

T.C.
KONYA EREĞLİ BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA VE UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

MADDE 1- Amaç

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Konya Ereğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ile bağlı birimlerin teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumluluklarını, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek hizmetlerin daha verimli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

MADDE 2- Kapsam

(1) Bu Yönetmelik hükümleri; Konya Ereğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ile bünyesindeki görevli personelin çalışma, usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

MADDE 3- Yasal Dayanak

(1) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1608 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5957 sayılı Kanun, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile bu kanunlara dayanılarak çıkarılan yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
Kuruluş ve Tanımlar

MADDE 4 - Kuruluş

(1) İlgili Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Zabıta Müdürlüğü; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru ve hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşur.

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediye tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması için ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak istihdam edilir.

MADDE 5 – Tanımlar

Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Belediye	: Konya Ereğli Belediyesi,
Başkan	: Konya Ereğli Belediye Başkanını,
Başkanlık	: Konya Ereğli Belediye Başkanlığını,
Meclis	: Konya Ereğli Belediye Meclisini,
Encümen	: Konya Ereğli Belediye Encümenini,
Başkan Yardımcısı	: Konya Ereğli Belediyesi Başkan Yardımcısını,
Müdürlük	: Konya Ereğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü
Müdür	: Konya Ereğli Belediyesi Zabıta Müdürünü,
Zabıta Amiri	: Müdürlük bünyesinde görevli Amiri,
Zabıta Komiseri	: Müdürlük bünyesinde görevli Komiseri,
Zabıta Memuru	: Müdürlüklerde çalışan, bağlı olduğu birim sorumlusunun verdiği görev ve hizmetleri tam ve noksansız olarak yerine getirmekle yükümlü memurları,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat, Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları

MADDE 6 - Teşkilat

Konya Ereğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü İdari Teşkilatı; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru ve hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşur.

MADDE 7 - Müdürlüğün görev yetki ve sorumlulukları

(1) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- a) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak.
- b) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek.
- c) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- ç) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- d) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- e) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre; umumi çeşmelerin kırılmasını bozulmasını önlemek, kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlem yapmak.
- f) 1003 sayılı Binaların Numaralanması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkında Kanun ve bu kanuna göre çıkarılan yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- g) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- ğ) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin almaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- h) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.
- ı) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
- i) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve Yönetmeliğine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- j) 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamesinin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 10.8.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- k) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre Belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- l) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- m) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- n) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

(2) İmar ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) İmar Müdürlüğü personeliyle birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- b) 3194 sayılı İmar Kanunu ve imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarını uygulamak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- c) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

(3) Sağlık ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- a) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5996 sayılı "Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- b) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak 10/8/2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- c) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
- ç) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarında zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- d) 5996 sayılı "Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'na istinaden yılanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak.
- e) Gıda Maddelerinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük hükümlerine göre insan sağlığına zararlı gıda ürünlerinin satılmasını engellemek, ilgili mercilere bildirmek.
- f) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- g) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- ğ) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre bir hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımcı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
- h) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- ı) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek.

(4) Yardım görevleri şunlardır;

- a) İlçenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak,
- b) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- c) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

MADDE 8 – Müdürlüğün Yetkileri

(1) Belediye Zabıtası, kanun, tüzük ve yönetmeliklerin ve yetkili Belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır;

- a) Umuma açık yerlere girmeye, gerekli kontrolleri yapmaya, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye,
- b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmeye ve yasal yaptırım uygulamaya,
- c) Mevzuatla Belediye Zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemeye,
- ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemeye,
- d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmeye,
- e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemeye,
- f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemeye,
- g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmeye,
- ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmeye,
- h) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, ikaz ve tembihatta bulunmaya, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaya yetkilidir.

MADDE 9 –Zabıta Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Müdürün görevleri şunlardır;

- a) Belediye Başkanınca ataması yapılan müdür tarafından, müdürlüğü yasa ve yönetmelikler doğrultusunda sevk, idare ve temsil etmek.
- b) Konya Ereğli Belediyesi stratejik planına ve bütçesine uygun olarak, müdürlüğün görev alanında yer alan ve yıllık performans programlarına uygun tüm yatırım, plan ve projeleri gerçekleştirmek.
- c) Müdürlüğe bağlı olan tüm hizmetlerin hedeflenmiş plan çerçevesinde alt ve üst yapıların; planlaması, projelendirilmesi, uygulanması ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.
- ç) Vatandaşlardan gelen talepleri, resmi yazışmaları, personelin sevk ve idaresini çalışma koşullarını düzenlemek ve takip etmek.
- d) Müdürlük bünyesinde yapılan işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- e) Kalite sisteminin sürekli uygulanabilirliği ve geliştirilmesini sağlamak.
- f) Bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- g) İlgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına başkanlık makamınca yapılacak görevlendirmeye göre her türlü teknik desteği vermek.
- ğ) Müdürlük personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- h) Müdürlük personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlamak, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olmak.
- ı) Müdürlük personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri vermek ve yazılarını onaylamak.
- i) Süreçlerin iyileştirilmesine ilişkin katkı sağlamak.
- j) Vatandaşın memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı sağlamak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, aksayan yönlere yönelik çözümler üretmek.
- k) Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve müdürlük personelinin uyum içerisinde çalışmasını sağlamak.

