19,34' ü Ön Lisans, % 20,44' ü Lise, % 4,97' si Ortaokul ve % 9,39' u İlköğretim mezunudur.

Personel Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	TOPLAM
İlköğretim	-	-	17	17
Ortaöğretim	2	-	7	9
Lise	27	1	9	37
Önlisans	26	8	1	35
Lisans	53	25	1	79
Yüksek Lisans	3	-	1	4
TOPLAM	111	34	36	181

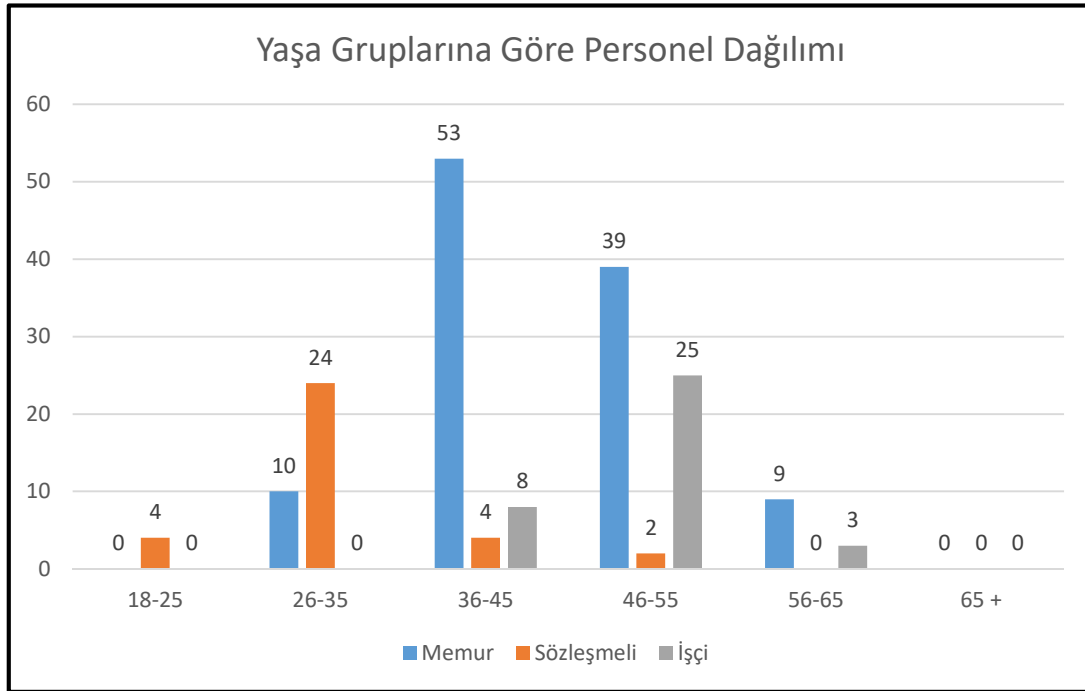


1.6.3. Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

2022 yılı içerisinde; personellerimizin % 2,21' i 18-25 yaşında, % 18,78' i 26-35 yaş arasında, % 35,91'i 36-45 yaşında, % 36,46 'sı 46-55 yaşında, % 6,63'ü 56-65 yaşındadır. 65 yaş üzeri personelimiz bulunmamaktadır.

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş Grubu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
18-25	0	4	0	4
26-35	10	24	0	34
36-45	53	4	8	65
46-55	39	2	25	66
56-65	9	0	3	12
65 +	0	0	0	0
TOPLAM	111	34	36	181

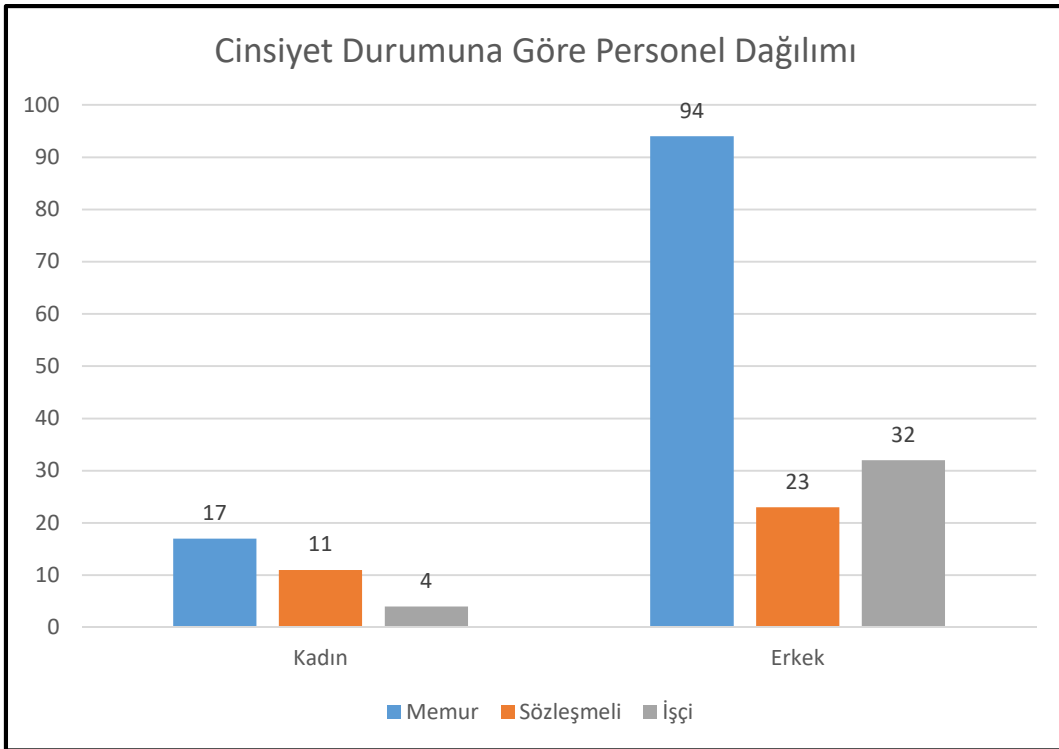


1.6.4. Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

2022 yılı içerisinde; personellerimizin cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
Kadın	17	11	4	32
Erkek	94	23	32	149
TOPLAM	111	34	36	181



1.6.5. Kadro Ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan Sampaş uygulamasına aktarılarak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür. 2022 yılı itibari ile bu işlemler TC İçişleri Bakanlığı e-Belediye sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

2022 yılı sonu itibariyle sağlanan yeni istihdam türleri ve çeşitli nedenlerle ayrılanların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Personel Hareketleri

Personel Durum	Memur	Sözleşmeli	İşçi	TOPLAM
Emekli	3	0	5	8
Vefat	0	0	0	0
Naklen Gelen	3	0	0	3
Naklen Giden	3	0	0	3
İstifa	0	0	0	0
İşe Alınan	6	9	0	15
İşten Çıkan	0	1	0	1
Ayrılan TOPLAM	6	1	5	12
Katılan TOPLAM	9	9	0	18

Memur, İşçi Kadro İptal ve İhdas İşlemleri; İhtiyaç duyulan personel teminine ve mevcut personelin hizmet seyrine bağlı olarak, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre memur atama işlemleri ve kadro iptal ihdas işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Emeklilik İş ve İşlemleri; Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce hazırlanarak, Sosyal Güvenlik Kurumunca yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

İşçi personelin emekliliklerinin gerçekleşmesi halinde kıdem tazminatının, kullanılmayan izin ücretlerinin hesaplanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme için intikal ettirilmesi de İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevlerindedir.

1.6.6. Personel İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Dağılımı

BİRİM ADI	BAŞKAN YARD.	MÜDÜR MÜDÜR V.	SAYMAN	Amir	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞM. PERSONEL	TOPLAM
					GİH	THS	YH	SH	SOR	ÇVŞ	İŞÇİ		
Özel Kalem Müd.	1+2(V)	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-	2	7
Teftiş Kurulu Müd	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Fen İşl. Müd.	-	1(V)	-	-	4	6	-	-	-	-	15	9	34
Park ve Bah. Müd.	-	1(V)	-	-	-	5	-	-	-	-	3	1	9
Bilgi İşl. Müd.	-	1(V)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1
Kültür Sos. İşl. Müd.	-	1(V)	-	-	3	-	-	-	-	-	4	1	8
Mali Hizm. Müd.	-	1(V)	1	-	12	1	-	-	-	-	3	1	18
İmar ve Şeh. Müd.	-	1(V)	-	-	1	6	-	-	-	-	1	9	17
İns. Kayn. Eğt. Müd.	-	1	-	-	2	-	-	1	-	-	1	1	6
Hukuk İşl. Müd.	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	1	1	6
Yazı İşl. Müd.	-	1(V)	-	-	5	-	1	-	-	-	-	-	6
Zabıta Müd.	-	1(V)	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	24
Temizlik İşl. Müd.	-	1(V)	-	-	2	-	1	-	-	-	1	1	5
Strateji Gel. Müd.	-	1(V)	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	2
Destek Hiz. Müd.	-	1(V)	-	-	3	1	-	-	-	-	3	1	8
Basın Yay.Halkİliş.M	-	1(V)	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	4
Emlak ve İstMüd	-	1(V)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Muhtarlık İşleri Müd	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
Ruhsat ve Den. Müd.	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	3
Hal Müdürlüğü	-	1	-	-	4	-	-	-	-	-	3	-	8
Tarımsal Hiz.Müd.	-	1(V)	-	-	-	1	-	1	-	-	-	4	6
Kadın Aile Hiz. Müd.	-	1(V)	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	3
Tesisler Müd.	-	1(V)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulaşım Hiz.Müd.	-	1(V)	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	1+2(V)	6+17(V)	2	-	72	26	2	2	-	-	36	34	181

1.6.7. Personel Kadro Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

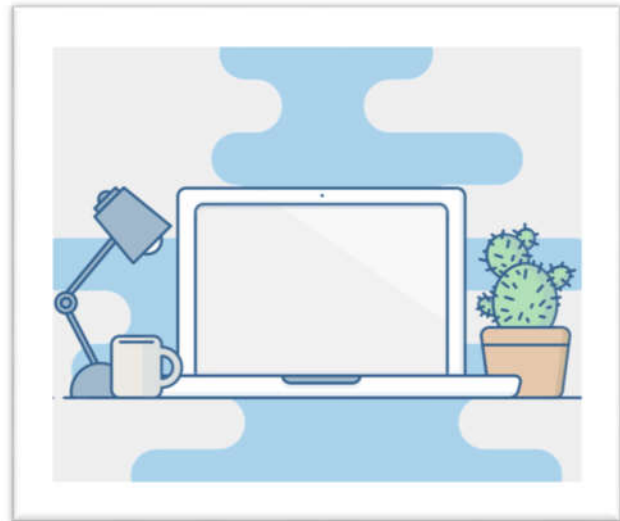
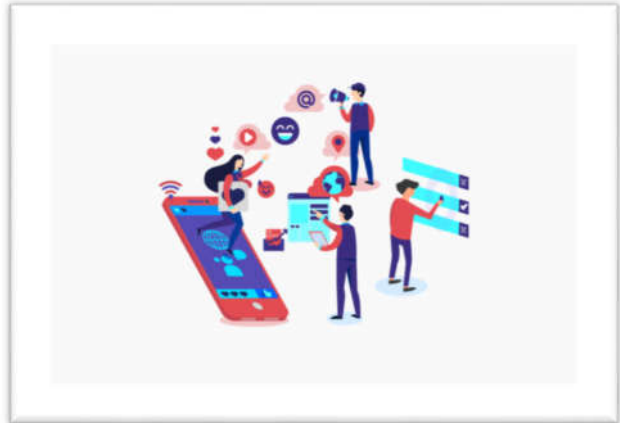
Unvan	Sayı	Memur		Sözleşmeli		İşçi			
		Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı		
Başkan Yrd.	1	Tekniker	2	Veri Hazırlama ve Kont. İşletmeni	19	Mühendis	20	Ustabaşı	1
Müdür	9	Teknik Ressam	1	Tahsildar	4	Mimar	1	Usta	9
Ayniyet Saymanı	2	Teknisyen	3	Evlendirme Memuru	1	Tekniker	6	Operatör	3
Mimar	2	Uzman	3	Ambar Memuru	1	Şehir Plancısı	1	İşçi	18
Mühendis	13	Veteriner Hekim	1	Zabıta Komiseri	3	Programcı	2	Aşçı	1
Şehir Plancısı	2	Hemşire	1	Zabıta Memuru	18	İstatistikçi	1	Temizlik İşçisi	-
Peyzaj Mimarı	-	Muhasebeci	3	Şoför	2	Fizyoterapist	1	Şoför	4
Avukat	2	Şef	7	Hizmetli	2	Avukat	1		
Bilgisayar İşletmeni	4	Memur	4	Dondurulmuş K.	1	Teknisyen	1		

1.7.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek; sistem, yazılım, web, network ve donanım alanlarında bilgiişlemin alt yapısının oluşturulması; Sürekli kurumsal gelişimini ve katılımcı yönetim süreçlerini sağlayan, kurum içinde ortak çalışma kültürünü geliştiren, yenilikçi ve sorunlara bilimsel yaklaşan, şeffaflık, eşitlik, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerini tüm iş ve işlemlerimizin organizasyonu içerisinde en üst seviyede tutabilmektir. Gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda günümüzün gereksinimler, geleceğe dair doğru öngörüler ile teknolojik gelişmeleri takip ederek, hizmetlerini sürekli geliştiren ve yenileyebilen, teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlayan, yenilenmiş ağ yapısına sahip ve tüm çalışmalarını dijital ortama taşımış ve bunlarla birlikte güven duyulan bir birim olabilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarlar bir otomasyon sisteminin ve veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü bu programın ve veri tabanının aksamadan çalışmasını sağlamıştır. Belediyemizde kullanılan otomasyon programında oluşabilecek veri kaybının önüne geçilebilmesi için otomatik ve manüel olarak günlük yedekleme yapılması sağlanmıştır.

