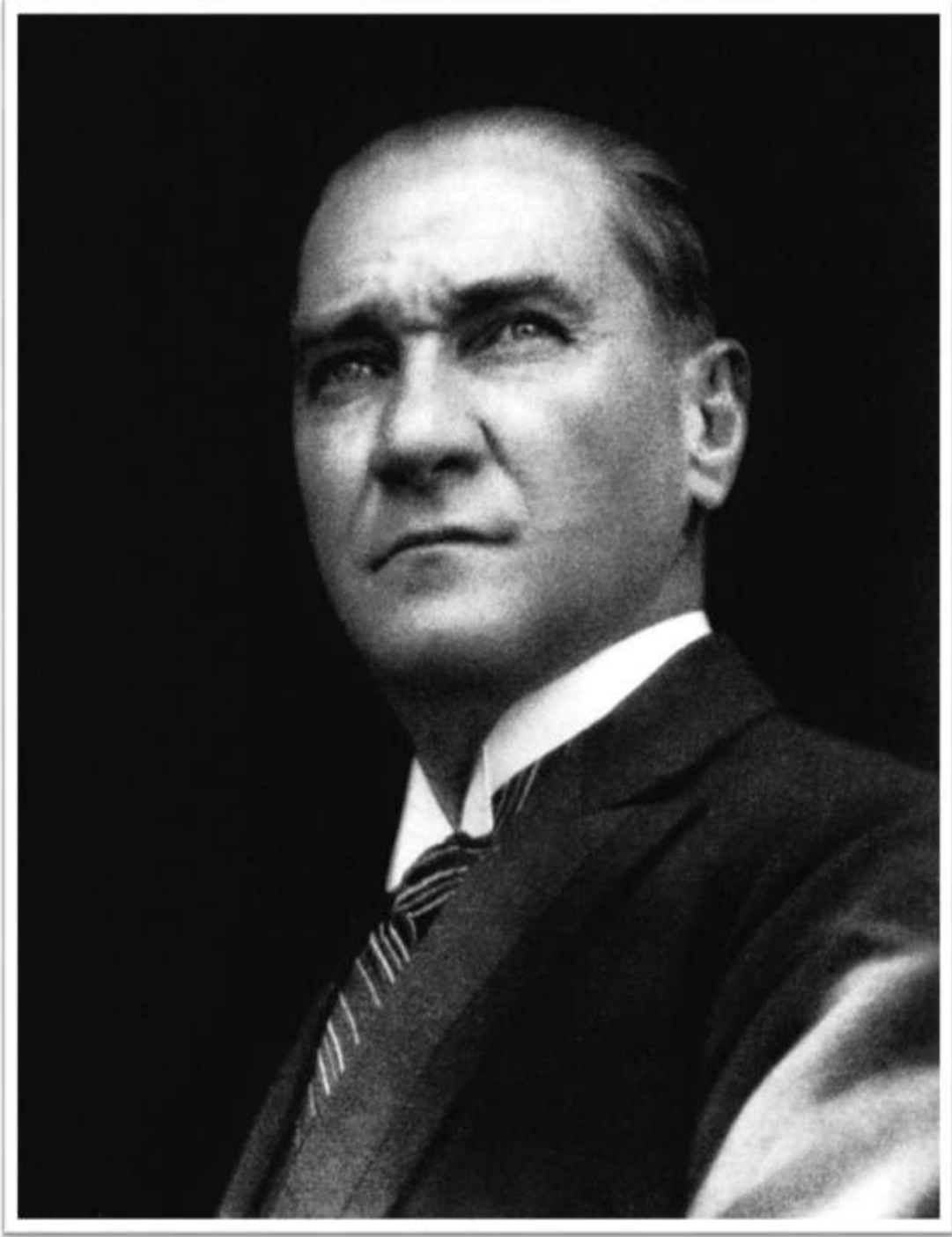




Ereğli Belediyesi 2020 Yılı Faaliyet Raporu





“İstiklal, istikbal, hürriyet, her şey adaletle kaimdir!”

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



“EREĞLİ İÇİN VARIZ ...”

Hüseyin OPRUKÇU
Ereğli Belediye Başkanı

SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerimiz;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince 2020 yılı gerçekleştirilen faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalarını içeren Faaliyet Raporunu hazırlamış bulunmaktayız.

Yukarıda zikredilen mevzuat hükümlerinde de belirtildiği üzere, hizmet götürmekle yükümlü olduğumuz Ereğli halkına ve karar organı olarak birlikte çalıştığımız siz değerli Meclis Üyelerimize karşı sorumluluğumuz gereği olarak bu faaliyetler kitapçık halinde bilgi ve takdire arz olunmuştur.

Raporda anlatılan bu çalışmaların tamamı yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil şekilde sunulması şiarımızın tabii sonucu olarak gerçekleştirilen hizmetleri içermektedir. Çalışmalarda çevreye duyarlılık, hemşehrilerimizin müşterek ihtiyaç ve menfaatlerinin gözetilmesi ile kaynakların yerinde ve verimli kullanılması konusunda azami titizlik gösterilmiştir.

Belediye Kanunu'nun verdiği görevler çerçevesindeki rutin Belediyecilik anlayışının gerektirdiği çalışmalar yanında doğal, tarihi ve kültürel mirasımızın korunması ve şehrimiz kalkınması açısından bu varlıkların değerlendirilmesine yönelik yatırım ve projelere öncelik verdik. Şehrimize özgü imkân ve fırsatların değerlendirilerek Huzur Şehri Ereğli hedefine ulaşılmasını amaç edindik.

Bu bağlamda Akhüyük mahallesinde bulunan Termal tesislerin Ereğli'nin ekonomik geleceğindeki önemi değerlendirilerek projelendirme ve ihale aşamaları gerçekleştirilmiş; sağlık turizmi, sera tarımı ve karbondioksit gazının, iktisadi olarak değerlendirilmesine yönelik planlanan alt yapı çalışmalarında önemli gelişmeler sağlanmıştır.

Bu konudaki çalışmalar ön görülen hedeflere uygun olarak yürütülmektedir. Açılan iki adet jeotermal kuyudan elde edilen sıcaklık verilerinin işletmeye uygun olduğunun görülmesine bağlı olarak, yeni sondaj kuyusu ile ilgili çalışmalarda planlandığı şekilde sürdürülmektedir.

Öncelikle fiziki alt yapı konusunda muzdarip olan, Büyükşehir Yasası kapsamında köyden mahalleye dönüşen merkezlerimizin bağlantı yollarına öncelik verilmiş, bunun yanında merkezdeki mahallelerde yeterince hizmet alamamış olanların ihtiyaçları giderilmiştir.

Şehrimizin geleceğini planlama anlayışla 2020 yılında yürüttüğümüz çalışmalar çerçevesinde, Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi ve Zengen Bölgesinde yürüttüğümüz OSB çalışmaları alamete uğramış çabalarımız çerçevesinde Büyükşehir Belediye Başkanı ile şifahi görüşmemizde her nevi dosya kendisine takdim edilmiş, Büyükşehir Belediyesi ile birlikte kurma arzu ve irademiz ifade edilmiştir.

Şehir merkezi ve beldelerde 147.538 ton, sıcak asfalt, 116.979 ton soğuk asfalt, 4.575 ton yama, 128.593 m² kilitli parke, 5.438 m bordür, 36.574 ton alt temel, 48 km stabilize yol yapımı ile tüm okulların önüne ve riskli olan yerlere kasis çalışması, metruk yapıların yıkımı, merkeze ve mahalle olan eski köylere yol ıslah çalışması beraberinde merkez ve mahallelerde yeni yolların açılması; toplam 135 noktadaki park alanlarında yürütülen yeşil dokunun ıslahı ve geliştirilmesi yanı sıra hemşehrilerimizin sebze fidesi ve fidan ihtiyaçlarına yönelik gayretimiz devam edecektir.

Belediyemizin e-belediye uygulamasına geçirilmesine yönelik bilgi işlem alt yapı hizmetlerinin tamamlanarak uygulamanın başlatılması, 1764 kişiye verilen cenaze hizmetleri, ihtiyaç sahibi 1100 aileye kuru gıda yardımı, günlük 1550 kişiye yapılan yemek yardımı hizmetlerden bazıları olup, birimlerimizce gerçekleştirilen hizmetlerinin tamamı maliyetleriyle birlikte kitapçıkta sunulmuştur.

Yaşamakta olduğumuz pandemi sürecinde hemşehrilerimizin maska-mesafe- hijyen kurallarına uyması için belediye olarak yapılması gereken eksiksiz yapılmış, İl ve İlçe Hıfzıssıhha kararlarına harfiyen uygulanmıştır.

Belediyemizin devamlılığı dikkate alınarak 2020 yılında gelecek yıllarda huzur şehri Ereğli için, Kütüphanenin ihalesi yapılmış Taşevler bölgesinin restorasyon ihalesine çıkmıştır.

Bu çerçevede faaliyet raporumuzu arz ederken sizlere saygılarımı sunuyorum.

Hüseyin OPRUKÇU
Belediye Başkanı





BAŞKAN
YARDIMCISI
AHMET SAY



BAŞKAN
YARDIMCISI
MEHMET ARICAN

MECLİS ÜYELERİMİZ



ALİ RIZA GÜBE
AKPARTİ



AYHAN KOTAN
AKPARTİ



CEMİL DÖNMEZ
AKPARTİ



ERKAN ÖZLÜ
AKPARTİ



EYÜP ARPACI
AKPARTİ



HALİME DEMİREL
AKPARTİ



ÖMER EĞER
AK PARTİ



HASAN FATİH
SAÇIKARALI
AKPARTİ



MEHMET ŞEN
AKPARTİ



MUSTAFA AYDIN
AKPARTİ



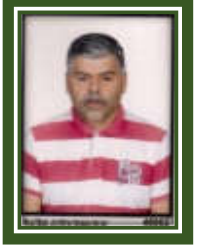
SERDAR ALTINOK
AKPARTİ



TALHA ÜZER
AKPARTİ



TAMER ÜNLÜ
AKPARTİ



AYHAN DARGEÇİT
MHP



AYHAN GÜLTEKİN
MHP



MAHMUT ALTINKAYA
MHP



M. MELİH AYATA
MHP



M. YALÇIN AYDOĞDU
MHP



MUSTAFA KUMRU
MHP



RAMAZAN DEMİREL
MHP



ZEKİ ÜSTÜNDAĞ
MHP



ALİ PEKER
CHP



CAFER ÖZER
CHP



E. HÜLYA ÇAYHAN
CHP



ERDAL TOPBAŞ
CHP



FİKRET AKPINAR
CHP



İMDAT GÜLTEKİN
CHP



MEHMET YAŞA
CHP



Ö.DEVRİM İŞLEYİCİ
CHP



ÖMER SÜLLÜ
CHP



TAMER ARSLAN
CHP



İÇİNDEKİLER

1 Genel Bilgi

- 4 Sunuş
- 5 Belediye Yönetimimiz
- 12 B . Yetki Görev ve Sorumluluk
- 14 Coğrafi Konum
- 16 Kurumsal Tarihçe
- 17 C. İdare İlişkin Bilgiler
- 18 Belediye Meclisi
- 21 Belediye Başkanı
- 23 Belediye Encümeni
- 26 D. Fiziksel Kaynaklar
- 26 Fiziksel Yapı
- 28 E .Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 29 F. İnsan Kaynakları

3.Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirme

- 46 A. Mali Bilgiler
- 50 B. Performans Bilgileri
- 50 1.Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 50 Kurumsal Gelişim ve Bilişim Hizmetleri
- 61 Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
- 70 İmar ve Şehirleşme Hizmetleri
- 75 Alt Yapı Hizmetleri
- 98 Çevre ve İnsan Sağlığı Hizmetleri
- 110 Peyzaj ve Çevre Düzenleme Hizmetleri
- 117 Veterinerlik Hizmetleri
- 122 Performans Sonuçları Tablosu
- 127 2.Performans Sonuçları ve Bilgi Sistemini Değerlendirilmesi

2.Amaç ve Hedefler

- 35 A. Stratejik Amaç ve Hedefler
- 36 B.Temel Politikalar ve Öncelikler

4.Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

- 128 A. Üstünlükler
- 128 B. Zayıflıklar
- 128 C. Değerlendirme
- 128 1. Fırsatlar
- 128 2. Tehditler

5.Öneri ve Tedbirler

- 129 Öneriler
- 129 Tedbirler

6.Ekler



1.GENEL BİLGİLER



. GENEL BİLGİLER

A-Misyonu ve Vizyon

Misyonumuz: “Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ucuz ve adil bir şekilde sunulduğu, çevreye duyarlı, toplumsal çıkarları gözetken ve mimari estetiğe önem veren planların yapılıp uygulandığı, doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, her türlü afete hazırlıklı, fiziki ve sosyal altyapının, yeterli yeşil alanların, spor alanlarının ve sosyal donatıların sağlandığı, yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği Yaşanabilir Mutlu Kent ortamının temin edilmesi ve sürdürülebilir Marka Kent Ereğli'nin oluşturulması”

Vizyonumuz: Milli ve manevi değerleri koruyarak, kent kimliği ve hizmet anlayışı ile vatandaş memnuniyetini esas alan, rol model bir belediyeçilik anlayışı ortaya koymak.”

DEĞERLERİMİZ

Belediyeçilik Değerlerimiz

- *Ayrıştıran Değil, Birleştiren Belediyeçilik
 - * Devletle Vatandaş Buluşturan Belediyeçilik
- *Kentle Kentliyi Buluşturan Belediyeçilik
 - *Planlama ile Uygulamayı Birleştiren Belediyeçilik
 - *İş ile Aşırı Birleştiren Belediyeçilik
- *Hizmet ile Toplumsal Faydayı Birleştiren Belediyeçilik
 - *Geçmiş ile Geleceği Birleştiren Belediyeçilik
- *Estetikle Doğallığı Birleştiren Belediyeçilik
 - *Dürüstlükle Çalışkanlığı Birleştiren Belediyeçilik
- *Aile ile Konutu Birleştiren Belediyeçilik
- *Afete Karşı Tedbir Üreten Belediyeçilik
 - *Kenti Sağlıklı Çevre ile Buluşturan Belediyeçilik
- *Kentli ile Sağlığı Buluşturan Belediyeçilik
- *Üretici ile Pazarı Buluşturan Belediyeçilik
 - *Teknoloji ve Yenilikçiliği Birleştiren Belediyeçilik
- *Fikir ile Yatırımı Buluşturan Belediyeçilik
- *Hayatla Eğitimi Birleştiren Belediyeçilik
 - *Kenti Bilimle ve Sanatla Buluşturan Belediyeçilik
- *Kentleri Engelsizleştiren Belediyeçilik
 - *Dayanışma ve Huzuru Sağlayan Belediyeçilik

Yönetim Anlayışımızdaki Değerlerimiz

- Ayrıştıran değil birleştiren olacağız.
- *Ötekileştiren değil örtüşüren olacağız.
- *Hak yiyen değil hakkını veren olacağız.
- *Ereğli'yi yaşamaktan mutlu olunan bir kent yapacağız.
- *Ereğli'yi bölgenin incisi yapacağız.
- *Kimseyi aç ve açıkta bırakmayacağız.
- *Yoksulluğun kuşaklar arası miras bırakılmasını önleyeceğiz.
- *Şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim modeli uygulayacağız.
- *Dürüstlükle çalışkanlığı birlikte gerçekleştireceğiz.
- *Ereğli'nin tarihine, doğal mimarisine ve ekosistemine ihanet etmeyeceğiz.
- *İş ve yatırım ortamlarını iyileştireceğiz.
- *Düşünce ve yenilikçiliği destekleyeceğiz.
 - *Üretenin yanında olacağız.
- *Katılımcı ve birlikte yönetim anlayışını hâkim kılacağız.
- *Sivil toplum örgütlerinden karar sürecinde yararlanacağız.
- *İlmin ışığından sapmayacak ve Üniversiteler ile çalışacağız.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Belediyenin görev ve sorumlulukları:

MADDE 14.-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla:

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95,

K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentın belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının

sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret

Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabeflere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ereğli İlçesinin Coğrafi Konumu

Konya ili Ereğli ilçesi, 37°31' Kuzey enlemi ile 34°04' Doğu boylamı arasında yer almaktadır. İl merkezine uzaklığı 153 km'dir. İlçenin deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.054 metredir. İlçenin, kuzeyinde Aksaray, güneyinde Halkapınar ve Toros Dağları ile İçel ili, batısında Karaman ilinin Ayrancı ilçesi ve doğusunda Niğde ilinin Ulukışla ilçesi bulunmaktadır. İlçenin yüzölçümü 2.260 km²'dir.



Ereğli, İç Anadolu yaylasının Konya ovası ile güneye doğru uzanan ve Toroslarda son bulan düzlüğe kurulmuştur. Toros dağları ilçe merkezinin 20 km güneyinde başlamaktadır. İlçenin kuzeyinde 3.254 metreye ulaşan ve sönmüş bir volkan olan Hasan dağı, kuzeybatısında ise Karacadağ bulunmaktadır. İlçenin en önemli akarsuyu Bolkar Dağlarında çıkan ve çıktığı köyün adını alan İvriz Çayı'dır.



Sosyal Yapı

İç Anadolu Bölgesi'nin Güneydoğu'sunda, Toros Dağları'nın eteklerinde kurulmuş olan Ereğli, Türkiye'nin en büyük ilçelerinden bir tanesidir. Nüfusu ve ekonomik potansiyeli bakımından birçok ilden daha büyük durumda olan Ereğli ilçesi, tarihi özellikleri ve doğal güzellikleri ile de dikkat çeken yerleşim birimlerinden bir tanesidir. Tarihi ve turistik zenginliği ile dünyaca ünlü olan Kapadokya sınırları Ereğli'den başlamaktadır. Milattan Önce Hititler döneminden daha önce kurulan ilçe, tarihteki önemli yerleşim birimlerinden birisi olma özelliğine sahiptir.

Toros Dağları'nın eteklerinden çıkan sular, Ereğli'yi doğal olarak oldukça güzelleştirmiş, bu sebeple "Yeşil Ereğli" olarak anılmayı hak etmiştir. Ereğli'nin suyunun ve ikliminin, atlar üzerinde iyi bir etki yaptığı bilinmektedir. Her ne kadar şimdilerde eski görüntüsünden uzak da olsa, Kuş Cenneti olarak bilinen Akgöl, Ereğli'nin güneyinde bulunmaktadır. Ereğli'nin suyunun, bitki örtüsünün ve havasının atlara iyi geldiği için burada 20 kadar hara kurulmuştur. Bugün hipodromlarda koşan atların birçoğu Ereğli'deki haralarda yetiştirilmiştir ve buna devam edilmektedir.

İç Anadolu Bölgesi ile Akdeniz Bölgesi'ni birbirine bağlayan Sertavul Geçidi ile Gülek Boğazı'na giden yollar üzerinde bulunan ilçe, ulaşım olarak çevre ile bağlantıları açısından önemli bir konumda bulunmaktadır. Tarihte de İstanbul-Bağdat transit yolu üzerinde önemli bir durak yeri olması bu özelliğini ortaya çıkarmaktadır. Ayrıca Ereğli, Adana ve Konya Havaalanlarına, Mersin Limanı'na 1,5-2 saat uzaklıkta bulunmaktadır. İlçemizde Devlet Demir Yolları'nın da önemli istasyonlarından birisi bulunmaktadır. Bir yerleşim biriminin ulaşım açısından rahat olması, o bölgenin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesine katkısı tartışılmaz. Ereğli insanı sahip olduğu bu avantajı zamanında fark ederek bir tarım kenti olan Ereğli'yi sanayi şehri yapma konusunda son yıllarda hissedilir derecede atak yapmıştır.

Ereğli İlçesi nüfus olarak 145.389 kişinin yaşadığı ve 87 mahalleden oluşan bir yerleşim birimidir. Çevresinde bulunan Karapınar, Halkapınar, Emirgazi ve Ayrancı İlçelerinin Ereğli ile sosyal ve ekonomik yönden oldukça yakın bir ilişkisi vardır. Son birkaç yıl içerisinde özellikle sanayileşme alanında atılan hızlı adımlar, Ereğli'nin resmi olarak bilinen nüfusunun, daha da arttığını kanıtlayan faktörlerden birisidir.

Ereğli İlçesi, tarihi geçmişi, coğrafi yapısı, yer altı ve yerüstü zenginlikleri, eğitim, sağlık, ulaşım, kentsel altyapısı ve en önemlisi Ereğli'ye gönülden bağlı olan Ereğlililer hemşerileri ile gelişmeyi hak eden; tarım ve sanayi ile kalkınmayı kendine ilke edinmiş çok önemli bir şehirdir.



Kurumsal Tarihçe

Ereğli adı; Antik çağlardaki adı Herakleia olan kentin adı Yunan mitolojisinde yarı tanrılaşmış bir kahraman olan Herakles'ten (herkül) gelmektedir. "Herakleia" kelimesi zaman içinde Türkçenin ses yapısına uygun olarak; Herakle>İrakle>Eregle>Eregli>Eregliyye>EREĞLİ şeklini almıştır. Evliya Çelebi Seyahatnamesinde ise Alaaddin Keykubat'ın Ereğli'den bir sefer dönüşü geçerken Peygamber Pınarı denilen (şu anda Akhüyük köyünde bulunan) çamurun, yaralı askerlerinin yaralarını şifa olduğundan dolayı buraya ERKİLİ (Ereğli) dediği için adını buradan aldığı rivayet edilir.

Gerek su kaynakları gerekse verimli tarım arazileri nedeniyle Cilalı Taş Devrinden Osmanlıya sürekli iskân edilmiş olan Ereğli, İç Anadolu ile Çukurova arasında geçit bölgesinde bulunduğu için pek çok devletlerin egemenliğine geçmiş, tarihte önemli savaşların merkezi ve geçit güzergâhı olmuştur.

Hitit Devletinin yıkılmasından sonra kurulan Tuvana Krallığı (Tyana-Herakleia) bu şehir devletlerinden biri olup, M.Ö. 1200-742 yılları arasında merkezi Ereğli olmak üzere hüküm sürmüştür. Bu krallıktan günümüze Kral Warpalavas'a ait İvriz kaya kabartması kalmıştır. Tuvana Krallığı'nın yıkılmasından sonra Asurluların egemenliğine geçen Ereğli pek çok savaşa şahit olmuştur.

Helenistik Çağda Bergama Krallığına bağlı önemli bir merkez olan Ereğli M.Ö.64 yılında bütün Anadolu ile birlikte Romalıların hâkimiyetine geçmiş, 395 yılında Roma İmparatorluğunun ikiye ayrılmasıyla Doğu Roma (Bizans) İmparatorluğunun sınırları içerisinde kalmıştır. Arapların Doğu Roma İmparatoru Heraklius'u yendikleri Yermük savaşından sonra Adana ve Tarsus'tan Toroslara kadar ilerleyen Hz. Ömer, Bizans alanlarına karşılık İç Anadolu'ya yapılan akınlar sırasında Ereğli'nin gelirinin BeytülMal'a gönderilmesini Bizans'a kabul ettirmiştir.

Abbasi Devletinin zayıflamasıyla tekrar, Bizans hâkimiyetine geçen Ereğli'yi Bizanslılar bir üst olarak kullanmışlardır.

Ereğli Malazgirt Savaşından altı yıl sonra (1077) Kutalmışoğlu Süleyman Şah zamanında Anadolu Selçukluların eline geçmiştir. Karaman oğlu Mehmet Bey, 1276 yılında Konya'yı alarak Karamanoğulları Beyliğinin başkenti yaptı ve Ereğli bu beyliği bağlanmış oldu. 1398'de Osmanlı topraklarına katılmışsa da daha sonra ki zaman sürecinde Karamanoğulları ile Osman oğulları arasında el değiştirmiştir. 1457 yılından itibaren kesintisiz olarak Osmanlı yönetimine girmiştir. Türklerin Ereğli'yi fethinden sonra imar faaliyetleriyle Ereğli'de pek çok eser yapılmıştır. Ulu Cami, Rüstem Paşa Kervansarayı, Bedesten, Şifa Hamamı halen kullanılmaktadır. Milli Mücadele döneminde Adana ve çevresini işgal eden Fransızlar, Akdeniz'i Anadolu'ya bağlayan yol üzerinde bulunan Ereğli'yi işgal etmeyi planlamıştır. Ancak, Albay Rüştü Bey Ereğli'de Kuva-i Milliye'yi kurmuş Ereğli'yi işgale gelen bir Fransız yüzbaşı ve emrindeki askerlere bu fırsatı vermemiştir. Kurtuluş Savaşından sonra Konya iline bağlı bir ilçe olarak örgütlenmiştir.

Ereğli Belediye teşkilatı ise 1868 yılında kurulmuştur. İlk belediye başkanı Ahmet Hilmi Erel Bey 1870 yılında göreve başlamıştır. Ereğli Belediyesi 30 Mart 2014 tarihine kadar ilçe belediyesi statüsünde varlığını devam ettirmiş, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı "On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 1 inci maddesiyle de, büyükşehir ilçe belediyesi statüsüne geçirilmiştir.



1. Teşkilat Yapısı

Belediye yönetimimiz; Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır.



Belediye Meclisi

Ereğli Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 31 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanlığının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisi görevleri arasında;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle : 01/07/2006 - 5538 S.K/29/b.mad) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine ve tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu ola belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Ek Fıkra: 07/06/2007-5675 S.K./3.mad) Belediye Başkanı, acil durumlarda lüzum görmesi halinde Belediye Meclisini bir yılda üç defadan fazla olmamak ve her toplantı bir birleşimi geçmemek üzere toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca mutad usullerle ilan edilir. Olağanüstü toplantılarda çağrıyı gerektiren konuların dışında hiçbir konu görüşülemez.

Ağustos ayı, Belediye Meclisimizin 04/Haziran/2014 gün ve Esas No: 2014/171, Karar No: 487 sayılı kararı ile tatil ayı olarak belirlenmiştir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Meclis görüşmeleri görevlilerce tutanağa geçirilir, başkan ve katip üyeler tarafından imzalanır.

Belediye Meclisi, üyeleri arasında en az üç en fazla beş kişiden oluşan İhtisas Komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin Meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur.

Meclis toplantısını müteakip imar komisyonu en fazla on işgünü diğer komisyonlar ise beş iş günü içinde kendilerine havale edilen işleri sonuçlandırır. Komisyonlar kendilerine havale edilen işlerle ilgili raporlarını bu sürenin sonunda meclise sunmadıkları takdirde konu Meclis Başkanı tarafından doğrudan gündeme alınır.