- l) Birim çalışmalarında kullanılan demirbaş - sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlamak.
- m) Konya Ereğli Belediyesinin misyon ve vizyonu doğrultusunda müdürlük ile ilgili stratejik hedeflerin oluşturulmasını, uygulanmasını sağlamak, bu doğrultuda bütçe teklifi hazırlamak, uygulamak, bütçe ve performans gerçekleştirmelerini izlemek, ilgili üst yönetime raporlamak, aksayan yönlerle ilgili iyileştirmeler yapmak.
- n) İş güvenliğini sağlamak ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- o) Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- ö) Yapılan yatırımların izleme raporlarını Başkan Yardımcılığının tespit ettiği periyotlarda sunmak, bilgilendirmek, istenildiğinde yazılı ve görsel tanımları (fotoğraf, slayt gösterisi, maket) sergi ve seminerleri
- p) Başkanlıkça belirlenecek yer ve mekânlarda düzenleyerek tanıtmak.
- r) Müdürlüğe bağlı şef ve diğer personelin yapması gereken görevlerin takibini yapmak; ihale mevzuatına göre ihale yetkililiği ve harcama yetkililiği görevlerini yürütmek.
- s) Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararlarını uygulamak.
- ş) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek.
- (2) Müdür görev ve yetkilerinin ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde doğru ve zamanında yerine getirilmesinden üstlerine karşı sorumludur.

MADDE 10 – Zabıta Amirinin görev yetki ve sorumlulukları

- (1) Zabıta Amirliği yetki ve sorumluluğunda, maiyetlerinde bulunan, Zabıta Komiserleri, Zabıta Memurları, Zabıta Görevlileri ve Zabıta Yardımcı Personellerinden müteşekkildir.
- a) Zabıta Müdürü' nün emir ve direktifleri doğrultusunda kendisine verilen yetkileri kullanarak, yürütmekle yükümlü olduğu işleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- b) Sorumluluk alanına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- c) Görev alanına giren konularda mer'î mevzuat hükümlerine hâkim olmak ve astlarına öğretmek, uygulama aşamalarını takip ve kontrol etmek.
- ç) Müdürlüğe gelen evrakları incelemek ve ilgili ekibe havalesini yapmak.
- d) Müdürlüğe ilişkin görevlerin yürütülmesinde etkinlik, verimlilik, tutumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, vatandaş odaklılık ve kalite ilkeleri çerçevesinde planlama yaparak görevlerin yerine getirilmesini sağlamak, bu amaçla yetkisi dâhilindeki tüm tedbirleri almak ve zabıta müdürüne görüş ve öneri sunmak.
- e) Sahada aktif rol almak suretiyle sorumlu olduğu bölgelerin günlük olarak rutin kontrolünü yapmak, gelen talep ve şikâyetleri yerinde değerlendirmek.
- f) Maiyetindeki personele karşı örnek davranışlar sergileyerek yönlendirici olmak, onların genel ahlaka, adaba ve kamu etik kurallarına uygun hareket etmesi için iç disiplini temin etmek.
- g) Maiyetindeki personellerin çalışma performanslarını değerlendirmek.
- ğ) Yönetiminde insan odaklı tutum sergileyerek, astlarından gelen teklif, talep ve şikâyetleri değerlendirmek, gerekli gördüğü hususlarda yapılacak düzenlemelere ilişkin görüşlerini Zabıta Müdürüne iletmek.
- h) Maiyetindeki personele hakkaniyet ve eşitlik içinde davranmak, onlar üzerindeki yetkilerini kanun ve yönetmeliklerdeki esaslara göre yürütmek.
- ı) Sorumlu olduğu ekiplerde personelin yıllık izinlerini işleyişi aksatmayacak şekilde düzenlemek.
- i) Zabıta Müdürünün onayı doğrultusunda kendisine bağlı olan zabıta ekiplerinin koordinasyonunu sağlayarak, sevk ve idarelerini yapmak.
- j) Bölge ekipleri ve nöbet ekiplerinin koordinasyonunu sağlamak, yetki ve sorumluluk dâhilinde kalan tüm hususlarda mer'î mevzuat hükümleri kapsamında yürütülen işlerin kontrol ve denetimini yapmak.
- k) Günlük çalışma programları ile hafta sonu ve resmi tatil günlerinde nöbet programlarını hazırlamak.
- l) Görevin gerektirdiği durumlarda zabıta ekiplerinin diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamak.
- m) Maiyetindeki personelin terfi, atama, takdir ve cezalandırılmasına ilişkin görüşlerini zabıta müdürüne iletmek.
- n) Sorumlu olduğu personellerin görev aldıkları pozisyonun gereklerine uygun mesleki bilgi, yetkinlik ve yenilikçi bakış açılarının gelişmesi için mesleki ve kişisel gelişim ihtiyaçlarını belirleyerek, gerekli eğitimleri almaları hususunda görüş ve tekliflerini zabıta müdürüne iletmek.

- o) Müdürlüğün faaliyetlerinin stratejik plan ve performans programındaki hedeflerine uygun olarak gerçekleştirilmesinde ve hizmet kalitesinin artırılmasının sağlanmasında zabıta müdürü ile koordineli çalışmak.
- ö) Müdürlüğün faaliyetlerinin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yönetmelik ve prosedürlere uygun olarak gerçekleşmesi için her türlü önlemi almak, faaliyetlerin denetlenmesini ve takibini sağlamak.
- p) Müdürlüğün iş ve işlemlerinin yürütülmesinde muallakta kalınan durumlar söz konusu olduğunda ilgili müdürlük veya kurumlardan bilgi temin edip, zabıta müdürü ile irtibat kurarak çözüme kavuşturmak.
- r) Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde kendisine verilen görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmek.