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Masaüstü Bilgisayar	162
Tablet	4
Yazıcı	79
Fotokopi Makinesi	24
Fax Makinesi	4
Telsiz	90
Sabit Telefon	18
Telefon Santrali	2
Dâhili Telefon	105
Tarayıcı	20
Güvenlik Kamerası	107
Kamera ve Fotoğraf Makinesi	3
Projeksiyon Cihazı	5
Kağıt Öğütücü	4
Server	2
Dağıtım Kabini	8
Swich	8
Sunucu Kabini	2
Yedekleme Yöneticisi	1
Harici Disk	2
TOPLAM	650



T.C İçişleri Bakanlığı e-BELEDİYE Modülüne 01.07.2019 tarihini itibari ile Evrak Modülü uygulaması ile sisteme geçiş sağlanmış olup, 20.01.2020 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Tüm birim Müdürlüklerine uygulama hakkında eğitim verilmiş olup, aksamadan çalışmasını sağlamıştır. (1996 yılından beri kullanılmakta olan Sampaş Otomasyon programı sonlandırılarak ücretsiz olan İçişleri Bakanlığı tarafından açılan Canlı Belediyeye geçiş yapılmıştır.)

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) sürecinde gerekli olan ISO-27001 Bilgi Yönetim Sistemi ile ilgili sertifika alınmıştır. Ayrıca VERNİS' e kayıt olarak kişisel verilerimiz dijital ortama taşınmıştır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan 109 araçlar için alınmış olan Araç Takip Cihazı (GPS)'nin data kartlarının 24 aylık sözleşmesi yapılmış olup, 30.09.2022 tarihinde Türk Telekomünikasyon A.Ş.'den Sim Kart Hat Bedeli ile GPS'in alımı yapılmıştır. Araçlar için araç takip cihazı (GPS) montajı devam etmektedir.

E - Öğrenci portalımız da İlkokul, Ortaokul ve Lise öğrencilerimize ders notları konusunda destek verilmiştir.

Ereğli Belediyesi olarak vatandaşlarımızın internet üzerinden e - Devlet sistemi ile Emlak Vergisi, ÇTV vergisi ve diğer borçlarının sorgulanarak online ödenebilmesi için E- Devlet Entegrasyon İşlemleri için protokol imzalanarak, vatandaşlarımız e-devlet üzerinden belediyemize olan borçlarını ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

E- Devlet Kapısından Sunulan Hizmetler;

Genel Hizmetler

- ✓ Borç Ödeme
- ✓ Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- ✓ Evrak Takibi

Kişiyeye Özgü Hizmetler

- ✓ Beyan Bilgileri Sorgulama
- ✓ Sicil Bilgileri Sorgulama
- ✓ Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme
- ✓ Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- ✓ Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması

Halkımızın Belediye çalışmalarını anında takip edebilmeleri için önceki yıllarda Akıllı telefonlar aracılığı ile Mobil uygulamaları yapılmış olup, istedikleri zaman cep telefonu aracılığı ile belediyemiz çalışmalarını takip edebilecekleri site oluşturulmuştur. Ereğli Belediyesi Android ve IOS Mobil Uygulamasını güncel tutarak vatandaşlarımıza bilgi akışı sağlamıştır. Belediyemiz mobil sitede günlük hava durumu, cenaze duyuruları, nöbetçi eczaneler, ve haberler yayınlanmaktadır. 29.04.2019 tarihinde Teknobay Bilişim A.Ş firmasından Ereğli Belediyesi Mobil Uygulama programının alımı yapılmış olup, 18.08.2019 tarihinden itibaren kullanıma başlanmıştır.

2 AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik amaç ve hedeflerimize aşağıdaki tabloda sistematik olarak yer verilmiştir:

STRATEJİK AMAÇ 1: VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.
Stratejik Hedef 1.1: Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 1.2: İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması.
Stratejik Hedef 1.3: Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması.
Stratejik Hedef 1.4: Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması.
STRATEJİK AMAÇ 2: ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN KENT OLUŞTURMAK.
Stratejik Hedef 2.1: Dayanıklı Altyapıların İnşası.
Stratejik Hedef 2.2: Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi.
Stratejik Hedef 2.3: Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması.
Stratejik Hedef 2.4: Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması.
STRATEJİK AMAÇ 3: SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA, TARIMSAL, TURİSTİK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUYUP, GELİŞTİREREK MARKA KENT OLUŞTURMAK.
Stratejik Hedef 3.1: Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi.
Stratejik Hedef 3.2: Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak.
Stratejik Hedef 3.3: Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi.
Stratejik Hedef 3.4: Tarihi yapıların korunması, Turizme ve Toplum Kazandırılması için Çalışmalar Yapılması ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 4: YOKSULLUĞU VE EŞİTSİZLİĞİ ORTADAN KALDIRAN, BİRLEŞTİRİCİ SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ HAYATA GEÇİRMEK.
Stratejik Hedef 4.1: Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkânların Sağlanması.
Stratejik Hedef 4.2: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi.
Stratejik Hedef 4.3: Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdam Artırılmasının Desteklenmesi.
STRATEJİK AMAÇ 5: ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM AĞLIĞI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.
Stratejik Hedef 5.1: Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek.
Stratejik Hedef 5.2: Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi.
Stratejik Hedef 5.3: Sokak Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak

2.2.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

1. Halka ve Hak'ka hesap verme şiarına dayanan Sorumlu Belediyecilik anlayışı,
2. Kaynakların yerinde kullanımını ve hizmet alıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda eşit faydalanma haklarını gözetilen hizmet anlayışı,
3. Milli, yerel zenginlik ve kaynakların korunması ve işletilmesine yönelik aidiyet bilinci,
4. Sosyal, ekonomik ve fiziki manada dezavantajlı kesimleri gözetilen sosyal belediyecilik,
5. Kamu Mali disiplinine Hukuka ve moral değerlere riayet eden ilkeli belediyecilik,
6. Mevcut en ileri teknik imkanları kullanarak hizmet kalitesini yükselten gelişmeci belediyecilik,
7. Şehrimiz halkının hiçbir zümresini öteki görmeyen, hemşehri hukukunu oluşturarak birlikte düşünen, davranan ve gelişen Ereğli'yi hedefleyen birleştirici belediyecilik hizmet politika ve önceliklerimizin ana çerçevesidir.



2.3.ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

1. Genel Olarak

Belediyemiz stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak yürütülmüştür.

Bu belgeler şunlardır:

1.1. On Birinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında Belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,

1.2. 2021-2023 Yılları Yeni Ekonomik Programın (Orta Vadeli Program); kamu maliyesi, büyüme ve istihdam, işgücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, sağlık, gençlik ve toplum alanında belediyemizi ilgilendiren bölümler,

1.3. 2022 yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında; eğitim, sağlık, sivil toplum kuruluşları, aile ve kadın, çocuk ve gençlik, ailenin güçlendirilmesi, Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele, Nüfus ve Yaşlanma, kültür ve sanat, spor, imalat sanayiinde dönüşüm, İstihdam ve Çalışma Hayatı, girişimcilik, fikri mülkiyet hakları, bilgi ve iletişim teknolojileri, Ar-Ge ve Yenilik, tarım ve gıda, enerji, lojistik ve ulaştırma, inşaat, mühendislik-mimarlık, teknik müşavirlikve müteahhitlik hizmetleri, Şehirleşme, Konut, Kentsel Dönüşüm, Kentsel Altyapı, Kırsal Kalkınma Çevrenin Korunması, Afet Yönetimi, kamuda stratejik yönetim, İyi Yönetişim, Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı, Yerel Yönetimler konuları incelenerek Belediyemizin stratejik amaç ve hedeflerinin hazırlanmasında esas alınmıştır.

1.4. 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

2. Üst Politika Belgeleri Analizi

2.1. Üst Politika Belgesi 1: ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI (2019-2023)

1. İlgili Bölüm/Referans: Maliye Politikasına ilişkin 259 ve 260 nolu politika paragrafları

1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

b. Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

2. İlgili Bölüm/Referans: İstihdam ve Çalışma Hayatına ilişkin 571 ve 571/7 nolu politika paragrafları

2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

b. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

3. İlgili Bölüm/Referans: Ailenin Güçlendirilmesine ilişkin 598 ve 598/2 'nolu politika paragrafları

3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

b. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

4. İlgili Bölüm/Referans: Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadeleye ilişkin 627, 627/2 ve 627/3 nolu politika paragrafları

4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.

a.1. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

a.2. Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.

5. İlgili Bölüm/Referans: Kültür ve Sanata ilişkin 632, 632/1, 633, 633/4 nolu politika paragrafları

5.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

b. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

c. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

d. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

6. İlgili Bölüm/Referans: Nüfus ve Yaşlanmaya ilişkin 655, 655/2 nolu politika paragrafları

6.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

a.1. Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar

arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

7. İlgili Bölüm/Referans: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevreye ilişkin 665 ve 666 nolu politika paragrafları,

7.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Türkiye’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.

b. Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünlük kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması, bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilecektir.

8. İlgili Bölüm/Referans: Şehirleşmeye ilişkin 674, 674/2, 675, 675/1, 676, 676/1, 677, 679 ve 683 nolu politika paragrafları.

8.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

b. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

c. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

d. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

e. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

f. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m² alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve

Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.

g. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

h. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

i. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

9. İlgili Bölüm/Referans: Kentsel Dönüşüme ilişkin 690 ve 691 nolu politika paragrafları.

9.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

b. Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.

10. İlgili Bölüm/Referans: Kentsel Altyapıya ilişkin 697, 698, 698/1, 699, 699/1, 699/2, 699/3 699/4, 700, 701, 702, 702/1, 702/2 ve 703 nolu politika paragrafları.

10.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

b. İçme suyu ve atık su hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

c. Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

ç. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ(Kamu Özel İşbirliği) başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

d. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

e. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

f. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

g. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

ğ. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

h. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

ı. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

k. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kent içi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

11. İlgili Bölüm/Referans: Kırsal Kalkınmaya İlişkin

706, 706/1 nolu politika paragrafları.

11.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.

b. Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

12. İlgili Bölüm/Referans: Çevrenin Korunmasına İlişkin 713 nolu politika paragrafı.

12.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

13. İlgili Bölüm/Referans: İyi yönetime ilişkin 782, 782/1, 785, 785/2, 785/3 ve 785&5 nolu politika paragrafları.

13.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.

b. Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.

c. Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

d. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

e. Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.

f. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.

14. İlgili Bölüm/Referans: Yerel yönetimlere ilişkin 797, 797/1, 797/2, 798, 798/1, 799, 799/1, 800, 800/1, 801, 801/1, 801/2, 801/3, 802, 802/1, 802/2 ve 802/3 nolu politika paragrafları.

14.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.

b. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.

c. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi stratejik plan kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.

ç. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.

d. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

e. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.

f. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.

g. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.

ğ. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.

h. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.

ı. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.

- i. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
- j. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
- k. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
- l. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
- m. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
- n. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi 2: ORTA VADELİ PROGRAM (2022-2024)

1. İlgili Bölüm/Referans:

- I. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi
2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik
- 2.1. Harcamalarda etkinliğin artırılması

1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Kamu harcamalarında etkinliğin artırılması için;
- b. Cari harcamalardaki artış hızı yatırım harcamaları ile eşgüdüm halinde kontrol altında tutulacaktır.
- c. Mal ve hizmet alımı giderlerinde yapılabilecek tasarruflar belirlenecek,
- d. Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapılacaktır.
- e. Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlamaya yönelik gerekli tüm tedbirler alınacaktır.
- f. Çok zorunlu haller dışında kamu hizmet binası yapımına izin verilmeyecek, mevcut binaların ekonomik ömürlerini ve kullanım verimliliğini artıracak standartlar getirilecektir.
- g. Sosyal yardım harcamaları, etkinlik ve verimlilik temelinde etkileri de dikkate alınarak gözden geçirilecek, mükerrer kullanım önenecek, denetim faaliyetleri artırılarak kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.
- ğ. Mahalli idarelerin harcamalarının kalitesinin artırılmasını teminen, harcama disiplinine yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.
- h. Kamulaştırma mevzuatı gözden geçirilerek kamulaştırma harcamaları etkinleştirilecektir. Bu kapsamda;
- ı. Yüksek maliyetli kamulaştırmalardan kaçınılacak şekilde proje tasarımları gözden geçirilecek, yatırım yeri veya güzergâh seçiminde alternatifler dikkate alınacaktır.