Faaliyet raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclis'e sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Aylara Göre Meclis Toplantıları

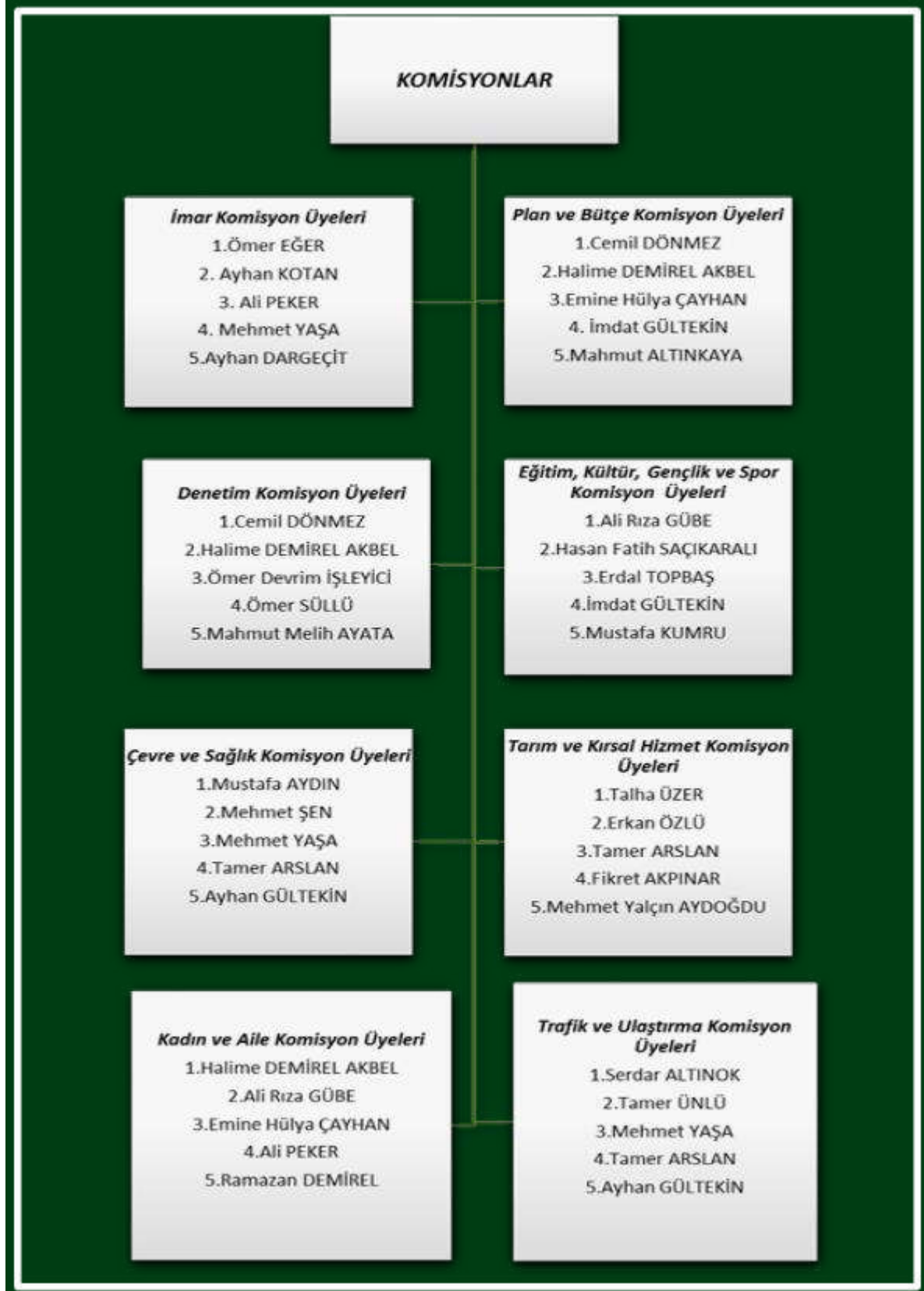
Aylar	Yapılan Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Komisyonla Havale Edilen	Red ve Geri Çekilen
Ocak	1	16	1	0
Şubat	1	9	1	0
Mart	1	12	1	0
Nisan	PANDEMİ SÜRECİ NEDENİ İLE YAPILMAMIŞTIR			
Mayıs	2	11	0	1
Haziran	PANDEMİ SÜRECİ NEDENİ İLE YAPILMAMIŞTIR			
Temmuz	2	18	3	0
Ağustos	1	15	2	0
Eylül	1	10	1	1
Ekim	2	12	2	0
Kasım	1	7	1	0
Aralık	1	11	1	1
Toplam	13	121	13	3

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2020

Meclisimiz 01 Ocak 2020 – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında 2'si Olağanüstü, 11'i olağan olmak üzere 13 kez toplanmış, 2 Meclis toplantısı (Temmuz ve Ekim ayları) 2 birleşimli halinde yapılmıştır. 2020 yılı Meclis toplantılarında 6 adet karar oy çokluğu, 115 adet karar ise oy birliği ile olmak üzere toplam 121 adet karar alınmıştır.



Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Ereğli Belediyesi Belediye Meclisi ihtisas komisyonları şöyledir;



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2020

Belediye Başkanı

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulayıp yerine getirmek.

Kanunla Belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak.

Belediye personelini atamak.

Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak.

Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden, ilçe belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürler merkezleri oluşturmak.

Belediye Zabıta (kolluğu) hizmetlerinin yürütülmesini sağlayacak talimat ve yasakları uygulamak. Belediye Meclisi, Belediye Encümeni veya üst makamların onayına bağlı olmayan belediye görevlerini, yetkisi ve sorumluluğu altında uygulamak.

Belediyenin yerel nitelikteki ihtiyaç ve hizmetlerini izlemek ve yerine getirmek.

Belediyenin mal ve mülkünü idare ve temsil etmek.

Belediye gelir ve alacaklarını izleyip tahsillerini sağlamak.

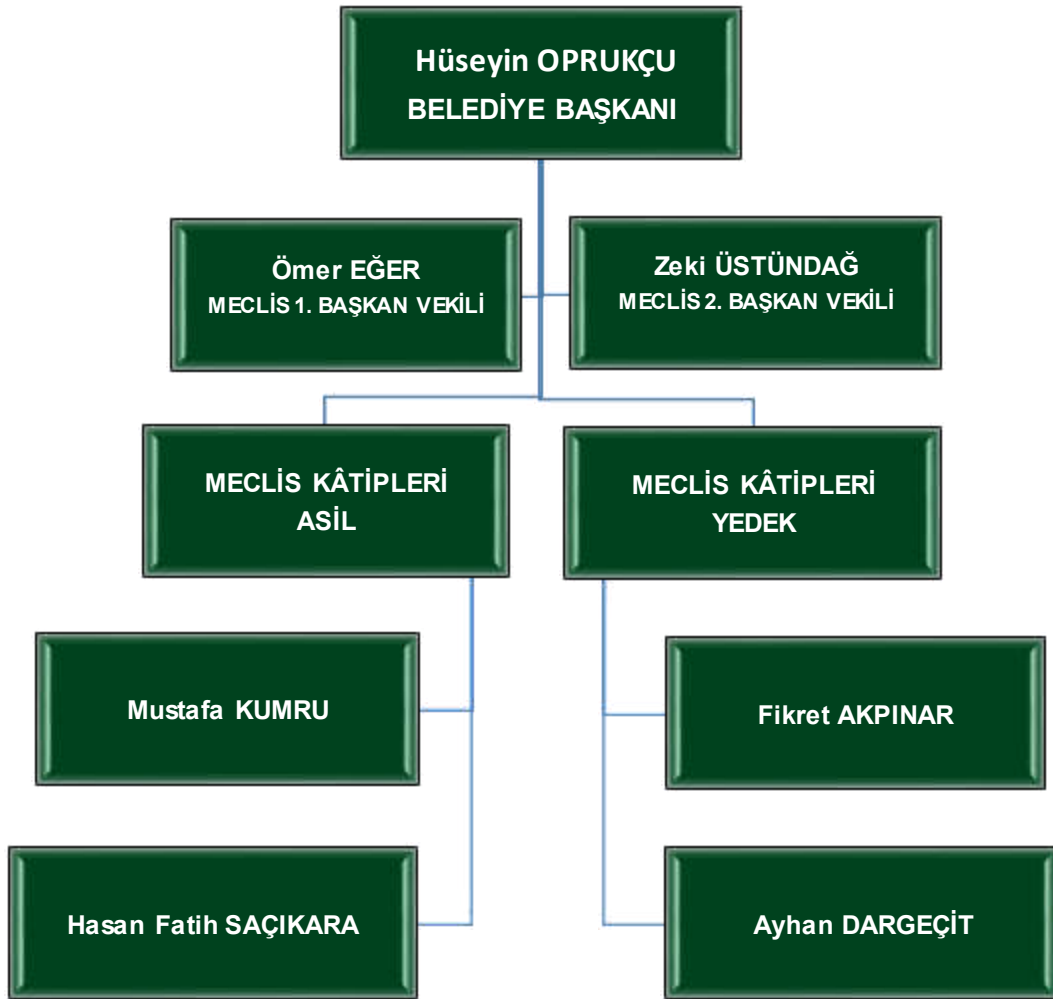
Yetkili makam veya kurulun onayı alınmak şartıyla, mukavele yapmak; sulh ve ibrada bulunmak; bağış kabul etmek; belediye hesabına bütün medeni akıtları yapmak.

Dairelerde ve mahkemelerde davacı veya davalı olarak belediyeyi temsil etmek. Belediye başkanları, belediye bütçesinin ita amiridirler. Belediye başkanı bu sıfatla harcama evrakını ve gider tahakkuklarını tasdike ve harcama emirlerini imzaya yetkilidir.

Belediye İdaresinin ve ilçe halkının temsilcisi sıfatıyla resmi törenlerde en büyük mülkiye amirinin yanında bulunurlar.



BAŞKANLIK DİVANI



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2020



Belediye Encümeni

Ereğli Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süreliğine gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği Başkan Yardımcısı veya Encümen üyesi, Encümen'e başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34.maddesine göre Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz malsatımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

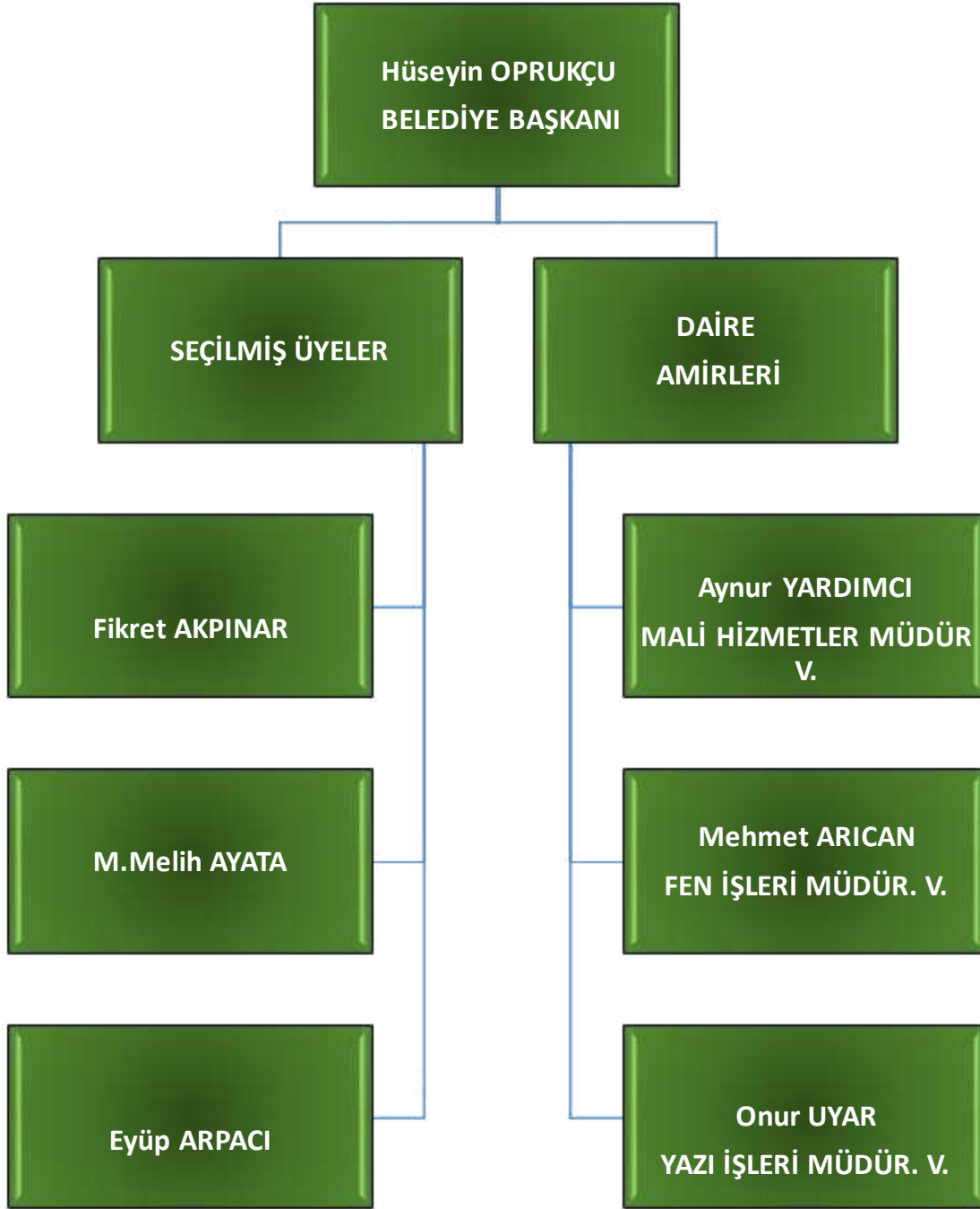
Belediyemiz Encümen toplantıları Pazartesi ve Çarşamba günleri yapılmaktadır. Encümen toplantı gündemini dairelerden gelen evraklar oluşturur. Encümen'e havale edilen evraklar görüşülüp, kararları hazırlanarak, bir sonraki toplantıda encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili dairelere gönderilir.

Belediye Encümeninde Alınan Karar Sayısı

Ay	Oturum Sayısı	Alınan Karar Sayısı
Ocak	5	96
Şubat	4	59
Mart	4	53
Nisan	4	18
Mayıs	4	16
Haziran	4	274
Temmuz	4	204
Ağustos	4	285
Eylül	4	349
Ekim	4	220
Kasım	4	190
Aralık	5	101
Toplam	50	1865

Kaynak:Yazı İşleri Müdürlüğü 2020

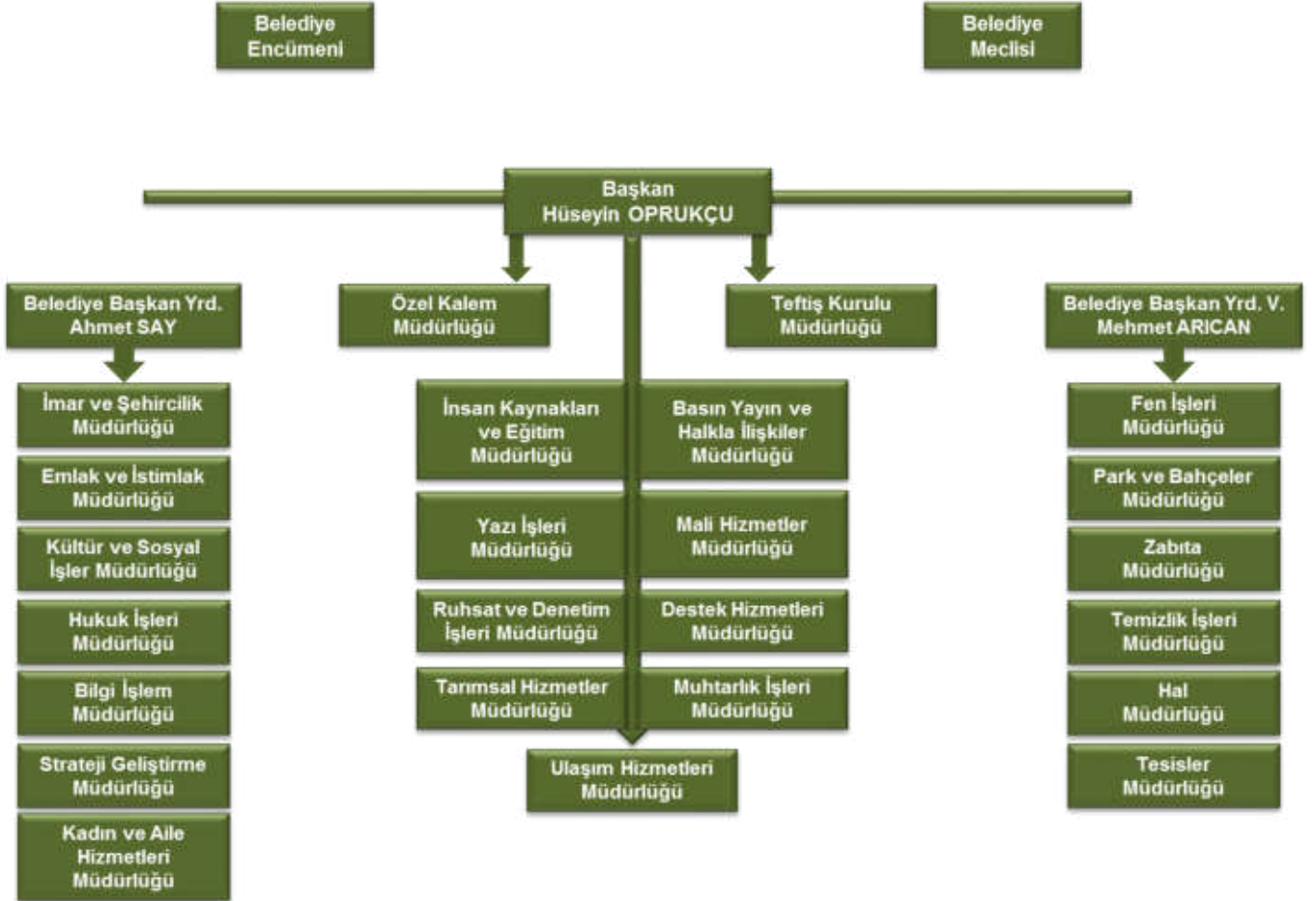
BELEDİYE ENCÜMENİ



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü 2020



EREĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI İDARİ ŞEMASI



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz yönetim binası, ana hizmet binası ve ek hizmet binalarından oluşmaktadır. Halkımızın daha kolay ulaşım ve iletişim imkânlarını sağlamak amacıyla fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği büyük öneme sahiptir. Ereğli Belediyesi yönetim hizmetlerini başkanlık makamı, meclis salonu, encümen salonu, çalışma ofisleri, 4 başkan yardımcısı, 21 müdürlük ile gerçekleştirmektedir. Başkanlık Makamı ve 4 Başkan Yardımcısı ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri

Müdürlüğü, Arşiv, Belediye Şirketi olan BOLKAR A.Ş. ve Konya Büyükşehir Belediyesi Adres Kayıt Bürosu ile Namık Kemal Mahallesi Anıt Caddesi Konya Ereğli'de bulunan 3.949 m² alana sahip ana hizmet binasında;

Fen İşleri Müdürlüğü 3.012 m² Burhaniye Mahallesi Şantiye Tesisleri'nde ;

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 234 m² Sümer Mahallesi Aşevi, 3.670 m² Sümer Mahallesi Oğuz Ata Sosyal Tesisleri, 3.964 m² Sümer Mahallesi Sevgi Evi, 3.670 m² Gül Bahçe Mahallesi Kültür Merkezi ve Bolkar Düğün Salonu ile 450 m² Türbe Mahallesi Recep Tayyip ERDOĞAN Nikâh Salonu hizmet vermektedir. Hal Müdürlüğü Alparslan Mahallesi 9.577 m² Halk Kompleksi.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Barbaros Mah. 1.000 m² araç ve ekipman park istasyonu, Temizlik İşleri Müdürlüğü Barbaros Mah. 1.000 m² araç ve ekipman park istasyonu ile Ereğli halkına hizmet vermektedir.

Yönetim Binası	Hizmet Birimi
2'inci Kat	Başkanlık Makamı
	Meclis Salonu
	Encümen Salonu
	Başkan Yardımcıları
	Özel Kalem Müdürlüğü

Belediyemiz ana hizmet binası dışında, Fen İşleri Şantiye Atölyesi, Park ve Bahçeler ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Parkı ve İstasyonu ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Oğuz Ata Sosyal Tesisleri hizmet sunmaktadır.

Ana Hizmet Binası	Hizmet Birimi
Zemin Kat	Zabıta Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	Tesisler Müdürlüğü
	Konya Büyükşehir Adres Kayıt Bürosu
	Belediye Şirketi Bolkar A.Ş.
1'inci Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
2'inci Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3'üncü Kat	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	

İş Makinesi ve Araçlar

Belediye hizmetlerimizin kesintisiz olarak sürdürülmesi için mevcut araç ve iş makinelerimizi revize ederek veya yenileyerek araç kapasitemizi artırmaya devam ediyoruz. Toplamda 67 resmi, 19 kiralık araç ile hizmetlerimizi kesintisiz bir şekilde yürütüyoruz Sosyal yardım ve sağlık hizmetlerimiz kapsamında ise cenaze nakil araçları ve hasta nakil araçları ilçe sakinlerimizin hizmetine sunulmuştur.

S.No	ARAÇLAR	CİNSİ	ADET
1	RESMİ ARAÇLAR	730 1986 GREYDER	1
2		740 1979 GREYDER	1
3		GREYDER ESKİ	1
4		GREYDER 2004	1
5		TURBO 1 ESKİ BEKO LODER	1
6		TURBO 2 ESKİ BEKO LODER	1
7		2000 BEKO LODER	1
8		2 BEKO LODER	1
9		KAMYON 2005 180	6
10		DİSPİRİTÖR 1979	1
11		KAMYON BMC 1991	1
12		MACK TIR 1977	1
13		KÜÇÜK FATİH	1
14		KAMYON 2015 2529	3
15		HAMM SİLİNDİR 2016	1
16		ASFALT FİNİŞERİ 2016	1
17		SULAMA ARACI	1
18		YÜKLEYİCİ 2016	1
19		TUZ SERPME MAKİNASI	1
20		YOL SÜPÜRGE ARACI	3
21		ÇÖP KAMYONU	2
22		KONTEYNER YIKAMA	1
23		İLAÇLAMA MAKİNESİ	2
24		VİDANJÖR	2
25		PİKAP	2
26		TRAKTÖR KEPÇE	6
27		YAPRAK SÜPÜRME MAKİNESİ	2
28		AĞAÇ SÖKME DİKME MAKİNESİ	1
29		OTOBÜS	3
30		ARAZÖZ	3
31		MOTOSİKLET	2
32		OTOMOBİL	6
33		MİNİBÜS	2
34		TRANSİT	4
35	KİRALIK ARAÇLAR	ÇÖP KAMYONU	12
36		KONRTOL ARACI	2
37		YOL YIKAMA VE SULAMA ARACI	1
38		ÇEKİCİ TIR	2
39		KAZIYICI VE YÜKLEYİCİ KEPÇE	1
40		COMPACT TİP SÜPÜRME ARACI	1
Toplam			86



Kaynak: Fen İşleri & Kültür ve Temizlik İşler Müdürlüğü 2020

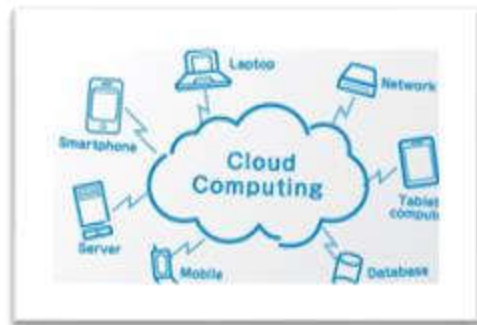
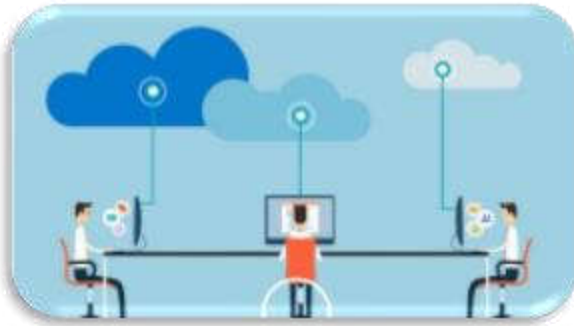


Teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek; sistem, yazılım, web, network ve donanım alanlarında bilgi işlemin alt yapısının oluşturulması; Sürekli kurumsal gelişimini ve katılımcı yönetim süreçlerini sağlayan, kurum içinde ortak çalışma kültürünü geliştiren, yenilikçi ve sorunlara bilimsel yaklaşan, şeffaflık, eşitlik, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerini tüm iş ve işlemlerimizin organizasyonu içerisinde en üst seviyede tutabilmektir.

Gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda günümüzün gereksinimler, geleceğe dair doğru öngörüler ile teknolojik gelişmeleri takip ederek, hizmetlerini sürekli geliştiren ve yenileyebilen, teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlayan, yenilenmiş ağ yapısına sahip ve tüm çalışmalarını dijital ortama taşımış ve bunlarla birlikte güven duyulan bir birim olabilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm bilgisayarlar bir otomasyon sisteminin ve veri tabanı programının kurulu olduğu bir server üzerinden çalışmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğü bu programın ve veri tabanının aksamadan çalışmasını sağlamıştır. Belediyemizde kullanılan otomasyon programında oluşabilecek veri kaybının önüne geçilebilmesi için otomatik ve manüel olarak günlük yedekleme yapılması sağlanmıştır.

S.No	Ekipman	Adet
1	Masa Üstü Bilgisayar	151
2	Tablet PC.	4
3	Yazıcı	79
4	Fotokopi Makinası	24
5	Fax Makinası	4
6	Telsiz	87
7	Sabit Telefon	8
8	Telefon Santrali	1
9	Dahili Telefon	104
10	Tarayıcı	20
11	Güvenlik Kamerası	101
12	Kamera ve Fotoğraf Makinası	6
13	Projeksiyon Cihazı	5
14	Kağıt Öğütücü	4
15	Server	2
16	Dağıtım Kabinetti	8
17	Swich	8
18	Sunucu Kabin	2
19	Yedekleme Yöneticisi	1
20	Harici Disk	2
TOPLAM		621
Kaynak: Bilgi İşlem Müdürlüğü 2020		



5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili personel mevzuatının belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde olmak üzere memur ve işçi gerçekleştirilmektedir. 2017 yılında yayımlanan 365 sayılı KHK ile ihale kapsamında taşeron şirketlerde çalışan belediye çalışanlarının Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne geçirilmesi hakkı tanınmasıyla beraber belediyemiz Bolkar İnşaat Hayvancılık Turizm Hizmet İşletmeciliği Sanayi ve Ticaret A.Ş. Şirketine geçişi sağlanmış, 2020 yılında 473 adet personel şirketimiz üzerinden istihdam edilmiştir.