MADDE 11 - Zabıta Komiserinin görev, yetki ve sorumlulukları

- (1) Zabıta Müdürü ve Zabıta Amiri tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek; müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımı neticesinde kendilerine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapmak, yaptırmak.
- (2) Komiserler görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

MADDE 12 - Zabıta Memurunun görev, yetki ve sorumlulukları

(1) Zabıta memurunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Müdür, komiser ve şef tarafından verilen emir ve talimatları yerine getirmek, bütün çalışmalarını mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütmek.
 - b) Müdürlük ile ilgili yazışmaları yapmak, kayıtları tutmak, arşivlemek, gelen ve giden evrakın takibini yapmak ve her türlü büro işlerini yürütmek.
 - c) Mesaiye riayet etmek, çalışma saatlerini etkin ve verimli kullanmak, çalışma arkadaşlarıyla uyumlu olmak, kılık ve kıyafet yönetmeliğine uymak.
 - ç) Büro malzemeleri ile kendisine teslim edilen diğer malzemeleri korumak, itinalı, etkin ve verimli şekilde kullanmak.
 - d) Kendisine verilen görevleri titizlikle ve eksiksiz olarak yerine getirmek. Görevleriyle ilgili konularda müdürü sürekli bilgilendirmek.
 - e) Bilgi edinme başvurularını cevaplayarak, müracaat sahibine zamanında iletmek ve sonucunu ilgili makama bildirmek.
 - f) Mahkemelerden ve icra dairelerinden gelen yazıların gereğini gecikmeksizin yerine getirmek ve cevap vermek.
 - g) Süreli, günlük, acele ve ivedi yazıların gereğini süresinde yerine getirmek.
 - ğ) Görev verilmesi halinde, seminer, kurs, konferans ve diğer hizmet içi eğitimlere katılmak, mesleki bilgisini geliştirmek.
- (2) Zabıta memuru; görevlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesinden; üstlerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yasaklanan Fiil ve Davranışlar ile Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 13 - Genel Günlük Yaşamı Düzenleyen Esaslar

- 1) Halkın huzur ve rahatını bozacak fiil ve hareketlerde bulunmak.
- 2) Seyyar satıcılık yapmak.
- 3) 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, kompakt disk (cd), dijital video disk (dvd) veya diğer teknik imkânlarla yasaya aykırı şekilde çoğaltılan taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım ve benzeri yerlerde satışını yapmak, (Satışına teşebbüs edilen materyaller toplanarak yetkililere teslim edilir.)
- 4) Ses yükselticili, hoparlörlü araçlarla ve bağırıp çağırarak satış veya reklam yapmak.
- 5) Kamusal alanda yüksek sesle başkalarının huzurunu bozacak şekilde konuşmak, şarkı söylemek ve itişip kakışarak şakalaşmak,(5326 Sayılı Kanun 36-1)
- 6) Yaya yolları, ticaret alanları, izinsiz olarak yaya kaldırımları başta olmak üzere, kamusal alanlar ve/veya boş arsalarda oyun ve spor aletleri (zıp zıp, boks makinası, langırt ve benzerlerini) çalıştırmak.