- i. Çok zorunlu haller dışında acele kamulaştırma uygulaması yapılmayacaktır.

2. İlgili Bölüm/Referans:

- I. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi
2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik
- 2.2. Kamu yatırımlarında etkinlik

2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Kamu yatırımlarında etkinliğin sağlanması için;
- b. Kamu yatırımlarının finansmanında bütçe kaynaklarının yanı sıra Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) modelinin kullanımı mevcut tecrübeler de dikkate alınarak geliştirilecektir.
- c. Modelin uygulandığı sektörlerin kapsamı, dünyadaki uygulamalar da dikkate alınarak genişletilecektir.
- ç. Yap-İşlet-Devret (YİD) modeli dışındaki Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) modellerinin de kullanılmasına imkân verilecektir.
- d. Taraflar üzerindeki riski azaltmak ve maliyetleri düşürmek amacıyla uygulama öncesi hazırlık sürecinin (planlama, etüt, ihale, sözleşme vb.) kalitesini artıracak tedbirler alınacaktır.
- e. Uygulama esasları uluslararası standartlar dikkate alınarak yeniden düzenlenecektir.
- f. Kamu kuruluşlarının KÖİ modeliyle proje planlama, finansman, ihale ve sözleşme yönetimi konularında kapasitelerini artıracak eğitim programları düzenlenecektir.

3. İlgili Bölüm/Referans:

- I. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi
2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik
- 2.3. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması

3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması için;
- b. Mahalli idarelerin özgelirlerini artıracak tedbirler alınacaktır.
- c. Emlak vergisi sistemi yeniden düzenlenecektir.

4. İlgili Bölüm/Referans:

- IV. İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi
1. İş ve Yatırım Süreçlerinin İyileştirilmesi

4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. İş ve yatırım süreçlerinin iyileştirilmesi için;
- b. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma süreçlerinde, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki ve büyükşehir belediyeleri ile diğer belediyeler arasındaki uygulama farklılıkları giderilecek, istenilen onay ve belgelerin sayısı azaltılarak yeknesaklık sağlanacaktır.
- c. İşletmelerin açılış ve faaliyeti ile kapanışında gerekli başvuru ve diğer işlemlerin tek merkezden yapılması için Perakende Bilgi Sistemi (PERBİS) hayata geçirilecektir.
- ç. İnşaat izin süreçleri kısaltılacak ve inşaat ruhsatları tek imza ile verilecektir.

5. İlgili Bölüm/Referans:

- IV. İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi
2. Yatırım Yeri Tahsisinin Kolaylaştırılması

5.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Yatırım yeri tahsisinin kolaylaştırılması için;

b. Potansiyel yatırım alanlarının belirlenmesi ve yatırımcılara daha kolay yer tahsisi yapılabilmesini teminen coğrafi bilgi sistemleri altyapısı tamamlanacaktır.

c. Yerel yönetimlerin imar planlarında farklı sektörler için uygun büyüklükte yatırım yeri tahsis etmesi sağlanacaktır.

6. İlgili Bölüm/Referans:

V. Kamuda Kurumsal Kalite ve Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi

1. Kamu Kurumlarının Yeniden Yapılandırılması ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Güçlendirilmesi

6.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu kurumlarının yeniden yapılandırılması ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi için;

b. Büyükşehir Belediyesi Kanunu tecrübeler ışığında aksaklıkları giderecek şekilde yeniden düzenlenecek, büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile aralarındaki işbirliği esasları güncellenecektir.

c. Büyükşehir belediyelerinde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyinin artırılması amacıyla bir program hazırlanacaktır.

7. İlgili Bölüm/Referans:

V. Kamuda Kurumsal Kalite ve Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi

2. Kamuda İnsan Kaynağı Kalitesinin Artırılması

7.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamuda insan kaynağı kalitesinin artırılması için;

b. Vatandaşlara sunulan hizmetlerin hız ve kalitesi ölçülerek performans değerlendirmesi yapılacak ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.

c. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.

ç. Belediyelerin aldığı kararlar ve kaynak kullanımında yerindeğinin sağlanması için vatandaşların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınması suretiyle denetim rolü güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi 3: ORTA VADELİ PROGRAM (YENİ EKONOMİ PROGRAMI) (2020-2022)

1. İlgili Bölüm/Referans:

3. Kamu Maliyesinde Disiplin Sağlanmasına Yönelik Politika ve Tedbirler

1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Mali disipline yönelik olarak;

b. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.

c. Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.

ç. İmar planı revizyonlara ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.

d. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak, bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ 4: KONYA-KARAMAN PLANLAMA BÖLGESİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI

1. İlgili Bölüm/Referans: Planlama Hedefleri

1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

Konya ve Karaman illeri için vizyon geliştirmek ve bu amaçla plan kapsamındaki il, ilçe ve beldelerin kimliklerinden başlayarak illerin ülkesel ve bölgesel ölçekteki ilişkilerini belirleyen tanımların oluşturulması ile ülke içindeki ekonomik ve sosyal gelişim stratejilerini belirlemek

2. İlgili Bölüm/Referans:

Planlama İlkeleri

2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kentsel ve kırsal gelişme yönlerinin ve alanlarının, hedef yıla ilişkin nüfus kabulleri ve olası gelişme potansiyelleri doğrultusunda belirlenmesi ve etaplar halinde yapılaşmaya açılması.

b. Mekânsal kullanım kararlarının, koruma kararları ve sektörle gelişme eğilimleri dikkate alınarak gelir kaynaklarının dengeli dağılımının sağlanması.

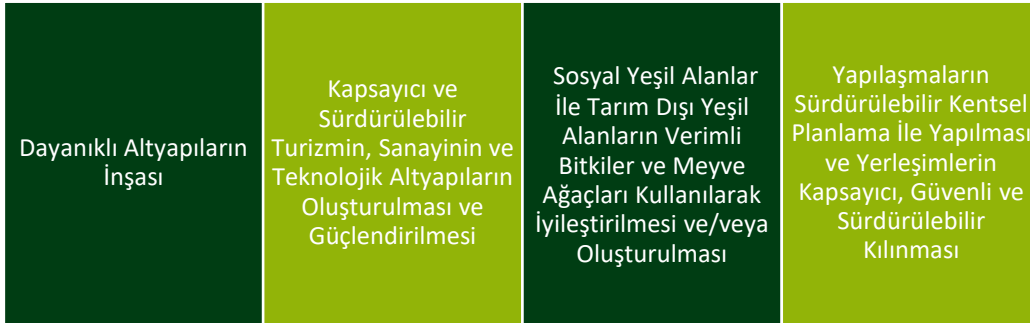
c. Kaynak israfının önlenmesi ve katı atıklardan kaynaklanan çevre kirliliğinin kısa süre içinde giderilmesi amacıyla katı atık bertaraf ve geri kazanım tesisleri, katı atık düzenli depolama tesisleri, su temini ve atık su arıtma geri kazanım tesisleri vb. gibi tesislerin, mahalli idarelerce oluşturulacak birlikler vasıtasıyla yapılmasının ve işletilmesinin sağlanması.

d. Endüstriyel gelişmelerin mevzii kararlarla verimli tarım alanları gibi korunacak alanlar içinde plansız yapılaşmasını önleyecek kararların geliştirilmesi, mevcut tesislerin çevresel etkilerinin kontrol altına alınması.

Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak



Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak



Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak

Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi

Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak

Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi

Tarihi Yapıların Korunması, Turizme ve Topluma Kazandırılması İçin Çalışmalar Yapılması ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması



Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek

Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek

Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi

Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

3.1. MALİ BİLGİLER

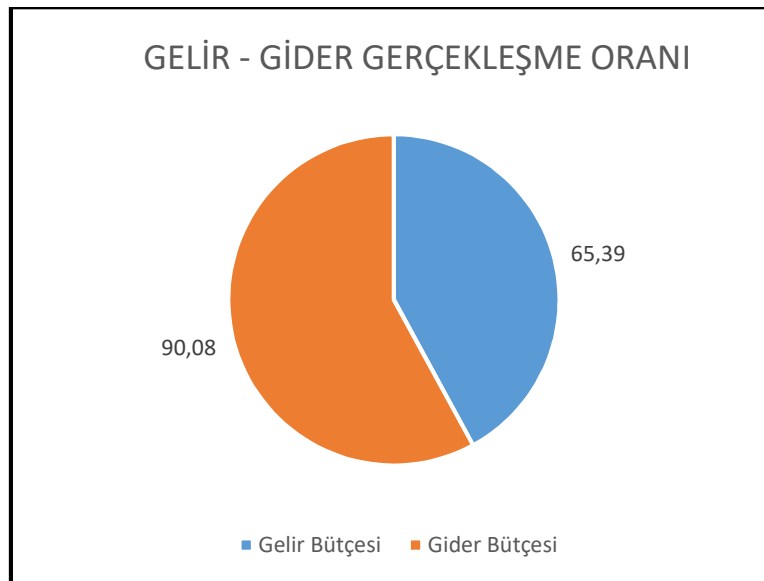
Belediyemizde gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek, tutarı, harcama programı, finansman programı merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan ön mali kontrol işlemleri harcama birimleri ve müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Birimimiz hizmetlerini sunarken Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir. Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır.

Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yılsonu kesin hesap ve bilânço hazırlanıp onay için meclise sunulmaktadır.

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü Yürürlükteki Yasa yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Şeffaf ve Hesap verilebilirlik esasına göre çalışmaktadır. Belediye gelirlerini artırmak ve işlemlerin daha hızlı ve düzgün yürütülmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

2022 Yılı Mali Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleşme			
Açıklama	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
Gelir Bütçesi	442.260.000,00	289.214.271,80	65,39
Gider Bütçesi	442.260.000,00	398.378.936,11	90,08



2022 YILI GELİR BÜTÇESİ

E1	Ekonomik Kod	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	40.394.000,00	40.165.992,93	99%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.162.000,00	14.732.820,12	64%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.900.000,00	7.325.256,39	53%
5	Diğer Gelirler	213.767.500,00	164.224.115,30	77%
6	Sermaye Gelirleri	151.108.500,00	62.766.087,06	42%
9	Red ve Aideler(-)	-72.000,00	-72.000,00	100%
TOPLAM		442.260.000,00	289.214.271,80	65%

2022 YILI GİDER BÜTÇESİ

E1	Ekonomik Kod	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	35.124.300,00	29.877.257,18	85,1%
2	SGK.Dev.Prim .Giderleri	5.214.500,00	4.727.616,15	90,7%
3	Mal ve Hizmet Alım Gelirler	224.455.460,00	195.601.471,89	87,1%
4	Faiz Giderleri	11.960.000,00	11.908.174,47	99,6%
5	Cari Transferleri	6.213.660,00	5.605.475,57	90,2%
6	Sermaye Giderleri	158.817.380,00	150.185.241,90	94,6%
7	Sermaye Transferleri	474.700,00	473.698,95	99,8%
TOPLAM		442.260.000,00	398.378.936,11	90,1%

BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI			
E1	E2	Ekonomik Kod	Tutar
1		Vergi Gelirleri	40.165.992,93
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15.573.231,13
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	16.891.199,39
1	6	Harçlar	7.701.562,41
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.732.820,12
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.793.810,18
3	4	Kurumlar Hasılatı	0
3	6	Kira Gelirleri	3.939.009,94
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.325.256,39
4	1	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.619.027,27
4	5	Proje Yardımları	3.706.229,12
5		Diğer Gelirler	164.224.115,30
5	1	Faiz Gelirleri	1.284.591,82
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	153.889.628,57
5	3	Para Cezaları	6.984.619,87
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.065.275,04
6		Sermaye Gelirleri	62.766.087,06
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	62.766.087,06
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0
6	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0
9		Red ve Aideler(-)	72.000
9	1	Vergi Gelirleri	0
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0
9	5	Diğer Gelirler	0
Toplam			289.214.271,80

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI			
Ekonomik Kod		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	TUTAR
E1	E2		
1		Personel Giderleri	29.877.257,18
1	1	Memurlar	16.617.573,17
1	2	Sözleşmeli Personel	4.936.366,91
1	3	İşçiler	7.579.312,09
1	4	Geçici Personel	98.816,97
1	5	Diğer Personel	645.188,04
2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri	4.727.616,15
2	1	Memurlar	2.661.109,79
2	2	Sözleşmeli Personel	800.978,27
2	3	İşçiler	1.265.528,09
3		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.601.471,89
3	1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.344.531,63
3	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	60.533.297,79
3	3	Yolluklar	42.787,63
3	4	Görev Giderleri	954.338,52
3	5	Hizmet Alımları	104.275.089,42
3	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	8.287.764,01
3	7	Menkul Mal Gayrı Maddi Hak Alım Bakım ve Onarım	8.224.589,70
3	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	8.939.073,19
4		Faiz Giderleri	11.908.174,47
4	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	11.908.174,47
5		Carı Transferler	5.605.475,57
5	1	Görev Zararları	1.281.545,62
5	3	Kar Amacı Gütmeye Kuruluşlara Yapılan Transferler	990.379,28
5	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	366.854,20
5	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.966.696,47
6		Sermaye Giderleri	150.185.241,90
6	1	Mamul Mal Alımları	1.985.040,00
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00
6	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırılması	1.197.379,23
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	147.002.822,67
6	6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00
7		Sermaye Transferleri	473.698,95
7	1	Yurtiçi Sermaye Transferleri (teşekküllere yapılan)	473.698,95
		Genel Toplam	398.378.936,11