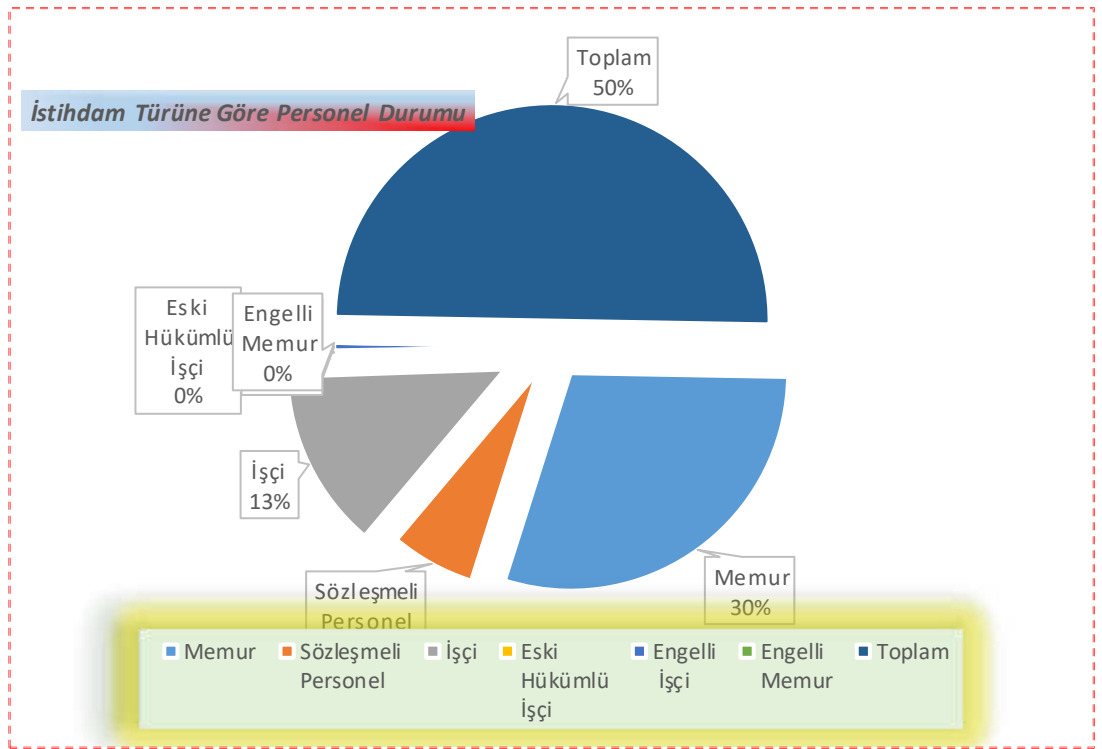
1. İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Belediyemiz bünyesinde birim müdürlükleri ve Özel Kalem Müdürlüğü ile Teftiş Kurulu Müdürlüğü yer almaktadır. Bu Müdürlüklerde 2020 yılı Aralık ayı itibarıyla görev yapan 657 sayılı Kanuna tabii 109 adet memur, 4857 sayılı Kanuna tabii 52 adet işçi, 5393 sayılı yasanın 49. maddesine göre alınmış olan 23 adet sözleşmeli personel olmak üzere toplam 184 adet personel bulunmaktadır.

İstihdam Türüne Göre Personel Durumu

Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Eski Hükümlü İşçi	Engelli İşçi	Engelli Memur	Toplam
109	23	49	1	2		184

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

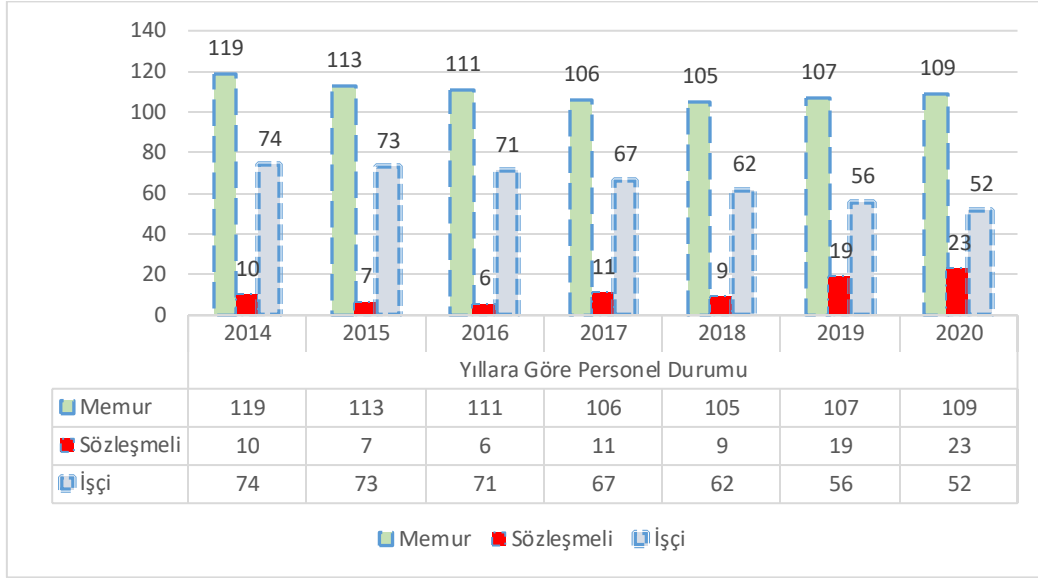


Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

Yıllara Göre Personel Durumu

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Memur	119	113	111	106	105	107	109
Sözleşmeli	10	7	6	11	9	19	23
İşçi	74	73	71	67	62	56	52
Toplam	203	193	188	184	176	182	184

Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020



Kaynak : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

2020 yılı içerisinde; personellerimizin %59,23 memur, %28,26 işçi,%12,50 sözleşmeli, % engelli memur ve % engelli işçilerimiz oluşturmaktadır.

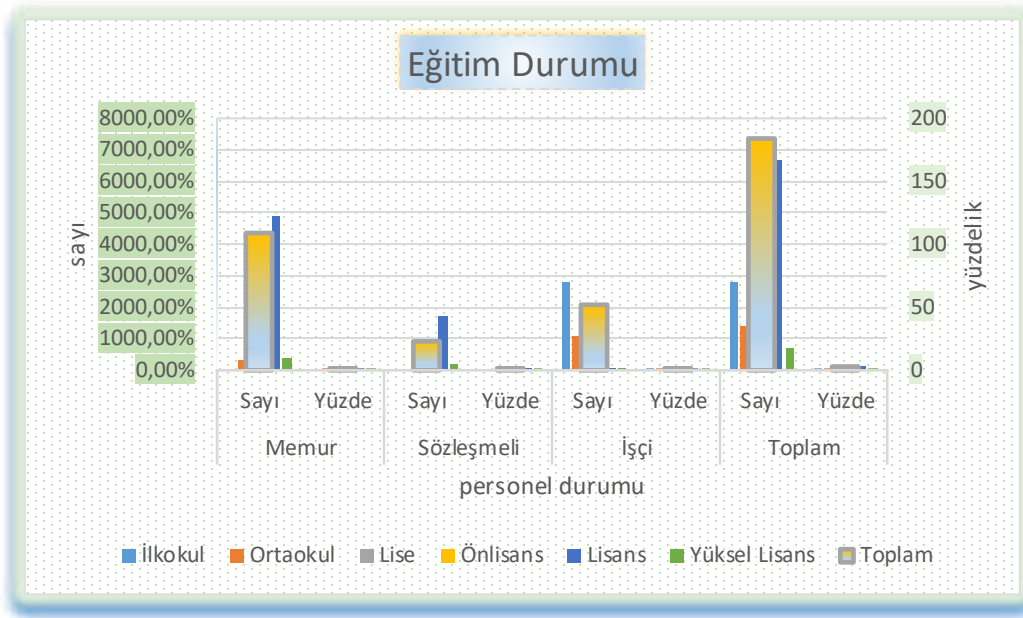
2. Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

2020 yılı içerisinde; personellerimizin % 14,27'si yüksek lisans, %120,78'si lisans mezunu, %37,65'ı önlisans,%49,50 lise, %23,90'ü ortaöğretim iken %53,54'lik kısmı ise ilköğretim mezunudur.

Eğitim Türüne Göre Personel Durumu

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlkokul		0,00%		0,00%	28	53,84%	28	15,22
Ortaokul	3	2,75%		0,00%	11	21,15%	14	7,61
Lise	33	30,27%		0,00%	10	19,23%	43	23,37
Önlisans	20	18,34%	4	17,39%	1	1,92%	25	13,59
Lisans	49	44,95%	17	73,91%	1	1,92%	67	36,41
Yüksel Lisans	4	3,66%	2	8,69%	1	1,92%	7	3,80
Toplam	109	100,00	23	100,00	52	100,00%	184	100,00%

Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2020



Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2020

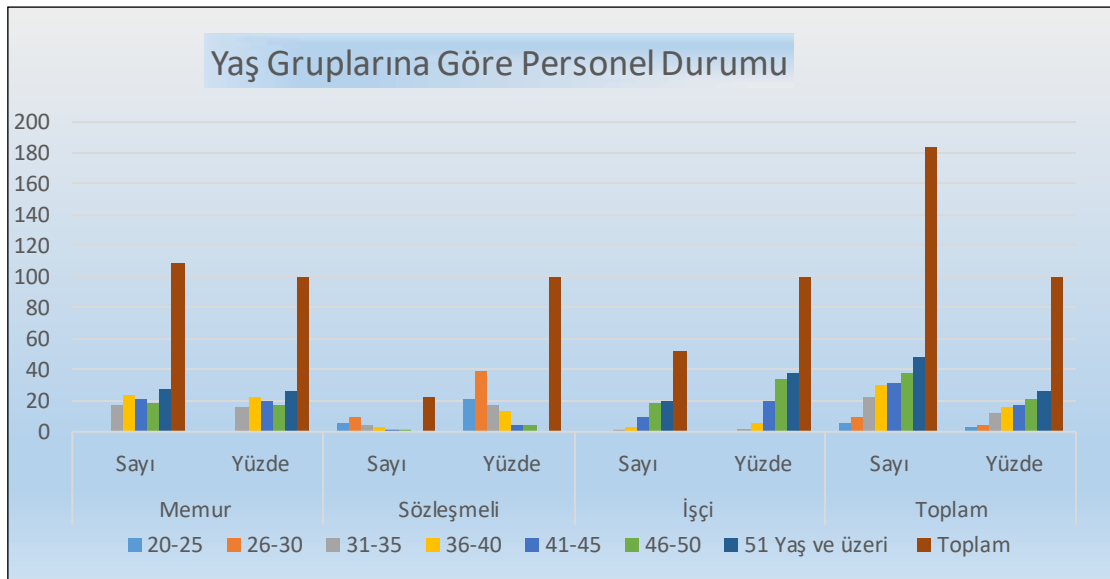
3. Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

2020 yılı içerisinde; personellerimizin %2,72'si 20-25 yaşında, %4,89'u 26-30 yaşında, %11,96'si 31-35 yaşında, %16,30'u 36-40 yaşlarında, %17,39'u 41-45 yaşında, %20,65'i 46-50 yaşında iken %26,09'u 51 yaş ve üzeri yaşındadır.

Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Yaş Grubu	Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
20-25	0	0,00	5	22	0	0,00	5	2,72
26-30	0	0,00	9	39	0	0,00	9	4,89
31-35	17	15,60	4	17	1	1,92	22	11,96
36-40	24	22,02	3	13	3	5,77	30	16,30
41-45	21	19,27	1	4	10	19,23	32	17,39
46-50	19	17,43	1	4	18	34,62	38	20,65
51 Yaş ve üzeri	28	25,69	0	0	20	38,46	48	26,09
Toplam	109	100,00	23	100	52	100,00	184	100,00

Kaynak: İnsan Kaynakları Müdürlüğü 2020



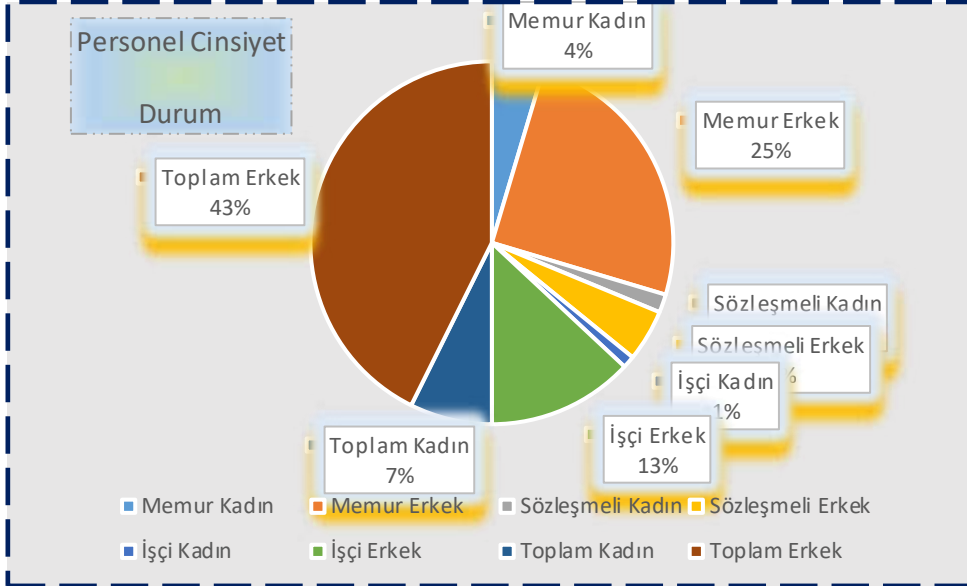
Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

4.Cinsiyet Durumuna Göre Personel Durumu

2020 yılı içerisinde; personellerimizin cinsiyet dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Memur		Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
17	92	6	17	4	48	27	157

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020



Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

5.Kadro Ve Planlama Hizmetleri

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde mevcut olan kayıtlar Belediyemizde 2005 yılında başlatılan Sampaş uygulamasına aktararak, Personele ait bütün bilgilerin veri girişi haline getirilmesi sağlanarak özlük işlemleri sistematik hale dönüştürülmüştür.

Hizmet gereği yeni istihdamın sağlanması, emeklilik tarihlerinin tespitiyle görevlerin aksamasını önleyici tedbirlerin oluşturulması planlama hizmeti olarak yürütülmektedir.

2020 Yılı sonu itibariyle sağlanan yeni istihdam türleri ve çeşitli nedenlerle ayrılanların sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2020 Yılı Personel Durumu

Toplam	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel
	Sayı	Sayı	Sayı
Emekli	12	5	7
Vefat	1	-	1
Naklen Gelen	10	10	-
Naklen Giden	5	5	-
İstifa	6	1	1
İşe Alınan	25	4	21
İşten Çıkan	3	-	3

Kaynak: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

6. Personelin Görev Yerine Göre Dağılımı

Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı

Birim	Başkan Yard.	Müdür Müdür V.	Sayman	Amir	Memur				İşçi			Sözleşmeli	TOPLAM
					GIH	THS	YH	SH	SOR	CVŞ	İŞÇİ		
Özel Kalem Md.	3+1(V)	1			1								5
Fen İş.Md.		1			1	3			2		22	7	36
Park ve Bahçeler Md.		1				7			1		1	1	10
Bilgi İş.Md.		1			1							3	4
Kültür Sos.İş.Md		1			4				2		7		13
Mali Hiz.Md.		1	1		12	2					3	1	19
İmar ve Şeh.Md.		1				8					2	4	14
İnsan Kay.Eğt.Md.		1			3	1	1				1	1	7
Hukuk İş.Md.		1				2					1		4
Yazı İş.Md.		1			5		1						6
Zabıta Md.		1			22							1	23
Temizlik İş.Md.		1			2		1			1	2	1	7
Strateji Gel.Md.		1			3	1							4
Destek Md.		1			3	1					3	1	8
Basın Yay.Halkla.İş.Md.		1			2						1		3
Emlak İst.Md.		1			1	1						1	3
Muhtarlık İş.Md.		1			2								2
Evlendirme Md.					1								1
Hal.Md.		1			5						3		9
Tarımsal Hiz.Md.		1						1				2	3
Kadın ve Aile Hiz.Md.		1			1								2
Tesisler Md.		1					1						1
Toplam	3+1(V)	16(V)+5	1		69	27	2	2	5	1	46	23	184

Kaynak:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

7. Kadro Unvan Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Kadro Unvan Gruplarına Göre Personel Dağılımı

Memur						Sözleşmeli		İşçi			
Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı	Unvan	Sayı		
Başkan Yard.	3	Tekniker	1	Bilgisayar İşletmeni	5	Zabıta Memuru	17	Mühendis	15	Ustabaşı	2
Müdür	6	Teknik Ressam	1	Veri Hazırlama ve Kont. İşletmeni	16	Şoför		Mimar	1	Usta	16
Ayniyet Saymanı	1	Teknisyen	3	Tahsildar	3	Şef	7	Tekniker	4	Operatör	4
Mimar	2	Uzman	5	Evlendirme Memuru	1	Avukat	2	Veteriner Hekim	-	İşçi	21
Mühendis	13	Veteriner Hekim	1	Memur	3	Hizmetli	2	Programcı	1	Aşçı	2
Şehir Plancısı	2	Hemşire	1	Ambar Memuru	1			Ekonomist	1	Temizlik İşçisi	1
Peyzaj Mimarı	1	Muhasebeci	4	Zabıta Komiseri	5			Fizyoterapist	1	Şoför	6

Kaynak:İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2020

2. AMAÇ VE HEDEFLER



Stratejik amaç ve hedeflerimize aşağıdaki tabloda sistematik olarak yer verilmiştir:

Stratejik Amaç 1: Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak.
Stratejik Hedef 1.1: Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi.
Stratejik Hedef 1.2: İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanlarının Eğitilerek Kurumsallaşmanın Sağlanması.
Stratejik Hedef 1.3: Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması.
Stratejik Hedef 1.4: Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkan Sağlayan Çalışmaların Yapılması.
Stratejik Amaç 2: Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak.
Stratejik Hedef 2.1: Dayanıklı Altyapıların İnşası
Stratejik Hedef 2.2: Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi.
Stratejik Hedef 2.3: Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması.
Stratejik Hedef 2.4: Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması.
Stratejik Amaç 3: Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak.
Stratejik Hedef 3.1: Arkeolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi.
Stratejik Hedef 3.2: Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak.
Stratejik Hedef 3.3: Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi.
Stratejik Hedef 3.4: Tarihi Yapıların Korunması, Turizme ve Topluma Kazandırılması İçin Çalışmalar Yapılması ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması.
Stratejik Amaç 4: Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek.
Stratejik Hedef 4.1: Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması.
Stratejik Hedef 4.2: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi.
Stratejik Hedef 4.3: Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Artırılmasının Desteklenmesi.
Stratejik Amaç 5: Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek.
Stratejik Hedef 5.1: Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek.
Stratejik Hedef 5.2: Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi.
Stratejik Hedef 5.3: Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak

1. Halka ve Hak'ka hesap verme şiarına dayanan Sorumlu Belediyecilik anlayışı,
2. Kaynakların yerinde kullanımı ve hizmet alıcılarının ihtiyaçları doğrultusunda eşit faydalanma haklarını gözeten hizmet anlayışı,
3. Milli, yerel zenginlik ve kaynakların korunması ve işletilmesine yönelik aidiyet bilinci,
4. Sosyal, ekonomik ve fiziki manada dezavantajlı kesimleri gözeten sosyal belediyecilik,
5. Kamu Mali disiplinine Hukuka ve moral değerlere riayet eden ilkeli belediyecilik,
6. Mevcut en ileri teknik imkanları kullanarak hizmet kalitesini yükselten gelişmeci belediyecilik,
7. Şehrimiz halkının hiçbir zümresini öteki görmeyen, hemşehri hukukunu oluşturarak birlikte düşünen, davranan ve gelişen Ereğli'yi hedefleyen birleştirici belediyecilik hizmet politika ve önceliklerimizin ana çerçevesidir.



4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

4.1. Genel Olarak

Belediyemiz stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak yürütülmüştür.

Bu belgeler şunlardır:

4.1.1. On Birinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında Belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,

4.1.2. 2019-2021 Yılları Yeni Ekonomik Programın (Orta Vadeli Program); kamu maliyesi, büyüme ve istihdam, işgücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, sağlık, gençlik ve toplum alanında belediyemizi ilgilendiren bölümler,

4.1.3. 2019 yılı T.C. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında; eğitim, sağlık, sivil toplum kuruluşları, aile ve kadın, çocuk ve gençlik, sosyal koruma, kültür ve sanat, istihdam ve çalışma hayatı, spor, kamuda stratejik yönetim, bilim teknoloji ve yenilik, imalat sanayiinde dönüşüm, girişimcilik, fikri mülkiyet hakları, bilgi ve iletişim teknolojileri, tarım ve gıda, enerji, lojistik ve ulaştırma, inşaat, mühendislik-mimarlık, teknik müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri, mekânsal gelişme ve

planlama, kentsel dönüşüm ve konut, kentsel altyapı, çevrenin korunması ve sürdürülebilir kalkınma, afet yönetimi konuları incelenerek, bunlar Belediyemiz stratejik amaç ve hedeflerinin hazırlanmasında esas alınmıştır.

4.1.4. 1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı

4.2. Üst Politika Belgeleri Analizi

4.2.1. Üst Politika Belgesi 1: ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI (2019-2013)

1. İlgili Bölüm/Referans: Maliye Politikasına ilişkin 259 ve 260 nolu politika paragrafları

1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.

b. Kamu harcamalarının değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin kullanımının gözetilmesi, kamu kurumlarının performansının değerlendirilmesi ve sağlıklı mali sıkılaştırma uygulamalarının yürütülmesine yönelik olarak harcama gözden geçirmeleri yapılacak, harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacak ve harcamalar kontrol altında tutulacaktır.

2. İlgili Bölüm/Referans:İstihdam ve Çalışma Hayatına ilişkin 571 ve 571/7 nolu politika paragrafları

2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır.

b. Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.

3. İlgili Bölüm/Referans:Ailenin Güçlendirilmesine ilişkin 598 ve 598/2 nolu politika paragrafları

3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir.

b. Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir.

4. İlgili Bölüm/Referans:Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadeleye ilişkin 627, 627/2 ve 627/3 nolu politika paragrafları

4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılacaktır.

a.1. Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.

a.2. Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılacaktır.

5. İlgili Bölüm/Referans: Kültür ve Sanata ilişkin 632, 632/1, 633, 633/4 nolu politika paragrafları

5.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlanmasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.

b. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.

c. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.

d. Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.

6. İlgili Bölüm/Referans: Nüfus ve Yaşlanmaya ilişkin 655, 655/2 nolu politika paragrafları

6.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

a.1. Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır.

7. İlgili Bölüm/Referans: Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevreye ilişkin 665 ve 666 nolu politika paragrafları,

7.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Türkiye’de insan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilecektir.

b. Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünlük kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması, bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilecektir.

8. İlgili Bölüm/Referans:Şehirleşmeye ilişkin 674, 674/2, 675, 675/1, 676, 676/1, 677, 679 ve 683 nolu politika paragrafları.

8.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Şehirlerimiz kalkınma vizyonuyla eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır.

b. Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir.

c. Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.

d. Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılğan kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir.

e. Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

f. Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini

yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m² alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir.

g. Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde,

mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmalarını, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır.

h. Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

i. Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir.

9. İlgili Bölüm/Referans: Kentsel Dönüşüme ilişkin 690 ve 691 nolu politika paragrafları.

9.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir.

b. Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır.

10. İlgili Bölüm/Referans: Kentsel Altyapıya ilişkin 697, 698, 698/1, 699, 699/1, 699/2, 699/3 699/4, 700, 701, 702, 702/1, 702/2 ve 703 nolu politika paragrafları.

10.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır.

b. İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir.

c. Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.

ç. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak

verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir.

d. Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.

e. Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

f. Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir.

g. Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.

ğ. Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.

h. Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

ı. Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.

k. Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir.

11. İlgili Bölüm/Referans: Kırsal Kalkınmaya İlişkin 706, 706/1 nolu politika paragrafları.

11.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır.

b. Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

12. İlgili Bölüm/Referans: Çevrenin Korunmasına İlişkin 713 nolu politika paragrafı.

12.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılabilecek ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

13. İlgili Bölüm/Referans: İyi yönetime ilişkin 782, 782/1, 785, 785/2, 785/3 ve 785&5 nolu politika paragrafları.

13.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır.

b. Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır.

c. Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir.

d. Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır.

e. Kamu ihalelerinin süreç ve sonuçlarının internet üzerinden yayımı sağlanacaktır.

f. Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verilebilirlik mekanizması güçlendirilecektir.

14. İlgili Bölüm/Referans: Yerel yönetimlere ilişkin 797, 797/1, 797/2, 798, 798/1, 799, 799/1, 800, 800/1, 801, 801/1, 801/2, 801/3, 802, 802/1, 802/2 ve 802/3 nolu politika paragrafları.

14.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
- b. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapma üzere rehber geliştirilecektir.
- c. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi stratejik plan kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
- ç. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
- d. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulanmasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
- e. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
- f. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
- g. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
- ğ. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
- h. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
- ı. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
- i. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
- j. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.

k. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.

l. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.

m. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.

n. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi 2: ORTA VADELİ PROGRAM (2018-2020)

1. İlgili Bölüm/Referans:

1. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

2.1. Harcamalarda etkinliğin artırılması

1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu harcamalarında etkinliğin artırılması için;

b. Cari harcamalardaki artış hızı yatırım harcamaları ile eşgüdüm halinde kontrol altında tutulacaktır.

c. Mal ve hizmet alımı giderlerinde yapılabilecek tasarruflar belirlenecek,

d. Kiralamalar ve hizmet alımları başta olmak üzere artış eğilimi yüksek olan kamu harcamalarına ilişkin esaslar gözden geçirilecek, ihtiyaca uygunluk, maliyet ve etkinlik analizleri yapılacaktır.

e. Kamu kurumlarında taşıt kullanımında maliyet etkinlik analizleri yapılarak tasarruf sağlama yönelik gerekli tüm tedbirler alınacaktır.

f. Çok zorunlu haller dışında kamu hizmet binası yapımına izin verilmeyecek, mevcut binaların ekonomik ömürlerini ve kullanım verimliliğini artıracak standartlar getirilecektir.

g. Sosyal yardım harcamaları, etkinlik ve verimlilik temelinde etkileri de dikkate alınarak gözden geçirilecek, mükerrer kullanım önlenecek, denetim faaliyetleri artırılarak kurumlar arası koordinasyon güçlendirilecektir.