- 7) Tehlike arz eden, çevre kirliliğine neden olan, yaya ve araç trafiğine engel olan ağaç ve bitkileri belediyenin ihtarına rağmen kesmemek. (Bahçe ve arsalardan cadde, sokak, komşu parsel veya evlerin üzerine doğru uzanan ağaç dalları, sahipleri tarafından sınırını geçmeyecek şekilde budanacaktır. Budamayanlar hakkında yasal işlem yapılmakla birlikte, uyarılara rağmen gerekli tedbirleri almayanların budama işlemi belediyece yapılarak masrafi ilgisinden tahsil edilecektir.)
- 8) İşyerlerinin ön kısımlarında işçiler veya çalışanlara müşteri celbi maksadıyla çığırtkanlık yaptırmak, müşteriye zorlamak suretiyle işyerine girmesini sağlamak, çekmek, çekiştirmek, tanıtım amaçlı ürün, broşür, el ilanı ve benzerlerini vermeye çalışmak.
- 9) Kamusal alanlarda, cadde, sokak, meydan ve park gibi yerlerde izin almaksızın tanıtım, reklam ve benzeri amaçlı el ilanı, broşür, katalog, dergi tanıtıcı eşantıyon malzeme (kalem, mendil, çakmak, ajanda, not kâğıdı ve benzeri reklam içerikli malzemeler) dağıtmak aynı amaçla süreli veya süresiz stant ve benzerlerini kurmak, mal satmak, teşhir etmek, izinsiz organizasyon düzenlemek.
- 10) Yeşil alan, kaldırım ve refüjlere reklam amaçlı levha, tabela, masa sandalye ve benzeri eşya koymak.
- 11) Belediyemizden izinsiz anket ve bilgi toplama amaçlı faaliyette bulunmak.
- 12) Her türlü işyerlerinde, binalarda veya her türlü araçlarda gece ve gündüz saatlerinde etrafı rahatsız edecek şekilde teyp, radyo ve benzeri gibi cihazları kullanmak veya işyerlerinin ön kısımlarına hoparlör koymak suretiyle yüksek sesle yayın yapmak.
- 13) Şehir içerisinde el arabası, at arabası, üç tekerli, kamyon, kamyonet, çuval vs. ile hurda kâğıt vb. şeyleri toplamak, depo etmek (yetkili lisanslı firmalar ve kişiler hariç) ve bu işlemler esnasında çevrenin kirlenmesine sebebiyet vermek.
- 14) Şehir içerisinde, izin verilen yerler dışında kapalı ve açık alanlarda, evinin bahçesinde, özel ve kamuya ait alanlarda hurda malzeme, çöp veya çöp benzeri atıkları biriktirerek çevre ve insan sağlığını tehlikeye sokmak her türlü hurda depolamak
- 15) Her ne sebeple olursa olsun kent mobilyalarına, parklara, yeşil alan, işaret ve yön levhalarına, sokak levhaları ve kapı numaraları ile her türlü sabit ve hareketli belediye malına zarar vermek, niteliğini veya yerlerini değiştirmek.
- 16) Belediyeye ait durak, tabela, korkuluk, ağaç, trafik lambaları ve her türlü kent mobilyasına, umuma ait yerlere bisiklet, motosiklet bağlamak, bırakmak. tabela, afiş, ışıklandırma ve benzerlerini asmak, taksi çağırma zili (izin verilenler bu madde kapsamı dışındadır) monte etmek.
- 17) Ağaçlara çivi çakarak herhangi bir şey asmak ya da yapıştırmak suretiyle ışıklı, ışısız süsleme yapmak, her şekilde tahrip ederek zarar vermek, hayvan bağlamak, projektör (ışıldak), kamera asmak, ağaç diplerini ve çimlerini kazımak, izinsiz budama yapmak, kesmek, sökmek, bitki ve çimleri kaldırmak.
- 18) Caddelerde ve sokaklarda işyeri cephelerine veya camlarına gelip geçenleri, araç sürücülerini, çevre sakinlerini etkileyecek şekilde göz alıcı, tehlike oluşturucu projektör, yanıp sönen her türlü lamba ve bu etkiye yol açacak teknik donanımlar koymak.
- 19) Dükkan ve binaların cephelerine sokağa çıkıntılı veya dikey olarak (3metre yükseklikten az, yola veya kaldırımına doğru 1metre çıkıntıdan fazla) saçak, siperlik, güneşlik koymak.
- 20) Yaya yoluna ve yola flama, duba, pano veya ayaklı tabela koyarak geçişi engellemek.
- 21) Kümes, ahır ve ağır hayvanlarını sokaklara bırakmak, park, bahçe, arsa, cami avlusu, mezarlık gibi yerlerde otlatmak, ana cadde ve meydanlardan geçirmek, umumun kullanımına açık yerlerde bu hayvanların bakılmasına ve otlatılmasına mahsus yerler dışında, barınak ve kulübe yaparak hayvan bakmak.
- 22) Evcil dahi olsa hayvanları tasmasız ve ağızlıksız gezdirmek, böyle hayvanları vatandaşların yoğun olarak bulunduğu cadde, sokak, bulvar, park, sinema, konferans salonları, toplu taşıma araçları, okul gibi yerlere sokmak, dışkısını temizlememek, karne, aşı kartı ve benzeri belgelerini ibraz edememek; cadde, sokak, bulvar, çevre yolu ve bölünmüş yollar gibi yerlerde sahipli olduğu halde at, eşek, büyükbaş hayvanlar ve bu gibi hayvanları başıboş bırakmak, bu suretle araç trafiğini ve yaya güvenliğini tehlikeye düşürmek,
- 23) Büyük ve küçük her türlü hayvan ölümlerini, nerede olursa olsun açıkta bırakmak, umuma mahsus yerlere atmak veya gömmek.
- 24) Cadde ve sokaklarda karşıdan karşıya (ağaçlar, direkler, balkon ve bu gibi yerler) veya bina çevresine izinsiz reklam içerikli bayrak, afiş, balon ve benzeri asmak.
- 25) Umumi çeşmeleri, süs ve yüzme havuzlarını kirliletmek, buralara atık, öteberi atmak, eşya, araç ve benzerlerini yıkamak, amacı dışında kullanmak, cadde sulamak, su almak.
- 26) Halkın genel kullanımına ait yerlerde, parklarda, banklarda, mabetlerin avlularında yatmak.