2022 YILI BİRİMLERE GÖRE BÜTÇE DAĞILIMI			
BİRİMLER	BÜTÇE	HARCANAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yönetim Hizmetleri Müdürlüğü	1.396.000,00	1.205.231,70	86%
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	1.201.500,00	1.023.026,82	85%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	1.869.000,00	1.509.499,64	81%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.892.200,00	19.099.082,84	91%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.484.500,00	4.415.709,39	81%
Fen İşleri Müdürlüğü	235.158.000,00	221.886.634,77	94%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	73.978.100,00	61.315.932,36	83%
Zabıta Müdürlüğü	8.216.600,00	7.098.021,58	86%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.163.000,00	2.856.748,50	90%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	27.471.000,00	25.922.974,28	94%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9.889.000,00	7.924.307,34	80%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	14.939.600,00	13.579.476,75	91%
Basın Yayın ve Halk İliş. Müd.	3.740.500,00	3.632.128,80	97%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.004.500,00	760.601,17	76%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.909.000,00	2.273.978,06	78%
Hal Hizmetleri Müdürlüğü	1.111.000,00	927.254,12	83%
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	19.495.000,00	15.480.780,75	79%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.749.500,00	1.667.060,75	61%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	988.000,00	568.401,72	58%
Özel Kalem Müdürlüğü	4.927.000,00	4.512.504,47	92%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	285.000,00	0	0%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	701.000,00	462.353,61	66%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	345.000,00	139.819,88	41%
Tesisler Müdürlüğü	346.000,00	117.406,81	34%
TOPLAM	442.260.000,00	398.378.936,11	90%

2022 YILI KESİN MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap ADI	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
102	BANKA HESABI	348.603.034,85	340.089.363,05	8.513.671,80	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	340.089.363,05	340.089.363,05	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	612.876,22	612.876,22	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	650.201,11	650.201,11	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	18.777.531,86	17.297.382,22	1.480.149,64	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	78.962.598,47	78.462.249,11	500.349,36	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	16.637.423,45	6.698.654,94	9.938.768,51	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	508.080,78	210.124,99	297.955,79	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	495.800,14	165.995,82	329.804,32	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEMELER	72.927.923,89	65.921.321,85	7.006.602,04	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.705.142,00	755.142,00	950.000,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.377.875,41	487.731,44	890.143,97	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	164.218,70	0,00	164.218,70	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.834.298,34	0,00	12.834.298,34	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.275.000,00	0,00	3.275.000,00	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	44.964.405,30	0,00	44.964.405,30	0,00
251	YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLELERİ HESABI	93.771.892,66	0,00	93.771.892,66	0,00
252	BİNALAR HESABI	13.653.185,56	0,00	13.653.185,56	0,00
253	TESİS MAKİNA VE CİHAZLAR	7.122.792,10	0,00	7.122.792,10	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	12.255.962,61	0,00	12.255.962,61	0,00

Hesap Kodu	Hesap ADI	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
255	DEMİRBAŞLAR GRUBU	7.985.064,78	32.249,04	7.952.815,74	0,00
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	50.750,00	0,00	50.750,00	0,00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIM HESABI	188.900.717,56	0,00	188.900.717,56	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.047.695,22	0,00	1.047.695,22	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.274.245,00	0,00	1.274.245,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	219.859.707,49	271.337.808,74	0,00	51.478.101,25
330	ALINAN DEPOZİTE VE TEMİNATLAR	4.736.556,66	13.668.033,42	0,00	8.931.476,76
333	EMANET HESAPLARI	44.939.091,75	46.679.127,61	0,00	1.740.035,86
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	9.927.708,62	13.035.725,25	0,00	3.108.016,63
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ	7.246.093,20	8.553.039,36	0,00	1.306.946,16
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARE	2.267.039,47	2.454.121,67	0,00	187.082,20
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	738.098,95	2.898.868,23	0,00	2.160.769,28
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ	187.515,48	1.937.334,49	0,00	1.749.819,01
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.577.115,84	3.461.206,32	0,00	1.884.090,48
381	GİDER TAAHUKKUKLARI HESABI	11.554.470,19	12.764.718,15	0,00	1.210.247,96
400	BANKA KREDİ HESABI	13.133.843,03	144.350.327,77	0,00	131.216.484,74
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.000.000,00	18.879.118,58	0,00	15.879.118,58
481	GİDER TAAHUKKUKLARI HESABI	34.217.350,89	59.267.535,95	0,00	25.050.185,06
500	NET DEĞER HESABI	38.382.708,06	132.372.719,73	0,00	93.990.011,67
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	0,00	35.826.582,44	0,00	35.826.582,44

Hesap Kodu	Hesap ADI	Borç Tutarı (TL)	Alacak Tutarı (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	15.499.701,18	7.533.788,12	7.965.913,06	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SOUNUCU	0,00	22.641.654,70	0,00	22.641.654,70
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	7.965.913,06	7.965.913,06	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	291.541.738,93	291.541.738,93	0,00	0,00
630	GİDERLER HESABI	268.131.723,26	268.131.723,26	0,00	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	558.905.101,22	558.905.101,22	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLER HESABI	289.358.459,37	289.358.459,37	0,00	0,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	289.358.459,37	289.358.459,37	0,00	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE	144.187,57	144.187,57	0,00	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	398.378.936,11	398.378.936,11	0,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	398.378.936,11	398.378.936,11	0,00	0,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	687.737.395,48	687.737.395,48	0,00	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	495.321.225,24	495.321.225,24	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEK HESABI	592.263.514,37	592.263.514,37	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	398.378.936,11	398.378.936,11	0,00	0,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.220.761,00	2.714.600,00	21.506.161,00	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	2.714.600,00	24.220.761,00	0,00	21.506.161,00
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	1.054.060,03	23.334,18	1.030.725,85	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	23.334,18	1.054.060,03	0,00	1.030.725,85
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	221.102.015,29	83.447.328,59	137.654.686,70	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞIĞI	83.447.328,59	221.102.015,29	0,00	137.654.686,70
GENEL TOPLAM		6.684.341.705,16	6.657.560.990,66	585.332.910,83	558.552.196,33

2022 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeleri	Yılı Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devredile Tahakku	Tahsilat Oran %
Vergi Geliri	40.394.000	12.752.130	36.483.833	49.235.963	40.245.831	79.838	40.165.993	8.990.131	99%
Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.162.000	1.625	15.356.641	15.358.265	14.788.675	55.855	14.732.820	569.590	64%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	13.900.000	0	7.385.256	7.385.256	7.325.256	0	7.325.256	60.000	53%
Diğer Gelirleri	213.767.500	279.777	165.046.310	165.326.087	164.232.459	8.344	164.224.115	1.093.628	77%
Sermaye Gelirleri	151.108.500		62.766.237	62.766.237	62.766.237	150	62.766.087	0	42%
Red ve İadeler (-)	-72.000		0	0			0	0	0%
Genel Toplam	442.260.000	13.033.532	287.038.277	300.071.809	289.358.459	144.188	289.214.272	10.713.349	65%

2022 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

Finansman Kodu				Gelir Açıklama	Tutar
I	II	III	IV		
1				İç Borçlanma	25.000.000,00
1	90			Diğer Yükümlülükler	25.000.000,00
1	90	99		Diğer	25.000.000,00
1	90	99	1	İller Bankası Borçlanma	25.000.000,00
				Genel Toplam	25.000.000,00

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3.2.1.1.SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER



1250 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.



Ereğli Belediye Meclisinin almış olduğu karar ile 270 Öğrenciye iki dönem olmak üzere 1.000,00 (Bin) TL. Öğrenim Yardımı yapılmıştır.



İlçemizde, 525 çocuğumuzun sünneti gerçekleştirilmiştir.



19 Eylül Gaziler Gününde İlçemizde bulunan Gazilere Belediyemiz tarafından yemek ikram edilmiştir. Anıta çelenk sunma ve saygı duruşunda bulunulmuş ve Gaziler Derneği ziyaret edilmiştir. 17 Kıbrıs Gazimize aileleriyle birlikte Kıbrıs Gezisi düzenlenmiştir.



Belediyemiz tarafından, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi gereğince, İlçemizde bulunan Yükseköğretim Kurumlarını kazanan kız öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Ereğli Toros Mahallesinde bulunan Fen Lisesi Lojmanları kiralanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.



2022 yılında Ramazan ayında İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 10.000 kişilik İftar Yemeği verilmiştir.



Onkoloji hastası vatandaşlarımızın her hafta Salı günü Konya iline ulaşımını sağlanmaktadır.



Aşevimiz haftanın 6 günü faaliyet göstermekte ve ihtiyaç sahibi 245 Suriyeli Göçmen aile, 220 Türk aile olmak üzere toplam 465 aileye 1 öğün 2 çeşit sıcak yemek ve ekmeğe yardımcı yapılmaktadır.



Cenazelerde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kefen, çadır, masa, sandalye, çay ve yemek yardımı yapılmaktadır. 2022 yılında ulaşım ve cenaze hizmeti (kefen, çadır, masa, sandalye, çay ve yemek) verilmiştir. İlçemize bağlı Kutören, Çayhan, Aziziye, Belkaya mahallelerine Cenaze Yıkama ve Morg araçları mevcuttur.

Cenazelerde cenaze aracı ile cenazenin ve otobüs ile yakınlarının mezarlığa ulaşımı sağlanmaktadır.

1650 vatandaşımızın acılı gününde yanında olduk.



Kültür Merkezi Spor Salonunda 180 erkek, 150 bayan vatandaşımıza spor hizmeti verilmektedir.



24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle İlçemizde görev yapan 2.300 adet öğretmenimize hediye verilmiştir.



Annelerimizin anneler günün kutladık



2022 yılı içinde Kandil gecelerinde camilerde özel günlerde vatandaşlarımıza kandil simidi, lokum ve gül şerbeti ikramında bulunulmuştur.



Yarım Elma Sevgi Evinde İhtiyaç Sahiplerine Kıyafet Yardımını Yapıyoruz.



Yaşlı ve ihtiyaç sahibi 150 aileye temizlik vb hizmetlerde yardımcı olmak.



Oğuz Ata sosyal tesisleri içerisinde haftanın belirli günlerinde bayanlara yönelik Psikolojik Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.



30 Ağustos Zafer Bayramı ve Sünnet Şöleni yerel sanatçılar eşliğinde vatandaşlarımızın katılımıyla kutlanmıştır.



15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla kutlanmıştır.

Resmi Bayramlar ile Önemli Gün ve Haftalarda tören alanları kutlama etkinliklerine hazır hale getirilmektedir. Ses yayın cihazı ile platform aracı tören alanlarında hazır bulundurulmaktadır.

Kültür Merkezi Konferans Salonumuz için gelen talepler değerlendirilmektedir. 2022 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından 2 adet etkinlik düzenlenmiştir. (Konser, Seminer, Konferans, Söyleşi) Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile STK' lar tarafından da 2022 yılı içerisinde 15 adet etkinlik düzenlenmiştir.

Belediyemiz tarafından belirli dönemlerde Kültür Merkezinde vatandaşlarımıza ve çocuklarımıza yönelik eğitsel ve kültürel tiyatro, söyleşi, seminer ve konferanslar düzenlenmektedir.

İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 750 ailemize odun, 500 ailemize kömür ve 1.400 ailemize gıda yardımları yapılmıştır.

Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde halen 52 erkek, 35 kız öğrenciye hizmet vermektedir.

Pakistan'da meydana gelen sel felaketinden dolayı 750 adet gıda kolisi yardımı yapılmıştır.

Her türlü şiddete (psikolojik, fiziksel, cinsel, ekonomik) maruz kalmış ve kalma ihtimali olan kadın, erkek ve çocuğa yapıcı çözümler üretmek; aile içi ve toplum içi şiddeti ortadan kaldırmayı amaçlayan çalışmalar yapılmıştır.

Yeni doğan çocuklarımıza Bebek Seti hediye edilmiştir.

3.2.1.2. İMAR VE ŞEHİRCİLİK FAALİYETLERİ

Günümüzde, mimarlık ve şehircilik; İnsanların bulunduğu çevrenin fiziksel, sosyal ve ekonomik anlamda yaşanabilir ortamlara dönüşmesini sağlamak amacıyla kararların alındığı bir disiplin dalı olarak tarif edilmektedir. Bu kapsamda, gelişen teknoloji, hızlı nüfus artışı, doğal çevrenin bozulması ve ekonomik şartlar dikkate alındığında, içinde yaşadığımız şehirlerin ve binaların konforunun insanlar için ne kadar önemli bir hale geldiği ortaya çıkmıştır.