ğ. Mahalli idarelerin harcamalarının kalitesinin artırılmasını teminen, harcama disiplinine yönelik düzenlemeler hayata geçirilecektir.

h. Kamulaştırma mevzuatı gözden geçirilerek kamulaştırma harcamaları etkinleştirilecektir. Bu kapsamda;

ı. Yüksek maliyetli kamulaştırmalardan kaçınılacak şekilde proje tasarımları gözden geçirilecek, yatırım yeri veya güzergâh seçiminde alternatifler dikkate alınacaktır.

i. Çok zorunlu haller dışında acele kamulaştırma uygulaması yapılmayacaktır.

2. İlgili Bölüm/Referans:

I. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

2.2. Kamu yatırımlarında etkinlik

2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu yatırımlarında etkinliğin sağlanması için;

b. Kamu yatırımlarının finansmanında bütçe kaynaklarının yanı sıra Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) modelinin kullanımı mevcut tecrübeler de dikkate alınarak geliştirilecektir.

c. Modelin uygulandığı sektörlerin kapsamı, dünyadaki uygulamalar da dikkate alınarak genişletilecektir.

ç. Yap-İşlet-Devret (YİD) modeli dışındaki Kamu Özel İşbirliği (KÖİ) modellerinin de kullanılmasına imkân verilecektir.

d. Taraflar üzerindeki riski azaltmak ve maliyetleri düşürmek amacıyla uygulama öncesi hazırlık sürecinin (planlama, etüt, ihale, sözleşme vb.) kalitesini artıracak tedbirler alınacaktır.

e. Uygulama esasları uluslararası standartlar dikkate alınarak yeniden düzenlenecektir.

f. Kamu kuruluşlarının KÖİ modeliyle proje planlama, finansman, ihale ve sözleşme yönetimi konularında kapasitelerini artıracak eğitim programları düzenlenecektir.

3. İlgili Bölüm/Referans:

I. Makroekonomik İstikrarın Sürdürülmesi

2. Kamuda Mali Sürdürülebilirlik

2.3. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması

3.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması için;

b. Mahalli idarelerin özgelirlerini artıracak tedbirler alınacaktır.

c. Emlak vergisi sistemi yeniden düzenlenecektir.

4. İlgili Bölüm/Referans:

IV. İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi

1. İş ve Yatırım Süreçlerinin İyileştirilmesi

4.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. İş ve yatırım süreçlerinin iyileştirilmesi için;

b. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma süreçlerinde, merkezi idare ile yerel yönetimler arasındaki ve büyükşehir belediyeleri ile diğer belediyeler arasındaki uygulama farklılıkları giderilecek, istenilen onay ve belgelerin sayısı azaltılarak yeknesaklık sağlanacaktır.

c. İşletmelerin açılış ve faaliyeti ile kapanışında gerekli başvuru ve diğer işlemlerin tek merkezden yapılması için Perakende Bilgi Sistemi (PERBİS) hayata geçirilecektir.

ç. İnşaat izin süreçleri kısaltılacak ve inşaat ruhsatları tek imza ile verilecektir.

5. İlgili Bölüm/Referans:

IV. İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi

2. Yatırım Yeri Tahsisinin Kolaylaştırılması

5.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Yatırım yeri tahsisinin kolaylaştırılması için;

b. Potansiyel yatırım alanlarının belirlenmesi ve yatırımcılara daha kolay yer tahsisi yapılabilmesini teminen coğrafi bilgi sistemleri altyapısı tamamlanacaktır.

c. Yerel yönetimlerin imar planlarında farklı sektörler için uygun büyüklükte yatırım yeri tahsis etmesi sağlanacaktır.

6. İlgili Bölüm/Referans:

V. Kamuda Kurumsal Kalite ve Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi

1. Kamu Kurumlarının Yeniden Yapılandırılması ve Kurumlar Arası Koordinasyonun Güçlendirilmesi

6.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

a. Kamu kurumlarının yeniden yapılandırılması ve kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi için;

b. Büyükşehir Belediyesi Kanunu tecrübeler ışığında aksaklıkları giderecek şekilde yeniden düzenlenecek, büyükşehir belediyeleri ile ilçe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile aralarındaki işbirliği esasları güncellenecektir.

c. Büyükşehir belediyelerinde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyinin artırılması amacıyla bir program hazırlanacaktır.

7. İlgili Bölüm/Referans:

V. Kamuda Kurumsal Kalite ve Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi

2. Kamuda İnsan Kaynağı Kalitesinin Artırılması

7.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Kamuda insan kaynağı kalitesinin artırılması için;
- b. Vatandaşlara sunulan hizmetlerin hız ve kalitesi ölçülerek performans değerlendirilmesi yapılacak ve sonuçlar kamuoyuyla paylaşılacaktır.
- c. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilebilir belgelere dönüştürülecektir.
- ç. Belediyelerin aldığı kararlar ve kaynak kullanımında yerindeğinin sağlanması için vatandaşların bilgilendirilmesi ve görüşlerinin alınması suretiyle denetim rolü güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi 3: ORTA VADELİ PROGRAM (YENİ EKONOMİ PROGRAMI) (2019-2021)

1. İlgili Bölüm/Referans:

3. Kamu Maliyesinde Disiplin Sağlanmasına Yönelik Politika ve Tedbirler

1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Mali disipline yönelik olarak;
- b. Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır.
- c. Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir.
- ç. İmar planı revizyonlara ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır.
- d. Kamu özel iş birliği (KÖİ) uygulamalarının, daha etkin ve finansal açıdan verimli olmasına yönelik bir çerçeve oluşturulacak, bu çerçevede uygulamaların bütüncül olması sağlanacaktır.



ÜST POLİTİKA BELGESİ 4: KONYA-KARAMAN PLANLAMA BÖLGESİ 1/100.000 ÖLÇEKLİ ÇEVRE DÜZENİ PLANI

1. İlgili Bölüm/Referans: Planlama Hedefleri

1.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

Konya ve Karaman illeri için vizyon geliştirmek ve bu

amaçla plan kapsamındaki il, ilçe ve beldelerin kimliklerinden başlayarak illerin ülkesel ve bölgesel ölçekteki ilişkilerini belirleyen tanımların oluşturulması ile ülke içindeki ekonomik ve sosyal gelişim stratejilerini belirlemek

2. İlgili Bölüm/Referans:

Planlama İlkeleri

2.1. Verilen Görev/İhtiyaçlar

- a. Kentsel ve kırsal gelişme yönlerinin ve alanlarının, hedef yıla ilişkin nüfus kabulleri ve olası gelişme potansiyelleri doğrultusunda belirlenmesi ve etaplar halinde yapılaşmaya açılması.
- b. Mekânsal kullanım kararlarının, koruma kararları ve sektörle gelişme eğilimleri dikkate alınarak gelir kaynaklarının dengeli dağılımının sağlanması.
- c. Kaynak israfının önlenmesi ve katı atıklardan kaynaklanan çevre kirliliğinin kısa süre içinde giderilmesi amacıyla katı atık bertaraf ve geri kazanım tesisleri, katı atık düzenli depolama tesisleri, su temini ve atıksu arıtma geri kazanım tesisleri vb. gibi tesislerin, mahalli idarelerce oluşturulacak birlikler vasıtasıyla yapılmasının ve işletilmesinin sağlanması.
- d. Endüstriyel gelişmelerin mevzii kararlarla verimli tarım alanları gibi korunacak alanlar içinde plansız yapılaşmasını önleyecek kararların geliştirilmesi, mevcut tesislerin çevresel etkilerinin kontrol altına alınması.



STRATEJİK AMAÇLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışını Oluşturmak



Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak

Dayanıklı Altyapıların İnşası	Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi	Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması	Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması
-------------------------------	---	---	--

Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Turistik, Tarihi ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak

Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi

Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak

Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi

Tarihi Yapıların Korunması, Turizme ve Topluma Kazandırılması İçin Çalışmalar Yapılması ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması

STRATEJİK AMAÇLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

Yoksulluğu ve Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek



Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocuklarının Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi

Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdamın Artırılmasının Desteklenmesi

Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması

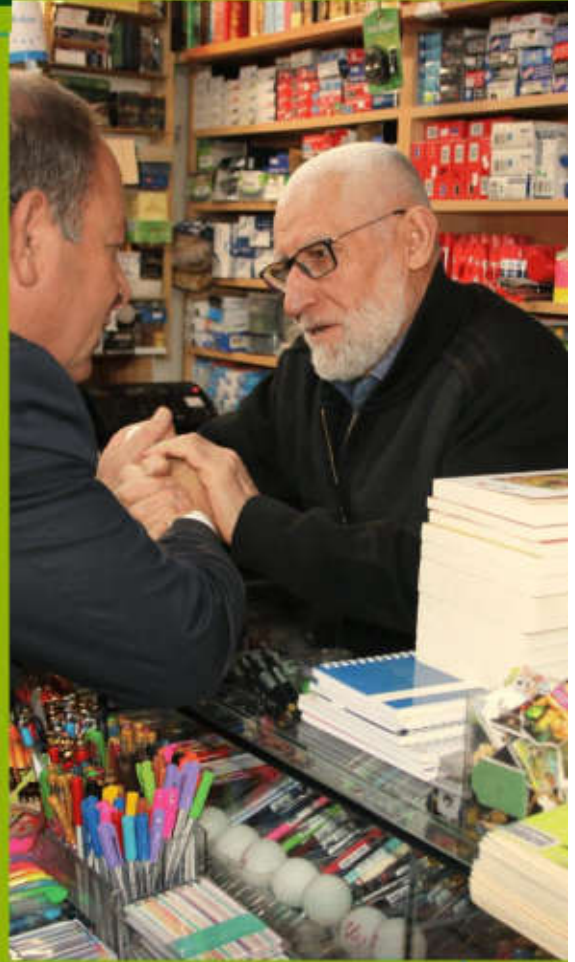
Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığı ve Yaşam Kalitesini Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek

Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek

Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi

Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



Belediyemizde gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek, tutarı, harcama programı, finansman programı merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan ön mali kontrol işlemleri harcama birimleri ve müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Birimimiz hizmetlerini sunarken Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket etmektedir. Yıllık bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulmaktadır.

Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilâtı ile yılsonu kesin hesap ve bilânço hazırlanıp onay için meclise sunulmaktadır.

2020 yılı sonuna kadar Belediyemiz gelir servisinde işlem yaptıran kişi sayısı

27071 kişi olup işlem yapılan makbuz sayısında 72972 Mükellef numarasına gelinmiştir. Hedefimiz tek Mükellef numarası ile bütün veznelerin her türlü tahsilâtı yapar hale getirilmesidir.

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü Yürürlükteki Yasa yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Şeffaf ve Hesap verilebilirlik esasına göre çalışmaktadır. Belediye gelirlerini artırmak ve işlemlerin daha hızlı ve düzgün yürütülmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

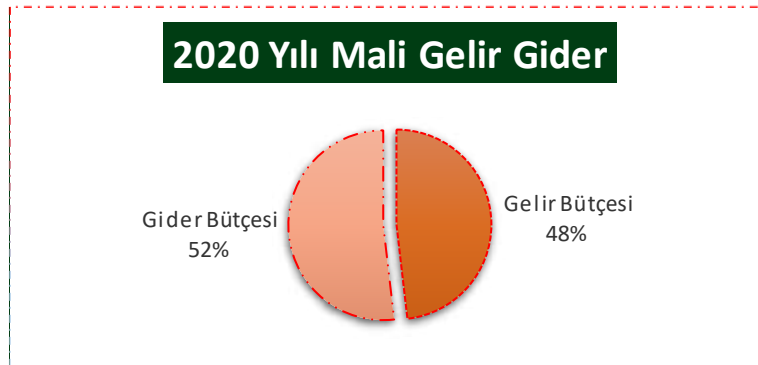
Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yapılan her türlü işlemlerin kontrolü yapılmakta olup birim görevlilerince imzalanarak ödemelerin hak sahiplerine yasal mevzuata uygun olarak ödendiği, Tahakkuk ve Tahsilat işlemlerinin birim yetkilileri tarafından takip edildiği, Gelir artırıcı çalışmalar yapılarak giderlerin karşılanması için iç borçlanma yapılmasının önüne geçilmelidir. Belediyemizin çalışmış olduğu yazılım programında yapılacak geliştirme çalışmaları sonucunda gelir takibinin ve muhasebe kayıtlarının sorgulanmasında her türlü rapor ve istatistiki bilgilerin alınmasının sağlanması.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2020 Yılı Mali Gelir ve Gider Bütçesi Gerçekleştirmeleri

Yıl	Açıklama	Toplam Bütçe	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
2020	Gelir Bütçesi	120.000.000,00	94.739.790,46	79%
	Gider Bütçesi	135.000.000,00	101.995.612,27	76%

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020

Bütçe Gelirlerin Ekonomik Sınıflandırılması

E1	E2	Ekonomik Kod	Tutar
1		Vergi Gelirleri	27.024.000,00
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	12.700.000,00
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.220.000,00
1	6	Harçlar	10.104.000,00
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.393.000,00
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.343.000,00
3	4	Kurumlar Hasılatı	0,00
3	6	Kira Gelirleri	2.050.000,00
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00
4	1	Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	4.500.000,00
4	5	Proje Yardımları	500.000,00
5		Diğer Gelirler	70.193.000,00
5	1	Faiz Gelirleri	315.000,00
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	64.718.000,00
5	3	Para Cezaları	3.650.000,00
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.510.000,00
6		Sermaye Gelirleri	10.440.000,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	10.000.000,00
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	290.000,00
6	9	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	150000,00
9		Red ve Aideler(-)	-50.000,00
9	1	Vergi Gelirleri	-40.000,00
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-5.000,00
9	5	Diğer Gelirler	-5.000,00
Toplam			120.000.000,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020

2020 Yılı Birimlere Göre Bütçe Dağılımı

Birimler	Bütçe	Harcanan	Gerçekleşme Oranı (%)
Yönetim Hizmetleri Müdürlüğü	510.000,00	488.934,53	95,87
Danışma ve Araştırma Hizmetleri	739.500,00	491.631,31	66,48
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	964.000,00	832.600,21	86,37
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.161.200,00	10.291.451,30	51,05
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3.131.000,00	1.788.347,30	57,12
Fen İşleri Müdürlüğü	58.884.000,00	40.441.777,67	68,68
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.435.000,00	21.568.447,53	173,45
Zabita Müdürlüğü	4.694.000,00	3.210.951,74	68,41
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.903.000,00	999.755,71	34,44
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.972.000,00	7.094.846,15	79,08
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.532.000,00	3.083.144,35	121,77
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.982.000,00	5.129.069,68	64,26
Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müdürlüğü	1.275.000,00	1.237.468,14	97,06
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	518.000,00	310.599,55	59,96
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.294.000,00	1.340.061,19	103,56
Hal Hizmetleri Müdürlüğü	1.003.000,00	553.227,77	55,16
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	863.000,00	364.105,35	42,19
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	464.000,00	237.877,03	51,27
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	606.000,00	187.442,99	30,93
Özel Kalem Müdürlüğü	3.035.300,00	2.250.831,27	74,16
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	585.500,00	0	0,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	287.000,00	0	0,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	375.000,00	0	0,00
Tesisler Müdürlüğü	786.500,00	93.041,50	11,83

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020

2020 YILI GELİR BÜTÇESİ

E1	Ekonomik Kod	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	27.024.000,00	18.997.218,36	70,30
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.393.000,00	4.753.677,74	64,30
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.000.000,00	432.020,00	8,64
5	Diğer Gelirler	70.193.000,00	63.702.875,26	90,75
6	Sermaye Gelirleri	10.440.000,00	6.853.999,00	65,65
9	Red ve Aideler(-)	-50.000,00	0,00	0,00

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020

2020 YILI GİDER BÜTÇESİ

E1	Ekonomik Kod	Bütçesi	Gerçekleşme Miktarı	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	20.698.000,00	16.765.374,68	81,00
2	SGK.Dev.Prim .Giderleri	3.552.000,00	2.999.886,36	84,46
3	Mal ve Hizmet Alım Gelirler	54.821.500,00	50.660.123,46	92,41
4	Faiz Giderleri	5.736.000,00	6.605.061,14	115,15
5	Cari Transferleri	3.535.200,00	2.548.910,15	72,10
6	Sermaye Giderleri	35.698.300,00	22.023.108,47	61,69
7	Sermaye Transferleri	409.000,00	393.148,01	96,12

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020

Faaliyet ve Proje Bilgileri





KIYMETLİ MİSAFIRLERİMİZ BELEDİYEMİZDE AĞIRLANMIŞTIR





1068
Çiftimizin
Nikahları
Kıyılmıştır.





AÇILIŞ, KONFERANS VE TOPLANTILARA KATILIM SAĞLANMIŞTIR.

2020 yılı içerisinde; Belediyemiz 87 mahalle muhtarı ile birlikte çalışmalarını yürütmektedir. Muhtarlarımızın mahalleleri ile ilgili talep ve önerileri sözlü, yazılı ve elektronik ortamda alınmaktadır. Muhtarlarımızdan 12 aylık süreçte alınan 150 adet dilekçe, Konya Büyükşehir Belediyesi muhtarlık bilgi sistemine gönderilen 30 adet elektronik dilekçe ve İçişleri Bakanlığı muhtarlık bilgi sistemine gönderilen 2 adet elektronik dilekçe ilgili birimlere aktarılmış olup, ilgili birimlerce yapılan değerlendirme ve cevaplar kısa süre içerisinde kendilerine iletilmiştir.

Belediyemiz ve muhtarlıklar arasında Konya Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile entegre olarak çalışmaktadır. Kırsal Hizmetler ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulan Muhtarlık Bilgi Sistemi (MUBİS) elektronik ağına bağlı olarak çalışmaktadır.

Aynı sisteme bağlı bulunan muhtarlarımız taleplerini elektronik sistem üzerinden çok daha kolay ve hızlı bir şekilde ilgililere iletebilmektedir. Yapılan başvurular ilgili daire tarafından değerlendirilerek cevaplanmakta, ilçe belediyemizle ilgili başvurular ilgili müdürlüğe yönlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından, yılın çeşitli tarihlerinde eğitim faaliyetleri kapsamında muhtarlarımıza, devlet hiyerarşisi ve muhtarların görev, yetki, sorumlulukları hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Muhtarlarımıza “iletişim yoluyla dolandırıcılık” ile ilgili bilgilendirme metni verilmiş ve 12 aylık süreçte her ay konu hakkında sözlü olarak bilgilendirme yapılmıştır.

Konya ili İl Otlatma Planı Mera komisyonu kararı uyarınca 2020 yılı Planı ile ilgili, Kaymakamlıktan gelen yazı metni bazı mahalle muhtarlarımıza verilmiş sözlü olarak bilgilendirme yapılmıştır.

Muhtarlarımıza “Adli Tebligat Sisteminin İyileştirilmesi Eşleştirme projesi” ile ilgili Eğitim programı yapılmıştır.

Valilik tarafından 28 Temmuz 2020 tarihinde ilçemizde yapılan muhtarlar toplantısında muhtarlarımız tarafından bildirilen talep ve sorunlar, ilgili birimlerimizce değerlendirilmiş ve cevaplar müdürlüğümüz tarafından valiliğe gönderilmiştir.

20 Ekim muhtarlar günü dolayısıyla muhtarlarımıza Kahvaltı programı düzenlendi. Programa Belediye Başkanımız Sayın Hüseyin OPRUKCU, İlçemiz Kaymakamı Sayın Edip ÇAKICI, Kurum Müdürleri ve Muhtarlarımız katıldı.



Belediyemizin leh ve aleyhinde açılmış ve açılacak olan adli ve idari davaları takip ve neticelendirmek, ilama bağlanan belediye borçlarının ödenmesi için gerekli evrakları ve mahkeme kararını ilgili olduğu birime intikal ettirmek, belediyenin özel hukuk alacaklarının takip ve tahsilini sağlamak, Belediye Başkanlığı ve diğer birim amirlerinin ihtiyaç duyduğu hukuki mütalaaları vermek, Belediye Başkanlığının görev tevdi ile 4734 sayılı kanuna uygun olarak Yapım işi, mal ve hizmet alımı ihalelerinde, ihale Komisyon üyeliği yapmak gibi görevler yürütülmektedir.



2020 yılında belediye leh ve aleyhine 76 adet dava açılmış olup, geçmiş yıllardan devredilen ve devam eden davalarla birlikte toplam 337 adet davanın takibi yapılmıştır. Davaları sınıflandırmak gerekirse kamulaştırma davaları, işçiler ile ilgili muhtelif işe iade ve tazminat davaları, ücret alacağı, izin ücreti davaları, iş kazası ve trafik kazaları ile ilgili tazminat davaları ile ceza davaları olarak adlandırılabilir.

2020 yılı itibarı ile belediyenin leh ve aleyhine Konya İdare ve Vergi Mahkemelerine 42 adet dava açılmıştır. Geçmiş yıllardan devredilen derdest davalarla birlikte toplam takip edilen dava sayısı 139'dur. Bu davalar vergi davaları, imar planının iptali davaları, 18. madde uygulaması ve kamulaştırma işleminin iptali ve tazminat davaları gibi davalardan oluşmaktadır.

Kira gibi özel hukuk alanına giren belediyemiz icrasının tahsil edemediği alacakların takip ve tahsili ile belediyemizin kiradaki gayrimenkulleri ile ilgili tahliye ilamları da Adli İcra kanalı ile infaz edilmektedir.



Alo Belediye Hattı

Alo Belediye hattına yapılan şikâyetlerin ve isteklerin kayıt altına alınarak ve İlgili Müdürlüğe bildirilmekte, şikâyete konun gereği yapıldıktan sonra tekrar vatandaşlarımız aranarak konu hakkında bilgi verilmektedir. 2020 yılı içerisinde Alo Belediye Hattına 512 adet Kayıtlı şikâyet ve istek yapılmış, alınan 512 adet şikâyet-istek birim müdürlüklerine sevk edilmiş ve birim müdürlüklerince 492 adet istek-şikâyet sonuçlandırılarak yüzde 96,09 oranında Birim Bazında İstek/Şikâyet Analizine ulaşılmıştır.

Halkla İlişkiler(Bilgilendirme ve Bilgi Edinme)

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) ve Açık Kapı Havuzu üzerinden 2020 yılı içerisinde 381 adet istek-öneri-şikâyet ve talep belediyemize iletilmiş olup, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklere başvurular iletilmiş, yapılan araştırmalar neticesinde tanzim edilen bilgilendirme yazıları merkeze sevk edilerek şikâyet-istek-öneri ve talep kayıtları kapatılmıştır.



5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddeleri gereği Belediyemiz Müdürlüklerinin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin sonuçları esas alınarak Ereğli Belediyesi 2019 Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerden 2020 Yılı'nı ilgilendiren performans hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve performans hedeflerine yönelik faaliyet ve projeler belirlenerek 2021 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Başkanlık Makamının hizmet politikalarının ve vizyonunun şekil verdiği bu planla Stratejik amaç ve hedefler; bu hedeflerin gerçekleştirilme takvimi, kullanılacak kaynak ve imkanlar tespit edilmekte; hedeflere ulaşma sürecini etkileyecek fırsat ve tehditler, güçlü ve zayıf yönler analiz edilmektedir.

Stratejik planımızda, uygulama sürecinin performans ölçütlerine göre 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmeye tabi tutulacağı düzenlenmiştir. Stratejik planın her bir yıllık uygulamasını takvim ve ölçülebilir kriterlere bağlamak amacı ile de yıllık performans programları oluşturularak, hedeflere ulaşma seviyesini somut olarak belirlemeye yönelik performans göstergeleri öngörülmekte ve Dairlerden alınan verilerle hedeflerin gerçekleşme sonuçları tespit edilmektedir.

Bu bağlamda 2020 yılı için oluşturulan performans programı kılavuzluğunda ilk 6 aylık ve son 6 aylık performans izleme verileri dairelerden alınarak tablolştırılmıştır.





Avrupa Birliği Şehir EŞleştirme Projesi

Türkiye ve Avrupa Birliği arasında Şehir EŞleştirme Hibe Programı TownTwinning Action BetweenTurkey isimli program kapsamında Belediyemiz tarafından Ereğli Kadın GiriŐimciler Derneği ve İspanya Teruel Şehri ile 15.01.2019-14.01.2020 tarihlerini kapsayan ve 129.000 Euro bütçeli ortak proje hazırlanmıştır.

Projemiz AB tarafından onaylanmış ve sözleşme imzalanarak proje faaliyetlerine geçilmiŐtir. Proje kapsamında 232 kadın girişimci adaylarına ulaŐılarak , kadın girişimciliğine katkıda bulunmak amacıyla kadın katılımcılarımızın, Halk Eğitim Merkezi aracılığıyla girişimcilik ve istihdam eğitimi almalarını sağlamıştır.

Proje kapsamında kadınların girişimcilik ve istihdam konulu yuvarlak masa toplantısı, kadın girişimciliği, Türkiye'de kadın girişimciliğinin durumu ve kadın girişimcilerin karŐılaŐtıkları zorluklar ve aldıkları destekler ile ilgili seminer, girişimcilerin ihtiyaç duydukları kaynak ve finansmanlara nasıl ulaŐabilecekleriyle ilgili konferans ve kadınların girişimcilik hakkındaki fikirleri (hangi koŐullar sağlanırsa girişimci olabilirler, olası engeller nelerdir gibi) ile ilgili çalıŐtay düzenlenmiştir.

Bu çerçevede Ereğli Belediyesi ile İspanya Teruel Şehri arasında iyi niyet protokolü hazırlanarak iki taraf arasında imzalanmıŐtır. İki Şehir arasında diyalogların sürdürölmesi, yeni projelerde ortaklıkların kurulması kararları alınmıştır.