- 27) Umuma açık alanlar veya boş aralarda mal, malzeme, eşya ve benzeri şeyleri gelişi güzel depolamak ya da bu alanlarda baraka, kulübe, indirme, garaj, depo ve benzeri şeyler yapmak.
- 28) Belediyemiz zabıta ve diğer hizmet birimlerini asılsız ve kayda değer olmayan şikâyet veya konularla meşgul etmek, görevli memura mukavemet etmek, görevi engellemek, istenilen belgeleri göstermekten imtina etmek.
- 29) Binalardaki yağmur oluğu, balkon gideri, klima ve benzeri cihazlardan su akıntısı ve sızıntısı ile ilgili tedbirleri almamak.
- 30) Binaların meydan, cadde ve sokağa bakan balkon, teras veya cephelerine, umumun kullanımına mahsus yerlere tehlike yaratacak nitelikte malzemeler koymak ve asmak, dışarıda bulunması zorunlu olanlar için tedbir almamak, klima, uydu ve benzeri teknik donanımların elemanlarını görüntü kirliliğine sebep olacak şekilde monte etmek.
- 31) Binaların dış cephelerine dışarıdan görülecek ve görüntü kirliliğine sebebiyet verecek şekilde tahliye bacası monte etmek, çıkartmak.
- 32) Konut bölgelerindeki işyerlerine ait soğutucu, motor, fan, jeneratör, klima ve benzeri cihazları çıkardıkları ses itibariyle, konutları ve çevreyi rahatsız etmeyecek şekilde monte edilmesi için tedbir almamak, gerekli ses izolasyon çalışmalarını yapmamak.
- 33) Belediyece tayin edilen ve hayvan pazarı kurulan gün ve mahaller haricinde hayvan satışı yapmak.
- 34) Yaya yolu ve kaldırımlarda, araç trafiğine kapalı alanlarda kızak, paten, kayak, elektrikli kayak, bisiklet ve benzerleri ile dolaşmak, suretiyle huzur ve sükunu bozmak.
- 35) Belediyelerce konulan çöp veya geri kazanım kutularını karıştırarak dağıtmak, geri dönüşüm kutularını amacına aykırı bir şekilde kullanmak.
- 36) Şehrin estetiğini bozacak, değiştirecek veya görüntü kirliliğine sebep olacak her türlü malzeme, eşya veya öteberiyi asmak, binaların, cephelerin görünümünü izinsiz değiştirmek.
- 37) Kamusal alanda veya kendi özel mülkiyetinde de olsa belediyeden izin almadan her türlü Ticari faaliyette bulunmak, izinsiz olarak sergi kurarak satış yapmak.
- 38) Her türlü motorlu motorsuz nakil vasıtaları ile hızlı giderek halkın üzerine çamur ve su sıçratmak, geçilmesi ve girilmesi yasak olan alanlardan geçmek.
- 39) Umuma açık alanlarda cadde, sokak, meydan veya yaya yollarında tamir maksadı ile motorlu ve motorsuz nakil vasıtası bırakmak, araçların tamirâtı esnasında yolları ve tretuvarları tahrip edecek ve kirletecek fiillerde bulunmak.
- 40) Belediyeden izinsiz kaldırım bozmak, fosseptik çukur açmak, evinin tuvalet ve pis su giderini kanalizasyona bağlamamak.
- 41) Kış aylarında binaların saçaklarında tehlike arz eden buz sarkıtlarını temizlememek, bina sahiplerinin (kat mülkiyeti var ise kat maliklerinin, apartman yönetimine), çatıdan düşebilecek kar, çatı parçası, tuğla ve benzeri için her türlü önlemi almamak.
- 42) Binaların etrafında bulunan ve halkın kullanımına sunulmuş kaldırım gibi yerlerde buzlanma veya tehlike arz edebilecek herhangi bir oluşuma mahal vermek, ihtiyaç halinde bu yerleri temizlememek, tedbir almamak, oluşabilecek kaza veya olumsuz bir duruma kayıtsız kalmak.
- 43) Meskun mahal içindeki alanlara sıvılaştırılmış petrol gazı (lpg) yüklü (tanker ve tüp taşıma aracı) aracını park halinde bırakmak.
- 44) Yerleşim alanları içinde gündüz zaman dilimi dışında, akşam ve gece zaman dilimleri içerisinde her ne surette olursa olsun gürültü oluşturacak ve etrafı rahatsız edecek şekilde çalışma yapmak, faaliyette bulunmak.
- 45) Belediyenin izni olmaksızın belediyeye ait isim, amblem, logo ve benzeri unsurları kullanmak, yasaktır.

MADDE 14- İşyerleri İle İlgili Esaslar

- 1) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan faaliyet göstermek veya yetkisiz idarelerden alınan ruhsatla faaliyet göstermek.
- 2) İşyeri açma ve çalışma ruhsatını görünecek şekilde asılı bulundurmamak ve istendiğinde görevli memura ibraz etmemek.
- 3) Belediye ruhsatına tabi işyerlerinde denetime engel olmak, zorluk çıkarmak.
- 4) İşyeri açma ve çalışma ruhsatında belirtilen faaliyet konusu dışında ve ruhsatta belirtilen işyeri alanı dışında faaliyet göstermek.
- 5) İşyerlerinin fiziki durumlarını, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alındıktan sonra değiştirmek.

- 6) Belediyece belirlenen ve benzer işyerlerinin bir araya toplandığı yerler haricinde faaliyet göstermek.
- 7) Yaya bölgelerinde veya kendi işyerlerinin çevresinde ruhsatlandırılmamış müsaait yerleri (kendi mülkü de olsa) mevsimlik veya sürekli olarak izinsiz işgal etmek.
- 8) Dükkânların önüne tezgâh, sandalye, tabure ve benzeri şeyleri koymak suretiyle, buralarda oturmak, gelip geçeni engellemek ve çevreyi rahatsız etmek.
- 9) İşyeri önlerini hangi amaçla olursa olsun işgal etmek.
- 10) İlgili meslek odasının tasdiklenmiş fiyat tarifesini bulundurmamak, tarife bulunduğu halde herkes tarafından görülebilecek şekilde asmamak.
- 11) Yenilecek, içilecek ve bilumum satışı arz edilen malların üzerine cins ve fiyat gösterir etiket koymamak, özellikle satışı sunulacak yiyecek ve içeceklerin müşteriler tarafından görülebilecek biçimde menü ve fiyatlarını belirtmemek.
- 12) Her türlü tartım ve ölçüm aletini zamanında kontrol ettirmeyip, uygunluk ve kalibrasyon ayarı yapıldığına dair damgalattırmamak.
- 13) Satışı arz edilen her türlü ürün ve malzemeyi fiyatına tesir edecek ambalaj ile veya darasını almadan tartarak satışı sunmak.
- 14) Canlı Müzik İzin Belgesi almadan canlı müzik yayını yapmak.
- 15) İşyerinde tüp ve sıvılaştırılmış petrol gazı (lpg) içeren ürünleri satışı sunmak, depolamak, tüpten tüpe dolum yapmak, (işyeri açma ve çalışma ruhsatında tüp satışı ile ilgili bir hüküm yoksa işyerinde kesinlikle satış yapılamaz ve tüp bulundurulamaz.)
- 16) Belediyece kendisine tahsis edilen yerin bir kısmını veya tamamını başkalarına kiralamak, devretmek, amacı dışında kullanmak, izinsiz olarak imar ve görüntüsünü değiştirici düzenlemeler yapmak.
- 17) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin yürürlükteki mevzuatta istenilen şartları taşımamak veya sonradan yitirmek, (Sihhi ve gayri sihhi işletme ruhsatına tabi bütün işyerleri işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin mevzuatta yer alan sınıflarına ve özelliklerine göre aranan şartlara haiz olacaktır.) yasaktır.