Ülkemizde planlı yapılaşmaya, yakın sayılabilecek bir zamanda geçildiği düşünülürse, yasal düzenlemelerdeki boşluklar ve kaçak yapılaşma baskısı altında, fen ve sağlık şartlarına uygun binaların inşa edilebilmesi için, gerekli kontrolü sağlamanın güçlüğü ortadadır.

Bu çerçevede Müdürlüğümüzce, sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesis edildiği yaşanabilir bir kente sahip olabilmek amacıyla imar planları ve mevzuata uygun olarak binaların yapılması konusunda gerekli titizlik gösterilmektedir.

222 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

115 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Eti Mahallesinde 1028 nolu adada 2.500,00 m² lik alanda 18. Madde uygulama çalışması yapılmış Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşamasındadır.

Üçgöz Mahallesinde 3564 nolu adada 3.016,27 m² lik alanda 18. Madde uygulama çalışması tamamlanmış Kadastro Müdürlüğüne gönderilme aşamasındadır.

Cinler Mahallesinde 137.810,00 m² lik alanda 18. Madde uygulama çalışması tamamlanmış Konya Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Atakent Mahallesinde 38.461,00 m² lik alanda 18. Madde uygulama çalışmaları devam etmektedir.

Hacımutahir Mahallesinde 67.739,00 m² lik alanda 18. madde uygulama çalışmaları ve kontrolleri devam etmektedir.

Eti Mahallesinde 37.371,00 m² lik alanda 18. madde uygulama çalışmaları ve kontrolleri devam etmektedir.

Namık Kemal Mahallesinde toplam 55.541,00 m² lik alanda 18. Madde uygulama çalışması tamamlanarak Tapu Müdürlüğüne tescili yapılmıştır.

Camikebir Mahallesinde toplam 29.069,00 m² lik alanda 18. Madde uygulama çalışması tamamlanarak Tapu Müdürlüğüne tescili yapılmıştır.

Talatpaşa Mahallesinde 418 nolu adada 10.588,00 m² lik alanda 18. Madde uygulaması çalışması yapılmış ve tapuya tescil edilmiştir.

Dalmaz ve Hamidiye Mahallerindeki toplam 14.6 hektar 18. Uygulaması Tapuda tescil aşamasındadır.



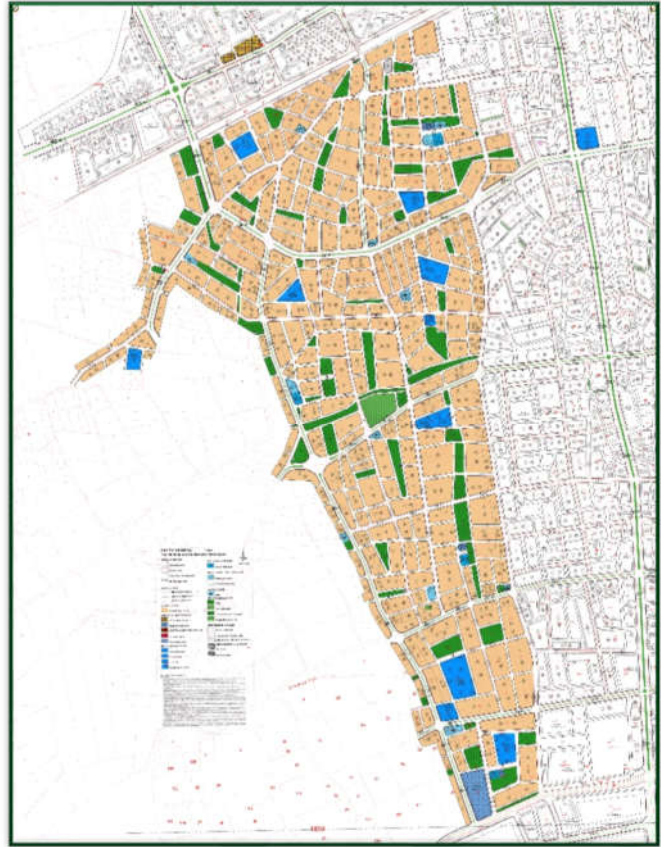
İmar planları revizyonu kapsamında hazırlanan, 9. Etap (282 Ha.) uygulama imar planı Ereğli Belediye Meclisinde uygun görülmüş, Konya Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır.

Ereğli Merkez planında (1., 2., 3., 4., 6., Etaplar) toplam 1511 Hektarlık alan içerisinde muhtelif yerlerde revizyon işlemleri tamamlanmıştır.

İmar planı revizyonu kapsamında hazırlanan 12. Etap; Aydınlar, Yeni Bağlar ve Atakent Mahallelerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 262,00 hektarlık alanda Revizyon İmar Planı çalışmaları belediyemizce onaylanmış olup, Konya Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır.

Ereğli Merkez planında (1., 5., 7., Etaplar) toplam 1,19,5 Ha.'lık alan içerisinde muhtelif yerlerde revizyon işlemleri Ereğli Belediyesi tarafından onaylanmış olup Konya Büyükşehir Belediyesinde işlemler devam etmektedir.

Organize Sanayi Bölgesinde 3.100,00 m² lik yol ve park alanı OSB parseline dâhil edilerek plan değişikliği yapılmıştır.



9 ve 12. Etap Uygulama İmar Planları



Dalmaz – Hamidiye – Hıdırlı Mahallerinde Kentsel Dönüşüm Projesi Devam Etmektedir.

(18. madde uygulaması Tapu Müdürlüğünde tescili yapılmıştır.)

Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında proje ve tapu tescil işlemleri tamamlanmış olup, projenin uygulama aşamasına geçilmiştir. Dönüşüm noktasında yapım ihalesi süreçleri başlamıştır.



Eski Yöresel ürünlerin bulunduğu alanda Akaryakıt İstasyonu, Butik Otel ve Restoran Projesi



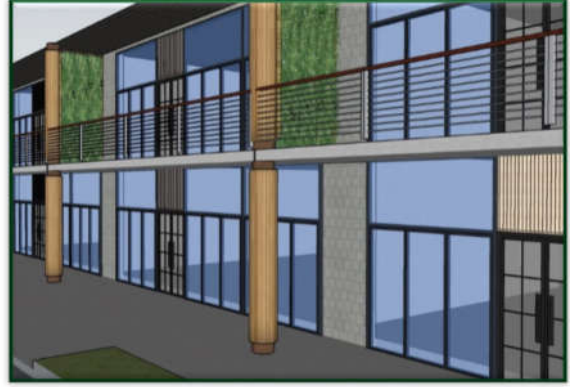
Akhüyük Mahallesinde Otel ve bungalov projesi



Delimahmutlu Bungalov Evler Projesi



Çakmak Mahallesi Köy Konağı Projesi



Eti Mahallesinde Ticari Alan Projesi



Oğuz Ata Tesislerinde Havuz Projesi



90 Dükkanlar Ticari Alan ve Otopark Projesi



Ulucami Meydanı Ticari Alan Projesi

3.2.1.3. ALT YAPI VE ÜST YAPI FAALİYETLERİ

2022 yılı içinde 56 bin ton Sıcak Asfalt Çalışması gerçekleştirilmiştir.



2022 yılı içinde 35 bin m² Soğuk Asfalt Çalışması gerçekleştirilmiştir.



257.550 m² Kilitli Parke Taşı Yol Çalışması ve 14.700 m. Bordür Çalışması gerçekleştirilmiştir.



Tehlike Arz Eden 40 Metruk Binanın Yıkımını Gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz, Acıpınar ve Çakmak Mahalleleri' nde mahalle konakları yapılmıştır.



İlçemiz, Sümer Mahallesi'nde yapımına başlanan Kütüphane Projesi'nin inşaatı devam etmektedir.



İlçemiz, Sümer Mahallesi'nde yenileme işlemine başlanan Sümer Sosyal Tesislerinin tadilat / onarım uygulamaları tamamlanmıştır.



İlçemiz, Gülbahçe Mahallesi'nde restorasyonuna başlanan Taş Evler' in düzenlenmesi ve yapım işlemleri devam etmektedir.



İlçe merkezimizde bulunan Yunus Emre Parkı içinde yaklaşık 9000 m² alanda, mevcutta bulunana yürüyüş yolları, havuz, sert zemin ve kafe alanı kaldırılarak, alanın yeniden düzenlenmesi ile kafe, şelale, kuru havuz, yeşil alan ve sert zemin düzenlemeleri yapılmıştır. Traverten taşı ile yenilenen parka giriş kapısı yapılarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

Şehitler Parkında 7000 m² alanda yenileme işlemi kapsamında, kafe, havuz, yeşil alan ve sert zemin düzenlemeleri yapılmıştır. Traverten taşı ile yenilenen parka giriş kapısı yapılarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



İlçemiz, Sümer Mahallesi'nde yapımına başlanan Yarı Olimpik Yüzme Havuzu'nun inşai faaliyeti devam etmektedir.

Halkapınar İlçesi, Deli Mahmutlu Mahallesi'nde Bungalov Evleri yapılarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.



Ereğli merkez ve mahallelerinde öncelikli olarak öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla kasis çalışmaları yapılmıştır.



Işıklandırma çalışmaları ve aydınlatma direklerinde zaman ayarları yapılmıştır.



Akhüyük Mahallesi'nde bulunan Akhüyük Termal Tesisinde, Jeotermal Sondaj kuyusunun faaliyetleri devam etmektedir.

2022 Yılı Yol Çalışmaları

Hizmetler	Ölçü Birimi	2022	2022	2022	2022	2022
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	TOPLAM
Sıcak ASFALT	ton	0	15765	22.242,24	17.685,7	55.692,9
Soğuk ASFALT	m ²	0	34680	0	0	34680
Kilitli PARKE	m ²	48.177,07	53983,65	127.545,69	27842,1	257.549
Bordür	m	6587,8	6548,2	1580,6	0	14.716,6
Yama	ton	946,34	739,55	1267,8	74,86	3028,55
Alt Temel Filler	ton	49.897,27	13.576,38	48.462,17	15.145,9	127.082

2022 Yılı altyapı ve üst yapı hizmetleri

Hizmetler	Ölçü Birimi	2022	2022	2022	2022	2022
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	TOPLAM
Asfalt Serim	Ton	0	15765	22242,24	17685,7	55692,94
Sathi Kaplama (Soğuk Asfalt)	m ²	0	34680	0	0	34680
Izgara-Baca Yükseltme	Adet	50	40	60	50	200
Yol Çizgisi Çizilmesi	m ²	0	0	0	0	0
Yol Kaplaması / Onarım (Asfalt Yama)	Ton	946,34	739,55	1267,8	74,86	3028,55
Yol Kaplaması / Onarım (Kilitli Parke)	m ²	48.177,07	53.983,65	127.545,69	27.842,10	257.548,51
Bordür Döşeme / Onarım	m	6.587,80	6.548,20	1.581	0	14.717
Tretuar Döşeme / Onarım	m ²	250	375	400	514	1.539
Yağmur Oluğu Onarım	m	0	0	5	5	10
Demir Sınır Elemanı	Adet	0	0	0	0	0
Aydınlatma Direği Montajı	Adet	50	0	11	40	101
Duvar Yapım / Onarım	m	0	149	144	0	293
Korkuluk Montajı	m	0	0	0	0	0
Izgara Temizliği	Adet	150	50	80	250	530
Aydınlatma Direği Arıza Tamiri	Adet	250	250	300	350	1150
Delinatör Uygulaması	Adet	200	100	300	200	800
Boya	m ²	0	3.500	5500	1.000	10000
Dolap	m ²	0	25	50	25	100
Basamak Yapım / Onarım	m	0	0	50	50	100
Hız kesici (Kasis)	Adet	0	0	5	5	10

3.2.1.4. ÇEVRE VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ



300 Adet Konteyner Dağıtımı ve 50 Park Tipi Çöp Kutusu montajı yapılmıştır.



700 Adet Konteyner onarımı yapılmıştır. Konteynerlerin bakım, onarım ve temizlik işlemleri özenle yapılmaktadır.



177.510 Kg Geri Dönüşebilir Ambalaj Atık toplanmıştır.

Doğaya Zarar Vermemesi İçin 230 Kg Atık Pil Toplanarak TAP Derneğine Gönderilmiştir.



2022 yılından itibaren tekstil atıklarının toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi için şehrimizin belirli noktalarına 76 adet tekstil kumbarası konulmuş olup, 50.540 kg tekstil atığı toplanmıştır.



Sıfır Atık projesi kapsamında geri kazanılabilen (plastik, cam, kağıt vs.) atıklar, kaynağından ayrı olmak üzere tüm resmi kurumlar ile konutlardan, Belediyemiz ile protokolü olan lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Bu kapsamda, okulların eğitim öğretimi devam ettiği dönemlerde rutin olarak öğrenci ve öğretmenlere yönelik, Müdürlüğümüzce sıfır atık eğitimleri verilmektedir.

Semt pazarlarında esnafa daha temiz bir çevre bilinci kazandırılması ve pazar yerinin temiz kalması adına 3.000 kg çöp poşeti alınmıştır.