Proje faaliyetleri içerisinde yer alan Ereğli çalışma ziyareti kapsamında İspanya Teruel Şehri, Teruel Belediyesinde 4 kiŐilik heyet ilçemize gelerek ziyarette bulunmuŐlardır. Ziyaret kapsamında ilçemizdeki Kadın girişimci STK'ları ,eğitim kurumları ve sanayi kuruluşlarını ziyaret ederek ilçemizdeki girişimcilik üzerindeki istihdam düzeylerini ve hangi koŐullarda olduğunu görmüş oldular. Projemiz Şuan mali ve faaliyet alanında rapor hazırlanma süreci tamamlanarak Bakanlığa teslim edilmiştir.



Sosyal ve Kültürel Faaliyetler



Aşevimiz haftanın 6 günü faaliyet göstermekte ve ihtiyaç sahibi 375 aileye toplamda 1550 kişiye 1 öğün 2 çeşit sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmaktadır



Evde bakım hizmeti ile dönüşümlü olarak 280 yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evleri temizlenerek ihtiyaçları karşılanmaktadır.

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılmaktadır. İhtiyaç sahibi ve engelli vatandaşlarımız her aile bireyine verilmek üzere randevulu bir şekilde davet edilmektedir.2020 yılı içerisinde yaklaşık 390 aileye 1100 adet gıda paketi yardımı yapılmıştır.



2020 yılı içerisinde; ilçemizde yaşayan dar gelirlili, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitleri yapılarak belirlenen ihtiyaç sahiplerine 2.000 adet adet kıyafet yardımı yapılmıştır.



Konya'da tedavileri devam eden 350 onkoloji hastasının ulaşımını sağlamak ve görevimiz tarafından yardımcı olunmaktadır. Bu faaliyet 2020 yılının ilk 3 ayında Covid-19 salgını başlamadan önce 350 kişiye verilmeye devam edilmiştir.





Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde 37 erkek, 26 kız öğrenciye hizmet vermektedir.



2020 yılı içerisinde Ereğli Belediyesi Kültür Merkezinde Belediyemiz, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar tarafından çeşitli kültürel, tarihi, sanatsal ve eğitim amaçlı faaliyetler yapılmıştır.



Belediyemiz tarafından Şinasi Mahallesi, Fatih Mahallesi, Batı Alagöz Mahallesi ve Orhangazi Mahallesinde Hanımlar Semt Lokallerinde ilçemiz bayanlarına yönelik el nakışı kursu, vaaz, sağlık taraması ve çeşitli kültürel faaliyetler düzenlenmektedir (Pandemi nedeni ile ara verilmiştir).



30 Ağustos Zafer Bayramı sosyal mesafe kurallarına dikkat edilerek vatandaşlarımızın sınırlı sayıda katılımıyla kutlanmıştır.



Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete intikalinin 82. yılında, Kültür Merkezinde törenle anıldı.



Resmi Bayramlar ile Önemli Gün ve Haftalarda Türk Bayrağı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

KÜLTÜREL VE SOSYAL HİZMETLER

Resmi Bayramlar ile Önemli Gün ve Haftalarda tören alanları kutlama etkinliklerine hazır hale getirilmektedir. Ses yayın cihazı ile platform aracı tören alanlarında hazır bulundurulmuştur.

Belediyemiz tarafından Şinasi Mahallesi, Fatih Mahallesi, Batı Alagöz Mahallesi ve Orhangazi Mahallesinde Hanımlar Semt Lokallerinde ilçemiz bayanlarına yönelik el nakışı kursu, vaa z, sağlık taraması ve çeşitli kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Cenazelerde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza kefen, çadır, masa, sandalye, çay ve yemek yardımı yapılmaktadır. 2020 yılında Covid-19 salgını nedeniyle istenilen düzeyde hizmet verilememiş olmasına rağmen maske, mesafe ve temizlik kurallarına uyarak ulaşım ve cenaze hizmeti (kefen, çadır, masa, sandalye, çay ve yemek) verilmiştir. İlçemize bağlı Kutören, Çayhan, Aziziye, Belkaya mahallelerine Cenaze Yıkama ve Morg araçları mevcuttur.

Cenazelerde cenaze aracı ile cenazenin ve otobüs ile yakınlarının mezarlığa ulaşımı sağlanmaktadır.

Kültür Merkezi Konferans Salonumuz için gelen talepler değerlendirilmektedir. 2020 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından 2 adet etkinlik düzenlenmiştir. (Konser, Seminer, Konferans, Söyleşi) Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile STK'lar tarafından da 2020 yılı içerisinde 7 etkinlik düzenlenmiştir.

Kültür Merkezi Spor Salonunda Kovid-19 salgını nedeniyle spor hizmetleri istenilen düzeyde yerine getirilememekle birlikte 150 erkek 130 bayan vatandaşımıza spor hizmeti verilmektedir.

2020 yılı içerisinde yaklaşık 390 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından belirli dönemlerde Kültür Merkezinde vatandaşlarımıza ve çocuklarımıza yönelik eğitsel ve kültürel tiyatro, söyleşi, seminer ve konferanslar düzenlenmiştir.

2020 yılında Covid-19 salgını nedeniyle Ramazan ayında İlçemizde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza İftar Yemeği verilmemiştir.

15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü sosyal mesafe kurallarına dikkat edilerek vatandaşlarımızın kısıtlı sayıda katılımıyla kutlanmıştır.

30 Ağustos Zafer Bayramı sosyal mesafe kurallarına dikkat edilerek vatandaşlarımızın kısıtlı sayıda katılımıyla kutlanmıştır.

Aşevimiz haftanın 6 günü faaliyet göstermekte ve ihtiyaç sahibi 200 Suriyeli Göçmen aile, 175 Türk aile olmak üzere toplam 375 aileye 1 öğün 2 çeşit sıcak yemek ve ekmek yardımı yapılmaktadır.

Zübeyde Hanım Gündüz Çocuk Bakım Evinde halen 37 erkek, 26 kız öğrenciye hizmet vermektedir.

Covid-19 salgını nedeniyle 2020 yılı içinde Kandil gecelerinde camilerde vatandaşlarımıza kandil simidi, lokum ve gül şerbeti ikramında bulunulamamıştır.

Covid-19 salgını nedeniyle 19 Eylül Gaziler Gününde Derneğin talebi karşılanamamış, herhangi bir etkinlik yapılamamış, sadece anıta çelen sunma ve saygı duruşunda bulunulmuş ve Gaziler Derneği ziyaret edilmiştir.

Belediyemizin katkıları ile Kültür Merkezinde seminer, konferans, tiyatro, sirk vb. programlar düzenlenmiştir.

Kültürel faaliyetler kapsamında Müdürlüğümüzce ilçemizde ikamet eden Mehmet Emin AKYÜZ ve Besim Süleyman BAŞ isimli halk şairlerimizin 6.000 adet şiir kitapları bastırılarak, Oğuz Ata Sosyal Tesislerinde düzenlenen programla vatandaşlarımıza dağıtımları yapılmıştır.

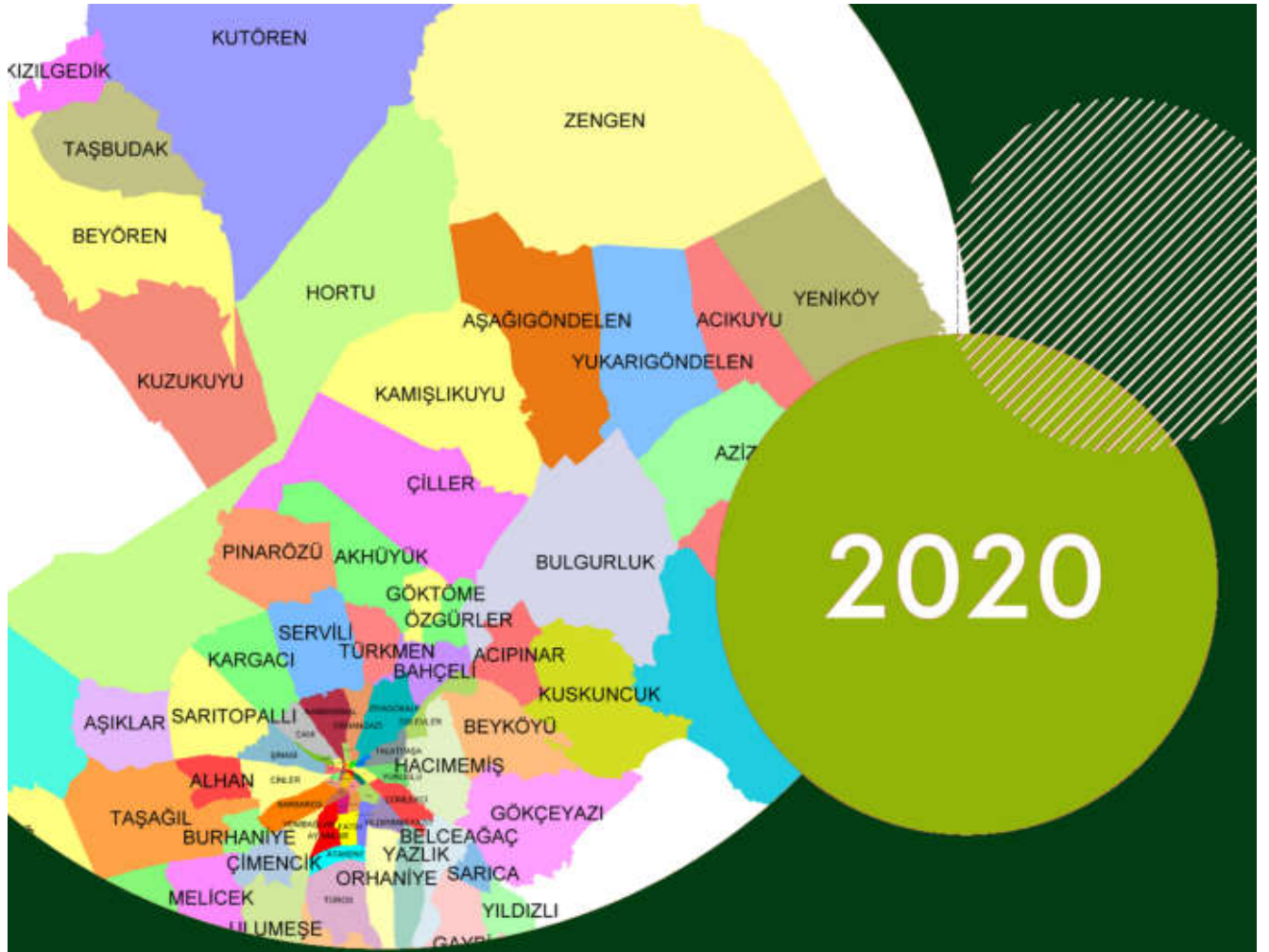
Covid 19 salgını nedeniyle resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlarımızı bilgilendirmek amaçlı Kovid-19 la Mücadele ve Alınacak Tedbirler Broşürü dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 50.000 (Elli Bin) Adet

Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlarımıza maske ve dezenfektan dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Evde Bakım Projesi ile dönüşümlü olarak yaklaşık 280 yaşlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşımızın evleri temizlenerek bu konuda ihtiyaçları karşılanmaktadır. 2020 yılı içerisinde toplam 560 kez ev temizliği hizmeti verilmiştir.

Konya'da tedavileri devam eden 350 onkoloji hastasının ulaşımını sağlamak ve görevlerimiz tarafından yardımcı olunmaktadır. Bu faaliyet 2020 yılının ilk 3 ayında Covid-19 salgını başlamadan önce 350 kişiye verilmeye devam edilmiştir.

2020 yılı içerisinde Ereğli Belediyesi Kültür Merkezinde Belediyemiz, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar tarafından çeşitli kültürel, tarihi, sanatsal ve eğitim amaçlı faaliyetler yapılmıştır.



2020

İMAR VE ŞEHİRLEŞME HİZMETLERİ

Günümüzde, mimarlık ve şehircilik; İnsanların bulunduğu çevrenin fiziksel, sosyal ve ekonomik anlamda yaşanabilir ortamlara dönüşmesini sağlamak amacıyla kararların alındığı bir disiplin dalı olarak tarif edilmektedir. Bu kapsamda, gelişen teknoloji, hızlı nüfus artışı, doğal çevrenin bozulması ve ekonomik şartlar dikkate alındığında, içinde yaşadığımız şehirlerin ve binaların konforunun insanlar için ne kadar önemli bir hale geldiği ortaya çıkmıştır.

Ülkemizde planlı yapılaşmaya, yakın sayılabilecek bir zamanda geçildiği düşünülürse, yasal düzenlemelerdeki boşluklar ve kaçak yapılaşma baskısı altında, fen ve sağlık şartlarına uygun binaların inşa edilebilmesi için, gerekli kontrolü sağlamanın güçlüğü ortadadır.

Bu çerçevede Belediyecimizce, sosyal ve teknik altyapı alanlarının tesis edildiği yaşanabilir bir kente sahip olabilmek amacıyla imar planları ve mevzuata uygun olarak binaların yapılması konusunda gerekli titizlik gösterilmektedir.

153 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

173 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Belediyemiz için faturalanmış aynı / şahsi giderlerin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü gider servisine gönderilmiştir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılması gereken yazışmaların taslağı ilgili birim tarafından hazırlanır. Taslak, idari büroda bulunan ilgili elemanlarca, bilgisayar ortamında (yazışma kurallarına uygun olarak) yazı haline getirilir. Bu yazışmalar bilgisayar ortamında saklandığı gibi, bir nüshası müdürlüğümüz dosyasında, diğer nüshası ise yazı işleri kanalıyla yazışma ilgisine gönderilir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce saklanması gereken tüm evrak ve projeler düzenli bir şekilde arşivlenmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne başvuran ekspertizlere ilgili dosyalar arşivden bulunup çıkartılmış ve incelemeleri sağlanmıştır.

2020 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkartılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir.

Hacımütaahir ve Gülbahçe Mahallesi'nde 18. Madde uygulaması çalışması devam etmektedir.

Namık Kemal mahallesinde mahkeme kararı ile iptal edilen 18. Madde uygulaması geri dönüşüm çalışmaları tamamlanmıştır. 18. Madde uygulama çalışması devam etmektedir.

Camikebir mahallesinde 18. Madde uygulaması yapılarak tescil edilmiştir.

133 adet yola terk, ifraz, tevhid, ihdas ile ilgili Encümene evrak hazırlanarak gerekli olan Encümen kararı alınmıştır.

Şikâyet üzerine kaçak yapılan 24 adet yapı tespit edilmiş ve kaçak yapılarla ilgili Encümen kararları alınarak gerekli işlemler yapılmıştır.

İnşaat Ruhsatı düzenlenen parsellerin Yer Teslimleri yapılmıştır.

Mahallelerde yol açılmasına yönelik arazi uygulamaları yapılmıştır.

2020 yılında vatandaşlardan gelen meri imar planında değişiklik yapılmasına ilişkin 14 adet plan değişikliği Ereğli Belediye Meclisinde görüşülerek uygun görülmüş ve Konya Büyükşehir Belediye Meclisinde onaylanmıştır.

Eski Sanayi ve Buğday Pazarı Bölgelerinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yüklenici firma tarafından hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.

Sarıtopallı Mahallesi 102 ada 46 parselde yapılması planlanan Küçük Sanayi Sitesi imar planı çalışmaları devam etmektedir. İlgili kurumlara görüş yazıları yazılmış olup görüşlerin tamamlanması beklenmektedir.

Kargacı Mahallesi 368 parselin bir kısmında OSB alanının doğusunda yapılması planlanan Hal ve Kamyon garajı projesi kapsamında İlgili kurumlara görüş yazıları yazılmış olup görüşlerin tamamlanması beklenmektedir.

Namık Kemal Mahallesi sınırları içinde İmar planlarına bitişik bölgede ilave imar planı hazırlanmasına yönelik Kamu yararı kararı alınmıştır. İlgili kurumlara görüş yazıları yazılmış olup görüşlerin tamamlanması beklenmektedir.

Organize Sanayi Bölgesinin genişletilmesi kapsamında, ilave OSB alanı sınırları belirlenerek, görüş sorulmak üzere, OSB Müdürlüğü'ne sunulmuştur.

İmar planları revizyonu kapsamında eksik kalan etaplardan Türbe ve Çömlekçi mahallelerinin bulunduğu bölgede planlar hazırlanmıştır. Onay süreci için işlemler başlatılacaktır.

Diğer yapılan işlerimiz;

Resmi İmar Durumları düzenlenmiştir. Vatandaşların parsellerinin durumları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

ÇED görüşleri kapsamında kurumlardan gelen taleplerin yazılı olarak değerlendirilerek, portal üzerinden görüş verilmektedir.

Yapı ruhsatları düzenlenme aşamasında 153 adet sondaj arazi kontrolleri yapılmış zemin etüt raporları incelenerek onaylanmış ve Konya

Büyükşehir Belediyesinin zemin etüt bilgi sisteminden de onaylanarak işlemleri bitirilmiştir.

Mimari proje, statik proje, mekanik proje ve elektrik projelerinin kontrolleri yapılmış ve

153 adet Yapı Ruhsatı düzenlenerek ilgililerine verilmiştir.

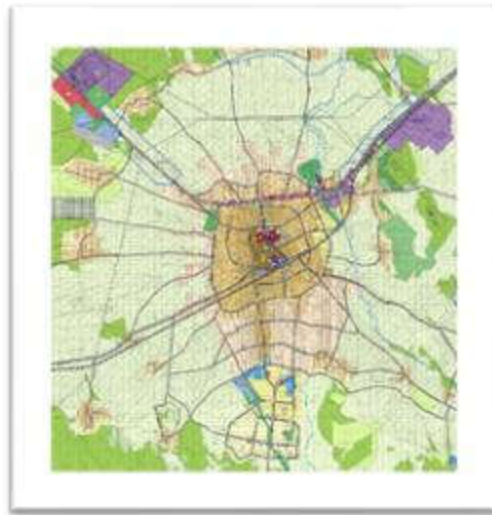
İşyeri teslimleri yapılmış ve hakedişlerle ilgili evraklar hazırlanarak ilgili kuruma gönderilmiştir.

İlgili mimar ve mühendislerce binalar yerinde kontrol edilerek gerekli evraklar hazırlanmış ve harçlar alındıktan sonra 173 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş ve ilgililerine verilmiştir.

Kat irtifak ve Kat mülkiyet projeleri onaylanarak Tapu Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Hizmetler	2020
	TOPLAM
Yapı Ruhsatı	153
İskan Belgesi	173
İmar Durumu	323
Yıkım Ruhsatı	2
Mak. Elk. Doğ. Isı Yalıtım Prj. Tasd.	153
Yapı Tatil Tutanağı	24
Meclise Gönderilen Plan, Plan Tadili ve İtirazlar	14

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2020





Eski Sanayi ve Buğday Pazarı Bölgelerinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yüklenici firma tarafından hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca onaylanmıştır.

ALT YAPI HİZMETLERİ





Ereğli merkez mahallelerinde asfaltlama çalışmaları yapılmış, yolların bakımı, yama çalışması, yeni yolların açılması ve kumlama işlemleri 2020 yılında devam etmiştir.



Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerimiz tarafından 147.538 ton sıcak asfalt ve 116.979 ton soğuk asfalt dökümü yapılmıştır.



Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerimiz tarafından 48 km stabilize yol yapılmıştır.



İlçemiz merkez ve mahallelerinde kaldırım ve bordür çalışmaları yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.



Merkez Mahallerimiz ve Merkeze uzak olan Mahallerimizde Cadde ve sokaklar başta olmak üzere kamu kurumları, okul, dini tesisönlöründe kar ve buzla mücadele için gerekli ekip ve ekipmanlar sağlanmıştır.

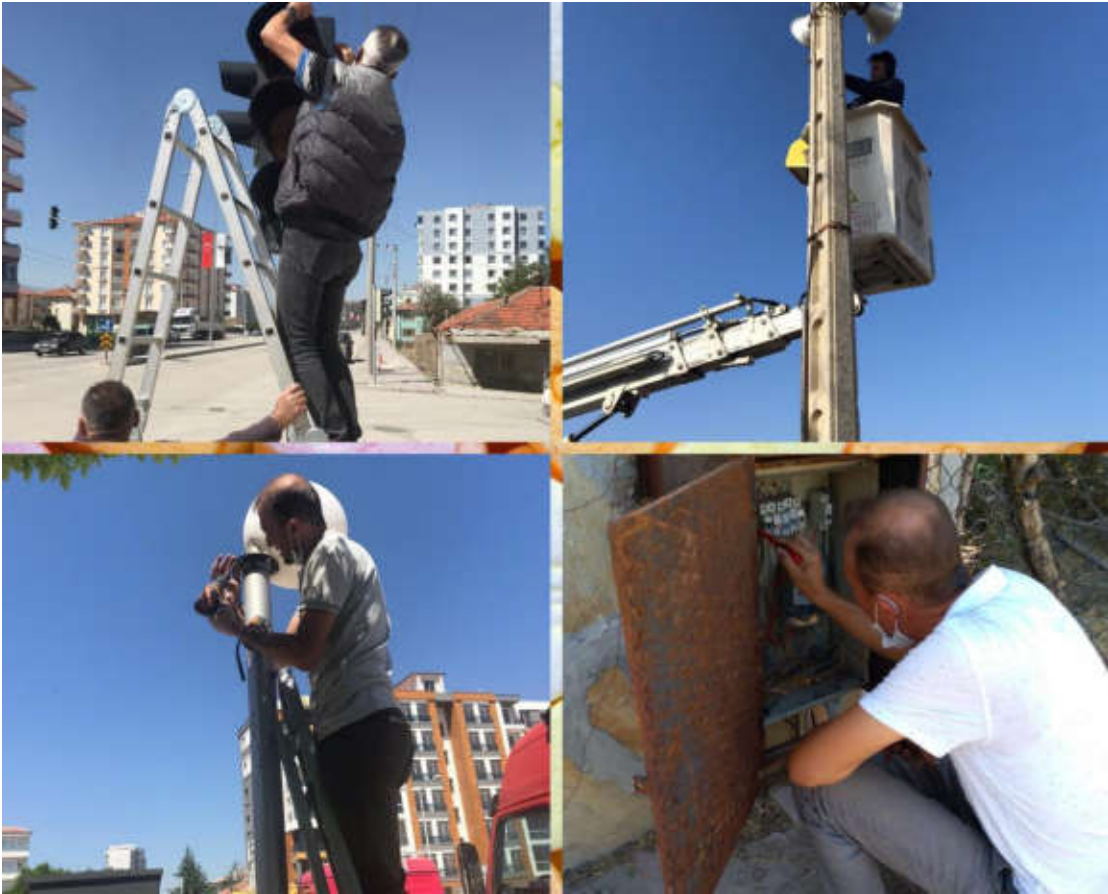


İlçemiz genelinde tehlike arz eden metruk yapıların tespiti ve yıkım işlemleri devam etmektedir.43 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Okullarda Yapmış Olduğumuz Hizmetler

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarımızın boya, çimento, demir, bims, kelebektaş, oluklu taş talepleri imkânlarımız ölçüsünde karşılanmıştır.



Elektrik ve Elektronik Yapmış Olduğumuz Hizmetler

İlçemizde karanlık bir tek nokta kalmaması amacıyla ışıklandırma çalışmaları yapılmakta, aydınlatma direklerinde zaman ayarları yapılmaya devam etmektedir.



Ereğli merkez ve mahallelerinde öncelikli olarak öğrencilerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla kasis çalışmaları yapılmış ve ihtiyaç duyulan yeni yerlerde yapılmaya devam etmektedir.



İlçemiz Sartıtopallı Mahallesiinde yer alan Yeni Yöresel Ürünler Merkezinin inşaatı tamamlanmak üzere olup çevre düzenlemesi yapılmaktadır.



TAŞEVLER PROJESİ



Taş Evler'de de Ereğli'mize yakışanı yapacak ve gelecek nesillerimize güzel bir hizmeti daha armağan edeceğiz.

AKHÜYÜK TERMAL TESİSLERİ



İlçemiz Akhüyük Mahallesinde bulunan Akhüyük Termal Tesisinde mevcutta bulunan iki adet jeotermal kuyu ve yeni yapılmakta olan sondaj kuyusunun faaliyetleri devam etmektedir. Ayrıca mevcut termal tesisin iyileştirme çalışmaları kapsamında Kıl Çadır, Kamelya ve çevre düzenlenmesi yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.