MADDE 15 - Genel Temizlik İle İlgili Esaslar

- 1) Her ne surette olursa olsun yerleri kirletmek, yerlere tükürmek ve sümürmek ve benzeri fiillerde bulunmak.
- 2) Cadde, bulvar ve kaldırımlara, yeşil alana, çim, çiçek ve bitki üstlerine çöp çıkarmak, kimyasal deterjan ve benzerinin akmasına mahal vererek zarar vermek.
- 3) Binek ve koşum gayesi ile kullanılan hayvanların yerleri kirletmesine meydan vermek. (Bu araçların sürücüleri uygun şekilde süpürge, faraş ve kova bulundurarak hayvan pisliğini derhal temizleyecektir)
- 4) Çöp ve süprüntü ile ilgisi olmayan bilumum atıkları, çöp ve süprüntü kavramı içine girmeyen malzeme ve imalat atıklarını, her müessese kendi imkânları ile temizleyip toplamaya ve belediyeye ait çöp imha sahalarına taşımaya mecbur olup, bu yükümlülükleri yerine getirmemek.
- 5) Yol ve kaldırımları, köprü, bina ve abidelerin, camilerin, yeraltı ve yerüstü geçitlerinin yüzeylerini tebeşir, yağlı boya, spreyci boya ve benzeri ile karalamak, yazı yazmak, şekil ve resim çizmek, herhangi bir şey asmak, her ne surette olursa olsun kirletmek.
- 6) Cadde ve sokaklarda halı, eşya ve aracını yıkamak.
- 7) Yol ve caddelerdeki kanalizasyon ve baca menfezlerine tıkaç ve kötü koku yayan maddeleri atmak ve dökmek.
- 8) Cadde, sokak, boş arsa ve meydanlarda etrafa rahatsızlık verecek şekilde ateş yakmak, meskenlerden ve işyerlerinden, başkanlarının sıhhatine zarar verecek surette kurum, duman çıkartmak, kaldırımlarda parklarda bahçelerde yeşil alanda ateş, mangal, lastik ve benzeri yakmak.
- 9) Çöpleri ve geri kazanım malzemelerini Belediyece belirlenen çöp toplama saatleri dışında cadde, sokak ve meydanlara çıkartmak ve bırakmak.
- 10) İşyerleri ve bina iç mekânları veya yüzeyleri yıkılırken ya da kaldırımlarda temizlik yapılırken, temizlik sularını dışarı akıtmak ve gelip geçenlerin üzerini veya çevreyi kirletmek, kış aylarında buzlanmaya sebebiyet vermek.
- 11) Her ne suretle olursa olsun meskûn mahallerde hayvan gübresi biriktirmek.
- 12) Tarlaları fosfetik suyu ile sulamak ve derelere ve benzeri yerlere dökmek, akıtmak.
- 13) Bina ve işyerlerinden caddeye, sokağa, aydınlatma boşluğu ve yan parsellerde bulunan arsalar çöp ve benzeri atmak.

- 14) Araçlardan dışarıya izmarit, kağıt poşet ve her türlü çöp-atık atmak.
- 15) Belediyeye ait çöp bidonlarının ve konteynerlerinin yerlerini değiştirmek.
- 16) Çöp konteynerlerini ateşlemek, ateşli çöp atmak (kül vb.), yanan madde atmak ve her ne sebeple olursa olsun konteynıra ve çevreye zarar vermek, yasaktır.