Salı, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri kurulan pazar yerlerinin çöpleri o gün akşam esnafa dağıtılan poşet sistemiyle işçilerimiz tarafından düzenli olarak temizlenmekte olup ve gereken yerler yıkanmaktadır.

Üniversite, hastaneler, kapalı cezaevi, sağlık kuruluşlarına ait klinikler, sağlık ocakları, 90 dükkanlar, Ulu Cami önü, Kaymakamlık binası, aş ocağı ve toplu konut merkezindeki okulların çöpleri günlük olarak düzenli bir şekilde alınmaktadır.

87 mahallemizin çöpleri, haftanın 3 günü bu mahallelerin çöplerin yoğun olduğu sokaklar haftada 4 gün alınmaktadır. 6 adet beldeye temizlik ekibi kurulmuş olup; haftanın her günü ve ihtiyaç durumuna göre çöp ve atıklar alınmaktadır.

Sıfır Atık Projesi kapsamında, Belediyemiz binası için Sıfır Atık Belgelendirme şartları yerine getirilerek Temel Seviye Sıfır Atık Belgesini almaya hak kazanılmıştır.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımız tarafından Çevre Kirliliğinin Giderilmesi kapsamında Sıfır Atık Geri Dönüşüm Uyumlu Çöp Konteyneri alınmak üzere Müdürlüğümüzce başvurusu yapılan 2.940.000,00 TL hibe yardımı alınmıştır.





Sıfır Atık Projesi kapsamında, 1.Sınıf Atık Getirme Merkezi 2022 yılında faaliyet geçmiştir.



GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ			
Aylar	Ambalaj Atıkları	Tekstil Atıkları	Toplam
Ocak	15.220	0	15.220
Şubat	11.080	1.780	12.860
Mart	20.130	3.590	23.720
Nisan	17.280	0	17.280
Mayıs	11.580	4.520	16.100
Haziran	19.260	5.270	24.530
Temmuz	12.060	7.470	19.530
Ağustos	11.880	7.000	18.880
Eylül	14.140	6.380	20.520
Ekim	17.160	6.110	23.270
Kasım	14.480	5.670	20.150
Aralık	13.240	2.750	15.990
TOPLAM	177.510	50.540	228.050

Geri Dönüşüm Faaliyetleri	BİRİM	2022	2022	2022	2022	2022
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	TOPLAM
Ambalaj atığı toplanan iş yeri sayısı	Adet	22	21	14	20	77
Ambalaj atığı toplanan konut sayısı	Adet	3	5	3	6	17
Bilgilendirme yapılan kişi sayısı	-	-	-	-	-	-
Eğitim verilen kişi sayısı	-	-	-	-	935	935
Eğitim verilen kurum sayısı	-	-	-	-	8	8
Toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton	46,43	48,12	38,08	44,88	177,51
Toplanan atık lastik miktarı	-	-	-	-	-	-
Toplanan atık pil miktarı	Kg	-	230	-	-	-
Toplanan atık yağ miktarı	Konya Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanmaktadır.					
Toplanan cam atığı miktarı	Ambalaj Atığı toplama işleminde cam atıklarda toplanmaktadır.					
Toplanan elektronik atık miktarı	-	-	-	-	-	-
Toplanan evsel atık miktarı	Ton	10800	10920	11040	11040	43800
Toplanan inşaat yıkıntı atığı miktarı	Fen İşleri Müdürlüğü tarafından toplanmaktadır.					

3.2.1.5. PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ FAALİYETLERİ



41.500 Adet Çiçek Dikimi yapılarak Şehrimiz güzel bir görünüme kavuşmuştur.



69.228 Fidan dikimi yapılarak toprakla buluşmuştur.
20.418 m² Park ve Ormanlık Alan oluşturulmuştur.



6 Adet Parkımızı Revize Ederek Estetik Bir Görünüme Kavuşturduk.

(Eti Parkı, Ziyagökalp Parkı, Hamidiye Mahallesi Hikmet Sürer Parkı, Cumhuriyet Şehitleri Parkı, Yunus Emre Parkı, Barbaros Mahallesi Yuvakur Parkı)

İnsan ve toplum yaşamının belli gereksinme ve işlevlerini karşılamak yada bir yöreyi doğal işlev ve görünümüne kavuşturmak üzere düzenlenmiş yeşil alanların bu amaçlarına ulaşabilmesi için bakımlarının sürekli yapılması gerekir.

Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamlştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onarılarak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması için gerekli olan işler müdürlüğümüzün görevleri arasında yer alır.

Vejetasyon mevsiminin başlaması ile birlikte mevcut yeşil alanlarımızda çim alanları için iki günde bir, ağaç çalı ve güller için haftada bir gün sulama yapılmıştır. Sulamanın serin saatlerde yapılmasına dikkat edilmiş, Sulama işleri yağmurlama, damlama, manuel ve su arozözü ile yapılmıştır. Alanlardaki çim biçimi rutin olarak çim biçme makineleri ile yapılmıştır. Çim alanları azot, fosfor ve potasyum karışımı gübreler ile desteklenmiş, zeminin nemli olmasına dikkat edilmiştir. Çim alanlarda tırmıklama, havalandırma, kumlama, silindirme, bozuk çimlerde onarım gibi bakım işlemleri yapılmıştır. Ağaç ve çalılarda ki sulama çanakları düzeltilmiş, toprak çapalanarak yabancı otlar alandan uzaklaştırılmıştır. Ağaçların, güllerin ve süs bitkilerininin kök çevresine yanmış hayvani gübre verilmiştir. Ağaç diplerinden gelen yan filizler ve yan dallar kesilerek alandan uzaklaştırılmıştır. Bakım ve budamaları yapılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.

Resmi Kurum ve Kuruluşların çim ekme, biçme, çevre düzenleme talepleri değerlendirilmiştir.(Jandarma, Kaymakamlık, Liseler, İlköğretim okulları, Huzurevi, Belediye Kreşi, Meteoroloji, Kaymakamlık Binası, Yurt Bahçeleri, Müze v.b.)

Parklarımız, aktif ve pasif yeşil alanlarımızda yer alan kurumuş ağaçlar kesilmiş, mevcut ağaç ve çalılarının bakım ve budamaları yapılmış, yabancı ot ve çalılar alandan uzaklaştırılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.

Şehir içi kaldırımlarda yer alan ağaçların dipleri havalandırılmış, sararmalara karşı demir sülfat takviyesi yapılmıştır, hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır.

Şehir geneli parklarımızdaki oyun gruplarının ve fitness aletlerinin rutin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Ereğli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı, şehir merkezi ve mahalleler olmak üzere 140 noktada toplamda 536.826,98 m² alanda bakım yapılmaktadır.

Bakım Yapılan Alanlar	Alan (m ²)
Saf yeşil alanı	300.093,32
Sert zemin alanı	93.098,78
Fitness alanı	9.268,07
Çocuk oyun alanı	14.443,42
Çiçeklik alanı	3.517,00
Otlu alan	48.710,00
Muhtarlık, Trafo, Tuvalet vb. alanların toplamı	11.436,00
Havuz alanı	19.907,00
Spor sahası	36.353,39
TOPLAM	536.826,98

Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birimi	Miktarı
İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Lavanta ,Dişbudak,Sedir,Karaçam, Mazı, Ardiç,Yalancı Akasya,Çam, Taflan, Mahlep,Çitlenbik, Akçaağaç,Katalpa, Tespih Ağacı, Dut, Akasya, Dağ Muşmulası, Ağaç Hatmi, Havlu Püskülü, Gladıçya,Piramit Mazı, Peyzaj Gülü, İgde.	Adet	69.228
İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Mevsimlik çiçek dikimi	Adet	41.500
Fatih Mahallesi Mahalle Parkı	Fatih Mahallesi	Park alanı oluşturuldu	m ²	1.390,00
Eti Parkı	Eti Mahallesi	Park alanı yenileme	m ²	2120,00
Yuvakur Parkı	Barbaros Mahallesi	Park alanı yenileme	m ²	445,00
Ziya Gökalp Parkı	Ziya Gökalp Mahallesi	Park alanı yenileme	m ²	2095,00
Hikmet Süre Parkı	Hamidiye Mahallesi	Park alanı yenileme	m ²	850,00
75 Yıl Cumhuriyet Şehitleri Parkı	Sümer Mahallesi	Park alanı yenileme	m ²	6182,00
Yunus Emre Parkı	Hacı Mutahir Mahallesi	Park alanı yenileme	m ²	8726,00
İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Park alanı oluşturulması	m ²	300.093,32
İlçe Geneli	Tüm parklar ve yeşil alanlar	Park alanı oluşturulması	m ²	93.098,78
İlçe Geneli	Tüm parklar ve yeşil alanlar	Park alanı oluşturulması	m ²	9.268,07
İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m ²	14.443,42
İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Park alanı oluşturulması	m ²	3.517,00
İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Park alanı oluşturulması	m ²	48.710,00
İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m ²	11.436,00
İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m ²	19.907,00
İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m ²	36.353,39
Fatih Mahallesi ,Eti Mahallesi, Barbaros Mahallesi,Ziya Gökalp Mahallesi,Hamidiye Mahallesi		Çocuk oyun grubu montajı	Takım	5

3.2.1.6. TARIMSAL HİZMETLER VE VETERİNERLİK FAALİYETLER



Ereğli Belediyesi üretken belediyecilik anlayışı çerçevesinde Adabağ'da Organik Tarım Projesi başlatmıştır. Tamamen organik üretim yapılan 2700 dönümlük alanda genetiği bozulmayan ürünler yetiştirilmektedir.



Aş Ocağıyla Hemşehrilerimize Dağıttığımız Yemeklerin Salçasını, Organik Tarım Projesi Kapsamında Yetiştirdiğimiz Biberlerle Yapıldı.

Organik Tarım Projemizde Kullanılmak Üzere 2 Adet Traktör Alımı Gerçekleştirildi.



Adabağ'da Organik Tarım Projemiz Kapsamında Yetiştirdiğimiz Kavun-Karpuzlar Hemşehrilerimize Dağıtıldı.



Organik Yumurta Tavukçuluğunun Geliştirilmesi Projesi Kapsamında 258 Bin Cıvciv dağıtımı mahalle muhtarlarımızla işbirliği içerisinde gerçekleştirilmiştir.



Şehrin Belirli Bölgelerine 33 Adet Kedi-Köpek Evleri ve Beslenme Odakları yerleştirildi. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleriyle 860 Adet Patili Dostlarımızın Yardımına Koşuldu.

3.2.1.7. BELEDİYEMİZİN DİĞER FAALİYETLERİ



2022 yılı içerisinde 1234 çiftimizin nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.



19 Ekim 2022 Muhtarlar günü dolayısıyla Muhtarlarımıza yemek programı düzenlenmiş, Mahalle muhtarlarımızın istek ve önerileri değerlendirilmiştir.

Müdürlüğümüzce 87 mahalle muhtarlarımızın İnternet sözleşmeleri Türk Telekomünikasyon A.Ş. ile imzalanarak internet bağlantıları yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde; Müdürlüklerin ihtiyaçlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde Elektronik Kamu Alımları Platformunda (EKAP) sistem üzerinden ivedilikle ve kamu menfaatleri doğrultusunda titizlikle gerçekleştirerek temin etmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2022 yılı içinde toplam 27 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerden 7 tanesi iptal olmuş 20 adet ihale gerçekleşmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22 maddesine göre ihtiyaçların ilan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilmektedir.

Doğrudan temin bürosu, ilgili iş müdürlüklerinden gelen alım taleplerine istinaden, birim personelleri tarafından alımlara ilişkin piyasa fiyat araştırmaları yapıp teklif mektuplarını ilgili iş müdürlüklerine sunmaktadır. 2022 yılı içinde 729 adet Doğrudan Temin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Hizmet Binası Sabotajlara Karşı Koruma Planı güncellenerek Valilik Makamınca onaylanmıştır.

Belediyemiz Hizmet binamızın yangın koruma yönünden eksiklikleri gözden geçirilmiş, çalışan ve ziyaretçiler açısından kaçış yön levhaları, yangın uyarı buton işareti, yangın söndürücülerini ile yer işaret levhaları kontrol edilerek tamamlanmıştır.

Afet Müdahale Planı güncellemeleri tamamlanarak yeniden hazırlanmış olup görevlendirmeler yapılmıştır.

Sivil Savunma Planı güncellemeleri tamamlanarak yeniden hazırlanmıştır.

Adli Davalar:

2022 yılında belediye leh ve aleyhine 50 adet dava açılmış olup, geçmiş yıllardan devredilen ve devam eden davalarla birlikte toplam 332 adet davanın takibi yapılmıştır. Davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif işe iade ve tazminat davaları, ücret alacağı, izin ücreti davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ile ceza davaları olarak adlandırılabilir.

İdari davalar.

2022 yılı itibarı ile belediyenin leh ve aleyhine Konya İdare ve Vergi Mahkemelerine 77 adet dava açılmıştır. Geçmiş yıllardan devredilen derdest davalarla birlikte toplam takip edilen dava sayısı 156'dır. Bu davalar vergi davaları, imar planının iptali davaları, 18. madde uygulaması ve kamulaştırma işleminin iptali ve tazminat davaları gibi davalardan oluşmaktadır.