Hizmetler	Ölçü Birimi	2020		2020		2020	
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	TOPLAM	
Sıcak ASFALT	ton		6058	15000	126480	147538	
Soğuk ASFALT	m ²		16979	80000	20000	116979	
Kilitli PARKE	m ²	125791			2802	128593	
Bordür	m	3953			1482	5435	
Yama	ton	499	1873	1620	583	4575	
Alt Temel Filler	ton	6642	9850	10425	9657	36574	

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü 2020

Hizmetler	Ölçü Birimi	2020		2020		2020	
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek	TOPLAM	
Asfalt Serim	Ton		6058	15000	126479,3	147537,3	
Izgara-Baca Yükseltme	Adet	15	22	27	36	100	
Yol Çizgisi Çizilmesi	m ²	-	-	10381,4	6503	16884	
Yol Kaplaması / Onarım	m ²	498,58	1.873	1.620	583,00	4.503,00	
Bordür Döşeme / Onarım	m	3.953			1.482	5.435	
Tretuar Döşeme / Onarım	m ²	125.791			2.802	128.593	
Yağmur Oluğu Onarım	m						
Demir Sınır Elemanı	Adet						
Aydınlatma Direği Montajı	Adet			8	4	12	
Duvar Yapım / Onarım	m	1007	800	500	207	2514	
Korkuluk Montajı	m						
Izgara Temizliği	Adet	66	48	127	59	300	
Aydınlatma Direği Arıza Tamiri	Adet	77	42	53	36	208	
Delinatör Uygulaması	Adet	105	76	89	32	300	
Boya	m ²	42	67	78	40	227	
Dolap	m ²	-	-	-			
Basamak Yapım / Onarım	Adet	15	8	12	15	50	
Hız kesici	m	12	9	8		29	

Kaynak:Fen İşleri Müdürlüğü 2020

87 MAHALLEMİZE SUNULAN HİZMETLERİMİZ

Mah.	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m2)	Alt Temel (ton)	Stabilize Yol (m)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler	Üst Yapı Hizmetleri
Acıpınar						14,90					
Adabağ						214,42	12		Anons cihazı tamirati yapıldı.		1 adet logar kapağı
Akhüyük		3225,2				889,58	9		Genel elektrik işleri yapıldı. Sondaj alanını elektrik tesisatı sökülüp düzeltildi. Termal tesisin tesisat bağlantısı yapıldı.	Termal tesislerin havuzlarının tahliye boruları takıldı, gaz distribütörü bağlantısı yapıldı, havuzların temizlikleri yapıldı, gaz tankı çıkışı için tahliye borusu yapıldı. Su arızası giderildi.	
Alhan			93,08			339,42			Anons cihazı tamirati yapıldı.		
Alparslan	1433,45		161,06	973,62	12,00	53,34	20		Elektrik panosu montajı yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.	Hal Cami sinde tesisat değişimi yapıldı.	
Aşağıgönderen			82,66			152,16			Halisaha aydınlatma çalışması yapıldı.		
Aşıklar			17,58	1905	42,00						
Atakent			58,40			282,34	16		Park aydınlatma tamirati yapıldı.		10 adet oturma bankı 1 adet kamelya
Aydınlar			26,58			183,24			Aydınlatma tamirati yapıldı. Parkların tamirati yapıldı. Zaman saati ayarı yapıldı.	1 adet oturma bankı	
Aziziye			133,96			1.028,89	7		Bölge trafik karşısında bayrak direği için elektrik tesisatı yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı. Elektrik tesisatı yapıldı.		
Bahçeli	12,4			40							Mahalle sınırları içerisinde belirlenen yerlere çatı kaplama çalışması yapılmıştır.
Barbaros	4400,05		70,10	3262,4	3.449	964,64	314		Kapalı pazarın aydınlatma tamirati yapıldı. Nadir Gıda yanı anons cihazı tamirati yapıldı. 110 evler de anons tamirati yapıldı. Su motoru elektrik bağlantısı yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.	Kapalı Pazarda su motoru arızası giderildi. Yağmur ızgarası yapıldı. 110 Evler de yağmur ızgarası yapıldı. Asfalt çalışması olan yerlerde eksik yağmur ızgaraları tamamlandı. Kasileredelinatörlerin montajları yapıldı. Yağmur ızgarası yapıldı.	
Batı Elagözlü	1162,49		53,92			138,64	1		Kenan Akpınar alt geçidinde su motoru kontrol edildi. Anons cihazı tamirati yapıldı.	Mümin Avcı Alt Geçidine yağmur ızgarası montajı yapıldı. Kasileredelinatörlerin montajları yapıldı. Kenan Akpınar Alt Geçidinde mazgal temizliği yapıldı. Yağmur ızgarası yapıldı.	1 adet oturma bankı
Belceağaç			8,14			503,10	80				

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü 2020

87 MAHALLEMİZE SUNULAN HİZMETLERİMİZ

Mah.	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m2)	Alt Temel (ton)	Stabilize Yol (m)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler	Üst Yapı Hizmetleri
Belkaya	47,8		171,5			167,56		75	Cenaze yıkama aracı şofben montajı yapıldı. Ptt binası elektrik kontrolü yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.	Wclerin su tesisatı tamiratları yapıldı. Wclere sıhhi tesisat montajı yapıldı.	
Beşyüz Evler			84,5			342,49		5	Anons cihazı tamirati yapıldı. Hayvan barınağı aydınlatma tamirati yapıldı.	Mahrukatchılar Sitesi ne yağmur ızgarası yapıldı. Hayvan Barınağının çeşme tamirati yapıldı.	1 adet hayvan kulübesi
Beyköyü						99,68					
Beyören	168,6					17,06		10	Anons cihazı tamirati yapıldı.		
Boyacı Ali					15,00				Parkın aydınlatma tamirati yapıldı. Aydınlama tamirati yapıldı. Mantar duba arızası giderildi. Ulu Cami aydınlama tamirati yapıldı. Devlet Bahçeli Meydanı na Totem için elektrik hattı çekildi. Kapalı otoparkın lamba değişimi yapıldı. Ulu Cami önü otomatik bariyer tamiri yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.	Ulu Cami şadırvanın çeşmeleri tamir edildi, su arızası giderildi. Kervansaray yanı çeşme tamirati yapıldı. Otopark çıkışına duba montajı yapıldı.	Oturma bankı 3 adet
Bulgurluk						112,72				Kasislere delinatörlerin montajları yapıldı	
Burhaniye			116,54			49,28		128	Anons cihazı tamirati yapıldı.		
Büyükde				43430		118,56		20			
Çahı	1564,13		31,46		518	856,27		80	Aydınlama tamirati yapıldı. Anons cihazı yer değişimi yapıldı.	Yağmur ızgarası yapıldı. Mazgal bağlantısı yapıldı.	
Cami Kebir		10814	22,14			16,66				Yeni dökülen asfaltlardaki yağmur ızgaraları yükseltildi. Meydanbaşı Mezarlığı çevresi yağmur ızgarası yapıldı.	
Cinler	352,08		276,3			253,32		5		Sivaslı Camii önü yağmur ızgarası yapıldı.	
Çakmak			24,12			321,68			Kovalı araçla bayrak ve ip değişimi yapıldı.		
Çayhan			55,24			141,16			Kantar arızası giderildi. Kovalı araçla bayrak ve ip değişimi yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.		
Çiller	22,12			55,56		144,80		10	Anons cihazı tamirati yapıldı.		

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü 2020

87 MAHALLEMİZE SUNULAN HİZMETLERİMİZ

Mah.	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m2)	Alt Teme (ton)	Stabilize Yol (m)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler	Üst Yapı Hizmetleri
Çimencik			31,22	12		1.089,92			Aydınlatma tamirati yapıldı.		
Çömlekçi			212,3		194,74	687,52			Anons cihazı tamirati yapıldı. Şehit Emre Dut parkında aydınlatma tamirati yapıldı. Enerji Parkında aydınlatma tamirati yapıldı. Aydınlatma tamirati yapıldı. Sinyalizasyon arızası giderildi. Zaman saati ayarı yapıldı. Elektrik tesisati tamirati yapıldı. Sinyalizasyon arızası tamirati yapıldı.	1 adet oturma bankı	
Dalmaz	24,18		20,98			4,10			Atatürk Lisesi arkası anons cihazı tamirati yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.	Yağmur izgarası yapıldı.	
Doğu Elagözlü	54,46				84	41,16			Anons cihazı tamirati yapıldı.	Su arızası giderildi.	
Eti	185,04	144,36	40,04	164,34	174,00	138,86		50	Aydınlatma tamirati yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı. Uğur Mumcu Caddesi ora refüjün aydınlatma tamirati yapıldı. Hamdi Çağırın alt geçidinde su motoru kontrol edildi. Faruk Gürsoy parkında aydınlatma tamirati yapıldı. Deliklitaş Parkında elektrik panosu tamirati yapıldı.	Parkın su gideri büyütüldü. Perşembe pazarı civarı plastik kasis yapıldı. Torunoğlu Gıda arkası yağmur izgarası yapıldı. Uğur Mumcu Caddesinde yağmur izgarası montajı yapıldı. Kasislere delinatörlerin montajları yapıldı. Perşembe pazarı wclerin çeşmelerinin tamiratları yapıldı. Yağmur izgarası yapıldı.	1 adet oturma bankı
Fatih	683,03	476,67	24,18	105		190,54			Anons cihazı tamirati yapıldı. Parkların tamirati yapıldı	Hanımlar lokalinde kombi söküldü.	2 adet oturma bankı
Gaybi						56,36					
Gökçeyazı						71,98		10	Anons cihazı tamirati yapıldı. Sulama kuyuları elektrik bağlantıları kesildi.		
Göktöme			70,04			83,60			Anons cihazı tamirati yapıldı.		

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü 2020

87 MAHALLEMİZE SUNULAN HİZMETLERİMİZ

Mah.	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m2)	Alt Temel (ton)	Stabilize Yol (m)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler	Üst Yapı Hizmetleri
Gülbahçe	1098,8		7,24		100,8	171,36		140	Kültür merkezi aydınlatma tamirati yapıldı. Spor salonu elektrik arızası giderildi. Levha aydınlatması yapıldı. Kültür merkezi tabela montajı yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı. Aydınlatma tamirati yapıldı.	Kültür Merkezinde genel arızalar giderildi, musluk tamirati yapıldı, çeşme tamirati yapıldı. Yağmur ızgarası yapıldı. Taşevler kurban kesim yerlerinde çeşme montajı yapıldı. Yeni yapılan asfalt yerlerinde yağmur ızgaraları yükseltildi. Yağmur ızgarası yapıldı. Kurban kesim yerlerinde musluklar söküldü.	535 tane beton direk
Hacı Mustafa	346,15		64,28	31	29,4	131,66			Muhtarlık yanı anons cihazı tamirati yapıldı. Kavşakta sinyalizasyon değişimi yapıldı. Genel arızalar giderildi.	Muhtarlık binası önü yağmur ızgarası yapıldı. Yağmur ızgarası yapıldı. Yağmur ızgarası temizliği yapıldı.	
Hacı Mütahir	396,05			226,86		11,94		2	Aydınlatma tamirati yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.	Yunus Emre Meydanında mazgalların temizlikleri yapıldı. Yağmur ızgarası yapıldı.	
Hacimemiş			24,90			1.259,52			Anons cihazı tamirati yapıldı.		
Hamidiye	109,12		19,64	1554,00		19,06				Fatih Camii yanı duba montajı yapıldı, çeşmeleri tamir edildi. Müftülük Binası önü duba montajları yapıldı.	
Hıdırlı	270,62		15,76	167,5		29,28			Anons cihazı tamirati yapıldı.	Toros Okulu önü kasilere delinatörlerin montajları yapıldı. Yağmur ızgarası temizliği yapıldı. Yağmur ızgarası yapıldı.	
Hortu			83,74			719,38			Tarımsal Sulama da Seksiyonel kapının arızası giderildi. Anons cihazı tamirati yapıldı.	Kasilere delinatörlerin montajları yapıldı.	
Kamışlıkuyu						20,72		55	Anons cihazı tamirati yapıldı.		

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü 2020

87 MAHALLEMİZE SUNULAN HİZMETLERİMİZ

Mah.	Sıcak Asfalt (m2)	Soguk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m2)	Alt Temel (ton)	Stabilize Yol (m)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler	Üst Yapı Hizmetleri
Karaburun						78,42					
Kargacı	45,38	39948	43,96			355,30		160		Organize Sanayi Bölgesi ne temiz su tesisatı yapıldı.	
Kazancı	38,06		30,58			141,74		90	Anons cihazı tamirati yapıldı. Çim lambaları tamirati yapıldı. Ereğli Lisesi önü anons cihazı tamirati yapıldı. Güvenparkın aydınlatma tamirati yapıldı. Ereğli Lisesi önü aydınlatma tamirati yapıldı. Aydınlatma tamirati yapıldı. Askerlik Şubesi elektrik tesisatı tamirati yapıldı.	Uğur Mumcu Caddesinde yağmur ızgarası temizliği yapıldı. Güven evler Parkında su tesisatı yapıldı. Yağmur ızgarası yapıldı.	
Kızılgedik				19,62							
Kuskuncuk			5,66			167,06				Vana değişimi yapıldı. Sulama havuzu süzek yapımı ve vana logarı konulması işlemleri tamamlandı. Kasırlere delinatörlerin montajları yapıldı.	
Kutören	26,06		11,78	10		13.313,42		7	Tuvaletlerin elektrik abonelikleri yapıldı. Elektrik tesisatlarının enerji beslemesi ve tesisatları yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı. Tabela sökümü yapıldı.		
Kuzukuyu	15,18		39,96	22		173,62		140	Mantar Yetiştiricileri Kooperatifi elektrik tesisatı keşfi yapıldı.	Mantar Yetiştiricileri Kooperatifine su tesisatı yapıldı, lavabo montajları yapıldı.	
Mehmet Akif	2692,76		28,36		89,4	30,68			Hastane yolu alt geçidinde su motoru kontrol edildi. Raşit Tolun altgeçidinde su motoru kontrol edildi. Ali Aksu Caddesindeki kırık sinyalizasyon değişti. Aydınlatma tamirati yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.	Ali Aksu Caddesi ne yağmur ızgarası montajı yapıldı, asfalt altında kalan yağmur ızgaraları açıldı.	12 adet oturma bankı
Melicek						119,9		10			

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü 2020

87 MAHALLEMİZE SUNULAN HİZMETLERİMİZ

Mah.	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m2)	Alt Temel (ton)	Stabilize Yol (m)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler	Üst Yapı Hizmetleri
Mimar Sinan	2608,46		265,48			342,56		2		Kasislere delinatörlerin montajları yapıldı. Yeni asfalt dökülen yerlerde yağmur izgaraları yükseltildi. Izgara gideri yapıldı. Yağmur izgarası yapıldı.	
Namik Kemal		14183,517	345,78	2970	31,2	978,06		19	Elektrik tesisatı yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.	Gazi İlköğretim Okulunda kalorifer tesisatı yapıldı, musluk montajı yapıldı, su tesisatı kontrolü yapıldı, kalorifer tesisatı bakımı yapıldı, kalorifer kazanları söküldü, kalorifer tesisatı tamirati yapıldı, kalorifer tesisatı söküldü, su tesisatı için keşif yapıldı, yeşil alan sulama için su tesisatı yapıldı. Stadyum önü yağmur izgarası yapıldı. Kasisleredelinatörlerin montajları yapıldı. Yağmur izgarası temizliği yapıldı. Yağmur izgarası tamirati yapıldı. Yağmur izgarası yapıldı.	2 adet oturma bankı Eski gazi İlkokulu tadilat çalışmalarını devam etmekte olup çevre düzenlemesi yapılmaktadır.
Orhangazi						111,62		53	Anons cihazı tamirati yapıldı.	Yağmur izgarası yapıldı.	2 adet oturma bankı
Orhaniye	1825,24	12512,85	87,48	4027,6		522,70		90	Meltem Sokak ın aydınlatma tamirati yapıldı. 3. Tokinin anons cihazı enerji beslemesi yapıldı. Kuzucu Bakkal yanı anons cihazı tamirati yapıldı. Cemevi yanı anons cihazı tamirati yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.		

Kaynak:Fen İşleri Müdürlüğü 2020

87 MAHALLEMİZE SUNULAN HİZMETLERİMİZ

Mah.	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m2)	Alt Temel (ton)	Stabilize Yol (m)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler	Üst Yapı Hizmetleri
Özgürler				1210,00						Kasilere delinatörlerin montajları yapıldı.	
Pınarözü					25,2	40,38			Kovalı araçla bayrak ve ip değişimi yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.		
Pirömer			144,82			85,38		2	Tescilli bina elektrik tesisati için keşif yapıldı.	Şehit Kamil İlköğretim Okulu civarı yağmur ızgarası yapıldı. Yağmur ızgarası yapıldı.	
Sarıca			13,34						Piknik alanında aydınlatma tamirati yapıldı. Piknik alanında zaman saati ayarı yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.		
Sarıtopallı			57,46	299,71	79,8	349,44		542	Çöp toplama merkezi aydınlatma tamirati yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı. Sulama kuyulan elektrik bağlantıları kesildi. Çöp döküm alanına elektrik tesisati yapıldı. Yöresel Ürünler elektrik tesisati yer altına çekildi. Yöresel Ürünlere topraklama çekildi, anons cihazı takıldı. Elektrik tesisati montajı yapıldı.	Yöresel Ürünler Merkezi ne su tesisati yapıldı, yağmur indirme olukları yapıldı, süzgeç yerleri konuldu. Çöp aktarma merkezine su tesisati yapıldı, pis su boruları etrafına kalıp çakıldı, pis su giderlerine süzgeç konuldu. Çöp toplama yerinde su tankı tamirati yapıldı.	Yeni yöresel ürünler merkezi'nin yapım çalışmaları devam etmekte olup çevre düzenlemesi yapılmaktadır.
Selçuklu						19,46			Elektrik panosu montajı yapıldı. 15 Temmuz Şehitleri Parkı elektrik tesisati yenilendi. 15 Temmuz Şehitleri Parkında aydınlatma montajı yapıldı.	Uzun Çarşı da wc tıkanıklığı açıldı. Tarihi hamam önünde su tesisati yapıldı. Uğurlu Cami deki çeşmelerin tamiratları yapıldı. 15 Temmuz Parkı nda yağmur ızgarası temizliği yapıldı.	
Selvili	95,96			125,01		137,88			Anons cihazı tamirati yapıldı.		
Sümer						48,18		276	Oğuz ata tesisleri otomatik kapının arızası giderildi. Oğuz Ata Tesisleri aydınlatma tamirati yapıldı. Oğuz Ata Tesislerinde elektrik arızası ve mantar duba arızası giderildi. Oğuz Ata Tesislerinde kamera arızası giderildi. Aşocağı elektrik arızası giderildi.	Oğuz Ata Tesisleri Aş Ocağı nda gider bağlantısı yapıldı, delinatörlerin montajları yapıldı.	2 adet oturma bank

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

87 MAHALLEMİZE SUNULAN HİZMETLERİMİZ

Mah.	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m2)	Alt Temel (ton)	Stabilize Yol (m)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler	Üst Yapı Hizmetleri
Şinasi	105,06		348,94			313,84		86	Tarımsal Sulama da Seksiyonel kapının arızası giderildi. Sinyalizasyon arızası giderildi. Anons cihazı tamirati yapıldı.	Kuba Camii nde su tesisatı tamirati yapıldı.	
Talat Paşa	511,56	11609,744	328,46	1280		269,52		23	Şehit Şaban Ertaştan Sokak da anons cihazı tamirati yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı. Aydınlatma tamirati yapıldı.	Yeni sanayi sitesinde yağmur ızgarası yapıldı. Kasislere delinatörlerin montajları yapıldı. Yeni sanayi sitesinde yağmur ızgarası yer tespiti yapıldı. Izgara giderlerinin boruları döşendi.Yağmur ızgarası yapıldı.	2 adet oturma bankı
Taşgöl						19,58		3	Anons cihazı tamirati yapıldı.		
Taşbudak				25				20			
Tatlıkuyu				12		14,04			Parkı aydınlatma tamirati yapıldı.		
Toros	4139,99		194,40		326	1.752,11		381	Hobi Bahçeleri aydınlatma tamirati yapıldı. Aydınlatmatamirati yapıldı. Parkların tamirati yapıldı. Hobi bahçesinin elektrik tamirati yapıldı. Aydınlatma tamirati yapıldı. Zaman saati ayarlandı	Kasislere delinatörlerinmontajları yapıldı. Kurban kesim yerinde musluk montajı yapıldı.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü için yapılan sürüsü eğitim parkuru tamamlandı. Necmettin Erbakan Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi vaziyet planı bahçe-peyzaj düzenlemesi tamamlandı.
Türbe	333,59			1048	96,60	104,44		2	Aydınlatma tamirati yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı. Gazi Parkının aydınlatma tamirati yapıldı. DDY II. Eteap Parkının aydınlatma tamirati yapıldı. Hakimler ve Savcılar Lojmanı aydınlatma tamirati yapıldı. Kamera tamirati yapıldı.	Eski Polis evin den su tesisat malzemelerini aldı. Eski Diş Hastanesi nde tesisat sökümü yapıldı. Yağmur ızgarası yapıldı.	3 adet oturma bankı 1 adet kamelya

Kaynak: Fen İşleri Müdürlüğü

87 MAHALLEMİZE SUNULAN HİZMETLERİMİZ

Mah.	Sıcak Asfalt (m2)	Soğuk Asfalt (m2)	Yama (ton)	Kilitli Parke (m2)	Bordür (m2)	Alt Temel (ton)	Stabilize Yol (m)	Çimento (torba)	Elektrik İşler	Mekanik İşler	Üst Yapı Hizmetleri
Türkmen	267,56	8694,59	44,76	88,62		2153,306		23	Konteynıra elektrik tesisatı döşendi. Anons cihazı montajı yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı. Su motoru kontrolü yapıldı.	Türkmen İlkokulu nun pis su borusu değişti, föseptik çukuru bağlantısı yapıldı.	
Ulumeşe				4200		70,78					
Üçgöz	54,24		121,94	910		44,70			Park aydınlatması yapıldı. Bayrak direğinin elektrik arızası giderildi.	Kasislere delinatörlerin montajları yapıldı.	1 adet oturma bankı
Yazlık		3320,7	7,62	2000		50,12		65	Cami yanı anons cihazı tamirati yapıldı.	Kasislere delinatörlerin montajları yapıldı.	
Yellice					22	80,82			Telsiz rölesi ayarı yapıldı.		
Yeni Bağlar			41,18			288,48			Anons cihazı tamirati yapıldı.	Kasislere delinatörlerin montajları yapıldı.	
Yeniköy											
Yıldırım Beyazıt	158,38			1280		310,20			Anons cihazı tamirati yapıldı. Elektrik tesisatı tamirati yapıldı.	Kasislere delinatörlerin montajları yapıldı.	
Yıldızlı				8787,1		219,02					
Yukangöndelen			45,50	50,01					Anons cihazı tamirati yapıldı.		
Yunuslu	63,74		54,34			831,04			Aydınlatma tamirati yapıldı.	Yağmur gideri yapıldı. Yağmur ızgarası yapıldı.	2 adet kamelya 4 adet oturma bankı
Zengen						245,12			Tarimsal sulama kuyusunun pano bakımı yapıldı. Anons cihazı tamirati yapıldı.		
Ziya Gökalp	730,5	6457,087	86,00	3700	12	547,08		220	Sinyalizasyon tamirati yapıldı. Atatürk kültür parkı aydınlatma tamirati yapıldı. Atatürk Kültür Parkında yeni abone için tesisat ayrımı yapılacak. Emniyet Müdürlüğü önü orta refüj aydınlatma tamirati yapıldı. Atatürk Kültür Parkının kaçak akım rölesi değişti. Aydınlatma tamirati yapıldı. Genel arızalar giderildi. Atatürk Kültür Parkının elektrik arızası giderildi. Emniyet Müdürlüğü önü led tamirati yapıldı. Emniyet Müdürlüğü arkası anons cihazı tamirati yapıldı. Atatürk Kültür Parkında su motoru tamirati yapıldı. Bayrak direği motor bakımı yapıldı. Bayrak direği elektrik motoru montajı yapıldı.	Atatürk Kültür Parkında su arızası giderildi. Metin Kıratlı İ.Ö. nda su tesisatı yapıldı.	Piknik masası 5 adet

Kaynak : Fen İşleri Müdürlüğü 2020

Okullarımızda Yapmış Olduğumuz Hizmetler

- Simya Koleji çevresine soğuk asfalt çalışması yapılmıştır.
- Metin Kıratlı İ.Ö.O çevresine sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.
- Necmettin Erbakan Üniversitesi Eğitim Fakültesi ve Veterinerlik Fakültesi ana yoluna soğuk asfalt çalışması yapılmıştır.
 - Necmettin Erbakan Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi bahçesine sıcak asfalt çalışması ve kilitli taş, bordür çalışması yapılmıştır.
- Özel Zafer İ.Ö.O önüne kasis yapılmıştır.
- Şehit Kamil İÖ.O çevresine yağmur ızgarası yapılmıştır.
 - Fevzi Çakmak İ.Ö.O önüne kasis yapılmıştır.
 - Meryem Eren İ.Ö.O önüne kasis yapılmıştır.
- Necmettin Erbakan Üniversitesi çevresine yama çalışması yapılmıştır.
- Abdürrahim İ.Ö.O na merdiven ve engleli ulaşımı yapılmıştır.
- Abdürrahim İ.Ö.O na kiremit yardımı yapılmıştır.
- Atış Poligonu na çimento, demir ve bims yardımı yapılmıştır.
- Polis Okulu yanındaki anons cihazı tamir edilmiştir.
- Mithat Paşa İ.Ö.O. çevresinde alt temel malzemesi serimi yapılmıştır.
 - Namık Kemal İ.Ö.O önüne kasis yapılmıştır.
 - Zübeyde İşeri İ.Ö.O önüne kasis yapılmıştır.
 - Atış Poligonuna elektrik kablosu çekilmiştir.
- Yellice Mahallesi'ndeki Kuran Kursu na bordür, kelebek taş ve oluklu taş yardımı yapılmıştır.
 - Toros İ.Ö.O önüne kasis yapılmıştır.
 - Kız meslek lisesi önündeki kavşağın sinyalizasyon arızası giderildi.
- Türkmen İ.Ö.O. bahçesine fosseptik çukuru ve pis su bağlantısı yapılmıştır.
- Orhaniye Mahallesi'ndeki Cem Evi'ne bims yardımı yapılmıştır.
- Ereğli Belediyesi Anaokulu'na kilitli taş gönderilmiştir.
- Türkmen İ.Ö.O nabims yardımı yapılmıştır.
- Sümer Anaokulu'na kilitli taş çalışması yapılmıştır.
 - Türkmen İ.Ö.O na çimento ve demir yardımı yapılmıştır.
- Mithat Paşa İ.Ö.O önüne kasis yapılmıştır.

- Kazım Karabekir İ.Ö.O önüne kasis yapılmıştır.
- Selvili İ.Ö.O önüne kasis yapılmıştır.
 - Halk Eğitim Merkezi önüne kasis yapılmıştır.
- Cumhuriyet İ.Ö.O önünde ızgara temizliği yapılmıştır.
- Kurtuluş İ.Ö.O önüne kasis yapılmıştır.
- Toros Mahallesi'nde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sürücü eğitim parkuru yapılmıştır.
- Ereğli Lisesi önü anons cihazı tamirata yapılmıştır.
- Atatürk Lisesi önü anons cihazı tamirata yapılmıştır.
 - Cumhuriyet İ.Ö.O önüne kilitli taş yapılmıştır.
- Oğuz Ata Tesisleri Sanat Evi'nde tesisat çalışması yapılmıştır.
- Jandarma Komutanlığı'nda levha çalışması yapılmıştır.
- Yeni Gazi İ.Ö.O çevresinde soğuk asfalt çalışması yapılmıştır.
 - Metin Kıratlı İ.Ö.O 'nda su tesisatı çalışması yapılmıştır.
- Metin Kıratlı İ.Ö.O.'nda yağmur suyu gideri yapılmış olup, rögar çalışması yapılarak ızgara takılmıştır.
- Kazım Karabekir İ.Ö.O çevresine soğuk asfalt çalışması yapılmıştır.
- Jandarma Komutanlığı çevresine kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Metin Kıratlı İ.Ö.O çevresinde kaldırım çalışması yapılmıştır.
 - Orhaniye Mahallesi'ndeki Cem Evi önündeki anons cihazı tamir edilmiştir.
- Musa Karabaş Anaokulu bahçesine trafik levhaları yerleştirilmiştir.
 - Necmettin Erbakan Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi bahçesine peyzaj çalışması için toprak serimi yapılmıştır.
 - Namık Kemal İ.Ö.O önünde kilitli taş tamirata yapılmıştır.
 - 15 Temmuz Anaokulu önündeki sokakta kaldırım yapılmıştır.
 - 15 Temmuz Anaokulu önünde yağmur ızgarası yapılmıştır.
 - Necmettin Erbakan Üniversitesi Veterinerlik Fakültesi içi ve çevresinden hafriyat alımı yapılmış olup yol açım çalışması yapılmıştır.
 - Polis Eğitim Merkezi'nde kilitli taş çalışması yapılmıştır.