MADDE 16. İmar ve Fen Uygulamaları İle İlgili Genel Esaslar

- 1) Meskûn mahallerde bulunan boş arsalarda sahiplerince gerekli tedbirleri almamak, arsaların etrafını uygun malzeme ile kapatmamak.
- 2) Her türlü alt yapı kapakları (telefon, elektrik ve benzeri) ile kuyu, mahzen gibi yerleri tehlike arz edecek şekilde açık bırakmak, emniyet tedbiri almamak, buralardan herhangi bir sızıntıya mahal vermek,
- 3) Her türlü yıkımlar ile binaların tamir, bakım, onarım ve yapımlarında etrafa rahatsız edici toz ve toprakların etrafa yayılmasına mani olacak tedbirleri almamak, sulama yapmamak ve etrafını tahta perde, file ile çevirmemek, yaya yolu güvenliğini sağlamamak.
- 4) Binaların ve inşaatların boya, badana, tamiratı ve tadilatı esnasında gelip geçenlerin üzerine harç boya ve benzeri malzeme dökülmesine sebebiyet vermek.
- 5) Yapılan boya ve benzeri malzemeyi yola veya kaldırımlara dökmek, inşaat atıklarını çevreye atmak, etrafın kirlenmesine sebep olmak.
- 6) İnşaat ve tadilat çalışmaları esnasında kaldırım ve yollarda harç karmak, bu tür işler yapılırken kaldırım ve yolun korunması için gerekli koruyucu tedbiri almadan iş yapmak, (çalışma alanının branda ve benzeri malzeme ile örtülmesi ve bu alanda harç karılması gerekir.)
- 7) İnşaatlarda mal sahibi ile sorumlu yapı denetim firmasının kim olduğunu, inşaatın fenni ve teknik vasfını, ruhsat tarihini gösterir inşaat tanıtım tabelası asmamak.
- 8) İnşaat alanına veya cephesine, izinsiz reklam ve tanıtım içerikli tabela asmak.
- 9) Binalardaki sıva döküntüleri ve tehlike arz eden yerlerin tamiratını yaptırmamak.
- 10) Kum, kireç, tuğla, tahta, varil, kazma, kürek, harç makinası ve bunun gibi malzemeleri doğrudan doğruya yapı alanına bırakmamak, bu malzemeleri inşaat alanın dışında depolamak, izinsiz dışarıya dökmek ve yol, kaldırım üzerine bırakmak.
- 11) İnşaat alanı dışında veya izin verilen alan dışında belediyeye ait yol veya kaldırımı inşaat malzemesi veya makine koymak suretiyle kapatmak, beton döküm, mikser ve benzeri inşaat araçları ile yolu yaya ve araç trafiğine kapatmak.
- 12) Meydan, yol ve tretuvarlarda herhangi bir kurum veya kişi tarafından yapılacak her türlü tamirat, tadilat ve hafriyatta lüzumlu emniyet tedbirlerini almamak, geceleri gerekli işaretleme ve ışıklandırma yaparak tehlikeyi belirtmemek.
- 13) Her türlü inşaat, hafriyat ve tadilat çalışması esnasında, kent mobilyalarına, ağaçlara ve çevredeki diğer binalara zarar vermek.
- 14) Kanal, su, elektrik bağlantısı ve benzeri amaçlı veya herhangi bir sebeple izinsiz kazı yapmak, kaldırım veya yolu kırmak, izin alınsa bile açılan yeri zamanında uygun şekilde kapatmamak, kazı esnasında gerekli güvenlik önlemlerini almamak, kazı alanına bilgilendirme tabelası koymamak, izin kağıdı ve benzeri belgeyi çalışma alanında bulundurmamak.
- 15) Binaların dış cephelerini ve görünür kısımlarını belediyece belirlenen şekilde boyamamak, tadil etmemek, bu konuda alınmış belediye kararlarına uymamak.
- 16) Binalara ait garajları, dükkân, depo veya ikamet amaçlı kullanmak, kullandırmak,
- 17) Her türlü bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları, yollara ve yaya kaldırımlarına bırakmak,
- 18) Umuma açık yerlerde, kaldırım ve yollarda, gelişi güzel tamirat, onarım işleri yapmak ve mermer, fayans, karo ve benzeri malzemeleri keserek çalışmak.
- 19) Belediyeden izin almadan, kaldırım taşlarını kaldırmak veya kaldırım taşları üzerine mermer, karo, parke, halı ve benzeri şeyler döşemek,
- 20) Balkon ve saçaklardaki suların akıntılarını gidere bağlamamak, yasaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM UYGULAMA VE YÜRÜRLÜK

MADDE 17 - Uygulama

1) Cezai müeyyidenin uygulanmasında şu hususlara dikkat edilir:

- a- Bu yönetmelikte belirlenen kurallara aykırı hareket edildiğine, günlük rutin kontroller esnasında memurun bizzat şahit olması halinde,
- b- Alınan yazılı ya da sözlü bir şikayet sonucu olay mahalline varıldığında, memur tarafından kural ihlalinin görülmesi veya civardaki kişilerin yazılı şahitliği halinde,
- c- Kural ihlalinin delilinin olay mahallinde bulunması, ancak ilgisinin tespit edilmesine rağmen kişiye ulaşılamaması durumunda yapılacak araştırma sonucunda ilgilisi bulunduğu,
- ç- Kural ihlalinin, başka bir resmi kurum tarafından, ihlali gerçekleştirenin, varsa delilleri ile birlikte kimlik bilgileri ve açık adresi bildirildiğinde; ilgili hakkında tutanak düzenlenerek karara bağlanmak üzere Belediye Encümenine sunulur.

2) Tutanak düzenlenmesi esnasında şu hususlara dikkat edilir:

- a- Tutanakta bulunan ilgili kısımlar mutlaka doldurulur ve zorunlu haller dışında en az iki memur tarafından imza edilir.
- b- Tutanak 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri gereğince ilgisine tebliğ edilerek, bir nüsha bırakılır.
- c- Tutanakta ihlal edilen kanun ve madde sayısı açık olarak belirtilir.
- ç- Varsa deliller veya olayın tespiti şekli belirtilir.