Adli İcra:

Kira gibi özel hukuk alanına giren belediyemiz icrasının tahsil edemediği alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayrimenkulleri ile ilgili tahliye ilamları da Adli İcra kanalı ile infaz edilmektedir.

Belediye Danışma Merkezi, Ereğli Belediyesi birimlerinde halkın belediyeden talepleri ve istekleri, şikâyetleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce değerlendirilmekte, halka yardımcı olunmakta ve memnuniyeti en üst seviyeye çıkartarak Ereğli Belediyesinden Memnuniyetle uğurlanmaları sağlanmaktadır.

2022 Yılında Alo Belediye Danışmaya gelen istek-öneri, talep ve şikâyet konulu arayan sayısı 445 kişidir.

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden 2022 yılı dönemi içerisinde 1160 adet istek-öneri ve şikâyet iletilmiş olup Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklere konular iletilmiş ve merkeze cevap yazılmıştır.

SUNULAN HİZMETLER	2022 Gerçekleşen
Yazılı ve Görsel Basında Haber Sayısı	122
Haber Sayısı	79
Fotoğraf Adedi	41841
Sosyal Medya Paylaşım Sayısı	586
web sitesi haber sayısı ve fotoğraf adedi	79 ve 540
Broşür adedi	2
Afiş adedi	100
İlan sayısı	1526
Basın Bülteni, Basın Görüşmeleri	5

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddeleri gereği Belediyemiz Müdürlüklerinin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin sonuçları esas alınarak Ereğli Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerden 2023 Yılına ilgilendiren performans hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve performans hedeflerine yönelik faaliyet ve projeler belirlenerek 2023 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Başkanlık Makamının hizmet politikalarının ve vizyonunun şekil verdiği bu planla Stratejik amaç ve hedefler; bu hedeflerin gerçekleştirilme takvimi, kullanılacak kaynak ve imkanlar tespit edilmekte; hedeflere ulaşma sürecini etkileyecek fırsat ve tehditler, güçlü ve zayıf yönler analiz edilmektedir.

Stratejik planımızda, uygulama sürecinin performans ölçütlerine göre 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmeye tabi tutulacağı düzenlenmiştir. Stratejik planın her bir yıllık uygulamasını takvim ve ölçülebilir kriterlere bağlamak amacı ile de yıllık performans programları oluşturularak, hedeflere ulaşma seviyesini somut olarak belirlemeye yönelik performans göstergeleri öngörülmekte ve Dairlerden alınan verilerle hedeflerin gerçekleşme sonuçları tespit edilmektedir.

Bu bağlamda 2022 yılı için oluşturulan performans programı kılavuzluğunda ilk 6 aylık ve son 6 aylık performans izleme verileri dairelerden alınarak, performans göstergelerine ait izleme raporu hazırlanmıştır.

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile, Toptancı Hal Yönetmeliği ve Pazar Yerleri Yönetmeliğine istinaden müstahsil, komisyoncu, esnaf ve tüketicilerin menfaatlerini korumak amacıyla kanun yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde gerek hal içerisinde gerekse semt pazarlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satışı yaptırılmıştır.

Hal çıkış kapısındaki kantarımız sayesinde günün her saati giriş-çıkışlar kontrollü ve eksiksiz bir şekilde yapılmış, dışarıdan gelen vatandaşlarımızın da yük tartımları yapılarak belediyemize gelir sağlanmış ve bu bölgede kantar bulunmamasından dolayı vatandaşlarımızın da mağduriyeti giderilmiştir.

Hal Giriş kapısında hale giren sebze ve meyvelerin künyeleri kontrol edilmiş, eksik olan bildirimlerin yapılması sağlanmıştır.

Halimizden çıkan tüm malların 5957 Sayılı yasayla zorunlu kılınan yaş sebze ve meyve satışlarının Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Sistemi üzerinden bildirimde bulunularak ve künye oluşturularak satışlarının yapılması sağlanmıştır.

Halde satışa arz edilen tüm ürünlerin günlük asgari ve azami fiyatlar belirlenmiş Hal çıkış kapısına konulan Elektronik Fiyat göstergesi sayesinde Hal esnafına ve alıcılara duyurulmuştur.

Hal içerisinde faaliyet gösteren tüm esnafımızın 2022 yılı sonuna kadar olan satış beyannameleri ile diğer alış ve satış evrakları Müdürlüğümüzce incelenmiş, Hal Kayıt Sistemine girilmeyen ürünler varsa girişleri yapılmış ve tahakkuk eden rüsum borçlarını ilgili banka hesabına yatırmaları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tahsilat servisi tarafından 2022 yılı Hal tahsis ücretleri tahsil edilmiştir.

Mevcut semt pazarlarımızda sebze ve meyve faturaları ile bildirimlerinin kontrolleri sonucunda dışarıdan bildirimsiz meyve ve sebze getiren pazarcı esnafımızın bildirimleri yaptırılmış bildirim yapmayanlara Cezalı Hal Rüsum tutanağı düzenlenmiş tahakkuk eden rüsum borçlarının ilgili bankaya yatırılması sağlanmıştır.

5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikler gereği, yaş sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden sınai işletmeler, soğuk hava depoları, Hal dışında faaliyet gösteren tüccarlar, pazarcı, manav, market ve yaş sebze ve meyve tüketen yurt, otel, hastane, lokanta ve yemek fabrikalarının Hal Kayıt Sistemine kayıt olmaları sağlanmış, alım satımlar ve ürün sevkiyatlarının Hal Kayıt Sistemine bildirim yapılarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Özellikle dışarıdan gelen sebze meyve satıcıları mahalle aralarında ve yol güzergâhlarında kontrol edilerek belgesi ve yeri olmayan kişilere satış izni verilmemiştir.

Hizmetler	Ölçü Birimi	2022		2022		2022		2022	
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	TOPLAM			
Gayrisihhi Müessese Ruhsat Müracaatları	ADET	15	10	8	15	48			
Verilen Gayrisihhi Müessese Ruhsat (3.sınıf)	ADET	12	8	6	13	39			
Sihhi İşyeri Açma Ruhsat Müracaatları	ADET	165	70	25	120	380			
Verilen Sihhi İşyeri Açma Ruhsat	ADET	150	66	20	102	338			
Verilen Müzikli Eğlence Yeri İşletme İzin Belgesi	ADET	1	0	0	0	1			
Verilen Mesul Müdürlük Belgesi	ADET	1	4	2	0	7			
Verilen Asansör Tescil Belgesi	ADET	0	0	0	0	0			
Tahakkuk Tutarı	TL	113.167	76.066	6693	7810	203.736			
Tahsilat Tutarı	TL	113.167	76.066	6693	7810	203.736			

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzce 2022 yılı içinde, 39 adet Gayrisihhi Müessese Ruhsatı, 338 adet Sihhi İşyeri Açma Ruhsatı verilmiştir.

Hizmetler	Ölçü Birimi	2022		2022		2022		2022	
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	TOPLAM			
Ruhsatlandırılabilir işyerlerinin ruhsatlandırma oranı	YÜZDE	90%	94%	80%	85%	88%			
Yıl içerisinde gıda denetimi yapılan toplam işyeri sayısı	ADET	8	13	17	24	62			
Verilen gayri sihhi işyeri ruhsatı sayısı	ADET	12	8	6	13	39			
Verilen umuma açık işyeri ruhsatı sayısı	ADET	7	2	1	12	22			



Alo Belediye Hattından aktarılan ve Alo Zabıta Şikâyet hattına gelen yaklaşık toplam 1200 şikâyet gerek Zabıta ekipleri gerek diğer birimlere aktarılarak yerinde değerlendirilmiştir.

Ereğli Belediyemiz sınırları içerisinde haftanın farklı günlerinde 5 gün kurulan Semt Pazarlarının kontrol ve denetimi yapılmakta olup Pazar yerlerinde çizgi çalışmaları yapılmış olup pazara çıkan esnafların isim listeleri güncellenmiştir. Ayrıca pazar denetimlerimiz sırasında 5326 sayılı kanun ile 5957 sayılı kanuna göre pazarcı esnafına toplam 98 adet Belediye Encümenince ve Zabıta yetkisinde cezai işlem uygulanmıştır.

Şehrimizde toplu taşımacılık yapan otobüs ve minibüslerin hat, güzergâhları ve saatleri ile ilgili vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmıştır (Sarıca, Kargacı, Hacımemiş, Gökçeyazı, Beyköyü, Hacımustafa, Yunuslu, Yellice, Toros Mahallelerinde, Toki, Üniversite, Hastane, Organize Sanayi Yeni Cezaevi bölgelerinde)

UKOME kurulunun şehrimizle ilgili almış olduğu kararlar doğrultusunda şehir içi trafik ile ilgili gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Yapılmaya devam etmektedir.

219 Adet Okul Servis Aracı, Zabıta Müdürlüğümüz, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ekiplerince beraber denetlenmiştir.

93 adet Şehir İçi Ticari Minibüs; Zabıta Müdürlüğümüz, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ekiplerince beraber denetlenmiştir.

79 Adet Ticari Taksiler ve Durakları, Zabıta Müdürlüğümüz, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ekiplerince beraber denetlenmiştir.

49 Adet İl İçi Yetki Belgeli Araç (Köy Otobüsü); Zabıta Müdürlüğümüz, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ekiplerince beraber denetlenmiştir.

10 Adet Halk Otobüsü; Zabıta Müdürlüğümüz, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ekiplerince beraber denetlenmiştir.

Modern taksi durak yerleri belirlendi. 9 Adet Taksi durağı modernize edildi ve hizmet vermektedir.

Halkımızın yararlanabileceği 7 Adet Bisiklet Parkı oluşturuldu.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde 8 adet kavşak ve refüj çalışmaları yapılmıştır.

Sinyalizasyon üniteleri baştan sona değiştirilmiştir. Aksamadan çalışması sağlanmaktadır.

Trafik Tanzim ve işaret levhaları yenilenmekte ve değiştirilmektedir. (Toplam 480 Adet Levha)

Okullarda trafik ile ilgili öğrenciler bilgilendirdi. Öğrencilerimize trafik ile ilgili broşürler dağıtıldı.

Kaza sonucu veya herhangi bir nedenle zarar gören trafik levhaları ve sinyalizasyon üniteleri yenisi ile değiştirilip çalışır duruma geçmesi sağlandı.

Vatandaşların istek talep ve şikâyetleri doğrultusunda ilçemizin muhtelif yerlerinde 22 adet kasis çalışması yapılmıştır.

İlçemizde bulunan 3 adet yed-i eminli Otoparklar Zabıta Müdürlüğümüz, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ekiplerince beraber denetlenmiştir.

CİMER sistemi üzerinden Zabıta Müdürlüğümüze gelen 250 adet şikâyetler gerek mobil gerek yaya devriye personellerimiz ile yerinde değerlendirilmiştir. Ayrıca CİMER üzerinden 29 adet şikâyet adres belirtilmediği için değerlendirme yapılamamıştır.

18.05.2022 tarih sonrası Müdürlüğümüz bünyesinden ayrılan ve yeni kurulan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne 7 ay içerisinde 226 adet Ruhsatsız İşyeri tespit edilmiş olup; Ruhsat ve Denetim Müdürlüğe bildirilmiştir.

Vatandaşlarımızdan Kayıp yakınlarına ilişkin başvurularında 7 Kişi bulunarak Ailelerine teslim edilmiştir.

İlçemiz geneli metruk binaların yıkılması kararı sonrasında Fen İşleri Müdürlüğü ile beraber 1 adet binanın Emniyeti alınarak yıkılmasına yardımcı olunmuştur.

İlçemiz geneli gelen şikâyet ve Zabıta Müdürlüğümüz tarafından denetim ve kontrollerde 3 adet kaçak yapı tespit edilmiş İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gereği için bilgi verilmiştir.

Hizmetler	2022 Gerçekleşen
Şikayet (Alo Belediye ve Zabıta)	1200
Evrak	587
Elden Dilekçe	216
e-Mail	95
5326 sayılı Kabahatler Kanunu işlemleri	98
1608 sayılı Kanunu işlemleri	0
CİMER	254
Ruhsatsız Tespit edilen İşletme	742
Mühürleme	12
Mühür Fekki	0

Pazarlarımız	Esnaf Sayısı	Tahta Sayısı	Müstahsil Sayısı
SALI PAZARI	68	90	22
PERŞEMBE PAZARI	200	200	116
CUMA PAZARI	73	73	25
CUMARTESİ PAZARI	102	110	40
KAPALI PAZARI	185	185	130

3.2.2. PERFORMANS SONUÇLARI VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A1: VATADAŞ MEMNUNİYET ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK						
Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	H1:1 Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi	Kişi Başı Düşen Yıllık Öz Gelir Tutarı (TL)	300,00	1936,71	645,57%
			Yıllık Tahsilat Oranı	65%	65,39%	100,60%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	H1:2 İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması.	İdari Yapının Geliştirilmesi ve Kurumsallaşmanın Sağlanması.	Yıllık Eğitim Sayısı	4	4	100,00%
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	H1:3 Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması	Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması	Muhtarlar ile Yıllık Toplantı Adedi	2	2	100%
Özel Kalem Müdürlüğü			Haftalık Halk Günü Sayısı	3	3	100%
			Meslek Odaları ve STK'lar ile Yıllık Toplantı Sayısı	2	2	100%
Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	H1:4 Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkan Sağlayan Çalışmaların Yapılması.	Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkan Sağlayan Çalışmaların Yapılması.	Yıllık Anket Adedi	1	0	
			Vatandaş Memnuniyet Oranı	60%	0	

A2:ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN KENT OLUŞTURMAK.