Elektrik ve Elektronik Hizmetleri

- Şehir merkez ve mahallelerine olmak üzere toplam 35 adet ses yayın anons sistemi kuruldu.
- Orta refüj aydınlatma çalışması yapıldı.
- Muhtelif park aydınlatma çalışmaları yapıldı.
- Parkların kamera sistemleri kontrol edildi.
- Akhüyük de aydınlatma sistemleri kontrol edildi.
- Birimlerin elektrik arızaları, tamirleri ve hat yenilemeleri yapıldı.
- Ereğli geneli mahallelerde bulunan anons cihazlarının tamiratları yapıldı.
- Eski Gazi İlköğretim Okulu nda elektrik tesisatı yenilendi.
- Yeni Yöresel Ürünler Satış Merkezi nde elektrik tesisatı kuruldu.
- Mantar Yetiştiricileri Kooperatif ne ait müştemilat binasında (Kuzukuyu Mahallesi) elektrik tesisatı kuruldu.
- DDY II. Etap parkında elektrik tesisatı tamiraty yapıldı ve altyapısı yenilendi.
- Atatürk Kültür Parkı nda aydınlatma tamiraty yapıldı ve altyapısı yenilendi.
- Trafik ışıklarının arıza ve tamiratları yapıldı.



- Ereğli geneli mahallelerde zaman saati ayarları yapıldı.
- Uğurlu Cami etrafı aydınlatma tamiraty yapıldı.

Diğer Yapılan Hizmetler

- 43 adet metruk binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 5 adet bayrak direği dikilmiştir.
- 3 adet eski otobüs durağı yapılarak kullanıma açılmıştır.
- 12 adet kamelya yapımı tamamlanmıştır.
- 6 adet hayvan kulübesi yapımı tamamlanmıştır.
- 89 adet bank yapımı tamamlanmıştır.
- 78 adet ızgara yapımı tamamlanmıştır.
- 6 adet resimlik yapımı tamamlanmıştır.
- 15 adet pano yapımı tamamlanmıştır.
- 622 adet beton direk yapımı tamamlanmıştır.
- 29 adet dezenfektan aparatı yapılmıştır.
- 3 adet ahşap salıncak yapımı tamamlanmıştır.

**ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞI
HİZMETLERİ VE COVID - 19
ÇALIŞMALARI**





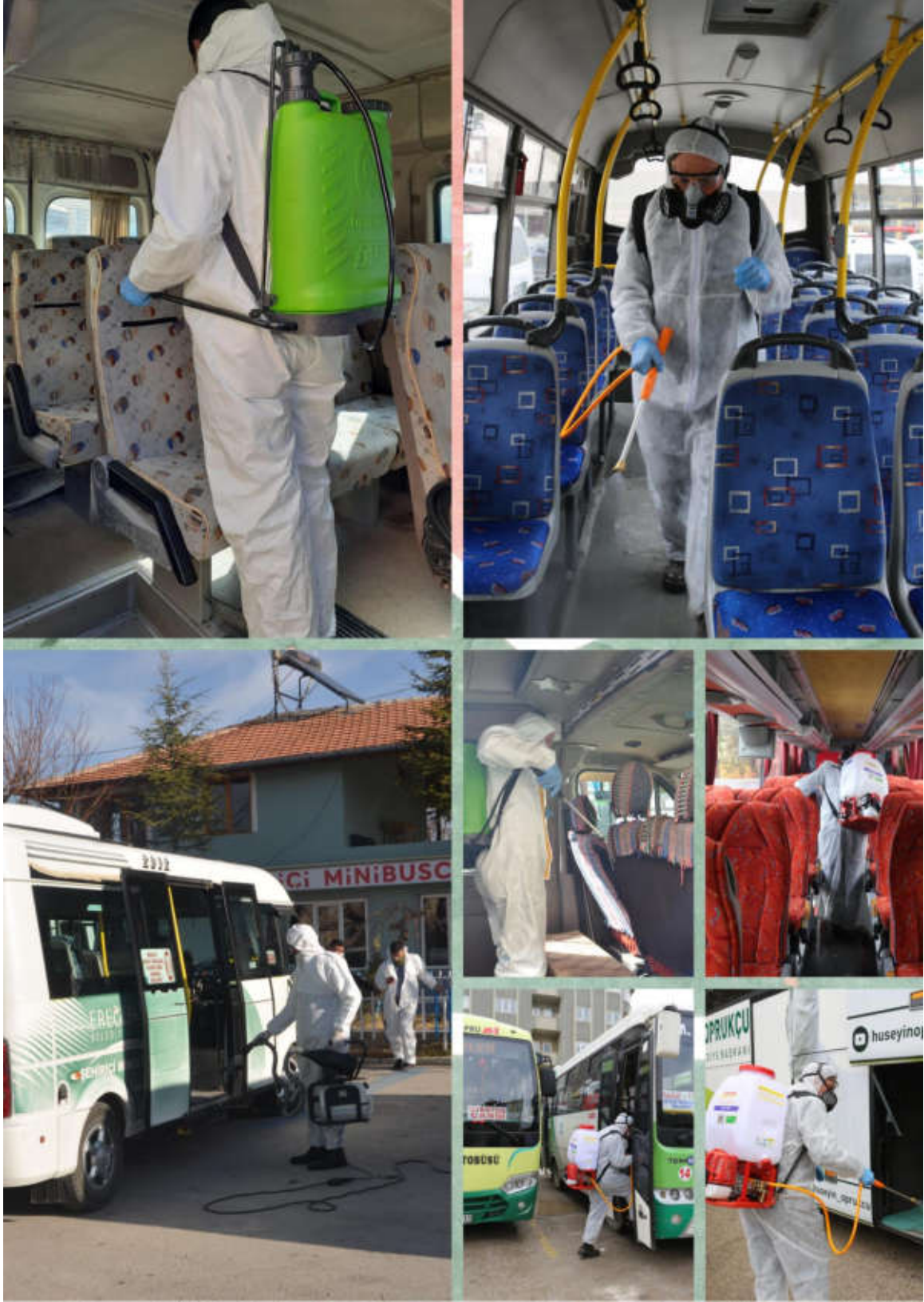
Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgın sürecinde ilçemizde bulunan bütün resmi kurum kuruluşların rutin olarak ilaçlaması yapılmaktadır. Cadde ve sokaklara el dezenfektanı standı konularak her gün sabah kontrolleri yapılmaktadır.



Pandemi (Covid-19) mücadele kapsamında hayati bir öneme sahip olan temizlik konusunda azami özen gösterilmiştir.



Pandemi (Covid-19)mücadele kapsamında İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve kuruluş binaları ve araçları düzenli olarak dezenfekte işlemleri yapılmıştır.



İlçenin cadde, sokak, pazaryerleri, berber, kuaför ve güzellik merkezleri, eczaneler, okullar ve camiler, park ve bahçe yerleri, çöp konteynerleri ve çöp kovaları ile halkın yoğun olduğu alanlar tespit edilerek; 13 Mart 2020 tarihi itibarıyla ilçemiz genelinde yoğun bir dezenfektan ve ilaçlama çalışması başlatılmıştır.

Şehrimizin çeşitli yerlerine konmak üzere; vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması ve şehrimizin daha temiz bir görünüme kavuşturulması amacıyla 2020 yılı içerisinde 1200 adet konteyner vatandaşların talepleri doğrultusunda dağıtılarak hizmete sunulmuştur.

Semt pazarlarında esnafa daha temiz bir çevre bilinci kazandırılması ve pazar yerinin temiz kalması adına 4000 kg çöp poşeti alınmıştır. Salı, Perşembe, Cuma, Cumartesi ve Pazar günleri kurulan pazar yerlerinin çöpleri o gün akşam esnafa dağıtılan poşet sistemiyle işçilerimiz tarafından düzenli olarak temizlenmekte olup ve gereken yerler yıkanmaktadır.

Çarşı merkezi ve ana caddelerin çöpleri gece-gündüz düzenli olarak alınmaktadır. Cadde, sokaklar ve kaldırım kenarlarına biriken çamurlar ve otlar sıyrılıp temizlenmektedir. Tüm mahallelerin genel temizliği yapılmış olup, belirli program dâhilinde konteynerler ile çevresini yıkama ve dezenfeksiyon işlemi gerçekleştirilmektedir.

Cadde, sokak ve mahallerimizde bulunan konteynerler ekiplerimiz tarafından kontrol edilerek tadilatı gerekli olanlar, şantiyemizde bulunan kaynakhane tadilatı yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 500 adet konteyner tadilatı gerçekleştirilmiştir.

Üniversite, hastaneler, kapalı cezaevi, sağlık kuruluşlarına ait klinikler, Sağlık Ocakları, 90 dükkânlar, Ulu Cami önü, Kaymakamlık binası, aş ocağı ve toplu konut merkezindeki okulların çöpleri günlük olarak düzenli bir şekilde alınmaktadır.

Şehrimiz, yürürlüğe giren Büyükşehir Yasasıyla; şuan merkez 37 mahalle ve belde belediyelerimizden mahalleye dönüşen 50 mahalle olmak üzere toplam 87 mahallemizin çöpleri, haftanın 3 günü bu mahallelerin çöplerin yoğun olduğu sokaklar haftada 4 gün alınmaktadır. 6 beldeye temizlik ekipleri kurulmuş olup; haftanın her günü ve ihtiyaç durumuna göre çöp ve atıklar alınmaktadır.

Kırsal mahallelerinde çöpleri düzenli olarak belirlenmiş günlere göre çöp ve atıklar alınmaktadır. Şehrimizde çöpleri alınmayan mahalle, cadde ve sokak yoktur. Vatandaşlardan

gelen talep ve şikâyetlere, Temizlik İşleri Müdürü ve personeli tarafından anında müdahale edilip gerekli çalışmalar ivedilikle yapılmaktadır.

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizi de etkisi altına alan Koronavirüs (Covid-19) salgın sürecinde ilçemizde bulunan bütün resmi kurum kuruluşların rutin olarak ilaçlaması yapılmaktadır. Cadde ve sokaklara el dezenfektanı standı konularak her gün sabah kontrolleri yapılmaktadır.

Koronavirüs (Covid-19) için Müdürlüğümüz tarafından yüzey dezenfektanı, ilaçlama pompası ve el dezenfektanı alınarak, koronavirüs ile mücadele için 1 ekip kurulmuştur.

Sıfır Atık projesi kapsamında geri kazanılabilen (plastik, cam, kâğıt vs.) atıklar, kaynağından ayrı olmak üzere tüm resmi kurumlar ile konutlardan, Belediyemiz ile protokolü olan lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Bu kapsamda, okulların eğitim öğretimi devam ettiği dönemlerde rutin olarak öğrenci ve öğretmenlere yönelik, Müdürlüğümüzce sıfır atık eğitimleri verilmektedir.

Belediyemize ait olan Barbaros Mah.nde mevcut yerimizde; araç park etme yeri düzenlenmiş, yıkama, bakım, tamir ve kaynakhanede iyileştirme yapılarak daha kullanışlı hale getirilmiştir. Aynı zamanda daha yeşil ve ferah bir çalışma ortamı için, çevre düzenlemesi ile yaklaşık 200 x 1,5 m.lik bordur taşı çevrelenerek ile çim alan oluşturulmuştur.

Şuan mevcut çöp dökme alanımız Karapınar İlçe sınırları içerisinde ve merkeze 23 km. uzaklıkta olup, Konya Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundadır. Araçlarımızın günlük en az 2 kez çöp döküme gittiği hesabıyla, hem zaman hem de maddi açıdan daha fazla yük oluşturmaktadır. İlçemiz Sarı Topallı Mah. Hayvan Pazarı arka tarafında faaliyete geçirdiğimiz Çöp Dökümü Aktarma İstasyonu ile hem zaman hem de çevre kirliliğini önlemek ve beraberinde yakıt maliyetini düşürme yönünde fayda sağlamış olup, daha temiz ve tasarruflu bir hizmet sunulmaktadır.

Veterinerlik faaliyetleri; 2019 yılında Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kurulduğundan, ilgili müdürlüğe devredilerek haşere ile mücadele ve ilaçlama çalışmaları bu Müdürlük bünyesinde yapılmaktadır.

ZABITA HİZMETLERİ



İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü ile birlikte ilçemizde bulunan fırınlar, lokantalar, çay ocakları vb. esnaflar denetlenerek kontrol edilmiştir.



Tüm Dünya Ülkeleri ve kendi Ülkemizi de etkisi altına alan COVID-19 (Coronavirüs) hakkında uyulması gereken kurallara uymayan pazarcı esnafı, esnaf, ve vatandaşlarımıza uyarılarda bulunulmuş toplamda 30 pazarcı esnafımıza idari para cezası uygulanmıştır.



COVID-19 (Coronavirüs) hakkında alınması gereken önlemlerle ilgili olarak her hafta semt pazarları, kuaför, Avm, Vatandaş yoğunluğu fazla olabilecek marketler, Düğün salonları, park, hamam ve saunalar denetlenmiştir.

ZABITA HİZMETLERİ

İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müd. ile birlikte ilçemizde bulunan fırınlar, lokantalar, çay ocakları vb. esnaflar denetlenerek kontrol edilmiştir.

İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müd. ile Veteriner ve Zabıta ekiplerimizce hayvan besiciliği yapan yerler denetlenerek gıda maddesi üreten ve satan işyerlerinin denetim ve kontrolü yapılarak, halk sağlığına uygun olmayanların imhası yapılmıştır.

Kaldırım işgali yapan esnaflar ikaz edilerek, kaldırımlar vatandaşların yürüyebileceği seviyeye getirilme çalışmaları sürekli halde devam etmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte çalışılıp, açığa çöp dökenler uyarıldı.

Şehrimiz muhtelif yerlerinde yeraltı çalışması yapan şirketlere altyapı hattımıza zarar vermemeleri hususunda uyarılarda bulunulmuştur.

İlçemizde kurulan semt Pazar yerleri denetimi ve nizamı sağlanmış, Pazar yeri kurallarına uymayan 101 pazarcı esnafına cezai işlem uygulanmıştır.

Bulutlu eşya, para, cep telefonu, kimlik ve buna benzer kayıp eşyalar öncelikle kayıt altına alınarak sahiplerine teslim edilmektedir.

İlçemizde mevcut olan inşaatların çevre güvenliği bakımından herhangi bir olumsuz duruma sebebiyet vermemesi amacıyla inşaat ihata duvarlarının yaptırılması özellikle takip edilmiştir

Yine ilçemizde faaliyet gösteren hurda alım satım yapan işyerlerinin mevzuatlara uygun olarak denetimleri yapılmış olup; şehir merkezinde bulunan işyerleri için şehir dışına çıkartılmaları konusunda çalışmalar planlanmıştır

Şehrimizde bulunan Tüp Bayilerinin genel kontrolleri yapılmıştır.

Alo Şikayet Hattı 0332 710 07 07 - 0332 713 11 72 ve 0332 713 15 18 no'lu telefonlara gelen ortalama 800 adet şikâyetler değerlendirildi.

Müdürlüğümüze intikal eden ruhsatsız işyerleri ile ilgili kapatmalar ve açmalar yapılmıştır.

Esnaflarımızın açılış ruhsatları kontrol edilmiş, uymayanlara cezai işlem yapılmıştır.

İlçemizde kurallara uymayan, esnaf, Müteahhit ve diğer vatandaşlar hakkında 5326 sayılı kanun kapsamında 58 adet İdari Para Cezaları uygulanmıştır.

Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen 90 adet dilekçe değerlendirilmiş cevabı yazılarak vatandaşlarımızın huzur içerisinde yaşaması sağlanmıştır.

Cimer üzerinden gelen 103 adet yazı ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

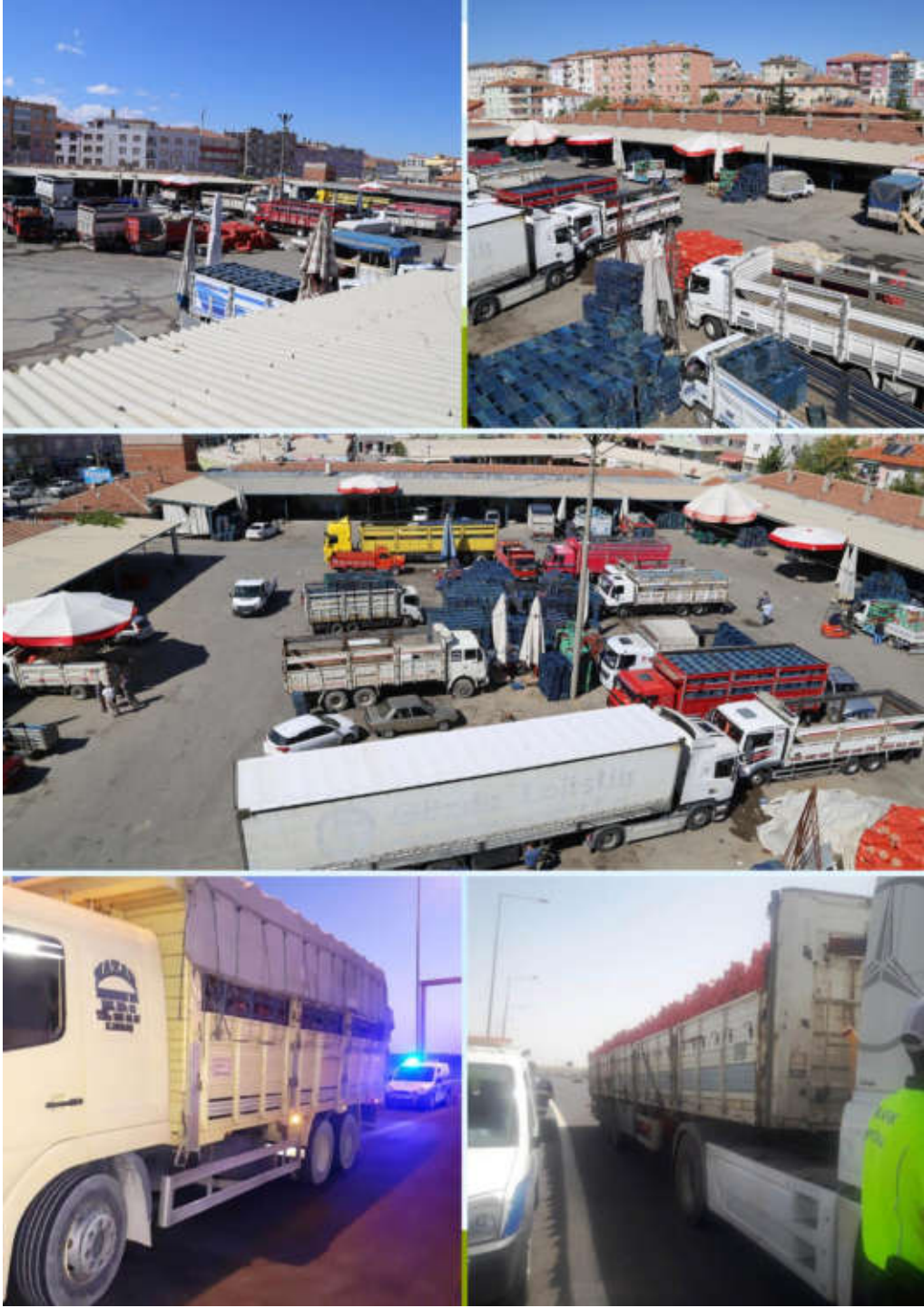
Tüm Dünya Ülkeleri ve kendi Ülkemizi de etkisi altına alan COVID-19 (Coronavirüs) hakkında uyulması gereken kurallara uymayan pazarcı esnafı, esnaf, ve vatandaşlarımıza uyarılarda bulunulmuş toplamda 30 pazarcı esnafımıza idari para cezası uygulanmıştır.

COVID-19 (Coronavirüs) hakkında alınması gereken önlemlerle ilgili olarak her hafta semt pazarları, kuaför, Avm, Vatandaş yoğunluğu fazla olabilecek marketler, Düğün salonları, park, hamam ve saunalar denetlenmiştir.

COVID-19 (Coronavirüs) hakkında 65 yaş üstü Vatandaşlarımızın sokağa çıkma kısıtlamaları sırasında ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımızın Market, sebze ve meyve ihtiyaçlarının karşılanmasında vefa sosyal grubuna yardımcı olunulmuştur.

COVID-19 (Coronavirüs) hakkında alınması gereken önlemlerle ilgili olarak semt pazarlarında Vatandaşlarımıza ateş ölçümü, maske kullanımı ve dezenfektan kullanımı hakkında uygulamalar ve devamlılığı için uyarılar yapılmıştır.

HAL HİZMETLERİ



Hal içerisinde faaliyet gösteren tüm esnafımızın 2020 yılı sonuna kadar olan satış beyannameleri ile diğer alış ve satış evrakları Müdürlüğümüzce incelenmiş, Hal Kayıt Sistemine girilmeyen ürünler varsa girişleri yapılmış ve tahakkuk eden rüsum borçlarını ilgili banka hesabına yatırmaları sağlanmıştır.

1- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ile, Toptancı Hal Yönetmeliği ve Pazar Yerleri Yönetmeliğine istinaden müstahsil, komisyoncu, esnaf ve tüketicilerin menfaatlerini korumak amacıyla kanun yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde gerek hal içerisinde gerekse semt pazarlarında gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

2- Hale gelen sebze ve meyvelerin kalite kontrol ve insan sağlığına uygunluğu kontrol edilerek satış yapılmıştır.

3- Hal çıkış kapısındaki kantarımız sayesinde günün her saati giriş-çıkışlar kontrollü ve eksiksiz bir şekilde yapılmış, dışarıdan gelen vatandaşlarımızın da yük tartımları yapılarak belediyemize gelir sağlanmış ve bu bölgede kantar bulunmamasından dolayı vatandaşlarımızın da mağduriyeti giderilmiştir.

4- Hal Giriş kapısında hale giren sebze ve meyvelerin künyeleri kontrol edilmiş, eksik olan bildirimlerin yapılması sağlanmıştır.

5- Halimizden çıkan tüm malların 5957 Sayılı yasayla zorunlu kılınan yaş sebze ve meyve satışlarının Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Sistemi üzerinden bildirimde bulunularak ve künye oluşturularak satışlarının yapılması sağlanmıştır.

6- Hal Müdürlüğümüzün gelirlerini artırmak amacıyla manav ve marketlerde sebze ve meyvelerin fatura ve künye kontrolleri rutin olarak yapılmış, gerekli uyarılarda bulunulmuş Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde gerekenler yapılmıştır.

7- Halde satışa arz edilen tüm ürünlerin günlük asgari ve azami fiyatlar belirlenmiş Hal çıkış kapısına konulan Elektronik Fiyat göstergesi sayesinde Hal esnafına ve alıcılara duyurulmuştur.

8- Hal ve pazarcı esnafı ile sürekli fikir alışverişi yapılmış varsa sorunları dinlenmiş ve büyük ölçüde çözüm sağlanmıştır.

9- Hal içerisinde faaliyet gösteren tüm esnafımızın 2020 yılı sonuna kadar olan satış beyannameleri ile diğer alış ve satış evrakları Müdürlüğümüzce incelenmiş, Hal Kayıt Sistemine girilmeyen ürünler varsa girişleri yapılmış ve tahakkuk eden rüsum borçlarını ilgili banka hesabına yatırmaları sağlanmıştır.

10- Müdürlüğümüz tahsilat servisi tarafından 2016 yılı Hal tahsis ücretleri tahsil edilmiştir.

11- Mevcut semt pazarlarımızda sebze ve meyve faturaları ile bildirimlerinin kontrolleri sonucunda dışarıdan bildirimsiz meyve ve sebze getiren pazarcı esnafımızın bildirimleri yaptırılmış bildirim yapmayanlara Cezalı Hal Rüsum tutanağı düzenlenmiş tahakkuk eden rüsum borçlarının ilgili bankaya yatırılması sağlanmıştır.

12- 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelikler gereği, yaş sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden sınıai işletmeler, soğuk hava depoları, Hal dışında faaliyet gösteren tüccarlar, pazarcı, manav, market ve yaş sebze ve meyve tüketen yurt, otel, hastane, lokanta ve yemek fabrikalarının Hal Kayıt Sistemine kayıt olmaları sağlanmış, alım satımlar ve ürün sevkiyatlarının Hal Kayıt Sistemine bildirim yapılarak gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

13- Bölgemizin sebze ve meyve sezonu olan Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim, Kasım, aylarında yol denetimleri yapılmış, Hal Kayıt Sistemine Bildirim yapılmadan taşınan ürünlere Cezalı Hal Rüsum Tutanağı düzenlenmiş olup, bu tutanakların Belediye Encümenimizce onayından sonra takibi yapılarak Vakıflar Bankasında açılmış olan Cezalı Hal Rüsum Hesabına yatırılmasını sağlanmıştır.

14- Özellikle dışarıdan gelen sebze meyve satıcıları mahalle aralarında ve yol güzergâhlarında kontrol edilerek belgesi ve yeri olmayan kişilere satış izni verilmemiştir.

15- Pazar içerisinde köylü ve müstahsile kendi ürünlerini satabilecekleri yerler gösterilerek yardımcı olunmuştur.

16- Hal içerisi özellikle sebze ve meyve sezonumuzda haftada bir yıkanmış, çöp ve atıklar günlük olarak alınmış, gerekli olan yerlerin tamir bakım ve onarımları yapılarak en kaliteli hizmet sunulmuştur.

17- Özellikle sebze ve meyve sezonunda çevre belediyelerle sürekli fikir alışverişi sağlanarak kontrollerimiz yapılmıştır.

18- Türkiye İstatistik Kurumu Konya Bölge Müdürlüğüne aylık ürün giriş ve çıkışları düzenli olarak verilmiştir.

PEYZAJ VE ÇEVRE DÜZENLENMESİ HİZMETLERİ





2020 yılında ilçemiz sınırları içinde bulunan Kuzukuyu Mahallesi özel ağaçlandırma alanı 60.000,00 m²'lik yeşil alan Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün sorumluluğunda yürütülmektedir.

PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI

Sunulan Hizmetler	Mahalle	Konumu	Yapılan İş	Birimi	Miktarı
Dikilen fidan ve süs bitkisi	İlçe genele	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Lavanta	adet	23.500,00
			Hanımeli		
			Diş Budak		
			Süs Eriği		
			Sedir		
			Ladin		
			Karaçam		
			Mavi Servi		
			Mazı		
			Ardıç		
			Leylandi		
			Akasya		
Mevsimlik Çiçek Dikimi	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Mevsimlik çiçek dikimi	adet	62.000,00
Çim Serimi					
Yapımı tamamlanan park ve ormanlık alan	Ziya Gökalp Mah.	112 Acil Servis	Park alanı oluşturuldu	m ²	2.000,00
	Kuzukuyu Mah.		Özel Ağaçlandırma alanı	m ²	60.000,00
	Orhaniye Mah.		Park alanı oluşturuldu	m ²	3.300,00
Yapılması Planlanan Parklar	Eti Mah.	Mahaller geneli	Park alanı oluşturulması	m ²	18.434,00
	Belkaya Mah.	Mahaller geneli	Park alanı oluşturulması	m ²	2.123,00
	Taş Evler	Gülbahçe Mah.	Park alanı ve Rekreasyon alanı		45.080,00
	Sarıtopallı Mah.	Organize Sanayi Bölgesi	Park alanı oluşturulması	m ²	4.153,00
Saf yeşil alan	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Park alanı oluşturulması	m ²	297.069,32
Sert zemin alan	İlçe Geneli	Tüm parklar ve yeşil alanlar	Park alanı oluşturulması	m ²	92.698,78
Fitness alan	İlçe Geneli	Tüm parklar ve yeşil alanlar	Park alanı oluşturulması	m ²	9.018,07
Çocuk oyun alanı	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m ²	14.193,42
Çiçeklik alanı	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Park alanı oluşturulması	m ²	3.517,00
Otluk alan	İlçe Geneli	Tüm parklar, yeşil alanlar ve refüjlerde	Park alanı oluşturulması	m ²	48.710,00
Muhtarlık, Trafo, Tuvalet vb. alanların toplamı	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m ²	11.436,00
Havuz alanı	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m ²	19.907,00
Spor sahası	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	m ²	36.353,39
Çocuk Oyun Grubu	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	takım	7
Fitness aletleri (yetişkinler için)	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	takım	2
Kare Ahşap Kamelya	İlçe Geneli	Tüm parklar	Park alanı oluşturulması	takım	7

Kaynak: Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2020



Ereğli Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı, şehir merkezi ve beldeler olmak üzere 135 noktada toplamda 527.602,98m² alanda bakım yapılmaktadır.

İnsan ve toplum yaşamının belli gereksinme ve işlevlerini karşılamak yada bir yöreyi doğal işlev ve görünümüne kavuşturmak üzere düzenlenmiş yeşil alanların bu amaçlarına ulaşabilmesi için bakımlarının sürekli yapılması gerekir.

Yeşil alanların, bakım ve yenileme işleri; sulama, çim biçme, yabancı ot kontrolü, şekil budaması, hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama, gübreleme, çalı ve ağaç diplerinin çapalanması, sulama çanaklarının düzeltilmesi, ağaç, çalı ve güllerin kuru dallarının alınması, açmış ve kurumuş çiçeklerin kesilip atılması, ağaç hereklerinin sağlamaştırılması, ağaç bağlarının ayarlanması, tutmayan ölen bitkilerin sökülerek yerine aynı cins ve nitelikte yeşillerin dikilmesi, bozulan yerlerin onararak özgün şekline dönüştürülmesi ile düzenlenmiş yeşil alanların; temiz, düzenli, bakımlı tutulması için gerekli olan işler müdürlüğümüzün görevleri arasında yer alır.

Vejetasyon mevsiminin başlaması ile birlikte mevcut yeşil alanlarımızda çim alanları için iki günde bir, ağaç çalı ve güller için haftada bir gün sulama yapılmıştır. Sulamanın serin saatlerde yapılmasına dikkat edilmiş, Sulama işleri yağmurlama, damlama, manuel ve su arozözü ile yapılmıştır. Alanlardaki çim biçimi rutin olarak çim biçme makineleri ile yapılmıştır. Çim alanları azot, fosfor ve potasyum karışımı gübreler ile desteklenmiş, zeminin nemli olmasına dikkat edilmiştir. Çim alanlarda tırmıklama, havalandırma, kumlama, silindirleme, bozuk çimlerde onarım gibi bakım işlemleri yapılmıştır.



Ağaç ve çalılarda ki sulama çanakları düzeltilmiş, toprak çapalanarak yabancı otlar alandan uzaklaştırılmıştır. Ağaçların, güllerin ve süs bitkilerinin kök çevresine yanmış hayvani gübre verilmiştir. Ağaç diplerinden gelen yan filizler ve yan dallar kesilerek alandan uzaklaştırılmıştır. Bakım ve budamaları yapılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.

Resmi Kurum ve Kuruluşların çim ekme, biçme, çevre düzenleme talepleri değerlendirilmiştir.(Jandarma, Kaymakamlık, Liseler, İlköğretim okulları, Huzurevi, Belediye Kreşi, Meteoroloji, Kaymakamlık Binası, Yurt Bahçeleri, Müze v.b.)

Parklarımız, aktif ve pasif yeşil alanlarımızda yer alan kurumuş ağaçlar kesilmiş, mevcut ağaç ve çalılardan bakım ve budamaları yapılmış, yabancı ot ve çalılar alandan uzaklaştırılmıştır. Hastalık ve zararlılara karşı kimyevi mücadele yapılmıştır.

Şehir içi kaldırımlarda yer alan ağaçların dipleri havalandırılmış, sararmalara karşı demir sülfat takviyesi yapılmıştır, hastalıklara karşı ilaçlama yapılmıştır.

Şehir geneli parklarımızdaki oyun gruplarının ve fitness aletlerinin rutin bakım ve onarımları yapılmıştır.

Ereğli Belediyesi şehir merkezi ve beldeler olmak üzere 135 noktada toplamda 527.602,98m² alanda bakım yapılmaktadır.





135 noktada yeşil alanların bakımı gerçekleştirilmiştir.



İlçemiz genelinde 62.000 mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



VETERİNERLİK HİZMETLERİ





2020 yılında 312 tane sokak hayvanının kısırlaştırılma operasyonu gerçekleştirilmiştir. Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının kuduz aşılı iç ve dış parazit enjeksiyonları yapılarak kulak küpeleri takılmakta olup operasyon sonrası iyileşme sürecinden sonra alındıkları ortama 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği bırakılmıştır.2020 yılında yapılması düşünülen kısırlaştırma faaliyetleri covid-19 virüsü nedeni ile iptal edilmiştir.



Belediyemizce şehrin belli bölgelerine sokak kedi ve köpeklerinin barınmaları için evler ve beslenme odakları yapılmıştır. Covid-19 kapsamında sokağa çıkma yasaklarının olduğu dönemde özellikle sokak hayvanlarının beslenmesi bakımından oluşacak olumsuz durumun önüne geçilmesi anlamında, yaptırılan beslenme odakları sosyal belediyeciliğimizin de ön plana çıkarılması bakımından anlam kazanmış, vatandaşlarımız tarafından ilgi görmüş ve memnuniyet verici olarak değerlendirilmiştir.

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre mahalli idarelerin sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesi için besleme ve su odaklarının yaptırılması zorunluluğuna istinaden belli bölgelerde yaptırdığımız beslenme ve su odaklarına dönemsel mama ve su konularak sokak hayvanlarının beslenmesi işlemlerini gerçekleştiriyoruz. Ayrıca covid-19 kapsamında Tarım ve Orman Bakanlığının genelgesi ,Konya Valiliği'nin konu ile ilgili emri gereği, sokak hayvanlarının sürekli olarak beslenmesine yönelik beslenme odaklarımızın sayısı artırılarak düzenli bir şekilde kuru mama ile beslenmeleri sağlandı. Bu konuda valiliğin takibi dolayısıyla haftalık raporlama ve besleme resimleri Kaymakamlık Makamı aracılığıyla Valiliğe aktarıldı.

Yaban hayatını koruma amacıyla kış ayı içerisinde yollara ve dağlık alanlara kuşların beslenmesi için yemler bırakıldı.

Belediyemizce şehrin belli bölgelerine sokak kedi ve köpeklerinin barınmaları için evler ve beslenme odakları yapılmıştır. Covid-19 kapsamında sokağa çıkma yasaklarının olduğu dönemde özellikle sokak hayvanlarının beslenmesi bakımından oluşacak olumsuz durumun önüne

geçilmesi anlamında, yaptırılan beslenme odakları sosyal belediyeciliğimizin de ön plana çıkarılması bakımından anlam kazanmış, vatandaşlarımız tarafından ilgi görmüş ve memnuniyet verici olarak değerlendirilmiştir.

2019 yılında 312 tane sokak hayvanının kısırlaştırılma operasyonu gerçekleştirilmiştir. Kısırlaştırılan sokak hayvanlarının kuduz aşılıları iç ve dış parazit enjeksiyonları yapılarak kulak küpeleri takılmakta olup operasyon sonrası iyileşme sürecinden sonra alındıkları ortama 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği bırakılmıştır.2020 yılında yapılması düşünülen kısırlaştırma faaliyetleri covid-19 virüsü nedeni ile iptal edilmiştir.

Sahipsiz sokak hayvanlarından kısırlaştırma şubemize gelen hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olan hayvanların tedavileri gerçekleştirilip, iyileşme sürecinden sonra yasa gereği tekrar alındıkları ortama bırakılmaktadır.

2019 yılında 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü nedeni ile Geçici Bakımevine okullardan ziyaretler düzenlenerek çocuk-hayvan sevgisi üzerine bilgiler verilip, ikramlarda bulunmuştuk. Ancak covid-19 nedeni ile, toplu organizasyon riskinden dolayı bu yıl bu etkinliklerimiz gerçekleştirilemedi.



TARIMSAL DESTEKLEMELER



2020 yılı desteklerinden yararlanmak üzere 01.07.2019-31.07.2019 tarihleri arasında 43 çiftçimizden alınan talepler neticesinde dağıtılan fide ve fidan sayıları; yarı bodur elma 140,yarı bodur kiraz 120, asma 1050, vişne 60, çilek 8000, ahudu 150, böğürtlen 750 ve Aynı zamanda 1600 kg. Macar Fıği dağıtılmıştır.

Performans Sonuçları Tabloları

A1: VATANDAŞ MEMNUNİYETİ ODAKLI KURUMSAL YAPI VE YÖNETİM ANLAYIŞINI OLUŞTURMAK.						
Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	H.1.1: Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi.	Öz gelirlerin artırılmasına yönelik faaliyetler. Tahsilat oranının artırılmasına yönelik faaliyetler.	Kişi Başı Düşen Yıllık Özgelir Tutarı (TL)	200	177	88,50
			Yıllık Tahsilat Oranı	55	42	77,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	H.1.2: İdari Yapının Geliştirilmesi ve Belediye Çalışanları Eğitilerek Kurumsallaşmasının Sağlanması.	Personel Eğitim Faaliyetleri.	Yıllık Eğitim Sayısı	2	4	200
MUHTARLIK İŞ.MÜD.		Mahalle Muhtarları ile toplantılar.	Muhtarlar ile yıllık toplantı sayısı	2	2	100
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	H.1.3: Katılımcı Yönetim Anlayışının Hakim Kılınması.	Açık Kapı Politikası.	Haftalık halk günü sayısı	2	1	50
			Meslek Odaları ve STK'lar ile yıllık toplantı sayısı	1	1	100

A2: ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN KENT OLUŞTURMAK.						
Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	H.2.1: Dayanıklı Altyapıların İnşası Vatandaşların sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal organizasyonlara katılımını özendirme.	Sıcak Asfalt Yol Yapımı Soğuk Asfalt Yol Yapımı Beton Parke Yol ve Kaldırım Yapımı Küçük Sanayi Sitesi	Yapılacak Sıcak Asfalt Yol Uzunluğu(m)	20.000	13.500	65,50
			Yapılacak Soğuk Asfalt Yol Uzunluğu(m)	12.000	26.500	116,8
			Döşenecek Beton Parke Miktarı m ²	150.000	41.600	27,23
			Küçük Sanayi Sitesi Projesi Yüzdesi*	50	-	-
			*Hedefler gerçekleşmemiştir.			

A2: ALTYAPISI GÜÇLÜ, YENİLİKÇİ, TEKNOLOJİK GELİŞMELERE AÇIK, SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLEŞME VE ÇEVRE ANLAYIŞIYLA BÜYÜYEN KENT OLUŞTURMAK.

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	H.2.2: Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin, Sanayinin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi.	Akhüyük Termal Tedavi ve Kür Merkezi Projesi Gerçekleşme Yüzdesi .	Akhüyük Termal Tedavi ve Kür Merkezi Projesi	50	30	60
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	H.2.3: Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama İle Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması.	İmar Planı Revizyonu. Parselasyon Planları Yapımı. Mimari Proje Yapımı.	İmar Planı Revizyonu gerçekleşme yüzdesi*	80	-	-
			Parselasyon Yapılacak Alan Genişliği ^{m2}	2.000.000	110.00	5,5
			Yapılacak Mimari Proje Adedi	5	5	100
			*Hedefler gerçekleşmemiştir.			
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	H.2.4: Sosyal Yeşil Alanlar İle Tarım Dışı Yeşil Alanların Verimli Bitkiler ve Meyve Ağaçları Kullanılarak İyileştirilmesi ve/veya Oluşturulması	Ağaçlandırma Faaliyetleri .	Dikilecek Ağaç Adedi	10.000	23.500	235

A3: SÜRDÜRÜLEBİLİR VE REKABETÇİ BİR ANLAYIŞLA, TARIMSAL, TURİSTİK, TARİHİ VE DOĞAL DOKUYU KORUYUP, GELİŞTİREREK MARKA KENT OLUŞTURMAK.

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
TARIMSAL HİZ.MÜD.	H.3.1:Agroekolojinin Geliştirilmesi ve Organik Ürünlerin Kullanılmasının Teşvik Edilmesi.		Bedelsiz Dağıtılacak Fide Adedi.	46.000	10.162	22,09
			Akhüyük Sera Alanı Projesi Gerçekleştirme Yüzdesi.*	10	-	-
			*Hedefler gerçekleştirilmemiştir.			
PARK VE BAĞÇELER MÜD.	H.3.2: Kırsal Bölgede Yaşayan Vatandaşların Kentsel Hizmetlere Erişimini Arttırmak.	Kırsal Mahallere Yeni Park Yapımı ve Parkların Yenilenmesi Kırsal Mahallelere Çocuk Parkı Yapımı Kırsal Mahallelere Spor Parkı Yapımı	Yenilenecek Park Adedi	10	5	50
			Yapılacak Yeni Park Adedi	2	2	100
			Yapılacak Çocuk Oyun Parkı Adedi	2	2	100
			Yapılacak Spor Parkı Adedi	2	2	100
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	H.3.3: Tarihi ve Yerel, Geleneksel Kültürel Etkinliklerin Korunması, Yerel Ürünlerin Tanıtılması ve Değerlerinin Arttırılarak Ticarileştirilmesi.	Festival Faaliyetleri	Festival adedi*	3	-	-
			*Hedefler gerçekleştirilmemiştir.			
	H.3.4:Tarihi Yapıların Korunması, Turizme ve Topluma Kazandırılması İçin Çalışmalar Yapılması ve Kent Ekonomisine Katkı Sağlanması.	Taşevleri Öğrenci Evi Projesi	Faliyete geçirilecek öğrenci evi adedi*	5	-	-
			*Hedefler gerçekleştirilmemiştir.			
	H.4.1:Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması.	Aş Ocağı Yemek Yardımı, Gıda Yardım Paketi, Tatil Bizden Projesi, Üniversite Öğrencilerine Yardım Yapılması.	Yemek Yardımından Günlük Yararlanan Kişi sayısı	1.300	1.550	119
			Dağıtılan Gıda Paketi Adedi	1.000	1.100	110
			Tatile Gönderilecek Öğrenci Sayısı*	600	-	-
			Yardım Verilecek Öğrenci Sayısı	20	7	35
			Yapılacak Kreş Adedi*	1	-	-
			Desteklenecek Kadın Girişimci sayısı	20	18	90
*Hedefler gerçekleştirilmemiştir.						

A4:YOKSULLUĞU VE EŞİTSİZLİĞİ ORTADAN KALDIRAN, BİRLEŞTİRİCİ SOSYAL BELEDİYESİ HAYATA GEÇİRMEK.

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	
KÜLTÜR VE SOS.İŞ.MD.	H.4.1:Asgari Düzeyde Beslenme ve Sosyal ve Kültürel İmkanların Sağlanması	Aş Ocağı Yemek Yardımı Gıda Yardım Paketi. Tatil Bizden Projesi. Üniversite Öğrencilerine Yardım Yapılması.	Yemek Yardımından Günlük Yararlanan Kişi sayısı	1.300	1.550	119	
			Dağıtılan Gıda Paketi Adedi	1.000	1.100	110	
			Tatile Gönderilecek Öğrenci Sayısı*	600	-	-	
			Yardım Verilecek Öğrenci Sayısı	100	20	20	
	*Hedefler gerçekleştirilmemiştir.						
	H:4:4. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların ve Kız Çocukların Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması, Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi	Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Han İmlar Lokali Hizmeti Mahalle Kreşleri Yapımı	Han İmlar Lokali Hizmetinden Yararlanacak Kadın Sayısı	100	30	30	
			Yapılacak Kreş Adedi*	1	-	-	
			Desteklenecek Kadın Girişimci sayısı	20	18	90	
			*Hedefler gerçekleştirilmemiştir.				
	ÖZEL KALEM MD.	H.4.3:Yoksulluğun Tüm Biçimlerinin Ortadan Kaldırılması, Belediye Sınırları İçerisinde Tam ve Üretken İstihdam Artırılmasının Desteklenmesi.	Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Projesi. Endüstriyel Organize Sanayi Bölgesi Projesi	Gıda İhtisas Organize Sanayi Bölgesi projesi yüzdesi	20	50	50
Endüstriyel Organize Sanayi Bölgesi Projesi yüzdesi				20	10	50	
*Hedefler gerçekleştirilmemiştir.							

A5: ÇEVRE, İNSAN VE TOPLUM SAĞLIĞI VE YAŞAM KALİTESİNİ ÖNCELİĞİNE ALAN YÖNETİM ANLAYIŞINI GELİŞTİRMEK.

Birim	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergesi	2020 Yılı Hedefi	2020 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)
TEMİZLİK İŞ. MÜD.	H.5.1: Çevreye Duyarlı Kentsel ve Toplu Katı Atık Uygulamalarını Hayata Geçirmek.	Katı Atık Toplama ve Çöp Konteynerlerinin Bakımı ve Dezenfekte edilmesi. Ambalaj Atığı Toplama Hizmeti. Çevre Konusunda Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması.	Temizlenen ve Dezenfekte Edilen Konteyner Adedi	300	3.900	1300
			Toplanan Geri Dönüşüm Atık Miktarı (ton)	700	5.587	797,85
			Okullarda Düzenlenecek Sıfır Atık Eğitim Adedi*	4	-	-
			Geri Dönüşüm Kumbarası Adedi	4	20	500
			*Hedefler gerçekleştirilmemiştir.			
KÜLTÜR VE SOS. İŞ. MÜD.	A.5.2: Sağlıklı Yaşamların Güvence Altına Alınması ve Her Yaşta Esenliğin Desteklenmesi.	Kültür ve Spor Merkezi Hizmeti. Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti. Onkoloji Hastaları Sevk Hizmeti.	Kültür ve Spor Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı.	250	300	120
			Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti verilen Aile sayısı	100	150	150
			Hasta Sevk Hizmeti verilen vatandaş sayısı	200	250	125
TARIMSAL HİZ. MÜD.	H.5.3: Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonunu Sağlamak	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Kurulması. Soka Hayvanların Rehabilitasyonu Faaliyeti	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi*	1	-	-
			Kısırlaştırılan ve Tedavi Edilen Sokak Hayvanı Sayısı	300	30	10
			*Hedefler gerçekleştirilmemiştir.			

3. Performans Performans Sonuçları ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır. Belediyemiz Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Plan ve Performans Programı aracılığıyla temel amaç, hedef ve politikalarını, bunlara ilişkin faaliyetlerini ve kaynak ihtiyacını belirlemektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınmaktadır. Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları yıl içinde takip edilmekte, belirlenen dönemlerde gösterge gerçekleştirme değerleri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır.

Stratejik planımızda, uygulama sürecinin performans ölçütlerine göre 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirmeye tabi tutulacağı düzenlenmiştir. Stratejik planın her bir yıllık uygulamasını takvim ve ölçülebilir kriterlere bağlamak amacı ile de yıllık performans programları oluşturularak, hedeflere ulaşma seviyesini somut olarak belirlemeye yönelik performans göstergeleri öngörülmekte ve Müdürlüklerden alınan verilerle hedeflerin gerçekleştirme sonuçları tespit edilmektedir. Buna göre;

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgu ve bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması; gerek planın başarılı olarak uygulanması, gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planı; 6 ayda bir izlenecek, yılda bir ise raporlanacaktır.

2020 yılı Performans Programımız esas alınarak hazırlanan 2020 yılı Faaliyet Raporu, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynak kullanım etkinliği ile verimliliğini performans esasları bağlamında ortaya koyan objektif bir dökümandır. 2020 yılı faaliyetleri, planladığı şekilde şartlara uygun olarak ilgili birimler tarafından gerçekleştirilmiş, yapılan tüm hizmetlerde; etkinliğe, verimliliğe, önceliklendirmeye, kaynak kullanımında ekonomikliğe, hızlı ve doğru hizmet sunumu ile şeffaf hizmet anlayışına büyük önem verilecek çalışmalar sürdürülmüştür.

2020-2024 Dönemi Stratejik Planında, 5 ana Amaç altında belirlenen 18 Hedefle ilgili olarak, 2020 Yılı Performans Program dönemini ilgilendiren performans hedefleri ile bu hedeflere ilişkin performans göstergeleri ve performans hedeflerine yönelik proje ve faaliyetlere, Performans Hedefi Tablolarında ayrı ayrı yer verilmiştir.

Performans Hedefi Tablolarında; program döneminde öngörülen performans hedefleri ile bu hedeflere ulaşılp ulaşılmadığını değerlendirmek üzere belirlenen ölçülebilir performans göstergeleri ayrı ayrı açıklanmış olup; performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler ile uygulanacak projeler ve kaynak ihtiyaçlarına yer verilmiştir.

4

KURUMSAL KABİLİYET VE

KAPASİTENİN DEĞERLENDİRLMESİ

A- Üstünlükler

- ✓ İmar planının sayısal ortamda bulunması
- ✓ Bilgisayar donanım ve programlarının yeterliliği
- ✓ Şehir içi ve dışı toplu taşıma araçlarının yeterli seviyede olması
- ✓ Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
- ✓ Üst yönetim desteği (birimlere)
- ✓ Süreklilik arz eden hizmetlerin 24 saat 365 gün kesintisiz sürdürülebilir olması
- ✓ Kentin doğal yapısı itibari ile yeterli miktarda Mesire alanları ve Yeşil dokuya sahip olması
- ✓ Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
- ✓ Belediyenin kısmi özerk bir yapı olarak kendi önceliklerini planlama imkânı
- ✓ Ereğli'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
- ✓ Numarataj bilgilerinin tamamının sayısal ortama aktarılmış olması
- ✓ Ereğli'nin deprem bölgesinde olmaması
- ✓ Yüksek potansiyelli yenilenebilir enerji kaynakları (rüzgâr, güneş)

B-Zayıflıklar

- ✓ Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
- ✓ Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
- ✓ Çevre yollarının yetersizliği
- ✓ Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması
- ✓ 6360 sayılı kanun ile gelir getirici otogar ve su-kanalizasyon hizmetlerinin Konya Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmesi
- ✓ 6330 Sayılı Yasanın tanzim ettiği çok geniş hizmet alanına, yine aynı yasadaki kaynaklanan kesintilerle azalmış Belediye gelirlerimizde oluşan mali imkânsızlık nedeniyle büyük ölçekli yatırım ve inşaat projelerinin gerçekleştirme zorluğu,
- ✓ Uzun dönemler yapılandırılmış borçlara bağlı olumsuz mali yapı.

C- Değerlendirme

1. Fırsatlar

- ✓ Şehrimizde doğalgazın kullanılıyor olması
- ✓ Bazı özel ürünlerin Ereğli'de yetişiyor olması (örneğin Beyaz Kiraz, Siyah Havuç gibi)
- ✓ Ereğli'nin süt üretiminde ilçeler bazında lider olması ve süt ürünü çeşitliliği
- ✓ Yarış Atları yetiştiriciliği için uygun şartların bulunması
- ✓ Yerleşim alanındaki arazinin engebesiz ve düz bir yapıda olması
- ✓ Ereğli'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
- ✓ Şehrimizin karayolu ağında doğu ile batı arasında bir köprü konumunda olması
- ✓ Coğrafi konumu ve uluslararası liman ve havaalanlarına yakınlığı (Mersin Limanı, Adana ve Konya Havaalanı)
- ✓ Eğitimli genç nüfus ve dışarıya açık toplum yapısı
- ✓ Sağ Sahil Kapalı Sulama Sisteminin hayata geçirilmesiyle ilçeye sağlayacağı katma değer

2. Tehditler

- ✓ Diğer kurumlardan kaynaklanan bürokratik sorunlar
- ✓ İlçenin yatırım için teşviklerden dolayı çevre iller olan Aksaray, Niğde ve Karaman'la rekabet edememesi
- ✓ İşsizlik
- ✓ Şehrin yoğun dış göç alıyor olması
- ✓ Nüfus artışı
- ✓ Kuraklık
- ✓ Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
- ✓ Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
- ✓ Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapıyor olması
- ✓ Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları

5

Öneri ve Tedbirler

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır.

Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.







6

Ekler

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

21.02.2021

Aynur YARDIMCI
Mali Hizmetler Müdür. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

21.02.2021

Hüseyin OPRUKÇU
Belediye Başkanı



EREĞLİ





/Ereğli Belediyesi



eregli_belediyesi



/Ereğli_Belediye

www.eregli.bel.tr



Alo Belediye

710 07 07



/ereglibelediyesi



/eregli_belediye



/eregli_belediyesi

www.eregli.bel.tr