3) Tutanağın karara bağlanması:

- a- Bu Yönetmelikte sayılan emir ve yasaklara uymayanlar ve muhalif hareket edenler hakkında, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34/e maddesi ve 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunun 1'inci maddesi gereğince, Belediye Encümenince 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32'nci maddesinde belirlenen idari para cezası ve yasaklanan faaliyetin men'ine karar verilir. Ceza miktarları, her mali yılda ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır. Bu yönetmelikte belirtilen hususlara aykırı hareket edenlerin tespiti halinde, 1608 sayılı Kanunun (5728 Sk. Değişik) 1'nci maddesi gereğince, 5326 sayılı Kabahatler Kanununun "Emre Aykırı Hareket" başlıklı 32/1'nci maddesine göre ilgilisi hakkında tutanak düzenlenerek, değerlendirilmek üzere Belediye Encümenine sunulur.
- b- Belediye Encümeni, kararında belli bir fiilin muayyen bir süre zarfında yapılmasını da emredebilir.
- c- Emredilen fiilin ilgili kişi tarafından yapılmaması halinde, masrafları tahsil edilmek üzere Belediye tarafından yerine getirilir.
- ç- Belediye Encümeni tarafından verilen idari para cezası ve yaptırım kararlarına karşı ilgililerin dava açma süresi ve dava açılacak merci de ayrıca karara ilişkin tebliğde belirtilir.

4) Alınan kararların yerine getirilmesinde şu hususlara dikkat edilir:

- a- Bir işyeri hakkında kapatma kararı verilmişse, kapatma kararı işyeri sahibine veya kanunî temsilcisine tebliğ edilir ve kapatma işlemine hazırlanması için azami yirmi dört saat süre tanınır. Bu sürenin dolması üzerine kapatma işleminde şu hususlara dikkat edilir:
 - 1- Kapatma işleminde işyeri sahibi ve/veya kanunî temsilcisi hazır bulundurulur. Kapatılan yerden, kapanma süresince bozulabilecek mallar ile kişinin özel ve zarurî eşyalarının çıkarılmasına izin verilir.
 - 2- Yangın, su baskını, hırsızlık gibi durumlarda önleyici tedbirler alınır.
 - 3- Pencere ve kapılar kapatılarak dışarıyla teması kesilir.
 - 4- İşyerinin dışı açılan bütün kapıları mühürlenir.
 - 5- Kapatma tutanağında kapatma nedeni, tarih ve saati belirtilir ve imzalanır.
 - 6- İmzadan kaçınılması durumunda durum tutanakta belirtilerek altı imzalanır.

7- Mühürlenerek kapatılan bir işyeri, kararda belirtilen süreden önce açılırsa mühür fekk-i tutanağı tutularak belediyenin hukuk birimi aracılığı ile Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur, işyeri yeniden mühürlenir.

8- Süresinin dolması durumunda mühür kaldırma tutanağı tanzim edilerek işyeri sahibine veya temsilcisine bir suret teslim edilir.

b- Müsadere işleminde şu hususlara dikkat edilir:

5393 sayılı Kanununun 15/m maddesinde; “Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.” hükmü gereğince seyyar satıcılardan müsadere altına alınan mallar, cezası ödendiğinin makbuz ile belgelenmesi halinde birim amiri veya birim amirince yetkili kılınan amirin onayı ile teslimat tutanağı düzenlenerek sahibine teslim edilir. Yasal süresi sonunda teslim alınmayan mallar ihtiyaç sahiplerine iletmek üzere ilgili birim veya kurumlara tutanak karşılığı teslim edilir.

c- Diğer müsadere usulleri aşağıda belirtildiği şekilde uygulanır:

- 1) Yukarıda sayılan, kayıt dışı ekonomiyle mücadele amaçlı müsadere uygulamalarının dışında; izinsiz faaliyetlerin derhal men edilmesi, lüzumsuz işgallerin anında giderilmesi gibi acil ve anlık durumlarda ilgili mal veya malzeme, muhatabı hakkında ilgili mevzuat gereğince yasal işlem uygulanıncaya kadar müsadere edilir.
- 2) Uygulanan yasal işlemi takiben cezasının ödendiğinin makbuzla belgelenmesi halinde ilgili mal veya malzeme sahibine tutanakla teslim edilir.

MADDE 18 - Kişiyi Özel Haller

- 1) İşlediği fiilin hukuki anlam ve sonuçlarını algılayamayan ve bu fiille ilgili olarak davranışlarını yönlendirme yeteneği gelişmemiş 15 yaşından küçükler ve akıl hastalığı nedeniyle, işlediği fiilin hukukî anlam ve sonuçlarını algılayamayan veya bu fiille ilgili olarak davranışlarını yönlendirme yeteneği önemli derecede azalmış olan kişi hakkında yönetmelikte belirtilen cezai müeyyideler uygulanmaz, (5326 sayılı Kabahatler Kanunu Madde:11)
- 2) Ancak işyerlerinde bu gibi insanları çalıştıranlar hakkında, bu kişilerin bu yönetmelikteki emir ve yasakları ihlalinden dolayı müeyyide, işyeri yetkilisine uygulanır.

MADDE 19 - Özel Mevzuat Hükümleri

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili özel mevzuatta yer alan hükümler uygulanır.

MADDE 20 – Yürürlük

- 1) Bu yönetmelik hükümlerini Ereğli Belediye Başkanı yürütür.
- 2)Yirmi maddeden oluşan bu yönetmelik Ereğli Belediye Meclisince kabul edilip, ilan edildikten sonra yürürlüğe girer.
- 3) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle Ereğli Belediye Meclisinin 07.07.2021 tarih ve 2021/92 sayılı Kararı ile kabul edilen Ereğli Belediyesi Zabıta Yönetmeliği yürürlükten kalkmış olur.

Alpay AKYÜZ
Zabıta Amiri V.

Ömer YETİŞ
Zabıta Amiri

Sami AYGÜL
Zabıta Müdürü V.

İsmail YALÇIN
Belediye Başkan Yardımcısı