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
Fen İşleri Müdürlüğü	H2:1.Dayanıklı Altyapıların İnşası.	Dayanıklı Altyapıların İnşası.	Yapılacak Sıcak Asfalt Miktarı ton	20.714	55.693	269%
			Yapılacak Soğuk Asfalt Yol Uzunluğu m ²	150.000	34.680	23%
			Döşenecek Beton Parke Miktarı m ²	180.000	257.549	143%
			Yeraltı Otopark Projesi Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	50%	0	0%
			Küçük Sanayi Sitesi Projesi Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	50%	0	0%
			Akhüyük Termak Tedavi ve Kür Merkezi Projesi Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	50%	0	0%
			Huzur Köy Projesi Gerçekleştirme Yüzdesi (%)	50%	0	0%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	H2:3: Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı Güvenliği ve Sürdürülebilir Kılınması	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması.	İmar Planı Revizyonu Gerçekleştirme Yüzdesi	1015 ha(revizyon)	460(11. etap)+275 (9.etap)+19ha (tadilatlar)=754 ha	74%
			Parselasyon Yapılacak Alan Genişliği m ²	52.8 Ha	24.1 Ha(kalan kısmın çalışmaları devam etmektedir)	45%
			Yapılacak Mimari Proje Adedi	5	3	60%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H2:4:Sosyal Yeşil Alanlar ile Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması	Sosyal Yeşil Alanlar ile Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi	Dikilecek Ağaç Adedi	20.000	69.228	346,14%

A3:SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA, TARIMSAL, TURİSTİK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUYUP, GELİŞTİREREK MARKA KENTİ OLUŞTURMAK.

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	H3.1:Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi.	Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi.	Bedelsiz Dağıtılacak Fide Adedi	180.000	0	0%
			Akhüyük Sera Alanı Projesi Gerçekleştirilmesi Yüzdesi	50	0	0%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	H3:2.Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak.	Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak.	Yapılacak Yeni Park Adedi	7	1	14,29%
			Yenilenecek Park Adedi	7	6	85,71%
			Yapılacak Çocuk Oyun Parkı Adedi	7	1	14,29%
			Yapılacak Spor Parkı Adedi	7	1	14,29%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H3:3:Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi	Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi	Festival Adedi	3	1	33,33%

A4:YOKSULLUĞU VE EŞİTSİZLİĞİ ORTADAN KALDIRAN, BİRLEŞTİRİCİ SOSYAL BELEDİYECİLİĞİ HAYATA GEÇİRMEK.

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H4:1:Asgari Düzeyde Besleme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması.	Asgari Düzeyde Besleme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması.	Yemek Yardımından Günlük Yararlanan Kişi Sayısı	1.300	1.660	127,69%
			Dağıtılan Gıda Paketi Adedi	1.000	1.400	140,00%
			Tatile Gönderilecek Öğrenci Sayısı	600	0	0%
			Yardım Verilecek Öğrenci Sayısı	50	270	540,00%
	H4:2.Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar yapılması,Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi.	Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar yapılması,Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi.	Desteklenecek Girişimci Kadın Sayısı	50	50	100,00%
			Hanımlar Lokali Hizmetinden Yararlanacak Kadın Sayısı	100	0	0%
			Yapılacak kreş Adedi	1	0	0%
Tarımsa Hizmetler Müdürlüğü	H4:3.Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Artırılmasının Desteklenmesi	Tarım Hayvancılığın Teşvik Edilmesi	Bedelsiz Dağıtılacak Kanatlı Hayvan Adedi	800	258.000	32250%
			Bedelsiz Dağıtılacak Küçükbaş Hayvan Adedi	400	0	0%

A5: ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	*2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	H5.1:Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek.	Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek.	Temizlenen ve Dezenfekte Edilen Konteyner Adedi	700	800	114%
			Toplanan Geri Dönüşüm Atık Miktarı	1.500	177,51	12%
			Okullarda Sıfır Atık Eğitim Adedi	8	8	100%
			Geri Dönüşüm Kumbarası Adedi	8	103	1288%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	H5.2:Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi.	Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi.	Kültür ve Spor Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	280	280	100%
			Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti Verilen Aile Sayısı	180	180	100%
			Hasta Sevk Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	230	350	152%
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	H.5.3:Hayvanların Korunması ve Rehabilitasyonu Sağlamak.	Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonu Sağlamak.	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	1	0	0%
			Kısırlaştırılan ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanları Sayısı	300	860	287%

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır.

Belediyemiz Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Plan ve Performans Programı aracılığıyla temel amaç, hedef ve politikalarını, bunlara ilişkin faaliyetlerini ve kaynak ihtiyacını belirlemektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınarak ve idare faaliyet raporuyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları yıl içinde takip edilmekte, belirlenen dönemlerde gösterge gerçekleştirme değerleri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda; gerçekleştirmelerin hedef ve planlara uyum derecesi, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, negatif sapmaları önlemeye yönelik faaliyetlerin tespiti ile uygulama süreçlerine gerektiğinde müdahaleler gerçekleştirilmektedir.

İdare faaliyet raporumuz, Belediyemizin genel bilgileriyle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, stratejik plan ve performans programı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri, projeleri, performans bilgi ve değerlendirmelerini içerecek şekilde düzenlenmiştir. 2020-2024 Stratejik Planı'na bağlı olarak hazırlanan 2022 yılı Performans Programı'nda yer alan tüm amaç ve hedefler, Performans göstergeleri Performans gerçekleştirme değerleri 6'şar aylık periyotlarla birimlerden alınarak takip edilmiştir. Yılısonu itibarıyla 2022 yılı hedef değeri ile yılısonu gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak, varsa (+/-) sapmalar nedenleriyle rapor edilmiştir. Bu şekilde altışar aylık dönemlerle yıllık hedefe ulaşım derecesi tespit edilerek, sorunlar belirlenmekte ve sorunların önlenmesine yönelik iyileştirmeler planlanarak gerçekleştirilmektedir.

Puanlama Sistemine Göre: Her bir gösterge gerçekleştirme ayrı ayrı puanlanarak değerlendirilmekte, gösterge puan ortalamalarının alınması suretiyle ilgili birimin hedef gerçekleştirme oranı tespit edilmektedir.

5 Stratejik Amaç ve 18 stratejik hedef altında değerlendirilen göstergeler sonucu oluşan puanların aritmetik ortalaması alınarak "Kurum Performans Puanı" hesaplanmıştır.

Stratejik planımızda, uygulama sürecinin performans ölçütlerine göre 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmeye tabi tutulacağı düzenlenmiştir. Stratejik planın her bir yıllık uygulamasını takvim ve ölçülebilir kriterlere bağlamak amacı ile de yıllık performans programları oluşturularak, hedeflere ulaşma seviyesini somut olarak belirlemeye yönelik performans göstergeleri öngörülmekte ve Müdürlüklerden alınan verilerle hedeflerin gerçekleştirme sonuçları tespit edilmektedir. Buna göre;

2022 yılı için oluşturulan performans programı kılavuzluğunda ilk 6 aylık ve ikinci 6 aylık performans izleme verileri M¼d¼rl¼klerden alınarak tablolaştırılmıştır.

M¼d¼rl¼klerimizden alınan verilerde, M¼d¼rl¼klerimizden bir kısmının kendilerince hedeflenen performans g¼stergelerine genel manada ulaştıkları, bir kısmının ise ulaşamadıkları g¼zlemlenmiřtir.

2022 yılını da kısmen etkileyen pandemi nedeniyle performans hedeflerinde sapmalar meydana gelmiştir. Ereğli Belediyesi olarak yaşanan pandemi ve olumsuz ekonomik şartlara rağmen vatandaşa hizmet verilmeye devam edilmiş ve ¼nemli hizmetler geręekleřtirilmiřtir.

2022 yılı için, 5 Stratejik Amaç ve 16 stratejik hedef altında değerlendirilen g¼stergeler sonucu oluşan puanların aritmetik ortalaması alınarak hesaplanan “Kurum Performans Puanı” 70 olarak geręekleřmiřtir.

İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarının doğru tespit edilerek uygulama yapılmasını kendisine amaç edinen, insan ve çevreye duyarlı hizmet anlayışını benimseyen Ereğli Belediyesi çalışmalarını titiz ve verimli bir şekilde s¼rd¼rmektedir. Bu hizmetleri s¼rd¼r¼rken kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması için mevcut personel kaynakları ile koordinasyonlu çalışmalar yapılmaktadır.

S¼rekli iyileştirme felsefesinden hareketle, performans y¼netim sistemi kurum k¼lt¼r¼ de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak y¼r¼t¼lmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları y¼r¼t¼lmektedir.

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- ✓ İmar planının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Bilgisayar donanım ve programlarının yeterliliği
- ✓ Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması
- ✓ Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
- ✓ Üst yönetim desteği (birimlere)
- ✓ Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebiliyor olması
- ✓ Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda Mesire alanları ve Yeşil dokuya sahip olması
- ✓ Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
- ✓ Belediyenin kısmi özerk bir yapı olarak kendi önceliklerini planlama imkânı
- ✓ Ereğli'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
- ✓ Numarataj bilgilerinin tamamının sayısal ortama aktarılmış olması
- ✓ Ereğli'nin deprem bölgesinde olmaması
- ✓ Yüksek potansiyelli yenilenebilir enerji kaynakları (rüzgâr, güneş)

B-Zayıflıklar

- ✓ Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
- ✓ Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
- ✓ Çevre yollarının yetersizliği
- ✓ Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması
- ✓ 6360 sayılı kanun ile gelir getirici otopark ve su-kanalizasyon hizmetlerinin Konya Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmesi
- ✓ 6330 Sayılı Yasanın tanzim ettiği çok geniş hizmet alanına, yine aynı yasadaki kaynaklanan kesintilerle azalmış Belediye gelirlerimizde oluşan mali imkânsızlık nedeniyle büyük ölçekli yatırım ve inşaa projelerinin gerçekleştirme zorluğu,

- ✓ Uzun dönemler yapılandırılmış borçlara bağlı olumsuz mali yapı.

C- Değerlendirme

1. Fırsatlar

- ✓ Şehrimizde doğalgazın kullanılıyor olması
- ✓ Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç gibi)
- ✓ Ereğli'nin süt üretiminde ilçeler bazında lider olması ve süt ürünü çeşitliliği
- ✓ Yarış Atları yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması
- ✓ Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması
- ✓ Ereğli'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
- ✓ Şehrimizin karayolu ağında doğu ile batı arasında bir köprü konumunda olması
- ✓ Coğrafi konumu ve uluslararası liman ve havaalanlarına yakınlığı (Mersin Limanı, Adana ve Konya Havaalanı)
- ✓ Eğitimli genç nüfus ve dışarıya açık toplum yapısı
- ✓ Sağ Sahil Kapalı Sulama Sisteminin hayata geçirilmesiyle ilçeye sağlayacağı katma değer

2. Tehditler

- ✓ Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar
- ✓ İlçenin yatırım için teşviklerden dolayı çevre iller olan Aksaray, Niğde ve Karaman'la rekabet edememesi
- ✓ İşsizlik
- ✓ Şehrin yoğun dış göç alıyor olması
- ✓ Nüfus artışı
- ✓ Kuraklık
- ✓ Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
- ✓ Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
- ✓ Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapıyor olması
- ✓ Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımıcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır.

Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

6 EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporu' nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

.../.../2023

Mehmet TÜREMEN
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenciyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

.../.../2023

Hüseyin OPRUKÇU
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Mehmet ARICAN
Strateji Geliştirme Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Ömer ŞEN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

././2023

Ali Fuat YALÇIN
Hal Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

././2023

Nurettin KARKIN
Tarımsal Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Ramazan AYDIN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Kenan ÖZEKER
Destek Hizmetleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Türkay ÖZERDAL
Bilgi İşlem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Özgün MAVİ
Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

../2023

Doğan KURNAZ
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

../2023

Burak Reis KARCI
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Hikmet AYGÖREN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Şafak KÜÇÜKŞAHİN
Muhtarlık İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Sami AYGÜL
Temizlik İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Aytek KUZUCU
Emlak ve İstimlak Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Mahmut ÖZYİĞİT
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Mahmut ÖZYİĞİT
Zabıta Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

././2023

Bülent ÖZGÜVEN
Hukuk İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

././2023

Şeyma BÜYÜKTÜRK
Park ve Bahçeler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Cemal ÇÖKEL
Fen İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde; Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

./../2023

Çiğdem FERSAK
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür V.



/Ereğli Belediyesi



eregli_belediyesi



/Ereğli_Belediye

www.eregli.bel.tr